



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-406/2012-2
Oznaka: 7560-12-210009
Datum: 17-09-2012

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, Ljubljana

v a b i

gospodarske subjekte, da oddajo svoje ponudbe za javno naročilo

»Izdelava projektne dokumentacije PGD/PZI za Vrtec Vrhovci, Enota Brdo – izgradnja prizidka«.

Pripravila:
Ana Gazvoda



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe

1 INFORMACIJE O NAROČILU IN NAVODILA PONUDNIKOM

1.1 NAROČNIK

NAROČNIK	Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana
KONTAKTNI PODATKI	Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana Ana Gazvoda; tel. Številka 01 306 44 01; elektronski naslov ana.gazvoda@ljubljana.si
PONUDBNIK	Na javni razpis se lahko prijavijo pravna in/ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (priloga 2) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

1.2 VRSTA POSTOPKA

VRSTA POSTOPKA	Postopek s pogajanjem po predhodni objavi skladno s 5. točko 1. odstavka 28. člena ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10, 18/11 in 43/12)
-----------------------	--

1.3 UPRAVNE INFORMACIJE

ROK ZA DODATNA POJASNILA	Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahtevajte preko Portala javnih naročil RS - do vkjučno 27.9.2012.
ROK ZA PREJEM PONUDBE IN NASLOV	Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do 4.10 2012 do 9. ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, Ljubljana, tajništvo, soba 215. Naročnik določa za prevzemnika ponudb Viktorijo Strajnar. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb. Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.
ROK ZA JAVNO ODPIRANJE PONUDB IN NASLOV	Javno odpiranje ponudb se prične 4.10.2012 ob 10.00 uri v prostorih Mestne občine Ljubljana, Službe za javna naročila Dalmatinova 1, Ljubljana, soba 215/II. Odpiranje bo vodila komisija za odpiranje ponudb. Predstavniki gospodarskih subjektov, ki želijo sodelovati pri odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila. O odpiranju ponudb se piše zapisnik.
OBVEŠČANJE PONUDNIKOV	Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.
JEZIK IN VALUTA	Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v evrih
MINIMALNI ČASOVNI OKVIR, V KATEREM MORA PONUDBNIK	120 DNI od roka določenega za odpiranje ponudb. V primeru, da v roku veljavnosti ponudbe, pogodba še ni podpisana, lahko naročnik zahteva od ponudnika, da podaljša rok

ZAGOTAVLJATI VELJAVNOST PONUDBE	veljavnosti ponudbe, kar se mora zahtevati pisno.
--	---

1.4 DOPOLNILNE INFORMACIJE

PRIPRAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	<p>Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.</p> <p>Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljen napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.</p> <p>Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.</p>
OPREMA PONUDBE	<p>Gospodarski subjekt mora zapreti ponudbeno dokumentacijo v ovojnico. Vsi dokumenti, ki jo sestavljajo morajo biti povezani tako, da jih ni mogoče neopazno odvezovati, zamenjati ali naknadno vložiti brez vidne poškodbe listov oz. pečata.</p> <p>Na ovojnici mora biti zapisano »NE ODPIRAJ PONUDBA JN 7560-12-210069« in naziv ponudnika. Ponudnik lahko uporabi tudi priložen obrazec »OZNAČBA PONUDBE« v prilogi F, razpisne dokumentacije, ki ga nalepi na ovojnico.</p> <p>Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.</p>
UMIK PONUDBE	<p>Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnicah/ovojnicah mora biti zapisano »NE ODPIRAJ - PONUDBA JN – z oznako UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.</p> <p>V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN-2.</p> <p>Gospodarski subjekti lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki prispe pred pretekom roka za oddajo ponudb. V tem primeru bo prvotna ponudba neodprta vrnjena gospodarskemu subjektu. Gospodarski subjekti lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki prispe pred pretekom roka za oddajo ponudb. V tem primeru bo prvotna ponudba neodprta vrnjena gospodarskemu subjektu.</p>
ODPRAVA FORMALNE NEPOPOLNOSTI PONUDBE	V primeru formalne nepopolnosti ponudbe bo naročnik postopal v skladu z 78. členom ZJN-2.
RAČUNSKÉ NAPAKE	Naročnik sme, izključno ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

1.5. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB	<p>Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.</p> <p>Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.</p> <p>Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.</p> <p>Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno</p>
--------------------------------------	---

	<p>spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.</p> <p>Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.</p>
--	---

1.6. POGAJANJA

POGAJANJA	<p>Postopek s pogajanj po predhodni objavi predvideva izvedbo pogajanj. Predmet pogajanj bo ponudbena cena. Da se ponudnik lahko udeleži pogajanj mora izpolnjevati vse zahtevane pogoje. Na pogajanjih se bo vodil zapisnik, ki bo vročen vsem ponudnikom, ki so se udeležili pogajanj.</p> <p>O poteku pogajanj bodo ponudniki obveščeni pisno.</p> <p>Predstavniki ponudnika, ki bo sodeloval na pogajanjih, mora imeti <u>pisno pooblastilo</u>.</p>
------------------	--

1.7. MERILA ZA ODDAJO

MERILA ZA ODDAJO	Merilo je najnižja cena.
-------------------------	--------------------------

1.8. PREVERITEV PONUDBE

PREVERITEV PONUDBE	Naročnik bo preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi navedel neresnične in zavajajoče podatke oz. dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnega postopka. O tem bo obvestil tudi ministrstvo pristojno za finance, ki vodi evidenco o ponudnikih z negativnimi referencami.
---------------------------	--

1.9. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

PREKINITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.
--	---

1.9 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	Naročnik po pregledu in ocenjevanju ponudb ter izvedenih pogajanjih najkasneje v roku 45 dni sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi, katero obrazloži in navede ugotovitve in razloge zanjo.
------------------------------------	---

1.10 NAČIN VLOŽITVE REVIZIJSKEGA ZAHTEVKA

NAČIN VLOŽITVE REVIZIJSKEGA ZAHTEVKA	<p>Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.</p> <p>V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.</p> <p>Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku s pogajanjem po predhodni objavi, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 13145-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).</p>
---	--

1.11 DODATNE STORITVE

DODATNE STORITVE	<p>Za dodatne storitve, ki niso vključene v prvotni projekt, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila, za dodatne storitve, ki jih ni mogoče tehnično ali ekonomsko ločiti od prvotnega naročila ali za dodatne storitve, ki so nujno potrebne za dokončanje naročila, se določi cena pozneje z novo pogodbo.</p> <p>Skladno s 6. odstavkom 29. člena ZJN-2 naročnik izvede postopek s pogajanjem brez predhodne objave.</p>
-------------------------	---

2 PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

PRILOGA A	Projektna naloga za izdelavo projektne dokumentacije PGD/PZI za Vrtec Vrhovci, Enota Brdo – izgradnja prizidka
PRILOGA B	Vzorčna pogodba
PRILOGA C	Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe
PRILOGA D	Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
PRILOGA E	Označba ponudbe
PRILOGA	ponudbena dokumentacija – v nadaljevanju

2.1 Ponudbena dokumentacija

mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce v vrstnem redu kot so navedeni:

ŠT. PRILOGE	IME PRILOGE	NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV
PRILOGA 1	Prijava – podatki o gospodarskem subjektu	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 2	Ponudba	1. Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. 2. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. 3. Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV)

		<p>4. Morebitni komercialni popust se navede v odstotkih (%) glede na celotno predračunsko vrednost. Popust se obračuna ob vsakem izplačilu. Na računu oziroma situaciji se navede znesek brez popusta, odstotek popusta in znesek s popustom.</p> <p>5. Ponudba mora veljati za celotno naročilo.</p> <p>6. Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega.</p>
PRILOGA 3	Izjava	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 4	Izjava pravne osebe	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 5	Izjava zakonitega zastopnika – fizična oseba	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 6 (6/A IN 6/B)	Bonitetna potrdila	<p>Ponudnik priloži zahtevan BON obrazec. BON obrazec mora biti priložen v originalu z veljavnostjo, določeno v pogoju. BON obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva, določenega za odpiranje ponudb.</p> <p>V primeru skupne ponudbe BON obrazec priloži vsak partner v skupni ponudbi.</p> <p>V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug zahtevan dokument, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p>
PRILOGA 7	Referenčna tabela	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana priporočila.
PRILOGA 8	Tabela o imenovanju odgovornega vodje projekta	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. Obrazec se po potrebi lahko tudi fotokopira.
PRILOGA 9 IN 9/1	Tabela o imenovanju projektne skupine in potrditev referenc za vsaj enega strokovnjaka v projektni skupini	Ponudnik mora imenovati projektno skupino in priložiti potrdilo za vsaj enega strokovnjaka v projektni skupini, da je v zadnjih 3 letih izdelal projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja ali projekt za izvedbo, skladno z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011 in 18/2012).
PRILOGA 10	Časovni in finančni plan izdelave projektne dokumentacije	Ponudnik mora predložiti časovni in finančni plan izdelave projektne dokumentacije.
PRILOGA 11	Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam - 33. člen ZGO-1B (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	Ponudnik priloži kopijo veljavne zavarovalne police.
PRILOGA 12	Priloge za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce	<p>V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 2) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazec Udeležba podizvajalcev, - obrazec Podatki o podizvajalcu, - sporazum o medsebojnem sodelovanju, - izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev in - pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem. <p>Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora</p>

		<p>vsebovati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), - podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), - predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del, - soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca). <p>V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.</p> <p>Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-2 kopijo te pogodbe posredovati naročniku. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-2.</p>
PRILOGA 13	Skupna ponudba	<p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.</p> <p>Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 12.</p> <p>Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.</p>
PRILOGA 14	Tabela – Prostornina in deleži vgrajenih materialov in proizvodov	<p>Ponudnik mora izpolniti tabelo skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/2012, 24/12 in 64/12)</p>

2

3 PREDMET JAVNEGA RAZPISA

OPIS	Izdelava projektne dokumentacije PGD/PZI za Vrtec Vrhovci, Enota Brdo – izgradnja prizidka
-------------	--

	Projektiranje idejnega projekta, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekta za izvedbo za dozidavo stavbe, pri kateri se upoštevajo načela trajnostne gradnje
VRSTA NAROČILA	Storitve, Območje Mestne občine Ljubljana
RAZDELITEV NA SKLOPE	NE
VARIANTNE PONUDBE	NE
KOLIČINA IN OBSEG NAROČILA	Količina in obseg naročila je razvidna iz priložene pogodbe in iz projektne naloge za Izdelavo projektne dokumentacije PGD/PZI za izgradnjo Vrtca Vrhovci, Enota Brdo – izgradnja prizidka
ROK ZA IZVEDBO POGODBENIH DEL	Datum zaključka naloge je do pridobitve uporabnega dovoljenja.
PONUDBENA CENA IN NAČIN PLAČILA	Cena v ponudbi mora biti izražena v EUR. Davek na dodano vrednost (DDV 20%) in morebitni popust morata biti prikazana posebej. Cene za enoto so fiksne ves čas izvedbe. Naročnik bo račun plačal v 30 dneh od prejema računa oziroma, če ta dan sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, prvi naslednji delovni dan.
PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA	Za predmetno javno naročilo je izdelan DIIP, november 2010, Idejna zasnova, november 2009 in september 2010 in projektna naloga za izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) in izvedbo (PZI) za Izgradnjo prizidka k Vrtcu Vrhovci, Enota Brdo, Ljubljana. Že izdelana projektna dokumentacija je razpoložljiva na naslovu: SRPI – Služba za razvojne projekte in investicije, Adamič Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana, g. Miro Oberstar (tel. št. 01 306 46 73 ali e-mail: miro.oberstar@ljubljana.si).

4 PRAVNE, EKONOMSKE, FINANČNE IN TEHNIČNE INFORMACIJE

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določata trinajsti in štirinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Ponudnik mora za izpolnjevanje pogojev izpolnjevati vse pogoje, ki so opredeljeni v nadaljevanju.

A.) OSNOVNA SPOSOBNOST KANDIDATA				
	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
1	<p>Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2). Naročnik si pridržuje pravico, izjavo preveri pri Ministrstvu za pravosodje.</p>	<p>Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom</p> <p>Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom</p>	<p>(priloga 5)</p> <p>(priloga 6)</p>	<p>Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s podizvajalci. V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi posamično.</p>
2	<p>Ponudnik ni v stečajnem postopku. Zoper ponudnika na dan roka za oddajo ponudb ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave oziroma ni bil v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja oziroma z njegovimi posli iz drugih razlogov ni upravljalo sodišče oziroma ni opustil poslovne dejavnosti oziroma ni bil v katerem koli podobnem položaju.</p>	<p>Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom</p>	<p>(priloga 4)</p>	<p>Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s podizvajalci. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.</p>
3	<p>Ponudnik na dan roka za oddajo ponudb nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in davkov v skladu z zakonskimi določili države, kjer ima sedež ali določbami Republike Slovenije.</p>	<p>Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo</p>	<p>(priloga 4)</p>	<p>Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s podizvajalci. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>

B.) SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
4	Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet naročila.	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 4)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s podizvajalci. V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.
5	Ponudnik ni bil s pravomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 4)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam. V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.
6	Ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil.	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 4)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam. V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.
7	Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 4)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.
8	Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 4)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

C.) EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
9	Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu. V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, (opcijsko- v primeru, ko zahtevamo določeno bonitetno oceno: skladen s pravili in metodologijo BASEL II), iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.	Dokazilo: - za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON 1/P, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma odpiranja ponudb in - za samostojne podjetnike BON 1/SP, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma odpiranja ponudb	(priloga 4)	V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
11	Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih	Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 4)	V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

<p>postopkih javnega naročanja (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, izpisek stanja odprtih obveznosti do dobaviteljev na dan oddaje ponudbe, potrdilo poslovne banke ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p>			
--	--	--	--

D.) TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
12	<p>Ponudnik je v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel vsaj dva istovrstna posla (kot je predmet tega naročila) v vrednosti najmanj 58.000,00 EUR z DDV za posamezen posel.</p> <p>Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila (praviloma sklopi del iz rekapitulacije popisa del), ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>	Referenčna tabela	(priloga 7 in 7/1)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam, s partnerji v skupni ponudbi ali s podizvajalci..
13	<p>Ponudnik mora imenovati odgovornega vodjo projekta – odgovorni projektant arhitekture, vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice kot pooblaščen inženir arhitekturne stroke z licenco A</p>	Tabela	(priloga 8)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi.
14	<p>Ponudnik mora predložiti finančni in časovni plan izvajanja storitev</p>	Finančni in časovni plan izvajanja storitev	(priloga 10)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.
15	<p>Projektna skupina ponudnika mora biti sestavljena tako, da se med drugim zagotovijo znanja na področju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije; - učinkovite rabe vode; - ravnanja z odpadki; 	Tabela – projektna skupina ponudnika + referenčno potrdilo za vsaj enega strokovnjaka, imenovanega v projektno skupino	(priloga 9 in 9/1)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi.

	<ul style="list-style-type: none"> - zagotavljanja zdravih bivanjskih in delovnih razmer ter okoljskih lastnosti gradbenih materialov in izdelkov. <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <p>a) reference, iz katerih izhaja, da je vsaj en strokovnjak, ki je imenovan v projektno skupino ponudnika izdelal projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja ali projekt za izvedbo, ki presega minimalne zahteve, določene v:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravilniku, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah in - pravilniku, ki ureja prezračevanje in klimatizacijo stavb in - pravilniku, ki ureja varnost in zdravje delavcev na delovnih mestih ali pravilniku, ki ureja tehnične pogoje za prostor in opremo vrtca ali prostorskih smernicah za zdravstvene objekte ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da projektna skupina ponudnika izpolnjuje zahteve. 			
16	<p>IDP, PGD, PZI IN PID-i morajo izpolnjevati temeljne okoljske zahteve, ki veljajo za tehnične specifikacije, določene v Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12 in 64/12)</p> <p>Tabela, iz katere sta razvidna prostornina in deleži vgrajenih materialov oziroma proizvodov (delež lesa ali lesnih tvoriv, vgrajenih v stavbo, brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in pod njo ležečih konstrukcij) mora znašati vsaj 30% prostornine vgrajenih materialov. Polovica obveznega deleža lesa ali lesnih tvoriv(15% prostornine vgrajenih materialov) se lahko nadomesti z gradbenimi proizvodi, ki imajo znak za okolje tipa I ali znak za okolje tipa III.</p>	<p>Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo + Tabela, iz katere sta razvidna prostornina in deleži vgrajenih materialov</p>	<p>(Priloga 3 in Priloga 13)</p>	<p>Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s podizvajalci ali s partnerji v skupni ponudbi.</p>

E.) FINANČNA ZAVAROVANJA

	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
19	<p>Finančna zavarovanja, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje svojih obveznosti v postopku javnega naročila</p> <p>Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici.</p>	<p>Bančno garancijo za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo (priloga C)</p> <p>Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom bo le-ta unovčil bančno garancijo.</p> <p>Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti predložena v višini 5.000,00 EUR, z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe.</p> <p>Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z bančno garancijo.</p> <p>Bančna garancija za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.</p>	(vzorec – priloga C)	<p>Pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj.</p> <p>Ponudnik jo priloži skupaj s ponudbo!</p>
20	<p>Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije.</p> <p>Bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje lahko nebstveno odstopa od vzorca (za bistvena odstopanja štejejo: dodatni pogoji za izplačilo, krajši roki, kot jih določi naročnik, nižji znesek zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremenjena krajevna pristojnost za reševanje sporov med upravičencem in banko oziroma zavarovalnico. Ostale določbe štejejo za nebstvene).</p> <p>Če ponudnik predloži garancijo tuje banke bo naročnik obvezno preveril boniteto tuje banke pri Banki Slovenije. Garancija tuje banke mora imeti bonitetno oceno vsaj »A«.</p>	<p>Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D)</p> <p>Izbrani izvajalec je dolžan najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od vrednosti pogodbe.</p> <p>Naročnik jo unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo.</p> <p>Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še 60 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti.</p>	(vzorec – priloga D)	<p>Pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj.</p> <p>Ponudnik predloži garancijo v 15 dneh od podpisa pogodbe.</p>
21	<p>Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.</p>			

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

- Projektna naloga (**PRILOGA A**)
- Vzorčna pogodba (**PRILOGA B**)
- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (**PRILOGA C**)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (**PRILOGA D**)
- Označba ponudbe (**PRILOGA E**)

PROJEKTNA NALOGA

- 1. Projektna naloga za izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) in izvedbo (PZI) za izgradnjo prizidka k Vrtcu Vrhovci, Enota Brdo, Ljubljana**

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković
matična številka: 5874025
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

.....,,, ki ga zastopa(navesti funkcijo
in ime ter priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)
matična številka:
identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

P O G O D B O

O IZDELAVI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IDP, PGD IN PZI – IZGRADNJE PRIZIDKA ZA VRTEC VRHOVCI, ENOTA BRDO

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana predvidena Izdelava projektne dokumentacije PGD/PZI za Vrtec Vrhovci, Enota Brdo, NRP št. 388;
- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka s pogojem po predhodni objavi skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06,16/08, 19/10, 18/11 in 43/12), objavljenega na portalu javnih naročil pod oznako z dne
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. z dne
- da bo so sredstva za plačilo storitev po tej pogodbi zagotovljena s sprejemom rebalansa proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2012 na proračunskih postavkah 091199 Obnova vrtcev, podkonto 4208 04 Načrti in druga projektna dokumentacija.

Predmet pogodbe

2. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil izvajalec izbran za izdelavo projektne dokumentacije PGD/PZI za Vrtec Vrhovci, Enota Brdo – izgradnja prizidka, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo naslednje storitve:

- izdelavo projektne dokumentacije IDP, PGD, PZI prizidka in pridobitev vseh potrebnih projektnih pogojev oz./in soglasij v skladu s 50. in 50a. členom Zakona o graditvi objektov (ZGO-1B),
- Izdelavo projektne dokumentacije IDP, PGD, PZI zunanje ureditve s komunalnimi priključki in pridobitev vseh potrebnih projektnih pogojev oz./in soglasij v skladu s 50. in 50a. členom Zakona o graditvi objektov (ZGO-1B),
- Izdelavo projektov notranje opreme in zunanjih igr (dispozicija opreme, izris posameznih elementov, kadar ne gre za tipsko opremo, popis opreme, površinski načrti za karakteristične stene,
- izdelavo barvne študije objektov in opreme,
- sodelovanje pri reviziji in recenziji projektne dokumentacije
- izdelava popravkov in dopolnitev projektne dokumentacije po zahtevah revizorjev in recenzentov,
- sodelovanje pri izdelavi projekta izvedenih del (PID) v skladu z 35. in 36. členom ZGO-1B (v sodelovanju z izvajalcem GOI del),
- izdelavo vloge za gradbeno dovoljenje in pridobitev gradbenega dovoljenja na Upravni enoti.

S to pogodbo prevzeta dela se izvajalec obvezuje izvršiti v obsegu in kakovosti, ki sta razvidna iz izvajalčeve ponudbe št., z dne in iz potrjene Projektne naloge, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno z veljavno zakonodajo in v obsegu, ki omogoča pridobitev gradbenega dovoljenja, izvedbo razpisa za oddajo GOI del in opreme, izvedbo del in opreme po projektu PZI in pridobitev uporabnega dovoljenja.

Pogodbena cena

3. člen

Skupna pogodbena cena za izdelavo predmeta pogodbe navedenega v 2. členu te pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije PGD/PZI za Vrtec Vrhovci, Enota Brdo – izgradnja prizidka je določena na podlagi izvajalčeve ponudbe št. z dne in znaša:

Vrednost pogodbenih del	EUR
<u>DDV</u>	<u>EUR</u>
SKUPAJ Z DDV	EUR

(z besedo: EUR .../100)

V pogodbeni ceni so zajeta vsa dela po priloženi ponudbi.

Pogodbena cena za dogovorjeni obseg del in storitev po tej pogodbi je fiksna in nespremenljiva do zaključka del.

V pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za obseg del po razpisni dokumentaciji, projektni nalogi in predmetu naročila po tej pogodbi, ne glede na površino projektiranega objekta.

V ceno so vključeni tudi:

- materialni stroški za 8 izvodov projektne dokumentacije oz. druge dokumentacije, ki je predmet naročila in en izvod projektne dokumentacije na elektronskem nosilcu (npr. CD),
- sodelovanje pri reviziji in recenziji PGD, PZI in pri vseh upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj,
- izdelava vseh korekcij in dopolnitev projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah revizijske in recenzijske komisije in upravnih organov,
- stroški pridobivanja projektnih pogojev in soglasij soglasodajalcev,
- stroški soglasij, upravnih taks,
- stroški sodelovanja pri izdelavi projekta izvedenih del (PID),
- stroški izdelave vloge za gradbeno dovoljenje na Upravno enoto,
- stroški izdelave vloge za pridobitev izračuna komunalnega prispevka.

Način obračunavanja in plačevanja opravljenih del

4. člen

Izvajalec bo izstavil račune po opravljenih storitvah, in sicer v višini 90% vrednosti posamezne opravljene storitve po ponudbenem predračunu:

- prvi račun za postavko 1. ponudbenega predračuna (IDP), tj.brez DDV.....z DDV,
- drugi račun za postavko 2. ponudbenega predračuna (PGD projekt in gradbeno dovoljenje),tj.brez DDV.....z DDV,
- tretji račun za postavko 3. ponudbenega predračuna, tj. . (PZI projekt in projekt za notranjo opremo po zaključeni recenziji PZI projektov)brez DDV.....z DDV.

Četrty račun v višini 10% pogodbene vrednosti tjbrez DDV.....z DDV po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

Naročnik bo plačal pogodbeno ceno na podlagi izstavljenih računov na izvajalčev transakcijski račun št.pri30. dan po prejemu računov. Na računih mora biti navedena številka .

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Račun se naročniku pošlje po pošti na naslov MOL, Služba za razvojne projekte in investicije, Adamič Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana. Na računu mora biti naveden sklic plačila 7560-11-200006. Pri izstavitvi računov se mora izvajalec sklicevati na številko te pogodbe.

Naročnik je dolžan prejete račune pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 (petnajst) dni po prejemu računov le-teh niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so računi potrjeni.

5. člen

(Opomba: Določbe tega člena se uporabljajo namesto zgornjih določb v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci)

Izvajalec in podizvajalci bodo izstavljali račune po opravljenih storitvah in sicer v višini 90% vrednosti posamezne opravljene storitve po ponudbenem predračunu:

- prvi račun za postavko 1. ponudbenega predračuna (IDP), tj.brez DDV.....z DDV,
- drugi račun za postavko 2. ponudbenega predračuna (PGD projekt in gradbeno dovoljenje),tj.brez DDV.....z DDV,
- tretji račun za postavko 3. ponudbenega predračuna, tj. . (PZI projekt in projekt za notranjo opremo po zaključeni recenziji PZI projektov)brez DDV.....z DDV.

Četrti račun v višini 10% pogodbene vrednosti tjbrez DDV.....z DDV po pridobitvi uporabnega dovoljenja .

Opravljene storitve po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunali z izstavitvijo računov. Pri izstavitvi računov se morajo sklicevati na številko te pogodbe.

Izvajalec je dolžan v roku 15 (petnajst) dni po prejemu računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljene storitve, račun pregledati in potrditi oziroma ga v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenega računa podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Potrjene račune podizvajalcev mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim računom.

Izvajalec mora račune pošiljati naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za razvojne projekte in investicije, Adamič Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana. Na računu mora biti naveden sklic plačila 7560-11-200069. Pri izstavitvi računov se mora izvajalec sklicevati na številko te pogodbe.

Naročnik je dolžan vse prejete račune izvajalca in podizvajalcev pregledati v roku 8 (osem) dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 (osem) dni po prejemu računa ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so računi potrjeni.

Rok plačila računov je 30 dni po prejemu izstavljenih računov.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene račune izvajalca plačal na transakcijski račun izvajalca številka pri

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri

Obveznosti pogodbenih strank

6. člen

Naročnik se obveže:

- da bo izvajalcu izročil v dogovorjenih rokih projektno nalogo z vso dokumentacijo, potrebno za izvršitev pogodbenih del,
- da bo tekoče spremljal in nadziral projektiranje in potrjeval projektne rešitve,
- da bo zbral revidente in recenzente projektne dokumentacije in pridobil revizijsko in recenzijsko poročilo.

7. člen

Izvajalec se obveže:

- da bo prevzeta dela izvršil po projektni nalogi in utemeljenih zahtevah naročnika, strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev,
- da bo naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- da bo sodeloval pri reviziji oz. recenziji projektne dokumentacije, v vseh morebitnih upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj ter izvršil vse korekcije projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah,
- da bo na pobudo naročnika v vsaki fazi izdelave projektne dokumentacije dajal pojasnila v zvezi z njeno izdelavo,
- da bo po potrebi in na zahtevo naročnika tolmačil projektno dokumentacijo gradbenemu izvajalcu,
- da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti,
- da bo na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama, izvršil dopolnitve in spremembe projektne dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva,
- da bo na vsako predlogo sprememb projektne dokumentacije, pridobil soglasje naročnika,
- da bo sodeloval na koordinacijskih sestankih in pisno poročal naročniku,
- da bo sodeloval pri izdelavi projekta izvedenih del (PID).

Podizvajalci

8. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene pogodbe pa se ustrezno preštevilči..)

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka.
....., davčna številka

/identifikacijska številka za DDV, transakcijski račun, bo izvedel
..... (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh storitev znaša EUR. Podizvajalec bo storitve izvedel

..... (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev.)

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svojem računu obvezno priložiti račune podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Obveznost prijave podizvajalcev

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo, če po sklenitvi te pogodbe sklene pogodbo s podizvajalcem/i, o tem v roku 5 dni pisno obvestil naročnika in mu predložil pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih storitev neposredno podizvajalcu/em.

Če naročnik ugotovi, da dela podizvajalec, ki ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri, čigavi delavci opravljajo dela. Vsi delavci so dolžni dati verodostojne podatke.

Projektantski nadzor

10. člen

Za izvajanje projektantskega nadzora in potrjevanje utemeljenih sprememb in dopolnitev projekta za izvedbo bo, v primeru gradnje po tej pogodbi projektiranega objekta, sklenjena nova pogodba.

11. člen

V primeru, da se mora del že izdelane naloge iz kakršnihkoli razlogov spremeniti, morata naročnik in izvajalec ugotoviti razloge za spremembo, izvršiti poračun opravljenega dela ter sporazumno določiti tudi vse ostale pogoje za nadaljevanje naloge, kot so novi roki, cena, način plačila in ostale obveznosti.

V primeru spremembe naloge, ki je predmet pogodbe, bo na osnovi pisne obrazložitve izvajalca ali pisne zahteve naročnika, sklenjen dodatek k pogodbi.

Potrditev projektne dokumentacije

12. člen

Naročnik se zavezuje pregledati in vsebinsko potrditi projektno dokumentacijo v roku 15 koledarskih dni od prejema.

Rok za izvedbo pogodbenih del

13. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem prevzetih del takoj po sklenitvi pogodbe. Projektna dokumentacija in prevzete obveznosti se izvedejo v naslednjih rokih:

- 1 idejni projekt -v 30 dneh od podpisa pogodbe in uvedbe v delo,
- 2 PGD projekt s soglasji, skupaj z revizijo – v 60 dneh od potrditve IDP.
- 3 vlogo za pridobitev gradbenega dovoljenja in izračun komunalnega prispevka oddal pristojnim organom – najkasneje v 10 dneh po uskladitvi PGD dokumentacije z revizijskim poročilom,
- 4 Projekte PZI za adaptacijo in izgradnjo prizidka, vključno s projekti zunanje ureditve s komunalnimi priključki in notranjo opremo ter tehnični del razpisne dokumentacije :
 - tekstualni del projektne dokumentacije shranjen v obliki zapisa Word,
 - tabele in popise del s pred izmerami in projektantskimi predračuni pa v obliki zapisa Excel (zapisi na CD-jih morajo biti zaklenjeni in shranjeni v obliki, ki omogoča naročniku nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje),
 - risbeodda projektant v 30 dneh od pridobitve gradbenega dovoljenja,
- 5 dokončanje pogodbenih del – do pridobitve uporabnega dovoljenja,
- 6 sodeloval pri izdelavi projekta izvedenih del (PID) do pridobitve uporabnega dovoljenja.

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja del, kar se dogovori in potrdi pisno v obliki dodatka k osnovni pogodbi.

Pogodbena kazen za zamudo

14. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi oziroma prekorači pogodbeno dogovorjen rok za dokončanje in predajo prevzetih del, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki znaša 2 ‰ (dve promili) dnevno od pogodbene vrednosti del. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti del.

Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahtevke naročnika.

Finančno zavarovanje

15. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v 15 dneh po podpisu te pogodbe brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, v višini 10 % pogodbene vrednosti za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tj.EUR, plačljivo na prvi poziv. S to garancijo se izvajalec zavezuje, da bo svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku. Ta bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je pogoj za začetek veljavnosti pogodbe in mora veljati še 60 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del na katere se nanaša tj. do

Pooblaščen predstavniki in odgovorni vodja projekta

16. člen

Pogodbeni stranki bodo pri izvajanju pogodbe zastopali pooblaščen predstavniki:

Pooblaščen predstavnik naročnika: Miro Oberstar, ki je skrbnik te pogodbe in ga v času daljše odsotnosti nadomešča s strani župana pooblaščen oseba.

Pooblaščen predstavnik izvajalca:

Izvajalec določa za odgovornega vodjo projekta:

.....

Izvajalec določa za odgovorne projektante posameznih načrtov:

- za izdelavo načrtov arhitekture ...
- za izdelavo načrtov konstrukcij ...
- za izdelavo načrtov ...
-

Vsaka pogodbeni stranka lahko zamenja svoje pooblaščen predstavnike s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki.

Lastništvo projektne dokumentacije

17. člen

Projektna dokumentacija, ki jo izdelava izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi samo s soglasjem naročnika. Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletne izdelane projektne dokumentacije v svojem arhivu.

Naročnik se obvezuje spoštovati moralne avtorske pravice izvajalca/ev.

Naročnik se obvezuje, da bo v primeru morebitnih naknadnih sprememb ali dopolnitev projekta k sodelovanju najprej povabil izvajalca.

Odstop od pogodbe

18. člen

Naročnik lahko, s pisnim obvestilom izvajalcu, kadarkoli odstopi od pogodbe.

V tem primeru je naročnik dolžan izvajalcu povrniti vse stroške in mu plačati do tedaj opravljeno delo.

19. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca v primeru:

- če izvajalec ne upošteva projektne naloge ali navodil naročnika in to kljub opozorilu ne popravi,
- če ravna v nasprotju s pravili znanosti in stroke ali prisilnih predpisov,
- če ne upošteva ekonomskega interesa naročnika in to kljub opozorilu ne popravi,
- če drugače huje krši obveznosti s te pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je izvajalec dolžan povrniti naročniku vse stroške povezane z novim razpisom in izborom, kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude.

20. člen

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do naročnika v primeru:

- če mu naročnik, kljub njegovemu ponovnemu pozivu ne dostavi v tej pogodbi dogovorjene dokumentacije.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je naročnik dolžan izvajalcu povrniti vse stroške in mu plačati do tedaj opravljeno delo.

Spremembe pogodbe

21. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

22. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Protikorupcijska klavzula

23. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Končne določbe

24. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja, pod pogojem, da je predloženo finančno zavarovanje v skladu z določili iz te pogodbe.

25. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

Priloge te pogodbe so:

- Ponudba izvajalca št. z dne in predračun izvajalca št.
- Razpisna dokumentacija št. z dne

Projektna naloga.

Številka:

Številka: 430-406/2012-3

Datum:

Datum:

IZVAJALEC

NAROČNIK

Mestna občina Ljubljana

Direktor

Župan

Zoran Janković

BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu z javnim razpisom, številka objave , z dne , za posel:

1.

za potrebe naročnika (upravičenca iz te garancije) je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - zavrne sklenitev pogodbe ali ne sklene pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikomali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do , ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka
(žig in podpis)

BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za posel v višini 10 % pogodbene vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

1. v skupni vrednosti EUR (z besedo), v roku (datum, dni, mesecev) v količini ali kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbениh obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka
(žig in podpis)

OZNAČBA PONUDBE

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE:
	OSEBNO PO POŠTI
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-406/2012-
	Zaporedna številka:

<p style="text-align: center;">PREJEMNIK:</p> <p style="text-align: center;">MESTNA OBČINA LJUBLJANA SLUŽBA ZA JAVNA NAROČILA, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana</p>
--

OZNAKA PONUDBE:

»NE ODPIRAJ -

**PONUDBA JN 7560-12-210069 »IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
PGD/PZI ZA VRTEC VRHOVICI, ENOTA BRDO – IZGRADNJA PRIZIDKA«**

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« lahko izpolnite in nalepite na kuverto.

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

- Prijava – podatki o gospodarskem subjektu (**PRILOGA 1**)
- Ponudba (**PRILOGA 2**)
- Izjava (**PRILOGA 3**)
- Izjava pravne osebe (**PRILOGA 4**)
- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (**PRILOGA 5**)
- Bonitetna potrdila (**PRILOGA 6**)
- Referenčna tabela (**PRILOGA 7**)
- Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov (**PRILOGA 7/1**)
- Predstavitev odgovornega vodje projekta (**PRILOGA 8**)
- Projektna skupina (**PRILOGA 9**)
- Potrditev referenc za vsaj enega strokovnjaka, ki je imenovan v projektno skupino (**PRILOGA 9/1**)
- Časovni in finančni plan izdelave projektne dokumentacije – priloži ponudnik (**PRILOGA 10**)
- Kopija zavarovalne police – priloži ponudnik (**PRILOGA 11**)
- Priloge za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci (**PRILOGA 12**)
- Skupna ponudba (**PRILOGA 13**)
- Tabela, iz katere sta razvidna prostornina in deleži vgrajenih materialov oziroma proizvodov (**PRILOGA 14**)

PRILOGA 1

PRIJAVA – PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

1. Ponudnik

se prijavljamo na vaš razpis »Izdelava projektne dokumentacije PGD/PZI za Vrtec Vrhovci, enota Brdo – izgradnja prizidka«, JN 7560-12-210069 objavljenem na portalu javnih naročil pod oznako _____ z dne _____.

2. Podatki o ponudniku:

- Naziv in naslov ponudnika:

- Matična številka firme:

- Identifikacijska številka za DDV:

- Telefon: Telefaks:

- Ponudnikova banka:
in poslovni račun:

- Ime podpisnika pogodbe:

- Ime odgovornega nosilca za izvedbo del po pogodbi:

.....
.....
.....

3. Naziv, telefon, fax in email osebe, ki bo dajala tolmačenja v zvezi s ponudbo

.....
.....
.....
.....
.....

Datum:

Žig:

Podpis:

PRILOGA 2

Ponudnik: _____, ki ga

zastopa

direktor _____ dajem naslednjo

PONUDBO

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

Razpisana dela smo pripravljene izvesti za:

Zap.št.	Opis dela:	Cena EUR
1	IDP,	
2	PGD,	
3	PZI in projekt za notranjo opremo in zunanja igrala	
4	Pridobitev uporabnega dovoljenja	
Ponudbena cena brez DDV skupaj		
DDV 20%		
Skupaj z DDV		

Ponudba velja do vključno dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

PRILOGA 3

PONUĐNIK:

.....
.....

I Z J A V A

V zvezi z javnim naročilom za »Izdelava projektne dokumentacije PGD/PZI za Vrtec Vrhovci, Enota Brdo – izgradnja prizidka«, JN 7560-12-210069 objavljenem na portalu javnih naročil pod oznako _____ z dne _____, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

1. da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo.
2. da:
 - nismo pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem in drugem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2);
 - nismo v stečajnem postopku, zoper nas ni podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali začetek postopka prisilne poravnave, nismo v postopku prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovno dejavnost in nismo v kateremkoli podobnem položaju;
 - da nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in davkov, v skladu z zakonskimi določili države, kjer ima sedež, ali določbami Republike Slovenije;
 - smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
 - da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za postopek v zvezi z našim poklicnim ravnanjem;
 - pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami od 41.-49. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2) v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
 - nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77a. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2) oziroma iz 81.a člena ZJNVETPS;
 - da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil;
 - imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
 - da v zadnji šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti;
 - da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem odpadkov (varstvo okolja);

- da razpolagamo s primerno tehnično opremo, s katero bomo zagotovili kvalitetno in pravočasno izvedbo razpisanih del;
 - da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci);
 - da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
 - da izpolnjujemo vse zahteve v zvezi s tehničnimi specifikacijami, ki so predpisane kot temeljne okoljske zahteve skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12 in 64/12)).
3. da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2) preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe.
4. da prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUĐNIK:

I Z J A V A
PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom za »Izdelava projektne dokumentacije PGD/PZI za Vrtec Vrhovci, Enota Brdo – izgradnja prizidka«, JN 7560-12-210069 objavljenem na portalu javnih naročil pod oznako _____ z dne _____, izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz prvega in drugega odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime podjetja: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

Ponudnik:

I Z J A V A

ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije PGD/PZI za Vrtec Vrhovci, Enota Brdo – izgradnja prizidka«, JN 7560-12-210069 objavljenem na Portalu javnih naročil RS, št. _____ z dne _____, izjavljam, da izpolnjujem vse zahteve iz prvega in drugega odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2).

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblašчам naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
(ulica in hišna številka): _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, je potrebno to izjavo priložiti za vsakega zastopnika posebej (ta vzorec izjave se v tem primeru fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega zakonitega zastopnika posameznega ponudnika posebej (ta vzorec izjave se v tem primeru fotokopira).

PRILOGA 6

S. BON 1/P ZA PRAVNE OSEBE (GOSPODARSKE DRUŽBE) (PRILOGA 6/A)

BON 1/SP ZA SAMOSTOJNE PODJETNIKE (PRILOGA 6/B)

REFERENČNA TABELA

PONUĐNIK: _____

Ponudnik je v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel vsaj dva istovrstna posla (kot je predmet tega naročila) v vrednosti najmanj 84.000,00 EUR z DDV za posamezen posel.

Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedene referenčne storitve, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

<i>Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla</i>	<i>Predmet referenčnega posla – kratek opis storitve</i>	<i>Datum začetka in končanja posla</i>	<i>Vrednost posla</i>

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo storitve, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih treh let.

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....
.....

za ponudbo na javni razpis za »Izdelava projektne dokumentacije PGD/PZI za Vrtec Vrhovci, Enota Brdo –izgradnja prizidka«

POTRJUJEMO

da nam je ponudnik izdelal projektno dokumentacijo IDP, PGD, PZI v enakem obsegu kot je predmet javnega naročila. Izvedene storitve ocenjujemo kot kvalitetne v smislu upoštevanja vseh stroškov za izdelavo projektne dokumentacije.

Naziv storitve: _____

Vrednost opravljenih storitev: _____

Datum začetka storitve: _____

Datum končanja storitve: _____

Naziv in naslov naročnika:
.....
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:
.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika

PRILOGA 8

SEZNAM KADROV, KI BODO STORITVE VODILI

PONUĐNIK: _____

<i>Zap. št.</i>	<i>Funkcija pri projektu</i>	<i>Ime in priimek</i>	<i>Izobrazba</i>	<i>Delovna doba (v letih)</i>	<i>Strokovni izpit (št. potrdila)</i>
1	ODGOVORNI VODJA PROJEKTA				
2	NAMESTNIK ODGOVORNEGA VODJE PROJEKTA				

Datum:

Žig:

Podpis:

Tej tabeli ponudnik priloži:

potrdilo o D8 – vpis v imenik pristojne poklicne zbornice kot pooblaščen inženir arhitekturne stroke z licenco za odgovornega vodjo projekta in njegovega namestnika

Obrazec se po potrebi fotokopira.

PONUĐNIK:

.....

PROJEKTNA SKUPINA

<i>IME IN PRIIMEK</i>	<i>IZOBRAZBA</i>	<i>DELOVNE IZKUŠNJE (LETA)</i>

Datum:

Žig:

Podpis:

Tej tabeli ponudnik priloži:

- a) reference, iz katerih izhaja, da je vsaj en strokovnjak, ki je imenovan v projektno skupino ponudnika izdelal projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja ali projekt za izvedbo, ki presega minimalne zahteve določene v:
- pravilniku, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah in
 - pravilniku, ki ureja prezračevanje in klimatizacijo stavb in
 - pravilniku, ki ureja zvočno zaščito stavb in
 - pravilniku, ki ureja varnost in zdravje delavcev na delovnih mestih ali pravilniku, ki ureja tehnične pogoje za prostor in opremo vrtca, ali prostorskih tehničnih smernicah za zdravstvene objekte.

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....
.....

za ponudbo na javni razpis za »Izdelava projektne dokumentacije PGD/PZI za Vrtec Vrhovci, Enota Brdo- izgradnja prizidka«

POTRJUJEMO

da nam je _____ (ime in priimek strokovnjaka) izdelal projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja ali projekt za izvedbo, ki presega minimalne zahteve določene v:

- pravilniku, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah in
- pravilniku, ki ureja prezračevanje in klimatizacijo stavb in
- pravilniku, ki ureja zvočno zaščito stavb in
- pravilniku, ki ureja varnost in zdravje delavcev na delovnih mestih ali pravilniku, ki ureja tehnične pogoje za prostor in opremo vrtca, ali prostorskih tehničnih smernicah za zdravstvene objekte.

Naziv projekta: _____

Lokacija, na katero se nanaša projekt: _____

Vrednost opravljenih storitev: _____

Datum začetka opravljanja storitev: _____

Datum zaključka opravljanja storitev: _____

Naziv in naslov naročnika:
.....
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:
.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega strokovnjaka in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika

**ČASOVNI IN FINANČNI PLAN IZDELAVE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (PRILOŽI
PONUDNIK)**

**KOPIJA ZAVAROVALNE POLICE
(PRILOŽI PONUDNIK)**

Priloge za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

PRILOGE ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV NAROČNIKA ZA PODIZVAJALCE

1. udeležba podizvajalcev
2. osnovni podatki o podizvajalcih
3. podpisan sporazum o medsebojnem sodelovanju med ponudnikom in podizvajalcem
4. izjava o izpolnjevanju pogojev
5. soglasje podizvajalca

1. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije za Vrtec Vrhovci, Enota Brdo – izgradnja prizidka«, JN 7560-12-210069 izjavljam, da nastopam s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbo le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del
_____ podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del
_____ podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok
_____ izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

OSNOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU

Podizvajalec _____

Naslov _____

Kontaktna oseba _____

Telefon _____

Faks _____

Elektronski naslov _____

Matična številka podjetja _____

Identifikacijska številka za DDV _____

Transakcijski račun _____

Odprt pri _____

**Odgovorna oseba za
podpis pogodbe** _____

Kraj in datum: _____ Ponudnik: _____ Žig in podpis: _____

**3. SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU MED PONUDNIKOM IN
PODIZVAJALCEM (priloži ponudnik)**

PODIZVAJALEC:

4. IZJAVA o izpolnjevanju pogojev

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije PGD/PZI za Vrtec Vrhovci, Enota Brdo – izgradnja prizidka«, JN 7560-12-210069, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave _____ z dne _____, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo da:

- izpolnjujemo vse zahteve iz prvega in drugega odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2);
- nismo v stečajnem postopku, zoper nas ni podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave, nismo v postopku prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti in nismo v kateremkoli podobnem položaju;
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež ali določbami države naročnika;
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb imamo neplačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov, v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež ali določbami države naročnika;
- smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- bomo naročniku Mestni občini Ljubljana posredovali kopijo pogodbe, ki jo bomo sklenili s svojim naročnikom/tj. ponudnikom in sicer v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

Datum: _____

5. SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec: _____,
(polni naziv podizvajalca)

_____,
(naslov podizvajalca)

_____,
(matična št. podizvajalca),

_____ (davčna št.
podizvajalca)

ki ga zastopa:

_____ (odgovorna
oseba podizvajalca in njena funkcija),

soglašam, skladno z 2. alinejo šestega odstavka 71. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2), da naročnik Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, poravna mojo terjatev do glavnega izvajalca meni (tj. zgoraj navedenemu podizvajalcu).

(podpis odgovorne osebe podizvajalca)

SKUPNA PONUDBA

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

vsa ponudbena dokumentacija, ki se zahteva za ponudnika

- | | |
|-------------------------------------|--|
| POSAMIČNO
(vsak ponudnik) | <ul style="list-style-type: none">• Prijavni obrazec (priloga 1)• Izjava (priloga 2)• Izjava pravne osebe (priloga 4)• Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 5)• Bonitetno potrdilo (priloga 6) |
| SKUPNO
(vsí ponudniki) | <ul style="list-style-type: none">• Ponudba (priloga 2)• Referenčna tabela (priloga 7)• Projektna skupina (priloga 9)• Časovni in finančni plan izdelave projektne dokumentacije (priloga 10)• Bančna garancija za resnost ponudbe (priloga C) |

Seznam ponudnikov v skupni ponudbi:

	<i>NAZIV PONUDNIKA</i>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**SPORAZUM O MEDSEBOJNEM
SODELOVANJU MED PONUDNIKI**

(priloži skupina ponudnikov v skupni ponudbi)

TABELA – PROSTORNINA IN DELEŽI VGRAJENIH MATERIALOV OZIROMA PROIZVODOV

VGRAJENI MATERIALI OZ. PROIZVODI	PROSTORNINA	DELEŽ
SKUPAJ		

Datum:

Žig:

Podpis:

Pri javnem naročanju projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma projekta za izvedbo mora ponudnik priložiti tudi tabelo, iz katere sta razvidna prostornina in deleži vgrajenih materialov oziroma proizvodov skladno z Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

