

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

MAPA I



NAROČNIK:

**JAVNI STANOVANJSKI SKLAD
MESTNE OBČINE LJUBLJANA
Zarnikova 3, 1000 Ljubljana**

PREDMET JAVNEGA RAZPISA:

OBNOVA STREHE NA VEČSTANOVANJSKI STAVBI NA NASLOVU BOBROVA 3, V LJUBLJANI

Številka: JN-0003/2016-G-POG
Ljubljana, junij 2016

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE



MAPA I

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
2. RAZPISNI POGOJI IN NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE (Priloga 1)
3. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA
4. VSEBINA PONUDBE
5. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE
 - Podatki o ponudniku in obrazec ponudbe (Priloga 2)
 - Izjave o izpolnjevanju pogojev (obrazec ESPD) (Priloga 3)
 - Ekonomsko - finančna sposobnost ponudnika (Priloga 4)
 - Tehnične reference ponudnika (Priloga 5/1a)
 - Referenčna izjava (Priloga 5/1b)
 - Podatki o podizvajalcih in njihovi udeležbi (Priloga 6)
 - Zahteva podizvajalca za neposredna plačila (Priloga 7)
 - Izjava o izročitvi garancij (Priloga 8)
 - Osnutek pogodbe (Priloga 9)
 - Pooblastila ponudnika (Priloga 10a, 10b, 10c)
 - Označba ponudbe (Priloga 11)



1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA

v postopku izbire izvajalca za izvedbo
obnove strehe (izvedba sanacijskih del) na večstanovanjski stavbi na naslovu Bobrova 3, Ljubljana,

ki se bo izvedel na osnovi javnega razpisa za izbiro izvajalca po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti,

v a b i

vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe za predmetno javno naročilo.

Pripravila:

Helena Šuligoj Milošević





3. RAZPISNI POGOJI
IN
NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO
PONUDBE

I. UVOD

Naročnika razpisanih del sta Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, Ljubljana, (v nadaljevanju: JSS MOL) in Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad, Poljanska cesta 31, Ljubljana (v nadaljevanju: SSRS). Na podlagi dogovora med naročnikoma postopek javnega naročila v imenu in na račun naročnika SSRS vodi JSS MOL.

Postopek oddaje javnega naročila gradnje se vodi po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti, skladno z določbami Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3).

Ta navodila, skupaj z razpisnimi pogoji, določajo pogoje, pod katerimi lahko ponudniki konkurirajo na razpisu naročnika, način vlaganja ponudb, postopek ocenjevanja in izbire ponudnika ter smernice za izvedbo predmeta javnega naročila. Upoštevanje teh navodil in razpisnih pogojev je za ponudnika obvezno.

II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je obnova strehe oz. izvedba sanacijskih del v večstanovanjski stavbi na naslovu Bobrova 3 v Ljubljani, skladno s projektom št. SD – 03/16, z datumom marec 2016, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije in podlaga za pripravo ponudbe.

Priloga razpisne dokumentacije je:

- projektna dokumentacija za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del sanacije strehe na večstanovanjskem objektu Bobrova 3, Ljubljana št. projekta SD-03/16, marec 2016 ,
- posnetek stanja strehe in
- popis v excel-ovi obliki.

PRIPRAVA PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana po sistemu »cena na enoto mere« za vsa dela, ki so potrebna za dokončanje razpisanih del, in sicer skladno s to razpisno dokumentacijo in popisi del.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati tudi vse morebitne odškodnine proti tretjim osebam, ki bi nastale kot posledica izvedbe del.

Vsak ponudnik predloži le eno ponudbo.

Variantne ponudbe niso dopustne.

Dopustne dopolnitve ponudbe

Naročnik sme od ponudnika zahtevati dopolnitev njegove ponudbe, v kolikor ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ponudbe ustrezno ne bo dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

V primeru ugotovitve obstoja računskih napak, bo naročnik po njihovi odpravi ravnal v skladu z 89. členom ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlemba (analizo) cen po posameznih popisnih postavkah

Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

III. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

a) Naročnikova pravica do sprejema vsake ponudbe in do zavrnitve vsake ali vseh ponudb

Naročnik lahko v času pred izbiro ponudnika sprejme ali zavrne vsako ponudbo ali prekliče razpisni postopek in zavrne vse ponudbe, kadarkoli pred sklenitvijo pogodbe.



b) Naročnikova pravica postopek prekiniti in razveljaviti

Naročnik ima pravico postopek prekiniti in razveljaviti, če ugotovi, da na podlagi obstoječe razpisne dokumentacije ni bilo mogoče oziroma ni mogoče pripraviti medsebojno primerljivih ponudb in teh ne more oceniti.

Naročnik ima pravico postopek prekiniti, razveljaviti ali končati, ne da bi oddal naročilo, če se v času razpisa kakorkoli spremenijo okoliščine in pogoji za oddajo naročila.

c) Naročnikova pravica do nepovračila stroškov ponudnikom

Naročnik ni dolžan ponudnikom povrniti nobenih stroškov, ki so jih imeli ponudniki s pripravo ponudbe.

d) Ničnost posla zaradi korupcije

Naročnik mora zavrniti ponudbo, če je ponudnik poskusil dati ali obljublja dajanja daril ali omogočanja privilegijev v kakršnikoli obliki, kjer se vrednost darila ali privilegija da izraziti v denarju, zaposlenemu ali bivšemu zaposlenemu pri naročniku, kot poskus vplivanja na postopek oddaje javnega naročila. Posel, ki bi nastal pod vplivom takih ravnanj, se razveljavi, ne glede na to, v kateri fazi je.

e) Resničnost in verodostojnost ponudb

Ponudnik jamči za verodostojnost podatkov navedenih v razpisni dokumentaciji. Če naročnik ugotovi, da je ponudnik dal neresnične podatke, bo tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave, ponudnik pa bo odgovoren za morebitno nastalo škodo.

f) Poskusi vplivanja na odločitve

Vsak ponudnikov poskus, da bi vplival na obravnavo ponudb naročnika ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve komisije.

g) Dejanja v času visečnosti posla

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričeti z dejanji, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka, ponudnik ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali, ki bi vplivali na nepristranskost komisije.

h) Zaupnost postopka

Podatki, ki jih bo potencialni ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju prijav niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

IV. POGOJI

a) Splošna navodila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej razpisni dokumentaciji navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priloži podpisan obrazec ESPD, ki vključuje izjave ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev ponudnika in da ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Izjave na obrazcu ESPD mora ponudnik predložiti za vse ponudnike v skupni ponudbi in za podizvajalce, v kolikor bodo sodelovali pri izvedbo javnega naročila.

Če ni v tem navodilu za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Obrazci izjav so del razpisne dokumentacije. Izjave morajo biti predložene na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in katere ponudnik natisne iz spleta. Izjave morajo biti pisne, podpisane s strani odgovorne osebe, na katero se izjava nanaša in žigosane. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih je potrebno priložiti kot dokazilo, je to navedeno pri vsakem posameznem dokazilu. V kolikor glede starosti dokumenta ni navedenega ničesar, starost dokumenta ni pomembna, mora pa odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumenta se šteje od datuma odpiranja ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Na podlagi 77. člena ZJN -3 ponudniku ni potrebno predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Ponudnik bo v takih primerih namesto dokazil podal izjavo o podatkih, ki jih mora vsebovati ponudba. Podatke iz uradnih evidenc bo naročnik pridobil sam, in sicer na podlagi pooblastila ponudnika. Besedilo pooblastila je sestavni del razpisne dokumentacije (priloga številka 10a, 10b, 10c).

b) Ponudnik

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna in fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Usposobljenost ponudnika se bo ugotavljala na podlagi dokazil, zahtevanih v razpisni dokumentaciji.

Statusne spremembe

V primeru statusnih sprememb ponudnika, bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

Tuji ponudnik

Tuji ponudnik je tista pravna oziroma fizična oseba, ki ima sedež v tujini. Tuji ponudniki morajo pri sestavi ponudbe upoštevati določila razpisne dokumentacije in ZJN-3.

Skupna ponudba

Vsak ponudnik lahko nastopa s svojo lastno ponudbo samo enkrat, bodisi sam ali pa kot ponudnik v skupni ponudbi. V primeru skupne ponudbe, mora ponudnik priložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe mora biti razvidno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji.. Pogodba o skupnem nastopu mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi. Ne glede na to, bodo ponudniki odgovarjali naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse osnovne pogoje oziroma sposobnost ponudnika ter ekonomsko – finančne pogoje skladno s spodnjimi navodili, kadrovske tehnične pogoje pa kumulativno, skladno s spodnjimi navodili.

Pri skupni ponudbi je potrebno predložiti naslednjo dokumentacijo:

- POSAMIČNO – VSAK PONUDNIK:
 - podatki o ponudniku (priloga 2)
 - izpolnjen ESPD obrazec.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V ESPD obrazcu je naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben priložiti ta dokazila.

Vse ostale obrazce ponudniki skupne ponudbe priložijo skupaj.

Podizvajalci

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci (v besedilu se uporablja množinska oblika besede podizvajalec, ne glede na število podizvajalcev, in vse določbe v zvezi s podizvajalci veljajo tudi v primeru, da ponudnik nastopa samo z enim podizvajalcem), mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- podatke o podizvajalcih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev), s katerimi bo nastopal,
- izpolnjene ESPD podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V ponudbi mora biti navedeno katera dela in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Vrednost posla posameznega podizvajalca ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema glavni izvajalec oz. posamezni partner v skupni ponudbi.

Naročnik mora zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z določbami ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in
- glavni izvajalec svojem računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Pri nastopu s podizvajalci je potrebno predložiti naslednjo dokumentacijo:

POSAMIČNO – VSAK PODIZVAJALEC

- podatki o podizvajalcu in njegovi udeležbi (priloga 6)
- izpolnjen ESPD obrazec (priloga 2)
- zahteva podizvajalca za neposredna plačila (priloga 7)

c) Rok izvedbe

Rok za dokončanje vseh pogodbenih del je 60 koledarskih dni od uvedbe v delo.

Pogodbena dela so zaključena in celovito dokončana, ko je s strani naročnika predhodno opravljen kakovostni pregled izvedenih del po projektu števil. SD – 03/16, marec 2016, odpravljene vse evidentirane pomanjkljivosti in podpisan zapisnik o primopredaji izvedenih del med naročnikom in izvajalcem del.

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v rokih, določenih z sklenjeno pogodbo za izvedbo del (vmesnih rokih ali končnem roku), je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) od pogodbene vrednosti (z vključenim DDV) za vsak zamujeni koledarski dan, vključno tudi za zamudo pri odpravi napak, ugotovljenih na kakovostnem pregledu izvedenih del. Pogodbena kazen iz naslova zamude ne sme presegati 10 % (deset odstotkov) pogodbene cene (z vključenim DDV). Pogodbena kazen se obračuna kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V situaciji mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Izbrani ponudnik ima pravico do podaljšanja pogodbenega roka v primeru zakonsko opredeljene višje sile ali iz razlogov na strani naročnika.

Vremenske razmere običajne za letni čas izvedbe del ter pomanjkanje materiala se ne štejejo kot vzroki za podaljšanje rokov, ker morajo biti le-ti ocenjeni in zajeti v potrjenem terminskem planu.

d) Zavarovanje

Izvajalec je dolžan na lastne stroške zaščititi vsa izvršena dela pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami. Izvajalec se obvezuje, da bo na svoje stroške odpravil vse morebitne posledice, ki bi jih povzročil pri izvajanju del (v stanovanjih in skupnih delih objekta Bobrova 3, Ljubljana ter sosednjih objektih), vključno z morebitnimi odškodninskimi zahtevki naročnika in tretjih oseb. Ob morebitnih poškodbah se sestavi zapisnik ter določi rok za sanacijo poškodb.

Vse stroške za odpravo poškodb, ki bi nastale iz malomarnosti ali opustitve varnostnih ukrepov in ne bodo odpravljene v dogovorjenem roku po zapisniku iz prejšnjega odstavka, bo investitor odbil izvajalcu od pogodbenih del in plačal škodo oškodovancu.

Izvajalec bo zavaroval pogodbeno dela po pogojih za gradbeno zavarovanje pri pristojni zavarovalnici na področju Republike Slovenije.

Izvajalec je dolžan, po veljavnem zakonu ter predpisih o varstvu pri delu, skrbeti za vse varnostne ukrepe na gradbišču, tako za delavce kot tudi za naprave in materiale ter za vse sodelujoče pri gradnji in spoštovati načrt organizacije gradbišča.

e) Garancijski roki

Izbrani ponudnik bo dolžan dati naročniku garancijo za izvršena dela, in sicer:

- Garancijski rok za izvedena dela je 10 let.
- Garancijski rok za novo vgrajene materiale in elemente je 10 let.
- Garancijski rok za ponovno vgrajene materiale je 1 do 2 leti.

Garancijski rok začne teči z dnem, ko so končana vsa dela, to je ko je podpisan primopredajni zapisnik s strani naročnika in izvajalca del.

f) Finančna zavarovanja

V razpisni dokumentaciji naročnik določa finančna zavarovanja, ki jih morajo ponudniki predložiti za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti. Oblika, vrsta ter višina zavarovanj so določene v nadaljevanju teh navodil in v osnutku pogodbe za izvedbo del.

Vse garancije morajo biti brezpogojne in nepreklicno unovčljive na prvi poziv, ne glede na kakršenkoli ugovor.

- Garancija za dobro izvedbo pogodbenih del

Ponudnik mora v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izročiti naročnikoma garancijo za dobro izvedbo del v skupni višini 10% pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV, ki jo bo izdala pristojna banka ali zavarovalnica, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 in mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Skupna višina garancije (10% pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV) se deli med naročnika in sicer v procentih: JSS MOL 42,54% in SSRS 57,46%.

Izbrani ponudnik je dolžan naročnikoma navedeno garancijo predložiti v roku štirinajst (14) dni po podpisu pogodbe. Garancija mora biti veljavna še dva (2) meseca po poteku roka za dokončanje del. Če se med trajanjem izvedbe del spremenijo roki za izvedbo, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oz. podaljšati njena veljavnost. Garancija se mora glasiti na oba naročnika in jo lahko unovči katerikoli naročnik v svojem deležu samostojno.

- Garancija za odpravo napak v garancijskem roku – splošna garancija

Ponudnik, ki bo izbran kot najugodnejši in s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, mora v roku štirinajstih (14) dni po podpisu primopredajnega zapisnika naročnikoma JSS MOL in SSRS izročiti garancijo za odpravo napak, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 in mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Garancijo izda pristojna banka ali zavarovalnica.

Skupna višina garancije (5% pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV) se deli med naročnika in sicer v procentih: JSS MOL 42,54% in SSRS 57,46%. Garancija za odpravo napak mora biti veljavna 10 let po podpisu primopredajnega zapisnika.

Garancija se mora glasiti na oba naročnika in jo lahko unovči katerikoli naročnik v svojem deležu samostojno.

5. PONUDBENA CENA IN NAČIN PLAČILA

Ponudnik mora oblikovati ceno po sistemu »cena na enoto mere« za vsa dela, ki so potrebna za izvedbo del, in ki so predmet tega razpisa.

V ponudbeni ceni morajo biti všteti tudi stroški:

- vsa potrebna dokumentacija za začetek del,
- vsa potrebna pripravljalna dela,
- upoštevanje režima (na javnih in funkcionalnih površinah), ki velja na območju izvajanja del,
- izvedba del v skladu z tehničnimi predpisi in pravili stroke,
- terminsko usklajevanje del z najemniki oz. lastniki stanovanj,
- prevozni in manipulativni stroški,
- izdelava potrebnih meritev na objektu ter obeleževanje višinskih točk na objektu,
- vsa finalna čiščenja med (redno dnevno ali po potrebi pogostejše čiščenje območja sanacije) in po končanih delih v stanovanju in skupnih delih (hodniki, stopnišče, ...) in na zunanjih površinah, čiščenje in ureditev tangiranih javnih površin
- vsi pritrdilni, vezni in montažni materiali ter podkonstrukcije,
- vsi faktorji povečave, ki so določeni v gradbenih normativih za posamezna dela,
- stroški ostalih del, kot je izdelava delavniške dokumentacije in načrtov, potrjevanje in dostava vzorcev in dokazil o izpolnjevanju zahtevanih lastnosti vgrajenih materialov, po potrebi izdelava vzorca in vgradnja le-tega na objektu,
- zavarovanje opreme, materialov, delavcev na gradbišču v času izvajanja del kot tudi stavbe, skladno z veljavnimi predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu,
- odprave eventualnih poškodb na obstoječi zgradbi, kjer se izvajajo obnovitvena dela (stanovanja, skupni deli in naprave) in drugih sosednjih objektih, vključno z zunanjo ureditvijo, ki bi nastale kot posledica izvajanja del, stroški sortiranja odpadkov in stroški začasne in stalne deponije odpadnega materiala, vključno z komunalnimi pristojbinami in dostavo dokumentacije o pravilnem ravnanju z odpadki,
- vsa dopolnilna dela in ostale nujne ukrepe, ki jih bodo pogojevali procesi dela za celovito, kakovostno in funkcionalno izvedbo in dokončanje del, ki niso navedeni in opisani ker jih še ni možno predvideti, so pa nujni za pravilno funkcioniranje posameznih sistemov in elementov objekta.

Ponudba mora biti izdelana tako, da bodo vsa potrebna dela izvršena skladno z razpisnimi pogoji o oddaji del.

Plačilni pogoji

Naročnik bo plačal ceno za izvedbo sanacije ostrešja v dveh situacijah, in sicer:

- 1. situacijo izvajalec izstavi 1. mesec po začetku del v po potrjeni gradbeni knjigi.
- 2. Situacijo izbrani ponudnik izstavi po podpisu primopredajnega zapisnika in končnega obračuna.

V štirinajstih (14) dneh po podpisu primopredajnega zapisnika mora izvajalec del narediti končni obračun.

Če bo izvajalec zamujal pri izvedbi del, se bodo plačila ustrezno korigirala v višini vrednosti zamujenih del.

Dodatno oz. poznejše naročena dela

Dodatno oz. poznejše naročena dela se izvedejo pod pogojem, da jih je naročnik naročil in da je naročnik sodeloval pri pogajanjih o ceni za izvedbo dodatnih del. Dani popust k osnovni ponudbi se upošteva tudi za dodatna dela. Ponudbene cene za poznejša dela se oblikujejo na osnovi: normativov in kalkulativnih elementov, enotnih cen popisnih postavk navedenih v ponudbeni dokumentaciji, vključno z morebitnim popustom na vsa dela v osnovni ponudbi, oz. lahko naročnik poišče konkurenčne ponudbe na trgu in od izvajalca zahteva, da poznejša dela izvede po konkurenčnih cenah in opravljenih pogajanjih.

Za vsa dodatno naročena dela se sklene dodatek k pogodbi.



6. RAZPISNA DOKUMENTACIJA



Naročnik je na svoji spletni strani www.issmol.si objavil:

- razpisno dokumentacijo z obrazci za pripravo ponudbe,
- projektno dokumentacijo in
- popise del v excel datoteki.

Ponudniki lahko zaprosijo za obrazložitev razpisne dokumentacije preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsa vprašanja, ki bodo pravočasno posredovana preko portala javnih naročil. Odgovori bodo objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik opozarja ponudnike, da so odgovori na vprašanja, ki bodo postavljena na zgoraj opisani način, sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek.

Skrajni rok, do katerega še lahko prevzemnik razpisne dokumentacije zahteva pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, je do 9.6.2016 do 12.00 ure.

Dopolnitev razpisne dokumentacije

Najpozneje do 10.6.2016 do 12.00 ure lahko naročnik posreduje dodatke k razpisni dokumentaciji v skladu z 60. členom ZJN-3. Vsaka taka dopolnitev bo, kot sestavni del razpisne dokumentacije, objavljena tudi na portalu javnih naročil.

7. PRIPRAVA PONUDBE

Oprema ponudbe

Kompletno ponudbo, žigosano in parafirano razpisno dokumentacijo z vsemi zahtevanimi prilogami in izpolnjenimi obrazci, mora ponudnik poslati v zapečatenem ovitku. Žigosani in parafirani razpisni dokumentaciji ponudniki priložijo CD z izpolnjenimi popisi del, katere ponudniku tudi natisnejo, parafirajo in žigosajo, ter jih priložijo ponudbi.

Ovitki morajo biti zapečateni ali zaprti tako, da je na odpiranju možno preveriti, da so ponudbe zaprte tako, kot so bile podane.

Na ovitku mora biti naslov naročnika in pripis z vidno oznako (ponudniki lahko za označbo ponudbe uporabijo obrazec pod Prilogo 11 – Označba ponudbe):

»Ne odpiraj: **PONUDBA – OBNOVA STREHE BOBROVA 3**«

Če predloži ponudnik ponudbo v več ovitkih, morajo biti ovitki označeni po zaporedju in njihovo skupno število navedeno na vsakem posameznem ovitku.

Popolnost ponudb

Osnova za izdelavo ponudbe je razpisna dokumentacija.

Ponudba mora biti izpolnjena na obrazcih naročnika, ki jih ponudnik natisne iz spletne strani, in mora vsebovati vse zahtevane priloge in odgovore na vprašanja iz razpisnih pogojev po vrstnem redu, navedenem v razpisni dokumentaciji.

Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti podane v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije in izražene v eurih.

Cene bodo v času trajanja pogodbe fiksne za vsa izvedena pogodbena dela, kakor tudi za morebitna dodatna oz. poznejša dela.

Veljavnost ponudbe

Ponudbe morajo biti veljavne 60 dni od dneva odpiranja ponudb.

Oblika ponudbe

Predložena ponudba mora biti podpisana in izpolnjena s pisavo, ki se ne zbríše.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave računskih napak ponudnika. Popravljenе računské napake morajo biti označene z začetnicami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

Ponudnik sme spremeniti ali umakniti svojo ponudbo pred potekom roka za oddajo.

Ponudnik lahko predloži zahtevana dokazila iz razpisne dokumentacije v originalu ali fotokopiji. V primeru dvoma bo naročnik zahteval od ponudnika, da predloži dokazilo v originalu.

Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Ogled lokacije

Ponudnik lahko na lastne stroške opravi ogled lokacije in pridobi vse podatke, ki so potrebni za pripravo ponudbe.

Izločitveni kriteriji

Ponudbe, ki ne bodo predložene v skladu z razpisno dokumentacijo, bodo izločene.

8. PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB, POGAJANJA O PONUDBENI CENI TER IZBIRA PONUDNIKA

Rok za predložitev ponudb

Ponudbe morajo biti predložene na naslov naročnika, JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA, Zarnikova ulica 3, Ljubljana do dne 15.6.2016 do 9.00 ure.

Vse nepravočasno predložene in/ali nepravilno označene ponudbe bo naročnik zavrnil in jih neodprte vrnil ponudnikom.

Naročnik lahko prestavi rok za oddajo ponudb z objavo dopolnitve razpisa, s čimer se vse pravice naročnikov in ponudnikov vežejo na nov rok. V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudbe to naročnik objavi na portalu javnih naročil.

Javno odpiranje ponudb in pogajanja

Javno odpiranje ponudb bo dne 15.6.2016 ob 10.00 uri v prostorih JAVNEGA STANOVANJSKEGA SKLADA MESTNE OBČINE LJUBLJANA, Zarnikova ulica 3, Ljubljana v sejni sobi v III. nadstropju.

Ob odpiranju ponudb bo strokovna komisija sestavila zapisnik o odpiranju ponudb v skladu s 88. členom ZJN-3.

Takoj po izvedenem odpiranju ponudb (isti dan) bodo izvedena tudi pogajanja o ponudbeni ceni.

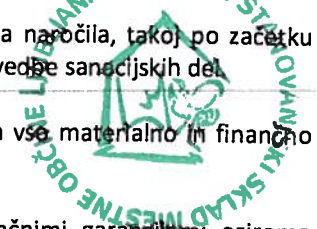
OBVESTILO O IZBIRI

Ponudniki bodo o izbiri ponudnika obveščeni pisno, najkasneje v devetdesetih (90) dneh od dneva odpiranja ponudb. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se le – ta na podpis pogodbe ne bo odzval v roku 7 dni, bo k podpisu pogodbe pozvan drug ponudnik.

9. OSTALA DOLOČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico, da ne sklene pogodbe z nobenim od ponudnikov.



- 
2. Ponudnik - izvajalec se zavezuje, da bo pričel z deli, ki so predmet tega javnega naročila, takoj po začetku veljavnosti pogodbe, skladno z določili pogodbe oz. po dogovoru z naročnikoma izvedbe sanacijskih del.
 3. Ponudnik - izvajalec odgovarja za svoje delo materialno in moralno ter nosi sam vse materialno in finančno škodo, ki bi nastala zaradi nestrokovno in nekvalitetno opravljenega dela.
 4. Ponudnik - izvajalec bo jamstva zavaroval z zavarovalnimi pogodbami in bančnimi garancijami oziroma garancijami zavarovalnic, nepreklicno in brezpogojno unovčljivimi na prvi poziv, brez možnosti kakršnegakoli ugovora.
 5. Ponudnik - izvajalec se obvezuje, da bo po podpisu pogodbe, vsa dela po svoji ponudbi izvršil pravilno, solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi zakoni, predpisi, pravilniki, standardi in tehničnimi pogoji ter pravili stroke. Prav tako se izvajalec – ponudnik obvezuje, da bo dela izvajal z usposobljenim kadrom za tovrstno izvedbo del. Z izvajalcem, ki bo razpisana dela opravljal nekvalitetno, ali sicer ne bo izpolnjeval razpisnih pogojev oziroma bo kršil pogodbena določila, bo naročnik razdril pogodbo.
 6. Če bo ponudnik - izvajalec zamujal z delom, bosta naročnik in njegov pooblaščenec zabeležila takšno ugotovitev, obračunala in zaračunala pogodbeno kazen, izvajalec pa bo obvezan sprejeti takojšnje ukrepe za odpravo nastale zamude. Če ponudnik - izvajalec po pisnem obvestilu ne bo sprejel takojšnjih ukrepov za odpravo nastale zamude, bo imel naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo del ter pogodbena dela oddati drugemu izvajalcu. Vse nastale stroške nosi izvajalec.
 7. Med izvajanjem del mora ponudnik - izvajalec na lastne stroške ustrezno zavarovati gradbišče in dostope do njega pred morebitnimi poškodbami, kar mora vračunati v ceno.
 8. Ponudnik - izvajalec mora pri izvajanju sanacije strehe upoštevati vse omejitve in okoliščine, vezane na bivanje in uporabo stanovanj ter skupnih delov najemnikov JSS MOL in SSRS, in v ta namen dela prilagoditi opisanemu dejstvu.
 9. Sanacija balkonov se izvaja iz zunanje strani stavbe (zaščiten delovni oder, avtodvigalo).
 10. Ponudnik - izvajalec je dolžan na gradbišču voditi vso z zakonom predpisano dokumentacijo. Ponudnik mora tekoče spremljati potek del po sprejetem planu izvajanja in v skladu z Zakonom o graditvi objektov, kar mora vračunati v svojo ceno. Dolžan je tudi pripraviti vso dokumentacijo (kot npr. Dokazilo o zanesljivosti, projekt izvedenih del in drugo potrebno dokazno dokumentacijo, ki jo sicer zahteva komisija za tehnični pregled in je potrebna za pridobitev uporabnega dovoljenja .

10. REVIZIJA POSTOPKA

V postopku izvedbe javnega razpisa je zagotovljeno pravno varstvo v okviru določil Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS št. 43/2011 in spremembe).

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vložijo najkasneje v osmih (8) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Zahtevki za revizijo se v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti, ko se zahtevki za revizijo nanašajo na vsebino objave, lahko vložijo najpozneje pet (5) delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb. Vlagatelj vložijo zahtevki za revizijo pri naročniku, s kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, Sektor za javno-zasebno partnerstvo in sistem javnega naročanja. Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, plačati takso v višini 2.500,00 EUR.



4. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA



MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo, po katerem bo strokovna komisija naročnika presojala ponudbe in na podlagi katerega bo izbran najugodnejši ponudnik za predmetno javno naročilo, je **ponudbena cena**.

Najugodnejša ponudba je tista popolna ponudba, ki bo vsebovala najnižjo ponudbeno ceno.

Ponudbe z neobičajno nizko ceno se obravnavajo v skladu z določili 86. člena ZJN-3.



5. VSEBINA PONUDBE

1. SPLOŠNO

Ponudba mora vsebovati vso potrebno dokumentacijo, na osnovi katere jo bo možno vrednotiti po merilih iz poglavja 4. razpisne dokumentacije.

V razpisni dokumentaciji so obrazci za vsako posamezno točko zahtevane vsebine ponudbe. Ponudniki morajo ponudbo pripraviti na obrazcih, ki so v razpisni dokumentaciji, in sicer tako, da razpisno dokumentacijo, skupaj z vsemi prilogami (od Priloge 1 do Priloge 9a, 9b, 9c) – obrazci za pripravo ponudbe, natisnejo, vse žigosajo in parafirajo. Vse priloge – obrazce za pripravo ponudbe izpolnijo, podpišejo, opremijo z žigom ter po zaporednih številkah priložijo ponudbi. Obrazcem, v katerih je navedena zahteva po prilogi, se priloži zahtevan dokument.

Razpisni pogoji (Priloga 1)

Podatki o ponudniku in obrazec ponudbe

(Priloga 2)

Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa priloženi obrazec.

Osnovni pogoji oziroma sposobnost ponudnika

(Priloga 3)

Ponudnik podpiše in žigosa izjave, navedene v prilogi 3

Ekonomsko – finančna sposobnost ponudnika

(Priloga 4)

-Ponudnik mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6.

Ponudnik mora priložiti naslednja dokazila:

Razvidno iz obrazca Ajpes S.BON, iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine (izdelana po standardu Basel II). Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb.

- Naročnik bo iz postopka sodelovanja izključil ponudnika, nad katerim se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Navedeno velja tudi za podizvajalca.

Ponudnik podpiše in žigosa izjave, navedene v prilogi 3 – obrazec ESPD

Tehnično – kadrovska sposobnost ponudnika

- tehnične reference ponudnika:

(Priloga 5/1a)

Ponudnik mora za izpolnitev pogoja o tehnični usposobljenosti izpolniti obrazec in predložiti minimalno tri (3)reference, potrjene s strani naročnika, ki se nanašajo na izvedbo strehe na novogradnji ali se nanašajo na sanacijo strehe, vsaka v velikosti najmanj 700 m2 strešnih površin od tega vsaj 350,00 m2 pokrite z pločevino (al, cu, zn), ki so bila dokončana najkasneje v obdobju od 1.1.2011 do odpiranja ponudb. Za datum dokončanja se šteje datum uspešne primopredaje del naročniku - sanacije streh ter pravnomočno uporabno dovoljenje v primeru novogradnje.

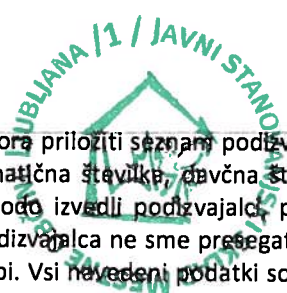
V vsakem primeru mora biti referenca potrjena s strani naročnikov – investitorjev (Referenčna izjava – Priloga 5/lb), za katere je ponudnik navedena dela izvajal. Veljajo tudi lastne investicije.

- kadrovske reference:

(Priloga 5/b)

Ključno osebje mora izpolnjevati pogoje za odgovornega vodjo del in odgovornega vodjo posameznih del skladno s 77. členom veljavnega ZGO. Število zaposlenih v podjetju mora biti 10 ali več.

Delavci, ki bodo izvajali sanacijska dela morajo biti usposobljeni in izpolnjevati pogoje, da so že izvajali tovrstna dela v časovnem obdobju od 1.1.2011 do odpiranja ponudb, kar dokaže ponudnik – izvajalec z predložitvijo ustrezne izjave (velja tudi za podizvajalce).



Podatki o podizvajalcih in njihovi udeležbi

(Priloga 6)

Ponudnik, ki namerava pogodbeno dela izvesti preko podizvajalcev, mora priložiti seznam podizvajalcev in navesti podatke o podizvajalcih (naziv, polni naslov, zakonite zastopnike, matična številka, davčna številka, izpolnjene ESDP teh podizvajalcev), s katerimi bo nastopal, vsa dela, ki jih bodo izvedli podizvajalci, predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. Vrednost posla posameznega podizvajalca ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema glavni izvajalec oz. posamezni partner v skupni ponudbi. Vsi navedeni podatki so obvezna vsebina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Dokazila o sposobnosti za podizvajalce – obrazec ESPD

(Priloga 3)

Ponudnik, ki namerava pogodbeno dela izvesti preko podizvajalca, mora od vsakega podizvajalca pridobiti podpisane, žigosane in datirane obrazec ESPD.

Izjava podizvajalca za neposredno plačilo

(Priloga 7)

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z določbami ZJN -3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izjava o izročitvi garancij

(Priloga 8)

Ponudnik mora priložiti izjavo, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku izročil garancijo za dobro izvedbo del in garanciji za odpravo napak v garancijskem roku:

- **Garancija za dobro izvedbo pogodbenih del**

Ponudnik mora v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izročiti naročnikoma garancijo za dobro izvedbo del v skupni višini 10% pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV, ki jo bo izdala pristojna banka ali zavarovalnica, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 in mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Skupna višina garancije (10% pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV) se deli med naročnika in sicer v deležih: JSS MOL 42,54% in SSRS 57,46%.

Izbrani ponudnik je dolžan naročnikoma navedeno garancijo predložiti v roku štirinajst (14) dni po podpisu pogodbe. Garancija mora biti veljavna še dva (2) meseca po poteku roka za dokončanje del. Če se med trajanjem izvedbe del spremenijo roki za izvedbo, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oz. podaljšati njena veljavnost. Garancija se mora glasiti na oba naročnika in jo lahko unovči katerikoli naročnik v svojem deležu samostojno.

- **Garancija za odpravo napak v garancijskem roku – splošna garancija**

Ponudnik, ki bo izbran kot najugodnejši in s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, mora v roku štirinajstih (14) dni po podpisu primopredajnega zapisnika naročnikoma JSS MOL in SSRS izročiti garancijo za odpravo napak, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 in mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Garancijo izda pristojna banka ali zavarovalnica.

Skupna višina garancije (5% pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV) se deli med naročnika in sicer v procentih: JSS MOL 42,54% in SSRS 57,46%. Garancija mora biti veljavna 10 let od podpisa primopredajnega zapisnika.

Garancija se mora glasiti na oba naročnika in jo lahko unovči katerikoli naročnik v svojem deležu samostojno.



Osnutek pogodbe

(Priloga 9)

Sestavni del te razpisne dokumentacije je osnutek pogodbe, v katero je potrebno vpisati vse zahtevane podatke. Pogodbo mora ponudnik podpisati in žigosati.

Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc

(Priloga 10a, 10b, 10c)

Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik podpiše in žigosa priložena pooblastila, da lahko naročnik sam opravi poizvedbe in pridobi podatke, ki se nanašajo na nas in glede katerih državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil vodijo uradne evidence.

Označba ponudbe

(Priloga 11)

Ponudniki lahko za označbo svoje ponudbe na ovojnici uporabijo obrazec v Prilogi 11.

PODATKI O PONUDNIKU IN OBRAZEC PONUDBE

1. PONUDNIK: _____

Vsi zakoniti zastopniki: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Matična številka: _____

Naslov: _____

Elektronski naslov: _____

TRR: _____

Številka telefona: _____

Kontaktna oseba: _____



Na osnovi javnega razpisa, objavljenega na portalu javnih naročil, št. _____ dne _____ in po pregledu razpisne dokumentacije za sanacijo strehe na večstanovanjski stavbi na naslovu Bobrova 3 v Ljubljani, dajemo ponudbo kot (ustrezno obkrožite):

- Samostojni ponudnik
- Skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov, kjer je vodilni partner (če s skupno ponudbo nastopa več partnerjev kot je prostora v tabeli, naj se navedejo pod tabelo):

	Naziv družbe	Sedež
Vodilni partner		
Partner		
Partner		
Partner		

- Podizvajalci (če ponudnik sodeluje z več podizvajalci kot je prostora v tabeli, naj se navedejo pod tabelo)

	Naziv družbe	Sedež

CENA BREZ DDV: _____ EUR

9,5 % DDV: _____ EUR

SKUPNA CENA Z DDV _____ EUR

(Z besedo: _____)

3. Garancijski roki

Splošni garancijski rok za izvedena dela je 10 let. Garancijski rok za novo vgrajene materiale in elemente je 10 let. Garancijski rok za ponovno vgrajene materiale je 1 do 2 leti.

4. Rok izvedbe

Zavezujemo se, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, pričeli izvajati dela skladno z določbami pogodbe in da bomo vsa dela navedena v pogodbi dokončali najkasneje v roku, določenem s pogodbo.

5. Opcija ponudbe

Opcija naše ponudbe je 60 dni od dneva odpiranja ponudb.

6. Ostalo

Sprejemamo pogoje in zahteve iz celotne pregledane in izpolnjene razpisne dokumentacije, ki je bila dovolj jasna in na katero nimamo pripomb.

Kraj in datum:

Žig



Podpis (če s skupno ponudbo nastopa več partnerjev se podpišejo vsi partnerji)

IZJAVA PONUDNIKA, PARTNERJA, PODIZVAJALCA – IZPOLNJEN ESPD OBRAZEC





EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Ponudnik mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6.

Ponudnik mora priložiti naslednja dokazila:

Razvidno iz obrazca Ajpes S.BON, iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine (izdelana po standardu Basel II). Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb.



Ponudnik mora za izpolnitev pogoja o tehnični usposobljenosti izpolniti obrazec in predložiti minimalno tri (3) reference, potrjene s strani naročnika, ki se nanašajo na izvedbo strehe na novogradnji ali se nanašajo na sanacijo strehe, vsaka v velikosti najmanj 700 m² strešnih površin od tega vsaj 350,00 m² pokrite z pločevino (al, cu, zn), ki so bila dokončana najkasneje v obdobju od 1.1.2011 do odpiranja ponudb. Za datum dokončanja se šteje datum uspešne primopredaje del naročniku - sanacije streh ter pravnomočno uporabno dovoljenje v primeru novogradnje.

V vsakem primeru mora biti referenca potrjena s strani naročnikov – investitorjev (Referenčna izjava – Priloga 5/1b), za katere je ponudnik navedena dela izvajal. Veljajo tudi lastne investicije.

Ime Investitorja	Lokacija, naslov, opis objekta	Površina izvedenih del	Vrsta izvedene strehe	Datum dokončanja del

PRILOGE : pisna referenca na priloženem obrazcu, potrjena s strani investitorja. (Priloga 5 I/b)

Datum: _____

Žig

Podpis



PRILOGA ŠT. 5/Ib

Za potrebe javnega razpisa za sanacijo strehe na večstanovanjski stavbi na naslovu Bobrova 3 v Ljubljani, dajem naslednjo:

REFERENČNO IZJAVO

_____ (investitor)

kot investitor potrjujemo, da je ponudnik

_____ (ponudnik)

izvedel sanacijo strehe ali streho na novozgrajenem objektu na naslednji referenčni zgradbi:

lokacija, naslov in naziv objekta : _____

vrsta izvedene strehe: _____

površina izvedenih del: _____

datum dokončanja del: _____

kontaktna oseba, ki potrjuje referenčno izjavo in telefon : _____

Ponudnik je vse pogodbene obveznosti izvedel kvalitetno, strokovno in v pogodbenih rokih.

V _____, dne _____ žig

podpis odgovorne osebe investitorja,
ki potrjuje referenco

obrazec se fotokopira glede na število predloženih referenc

**KADROVSKE REFERENCE**

Ponudnik mora predložiti podatke o ključnem osebju ponudnika, ki bodo izvajali predmetno javno naročilo:

Ime in priimek	Delovno mesto	Skupna delovna doba	Delovna doba na sedanjem delovnem mestu
	Odgovorni vodja del		

Ključno osebje mora izpolnjevati pogoje za odgovornega vodjo del in odgovornega vodjo posameznih del skladno s 77. členom veljavnega ZGO. Število zaposlenih v podjetju mora biti 10 ali več.

Delavci, ki bodo izvajali sanacijska dela morajo biti usposobljeni in izpolnjevati pogoje, da so že izvajali tovrstna dela v časovnem obdobju od 1.1.2011 do odpiranja ponudb, kar dokaže ponudnik – izvajalec z predložitvijo ustrezne izjave (velja tudi za podizvajalce).

Datum: _____

Žig

Podpis



PRILOGA ŠT. 6

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA:

NASLOV:

KONTAKTNA OSEBA:

TELEFON IN FAKS

ELEKTRONSKI NASLOV:

ID za DDV oz. DAVČNA ŠTEVILKA
PODIZVAJALCA:

MATIČNA ŠTEVILKA:

ŠT. TRR Z NAVEDBO BANKE:

ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC :

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec:

Znesek (brez DDV) _____ EUR

Delež del, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe v odstotku: _____ %

Opomba: V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira!

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika



ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Podizvajalec _____

(naziv in naslov podizvajalca)

V skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN 3 zahtevamo, da naročnik Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, Ljubljana in Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad, Poljanska 31, Ljubljana na podlagi potrjenega računa ali situacije s strani ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu:

za javno naročilo Obnova strehe na večstanovanjski stavbi Bobrova 3, Ljubljana, objavljenim na Portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____

Datum, kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika podizvajalca:

Opomba:

Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.

Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.



IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJ

- Garancija za dobro izvedbo pogodbenih del

Ponudnik mora v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izročiti naročnikoma garancijo za dobro izvedbo del v skupni višini 10% pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV, ki jo bo izdala pristojna banka ali zavarovalnica, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 in mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Skupna višina garancije (10% pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV) se deli med naročnika in sicer v procentih: JSS MOL 42,54% in SSRS 57,46%.

Izbrani ponudnik je dolžan naročnikoma navedeno garancijo predložiti v roku štirinajst (14) dni po podpisu pogodbe. Garancija mora biti veljavna še dva (2) meseca po poteku roka za dokončanje del. Če se med trajanjem izvedbe del spremenijo roki za izvedbo, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oz. podaljšati njena veljavnost. Garancija se mora glasiti na oba naročnika in jo lahko unovči katerikoli naročnik v svojem deležu samostojno.

- Garancija za odpravo napak v garancijskem roku – splošna garancija

Ponudnik, ki bo izbran kot najugodnejši in s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, mora v roku štirinajstih (14) dni po podpisu primopredajnega zapisnika naročnikoma JSS MOL in SSRS izročiti garancijo za odpravo napak, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 in mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Skupna višina garancije (5% pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV) se deli med naročnika in sicer v procentih: JSS MOL 42,54% in SSRS 57,46%.

Garancija se mora glasiti na oba naročnika in jo lahko unovči katerikoli naročnik v svojem deležu samostojno.

Datum: _____

Podpis in žig ponudnika



PRILOGA ŠT. 9

Pogodbene stranke:

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA, Zarnikova 3, Ljubljana, ki ga zastopa direktor Sašo RINK

Matična številka: 1719572000

Identifikacijska številka za DDV: SI 41717031,

in

Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad, Poljanska cesta 31, Ljubljana, ki ga zastopa direktor mag. Črtomir REMEC

Matična številka: 5539153

Identifikacijska številka za DDV: SI79034217

(v nadaljevanju: naročnika)

ter

_____, ki ga zastopa direktor/ica _____

Matična številka: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklenejo

POGODBO

za obnovo strehe na večstanovanjski stavbi na naslovu **Bobrova 3, v Ljubljani**

1. UVODNE UGOTOVITVE

Naročnik Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana in Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad sta lastnika večstanovanjske stavbe na naslovu Bobrova 3, Ljubljana, na kateri je potrebna obnova strehe. Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana je lastnik 10 stanovanj v solastniškem deležu 42,54 %, Stanovanjski sklad Republike Slovenije je lastnik 10 stanovanj v solastniškem deležu 57,46 % večstanovanjske stavbe na naslovu Bobrova 3, Ljubljana.

Na podlagi javnega razpisa, izvedenega po postopku oddaje naročila male vrednosti, objavljenega dne _____ na portalu javnih naročil (številka objave _____), je bil po izvedenih pogajanjih o ponudbeni ceni kot najugodnejši izvajalec za razpisana dela, navedena v točki 2. te pogodbe, izbran ponudnik _____.

Pogodba je sklenjena na podlagi ponudbe z dne _____, ponudbene cene dosežene na pogajanjih in celotne ponudbene dokumentacije z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe, in sicer za izvedbo del, ki se nanašajo na sanacijo strehe večstanovanjske stavbe na naslovu Bobrova 3 v Ljubljani.

Naročnika sta izbranega izvajalca del seznanila s projektno in ostalo merodajno dokumentacijo, z obsegom in zahtevnostjo predmetne sanacije ter mu predstavila dejansko stanje in gradbeno-tehnične značilnosti večstanovanjske stavbe.

Pogodbena cena je oblikovana po sistemu »cena na enoto mere« za vsa dela, ki so potrebna za obnovo strehe večstanovanjske stavbe na naslove Bobrova 3 v Ljubljani.

Naročnika sta za spremljanje in nadzor izvajanja sanacijskih del na strehi večstanovanjske stavbe ter za sodelovanje z izvajalcem del izbrala gradbenega nadzornika/inženirja (v nadaljevanju: nadzornik).

2. PREDMET POGODBE IN IZVAJANJE DEL

S to pogodbo naročnika oddata, izvajalec pa prevzame izvedbo sanacijskih del za celovito in kakovostno obnovo strehe na večstanovanjski stavbi na naslovu Bobrova 3, v Ljubljani skladno s popisi del, ki so sestavni del te pogodbe.

Sanacijska oz. obnovitvena dela strehe na večstanovanjskem stavbi se izvedejo na osnovi ponudbenega predračuna izvajalca in ponudbe za izvedbo št. _____, z dne _____ ter skladno s predpisi, standardi in ostalo merodajno zakonodajo.

Izvajalec del se zavezuje, da bo pogodbene storitve izvajal s strokovno usposobljenim kadrom.

Izvajalec del s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev in del ter da je v celoti seznanjen z stanjem izvedene strešne konstrukcije. Izvajalec del si je pred oddajo ponudbe seznanil in predmet sanacije tudi ogledal in svojo celotno ponudbo – ponudbeni predračun prilagodil izvedbi vseh posameznih sanacijskih del po tej pogodbi za izvedbo v njihovi popolnosti

Izvajalec del je dolžan izbranemu nadzorniku naročnikov pravočasno predložiti vsa dokazila, ateste izjave o skladnosti in certifikate o kvaliteti materialov za vgradnjo ter ostale podatke v skladu s postopkom za zagotovitev kontrole kvalitete materialov.

Vsa ostala vprašanja kot tudi morebitno problematiko v zvezi z izvajanjem določil te pogodbe pogodbene stranke rešujejo sprotno in sporazumno.

3. POGODBENA CENA

Pogodbena cena za dela iz točke 2 te pogodbe velja po sistemu "cena na enoto mere" in znaša:

CENA BREZ DDV _____ EUR

9,5 % DDV _____ EUR

SKUPNA CENA Z DDV _____ EUR

(z besedo: _____ € 00/100)

Delitev stroškov za izvedbo sanacijskih del:

Plačilo za naročnika JSS MOL v višini 42,54 % od pogodbene vrednosti je:

CENA BREZ DDV _____ EUR
9,5 % DDV _____ EUR
SKUPNA CENA Z DDV _____ EUR
(z besedo: _____ € 00/100)

Plačilo za naročnika SSRS v višini 57,46 % od pogodbene vrednosti je:

CENA BREZ DDV _____ EUR
9,5 % DDV _____ EUR
SKUPNA CENA Z DDV _____ EUR
(z besedo: _____ € 00/100)



Pri obračunu davka na dodano vrednost bodo pogodbene stranke upoštevale določbo 76. a člena Zakona o davku na dodano vrednost oz. vsakokratno veljavno zakonodajo. V primeru spremembe stopnje DDV, po kateri se obračuna DDV po tej pogodbi, se DDV obračuna po vsakokratni veljavni stopnji in pogodbenima strankama zaradi spremembe stopnje DDV ni potrebno sklepati dodatka k tej pogodbi.

Pogodbena cena na enoto in popust, dogovorjeni s to pogodbo, so fiksni ves čas izvedbe pogodbenih del do uspešne primopredaje pogodbenih del. V pogodbenih cenah na enoto posameznih del so vključeni vsi stroški za popolno izvršitev s pogodbo prevzetih del.

V pogodbeni ceni so upoštevani naslednji elementi: vrednost vseh del s potrebnimi materiali, stroški vseh transportov, stroški zavarovanja vseh del po predračunu, gradnje, delavcev na gradbišču ter morebitna odgovornost za škodo nasproti tretji osebi, zavarovanje gradbišča, stroški energije, vode ter morebitnih drugih komunalnih storitev, stroški varstva pri delu, stroški vseh predpisanih atestov opreme, materiala in instalacij ter meritev in morebitni drugi stroški v zvezi z izvedbo del po tej pogodbi.

Naročnika ne bosta priznala nikakršnih dodatnih stroškov ali več stroškov za izvedbo teh posameznih del, ker si je izvajalec pred podpisom pogodbe predmet sanacije ogledal in svojo celotno ponudbo prilagodil izvedbi vseh posameznih del po tej pogodbi za izvedbo v njihovi popolnosti.

Izvajalec se zavezuje, da bo dela opravil po pogodbi po cenah in pod istimi pogoji, kot so zahtevani v razpisnih pogojih.

4. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto za dela iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer s strani izbranega gradbenega nadzora/inženirja naročnikov (JSS MOL in SSRS).

Na podlagi pregleda in potrditve knjige obračunskih izmer, izvajalec del izda za naročnika (JSS MOL in SSRS) ločena E-računa.

Izvajalec bo vsa pogodbeno dela obračunal skladno s potrjeno gradbeno knjigo, v dveh situacijah:

- 1. situacijo izvajalec izstavi 1. mesec po začetku del v vrednosti po potrjeni gradbeni knjigi.
- 2. situacijo (končno) izbrani ponudnik izstavi po podpisu primopredajnega zapisnika in končnega obračuna.

V štirinajstih (14) dneh po podpisu primopredajnega zapisnika mora izvajalec del narediti končni obračun.

Če bo izvajalec zamujal pri izvedbi del, se bodo plačila ustrezno korigirala v višini vrednosti zamujenih del.

Izvajalec izstavi ločene E-račune glede na lastništvo JSS MOL in SSRS. Izstavljen in potrjen situacije bosta naročnika plačala v deležu JSS MOL 42,54 % situacije, SSRS 57,46 % situacije.

Naročnika bosta situacije plačevala na transakcijski račun izvajalca št. _____ odprt pri _____.

Pogoja za izdajo ločenih E-računov – končna situacija sta obojestransko podpisan Zapisnik o končnem prevzemu predmeta pogodbe (primopredaji zapisnik) in obračunu del ter predaja zahtevane garancije za odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijskem roku.

Izvajalec bo situacijo izstavil do 5. v mesecu za pretekli mesec, in sicer v 2 izvodih. Naročnika in nadzorni organ naročnika sta dolžna situacijo pregledati, jo po potrebi korigirati in po en potrjen izvoda vrniti izvajalcu do 20. v mesecu. Nesporni del situacije naročnik plača 30. dan od dneva prejema.

Rok za reklamacijo spornih postavk izdanih računov je petnajst (15) delovnih dni od prejema (evidentiranja) E-računov. Rok plačila je 30 dni od dneva prejema ustreznih in pravih E-računov. Za zamudo plačila plača naročnik zamudne obresti skladno z Obligacijskim zakonikom.

Če nastopijo v posamezni situaciji sporne postavke, ali če izvajalec ne izvede del v zahtevanem časovnem obdobju v skladu s terminskim planom, je naročnik dolžan izplačati nesporni del zneska. Sporni del zneska morajo do predložitve naslednje situacije rešiti naročnik, nadzorni organ in izvajalec.

Naročnika smeta vse svoje zapadle denarne obveznosti v vsakem trenutku pobotati s svojimi terjatvami do izvajalca iz kateregakoli pravnega naslova. Naročnika imata tudi pravico, da posamezne dele pogodbene cene nakaže (asignira) neposredno izvajalčevim dobaviteljem materiala, izvajalec pa se zavezuje glede teh plačil podpisati ustrezno asignacijsko pogodbo.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da izvajalec ne sme prenesti katerihkoli denarnih terjatev, ki bodo nastale na podlagi te pogodbe, na drugega. V primeru, da bi kljub določili iz prejšnjega stavka izvajalec prenesel denarne terjatve, ki bodo nastale na podlagi te pogodbe, na drugega, se šteje, da sta naročnika prosta svoje obveznosti tudi, če jo izpolni izvajalcu.

Izvajalec se zavezuje, da bo prepoved prenosa terjatev dogovoril tudi v pravnih poslih s podizvajalci, ki bodo izvajali dela po tej pogodbi.

Pogodbena dela so dokončana, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene na kakovostnem pregledu izvedenih del in ko je s strani naročnikov, izvajalca in nadzornega organa podpisan primopredajni zapisnik. S podpisom primopredajnega zapisnika se šteje, da so opravljena dela prevzeta s strani naročnikov.

Končna pogodbena cena bo razvidna iz končnega obračuna del. Če bo vrednost izvedenih del nižja ali višja od pogodbene cene del, določene po tej pogodbi, bosta naročnika in izvajalec del dejansko pogodbeno ceno obračunala v končnem obračunu pogodbeni stranki sklenili dodatek k tej pogodbi, s katerim bosta ugotovili dejansko pogodbeno cen izvedenih del.

Končni obračun izvajalec izdela najkasneje v 14 dneh po podpisu primopredajnega zapisnika.

5. PODIZVAJALCI

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	Sedež	Matična številka	ID za DDV	TRR	Vrsta del	Vrednost del v % in v EUR brez DDV

Podizvajalec bo dela izvedel kot je navedeno v razpisni dokumentaciji in po terminskem planu.

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tej točki, so obvezna sestavina te pogodbe.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno, če je podizvajalec podal zahtevo za neposredno plačilo.

Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti situacije podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikoma in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem, v katerih mora biti s strani izvajalca dano izrecno pooblastilo naročniku, da lahko le-ta na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v 5(petih) dneh po spremembi pisno obvestiti naročnika in jima predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnikov izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe. Če naročnika ugotovita, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnika si pridržujeta pravico, da lahko na objektu, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preverita, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročnikoma dolžni dati verodostojne podatke

Izvajalec je dolžan po prejemu situacij, ki jih izstavijo podizvajalci za opravljena dela, situacije pregledati in potrditi oziroma jih v tem roku zavriniti. Zavrnitev izstavljenih situacij podizvajalca mora izvajalec utemeljiti.

Potrjene situacije podizvajalcev izvajalec predloži naročnikoma skupaj s svojo situacijo.

Naročnika, nadzorni organ naročnika, izvajalec in podizvajalci so dolžni situacije podizvajalcev in situacijo izvajalca pred izstavitvijo pregledati, jih po potrebi korigirati in medsebojno uskladiti.

Naročnika bosta potrjene situacije podizvajalcev poravnala neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun, naveden v gornji preglednici.



6. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOGOVORJENIH DEL

Izvajalec se zavezuje prevzeta dela izvršiti skladno s ponudbeno in projektno dokumentacijo. Spremembe in odstopanja od načina izvedbe, obsega del ter kvalitete materiala so dopustne le po pisnem nalogu ali s pisnim soglasjem naročnikov.

Če nastopijo nepredvidena dela, potrebna za zagotovitev stabilnosti objekta ali preprečitev možne škode, jih lahko izvajalec opravi brez predhodne potrditve naročnikov, mora pa o tem nemudoma obvestiti naročnika.

Zaradi sprememb in dopolnitev dogovorjenih del se končni rok, določen v tej pogodbi, ne spremeni, razen, če se obseg del spremeni (zmanjša ali poveča) za več kot 10 % obsega pogodbenih del.

7. POZNEJŠA DELA

Poznejša dela so vsa dela, ki niso zajeta v tej pogodbi, vendar pa naročnika naročita, da se izvedejo. Izvajalec se zavezuje, da bo izvedel vsa poznejša dela, ki so predmet dodatnega naročila s strani naročnikov.

Poznejša naročena gradbena, obrtniška in instalacijska dela bo izvajalec obračunal po cenah, predhodno odobrenih s strani naročnika, ki bodo oblikovane na osnovi kalkulativnih elementov, navedenih v prilogah pri razpisni dokumentaciji, vključno z morebitnim popustom na vsa dela v osnovni ponudbi. Za poznejša dela se sklene dodatek k tej pogodbi.

Izvajalec je za vsa poznejša dela dolžan predložiti nadzornemu organu v pregled ponudbo z analizo cen, ki jo morata potrditi naročnika pred pričetkom del.

Zaradi izvedbe poznejših del se končni rok, določen v tej pogodbi ne spremeni, razen, če obseg teh del presega več kot 10 % obsega pogodbenih del.

8. OBVEZNOSTI NAROČNIKOV

Naročnika JSS MOL in SSRS se obvezujeta:

- predati prosto gradbišče (predmet sanacije) in zapisniško uvesti izvajalca v delo najkasneje v roku 14 dni po podpisu pogodbe,
- sodelovati z izvajalcem del in ga obveščati o vseh spremembah in novonastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev storitve po tej pogodbi,
- pred predvideno izvedbo sanacijskih del, obvestiti upravnika, ki bo o predvideni izvedbi sanacijskih del na strehi, obvestil najemnike stanovanj ter
- prevzeti izvršena dela skladno z 10. členom te pogodbe.

Pri vseh navedenih obveznostih sodeluje oz. lahko nadomešča naročnika JSS MOL in SSRS izbrani gradbeni nadzor/inženir.

O uvedbi v delo se sestavi zapisnik in istočasno izvede o tem vpis v gradbeni dnevnik.

Naročnika oziroma nadzorni organ ima pravico zahtevati posebne preiskave materialov in konstrukcij ter pravico določiti, kateri laboratorij lahko preiskave opravi.

Če izvajalec ne opravlja del v skladu s to pogodbo in ponudbeno ter projektno dokumentacijo ter pri delu ne upošteva veljavne zakonodaje, če vgrajuje material, ki ne ustreza predpisanim standardom oz. ga vgrajuje brez

atesta, pa zaradi tega nastane škoda, smeta naročnika začasno ustaviti dela, zahtevati zamenjavo odgovornega vodje del in vodje gradbišča ali pa odstopiti od pogodbe ter zahtevati povrnitev nastale škode.



9. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje izvesti dela te pogodbe v skladu s potrjeno ponudbeno dokumentacijo, razpisno in projektno dokumentacijo, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi ter z uporabo materialov zahtevane kvalitete, ki ustrezajo veljavnim standardom in imajo predpisane certifikate kakovosti.

Izvajalec mora izročiti naročnikoma garancijo za dobro izvedbo del v skupni višini 10% pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV, ki jo bo izdala pristojna banka ali zavarovalnica, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 in mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Skupna višina garancije (10% pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV) se deli med naročnika in sicer v deležih: JSS MOL 42,54% in SSRS 57,46%.

Izbrani ponudnik je dolžan naročnikoma navedeno garancijo predložiti v roku štirinajst (14) dni po podpisu pogodbe. Garancija mora biti veljavna še dva (2) meseca po poteku roka za dokončanje del. Če se med trajanjem izvedbe del spremenijo roki za izvedbo, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oz. podaljšati njena veljavnost. Garancija se mora glasiti na oba naročnika in jo lahko unovči katerikoli naročnik v svojem deležu samostojno.

Če izvajalec v navedenem roku ne dostavi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, ima naročnik pravico, da razdre pogodbo in sklene novo pogodbo z drugim izvajalcem.

Če izvajalec v navedenem roku ne dostavi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, imata naročnika pravico, da takoj unovčita garancijo za dobro izvedbo del.

Izvajalec je dolžan skleniti zavarovalno pogodbo, vinkulirano na ime naročnikov, za celotno vrednost dogovorjenega posla (po Zakonu o zavarovalnicah) pri zavarovalnici, ki je pristojna na območju Republike Slovenije za sklepanje tovrstnih pogodb. Iz naslova omenjene zavarovalne pogodbe lahko izvajalec in naročnika poravnata tudi stroške morebitnih poškodb na sosednjih objektih in komunalnih vodih.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti dokazilo o sklenitvi zavarovalne pogodbe najkasneje v roku 14 dni po sklenitvi te pogodbe in mu izročiti kopijo zavarovalne pogodbe. Če izvajalec ne dostavi zahtevanega dokazila, lahko naročnika razdreta pogodbo in unovčita finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla.

Ko so izpolnjene obveznosti naročnikov iz točke 8. pogodbe in obveznosti izvajalca iz točk 9. te pogodbe, in ko je podpisan zapisnik o uvedbi v delo, začne teči pogodbeni rok za izpolnitev obveznosti.

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih del:

- opravi kvalitetno notranjo kontrolo projektne dokumentacije,
- naročnikoma in nadzornemu organu omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del,
- obveščal naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenega predmeta,
- pogodbeno dela opravljal v skladu s potrjenim terminskim planom.

Izvajalec je odgovoren za funkcionalno pravilnost prevzetih del, zato je dolžan med deli kontrolirati tehnično pravilnost izvedbe. Dela mora opraviti strokovno in ne sme povzročati poškodb na sosednjih objektih in zemljiščih ter okoliških komunalnih vodih. Vsi stroški, ki bi nastali iz tega naslova, so stroški izvajalca.

Izvajalec je dolžan točno voditi vso predpisano gradbeno dokumentacijo v skladu z Zakonom o graditvi objektov (dnevnik o izvajanju del - gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, evidenčne liste, ...), in drugo potrebno dokumentacijo izvajalcev na gradbišču, sprotno ves čas izvedbe del.

Izvajalec mora na zahtevo naročnikov zamenjati odgovornega vodjo del oz. posameznike vodstva gradbišča zaradi razlogov, ki so navedeni v točki 8. te pogodbe.

Dolžnost izvajalca je, da sodeluje z naročnikoma na vseh operativnih sestankih, pregledu obračuna del in vseh ostalih poprejšnjih ali kasnejših morebitnih komisijah do izteka garancijskega roka.

Med izvajanjem del je izvajalec dolžan redno odstraniti ves odpadni in pomožni material na gradbišču ter očistiti okolico in uporabljene transportne poti, če se bodo le-te med delom umazale oz. zasule. V času izvajanja del ne sme biti poslabšana možnost za intervencijo in požarno varnost na območju del in sosednjih objektov.

Izvajalec je dolžan naročnika obvestiti, da je objekt pripravljen za pregled pred podpisom primopredajnega zapisnika.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške pridobiti vsa potrdila, ateste, ocene, certifikate, izjave o lastnostih in druga dokazila o kvaliteti vgrajenega materiala ter kakovosti opravljenih del, vsa dokazila se zagotovijo v slovenskem jeziku.

10. POGODBENI ROK IN IZROČITEV PREDMETA POGODBE

Če izvajalec z deli ne prične takrat, kakor to izhaja iz pogodbe, se šteje, da je odstopil od te pogodbe in sme naročnik unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

Izvajalec se zavezuje dokončati vsa pogodbeno dela skladno s terminskim planom v 60 koledarskih dneh od uvedbe v delo.

Pogodbena dela so dokončana, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene na pregledu opravljenih del in ko je s strani naročnika, izvajalca in nadzornega organa podpisan primopredajni zapisnik. S podpisom primopredajnega zapisnika se šteje, da so opravljena dela prevzeta s strani naročnika. Ob prevzemu se preda prehodno potrjeno in usklajeno Dokazilo o zanesljivosti, smiselno upoštevajoč zakonodajne zahteve. Na prevzemu predmeta pogodbe sodelujejo predstavniki naročnikov JSS MOL in SSRS, izbranega gradbenega nadzornika/inženirja ter upravnika stanovanjskega objekta.

Pred zapisniškim prevzemom predmeta pogodbe od izvajalca del, mora gradbeni nadzornik/ inženir naročnikov JSS MOL in SSRS, v razumnem časovnem roku izvršiti kvalitetni pregled izvedenih del (zapisnik) in izdelati strokovno poročilo z mnenjem, v katerem so podane ugotovitve, ki se nanašajo na pravilnost in kvalitetno izvedbo sanacijskih del, uporabljene materiale, dejansko izvedene količine, pregled listin o uporabljenih materialih, morebitne pomanjkljivosti, ki jih mora izvajalec odpraviti, v določenem roku itd. in z ugotovitvijo, ali je sanacija strešne konstrukcije celovito, kvalitetno in kakovostno uspešno zaključena ter s predlogom naročnikoma JSS MOL in SSRS, da se predmet pogodbe lahko zapisniško prevzame.

Končni obračun izvajalec izdelava najkasneje v 14 dneh po podpisu primopredajnega zapisnika. Po uspešnem prevzemu sanacijskih del in pred plačilom končne situacije ter najkasneje v treh (3) tednih od popisa primopredajnega zapisnika, pogodbene stranke uskladijo in podpišejo Zapisnik o končnem prevzemu in obračunu del.

V roku 14 dni po podpisu primopredajnega zapisnika mora izvajalec naročniku dostaviti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku skladno z navodilom v točki 9. te pogodbe, naročnika pa izvajalcu vrneta finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.



Pogodbeni rok se lahko podaljša le v primeru višje sile, ki je zakonsko opredeljena, ali vzrokov za katere ni kriv izvajalec del. Dokazno breme je vedno na strani izvajalca. V tem primeru mora izvajalec dostaviti naročnikoma pisno zahtevo za podaljšanje roka, najkasneje v roku 3 dni po nastanku okoliščin.

Objektivne okoliščine, zaradi katerih nastane morebitna potreba po podaljšanju roka, morata naročnika potrditi najkasneje v roku 8 dni potem, ko je izvajalec pisno zahteval podaljšanje roka.

Če pride do spremembe pogodbenih rokov, se morajo le-ti dogovoriti sporazumno in pisno v obliki dodatka k pogodbi. Zaradi spremembe pogodbenega roka je izvajalec dolžan v čim krajšem možnem času, najkasneje pa v roku 10 dni po podpisu dodatka, vendar ne kasneje kot v 10 dneh pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, predložiti naročnikoma ustrezno podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

11. JAMSTVA IN GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Splošni garancijski rok za odpravo napak za izvedena dela po tej pogodbi je 10 let po podpisu primopredajnega zapisnika. V ta namen mora izvajalec v roku štirinajstih (14) dni po podpisu primopredajnega zapisnika naročnikoma JSS MOL in SSRS izročiti garancijo za odpravo napak, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 in mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Garancijo izda pristojna banka ali zavarovalnica.

Skupna višina garancije (5% pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV) se deli med naročnika in sicer v procentih: JSS MOL 42,54% in SSRS 57,46%. Garancija se mora glasiti na oba naročnika in jo lahko unovči katerikoli naročnik v svojem deležu samostojno.

Vsa finančna zavarovanja se morajo nanašati na končni pogodbeni znesek z DDV.

V garancijski dobi je izvajalec dolžan na lastne stroške popraviti in odstraniti vse pomanjkljivosti, ki bi nastale po njegovi krivdi, zaradi slabe izdelave ali uporabe slabega materiala, ali drugih pomanjkljivosti in napak. Izvajalec mora pričeti z odpravljanjem napak v najkrajšem možnem času, v nujnih primerih pa takoj. Če objekti ali naprave, tudi po sporazumno določenem roku za odpravo napak, ne dosežejo garantirane tehnične kvalitete, imata naročnika pravico na stroške izvajalca poveriti odpravo napak tretji osebi na izvajalčev račun.

Pred iztekom splošnega garancijskega roka bodo naročnika in nadzorni organ z izvajalcem opravili komisijski pregled izvedenih del, s katerim se bodo zapisniško ugotovile morebitne pomanjkljivosti, nastale kot posledica nestrokovne izvedbe del.

Če se med trajanjem izvedbe te pogodbe spremeni rok za izvedbo del po tej pogodbi, kvaliteta in količina, mora izvajalec predložiti v roku 15 (petnajstih) dni od podpisa dodatka k pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garancijske vrednosti, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

12. POGODBENA KAZEN

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v rokih, določenih s to pogodbo (vmesnih rokih ali končnem roku), je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) od pogodbene vrednosti za vsak zamujeni koledarski dan, vključno tudi za zamudo pri odpravi napak, ugotovljenih na pregledu izvedenih del. Pogodbena kazen iz naslova zamude ne sme presegati 10 % (deset odstotkov) pogodbene cene (z vključenim DDV). Pogodbena kazen se obračuna kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V situaciji mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Ne glede na pogodbeno kazen, imata naročnika pravico uveljaviti od izvajalca vso škodo, ki jima je bila povzročena z zamujanjem pogodbenih rokov (samo del, ki presega 10 % pogodbene vrednosti), in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del. Pravico do tako nastale škode lahko naročnika uveljavljata po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če pride do prekinitve del ali celo do odstopa pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali odstop od pogodbe. Pogodbeni kazen zaradi odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca znaša 10 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV). Pogodbeni kazen zaradi odstopa od pogodbe se ne obračuna, če je prišlo do odstopa pogodbe zaradi zamude in je bila obračunana pogodbeni kazen zaradi zamude v maksimalnem znesku.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da uveljavljanje pogodbene kazni (pogodbene kazni zaradi zamude vmesnih rokov, pogodbene kazni zaradi zamude končnega roka ali pogodbene kazni zaradi odstopa od pogodbe) ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

13. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnikov, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestil Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

14. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

1. Predstavnik naročnika JSS MOL je: _____
2. Predstavnik naročnika SSRS je: _____
3. Naročnika občina in SSRS za spremljanje in nadzor izvedbe sanacijskih del po tej pogodbi pooblaščata izbranega gradbenega nadzornika / inženirja (nadzorni organ): _____
4. Odgovorni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je: _____

Odgovorni vodja del je: _____

Izbrani gradbeni nadzornik / inženir naročnikov JSS MOL in SSRS ter odgovorni predstavnik izvajalca in odgovorni vodja del sta dolžna ves čas trajanja te pogodbe neposredno sodelovati.

Pooblaščen zastopnik (gradbeni nadzornik / inženir) naročnikov opravlja vse storitve v obsegu del in nalog, ki tehnično in vsebinsko (obseg sanacije, izmere, popisi, tehnološki postopki, terminski plan, pogoji izvedbe...) skrbi za pravilnost postopkov ter neposredno spremlja in izvaja nadzor same izvedbe sanacijskih del do pregleda izvedenih del in uspešnega prevzema izvedenih del za naročnika.

Pooblaščenim gradbenim nadzornikom/inženirjem naročnikov pravočasno obveščati predstavnike in strokovne službe naročnikov o vseh postopkih in aktivnostih, ki se nanašajo na izvedbo del in morebitne problematike ter predlagati ustrezne strokovne rešitve.



Pogodbene stranke imajo pravico zamenjati navedene predstavnike. O spremembi se morajo pisno obvestiti.

15. POSLOVNA SKRIVNOST

Izvajalec in naročnik se strinjata, da so informacije ter znanja, ki so predmet te pogodbe, poslovna skrivnost. Iz navedenega razloga se obvezujejo, da bodo naredili vse v okvirih veljavne zakonodaje, da zaščitijo te podatke pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami.

Izvajalec se zavezuje varovati poslovno skrivnost naročnikov ter njegovih partnerjev.

Izvajalec se strinja, da brez pismenega soglasja ne bo podajal medijem ali drugim osebam nikakršnih informacij o naročnikih in ugotovitvah pri izvajanju storitev.

Določila iz tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe ter uspešnem končnem prevzemu predmeta pogodbe in po končanju pogodbenih obveznosti.

Vsa predhodno navedena določila tega člena veljajo tudi za izbrani gradbeni nadzor/inženir naročnikov ter za upravnika.

15. OSTALA DOLOČILA

Pogodbene stranke se posebej dogovorijo, da se za vse primere, ki niso urejeni s to pogodbo, uporabljajo določbe posebnih gradbenih zakonov (UL SFRJ, št. 18/77) in Obligacijskega zakonika (UL RS, št. 97/2007 – OZ-UPB1, 30/2010 Odl.US: U-I-207/08-10, Up-2168/08-12).

Dela se bodo izvajala v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (UL RS, št. 3/2002, 57/2003, 83/2005).

Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da je uredil vse potrebno skladno z Zakonom o varstvu in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/2011) za zavarovanje svojih zaposlenih, ki bodo sodelovali na tem projektu. Izvajalec je med drugim dolžan imeti vzpostavljeno tudi zavarovanje splošne civilne odgovornosti za svoje zaposlene delavce, ki bodo sodelovali pri izvedbi te pogodbe in v celoti odškodninsko odgovarja v primeru poškodb pri delu.

Izvajalec je s podpisom pogodbe uredil vse potrebno na osnovi Zakona o varstvu in zdravju pri delu (UL RS, št. 43/2011).

Morebitne spore, ki bi nastali po tej pogodbi, bodo pogodbene stranke poskušale urediti sporazumno. Če v tem ne uspejo, je za rešitev njihovih sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

Sestavni del te pogodbe so:

- ponudba izvajalca št. _____
- celotna potrjena ponudbena dokumentacija z dne _____

Vsi sestavni deli pogodbe se v originalu hranijo v arhivu naročnika JSS MOL.

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pred podpisom pogodbe mora izvajalec naročnikoma občini in SSRS podati na obrazcu naročnika ustrezno izpolnjeno izjavo po 6. odstavku 14. člena ZIntPK. V kolikor izjave ne poda sklenitev pogodbe ni mogoča. Če se po podpisu te pogodbe ugotovi, da je izvajalec predložil lažno izjavo oziroma podal neresnične podatke o dejstvih navedenih v izjavi, ima to za posledico ničnost te pogodbe

Pogodba je napisana v 4-ih enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec 2 izvoda ter naročnik 2 izvoda pogodbe.

IZVAJALEC:

Številka pogodbe:

Datum:

NAROČNIKA:

Številka pogodbe:

Datum:

Javni stanovanjski sklad
Mestne občine Ljubljana

Direktor
Sašo RINK

Številka pogodbe:

Datum:

Stanovanjski sklad
Republike Slovenije, javni sklad

Direktor
mag. Črtomir Remec



**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Naročnik	Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1104 Ljubljana
Naziv naročila	Obnova strehe večstanovanjske stavbe na naslovu Bobrova 3, Ljubljana

Zaradi hitrejše izvedbe postopka je zaželeno, da ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik v ponudbi predložijo potrdila iz kazenske evidence, da niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Kandidat in vsak njegov zakoniti zastopnik, ki ne predložijo potrdil iz kazenske evidence, morajo na tem obrazcu predložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence, na podlagi katerega bo javni partner lahko preveril, ali kandidat in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Pooblastilo je potrebno podati ločeno za ponudnika in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika. Če je zakonitih zastopnikov več, se pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb ustrezno prekopira glede na število zakonitih zastopnikov.

Pooblastilo je potrebno podati ločeno za vsakega podizvajalca in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika. Če je zakonitih zastopnikov več, se pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb ustrezno kopira glede na število zakonitih zastopnikov.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB**

Projekt: Oddaja javnega naročila	
Naročnik	Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1104 Ljubljana
Ime posla	Obnova strehe večstanovanjske stavbe na naslovu Bobrova 3, Ljubljana
Podatki o pravni osebi – kandidat	
Polno ime oz. naziv kandidata	
Sedež kandidata	
Občina sedeža kandidata	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	
Namen izdaje potrdila	Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblašča naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb Ministrstva za pravosodje.

Pooblastitelj:

V/na _____, dne _____
Ime in priimek:
Podpis in žig:

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB



Projekt: Oddaja javnega naročila			
Naročnik		Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1104 Ljubljana	
Ime posla	Obnova strehe večstanovanjske stavbe na naslovu Bobrova 3, Ljubljani		
Podatki o fizični osebi – zakonitem zastopniku			
Ime in priimek zakonitega zastopnika			
EMŠO			
Datum rojstva			
Kraj rojstva			
Občina rojstva			
Država rojstva			
Stalno/začasno bivališča	Ulica hišna številka	in	Poštna številka in pošta
Državljanstvo			
Dekliški priimek			
Namen izdaje potrdila	Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila		

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblaščen naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za pravosodje.

Pooblastitelj:

V/na _____, dne _____
 Ime in priimek:
 Podpis in žig:



PRILOGA ŠT. 10C

POOBLASTILO PONUDNIKA

Ponudnik _____ naročniku, Javnemu stanovanjskemu skladu Mestne občine Ljubljana, dovoljemo, da sam opravi poizvedbe in pridobi podatke, ki se nanašajo na nas in glede katerih državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil vodijo uradne evidence.

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika:
