



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-479/2011-3
Oznaka: JN 11/220049
Datum: 6.7. 2011

POZIV K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da na podlagi poziva oddate svojo ponudbo za **izgradnjo invalidskega WC in zamenjavo dotrajane talne obloge v avli upravne zgradbe Zarnikova 3 v Ljubljani.**

I. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN OPIS RAZPISANIH DEL

Predmet javnega naročila je **izgradnja invalidskega WC in zamenjava dotrajane talne obloge v avli upravne zgradbe Zarnikova 3 v Ljubljani**

Obseg del je razviden iz priložene priloge popisa del.

Za predmetni razpis je izdelana projektna dokumentacija in je na vpogled pri naročniku na naslovu: **Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za razvojne projekte in investicije, Adamič L. nabrežje 2, 1000 Ljubljana – po predhodnem dogovoru na tel. 031 314 453 – g. Rajko Eržen.**

II. ROKI

Rok za začetek del je najkasneje 15 dni po sklenitvi pogodbe, in sicer po predložitvi bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Dela je potrebno končati v roku **30 koledarskih dni.**

Dela je potrebno izvajati v času izven rednega delavnika v upravni stavbi Zarnikova 3, ki je:

- v ponedeljek med 7 in 15 uro
- v torek med 7 in 15 uro
- v sredo med 7 in 16 uro
- v četrtek med 7 in 15 uro
- v petek med 7 in 13 uro

III. PRAVNA PODLAGA

Razpis za zbiranje ponudb se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Ur.l.RS, št. 128/06, 16/08, 19/2010 in 18/2011);
- Uredba komisije (ES) št. 177/2009 z dne 30. novembra 2009 o spremembi direktiv 2004/17/ES, 2004/18/ES in 2009/81/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede njihovih pragov uporabe za postopke za oddajo naročil (UL št. 314 z dne 1.12. 2009, str. 64)
- Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (ZRPJN – UPB4, Ur.l.RS, št. 26/07, 53/07)

- Zakon o javnih financah (Ur.l.RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10 in 11/11)
- ostalih podzakonskih predpisih, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih
- ter predpisi, ki se nanašajo na predmet za izvedbo naročila.

IV. OBLIKOVANJE CENE

Cene morajo biti oblikovane po sistemu »CENA NA ENOTO«.

Cene na enoto morajo biti fiksne do dokončanja del.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan posebej v %.

Ponudniki pri izpolnjevanju obrazcev – popisa del ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Opisa postavk v popisih del ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino postavk v popisih del izločil, kot neprimerno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov.

V primeru, da ponudnik v popisih oziroma predračunu ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela, ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

V. VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbe je 60 dni od odpiranja ponudb.

VI. DRUGE INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. Javno naročilo se bo izvedlo po postopku oddaje naročila male vrednosti. Naročnik bo v postopek oddaje naročila male vrednosti vključil tudi pogajanja in sicer s ponudniki, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predvidoma bo predmet pogajanj cena v kolikor se ne pokažejo potrebe po razširitvi predmeta pogajanj, o čemer bodo ponudniki obveščeni. Po izvedenih pogajanjih bo naročnik sprejel odločitev o oddaji javnega naročila.
2. **Merilo: najnižja cena.**
3. Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahtevajte pisno **na portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS najkasneje do 12.7. 2011 do 11.00 ure.**

Odgovori bodo objavljeni pisno na portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS.

4. Kandidati lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki prispe pred pretekom roka za oddajo ponudb. V tem primeru bo prvotna ponudba neodprta vrnjena kandidatu.
5. Ponudbo oddajte najkasneje **do 15.7.2011 do 9.00 ure**, na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, Ljubljana, II. nadstropje, soba 215.

Kot pravočasnost ponudbe velja njena predložitev na mesto do dneva in ure, ki ga je določil naročnik. Ponudbe poslana po pošti morajo prispeti na zahtevan naslov do zahtevanega roka in ure.

6. Javno odpiranje ponudb bo **15.7.2011 ob 10.00**, v prostorih Mestne občine Ljubljana, Mestna uprava, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, Ljubljana, soba 223/II. Predstavniki gospodarskih subjektov, ki želijo sodelovati pri odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.
7. Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb.
8. Naročnik bo v soglasju s ponudnikom odpravil računске napake, ki jih odkrije pri pregledu ponudb po zaključenem postopku odpiranja ponudb.
9. Naročnik si, skladno z veljavno zakonodajo, pridržuje pravico, da naročila ne odda.
10. Skladno z veljavnim Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja je zagotovljeno pravno varstvo ponudnikov v postopkih oddaje javnih naročil.

VII. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE NAROČILA

<p>Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.</p> <p><i>Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji.</i></p> <p><i>Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.</i></p>	
<p>1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2C</p> <p><i>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri Ministrstvu za pravosodje.</i></p>	<p>DOKAZILI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in - Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).
<p>2. Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2C</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>3. Ponudnik ni v stečajnem postopku</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>4. Ponudnikov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

<p><i>prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bi začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja. (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</i></p> <p><i>Izbrani ponudnik je na podlagi poziva naročniku dolžan posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih, podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter podatke o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.</i></p>	
<p>5. Ponudnik mora imeti na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>6. Zoper ponudnika na dan roka za oddajo ponudb ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave oziroma ni bil v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja oziroma z njegovimi posli iz drugih razlogov ni upravljalo sodišče oziroma ni opustil poslovne dejavnosti oziroma ni bil v katerem koli podobnem položaju</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>7. Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>8. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>9. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih treh mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</p> <p><i>Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu.</i></p> <p><i>V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, (opcijsko- v primeru, ko zahtevamo določeno bonitetno oceno: skladen s pravili in metodologijo BASEL II), iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</i></p>	<p>DOKAZILO (priloga 6):</p> <ul style="list-style-type: none"> - za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON-1/P; - za samostojne podjetnike BON 1/SP.
<p>10. Ponudnik mora imeti plačane vse</p>	<p>DOKAZILO:</p>

<p>zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, izpisek stanja odprtih obveznosti do dobaviteljev na dan oddaje ponudbe, potrdilo poslovne banke ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p>	<p>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p>11. Ponudnik je v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel primerljiva dela na najmanj enem objektu in v skupni vrednosti najmanj 60.000,00 EUR z DDV. Primerljiva dela pomenijo tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe o izvedbi navedenega referenčnega dela, preveri oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>	<p>DOKAZILO: - Referenčna tabela (priloga 7 + priloga 7/1).</p>
<p>12. Ponudnik mora predložiti časovni načrt izvedbe. Ponudnik bo vsa razpisana dela za predmetno javno naročilo izvedel v roku 30 koledarskih dni od uvedbe v delo.</p>	<p>DOKAZILO: - Časovni načrt gradnje izdelava ponudnik in ga predloži kot prilogo 8.</p>

VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/1) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti. Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 15 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

Bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku (priloga C/2), v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika ob primopredaji pogodbenih del. Veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljša kot je garancijski rok za izvedena dela, ki bo določen v pogodbi.

IX. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/1)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/2)

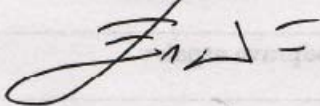
X. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

1. Ponudba mora biti napisana v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.
2. Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in sicer:
 - prijavni obrazec (priloga 1)
 - izjavni obrazec (priloga 2)
 - izjava prave osebe (priloga 3)
 - izjava zakonitega zastopnika (priloga 4)
 - ponudbeni obrazec (priloga 5)
 - specifikacija ponudbe - popisi del (priloga 5/1)
 - BON obrazec (priloga 6)
 - referenčno list (priloga 7)
 - potrditev referenc s strani posameznih naročnikov (priloga 7/1)
 - časovni načrt izvedbe
 - Priloge za podizvajalce (priloga 9, 9/1, 9/2, 9/3, 9/4 in 9/5)
3. Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Morebitni popravki morajo biti označeni s podpisom osebe, ki podpisuje ponudbo, datumom in žigom.
4. Kandidat mora zapreti ponudbeno dokumentacijo v ovojnico. Vsi dokumenti, ki jo sestavljajo, morajo biti povezani tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti, zamenjati ali naknadno vložiti brez vidne poškodbe listov oz. pečata.

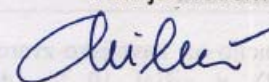
Na ovojnici mora biti zapisano **»NE ODPIRAJ PONUDBA – Izgradnja invalidskega WC in zamenjava dotrajane talne obloge v avli upravne zgradbe Zarnikova 3 - JN 11/220049«.**

Ponudnik lahko uporabi priložen obrazec **»OZNAČBA PONUDBE«** (priloga B).

Pripravila:
Cvetka Erzin




za
DIREKTORICA
Tadeja Möderndorfer



PONUDBENA DOKUMENTACIJA

<i>Številka priloge</i>	<i>Naziv priloge</i>
<i>PRILOGA 1</i>	<i>Prijavni obrazec</i>
<i>PRILOGA 2</i>	<i>Izjava</i>
<i>PRILOGA 3</i>	<i>Izjava pravne osebe</i>
<i>PRILOGA 4</i>	<i>Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe</i>
<i>PRILOGA 5 in 5/1</i>	<i>Ponudbeni obrazec in specifikacija (popisi del)</i>
<i>PRILOGA 6</i>	<i>BON obrazec</i>
<i>PRILOGA 7 in 7/1</i>	<i>Referenčna tabela in potrdila</i>
<i>PRILOGA 8</i>	<i>Časovni načrt izvedbe</i>
<i>PRILOGA 9</i>	<i>Podizvajalci</i>

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik:

Se prijavljamo na vaš poziv za izvedbo javnega naročila »Izgradnja invalidskega WC in zamenjavo dotrajane talne obloge v avli upravne zgradbe Zarnikova 3 – JN 11/220049».

2. Imena vodilnih v podjetju:

.....
.....
.....
.....

3. Naziv, elektronska pošta, telefon in faks osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo:

.....
.....
.....
.....

4. Bančni račun:

5. Bančni račun odprt pri (naziv banke):

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV:

7. Matična številka ponudnika:

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUĐNIK:

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Izgradnja invalidskega WC in zamenjavo dotrajane talne obloge v avli upravne zgradbe Zarnikova 3 – JN 11/220049«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2C;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2C;
- da nismo v stečajnem postopku;
- da nihče od članov posloводства ali nadzornega organa ali zastopnikov, kot jih določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25% ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja;
- da imamo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež;
- da proti nam ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave oziroma, da nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja, da nismo v položaju, kadar z našimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali da nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2C preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci);
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom » Izgradnja invalidskega WC in zamenjavo dotrajane talne obloge v avli upravne zgradbe Zarnikova 3 – JN 11/220049« izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. in 2. odstavka 42. člena ZJN-2C.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime
podjetja: _____

Sedež
podjetja: _____

Občina sedeža
podjetja: _____

Številka vpisa v sodni
register (št. vložka): _____

Matična številka
podjetja: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUĐNIK: _____

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom » Izgradnja invalidskega WC in zamenjavo dotrajane talne obloge v avli upravne zgradbe Zarnikova 3 – JN 11/220049, izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. in 2. odstavka 42. člena ZJN-2C.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

PONUĐNIK: _____

ki ga zastopa
direktor

dajem naslednjo

PONUDBO ŠT. _____

Za izvedbo javnega naročila "Izgradnja invalidskega WC in zamenjavo dotrajane talne obloge v avli upravne zgradbe Zarnikova 3 – JN 11/220049"

Cena pogodbenih del

Ponudbena cena v EUR brez DDV	
DDV 20%	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

Ponudba velja do vključno 60 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis

Za ponudbo ponudnik priloži izpolnjene popise del v pisni in elektronski verziji!

POPISI DEL

(popise del ponudnik priloži v tiskani in elektronski obliki na CD-ju)

***DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV***

- *za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON-1/P*
- *za samostojne podjetnike BON 1/SP*

(priloži ponudnik!)

REFERENČNA TABELA

PONUĐNIK: _____

Ponudnik je v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel primerljiva dela na najmanj enem objektu in v skupni vrednosti najmanj 60.000,00 EUR z DDV.

Primerljiva dela pomenijo tista dela iz specifikacije naročila (praviloma sklopi del iz rekapitulacije popisa del), ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

<i>Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla</i>	<i>Predmet referenčnega posla – kratek opis del</i>	<i>Datum začetka in končanja posla</i>	<i>Vrednost posla</i>

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih petih let.

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....
za ponudbo na javni razpis za »Izgradnja invalidskega WC in zamenjavo dotrajane talne obloge v avli upravne zgradbe Zarnikova 3 – JN 11/220049«.

POTRJUJEMO

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel primerljiva dela.

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv objekta:

Lokacija objekta:

Ponudnik je izvedel naslednja dela:

Vrednost opravljenih del:

Datum začetka posla:

Datum končanja posla:

Naziv in naslov naročnika:

.....
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

ČASOVNI NAČRT IZVEDBE

(Priloži ponudnik)

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- *obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 9/1),*
- *obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 9/2),*
- *sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 9/3),*
- *izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 9/4) in*
- *pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 9/5)*

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom » Izgradnja invalidskega WC in zamenjavo dotrajane talne obloge v avli upravne zgradbe Zarnikova 3 – JN 11/220049« izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del _____

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del _____

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del _____

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

PODATKI O PODIZVAJALCU

<i>PODIZVAJALEC</i>	
<i>NASLOV</i>	
<i>ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA (vsi)</i>	
<i>EMŠO ZAKONITEGA ZASTOPNIKA</i>	
<i>TELEFON</i>	
<i>FAKS</i>	
<i>ELEKTRONSKI NASLOV</i>	
<i>MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA</i>	
<i>IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV</i>	
<i>TRANSAKCIJSKI RAČUN</i>	
<i>TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI</i>	

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in _____
datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

***SPORAZUM
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU***

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

PODIZVAJALEC: _____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Izgradnja invalidskega WC in zamenjavo dotrajane talne obloge v avli upravne zgradbe Zarnikova 3 – JN 11/220049«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2C;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2C;
- da nismo v stečajnem postopku;
- da nihče od članov posloводства ali nadzornega organa ali zastopnikov, kot jih določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25% ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja;
- da imamo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež;
- da proti nam ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave oziroma, da nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja, da nismo v položaju, kadar z našimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali da nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2C preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci);
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

Ponudnik: _____

Naročnik: **MESTNA OBČINA LJUBLJANA**

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 9/1) in zanje priložil podatke (priloga 9/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

_____ ,

objavljen na portalu javnih naročil pod št. _____, z dne _____ .

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

PRILOGE

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/1)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/2)

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Jankovič
matična številka: 5874025
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

.....,,, ki ga zastopa(navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)
matična številka:
identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO
O IZGRADNJI INVALIDSKEGA WC IN ZAMENJAVA DOTRAJANE
TALNE OBLOGE V AVLI UPRAVNE ZGRADBE ZARNIKOVA 3

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana predvidena izgradnja invalidskega WC in zamenjava dotrajane talne obloge v avli upravne zgradbe Zarnikova 3,
- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti, skladno z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja ZJN-2C,
- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko objave z dne.....,
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za izgradnjo invalidskega WC in zamenjavo dotrajane talne obloge v avli upravne zgradbe Zarnikova 3 z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. z dne,
- da ima naročnik za izvedbo del predvidena sredstva v proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2011, na proračunski postavki 013305, NRP 269.

Predmet pogodbe

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame izvedbo izgradnje invalidskega WC in zamenjavo dotrajane talne obloge v avli upravne zgradbe Zarnikova 3.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- Ponudbo izvajalca št. z dne in predračunom izvajalca št., z dne
- Razpisnimi pogoji naročnika (razpisna dokumentacija) št. z dne

Vrsta in obseg pogodbenih del sta podrobno določena v popisu del – specifikaciji, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Dokumenti iz prvega odstavka tega člena so priloga in sestavni del te pogodbe.

Cena pogodbenih del

4. člen

Cena pogodbenih del (pogodbena cena) je določena po sistemu »cena na enoto« na podlagi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. z dne in znaša:

vrednost del EUR

20% DDV EUR

tako, da znaša skupaj: EUR

(z besedo:eurov /100).

Pogodbena cena je izračunana na dan po predračunskih količinah del in po cenah na enoto.

Cene na enoto so fiksne ves čas izvedbe do uspešne primopredaje pogodbenih del.

Način plačila pogodbenih del

5. člen

Opravljeni dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Opravljeni dela izvajalec obračunal po zaključku del. Pri izstavitvi računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

VARIANTA (Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo in ostane samo besedilo, ki se nanaša na izvajalca.)

Opravljeni dela po tej pogodbi bodo izvajalec in/oziroma podizvajalci obračunavali po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Opravljenata dela izvajalec in/oziroma podizvajalci obračunajo z po zaključku del. Pri izstavitvi računa se morajo sklicevati na številko pogodbe 430-479/2011-2 ter na računu navesti finančno številko 7560-11-220049.

6. člen

Izvajalec je dolžan sestaviti in vročiti naročniku v potrditev (obračun) račun, ki bo vseboval izvršena obračunana dela po končnem prevzemu pogodbenih del.

Račun se naročniku vroči v naročnikovem vložišču na naslovu Adamič Lundrovo nabrežje 2 v Ljubljani ali po pošti na naslov Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za razvojne projekte in investicije, Odsek za vzdrževanje upravnih prostorov, Adamič Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana.

Naročnik je dolžan obračun pregledati v roku 8 delovnih dni po prejemu in ga potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 delovnih dni računa ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Rok plačila računa je 30. dan in prične teči naslednji dan po prejemu računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjen račun izvajalca plačal na transakcijski račun izvajalca številka pri

VARIANTA (Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo in ostane samo besedilo, ki se nanaša na izvajalca.)

Izvajalec je dolžan sestaviti in vročiti-naročniku v potrditev (obračun) račun, ki bo vseboval izvršena obračunana dela po končnem prevzemu pogodbenih del.

Račun se naročniku vroči v naročnikovem vložišču na naslovu Adamič Lundrovo nabrežje 2 v Ljubljani ali po pošti na naslov Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za razvojne projekte in investicije, Odsek za vzdrževanje upravnih prostorov, Adamič Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana.

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni po prejemu računa, ki jih izstavijo podizvajalci za opravljena dela, račun pregledati in potrditi oziroma ga v tem roku zavrniti. Zavrnitev računov podizvajalcev mora izvajalec obrazložiti. Potrjene račune podizvajalcev izvajalec predloži naročniku skupaj s svojim računom.

Naročnik je dolžan račun pregledati v roku 8 delovnih dni po prejemu in jo potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 delovnih dni računa ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Naročnik bo potrjene situacije podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri

Rok za izvedbo pogodbenih del

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del najkasneje v roku 15 dni po sklenitvi te pogodbe, in sicer po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti in uvedbo v posel. Dela se obvezuje izvajati v skladu s terminskim planom izvajanja del in jih dokončati v **roku 30 koledarskih dni** od dneva sklenitve te pogodbe.

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del, kadar zaradi spremenjenih okoliščin ali zaradi tega, ker naročnik ni izpolnil obveznosti, ni mogel izvajati del. Kot vzroki za podaljšanje roka se štejejo primeri, določeni v 42. uzanci Posebnih gradbenih uzanc.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

Izvajalec je dolžan v roku dveh dni od dneva nastanka razloga za podaljšanje roka pisno obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin zahteva podaljšanje roka, sicer podaljšanja ne more več zahtevati. Za podaljšanje roka pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi.

Obveznosti naročnika

8. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izvajalca uvesti v posel. Izvajalec je uveden v posel, ko mu naročnik izroči oziroma zagotovi:

- dostop do objekta, na katerem se bodo izvajala dela, ter prostor za organizacijo gradbišča in deponijo materiala,
- možnost priključka za gradbišče na komunalne naprave (voda, kanalizacija, elektrika,.....),
- izvajanje nadzora v skladu z določili te pogodbe,

O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v dnevniku o izvajanju del.

9. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnik obvezuje:

- da bo izvajalcu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
- da bo sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- da bo tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval naročena dela v dogovorjenih rokih.

Obveznosti izvajalca

10. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje:

- pogodbeno dogovorjena dela opraviti vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, , veljavnimi predpisi, standardi in po pravilih gradbene stroke,
- pravočasno ukreniti, kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter varnost same gradnje in del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka,
- upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori,
- naročniku oziroma nadzorniku sproti izročati vso dokumentacijo, ateste, dokazila, o pregledih in meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiale in proizvode,
- ves čas izvajanja del voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter drugo gradbiščno dokumentacijo,
- izvajati dela skladno s terminskim planom, usklajenim z naročnikom,
- da bo naročnika obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del,
- da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika,
- pogodbeno dela izvajati v času izven rednega delavnika v upravni stavbi Zarnikova 3, ki je:
 - v ponedeljek med 7 in 15 uro
 - v torek med 7 in 15 uro
 - v sredo med 7 in 16 uro
 - v četrtek med 7 in 15 uro
 - v petek med 7 in 13 uro

Kljub temu pa se po dogovoru s pooblaščenim predstavnikom naročnika lahko tudi v tem času izvajajo dela, ki ne motijo oziroma ovirajo rednega dela zaposlenih in obiskovalcev v stavbi.

- da bo dela izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.
- da bo ves čas izvedbe del omogočil varen in neoviran dostop v objekt za zaposlene in obiskovalce v času rednega delavnika.

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvirajo iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem za ves čas do dneva izročitve del naročniku. Izvajalec mora zavarovati dela, material in opremo za vgraditev pred nevarnostmi, ki se določijo glede na vse okoliščine, ki bi v danem primeru lahko vplivale na njihov nastanek, do njihove polne vrednosti.

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in predložil naročniku ustrezno dokazilo (polico) o zavarovanju.

Vsi dokumenti v zvezi z izvedbo pogodbenih del morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti posameznih dokumentov s strani naročnika, je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga bo naknadno določil naročnik.

Podizvajalci

11. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene pogodbe pa ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

- (naziv podizvajalca), za (navesti dejavnost/dela)
- (naziv podizvajalca), za (navesti dejavnost/dela)

Ker bo izvajalec pri izvedbi pogodbenih obveznosti iz te pogodbe nastopal skupaj s podizvajalci, izvajalec v skladu z določilom 3. člena Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 - v nadaljevanju: uredba) naročnika pooblašča za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu oziroma podizvajalcem v skladu z določili uredbe.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci. V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec naročnika o tem pisno obvestiti. Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da na gradbišču/objektu, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveriti, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

12. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset) odstotkov od pogodbene vrednosti, tj.EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvedene. Trajanje finančnega zavarovanja je še 15 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec predložiti v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen

13. člen

Kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svoje obveznosti v pogodbeno določenem roku, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (pet promil) od končne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Če naročnik oziroma od njega pooblaščen oseba ugotovi, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja vsak dan izven rednega delavnika v upravni stavbi Zarnikova 3, ki je med 7 in 15 uro, v ponedeljek, torek in četrtek, v sredo med 7 in 16 uro in v petek med 7 in 13 uro, je izvajalec za vsak dan, ko naročnik oziroma od njega pooblaščen oseba ugotovi, da izvajalec ne izvaja pogodbenih del, za vsak dan, za kršitev te pogodbene obveznosti dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 100 EUR na dan, brez omejitev. O vsaki ugotovitvi kršitve neizvajanja pogodbenih del vse dni v tednu, naročnik obvesti izvajalca pisno ali z vpisom v gradbeni dnevnik.

Pogodbena kazen v višini 10% pogodbene cene je dolžan izvajalec plačati naročniku tudi v primeru njegove neizpolnitve pogodbe.

V primeru, da ima naročnik zaradi neizpolnitve obveznosti izvajalca stroške in škodo, ki presegajo pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

Garancije izvajalca

14. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev), in sicer:

- splošni garancijski rok za izvedena dela 24 mesecev,
- za ostale vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Garancijski roki začnejo teči z dnem prevzema pogodbenih del.

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoten sklop, v okviru katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

Prevzem objekta

15. člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so dela po pogodbi končana. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeno dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena in služijo svojemu namenu. Prevzem pogodbenih del se izvede s prevzemnim zapisnikom, ki je sestavni del obračunske dokumentacije.

Izvajalec mora ob prevzemu pogodbenih del izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (desetih) odstotkov od končne pogodbene vrednosti. Rok trajanja garancije je za 30 (trideset) dni daljši kot je splošni garancijski rok za izvedena dela, določen s to pogodbo. Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena.

16. člen

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja. Stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določi naročnik sam.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko je to mogoče.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Varstvo podatkov

17. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost. Prav tako sta dolžni varovati tajne podatke, ki so kot takšni določeni z veljavnimi predpisi.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

Pooblaščen predstavniki pogodbenih strank

18. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je: Rajko Eržen, ki je skrbnik te pogodbe.

Gradbeni nadzor bo izvajal, ki je za izvajanje gradbenega nadzora imenoval odgovornega nadzornika:

Za izvajanje te pogodbe na strani izvajalca so odgovorni:

- odgovorni vodja del,

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Odstop od pogodbe

19. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

V kolikor pride do odstopanj od terminskega plana po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odpove pogodbeno dela v celoti ali delno za tista, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

Spremembe pogodbe

20. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

21. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Protikorupcijska klavzula

22. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Uporaba prava

23. člen

Za vprašanja, ki jih pogodbeni stranki nista uredili s to pogodbo, niti so urejena z veljavnimi predpisi, se uporabljajo Posebne gradbene uzance.

Končne določbe

24. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

25. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme dva (2) izvoda.

Priloge te pogodbe so:

- Ponudba izvajalca št. z dne in predračun izvajalca št.
- Razpisni pogoji naročnika (razpisna dokumentacija) št. z dne

Številka:

Številka: 430-479/2011-2

Datum:

Datum:

IZVAJALEC

NAROČNIK

Mestna občina Ljubljana

župan

Zoran Janković

OZNAČBA PONUDBE

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE:	
	OSEBNO	PO POŠTI
	Datum:	
	Ura:	
	Številka: 430-479/2011-	
	Zaporedna številka:	

<p>PREJEMNIK:</p> <p>MESTNA OBČINA LJUBLJANA MESTNA UPRAVA SLUŽBA ZA JAVNA NAROČILA Dalmatinova 1 1000 Ljubljana soba 215/II</p>
--

OZNAKA PONUDBE:

NE ODPIRAJ – PONUDBA JN-11/220046

**»IZGRADNJA INVALIDSKIH WC IN ZAMENJAVA
 DOTRAJANE TALNE OBLOGE V AVLI UPRAVNE
 ZGRADBE ZARNIKOVA 3«.**

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« lahko izpolnite in nalepite na kuverto.
--

FINANČNA ZAVAROVANJA

- *Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/1)*
- *Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/2)*

BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za posel v vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

1.

v skupni vrednosti EUR (z besedo), v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali

EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka
(žig in podpis)

BANČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) in(naziv prodajalca oziroma izvajalca) za nakup (izdelavo, dobavo) (predmet pogodbe) v vrednosti EUR, je prodajalec (izvajalec) dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek EUR, če prodajalec (izvajalec) v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčite garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu (izvajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec (izvajalec) ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma prodajalec / izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig in podpis)