Številka: 430-755/2015-

Oznaka JN: 7560-15-200068

Datum:

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**»NAKUP ZA OKOLJE MANJ OBREMENJUJOČE NOTRANJE OPREME ZA GLEDALIŠKO DVORANO PUC ZALOG«**

Pripravila:

Sabina Gregorinčič uni.dipl.oec

 Tadeja Möderndorfer

 Vodja službe

I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (priloga 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 30.a členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12 Odl. US, 90/12 in 12/13 – UPB-5 – v nadaljevanju: ZJN-2) **izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.**

**Naročnik bo skladno z 2. odstavkom 30. a člena vključil tudi neposredna pogajanja. Neposredna pogajanja bo naročnik izvedel v dveh krogih.**

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil RS. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil RS **do 15.9.2015 do 12.00 ure**. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Razpisno dokumentacijo in razpisno gradivo **ni dovoljeno** svojevoljno spreminjati!

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Številka priloge** | **Naziv priloge** | **Navodila za izpolnjevanje obrazcev** |
| **PRILOGA 1** | Prijavni obrazec | * Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.
* V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.
* Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
 |
| **PRILOGA 2** | Izjava | * Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.
* V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.
* Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
 |
| **PRILOGA 3** | Izjava pravne osebe | * Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.
* V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.
* Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
 |
| **PRILOGA 4** | Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe | * Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika**.**
* V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi.
* Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
 |
| **PRILOGA 5****5/1** | Ponudba | * Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.
* V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.
* Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah.
* Sestavni del ponudbe so tudi popisi del. Ponudniki morajo v ponudbi predložiti pisno izpolnjen in natisnjen obrazec »popis del« in CD z izpolnjenimi popisi del v MS Excel formatu.
* V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na CD-ju se upošteva pisna (natisnjena) verzija.
* **Ponudniki pri izpolnjevanju popisov del ne smejo posegati in spreminjati elementov popisov del (opisa postavk, enote mere, količine in formul v celicah), kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino popisov del izločil kot neprimerno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov.**
* V primeru, da ponudnik v popisih oziroma predračunu ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.
 |
| **PRILOGA 6** | BON obrazec | * Ponudnik priloži zahtevan BON obrazec.
* V primeru skupne ponudbe, predloži BON obrazec vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
 |
| **PRILOGA 7** | Referenčna tabela in potrdila | * Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.
* Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
* Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana potrdila.
 |
| **PRILOGA 8** | Podizvajalci | Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju. |
| **PRILOGA 9** | Skupna ponudba | Ponudniki v skupni ponudbi predložijo:* seznam ponudnikov v skupni ponudbi,
* sporazum o medsebojnem sodelovanju in
* ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9.
 |
| **PRILOGA 10** | Delež lesa in lesnih tvoriv | Ponudnik priloži zahtevana dokazila, kot je navedeno v pogoju. |
| **PRILOGA 11** | Les in materiali na njegovi osnovi morajo izvirati iz zakonitih virov | Ponudnik priloži zahtevana dokazila, kot je navedeno v pogoju. |
| **PRILOGA 12** | Plastični deli | Ponudnik priloži zahtevana dokazila, kot je navedeno v pogoju. |
| **PRILOGA 13** | Premaz lesa | Ponudnik priloži zahtevana dokazila, kot je navedeno v pogoju. |
| **PRILOGA 14** | Izhajanje prostega formaldehida | Ponudnik priloži zahtevana dokazila, kot je navedeno v pogoju. |
| **PRILOGA 15** | Adhezivi in lepila | Ponudnik priloži zahtevana dokazila, kot je navedeno v pogoju. |
| **PRILOGA 16** | Embalaža | Ponudnik priloži zahtevana dokazila, kot je navedeno v pogoju. |
| **PRILOGA 17** | Oblazinjeno pohištvo- tekstil | Ponudnik priloži zahtevana dokazila, kot je navedeno v pogoju. |
| **PRILOGA 18** | Barvila tekstila pri oblazinjenem pohištvu | Ponudnik priloži zahtevana dokazila, kot je navedeno v pogoju. |
| **PRILOGA 19** | Akrilamini pri oblazinjenem pohištvu- tekstilu | Ponudnik priloži zahtevana dokazila, kot je navedeno v pogoju. |
| **PRILOGA 20** | Zaviralci gorenja pri oblazinjenem pohištvu-tekstilu | Ponudnik priloži zahtevana dokazila, kot je navedeno v pogoju. |

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 8) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

* obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 8/1),
* obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 8/2),
* sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 8/3),
* izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 8/4) in
* pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 8/5).

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

* podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
* podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
* predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
* soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-2 kopijo te pogodbe posredovati naročniku. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-2.

13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN** 7560-15-200068

nakup za okolje manj obremenjujočenotranje opreme za gledališko dvorano PUC Zalog«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga B).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti **najkasneje do 25.9.2015 do 10:00 ure** na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN** 7560-15-200068

nakup za okolje manj obremenjujočenotranje opreme za gledališko dvorano PUC Zalog««– z oznako **UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN-2.

15. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **25.9.2015 ob 11:00** uri v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščeni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

**16. Obveščanje ponudnikov**

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

17. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

19. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in  63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN)  se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je nakup za okolje manj obremenjujočenotranje opreme za gledališko dvorano PUC Zalog . Pri predmetnem javnem naročilu so upoštevana temeljna določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012 in 02/2013) za okoljsko manj obremenjujoče pohištvo izdelano iz manj obremenjujočih materialov, zlasti iz lesa in z okoljsko manj obremenjujočimi procesi.

Količina in obseg naročila sta razvidna iz popisov opreme, ki je priloga razpisne dokumentacije (popisi del so v elektronski obliki). Naročnik je v popisu opreme upošteval določila Uredbe o zelenem javnem naročanju.

**Projektna dokumentacija bo na voljo v eletronski obliki . Zainteresiranim ponudnikom bo na voljo v tajništvu Službe za javna naročila, Dalmatinov 1, drugo nadstropje, od ponedeljka do petka med 9.00 in 14.00 uro.**

**PONUDNIKE NAPROŠAMO, DA PRINESEJO S SEBOJ USB KLJUČEK, NA KATEREGA BOMO NALOŽILI PROJEKTNO DOKUMENTACIJO.**

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

|  |
| --- |
| Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.  Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.  Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.Kot to določata trinajsti in štirinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. |
| **1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).**Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri Ministrstvu za pravosodje. | DOKAZILI:* Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in
* Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).
 |
| **2. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).**Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri Ministrstvu za pravosodje. | DOKAZILO:* Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
 |
| **3. Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).**  | Naročnik od pristojnega urada DURS pridobi dokazilo sam. |
| **4. Ponudnik zagotavlja, da:****- proti njemu ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave ali začetek prisilnega prenehanja;** * **ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja ali stečajnem postopku;**
* **ni v stečaju;**
* **z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče;**
* **ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju**

**(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).**Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri. | DOKAZILO:* Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
 |
| **5. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).** | DOKAZILO:* Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
 |
| **6. Ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).** | DOKAZILO:* Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
 |
| **7. Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).** | DOKAZILO:* Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
 |
| **8. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).** | DOKAZILO:* Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
 |
| **9. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti**.Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji.V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, (opcijsko- v primeru, ko zahtevamo določeno bonitetno oceno: skladen s pravili in metodologijo BASEL II), iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. | DOKAZILO (priloga 6):* + ustrezen BON obrazec izdajatelja AJPES, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.
 |
| **10. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).**Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, izpisek stanja odprtih obveznosti do dobaviteljev na dan oddaje ponudbe, potrdilo poslovne banke ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. | DOKAZILO:* Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
 |
| **11. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila (v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno).** | DOKAZILO:* Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
 |
| **12. Ponudnik mora s potrjeno referenco dokazati, da je v obdobju zadnjih petih in pol letih (upošteva se leta 2015, 2014,2013,2012, 2011 in 2010) pred oddajo ponudbe s primerljivo opremo, opremil najmanj dve dvorani za minimalno 80 obiskovalcev.** Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila (praviloma sklopi del iz rekapitulacije popisa del), ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. | DOKAZILO:* + Referenčna tabela (priloga 7);
	+ Potrjene reference (priloga 7/1).
 |
| **TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA POHIŠTVO V SKLADU Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU** |
| **15. Delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša vsaj 75% prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva. Izjema so lahko stoli ali pohištvo, pri katerem zaradi namena uporabe, les ali lesna tvoriva niso dovoljeni zaradi predpisov ali standardov.**  | DOKAZILO (priloga 10):* + Tehnična dokumentacija proizvajalca ali
	+ ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.
 |
| **16. Les in materiali na njegovi osnovi morajo izvirati iz zakonitih virov** | DOKAZILO (priloga 11):* potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve ali
* potrdilo FSC ali PEFC zadnjega v skrbniški verigi lesa ali
* potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda SIS EN ISO 9001, standarda SIST EN ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS ali
* dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve. (razlago kratic FSC, PEFC in FLEGT najdete v prilogi 8 Uredbe o zelenem javnem naročanju)
 |
| **17. Plastični deli s težo večjo od 49g ne smejo vsebovati dodatkov materialov, ki lahko ovirajo recikliranje.** | DOKAZILO (priloga 12):* seznam plastičnih delov, ki so sestavni del pohištva in njihovo težo in
* potrdilo o izpolnjevanju zahtev standarda SIST EN ISO 11469 ali
* potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve ali
* tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.
 |
| **18. Premaz lesa ali plastični ali kovinski deli ne smejo vsebovati aziridina, kromovih (VI) spojin, več kot 5% teže ohlapnih organskih spojin (HOS) in nevarnih snovi, za katere velja eno ali več standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008. Opozorila, stavki za nevarnost ali previdnostni stavki so eksplicitno navedeni v Uredbi o zelenem javnem naročanju, v prilogi 8, točka 4.** **Premazom ne smejo biti dodani ftalati, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov, ki ureja kemikalije ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:*** **R60 (lahko škoduje plodnosti) ali H360F (lahko škoduje plodnosti),**
* **R61 (lahko škoduje nerojenemu otroku). ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku).**
* **R62 (možna nevarnost oslabitve plodnosti) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost).**
 | DOKAZILO (priloga 13):* potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve ali
* seznam vseh snovi za površinsko obdelavo, ki so jo uporabili pri izdelavi pohištva in njen varnostni list in tehnično dokumentacijo proizvajalca ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.
 |
| **19. Izhajanje prostega formaldehida iz lesnih tvoriv ne sme biti višji od 8mg/100g suhe snovi.**  | DOKAZILO (priloga 14): * potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali
* potrdilo, o izpolnjevanju zahtev, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija, ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.
 |
| **20. Adhezivi ali lepila, ki se uporabljajo pri sestavljanju pohištva, ne smejo vsebovati več kot 10% mase ohlapnih organskih spojin (HOS).**  | DOKAZILO (priloga 15):* potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
* seznam vseh adhezivov ali lepil, ki so bili uporabljeni pri izdelavi pohištva, njihov varnostni list, in tehnično dokumentacijo proizvajalca ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.
 |
| **21. Embalaža mora biti:*** **iz materiala, ki ga je mogoče enostavno reciklirati, ali**
* **iz materialov, ki temeljijo na obnovljivih virih.**
 | DOKAZILO (priloga 16):* seznam surovin in embalažnih materialov, iz katerih je izdelana embalaža, in njihov delež v celotni embalaži in izjavo, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali
* potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve.
 |
| **22. Oblazinjeno pohištvo, pri katerem tekstil iz bombaža ali drugih naravnih celuloznih vlaken skupno ne vsebuje več kot 1 ppm pesticidov iz spodnjega seznama.****Pesticidi:**

|  |  |
| --- | --- |
| * 2,4,5-T,
* aldrin,
* kaptafol,
* klordan,
* klordimeform,
* DDT,
* dieldrin,
* dinoseb in soli,
* endrin,
* heptaklor,
 | * heksaklorbenzen,
* heksaklorocikloheksan, α,
* heksaklorocikloheksan, β,
* heksaklorocikloheksan, δ,
* metamidofos,
* monokrotofos,
* paration,
* paration-metil,
* propetamfos,
* toksafen.
 |

 | DOKAZILO (priloga 17):* ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
* tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve.
 |
| **23. Pri oblazinjenem pohištvu tekstil ni obarvan z barvili iz spodnjega seznama, ki povzročajo preobčutljivost ali alergijo, so kancerogena, mutagena ali strupena za razmnoževanje.**Barvila: C.I. Bazično rdeča 9 − C.I. 42 500, C.I. Kislo rdeča 26 − C.I. 16 150, C.I. Bazično vijoličasta 14 − C.I. 42 510, C.I. Direktno črna 38 − C.I. 30 235, C.I. Direktno modra 6 − C.I. 22 610, C.I. Direktno rdeča 28 − C.I. 22 120, C.I. Disperzno modra 1 − C.I. 64 500, C.I. Disperzno modra 3 − C.I. 61 505, C.I. Disperzno modra 7 − C.I. 62 500, C.I. Disperzno modra 26 − C.I. 63 305, C.I. Disperzno modra 35, C.I. Disperzno modra 102, C.I. Disperzno modra 106, C.I. Disperzno modra 124, C.I. Disperzno modra 1, C.I. Disperzno oranžna 1 − C.I. 11 080, C.I. Disperzno oranžna 3 − C.I. 11 005, C.I. Disperzno oranžna 11 − C.I. 60 700, C.I. Disperzno oranžna 37, C.I. Disperzno oranžna 76 (prej imenovana oranžna 37), C.I. Disperzno rdeča 1 − C.I. 11 110, C.I. Disperzno rdeča 11 − C.I. 62 015, C.I. Disperzno rdeča 17 − C.I. 11 210, C.I. Disperzno rumena 1 − C.I. 10 345, C.I. Disperzno rumena 3 − C.I. 11 855, C.I. Disperzno rumena 9 − C.I. 10 375, C.I. Disperzno rumena 39, C.I. Disperzno rumena 49. | DOKAZILO (priloga 18):* ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
* tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve.
 |
| **24. Pri oblazinjenem pohištvu tekstil ne vsebuje akrilaminov iz spodnjega seznama.****Akrilamini:**

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-aminodifenil
 | **(št. CAS 92-67-1),** |
| * benzidin
 | **(št. CAS 92-87-5),** |
| * 4-kloro-o-toluidin
 | **(št. CAS 95-69-2),** |
| * 2-naftilamin
 | **(št. CAS 91-59-8),** |
| * o-amino-azotoluen
 | **(št. CAS 97-56-3),** |
| * 2-amino-4-nitrotoluen
 | **(št. CAS 99-55-8),** |
| * p-kloroanilin
 | **(št. CAS 106-47-8),** |
| * 2,4-diaminoanizol
 | **(št. CAS 615-05-4),** |
| * 4,4'-diaminodifenilmetan
 | **(št. CAS 101-77-9),** |
| * 3,3'-diklorobenzidin
 | **(št. CAS 91-94-1),** |
| * 3,3'-dimetoksibenzidin
 | **(št. CAS 119-90-4),** |
| * 3,3'-dimetilbenzidin
 | **(št. CAS 119-93-7),** |
| * 3,3'-dimetil-4,4'-diaminodifenilmetan
 | **(št. CAS 838-88-0),** |
| * p-kresidin
 | **(št. CAS 120-71-8),** |
| * 4,4'-metilen bis (2-kloroanilin)
 | **(št. CAS 101-14-4),** |
| * 4,4'-oksidianilin
 | **(št. CAS 101-80-4),** |
| * 4,4'-tiodianilin
 | **(št. CAS 139-65-1),** |
| * o-toluidin
 | **(št. CAS 95-53-4),** |
| * 2,4-diaminotoluen
 | **(št. CAS 95-80-7),** |
| * 2,4,5-trimetilanilin
 | **(št. CAS 137-17-7),** |
| * 4-aminoazobenzen
 | **(št. CAS 60-09-3),** |
| * o-anizidin
 | **(št. CAS 90-04-0).** |

 | DOKAZILO (priloga 19):* ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
* tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve.
 |
| **25. Pri oblazinjenem pohištvu tekstil ne vsebuje zaviralcev gorenja iz spodnjega seznama.****Zaviralci gorenja:**

|  |  |
| --- | --- |
| * polibrominirani bifenili (PBB)
 | **(št. CAS 59536-65-1),** |
| * pentabromodifenileter (PentaBDE)
 | **(št. CAS 32534-81-9),** |
| * oktabromodifenil eter (octaBDE)
 | **(št. CAS 32536-52-9).** |

 | DOKAZILO (priloga 20):* ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
* tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve.
 |

IV. MERILO

Merilo za izbiro je **najnižja skupna ponudbena cena**.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Cena mora biti oblikovana po sistemu **»CENA NA KLJUČ«**.

Cene morajo biti fiksne do končanja del.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

**Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik predloži:

1. Bančno garancijo za resnost ponudbe ali
2. Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
3. Varščino za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni priložiti s ponudbo. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, bo le-ta unovčil/zadržal predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini 2% OD PONUDBENE VREDNOSTI**,** z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

 V kolikor bo ponudnik kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predloži varščino, se le ta nakaže na TRR MOL – IZVRŠEVANJE PRORAČUNA, ŠT. 01261-0100000114, sklic na MFERAC številka –( brez črk) 7560-15-200066) odprt pri banki SLOVENIJE. DOKAZILA:

DOKAZILA:

Dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe mora ponudnik predložiti v ponudbi na mesto :

Priloge C/1.: Bančna garancija za resnost ponudbe ali

Priloga C/1a: Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe ali

Priloga C/1b: Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe.

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOT PONUDBE:

Neunovčene bančne garancije za resnost ponudbe ali kavcijska zavarovanja se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru plačila varščine, bo naročnik vsem neizbranim ponudnikom le to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovči oz. zdržal varščino, če ponudnik:

* po roku določenem za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali
* zavrne sklenitev pogodbe ali
* po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe, v višini 3% (TRI odstote) od pogodbene vrednosti. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 30 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

**Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku (priloga C/3), v višini 3 % (tri odstote) pogodbene vrednosti, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika ob primopredaji pogodbenih del. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljša kot je garancijski rok za izvedena dela, ki bo določen v pogodbi.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

* Vzorec pogodbe (priloga A)
* Označba ponudbe (priloga B)
* Bančna garancija/kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe (priloga C/1)
* Vzorec bančne garancije/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2)
* Vzorec bančne garancije/kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/3)

**PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Številka priloge** | **Naziv priloge** |
|
| **PRILOGA 1** | Prijavni obrazec |
| **PRILOGA 2** | Izjava |
| **PRILOGA 3** | Izjava pravne osebe |
| **PRILOGA 4** | Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe |
| **PRILOGA 5 in 5/1**  | Ponudba in popisi del  |
| **PRILOGA 6** | BON obrazec |
| **PRILOGA 7 in 7/1** | Referenčna tabela in potrdila |
| **PRILOGA 8** | Podizvajalci |
| **PRILOGA 9** | Skupna ponudba |
| **PRILOGA 10** | Delež lesa in lesnih tvoriv |
| **PRILOGA 11** | Les in materiali na njegovi osnovi morajo izvirati iz zakonitih virov |
| **PRILOGA 12** | Plastični deli |
| **PRILOGA 13** | Premaz lesa |
| **PRILOGA 14** | Izhajanje prostega formaldehida |
| **PRILOGA 15** | Adhezivi in lepila |
| **PRILOGA 16** | Embalaža |
| **PRILOGA 17** | Oblazinjeno pohištvo |
| **PRILOGA 18** | Barvila tekstila pri oblazinjenem pohištvu |
| **PRILOGA 19** | Akrilamini pri oblazinjenem pohištvu |
| **PRILOGA 20** | Zaviralci gorenja pri oblazinjenem pohištvu |
| **PRILOGA A** | Vzorec pogodbe |
| **PRILOGA B** | Označba ponudbe |
| **PRILOGA C/1** | Finančno zavarovanje za resnost ponudbe |
| **PRILOGA C/2** | Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti |
| **PRILOGA C/3** | Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku |

**PRILOGA 1**

**PRIJAVNI OBRAZEC**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ponudnik: |  |
|  |
|  |
|  |
| se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »**JN** 7560-15-200068nakup za okolje manj obremenjujočenotranje opreme za gledališko dvorano PUC Zalog« |
|  |
| 2. Imena odgovornih oseb v podjetju: |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 4. Transakcijski račun: |  |
|  |
| 5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): |  |
|  |
| 6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: |  |
| 1. Davčni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register:
 |  |
|  | (pristojni davčni urad)                           |
|  (naslov)                                              (pošta) |
| 8. Matična številka ponudnika: |  |

Datum: Žig: Podpis:

**PRILOGA 2**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |
|  |
|  |
|  |

**IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom »**JN** 7560-15-200068**-** nakup za okolje manj obremenjujočenotranje opreme za gledališko dvorano PUC Zalog«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

* da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
* da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
* da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
* da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave,
* da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja;
* da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka;
* da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
* da nismo v postopku prisilne poravnave
* da nismo v stečajnem postopku ali v stečaju;
* da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
* da nismo bili s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojeni za prestopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;
* da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
* da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
* da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
* da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;

- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku – montažo okolju prijazne opreme, skladno s terminskim planom

- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;

* da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
* da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci);
* da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
* da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum: Žig: Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

**PRILOGA 3**

**IZJAVA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »**JN** 7560-15-200068 nakup za okolje manj obremenjujočenotranje opreme za gledališko dvorano PUC Zalog«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. …………….. z dne ………………… in v Uradnem listu EU št. ……….. z dne …………, izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime pravne osebe |  |
|  |  |
| Sedež pravne osebe |  |
|  |  |
| Občina sedeža pravne osebe |  |
|  |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |  |
|  |  |
| Matična številka pravni osebe |  |

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum: Žig: Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

**PRILOGA 4**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |
|  |
|  |

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »**JN** 7560-15-200068 **-** nakup za okolje manj obremenjujočenotranje opreme za gledališko dvorano PUC Zalog«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. …………….. z dne ………………… in v Uradnem listu EU št. ……….. z dne …………, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
|  |  |
| EMŠO (obvezen podatek): |  |
|  |  |
| Datum rojstva: |  |
|  |  |
| Kraj rojstva: |  |
|  |  |
| Občina rojstva: |  |
|  |  |
| Država rojstva: |  |
|  |  |
| Naslov stalnega/začasnega prebivališča: |
| ulica in hišna številka: |  |
|  |  |
| številka pošte in pošta: |  |
|  |  |
| Državljanstvo: |  |
|  |  |
| Moj prejšnji priimek se je glasil: |  |

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum: Žig: Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

**PRILOGA 5**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ki ga zastopa direktor |  |
|  |  |
| dajem naslednjo |  |

**PONUDBO ŠT.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**za izvedbo »JN** 7560-15-200068 **-** nakup za okolje manj obremenjujočenotranje opreme za gledališko dvorano PUC Zalog**«.**

**Način predložitve ponudbe** (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

* samostojno - kot samostojen ponudnik
* s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
* skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

**Cena pogodbenih del**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ponudbena cena v EUR brez DDV**  |  |
| **DDV 22%** |  |
| **Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV**  |  |

Cene so fiksne do dokončanja vseh pogodbenih del.

Ponudba velja do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum: Žig: Podpis:

**Za ponudbo ponudnik priloži ponudben predračun s popisi del v pisni in elektronski verziji!**

**PRILOGA 5/1**

**POPISI DEL**

(popise del ponudnik priloži v tiskani in elektronski obliki na CD-ju)

Ponudniki pri izpolnjevanju popisov del ne smejo posegati in spreminjati elementov popisov del (opisa postavk, enote mere, količine in formul v celicah), kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino popisov del izločil kot neprimerno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov.

**PRILOGA 6**

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU**

**EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

ponudnik priloži BON obrazec izdajatelja AJPES, iz katerega je razviden podatek o številu dni blokad na transakcijskem/ih računu/ih za obdobje 6-mesecev pred njegovo izdajo

(priloži ponudnik)

**PRILOGA 7**

**REFERENČNA TABELA**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |

**Ponudnik mora s potrjeno referenco dokazati, da je v obdobju zadnjih petih in pol letih (upošteva se leta 2015, 2014,2013,2012, 2011 in 2010) pred oddajo ponudbe s primerljivo opremo opremil najmanj dve dvorani za minimalno 80 obiskovalcev.**

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma naročnikom.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla** | **Predmet referenčnega posla – kratek opis del** | **Datum začetka in končanja posla** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v zahtevanem obdobju.

Datum: Žig: Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 7/1**

Priloga k referenčni tabeli

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

……………………………………………………………………….......………....…..............

....................................................................................................………............………..............

za ponudbo na javni razpis za »**JN** 7560-15-200068 **-** nakup za okolje manj obremenjujočenotranje opreme za gledališko dvorano PUC Zalog**«.**«

**POTRJUJEMO**

da nam je ponudnik v  **obdobju zadnjih petih in pol letih (upošteva se leta 2015, 2014,2013,2012, 2011 in 2010) pred oddajo ponudbe s primerljivo premo, opremil najmanj dve dvorani za minimalno 80 obiskovalcev.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Opis izvedenih del (iz tabele):

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv objekta: |  |
|  |  |
| Lokacija objekta: |  |
|  |  |
| Vrednost opravljenih del : |  |
|  |  |
| Datum začetka posla: |  |
|  |  |
| Datum končanja posla: |  |

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv in naslov naročnika: ...……………....................................................…………................................................…........

...........…………....................................................................................................…………........

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.............................

Datum:......................... Podpis odgovorne osebe naročnika:

 …………………………………….

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 8**

**PODIZVAJALCI**

**Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.**

* obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 8/1),
* obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 8/2),
* sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 8/3),
* izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 8/4) in
* pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 8/5)

**PRILOGA 8/1**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »**JN 7560-15-200068** nakup za okolje manj obremenjujočenotranje opreme za gledališko dvorano PUC Zalog«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podizvajalec |  | (naziv) |
|  |  |  |  |  |
| bo izvedel |  | (vrsta del) |
|  |
| v količini |  |
|  |  |
| v vrednosti |  | EUR brez DDV |
|  |  |
| kraj izvedbe |  | rok izvedbe del podizvajalca |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podizvajalec |  | (naziv) |
|  |  |  |  |  |
| bo izvedel |  | (vrsta del) |
|  |
| v količini |  |
|  |  |
| v vrednosti |  | EUR brez DDV |
|  |  |
| kraj izvedbe |  | rok izvedbe del podizvajalca |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Ponudnik: |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Žig in podpis: |  |

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 8/2**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

|  |  |
| --- | --- |
| PODIZVAJALEC |  |
| NASLOV |  |
| ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA |  |
| TELEFON |  |
| FAKS |  |
| ELEKTRONSKI NASLOV |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA |  |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV |  |
| PRISTOJNI URAD DURS-a: |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI |  |

**SOGLASJE PODIZVAJALCA:**

Podizvajalec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Podizvajalec: |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Žig in podpis: |  |

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**PRILOGA 8/3**

**SPORAZUM**

**O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

**PRILOGA 8/4**

|  |  |
| --- | --- |
| PODIZVAJALEC: |  |
|  |
|  |

**IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom »**JN 7560-15-200068** nakup za okolje manj obremenjujočenotranje opreme za gledališko dvorano PUC Zalog«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

* nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
* da na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več;
* da bomo naročniku, Mestni občini Ljubljana, posredovali kopijo pogodbe, ki jo bomo sklenili s svojim naročnikom /tj. ponudnikom, in sicer v petih dneh od sklenitve te pogodbe;
* da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum: Žig: Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 8/5**

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnik: Mestna občina Ljubljana

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 8/1) in zanje priložil podatke (priloga 8/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

objavljen na portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 9**

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

* seznam ponudnikov v skupni ponudbi
* sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

* naslednja ponudbena dokumentacija:

|  |  |
| --- | --- |
| POSAMIČNO(vsak ponudnik) | * Prijavni obrazec (priloga 1)
* Izjava (priloga 2)
* Izjava pravne osebe (priloga 3)
* Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4)
* Bonitetno potrdilo (priloga 6)
 |
|  |  |
| SKUPNO(vsi ponudniki) | * Ponudba (priloga 5)
* Referenčna tabela (priloga 7)
* Priloge 10-20
* Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje ali varščina za resnost ponudbe (priloga C/1)
 |

**PRILOGA 10**

**Delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu mora znašati vsaj 75 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva.**

**Izjema so lahko stoli ali pohištvo, pri katerem zaradi namena uporabe, les ali lesna tvoriva niso dovoljeni zaradi predpisov ali standardov**

Ponudnik priloži eno od spodnji dokazil:

* tehnična dokumentacija proizvajalca ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

**PRILOGA 11**

**Les in materiali na njegovi osnovi morajo izvirati iz zakonitih virov**

 Ponudnik priloži eno od spodnji dokazil:

* potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve ali
* potrdilo FSC ali PEFC zadnjega v skrbniški verigi lesa ali
* potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda SIS EN ISO 9001, standarda SIST EN ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS ali
* dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve. (razlago kratic FSC, PEFC in FLEGT najdete v prilogi 8 Uredbe o zelenem javnem naročanju).

**PRILOGA 12**

**Plastični deli s težo večjo od 49g ne smejo vsebovati dodatkov materialov, ki lahko ovirajo recikliranje**

Ponudnik priloži ustrezno dokazilo:

* seznam plastičnih delov, ki so sestavni del pohištva in njihovo težo in
* potrdilo o izpolnjevanju zahtev standarda SIST EN ISO 11469 ali
* potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve ali
* tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

**PRILOGA 13**

**Premaz lesa ali plastični ali kovinski deli ne smejo vsebovati aziridina, kromovih (VI) spojin, več kot 5% teže ohlapnih organskih spojin (HOS) in nevarnih snovi, za katere velja eno ali več standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008. Opozorila, stavki za nevarnost ali previdnostni stavki so eksplicitno navedeni v Uredbi o zelenem javnem naročanju, v prilogi 8, točka 4.**

**Premazom ne smejo biti dodani ftalati, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov, ki ureja kemikalije ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:**

* **R60 (lahko škoduje plodnosti) ali H360F (lahko škoduje plodnosti),**
* **R61 (lahko škoduje nerojenemu otroku). ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku).**

**R62 (možna nevarnost oslabitve plodnosti) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost).**

Ponudnik mora priložiti:

* potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve ali
* seznam vseh snovi za površinsko obdelavo, ki so jo uporabili pri izdelavi pohištva in njen varnostni list in tehnično dokumentacijo proizvajalca ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

**PRILOGA 14**

**Izhajanje prostega formaldehida iz lesnih tvoriv ne sme biti višji od 8mg/100g suhe snovi.**

Ponudnik mora priložiti

* potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali
* potrdilo, o izpolnjevanju zahtev, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija, ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

**PRILOGA 15**

**Adhezivi ali lepila, ki se uporabljajo pri sestavljanju pohištva, ne smejo vsebovati več kot 10% mase ohlapnih organskih spojin (HOS).**

Ponudnik mora priložiti:

* potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
* seznam vseh adhezivov ali lepil, ki so bili uporabljeni pri izdelavi pohištva, njihov varnostni list, in tehnično dokumentacijo proizvajalca ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

**PRILOGA 16**

**Embalaža mora biti:**

* **iz materiala, ki ga je mogoče enostavno reciklirati, ali iz materialov, ki temeljijo na obnovljivih virih**

Ponudnik mora priložiti:

* seznam surovin in embalažnih materialov, iz katerih je izdelana embalaža, in njihov delež v celotni embalaži in izjavo, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali
* potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve.

**PRILOGA 17**

**OBLAZINJENO POHIŠTVO, PRI KATEREM TEKSTIL IZ BOMBAŽA ALI DRUGIH NARAVNIH CELULOZNIH VLAKEN SKUPNO NE VSEBUJE VEČ KOT 1 PPM PESTICIDOV IZ SPODNJEGA SEZNAMA:**

**PESTICIDI:**

|  |  |
| --- | --- |
| * 2,4,5-T,
* ALDRIN,
* KAPTAFOL,
* KLORDAN,
* KLORDIMEFORM,
* DDT,
* DIELDRIN,
* DINOSEB IN SOLI,
* ENDRIN,
* HEPTAKLOR,
 | * HEKSAKLORBENZEN,
* HEKSAKLOROCIKLOHEKSAN, Α,
* HEKSAKLOROCIKLOHEKSAN, Β,
* HEKSAKLOROCIKLOHEKSAN, Δ,
* METAMIDOFOS,
* MONOKROTOFOS,
* PARATION,
* PARATION-METIL,
* PROPETAMFOS,
* TOKSAFEN.
 |

Ponudnik mora priložiti:

* potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve.

**PRILOGA 18**

**PRI OBLAZINJENEM POHIŠTVU TEKSTIL NI OBARVAN Z BARVILI IZ SPODNJEGA SEZNAMA, KI POVZROČAJO PREOBČUTLJIVOST ALI ALERGIJO, SO KANCEROGENA, MUTAGENA ALI STRUPENA ZA RAZMNOŽEVANJE:**

Barvila: C.I. Bazično rdeča 9 − C.I. 42 500, C.I. Kislo rdeča 26 − C.I. 16 150, C.I. Bazično vijoličasta 14 − C.I. 42 510, C.I. Direktno črna 38 − C.I. 30 235, C.I. Direktno modra 6 − C.I. 22 610, C.I. Direktno rdeča 28 − C.I. 22 120, C.I. Disperzno modra 1 − C.I. 64 500, C.I. Disperzno modra 3 − C.I. 61 505, C.I. Disperzno modra 7 − C.I. 62 500, C.I. Disperzno modra 26 − C.I. 63 305, C.I. Disperzno modra 35, C.I. Disperzno modra 102, C.I. Disperzno modra 106, C.I. Disperzno modra 124, C.I. Disperzno modra 1, C.I. Disperzno oranžna 1 − C.I. 11 080, C.I. Disperzno oranžna 3 − C.I. 11 005, C.I. Disperzno oranžna 11 − C.I. 60 700, C.I. Disperzno oranžna 37, C.I. Disperzno oranžna 76 (prej imenovana oranžna 37), C.I. Disperzno rdeča 1 − C.I. 11 110, C.I. Disperzno rdeča 11 − C.I. 62 015, C.I. Disperzno rdeča 17 − C.I. 11 210, C.I. Disperzno rumena 1 − C.I. 10 345, C.I. Disperzno rumena 3 − C.I. 11 855, C.I. Disperzno rumena 9 − C.I. 10 375, C.I. Disperzno rumena 39, C.I. Disperzno rumena 49.

Ponudnik mora priložiti:

* potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve.

**PRILOGA 19**

**PRI OBLAZINJENEM POHIŠTVU TEKSTIL NE VSEBUJE AKRILAMINOV IZ SPODNJEGA SEZNAMA:**

Akrilamini:

|  |  |
| --- | --- |
| * 4-aminodifenil
 | (št. CAS 92-67-1), |
| * benzidin
 | (št. CAS 92-87-5), |
| * 4-kloro-o-toluidin
 | (št. CAS 95-69-2), |
| * 2-naftilamin
 | (št. CAS 91-59-8), |
| * o-amino-azotoluen
 | (št. CAS 97-56-3), |
| * 2-amino-4-nitrotoluen
 | (št. CAS 99-55-8), |
| * p-kloroanilin
 | (št. CAS 106-47-8), |
| * 2,4-diaminoanizol
 | (št. CAS 615-05-4), |
| * 4,4'-diaminodifenilmetan
 | (št. CAS 101-77-9), |
| * 3,3'-diklorobenzidin
 | (št. CAS 91-94-1), |
| * 3,3'-dimetoksibenzidin
 | (št. CAS 119-90-4), |
| * 3,3'-dimetilbenzidin
 | (št. CAS 119-93-7), |
| * 3,3'-dimetil-4,4'-diaminodifenilmetan
 | (št. CAS 838-88-0), |
| * p-kresidin
 | (št. CAS 120-71-8), |
| * 4,4'-metilen bis (2-kloroanilin)
 | (št. CAS 101-14-4), |
| * 4,4'-oksidianilin
 | (št. CAS 101-80-4), |
| * 4,4'-tiodianilin
 | (št. CAS 139-65-1), |
| * o-toluidin
 | (št. CAS 95-53-4), |
| * 2,4-diaminotoluen
 | (št. CAS 95-80-7), |
| * 2,4,5-trimetilanilin
 | (št. CAS 137-17-7), |
| * 4-aminoazobenzen
 | (št. CAS 60-09-3), |
| * o-anizidin
 | (št. CAS 90-04-0). |

Ponudnik mora priložiti:

* potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve.

**PRILOGA 20**

**PRI OBLAZINJENEM POHIŠTVU TEKSTIL NE VSEBUJE ZAVIRALCEV GORENJA IZ SPODNJEGA SEZNAMA:**

Zaviralci gorenja:

|  |  |
| --- | --- |
| * polibrominirani bifenili (PBB)
 | (št. CAS 59536-65-1), |
| * pentabromodifenileter (PentaBDE)
 | (št. CAS 32534-81-9), |
| * oktabromodifenil eter (octaBDE)
 | (št. CAS 32536-52-9). |

Ponudnik mora priložiti:

* potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve.

**PRILOGE**

**RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

* Vzorec pogodbe (priloga A)
* Označba ponudbe (priloga B)
* Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici ali varščina za resnost ponudbe (priloga C/1)
* Vzorec bančne garancije/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2)
* Vzorec bančne garancije/kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/3)
* Popisi materiala in del

**PRILOGA A**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković

matična številka: 5874025000

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**………………………………….**, ………………….., ……………………, ki ga zastopa ………………………………. (navesti funkcijo ter ime in priimek osebe, pooblaščene za zastopanje)

matična številka: ………………….

identifikacijska številka za DDV: ……………

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

**POGODBO**

**O DOBAVI IN MONTAŽI ZA OKOLJE MANJ OBREMENJUJOČE NOTRANJE OPREME ZA GLEDALIŠKO DVORANO PUC ZALOG**

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana predvidena dobava in montaža za okolje manj obremenjujoče notranje opreme za gledališko dvorano PUC Zalog, NRP 7560-12-0454;

 - je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka zbiranja ponudb, skladno z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja,

- je naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave ………………….. dne ………………..;

- je za dobavo in montažo opreme, ki je predmet te pogodbe, izdelana projektna dokumentacija PZI, št. 1409, z dne julij 2014, projektanta Omnia Arhing d.o.o;

- je bila projektna dokumentacija izdelana skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13 in 89/14; v nadaljevanju: Uredba);

- da je skladno z Uredbo naročnik v razpisni dokumentaciji določil temeljne okoljske zahteve;

- da ima naročnik predvidena proračunska sredstva za dela po tej pogodbi v Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2015 (Uradni list RS, št. 22/15) na proračunski postavki 013336, podkonto 4202 04, v okviru NRP 7560-12-0454.

PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa se obvezuje, da bo izvedel dobavo in montažo notranje opreme za gledališko dvorano objekta Poslovno upravni center Zalog (v nadaljevanju: PUC Zalog), kot je določeno v razpisni dokumentaciji št. …….., ki je priloga in sestavni del te pogodbe. Notranja oprema mora izpolnjevati razpisne zahteve glede tehničnega opisa opreme z grafično prilogo in temeljne okoljske zahteve, ki so v razpisno dokumentacijo vključene skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Notranja oprema, ki obsega pohištvo, mora biti proizvedena iz okolju prijaznih materialov in z za okolje prijaznimi procesi ter mora biti skladna s temeljnimi okoljskimi zahtevami iz Uredbe in ustrezati zahtevam iz tehničnega opisa notranje opreme z grafično prilogo in tehnične specifikacije notranje opreme, ki sta sestavna dela razpisne dokumentacije, ter drugim zahtevam iz razpisne dokumentacije tega javnega naročila.

Izvajalec se zaveže naročniku dobaviti notranjo opremo v skladu s ponudbo št………… z dne ………….. (v nadaljevanju: ponudba).

CENA POGODBENIH DEL

1. člen

Pogodbena cena za dela iz 2. člena te pogodbe je določena na podlagi izvajalčevega ponudbenega predračuna številka ……………. z dne …………., ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe, in znaša:

Cena brez DDV ………………………… EUR

22 % DDV ………………………… EUR

**SKUPAJ Z DDV ………………………… EUR**

V pogodbeni ceni so upoštevani vsi stroški povezani z dobavo in montažo notranje opreme in prevozom na lokacijo montaže opreme.

Cene posameznih artiklov in storitev so fiksne do dokončanja vseh pogodbenih del.

DOBAVA IN MONTAŽA

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo :

* v roku deset dni od sklenitve pogodbe je izvajalec del dolžan naročniku izročiti delavniške načrte kovinske konstrukcije scenske tehnike, katerih del je tudi statični račun jeklenih nosilcev;
* predložil tehnološke načrte vgradnje ter preveril ustreznost vtičnic, odtokov ter ostalih priključkov pred vgradnjo in montažo skladno s terminskim planom izgradnje objekta PUC Zalog,
* izvedel pogodbena dela strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, pravočasno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami tako, da bo zagotovljena varnost in funkcionalnost,
* opravil vsa pogodbena dela kot dober strokovnjak,
* sodeloval s pooblaščenim predstavnikom naročnika,
* dostavil vsa dokazila in ateste materialov pred vgradnjo in montažo, skladno s terminskim planom, ki ga določi odgovorni nadzornik,
* upošteval strokovne ocene in pripombe odgovornega nadzornika glede kvalitete izvedenih del in med izvajanjem del sproti odpravil napake in pomanjkljivosti, na katere se ga opozori,
* naročnika obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti,
* za vsak predlog sprememb pri izvajanju predmeta te pogodbe dokumentiral dejansko stanje in za vsako spremembo pridobil predhodno pisno soglasje odgovornega nadzornika in naročnika.

Izvajalec je naročniku odgovoren za vso morebitno povzročeno škodo, ki pri izvajanju pogodbe nastane po njegovi krivdi.

1. člen

Izvajalec bo dobavil in montiral notranjo opremo po tej pogodbi po uvedbi v delo skladno s terminskim planom gradnje PUC Zalog, in sicer v času od xx.x. 2015 do xx.x.2016. Izvajalec je uveden v delo s podpisom zapisnika o uvedbi v delo.

Izvajalec bo notranjo opremo dobavil in montiral na lokaciji, Agrokombinatska 2 določeni v razpisni dokumentacijiIzvajalec je dolžan obvestiti naročnika o nameravani dobavi in montaži notranje opreme, ki je predmet te pogodbe, najmanj 10 (deset) delovnih dni pred njeno dobavo in montažo opreme.

Rok za dobavo in montažo se lahko podaljša le zaradi objektivnih razlogov, ki niso na strani izvajalca. Morebitno podaljšanje roka izvedbe pogodbenih del stranki dogovorita s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

V kolikor izvajalec ne dobavi in montira opreme v 10 (desetih) dneh po izteku roka, določenega v prvem odstavku tega člena, si naročnik pridržuje pravico do odstopa od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo.

1. člen

Po izvršeni dobavi in montaži notranje opreme se opravi primopredaja in sestavi primopredajni zapisnik. Primopredajni zapisnik mora biti podpisan s strani pooblaščenih predstavnikov obeh pogodbenih strank in odgovornega nadzornika.

Ob podpisu primopredajnega zapisnika, mora izvajalec naročniku izročiti vse garancijske liste in certifikate, iz katerih izhaja, da je dobavljena in montirana okolju prijazna oprema in izpolnjuje naročnikove zahteve glede tehničnega opisa opreme z grafično prilogo ter temeljne okoljske zahteve, določene v razpisni dokumentaciji skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju. Brez izročitve garancijskih listov in certifikatov primopredaja opreme ni opravljena.

V primeru zapisniško ugotovljenih količinskih ali kakovostnih napak, se izvajalec obveže le-te odpraviti na svoje stroške v roku 10 (deset) dni od datuma podpisa zapisnika.

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je izvajalec dolžan dostaviti naročniku novo opremo, sicer lahko naročnik zniža pogodbeno vrednost ali od pogodbe odstopi. V vseh primerih je izvajalec dolžan povrniti nastalo škodo.

PODIZVAJALCI

1. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

…………………………………. (naziv), …………………….. (polni naslov), matična številka. …………………………………., davčna številka/identifikacijska številka za DDV ……………….., transakcijski račun …………, bo izvedel …………….…………………………….. (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša …………. EUR. Podizvajalec  bo dela izvedel ……………….. (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do …………/ v roku ……….. dni od ……………… .

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev.)

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svojem računu obvezno priložiti račune podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem,  mora izvajalec v 5 (petih) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

* svojo izjavo, da je  poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je le-ta bil zamenjan
* originalno podpisano izjavo zamenjanega podizvajalca, da nima nobenih terjatev do izvajalca in naročnika
* pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
* original podpisanega soglasja novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

PLAČILNI POGOJI

8. člen

Za dobavljeno in montirano notranjo opremo bo izvajalec naročniku izstavil račun po cenah iz ponudbenega predračuna.

Pogoj za plačilo izstavljenih računov je uspešna delna ali končna primopredaja notranje opreme opravljena z zapisnikom.

Račun se izstavi na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Službo za lokalno samoupravo. **Na računu** **mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-15-200068 in številka SPIS 430-755/2015-2, sicer bo naročnik račun zavrnil kot nepopoln**.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Naročnik je dolžan račune pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in jih v tem roku potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v tem roku računov niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so računi potrjeni.

Rok za plačilo računov je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo plačal račune na transakcijski račun izvajalca št. ……………………, odprt pri………………………………..,

**VARIANTA** (Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci.)

Za dobavljeno in montirano notranjo opremo bodo izvajalec in podizvajalci naročniku izstavili račun po cenah iz ponudbenega predračuna.

Pogoj za plačilo izstavljenih računov je uspešna primopredaja notranje opreme opravljena z zapisnikom.

Izvajalec je dolžan v roku 15 (petnajst) dni po prejemu računov, ki jih izstavijo podizvajalci za dobavljeno in montirano blago, račune pregledati in potrditi oziroma jih v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenih računov podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Izjave in potrjene račune podizvajalcev mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim računom do 20. (dvajsetega) dne v mesecu za dobavljeno in montirano blago v preteklem mesecu.

Račun se izstavi na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Službo za lokalno samoupravo. Na računu **mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-15-200068 in številka SPIS 430-755/2015-2, sicer bo naročnik račun zavrnil kot nepopoln**.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Naročnik je dolžan račune izvajalca in podizvajalcev pregledati v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu in jih v tem roku potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v tem roku računov niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so računi potrjeni.

Rok za plačilo računov je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene račune izvajalca plačal na transakcijski račun izvajalca številka SI56 XXXX XXXX XXXX XXX odprt pri ………………………

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu

SI56 XXXX XXXX XXXX XXX odprt pri ………………………,

- podizvajalcu

SI56 XXXX XXXX XXXX XXX odprt pri ………………………

POGODBENA KAZEN

9. člen

Naročnik v primeru zamude pri dobavi in montaži opreme iz 2. člena te pogodbe izvajalcu za vsak koledarski dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 50/00 (pet promilov) od pogodbene vrednosti dobave in montaže opreme, z izvedbo katere zamuja, vendar ne več kot 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti te opreme.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude, kot znižanje realizacije, ter mora biti na računu posebej prikazana.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

#####

#####  GARANCIJE IN FINANČNA ZAVAROVANJA

10. člen

Izvajalec zagotavlja za dobavljeno in montirano notranjo opremo, ki je predmet te pogodbe, garancijo v trajanju 36 (šestintrideset) mesecev. Garancijski rok začne teči od dneva primopredaje notranje opreme.

V primeru z zapisnikom ugotovljene napake ob dobavi in montaži notranje opreme začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena, kar pogodbeni stranki ugotovita z zapisnikom. V primeru nezmožnosti odprave napak začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema nove notranje opreme in montaže le-te.

Ob dobavi in montaži notranje opreme oz. podpisu primopredajnega zapisnika, mora izvajalec naročniku izročiti garancijske liste, kar je pogoj za plačilo.

Servisiranje in preskrbo z rezervnimi deli za notranjo opremo iz 2. člena te pogodbe v času garancijskega roka mora zagotoviti izvajalec na lokaciji objekta PUC Zalog

Izvajalec mora za opremo, ki je predmet te pogodbe, zagotavljati nadomestne dele še najmanj 2 (dve) leti po izteku garancijske dobe.

11. člen

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja (prijava napake).

Odzivni čas izvajalca v garancijskem roku znaša največ 24 (štiriindvajset) ur po prijavi napake med delavnikom. Odzivni čas izvajalca je čas od prijave napake do njegovega prihoda.

Kot čas prijave se šteje tudi čas telefonskega sporočila na številko, navedeno v tej pogodbi, če je tako sporočilo najkasneje v štirih urah s strani izvajalca potrjeno pisno, preko telefaksa ali e-pošte.

Številke in naslovi za medsebojno komunikacijo se lahko zamenjajo na podlagi dogovora med izvajalcem in naročnikom.

Rok za odpravo napake v garancijskem roku stranki sporazumno določita, vendar ne sme biti daljši od 30 (trideset) dni od prijave napake, ki mora biti zapisniško ugotovljena. Če stranki ne bosta mogli sporazumno določiti roka, se izvajalec zavezuje, da bo napake odpravil v primernem roku, ki ga določi naročnik.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka mora izvajalec v nujnih primerih napako odpraviti takoj, ko je to mogoče. Če v nujnih primerih napake ne bo možno odpraviti takoj, kar pogodbeni stranki ugotovita z zapisnikom, mora izvajalec naročniku brezplačno nadomestiti okvarjeno opremo z opremo, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščena oprema, za uporabo v času odprave napake.

V primeru, da se bo enaka napaka pojavila na isti opremi v času garancijskega roka dvakrat zapovrstjo, naročnik lahko zahteva zamenjavo le-te z ekvivalentno novo opremo.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v dogovorjenem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

12. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 3 % (treh odstotkov) od bruto pogodbene vrednosti, to je …………..EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, da izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo pravočasno ali pravilno izvedel. Trajanje finančnega zavarovanja je še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dobavo in notranje opreme. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za dobavo in montažo notranje opreme, kvaliteta in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za dobavo in montažo notranje opreme, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

V kolikor izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

13. člen

Izvajalec mora ob primopredaji izročiti naročniku nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivo na prvi poziv, za odpravo napak v garancijskem roku (v nadaljevanju: garancija) po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 3% (treh odstotkov) od pogodbene vrednosti t.j………………EUR. Rok trajanja garancije je za 60 (šestdeset) dni daljši kot je garancijski rok določen s to pogodbo. Garancija služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Brez predložene bančne garancije primopredaja ni opravljena.

NADZOR IN POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

14. člen

Izvajalec je dolžan omogočiti naročniku stalni nadzor nad pogodbenimi deli oziroma nad dobavo in montažo notranje opreme ter nad količino in kakovostjo dobavljene opreme po tej pogodbi.

Pooblaščena predstavnika naročnika za izvajanje te pogodbe sta:

* ………………, ki je skrbnik te pogodbe, in
* …………. kot odgovorni nadzornik .

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je ………………………….

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati pooblaščenega predstavnika, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Vsaka pogodbena stranka lahko zamenja svoje pooblaščene predstavnike s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki.

JAMSTVA IZVAJALCA

15. člen

Izvajalec naročniku jamči, da:

* je dobavljena in montirana notranja oprema nova,
* dobavljena in montirana notranja oprema deluje brezhibno ter nima stvarnih in pravnih napak,
* dobavljena in montirana notranja oprema popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dane v okviru razpisne dokumentacije in so priloge te pogodbe,
* bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na notranjo opremo, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na to opremo,
* bo naročniku predložil navodila za uporabo in vzdrževanje dobavljene in montirane notranje opreme v slovenskem jeziku.

ODSTOP OD POGODBE

16. člen

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe, če:

* se v dobavnem roku pri kateremkoli kosu dobavljene notranje opreme pokažejo, v prejšnjem členu navedena odstopanja ali napake,
* izvajalec z dobavo in montažo (delno ali v celoti) zamuja za več kot 10 (deset) dni
* izvajalec kako drugače ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V primerih, navedenih v prejšnjem odstavku, je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso škodo.

PREPOVED PRENOSA TERJATEV

1. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa ter je naročnik račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5% pogodbene vrednosti del, to je …. EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izrecno obvezuje, da bo povrnil naročniku škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

SPREMEMBA POGODBE

18. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

REŠEVANJE SPOROV

19. člen

Vse morebitne spore v zvezi s to pogodbo bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno in z dogovarjanjem, če pa sporazum ne bo možen, je za reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

20. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, funkcionarju, posredniku ali javnemu uslužbencu naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, funkcionarju, posredniku ali javnemu uslužbencu naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

KONČNE DOLOČBE

21. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

22. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejeme vsaka pogodbena stranka dva (2) izvoda.

Sestavni deli pogodbe so:

* Razpisna dokumentacija št. ........;
* Ponudba številka ..................................;
* Projektna dokumentacija PZI, št. 1409, z dne julij 2014, projektanta Omnia Arhing d.o.o.

|  |  |
| --- | --- |
| Številka: | Številka: SPIS: 430-755/2015-2  |
| Datum: | Številka pogodbe: C7560-15-200068 |
|  | Datum: |
| **IZVAJALEC** | **NAROČNIK** |
|  |  |
| ……………………. | **MESTNA OBČINA LJUBLJANA** |
|  |  |
| ………………………. | ŽupanZoran Janković |
|  |  |
|  |  |

**PRILOGA B**

**OZNAČBA PONUDBE**

|  |  |
| --- | --- |
| **POŠILJATELJ** (ponudnik)**:** | PREJEM PONUDBE:**osebno po pošti**Datum:Ura:Številka: 430-755/2015-Zaporedna številka ponudbe: |

|  |
| --- |
| **PREJEMNIK:****MESTNA OBČINA LJUBLJANA****Služba za javna naročila****Dalmatinova 1, II. nadstropje****1000 Ljubljana** |

**OZNAKA PONUDBE:**

**»NE ODPIRAJ** **PONUDBA JN 7560-15-200068«**

**»NAKUP ZA OKOLJE MANJ OBREMENJUJOČE NOTRANJE OPREME ZA GLEDALIŠKO DVORANO PUC ZALOG«**

**Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!**

**PRILOGA C**

**FINANČNA ZAVAROVANJA**

* Bančna garancija za resnost ponudbe (vzorec) ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici ali varščina (priloga C/1)
* Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2)
* Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/3)

**PRILOGA C/1**

### Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št.       (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne       (vpiše se datum objave), katerega predmet je

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

 garant (žig in podpis)

**PRILOGA C/2**

### Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       , št. spis      , z dne       (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za       (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

 garant (žig in podpis)

**PRILOGA C/3**

**Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja izpogodbe št.      , št. spis       z dne       (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za       (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

 garant (žig in podpis)