

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA



NAROČNIK : JAVNI STANOVANJSKI SKLAD
MESTNE OBČINE LJUBLJANA
Zarnikova 3, 1000 Ljubljana

PREDMET JAVNEGA RAZPISA:

**»IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN IZVEDBA GOI DEL ZA
MONTAŽNO LESENO GRADNJO STANOVANJSKO – POSLOVNEGA KOMPLEKSA »POLJE IV«
V LJUBLJANI«**

Številka: JNV-0002/2016-G-POG
Številka zadeve: 36-1053/2016
Ljubljana, marec 2016



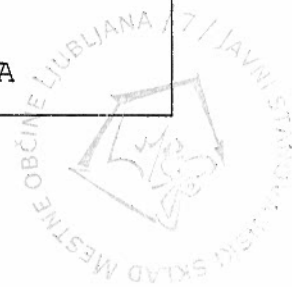
VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
2. RAZPISNI POGOJI IN NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE (Priloga 1)
3. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA
4. VSEBINA PONUDBE
5. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE
 - Podatki o ponudniku in obrazec ponudbe (Priloga 2)
 - Osnovni pogoji oziroma sposobnost ponudnika (Priloga 3)
 - Ekonomsko - finančna sposobnost ponudnika (Priloga 4)
 - Tehnično – kadrovska sposobnost:
 1. ZA PROJEKTIRANJE:
 1. Izjava o razpoložljivih kadrih (Priloga 5, 5A)
 2. Izjava o referencah (Priloga 6, 6A)
 3. Referenčno potrdilo (Priloga 7, 7A)
 4. Izjava – odgovorni projektant (Priloga 8, 8A)
 5. Referenčno potrdilo – odgovorni projektant (Priloga 9, 9A)
 6. Izjava o imenovanju odgovornih projektantov (Priloga 10, 10A)
 2. ZA GRADNJO:
 1. Izjava o razpoložljivih kadrih (Priloga 11, 11A)
 2. Izjava o referencah (Priloga 12, 12A)
 3. Referenčno potrdilo (Priloga 13, 13A)
 4. Izjava – odgovorni vodja del (Priloga 14, 14A)
 5. Referenčno potrdilo – odgovorni vodja del (Priloga 15, 15A)
 6. Izjava – odgovorne vodje posameznih del (Priloga 16, 16A)

 - Podatki o podizvajalcih in njihovi udeležbi (Priloga 17)
 - Izjave podizvajalcev (Priloga 18)
 - Soglasje podizvajalcev (Priloga 19)
 - Okvirni terminski in finančni plan (Priloga 20)
 - Vzorec garancije za resnost ponudbe (Priloga 21)
 - Izjava o izročitvi garancij (Priloga 22)
 - Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga 23)
 - Vzorec garancije za odpravo napak (Priloga 24)
 - Osnutek pogodbe (Priloga 25)
 - Pooblastila ponudnika (Priloga 26a, 26b, 26c)
 - Označba ponudbe (Priloga 27)



6. IDEJNA ZASNOVA
7. PROJEKTNA NALOGA ZA STANOVANJSKI DEL
8. PROJEKTNA NALOGA ZA KNJIŽNICO
9. PROJEKTNA NALOGA ZA LEKARNO
10. GEODETSKI POSNETEK
11. GEOLOŠKO POROČILO
12. LOKACIJSKA INFORMACIJA
13. PRIDOBLJENI POGOJI OZ. SOGLASJA PRISTOJNIH SOGLASODAJALCEV



1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE



JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA,
Zarnikova 3, Ljubljana,

v postopku izbire izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo GOI del za
montažno leseno gradnjo stanovanjsko – poslovnega kompleksa »Polje IV«
v Ljubljani,

ki se bo izvedlo na osnovi javnega razpisa za izbiro izvajalca po odprtem postopku

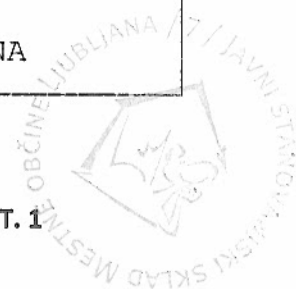
v a b i

vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe za predmetno javno naročilo.

Pripravila:
Karmen Pintar Oblak



Sašo Bink
DIREKTOR



3. RAZPISNI POGOJI

IN

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

I. UVOD

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana na podlagi 25. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZJN-2) po odprtem postopku objavlja javni razpis za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo GOI del za montažno leseno gradnjo stanovanjsko – poslovnega kompleksa »Polje IV« v Ljubljani.

Javni razpis je objavljen v Uradnem listu Evropske unije in na Portalu javnih naročil.

Ta navodila, skupaj z razpisnimi pogoji, določajo pogoje, pod katerimi lahko ponudniki konkurirajo na razpisu naročnika, način vlaganja ponudb, postopek ocenjevanja in izbire ponudnika ter smernice za izvedbo predmeta javnega naročila. Upoštevanje teh navodil in razpisnih pogojev je za ponudnika obvezno.

II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet ponudbe je izdelava projektne dokumentacije in izgradnja montažnega lesenega stanovanjsko poslovnega kompleksa » Polje IV« v Ljubljani, z zunanjo ureditvijo ter izvedbo komunalnih priključkov.

Ponudbena dela obsegajo:

- izdelava idejnega projekta (IDP) na podlagi projektne naloge, idejne zasnove in pridobljenih pogojev oz. soglasij, v obsegu, predpisanem v Pravilniku o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/2008),
- izdelava projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD),
- pridobitev vseh potrebnih soglasij in gradbenega dovoljenja,
- izdelava projekta za izvedbo (PZI) in pridobitev potrebnih soglasij k PZI,
- organizacija gradbišča in zagotovitev deponije,
- izvedba GOI del v skladu s projektno dokumentacijo,
- projektantski nadzor nad izvedbo,
- izdelava projekta izvedenih del (PID),
- organizacija tehničnega pregleda in pridobitev uporabnega dovoljenja,
- izdelava energetske izkaznice,
- izdelava zapisnikov o ugotovitvi vrednosti stanovanj,
- izdelava kataloga stanovanj in poslovnih prostorov (M=1:100),
- ~~druge naloge in obveznosti, kakor izhajajo iz pogodbe, ki bo sklenjena z izbranim izvajalcem in ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.~~

Sestavni del razpisne dokumentacije so:

- Idejna zasnova,
- Projektna naloga za stanovanjski del,
- Projektni nalogi za javni del programa,
- Geodetski posnetek,
- Geološko poročilo,
- Lokacijska informacija,
- Pridobljeni pogoji oz. soglasja:

- JP VO-KA: vodovod-soglasje za priključitev št. VO2107994JL, 10.11.2015, kanalizacija-soglasje za priključitev št. KA2109274KAN, 26.10.2015;
- JAVNA RAZSVETLJAVA: projektni pogoji št. 2950/15, 2.11.2015;
- TELEKOM: projektni pogoji št. 76/02-00111201510150161, 28.10.2015;
- ENERGETIKA: soglasje za priključitev št. JPE-351-374/2015//P-33367-5075079, 27.10.2015;
- SNAGA: št. SNG-341-082/2015-080, 21.10.2015;
- TELEMACH: projektni pogoji št. jssmol11715-HM, 19.10.2015;
- ELEKTRO LJUBLJANA: projektni pogoji št. 1036607, 15.10.2015;
- ZVKDS: kulturnovarstveni pogoji št. 35102-1367/2015/2, 19.10.2015;
- MOL OGDG: soglasje št. 3511-92972014-2 AJ k odmiku objekta od regulacijske linije ceste, 3.10.2014;
- MOL OGDG: projektni pogoji št. 3511-1021/2015-3-MB, 26. 2. 2016.

Predmet ponudbe niso (zagotovi naročnik):

- pridobivanje pogojev oz. soglasij potrebnih za izdelavo PGD ,
- izbira izvajalca za izdelavo varnostnega načrta in opravljanje storitev koordinatorja za varstvo pri delu,
- izbira izvajalca gradbenega nadzora.

PRIPRAVA PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana po sistemu »ključ v roke« za vsa razpisana dela, in sicer skladno s to razpisno dokumentacijo.

Ponudba izdelana po sistemu »ključ v roke« pomeni, da obsega ponudbena cena tudi vrednost vseh nepredvidenih in presežnih del in da je izključen vpliv manjkajočih del na pogodbeno ceno. V skupnem znesku določena cena obsega tudi vrednost nepredvidenih del, za katere je ponudnik ob sklenitvi pogodbe vedel ali moral vedeti, da jih je potrebno izvesti.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati tudi vse morebitne odškodnine proti tretjim osebam, ki bi nastale kot posledica izvedbe del.

Variantne ponudbe so sprejemljive:

Ponudniki lahko poleg ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo GOI del za montažno leseno gradnjo stanovanjsko – poslovnega kompleksa »Polje IV« v Ljubljani, ponudijo tudi ponudbo za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo GOI del za klasično gradnjo stanovanjsko – poslovnega kompleksa »Polje IV« v Ljubljani.

Ponudnik lahko predloži ponudbo tudi samo za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo GOI del za klasično gradnjo stanovanjsko – poslovnega kompleksa »Polje IV« v Ljubljani.

V primeru, da bodo ponudbene cene za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo GOI del za montažno leseno gradnjo stanovanjsko – poslovnega kompleksa »Polje IV« v Ljubljani višje od naročnikovih zagotovljenih sredstev, bo naročnik nadaljeval postopek presoje ponudb oddanih za klasično stanovanjsko gradnjo, v kolikor bodo ponudbene cene za izdelavo projektne dokumentacije in

izvedbo GOI del za klasično gradnjo stanovanjsko – poslovnega kompleksa »Polje IV« v Ljubljani v okviru naročnikovih zagotovljenih sredstev.

Zahteve in pogoji v besedilu razpisne dokumentacije in v obrazcih za pripravo ponudbe se smiselno nanašajo tudi na oddajo variantne ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo GOI del za klasično gradnjo stanovanjsko – poslovnega kompleksa »Polje IV« v Ljubljani, čeprav besedna zveza »klasična gradnja« ni izrecno navedena.

Dopustne dopolnitve ponudbe

Naročnik sme od ponudnika zahtevati dopolnitev njegove ponudbe, v kolikor ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ponudbe ustrezno ne bo dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati oz. dopolnjevati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik lahko od potencialnih ponudnikov zahteva razčlemba (analizo) cen.

Zahtevki za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

III. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

a) Naročnikova pravica do sprejema vsake ponudbe in do zavrnitve vsake ali vseh ponudb

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.

b) Naročnikova pravica postopek ustaviti

Naročnik ima pravico kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustaviti postopek javnega naročanja.

c) Naročnikova pravica odstopiti od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko po sprejemu odločitve do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivnega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati ali jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

d) Naročnikova pravica do nepovračila stroškov ponudnikom

Naročnik ni dolžan ponudnikom povrniti nobenih stroškov, ki so jih imeli ponudniki s pripravo ponudbe.

e) Ničnost posla zaradi korupcije

Naročnik mora zavrniti ponudbo, če je ponudnik poskusil dati ali obljublja dajanja daril ali omogočanja privilegijev v kakršnikoli obliki, kjer se vrednost darila ali privilegija da izraziti v denarju, zaposlenemu ali bivšemu zaposlenemu pri naročniku, kot poskus vplivanja na postopek oddaje javnega naročila. Posel, ki bi nastal pod vplivom takih ravnanj, se razveljavi, ne glede na to, v kateri fazi je.

f) Resničnost in verodostojnost ponudb

Ponudnik jamči za verodostojnost podatkov navedenih v razpisni dokumentaciji. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudnik dal neresnične podatke, bo tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave, ponudnik pa bo odgovoren za morebitno nastalo škodo.

g) Poskusi vplivanja na odločitev

Vsak ponudnikov poskus, da bi vplival na obravnavo ponudb naročnika ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve žirije ali komisije.

h) Dejanja v času visečnosti posla

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe. Naročnik mora v času po sprejemu odločitve o oddaji naročila upoštevati obdobje mirovanja, v katerem ne sme skleniti pogodbe z izbranim ponudnikom, razen če zakon, ki ureja varstvo v postopkih javnega naročanja ali zakon, ki ureja javno naročanje, ne določata drugače.

i) Uvedba stečaja zoper izbranega ponudnika

Naročnik ima v primeru, da je tekom izvajanja pogodbe zoper izbranega izvajalca začel stečajni postopek, pravico do odstopa od pogodbe in unovčenja garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

j) Zaupnost postopka

Podatki, ki jih bo potencialni ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju prijav, niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

IV. POGOJI

a) Splošna navodila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej razpisni dokumentaciji navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kakor so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v tem navodilu za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Obrazci izjav so del razpisne dokumentacije. Izjave morajo biti predložene na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, in katere ponudnik natisne iz spleta. Izjave morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe, na katero se izjava nanaša, in žigosane. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih je potrebno priložiti kot dokazilo, je to navedeno pri vsakem posameznem dokazilu. V kolikor glede starosti dokumenta ni navedenega ničesar, starost dokumenta ni pomembna, mora pa odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumenta se šteje od datuma odpiranja ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Na podlagi 41. člena ZJN -2 ponudniku ni potrebno predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Ponudniki bodo v takih primerih namesto dokazil podali izjavo o podatkih, ki jih mora vsebovati ponudba. Podatke iz uradnih evidenc bo naročnik pridobil sam, in sicer na podlagi soglasja ponudnika. Besedila pooblastil so sestavni del razpisne dokumentacije (priloga številka 26a, 26b, 26c).

b) Ponudnik

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Usposobljenost ponudnikov se bo ugotavljala na podlagi dokazil, zahtevanih v razpisni dokumentaciji.

Statusne spremembe

V primeru statusnih sprememb ponudnika, bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

Izključitev ponudnikov, ki so svetovali pri razpisu

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katerokoli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo za projekt, na katerega se nanaša razpis. Na javnih razpisih naročnika ne morejo konkurirati podjetja, ki jih je naročnik najel za dajanje svetovalnih storitev pri pripravi ali gradbenem nadzoru del ali z njimi povezana podjetja.

Tuji ponudnik

Tuji ponudnik je tista pravna oziroma fizična oseba, ki ima sedež v tujini. Tuji ponudniki morajo pri sestavi ponudbe upoštevati določila razpisne dokumentacije in ZIN-2.

Skupna ponudba

Vsak ponudnik lahko nastopa s svojo lastno ponudbo samo enkrat, bodisi sam ali pa kot ponudnik v skupni ponudbi. V primeru skupne ponudbe mora ponudnik priložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe mora biti razvidno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pogodba o skupnem nastopu mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi. Ne glede na to bodo ponudniki odgovarjali naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse osnovne pogoje oziroma sposobnost ponudnika ter ekonomsko – finančne pogoje skladno s spodnjimi navodili, kadrovske tehnične pogoje pa kumulativno, skladno s spodnjimi navodili.

Pri skupni ponudbi je potrebno predložiti naslednjo dokumentacijo:

- POSAMIČNO – VSAK PONUDNIK:

- podatki o ponudniku (priloga 2)
- izjava o osnovnih pogojih oziroma sposobnostih ponudnika (priloga 3)
- ekonomsko – finančna sposobnost ponudnika (priloga 4)

Vse ostale obrazce ponudniki skupne ponudbe priložijo skupaj.

Podizvajalci

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci (v besedilu se uporablja množinska oblika besede podizvajalec, ne glede na število podizvajalcev, in vse določbe v zvezi s podizvajalci veljajo tudi v primeru, da ponudnik nastopa samo z enim podizvajalcem), mora ponudnik v ponudbi navesti:

- podatke o podizvajalcih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), s katerimi bo nastopal,
- vsa dela, ki jih bodo izvedli podizvajalci,
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Vsi navedeni podatki so obvezna vsebina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Podizvajalci, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje iz tretjega odstavka 42. člena ZJN -2.

Ponudnik, ki bo javno naročilo izvajal s podizvajalci, mora imeti s podizvajalci sklenjene pogodbe, s katerimi uredi obveznosti in pravice, povezane s predmetom javnega naročanja. Pogodbe s podizvajalci morajo biti sklenjene ob sklenitvi pogodbe z naročnikom. Podizvajalci morajo naročniku posredovati kopije pogodb, ki so jih sklenili s ponudnikom v 5 dneh od sklenitve pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, in ali ima podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika. Če naročnik soglasja ali pooblastila nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku 5 dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec ne izpolnita te obveznosti, je naročnik dolžan Državni revizijski komisiji predlagati uvedbo postopka o prekršku.

Za podizvajalca se ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Glede neposrednih plačil podizvajalcem velja, da se za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, in oseba, ki je povezana z izbranim ponudnikom, ki dejansko dobavlja blago oziroma izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba o izvedbi naročila, s podpisom pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Podizvajalci morajo predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Neposredna plačila podizvajalcem v skladu z ZJN – 2 so obvezna.

~~Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le – temu v 5 dneh predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le – ta zamenjan, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.~~

Ponudnik, ki bo javno naročilo izvedel s podizvajalci, mora predložiti naslednje obrazce;

- Podatki o podizvajalcih in njihovi udeležbi (Priloga 17)
- Izjave podizvajalcev (Priloga 18)
- Soglasje podizvajalcev (Priloga 19)
- Pooblastila podizvajalcev (Priloga 26a, 26b, 26c)



c) Rok izvedbe

Predvideni roki izvedbe del:

- Začetek del: takoj po podpisu pogodbe oziroma po uvedbi v delo,
- Oddaja projektov IDP: 45 dni od uvedbe v delo,
- Oddaja projektov PGD za pridobitev soglasij: 45 dni od potrditve IDP,
- Oddaja projektov PGD in vloge za izdajo gradbenega dovoljenja na pristojno UE: 14 dni od prejema vseh soglasij,
- Oddaja projektov PZI in pridobitev potrebnih soglasij k PZI: 30 dni od vložitve vloge za izdajo gradbenega dovoljenja,
- Izvedba GOI del, vključno z izdelavo PID, energetske izkaznice, zapisnikov o ugotovitvi vrednosti stanovanj in s pridobitvijo uporabnega dovoljenja ter predajo predmeta naročila naročniku: 15 mesecev od pravnomočnosti gradbenega dovoljenja.

Pogodbena dela so dokončana, ko so izdelani PID, energetska izkaznica, zapisniki o ugotovitvi vrednosti stanovanj, opravljen tehnični pregled, odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene na tehničnem pregledu, pridobljeno uporabno dovoljenje in opravljen prevzem s strani naročnika.

Kvalitativni pregled in prevzem objektov mora biti opravljen najkasneje v roku 15 dni po pridobitvi uporabnega dovoljenja. O prevzemu se sestavi primopredajni zapisnik.

Končni obračun izvajalec izdelava najkasneje v 30. dneh po primopredaji objektov.

Okvirni terminski plan mora ponudnik priložiti tudi ponudbi (priloga št. 20).

Rok za dokončanje vseh del bo določen v detajlnem terminskem planu, ki ga bo izdelal izbrani ponudnik, potrdil pa naročnik, v roku 14 dni po podpisu pogodbe in bo sestavni del pogodbe.

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v rokih, določenih s to pogodbo (vmesnih rokih ali končnem roku), je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 3‰ (tri promile) od pogodbene vrednosti za vsak zamujeni koledarski dan, vključno tudi za zamudo pri odpravi napak, ugotovljenih na kvalitativnem pregledu. Pogodbena kazen se obračuna takoj po nastanku zamude v začasni mesečni situaciji, in sicer kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V situaciji mora biti pogodbena kazen posebej prikazana. Če izvajalec nadoknadi zamudo, se mu obračunana pogodbena kazen povrne v naslednji situaciji po doseganju terminskega plana brez obresti ali kakršnekoli revalorizacije. Pogodbena kazen iz naslova zamude ne sme presežati 20% (dvajset odstotkov) pogodbene cene (z vključenim DDV).

Izbrani ponudnik ima pravico do podaljšanja pogodbenega roka v primeru višje sile ali iz razlogov na strani naročnika.

Zimski čas in deževno obdobje ter pomanjkanje materiala se ne štejejo kot vzroki za podaljšanje rokov, ker morajo biti le-ti ocenjeni in zajeti v terminskem planu.

d) Zavarovanje

Izvajalec je dolžan na lastne stroške zaščititi vsa izvršena dela pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami. Izvajalec se obvezuje, da bo na svoje stroške odpravil vse morebitne posledice, ki bi jih

povzročil pri izvajanju del. Ob morebitnih poškodbah se sestavi zapisnik ter določi rok za sanacijo poškodb.

Vse stroške za odpravo poškodb, ki bi nastale iz malomarnosti ali opustitve varnostnih ukrepov in ne bodo odpravljene v dogovorjenem roku po zapisniku iz prejšnjega odstavka, bo investitor odbil izvajalcu od pogodbениh del in plačal škodo oškodovancu.

Izvajalec bo zavaroval pogodbena dela po pogojih za gradbeno zavarovanje pri pristojni zavarovalnici na področju Republike Slovenije.

Izvajalec je dolžan, po veljavnem zakonu ter predpisih o varstvu pri delu, skrbeti za vse varnostne ukrepe na gradbišču, tako za delavce kot tudi za naprave in materiale ter za vse sodelujoče pri gradnji, in spoštovati načrt organizacije gradbišča.

e) Garancijski roki

Izbrani ponudnik bo dolžan dati naročniku garancijo za izvršena dela, in sicer:

- Splošni garancijski rok za izvedena dela – 5 let po pridobitvi uporabnega dovoljenja oziroma opravljenega prevzema objekta s strani naročnika,
- Za streho 5 let po prenehanju splošnega garancijskega roka,
- Za fasado 5 let po prenehanju splošnega garancijskega roka,
- Za ostale vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki dobaviteljev, vendar minimalno 2 leti.

Za skrite napake in napake konstruktivne narave, ki bi ogrožale stabilnost izvedenih del, odgovarja ponudnik v skladu z zakonskimi predpisi.

Za industrijske izdelke in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev, od sprejema in izročitve objekta investitorju, vendar minimalno dve leti.

Garancijski rok začne teči z dnem, ko so končana vsa dela t.j. pridobljeno uporabno dovoljenje oziroma opravljen prevzem objekta s strani naročnika.

f) Finančna zavarovanja

V razpisni dokumentaciji naročnik določa finančna zavarovanja, ki jih morajo ponudniki predložiti za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti. Oblika, vrsta ter višina zavarovanj so določene v nadaljevanju teh navodil in v osnutku pogodbe.

Vse garancije morajo biti brezpogojne in nepreklicno unovčljive na prvi poziv, ne glede na kakršenkoli ugovor.

- **Garancija za resnost ponudbe oziroma deponiranje denarnih sredstev pri naročniku**

Ponudnik mora ponudbi predložiti garancijo banke ali zavarovalnice za resnost ponudbe v višini 50.000,00 EUR (z besedo: petdesettisoč eur). Garancija za resnost ponudbe mora biti veljavna 120 dni od dneva odpiranja ponudb oziroma do predložitve garancije za dobro izvedbo del. Ponudnikom, ki ne bodo izbrani, bo naročnik vrnil garancijo za resnost ponudbe takoj po podpisu izvajalske pogodbe.

Ponudniki lahko namesto garancije banke ali zavarovalnice pri naročniku deponirajo denarna sredstva v višini 50.000,00 EUR, in sicer na račun številka: 01261-6520972441 (namenska sredstva). Ponudniki, ki bodo resnost ponudbe zavarovali z deponiranjem denarnih sredstev pri naročniku, morajo ponudbi priložiti dokazilo o deponiranju denarnih sredstev. Ponudnikom, ki ne bodo izbrani, bo naročnik deponirana denarna sredstva vrnil takoj po podpisu izvajalske pogodbe. Izbranemu ponudniku bodo deponirana denarna sredstva vrnjena takoj po predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancijo za resnost ponudbe oziroma deponirana denarna sredstva naročnik unovči:

- če ponudnik umakne ponudbo po odpiranju ponudb v času veljavnosti ponudbe,
- če izbrani ponudnik v zahtevanem času ne podpiše pogodbe,
- če izbrani ponudnik v zahtevanem času ne predloži garancije za dobro izvedbo del.

- **Garancija za dobro izvedbo del**

Ponudnik mora v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izročiti naročniku garancijo za dobro izvedbo del, in sicer na naslednji način:

- v višini 5 % pogodbene vrednosti projektiranja z upoštevanim DDV, ki jo bo izdala pristojna banka ali zavarovalnica, z veljavnostjo šest mesecev od začetka veljavnosti pogodbe oziroma do pridobitve gradbenega dovoljenja. Izbrani ponudnik je dolžan naročniku navedeno garancijo predložiti v roku 14 dni po podpisu pogodbe. V primeru, da ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ima naročnik pravico unovčiti garancijo za resnost ponudbe.
- v višini 5 % pogodbene vrednosti gradbeno obrtniških in instalacijskih del z DDV, ki jo bo izdala pristojna banka ali zavarovalnica z veljavnostjo še 4 mesece po dokončanju pogodbenih del. Izbrani ponudnik je dolžan naročniku navedeno garancijo predložiti v roku 5 dni po pravnomočnosti gradbenega dovoljenja. Po prejemu te garancije naročnik izvajalcu vrne garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za projektiranje. V primeru, da izvajalec ne predloži garancije za dobro izvedbo gradbeno obrtniških in instalacijskih del v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo projektiranja in odstopiti od pogodbe.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki se nanaša na izvajanje gradbeno obrtniških in instalacijskih del naročnik unovči v primeru, da izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, kot je opredeljeno s pogodbo, ali če izvajalec pravočasno ne predloži garancije za odpravo napak v garancijskem roku. Če se med trajanjem izvedbe del spremenijo roki za izvedbo, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oz. podaljšati njena veljavnost.

- **Garancija za odpravo napak v garancijskem roku – splošna garancija**

Ponudnik, ki bo izbran kot najugodnejši in s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, mora v roku 14 dni po podpisu končnega obračuna naročniku izročiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku z veljavnostjo 5 let od datuma pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma datuma opravljenega prevzema objekta s strani naročnika, v višini 5 % pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV.

- **Garancija za odpravo napak v garancijskem roku – garancija za streho in fasado**

Ponudnik, ki bo izbran kot najugodnejši in s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, mora naročniku najmanj 10 dni pred potekom veljavnosti splošne garancije predložiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku za obdobje 5 let v višini 5 % od pogodbene cene z upoštevanim DDV za izvedbo strehe in fasade in stroškov projektiranja v celoti, v nasprotnem primeru ima naročnik pravico unovčiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

g) Temeljne okoljske zahteve za gradnjo v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju

Pri projektiranju in gradnji bodo upoštewane temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, s spremembami in dopolnitvam):

- Pri projektiranju: idejni projekt, projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekt za izvedbo in projekt izvedenih del mora vključevati rešitve glede:
 - učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije,
 - učinkovite rabe vode,
 - ravnanja z odpadki,
 - zagotavljanja zdravih bivalnih in delovnih razmer.

Ponudnik ponudbi priloži izjavo, da bo v projektni dokumentaciji zagotovil, da se izpolnijo zahteve.

- Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupi ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov se ne uporabljajo:
 - proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF₆),
 - notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot: – 30 g/l, brez vode, za stenske barve, – 250 g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98 % motnostjo, – 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami,
 - materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve, ali
- izjavo, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo zahteve.

- Emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo zahteve.

- Stranišča morajo imeti dvojno splakovanje, pri čemer ne smejo porabiti več kot 6 l vode za polno splakovanje in ne več kot 3 l za delno splakovanje. V brezvodnih pisoarjih se mora uporabiti biološko razgradljiva tekočina ali pa se uporablja popolnoma brez tekočine.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo zahteve.

h) Zahteve za gradnjo v skladu s prilogami – gradbeni del

Izvajalec mora pri pripravi ponudbe, pri projektiranju in pri izvedbi upoštevati vse zahteve, rešitve in priporočila, ki so razvidni iz idejne zasnove in iz vseh ostalih prilog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru ugotovitve neskladja med posameznimi prilogami in ponudbo, je ponudnik dolžan naročnika v času izvajanja javnega naročila opozoriti na neskladje. V nasprotnem primeru se ponudnik obvezuje izvedbo prilagoditi kasnejšim navodilom naročnika.

5. PONUDBENA CENA IN NAČIN PLAČILA

Ponudnik mora oblikovati ceno po sistemu »ključ v roke« za vsa dela, ki so predmet razpisa in ki jih je potrebno opraviti za dokončanje pogodbenih obveznosti.

V ponudbeni ceni morajo biti všteti tudi stroški:

- taks za najem mestnega zemljišča za potrebe gradbišča – deponij (če je to potrebno), vključno s stroški pridobitve dovoljenja za zaporo in označitev,
- za ureditev gradbišča v skladu s predpisi in pridobitev vseh soglasij za priklope in dostope,
- za zaporo cestišča, preusmeritve prometa, vključno s pridobitvijo soglasij in plačilom taks, če bo to potrebno,
- čiščenja javnih površin,
- potrebnih izjav o kakovosti opreme in materialov, garancij, zahtevanih meritev pooblaščenih institucij za tehnični pregled in uporabno dovoljenje, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino,
- zavarovanje opreme, materialov, delavcev na gradbišču v času izvajanja del kot tudi stavbe,
- izdelave projekta izvedenih del (PID) in Navodil za vzdrževanje in obratovanje z dokazilom o zanesljivosti objektov v 3 (treh) izvodih za vsa dela, popis in evidentiranje vseh vgrajenih števec in merilnih naprav, kot podlago za daljinsko odčitavanje in obračunavanje po posameznih stanovanjskih enotah,
- izdelave kataloga stanovanj in poslovnih prostorov,
- odprave eventualnih poškodb na obstoječi infrastrukturi in drugih objektih, ki bi nastale kot posledica izvajanja del,
- izdelave energetske izkaznice,
- izdelave zapisnikov o ugotovitvi vrednosti stanovanj (Pravilnik o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb, Ur. List RS št. 127/2004 z dne 26.11.2004),
- vsi ostali stroški, ki bodo nastali v okviru izpolnjevanja pogodbenih obveznosti in za katere ni izrecno določeno, da jih nosi naročnik.

Ponudba mora biti izdelana tako, da bodo vsa potrebna dela izvršena skladno z razpisnimi pogoji.



Plačilni pogoji

Za izvršena dela se bodo mesečno izstavljalnečasne situacije, in sicer na naslednji način:

- 1. začasna situacija se izda po potrditvi idejnega projekta s strani naročnika;
- 2. začasna situacija se izda po potrditvi PGD s strani naročnika;
- 3. začasna situacija se izda po pridobitvi gradbenega dovoljenja;
- 4. začasna situacija se izda po potrditvi PZI s strani naročnika
- 15 začasnih situacij se izda od začetka izvajanja GOI del glede na napredovanje del v skladu s potrjenim gradbenim dnevnikom, terminskim in finančnim planom.

Naročnik bo zadržal sredstva v višini 5 % neto zneska vsake mesečne situacije. Zadržana sredstva bodo izplačana po opravljenem končnem obračunu.

Izvajalec bo situacije, ki se bodo nanašale na izvedena GOI dela, izstavljal do 10. v mesecu za pretekli mesec, in sicer v 4 izvodih za naročnika Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana. Izvajalec, naročnik in izvajalec gradbenega nadzora naročnika so dolžni situacije pred njihovo izstavitvijo pregledati jih po potrebi korigirati in medsebojno uskladiti. Naročnik je dolžan dva potrjena izvoda situacije vrniti izvajalcu do 20. v mesecu. Izstavljeno situacijo naročnik plača 30. dan od dneva prejema usklajene situacije.

Ostale situacije bo izvajalec izstavljal v roku 10 dni po izpolnitvi pogojev za izdajo posamezne situacije.

V 30. dneh po podpisu primopredajnega zapisnika mora izvajalec narediti končni obračun.

Če bo izvajalec zamujal pri izvedbi del, se bodo plačila ustrezno korigirala v višini vrednosti zamujenih del.

Na enak način bodo izvedena plačila mesečnih situacij podizvajalcem, pri čemer velja, da se podizvajalec zavezuje, da bo v vsaki začasni mesečni situaciji prikazal 100 % realizacijo del v posameznem obračunskem obdobju.

Izstavljene in v skladu med naročnikom in izvajalcem sklenjeno pogodbo potrjene situacije, bo naročnik ob zapadlosti plačeval neposredno podizvajalcu, in sicer v višini 95%. Obveznost plačila preostalih 5 % situacije (neplačan del vsake situacije) v trenutku, ko so izpolnjeni vsi pogoji za nastanek terjatve po izstavljeni in potrjeni situaciji preide z izvajalca na naročnika.

V tem smislu torej plačilo vsakega neplačanega dela v višini 5 % posamezne izstavljene in potrjene situacije podizvajalca postane obveznost naročnika, v istem trenutku pa preneha obveznost naročnika za plačilo tega dela terjatve v isti višini v razmerju do izvajalca.

Ker torej neplačan del vsake situacije v višini 5 % ob izpolnitvi pogojev za nastanek terjatve preide na naročnika, pridobi podizvajalec ob zapadlosti vseh neplačanih delov vsake posamezne situacije neposredno pravico terjati plačilo teh terjatev od naročnika. V istem trenutku, ko sama posamezna terjatev za neplačan del vsake situacije preide na naročnika, preneha pravica izvajalca, da kadarkoli zahteva plačilo terjatev za ta neplačan del vsake situacije od naročnika.

Ker gre v zgoraj navedenem primeru za dogovor o prenosu samih terjatev podizvajalca do izvajalca na novega zavezanca (t.j. JSS MOL / naročnika) sta naročnik in izvajalec sporazumna, da se tudi v primeru kakršnegakoli insolvenčnega postopka nad katerokoli od strank pred zapadlostjo neplačanih delov izstavljenih in potrjenih situacij, šteje, da je vsaka posamezna terjatev podizvajalca za neplačane dele prešla iz sfere izvajalca v sfero naročnika in da so istočasno v tem delu prenehale terjatve za plačilo neplačanih 5 % vsake situacije v razmerju izvajalec in naročnik.

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da bodo neposredna plačila podizvajalcu v višini 96 % izvedena v skladu z določili pogodbe, sklenjene med naročnikom in izvajalcem.

Terjatve iz naslova neplačanih delov vsake posamezne izstavljene in potrjene situacije v višini 5 % zapadejo v plačilo, ko zapade v plačilo situacija, ki bo izdana in potrjena na podlagi končnega obračuna. V kolikor ne bo mogoče doseči dogovor v zvezi s končnim obračunom, pa bo nesporno, da ima podizvajalec pravico do plačila še neplačanih delov izstavljenih in potrjenih situacije v višini 5 %, bodo pogodbene stranke sklenile poseben pisni dogovor o plačilu teh neplačanih delov terjatev. V kolikor dogovor med vsemi pogodbenimi strankami ne bo mogoč, bosta tak dogovor sklenila naročnik in podizvajalec.

Dodatno naročena dela

Izvajalec je za vsa dodatno naročena dela dolžan predložiti naročnik v pregled ponudbo z analizo cen, pripravljeno na osnovi kalkulativnih elementov osnovne ponudbe, ki jo mora naročnik potrditi pred pričetkom del. Naročnik ima pravico z izvajalcem izvesti pogajanja o ceni za izvedbo dodatno naročenih del. V kolikor se naročnik in izvajalec ne bi mogla dogovoriti o višini stroškov dodatno naročenih del, si naročnik pridržuje pravico, da sam pridobi ponudbeno ceno drugega izvajalca, za katero bo izvajalec izvedel dodatno naročena dela, pri čemer bo naročnik izvajalcu poleg stroškov dodatno naročenih del priznal še 5 % manipulativnih stroškov od vrednosti dodatno naročenih del. V kolikor izvajalec ne bo želel izvesti dodatno naročenih del v skladu s prejšnjim stavkom, bo naročnik za izvedbo teh dodatnih del sklenil pogodbo z drugim izvajalcem.

Dani popust k osnovni ponudbi se upošteva tudi za dodatna dela.

Za vsa dodatno naročena dela se sklene dodatek k pogodbi.

6. PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Prevzem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija v pdf obliki in vse priloge k razpisni dokumentacije so na voljo vsem zainteresiranim ponudnikom na spletni strani naročnika: www.jssmol.si.

Ponudniki razpisno dokumentacijo natisnejo in pripravijo ponudbo skladno z navodili iz razpisne dokumentacije.

Obrazložitev razpisne dokumentacije

Prevzemnik lahko zaprosi za obrazložitev razpisne dokumentacije preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsa vprašanja, ki bodo pravočasno posredovana preko portala javnih naročil. Odgovori bodo objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik opozarja ponudnike, da so odgovori na vprašanja, ki bodo postavljena na zgoraj opisani način, sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek.

Skrajni rok, do katerega še lahko prevzemnik razpisne dokumentacije zahteva pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, je **26.4.2016 do 13.00 ure**.

Dopolnitev razpisne dokumentacije

Najpozneje **26.4.2016 do 09.00 ure** lahko naročnik posreduje dodatke k razpisni dokumentaciji v skladu z 81. členom ZJN-2. Vsaka taka dopolnitev bo, kot sestavni del razpisne dokumentacije, objavljena tudi na portalu javnih naročil.

7. PRIPRAVA PONUDBE

Oprema ponudbe

Kompletno ponudbo (žigosano in parafirano razpisno dokumentacijo, vključno z razpisnimi pogoji in navodili za pripravo ponudbe, z vsemi zahtevanimi prilogami in izpolnjenimi obrazci), pripravljeno na obrazcih naročnika, mora ponudnik poslati v zapečatenem ovitku. Ovitki morajo biti zapečateni ali zaprti tako, da je na odpiranju možno preveriti, da so ponudbe zaprte tako, kot so bile podane.

Na ovitku mora biti naslov naročnika in pripis z vidno oznako: **»Ne odpiraj: PONUDBA – »STANOVANJSKO – POSLOVNI KOMPLEKS POLJE IV – PROJEKTIRANJE IN MONTAŽNA LESENA GRADNJA«**

Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja. Ponudnik lahko na ovojnico/e prilepi obrazec **»OZNAČBA PONUDBE«**, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Če predloži ponudnik ponudbo v več ovitkih, morajo biti ovitki označeni po zaporedju in njihovo skupno število navedeno na vsakem posameznem ovitku.

Popolnost ponudb

Osnova za izdelavo ponudbe je razpisna dokumentacija.

Ponudba mora biti izpolnjena na obrazcih naročnika, ki jih ponudnik natisne iz spletne strani, in mora vsebovati vse zahtevane priloge in odgovore na vprašanja iz razpisnih pogojev po vrstnem redu, navedenem v razpisni dokumentaciji.

Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti podane v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije in izražene v eurih.

Cene bodo v času trajanja pogodbe fiksne za vsa izvedena pogodbena dela, kakor tudi za morebitna dodatna dela.

Veljavnost ponudbe

Ponudbe morajo biti veljavne 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

Oblika ponudbe

Predložena ponudba mora biti podpisana in izpolnjena s pisalom, ki se ne zbriše.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave računskih napak ponudnika. Popravljenе računskе napake morajo biti označene z začetnicami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

Ponudnik sme spremeniti ali umakniti svojo ponudbo pred potekom roka za oddajo.

Ponudnik lahko predloži zahtevana dokazila iz razpisne dokumentacije v originalu ali fotokopiji. V primeru dvoma bo naročnik zahteval od ponudnika, da predloži dokazilo v originalu.

Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Ogled lokacije

Ponudnik lahko na lastne stroške opravi ogled lokacije in pridobi vse podatke, ki so potrebni za pripravo ponudbe.

Izločitveni kriteriji

Ponudbe, ki ne bodo predložene v skladu z razpisno dokumentacijo, bodo izločene.

8. PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDBE TER IZBIRA PONUDNIKA

Rok za predložitev ponudb

Ponudbe morajo biti predložene na naslov naročnika, JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA, ZARNIKOVA 3, LJUBLJANA, do dne 6.5.2016 do 9.00 ure.

Vse nepravočasno predložene in/ali nepravilno označene ponudbe bo naročnik zavrnil in jih neodprte vrnil ponudnikom.

Naročnik lahko prestavi rok za oddajo ponudb z objavo dopolnitve razpisa, s čimer se vse pravice naročnikov in ponudnikov vežejo na nov rok. V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudbe to naročnik objavi na portalu javnih naročil.

Javno odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo dne 6.5.2016 ob 10.10 uri v prostorih Mestne občine Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, KLUB 15.

Ob odpiranju ponudb bo strokovna komisija sestavila zapisnik o odpiranju ponudb v skladu s 76. členom ZJN-2.

POZIV PONUDNIKOM K PREDLOŽITVI POPUSTA

Naročnik bo takoj po odprtju prispelih ponudb, ponudnike, skladno z načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, pozval k predložitvi popusta na ponudbeno ceno.

Ponudniki bodo pozvani k predložitvi popusta na ponudbene cene, katere bodo predložili v ponudbi. Ponudniki, ki bodo ponudili ponudbene cene tudi za variantno ponudbo, bodo pozvani k predložitvi popusta za obe ponudbeni ceni.

Pravila predložitve popusta bo naročnik ponudnikom predstavil pred začetkom poziva k predložitvi popusta. O postopku se bo vodil zapisnik, ki ga bodo podpisali vsi ponudniki in katerim bo tudi vročen.

Predstavniki ponudnika, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, je dolžan naročniku predložiti pooblastilo za sodelovanje v postopku predložitve popusta.

OBVESTILO O IZBIRI IN PODPIS POGODBE

Vsi ponudniki bodo o oddaji naročila obveščeni pisno, najkasneje v 60 dneh od datuma odpiranja ponudb. Po preteku roka za vložitev zahtevka za revizijo, če le-ta ne bo vložen, bo naročnik izbranega ponudnika povabil k podpisu pogodbe. Če se izbrani ponudnik v 7 dneh ne bo odzval na povabilo za sklenitev pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki in ko bo izbrani ponudnik predložil naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

9. OSTALA DOLOČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico, da ne sklene pogodbe z nobenim od ponudnikov.
2. Ponudnik - izvajalec se zavezuje, da bo pričel z deli, ki so predmet tega javnega naročila, takoj po začetku veljavnosti pogodbe, skladno z določili pogodbe.
3. Ponudnik - izvajalec odgovarja za svoje delo materialno in moralno ter nosi sam vso materialno in finančno škodo, ki bi nastala zaradi nestrokovno in nekvalitetno opravljenega dela.
4. Ponudnik - izvajalec bo jamstva zavaroval z zavarovalnimi pogodbami in garancijami bank oziroma zavarovalnic, nepreklicno in brezpogojno unovčljivimi na prvi poziv, brez možnosti kakršnegakoli ugovora.
5. ~~Ponudnik – izvajalec se obvezuje, da bo po podpisu pogodbe, vsa dela po svoji ponudbi izvršil pravilno, solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi zakoni, predpisi, pravilniki, standardi in tehničnimi pogoji. Z izvajalcem, ki bo razpisana dela opravljal nekvalitetno, ali sicer ne bo izpolnjeval razpisnih pogojev oziroma bo kršil pogodbeni določila, bo naročnik razdril pogodbo.~~
6. Če bo ponudnik – izvajalec zamujal z delom, bosta naročnik in njegov pooblaščenec zabeležila takšno ugotovitev, obračunala in zaračunala pogodbeno kazen, izvajalec pa bo obvezan sprejeti takojšnje ukrepe za odpravo nastale zamude. Če ponudnik – izvajalec po pisnem obvestilu ne bo sprejel takojšnjih ukrepov za odpravo nastale zamude, bo imel naročnik pravico odstopiti od pogodbe, unovčiti garancijo za dobro izvedbo del ter pogodbeni dela oddati drugemu izvajalcu. Vse nastale stroške nosi izvajalec.
7. Med izvajanjem del mora ponudnik – izvajalec na lastne stroške ustrezno zavarovati gradbišče in

dostope do njega pred morebitnimi poškodbami, kar mora vračunati v ceno.

8. Ponudnik – izvajalec je dolžan na gradbišču voditi vso z zakonom predpisano dokumentacijo. Ponudnik mora tekoče spremljati potek del po sprejetem planu izvajanja in v skladu z Zakonom o graditvi objektov, kar mora vračunati v svojo ceno. Dolžan je tudi pripraviti vso dokumentacijo, ki jo zahteva komisija za tehnični pregled in je potrebna za pridobitev uporabnega dovoljenja.

10. REVIZIJA POSTOPKA

V postopku izvedbe javnega razpisa je zagotovljeno pravno varstvo v okviru določil Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo prijav. Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo pri naročniku, s kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, Sektor za javno-zasebno partnerstvo in sistem javnega naročanja. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 7.000,00 EUR.



4. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo, po katerem bo strokovna komisija naročnika presojala ponudbe in na podlagi katerega bo izbran najugodnejši ponudnik za predmetno javno naročilo, je »ekonomsko najugodnejša ponudba«.

Kot merilo bo upoštevano:

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| 1. Ponudbena cena v EUR brez DDV | max. 80 točk |
| 2. Kadrovske reference | max. 20 točk |

1. »Ponudbena cena v EUR brez DDV«

Ponudbena cena (v EUR brez DDV) je ocenjena do max. 80 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk (80), vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno najmanjše število točk. Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$ŠTp = (Px/Pi) \times 80$, pri čemer je:

ŠTp – število točk, ki jih dobi ponudnik
Px – najnižja ponudbena cena
Pi – ponudbena cena obravnavanega ponudnika

2. »Tehnično - kadrovske reference «

2a. Dodatne reference za odgovornega projektanta

Ponudnik, ki poleg izpolnitve zahtevanega pogoja za priznanje tehnične - kadrovske usposobljenosti, predloži dodatne referenčne izjave, ki se nanašajo na odgovornega projektanta s področja gradbene stroke – pooblaščen arhitekt, dobi točke na naslednji način:

- ena dodatna referenca – max. 5 točk
- dve dodatni referenci – max. 7 točk
- tri ali več dodatnih referenc – max. 10 točk

Način dokazovanja:

Do dodatnih točk je upravičen ponudnik, ki bo priložil dodatne referenčne izjave, iz katerih bo izhajalo, da je odgovorni projektant, naveden v ponudbi, opravljal funkcijo odgovornega projektanta najmanj pri enem (1) projektu (PGD, PZI, PID) za izgradnjo montažne lesene stavbe v neto tlorisni površini vsaj 1000 m², za katero je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje v času od 1.1.2010 do dneva odpiranja ponudb, in sicer glede na Enotno klasifikacijo vrst objektov (CC-SI) 2012:

- 11220 Tri-in večstanovanjske stavbe

- 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji
- 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine
- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12201 Stavbe javne uprave
- 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic
- 12203 Druge poslovne stavbe
- 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo
- 12620 Muzeji in knjižnice
- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo
- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo

V kolikor ponudnik odda ponudbo za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo GOI del za klasično gradnjo stanovanjsko – poslovnega kompleksa »Polje IV« v Ljubljani, predloži dodatne referenčne izjave, iz katerih bo izhajalo, da je odgovorni projektant, naveden v ponudbi, opravljal funkcijo odgovornega projektanta najmanj pri enem (1) projektu (PGD, PZI, PID) za klasično izgradnjo stavbe, za katero je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje v času od 1.1.2010 do dneva odpiranja ponudb. Zahteve po površini in vrsti objekta so enake kot za predložitev dodatnih referenčnih izjav za montažno leseno gradnjo.

2b. Dodatne reference za odgovornega vodjo del

Ponudnik, ki poleg izpolnitve zahtevanega pogoja za priznanje tehnične - kadrovske usposobljenosti, predloži dodatne referenčne izjave, ki se nanašajo na odgovornega vodjo del, dobi točke na naslednji način:

- ena dodatna referenca – max. 5 točk
- dve dodatni referenci – max. 7 točk
- tri ali več dodatnih referenc – max. 10 točk

Način dokazovanja:

Do dodatnih točk je upravičen ponudnik, ki bo priložil dodatne referenčne izjave, iz katerih bo izhajalo, da je odgovorni vodja del, naveden v ponudbi, opravljal funkcijo odgovornega vodjo del najmanj pri enem (1) projektu (PGD, PZI, PID) za izgradnjo montažne lesene stavbe v neto tlorisni površini vsaj 1000 m², za katero je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje v času od 1.1.2010 do dneva odpiranja ponudb, in sicer glede na Enotno klasifikacijo vrst objektov (CC-SI) 2012:

- 11220 Tri-in večstanovanjske stavbe
- 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji
- 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine
- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12201 Stavbe javne uprave
- 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic
- 12203 Druge poslovne stavbe
- 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo

- 12620 Muzeji in knjižnice
- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo
- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo

V kolikor ponudnik odda ponudbo za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo GOI del za klasično gradnjo stanovanjsko – poslovnega kompleksa »Polje IV« v Ljubljani, predloži dodatne referenčne izjave, iz katerih bo izhajalo, da je odgovorni vodja del, naveden v ponudbi, opravljal funkcijo odgovornega vodjo del najmanj pri enem (1) projektu (PGD, PZI, PID) za klasično izgradnjo stavbe, za katero je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje v času od 1.1.2010 do dneva odpiranja ponudb. Zahteve po površini in vrsti objekta so enake kot za predložitev dodatnih referenčnih izjav za montažno leseno gradnjo.

IZBOR PONUDNIKA

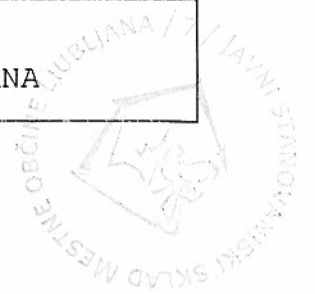
Naročnik bo takoj po odprtju prispelih ponudb, ponudnike, skladno z načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, pozval k predložitvi popusta na ponudbeno ceno.

Ponudniki bodo pozvani k predložitvi popusta na ponudbene cene, katere bodo predložili v ponudbi. Ponudniki, ki bodo ponudili ponudbene cene tudi za variantno ponudbo, bodo pozvani k predložitvi popusta za obe ponudbeni ceni.

V kolikor bodo po predloženem popustu ponudbene cene za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo GOI del za montažno leseno gradnjo stanovanjsko – poslovnega kompleksa »Polje IV« v Ljubljani višje od naročnikovih zagotovljenih sredstev, bo naročnik pri vrednotenju ponudb upošteval ponudbene cene za klasično gradnjo, v kolikor bodo te v okviru naročnikovih zagotovljenih sredstev.

Naročnik bo izbral ponudbo, ki bo dosegla največje število točk kot vsoto vseh meril. Najvišje možno število točk je 100.

V primeru, da dva ali več ponudnikov doseže enako skupno število točk, bo naročnik izbral tistega, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno brez DDV.



5. VSEBINA PONUDBE

1. SPLOŠNO

Ponudba mora vsebovati vso potrebno dokumentacijo, na osnovi katere jo bo možno vrednotiti po merilih iz poglavja 4. razpisne dokumentacije.

V razpisni dokumentaciji so obrazci za vsako posamezno točko zahtevane vsebine ponudbe. Ponudniki morajo ponudbo pripraviti na obrazcih, ki so v razpisni dokumentaciji, in sicer tako, da razpisno dokumentacijo, skupaj z vsemi prilogami (od Priloge 1 do Priloge 26a, 26b, 26c) – obrazci za pripravo ponudbe, natisnejo, in vse žigosajo in parafirajo. Vse priloge – obrazce za pripravo ponudbe izpolnijo, podpišejo, opremijo z žigom ter po zaporednih številkah priložijo ponudbi. Obrazcem, v katerih je navedena zahteva po prilogi, se priloži zahtevan dokument.

Razpisni pogoji in navodila ponudnikom za pripravo ponudbe (Priloga 1)

Ponudnik parafira in žigosa vsako stran Priloge 1 in jo priloži ponudbi.

Podatki o ponudniku in obrazec ponudbe (Priloga 2)

Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa priloženi obrazec.

Osnovni pogoji oziroma sposobnost ponudnika (Priloga 3)

Ponudnik podpiše in žigosa izjave, navedene v prilogi 3.

Ekonomsko – finančna sposobnost ponudnika (Priloga 4)

Ponudnik mora izkazovati pozitivno poslovanje v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe in da ni imel v preteklih šestih mesecih dospelih neporavnanih obveznosti ter da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega računa.

Ponudnik mora priložiti naslednja dokazila:

- potrdilo poslovne banke oziroma poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprte račune, oziroma obrazec BON -2 o plačilni sposobnosti za zadnjih šest mesecev pred predložitvijo ponudbe, iz katerih mora izhajati, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni imel blokiranega računa (blokiranega računov) in da v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Tehnično – kadrovska sposobnost ponudnika

~~Opomba: V kolikor ponudnik odda ponudbo za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo GOI del za klasično gradnjo stanovanjsko – poslovnega kompleksa »Polje IV« v Ljubljani, predloži referenčne izjave, ki se nanašajo na klasično gradnjo (Priloge 5A, 6A, 7A, 8A, 9A, 10A, 11A, 12A, 13A, 14A, 15A, 16A). Zahteve po površini in vrsti objekta so enake kot za predložitev referenčnih izjav za montažno leseno gradnjo.~~

1. ZA PROJEKTIRANJE

- Ponudnik mora razpolagati s strokovnim kadrom in ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila.

Dokazilo: Izjava o povprečnem letnem obsegu razpoložljive delovne sile in številu oseb, odgovornih za vodenje projektov in priloga: Lastni seznam tehničnega osebja, ki bo sodeloval pri izvedbi naročila (Priloga 5).

- Ponudnik je sam ali s partnerjem v skupni ponudbi že izdelal najmanj en (1) projekt (PGD, PZI, PID) za izgradnjo montažne lesene stavbe v neto tlorisni površini vsaj 1000 m², za katero je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje v času od 1.1.2010 do dneva odpiranja ponudb, in sicer glede na Enotno klasifikacijo vrst objektov (CC-SI) 2012:

- 11220 Tri-in večstanovanjske stavbe
- 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji
- 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine
- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12201 Stavbe javne uprave
- 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic
- 12203 Druge poslovne stavbe
- 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo
- 12620 Muzeji in knjižnice
- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo
- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo
- 12650 Stavbe za šport

Veljajo tudi lastne reference.

Dokazilo: izjava o referencah (Priloga 6) in Referenčno potrdilo (Priloga 7)

- Ponudnik mora zagotoviti enega odgovornega projektanta, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
 - a. ima strokovni izpit za odgovornega projektanta s področja gradbene stroke – pooblaščen arhitekt,
 - b. je vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice,
 - c. je bil odgovorni projektant najmanj pri enem (1) projektu (PGD, PZI, PID) za izgradnjo montažne lesene stavbe v neto tlorisni površini vsaj 1000 m², za katero je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje v času od 1.1.2010 do dneva odpiranja ponudb, in sicer glede na Enotno klasifikacijo vrst objektov (CC-SI) 2012:

- 11220 Tri-in večstanovanjske stavbe
- 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji
- 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine
- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12201 Stavbe javne uprave
- 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic
- 12203 Druge poslovne stavbe
- 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo
- 12620 Muzeji in knjižnice

- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo
- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo
- 12650 Stavbe za šport

Dokazilo: Izjava o referencah odgovornega projektanta, Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu in dokazilo o vpisu v imenik pristojne poklicne zbornice (priloge 8) ter referenčno potrdilo za odgovornega projektanta (Priloga 9).

- Ponudnik mora zagotoviti odgovorne osebe za izvedbo razpisanih del za naslednja področja:
 - a. Odgovorni vodja projekta
 - b. najmanj en odgovorni projektant za načrt arhitekture,
 - c. najmanj en odgovorni projektant za načrt krajinske arhitekture
 - d. najmanj en odgovorni projektant za načrt gradbenih konstrukcij,
 - e. najmanj en odgovorni projektant za načrt strojnih instalacij in opreme,
 - f. najmanj en odgovorni projektant za načrt elektro instalacij in opreme,
 - g. najmanj en odgovorni projektant za načrt prometne ureditve,
 - h. najmanj en odgovorni projektant študije požarne varnosti,

Dokazilo: Izjava o imenovanju odgovornih projektantov (Priloga 10).

2. ZA GRADNJO

- Ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: ponudnik predloži izjavi o povprečnem letnem obsegu razpoložljive delovne sile in številu oseb, odgovornih za vodenje projektov ter priloži: Lastni seznam tehničnega osebja ali strokovnih organov, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila. (Priloga 11)

- Ponudnik je sam ali s partnerjem v skupni ponudbi že izvedel izgradnjo montažne lesene stavbe v neto tlorisni površini vsaj 1000 m², za katero je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje v času od 1.1.2010 do dneva odpiranja ponudb, in sicer glede na Enotno klasifikacijo vrst objektov (CC-SI) 2012:

- 11220 Tri-in večstanovanjske stavbe
- 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji
- 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine
- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12201 Stavbe javne uprave
- 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic
- 12203 Druge poslovne stavbe
- 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo
- 12620 Muzeji in knjižnice
- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo

- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo
- 12650 Stavbe za šport

Veljajo tudi lastne reference.

Dokazilo: ponudnik predloži izjavo o referencah (Priloga 12) in Referenčno potrdilo (Priloga 13).

- Ponudnik mora zagotoviti najmanj enega odgovornega vodjo del, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
 - a. ima strokovni izpit za odgovornega vodjo gradbenih del,
 - b. je vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice,
 - c. je bil odgovorni vodja del najmanj pri enem (1) projektu za izgradnjo montažne lesene stavbe v neto tlorisni površini vsaj 1000 m², za katero je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje v času od 1.1.2010 do dneva odpiranja ponudb, in sicer glede na Enotno klasifikacijo vrst objektov (CC-SI) 2012:
 - 11220 Tri-in večstanovanjske stavbe
 - 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji
 - 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine
 - 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev
 - 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev
 - 12201 Stavbe javne uprave
 - 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic
 - 12203 Druge poslovne stavbe
 - 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo
 - 12620 Muzeji in knjižnice
 - 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo
 - 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo
 - 12650 Stavbe za šport

Dokazilo: Ponudnik predloži izjavo o referencah za odgovornega vodjo del (Priloga 14 in Referenčno potrdilo (Priloga 15).

- Ponudnik mora zagotoviti odgovorne osebe za izvedbo razpisanih del za naslednja področja:
 - a. Najmanj en odgovorni vodja del
 - b. Najmanj en odgovorni vodja gradbenih del
 - c. Najmanj en odgovorni vodja strojno instalacijskih del
 - d. Najmanj en odgovorni vodja elektro instalacijskih del

Dokazilo: Izjava o imenovanju odgovornih vodji del (Priloga 16).

Podatki o podizvajalcih in njihovi udeležbi

(Priloga 17)

Ponudnik, ki namerava pogodbeno dela izvesti preko podizvajalcev, mora priložiti seznam podizvajalcev in navesti podatke o podizvajalcih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski

račun), s katerimi bo nastopal, vsa dela, ki jih bodo izvedli podizvajalci, predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. Vsi navedeni podatki so obvezna vsebina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Dokazila o sposobnosti za podizvajalce – Izjave podizvajalcev (Priloga 18)

Ponudnik, ki namerava pogodbeno dela izvesti preko podizvajalca, mora od vsakega podizvajalca pridobiti podpisane, žigosane in datirane izjave.

Soglasje podizvajalcev.

Ponudnik, ki namerava izvesti pogodbeno dela preko podizvajalca, mora od vsakega podizvajalca, pridobiti podpisano, žigosano in datirano soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika. (Priloga 19)

Okvirni terminski in finančni plan (Priloga 20)

Ponudnik priloži podpisan in žigosan:

- okvirni terminski plan napredovanja del
- okvirni finančni plan.

Vzorec garancije za resnost ponudbe (Priloga 21)

Ponudnik mora priložiti garancijo za resnost ponudbe na obrazcu, skladnem z obrazcem, ki ga je prejel v sklopu razpisne dokumentacije, v kolikor ne deponira denarnih sredstev pri naročniku – v tem primeru ponudnik ponudbi priloži dokazilo o deponiranju denarnih sredstev pri naročniku.

Naročnik bo zavrnil ponudbe, ki ne bodo vsebovale garancije oziroma potrdila o deponiranju denarnih sredstev pri naročniku. Garancija za resnost ponudbe mora veljati 120 dni od dneva odpiranja ponudb. Garancija mora biti brezpogojna in nepreklicno unovčljiva na prvi poziv. Ponudnik mora predložiti garancijo za resnost ponudbe od banke ali zavarovalnice, ki je pristojna na območju Republike Slovenije, v znesku 50.000,00 EUR. Če izbrani ponudnik na poziv naročnika ne bo sklenil pogodbe, bo naročnik, ne glede na razloge, unovčil garancijo. Ponudnikom, ki ne bodo izbrani, bo naročnik garancijo za resnost ponudbe vrnil takoj, ko bo podpisal pogodbo z izbranim ponudnikom. Izbranemu ponudniku pa bo naročnik garancijo za resnost ponudbe vrnil v 14 dneh po sklenitvi pogodbe in ob pogoju, da mu bo ponudnik predložil garancijo za dobro izvedbo del.

Ponudnik mora ponudbi predložiti garancijo banke ali zavarovalnice za resnost ponudbe v višini 50.000,00 EUR (z besedo: petdesettisoč eur). Garancija za resnost ponudbe mora biti veljavna 120 dni od dneva odpiranja ponudb oziroma do predložitve garancije za dobro izvedbo del. Ponudnikom, ki ne bodo izbrani, bo naročnik vrnil garancijo za resnost ponudbe takoj po podpisu izvajalske pogodbe.

Izjava o izročitvi garancij (Priloga 22)

- Ponudnik mora priložiti izjavo, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku izročil garancijo za dobro izvedbo del in garanciji za odpravo napak v garancijskem roku.
- Ponudnik mora v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izročiti naročniku garancijo za dobro izvedbo del, in sicer na naslednji način:
 - v višini 5 % pogodbene vrednosti projektiranja z upoštevanim DDV, ki jo bo izdala pristojna banka ali zavarovalnica, z veljavnostjo šest mesecev od začetka veljavnosti pogodbe oziroma do pridobitve gradbenega dovoljenja. Izbrani ponudnik je dolžan naročniku navedeno garancijo predložiti v roku 14 dni po podpisu pogodbe. V primeru, da

ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ima naročnik pravico unovčiti garancijo za resnost ponudbe.

- V višini 5 % pogodbene vrednosti gradbeno obrtniških in instalacijskih del z DDV, ki jo bo izdala pristojna banka ali zavarovalnica z veljavnostjo še 4 mesece po dokončanju pogodbenih del. Izbrani ponudnik je dolžan naročniku navedeno garancijo predložiti v roku 5 dni po pravnomočnosti gradbenega dovoljenja. Po prejemu te garancije naročnik izvajalcu vrne garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za projektiranje. V primeru, da izvajalec ne predloži garancije za dobro izvedbo gradbeno obrtniških in instalacijskih del v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo projektiranja.
- Ponudnik, ki bo izbran kot najugodnejši in s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, mora v roku 14 dni po podpisu končnega obračuna naročniku izročiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku z veljavnostjo 5 let od datuma pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma datuma opravljenega prevzema objekta s strani naročnika, v višini 5 % pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV.
- Ponudnik, ki bo izbran kot najugodnejši in s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, mora naročniku najmanj 10 dni pred potekom veljavnosti splošne garancije predložiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku za obdobje 5 let v višini 5 % od pogodbene cene z upoštevanim DDV za izvedbo strehe in fasade in stroškov projektiranja v celoti.

Vzorca garancij za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi (Priloga 23 in Priloga 24)

Ponudnik podpiše in žigosa priložena vzorca garancij.

Osnutek pogodbe

(Priloga 25)

Sestavni del te razpisne dokumentacije je osnutek pogodbe, v katero je potrebno vpisati vse zahtevane podatke. Pogodbo mora ponudnik podpisati in žigosati.

Pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc

(Priloga 26a, 26b, 26c)

Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik podpiše in žigosa priložena pooblastila, da lahko naročnik sam opravi poizvedbe in pridobi podatke, ki se nanašajo na nas in glede katerih državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil vodijo uradne evidence.

Označba ponudbe

(Priloga 27)



6. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

PODATKI O PONUDNIKU IN OBRAZEC PONUDBE

Ponudnik (naziv in sedež družbe):

Zakoniti zastopnik:

Identifikacijska številka za DDV:

Matična številka:

Naslov:

Elektronski naslov:

TRR:

Številka telefona:

Številka faksa:

Kontaktna oseba:

Vsi zakoniti zastopniki ponudnika:

na osnovi javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu EU, številka objave _____ dne ____ in na portalu javnih naročil, številka objave _____ dne _____ in v Uradnem listu EU _____ in po pregledu razpisne dokumentacije za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo GOI del za montažno leseno gradnjo stanovanjsko – poslovnega kompleksa »Polje IV« v Ljubljani

dajem(o) ponudbo št. _____ kot (ustrezno obkrožite)

- Samostojni ponudnik

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA

- Skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov, kjer je vodilni partner (če s skupno ponudbo nastopa več partnerjev kot je prostora v tabeli, naj se navedejo pod tabelo)

	Naziv družbe	Sedež
Vodilni partner		
Partner		
Partner		
Partner		

- Podizvajalci (če ponudnik sodeluje z več podizvajalci kot je prostora v tabeli, naj se navedejo pod tabelo)

	Naziv družbe	Sedež

		Cena v EUR brez DDV
1	Izdelava projektne dokumentacije in gradnja montažne lesene večstanovanjske stavbe – cena v EUR brez DDV	
		Število dodatnih referenčnih izjav
2	Tehnično - kadrovske reference – priloga k ponudbi: dodatne referenčne izjave: <ul style="list-style-type: none"> - Odgovorni projektant - Odgovorni vodja del 	

VARIANTNA PONUDBA:

		CENA V EUR brez DDV
1	Izdelava projektne dokumentacije in klasična gradnja večstanovanjske stavbe – cena v EUR brez DDV	
		Število dodatnih referenčnih izjav
2	Tehnično - kadrovske reference – priloga k ponudbi: dodatne referenčne izjave: <ul style="list-style-type: none"> - Odgovorni projektant - Odgovorni vodja del 	

3. Splošni garancijski rok

Za izvedena dela nudimo 5 letni splošni garancijski rok. Za streho in fasado nudimo dodatni 5 letni rok po preteku splošnega garancijskega roka.

4. Rok izvedbe

Zavezuje se, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, pričeli izvajati dela skladno z določbami pogodbe in da bomo vsa dela navedena v pogodbi dokončali najkasneje v 20 mesecih od pričetka del.

5. Opcija ponudbe

Opcija naše ponudbe je 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

6. Ostalo

Sprejemamo pogoje in zahteve iz celotne pregledane in izpolnjene razpisne dokumentacije, ki je bila dovolj jasna in na katero nimamo pripomb.

Priloga k tej ponudbi je specifikacija neto ponudbene cene na obrazcu, ki je sestavni del Priloge 2.

Kraj in datum:

Žig

Podpis:

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA



SPECIFIKACIJA PONUDBENE CENE

Montažna lesena gradnja:

Skupna ponudbena cena brez DDV: _____ EUR

VRSTA DEL	% GLEDE NA CELOTNO VREDNOST BREZ DDV	CENA BREZ DDV	ZNESEK DDV	SKUPAJ Z DDV
IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN KATALOGA STANOVANJ IN POSLOVNEGA DELA			22 % DDV	
GOI DELA – montažno lesena gradnja			STANOVANJSKI DEL – 91 % = 9,5 % DDV	
			POSLOVNI DEL – 9 % = 22 % DDV	
IZDELAVA ENERGETSKE IZKAZNICE			22 % DDV	
IZDELAVA ZAPISNIKOV O UGOTOVITVI VREDNOSTI STANOVANJ			22 % DDV	
SKUPAJ				

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA

SPECIFIKACIJA PONUDBENE CENE

Variantna ponudba: Klasična gradnja

Skupna ponudbena cena brez DDV: _____ EUR

VRSTA DEL	% GLEDE NA CELOTNO VREDNOST BREZ DDV	CENA BREZ DDV	ZNESEK DDV	SKUPAJ Z DDV
IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN KATALOGA STANOVANJ IN POSLOVNEGA DELA			22 % DDV	
GOI DELA – klasična gradnja			STANOVANJSKI DEL – 91 % = 9,5 % DDV	
			POSLOVNI DEL – 9 % = 22 % DDV	
IZDELAVA ENERGETSKE IZKAZNICE			22 % DDV	
IZDELAVA ZAPISNIKOV O UGOTOVITVI VREDNOSTI STANOVANJ			22 % DDV	
SKUPAJ				

OSNOVNI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST PONUDNIKA

PONUĐNIK: _____

Na osnovi javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu EU _____ in na Portalu javnih naročil, številka objave _____ dne _____ in po pregledu razpisne dokumentacije za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo GOI del za montažno leseno gradnjo stanovanjsko – poslovnega kompleksa »Polje IV« v Ljubljani, dajem naslednje izjave:

- da v celoti sprejemamo vsa določila in pogoje te razpisne dokumentacije;
- da smo usposobljeni, da nam je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali realizacijo navedenih del, da smo seznanjeni z razpisnimi zahtevami ter da so nam razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del;
- da imamo proste kapacitete za izvedbo razpisanih del v predvidenem času izvajanja;
- da smo dali resnične podatke in verodostojne kopije vseh dokumentov;
- da izpolnjujemo pogoje iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2 (ponudnik in njegov zakoniti zastopnik);
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77a. člena ZJN – 2;
- da imamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več;
- da nismo v postopku prisilne poravnave ali da ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- da nismo v stečajnem postopku ali da ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja, da ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o predlogu še ni odločilo, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovne dejavnosti in da nismo v kateremkoli podobnem položaju;
- da imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v smislu 6. odstavka 44. člena ZJN-2;
- da imamo zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti, v skladu s 33. členom ZGO;
- da se v primeru izbora zavežemo najkasneje v roku 7 dni po prejemu pogodbe v podpis s strani naročnika skleniti pogodbo z naročnikom v vsebini, ki izhaja iz vzorca v tej razpisni dokumentaciji;
- da bomo v primeru zamenjave v ponudbi navedenega podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, v roku 5 dni od spremembe naročniku predložili izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, da bomo predložili pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu ter da bomo predložili soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu;
- da bomo s podpisom pogodbe pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem;
- da nam v zadnjih 12 (dvanajstih) mesecih ni bilo prekinjeno pogodbeno razmerje zaradi

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA

neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti;
- da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, naročniku predložili vse zahtevane garancije banke oziroma zavarovalnic;
- da smo registrirani na podlagi vpisa v Sodni register pod vložno številko _____, oziroma na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES, izpostava _____, številka _____ ter da imamo vsa potrebna dovoljenja za opravljanje vseh dejavnosti, ki so predmet tega razpisa. Opomba: ustrezno izpolnite!
- V zvezi z izpolnjevanjem določil Uredbe o zelenem javnem naročanju bomo pri izvajanju del upoštevali zahteve naročnika, ki se nanašajo na tehnične specifikacije pri projektiranju in gradnji;
- da bomo na poziv naročnika v roku 8 dni od prejema poziva posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter podatke o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;

Datum: _____

Žig

Podpis

EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Ponudnik mora izkazovati pozitivno poslovanje v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe in da ni imel v preteklih šestih mesecih dospelih neporavnanih obveznosti ter da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega računa.

Ponudnik mora priložiti naslednja dokazila:

- potrdilo poslovne banke oziroma poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprte račune, obrazec BON -2 o plačilni sposobnosti za zadnjih šestih mesecev pred predložitvijo ponudbe, iz katerih mora izhajati, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni imel blokiranega računa (blokiranih računov) in da v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

USPOSOBLJENOST ZA PROJEKTIRANJE

PRILOGA ŠT. 5 – montažno lesena gradnja

Ponudnik _____

Dajem naslednjo

Izjavo o povprečnem letnem obsegu razpoložljive delovne sile in številu oseb, odgovornih za vodenje projektov

- na razpolago imamo naslednje število oseb, odgovornih za projektiranje _____
- razpolagamo s strokovnim kadrom in ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila in skladni z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila.

Priloga: Lastni seznam tehničnega osebja, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila.

Datum:

Žig

Podpis

USPOSOBLJENOST ZA PROJEKTIRANJE

PRILOGA ŠT. 5A – klasična gradnja

Ponudnik _____

Dajem naslednjo

izjavo o povprečnem letnem obsegu razpoložljive delovne sile in številu oseb, odgovornih za vodenje projektov

- na razpolago imamo naslednje število oseb, odgovornih za projektiranje _____
- razpolagamo s strokovnim kadrom in ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila in skladni z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila.

Priloga: Lastni seznam tehničnega osebja, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila.

Datum:

Žig

Podpis

USPOSOBLJENOST ZA PROJEKTIRANJE

PRILOGA ŠT. 6 – montažno lesena gradnja

Ponudnik _____

dajem naslednjo

IZJAVO O REFERENCAH

Izjavljamo, da sami ali s partnerjem v skupni ponudbi že izdelali najmanj en (1) projekt (PGD, PZI, PID) za izgradnjo montažne lesene stavbe v neto tlorisni površini vsaj 1000 m², za katero je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje v času od 1.1.2010 do dneva odpiranja ponudb, in sicer glede na Enotno klasifikacijo vrst objektov (CC-SI) 2012:

- 11220 Tri-in večstanovanjske stavbe
- 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji
- 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine
- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12201 Stavbe javne uprave
- 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic
- 12203 Druge poslovne stavbe
- 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo
- 12620 Muzeji in knjižnice
- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo
- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo
- 12650 Stavbe za šport

Veljajo tudi lastne reference.

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA

Seznam referenčnih projektov:

Zap. Št.	Naročnik / investitor	Naslov stavbe	Leto pridobitve uporabnega dovoljenja	Neto tlorisna površina

Ponudnik predloži referenčno potrdilo naročnika/investitorja za vsaj en projekt.

Datum: _____

Podpis : _____

USPOSOBLJENOST ZA PROJEKTIRANJE

PRILOGA ŠT. 6A – klasična gradnja

Ponudnik _____

dajem naslednjo

IZJAVO O REFERENCAH

Izjavljamo, da smo sami ali s partnerjem v skupni ponudbi že izdelali najmanj en (1) projekt (PGD, PZI, PID) za klasično izgradnjo stavbe v neto tlorisni površini vsaj 1000 m², za katero je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje v času od 1.1.2010 do dneva odpiranja ponudb, in sicer glede na Enotno klasifikacijo vrst objektov (CC-SI) 2012:

- 11220 Tri-in večstanovanjske stavbe
- 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji
- 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine
- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12201 Stavbe javne uprave
- 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic
- 12203 Druge poslovne stavbe
- 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo
- 12620 Muzeji in knjižnice
- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo
- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo
- 12650 Stavbe za šport

Veljajo tudi lastne reference.

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA

Seznam referenčnih projektov:

Zap. Št.	Naročnik / investitor	Naslov stavbe	Leto pridobitve uporabnega dovoljenja	Neto tlorisna površina

Ponudnik predloži referenčno potrdilo naročnika/investitorja za vsaj en projekt.

Datum: _____

Podpis: _____

USPOSOBLJENOST ZA PROJEKTIRANJE

PRILOGA ŠT. 7 – montažno lesena gradnja

REFERENČNO POTRDILO

Za potrebe javnega razpisa za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo GOI del za montažno leseno gradnjo stanovanjsko – poslovnega kompleksa »Polje IV« v Ljubljani, dajem naslednjo referenčno izjavo:

(investitor/naročnik)

kot investitor/naročnik potrjujemo, da je družba _____

sama ali s partnerjem _____ v skupni ponudbi izvedla

projektiranje stavbe na naslovu _____, z oznako iz Enotne klasifikacije vrst objektov (CC-

SI) 2012: _____ neto tlorisne površine _____ m², za katero je bilo

uporabno dovoljenje, št. _____ izdano dne _____.

Kontaktna oseba, ki potrjuje referenčno izjavo in telefon : _____

Ponudnik je vse pogodbene obveznosti izvedel kvalitetno, strokovno in v pogodbenih rokih. Vsa dela so bila izvedena v skladu s pogodbenimi določili ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

V _____, dne _____ žig _____

podpis odgovorne osebe investitorja/naročnika,
ki potrjuje referenco

(referenčno potrdilo se fotokopira glede na število predloženih referenc)

USPOSOBLJENOST ZA PROJEKTIRANJE

PRILOGA ŠT. 7A – klasična gradnja

REFERENČNO POTRDILO

Za potrebe javnega razpisa za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo GOI del za montažno leseno gradnjo stanovanjsko – poslovnega kompleksa »Polje IV« v Ljubljani, dajem naslednjo referenčno izjavo:

_____ (investitor/naročnik)

kot investitor/naročnik potrjujemo, da je družba _____

sama ali s partnerjem _____ v skupni ponudbi izvedla

projektiranje stavbe na naslovu _____, z oznako iz Enotne klasifikacije vrst objektov (CC-

SI) 2012: _____ neto tlorisne površine _____ m², za katero je bilo

uporabno dovoljenje, št. _____ izdano dne _____.

Kontaktna oseba, ki potrjuje referenčno izjavo in telefon : _____

Ponudnik je vse pogodbene obveznosti izvedel kvalitetno, strokovno in v pogodbenih rokih. Vsa dela so bila izvedena v skladu s pogodbenimi določili ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

V _____, dne _____ žig _____

podpis odgovorne osebe investitorja/naročnika,
ki potrjuje referenco

(referenčno potrdilo se fotokopira glede na število predloženih referenc)

USPOSOBLJENOST ZA PROJEKTIRANJE

PRILOGA ŠT. 8 – montažna lesena gradnja

Ponudnik _____

dajem naslednjo

IZJAVO O REFERENCAH ODGOVORNEGA PROJEKTANTA

Odgovorni projektant bo _____

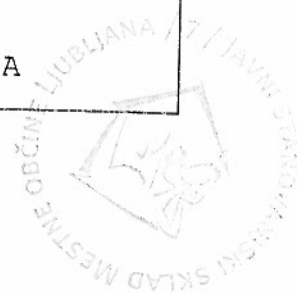
in ima naslednjo izobrazbo: _____

ima opravljen strokovni izpit, št. _____

ter je vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice kot pooblaščen projektant, številka vpisa

Odgovorni vodja projekta je bil odgovorni projektant najmanj pri enem (1) projektu (PGD, PZI, PID) za izgradnjo montažne lesene stavbe v neto tlorisni površini vsaj 1000 m², za katero je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje v času od 1.1.2010 do dneva odpiranja ponudb, in sicer glede na Enotno klasifikacijo vrst objektov (CC-SI) 2012:

- 11220 Tri-in večstanovanjske stavbe
- 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji
- 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine
- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12201 Stavbe javne uprave
- 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic
- 12203 Druge poslovne stavbe
- 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo
- 12620 Muzeji in knjižnice
- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo
- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo
- 12650 Stavbe za šport



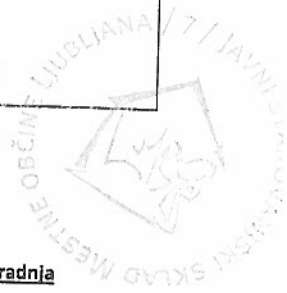
Seznam referenčnih projektov:

Zap. Št.	Naročnik / investitor	Naslov stavbe	Leto pridobitve uporabnega dovoljenja	Neto tlorisna m2

Ponudnik predloži referenčno izjavo naročnika/investitorja za vsaj en projekt.

Datum: _____

Podpis : _____



USPOSOBLJENOST ZA PROJEKTIRANJE

PRILOGA ŠT. 8A – klasična gradnja

Ponudnik _____

dajem naslednjo

IZJAVO O REFERENCAH ODGOVORNEGA PROJEKTANTA

Odgovorni projektant bo _____

in ima naslednjo izobrazbo: _____

ima opravljen strokovni izpit, št. _____

ter je vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice kot pooblaščen projektant, številka vpisa

Odgovorni vodja projekta je bil odgovorni projektant najmanj pri enem (1) projektu (PGD, PZI, PID) za klasično izgradnjo stavbe v neto tlorisni površini vsaj 1000 m², za katero je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje v času od 1.1.2010 do dneva odpiranja ponudb, in sicer glede na Enotno klasifikacijo vrst objektov (CC-SI) 2012:

- 11220 Tri-in večstanovanjske stavbe
- 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji
- 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine
- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12201 Stavbe javne uprave
- 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic
- 12203 Druge poslovne stavbe
- 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo
- 12620 Muzeji in knjižnice
- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo
- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo
- 12650 Stavbe za šport

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA

Seznam referenčnih projektov:

Zap. Št.	Naročnik / investitor	Naslov stavbe	Leto pridobitve uporabnega dovoljenja	Neto tlorisna m2

Ponudnik predloži referenčno izjavo naročnika/investitorja za vsaj en projekt.

Datum: _____

Podpis: _____

USPOSOBLJENOST ZA PROJEKTIRANJE

PRILOGA ŠT. 9 -- montažno lesena gradnja

REFERENČNO POTRDILO

Za potrebe javnega razpisa za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo GOI del za montažno leseno gradnjo stanovanjsko – poslovnega kompleksa »Polje IV« v Ljubljani, dajem naslednjo referenčno izjavo:

(investitor/naročnik)

kot investitor/naročnik potrjujemo, da je _____, odgovorni projektant,
(ime, priimek)

izdelal najmanj en projekt (PGD, PZI, PID) montažne stanovanjske ali večstanovanjske stavbe na

naslovu _____, z oznako iz Enotne klasifikacije vrst objektov (CC-

SI) 2012: _____ neto tlorisne površine _____ m², za katero je bilo

uporabno dovoljenje, št. _____ izdano dne _____.

in ima neto tlorisno površino _____ m².

Kontaktna oseba, ki potrjuje referenčno izjavo in telefon : _____

Odgovorni projektant je vse pogodbene obveznosti izvedel kvalitetno, strokovno in v pogodbenih rokih. ~~Vsa dela so bila izvedena v skladu s pogodbenimi določili ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.~~

V _____, dne _____ žig _____

podpis odgovorne osebe investitorja/naročnika,
ki potrjuje referenco

(referenčna izjava se fotokopira glede na število predloženih referenc)

USPOSOBLJENOST ZA PROJEKTIRANJE

PRILOGA ŠT. 9A – klasična gradnja

REFERENČNO POTRDILO

Za potrebe javnega razpisa za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo GOI del za montažno leseno gradnjo stanovanjsko – poslovnega kompleksa »Polje IV« v Ljubljani, dajem naslednjo referenčno izjavo:

(investitor/naročnik)

kot investitor/naročnik potrjujemo, da je _____, odgovorni projektant,
(ime, priimek)

izdelal najmanj en projekt (PGD, PZI, PID) klasične gradnje stanovanjske stavbe na

naslovu _____, z oznako iz Enotne klasifikacije vrst objektov (CC-

SI) 2012: _____ neto tlorisne površine _____ m², za katero je bilo

uporabno dovoljenje, št. _____ izdano dne _____.

in ima neto tlorisno površino _____ m².

Kontaktna oseba, ki potrjuje referenčno izjavo in telefon : _____

Odgovorni projektant je vse pogodbene obveznosti izvedel kvalitetno, strokovno in v pogodbenih rokih.
~~Vsa dela so bila izvedena v skladu s pogodbenimi določili ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.~~

V _____, dne _____ žig _____

podpis odgovorne osebe investitorja/naročnika,
ki potrjuje referenco

(referenčna izjava se fotokopira glede na število predloženih referenc)



DOKAZILA ZA PROJEKTIRANJE

PRILOGA ŠT. 10 – montažno lesena gradnja

Ponudnik _____

dajem naslednjo

IZJAVO O IMENOVANJU ODGOVORNIH PROJEKTANTOV

Področje dela	Ime in priimek	Izobrazba	Številka vpisa v imenik pristojne zbornice
Odgovorni projektant za načrt arhitekture			
Odgovorni projektant za načrt krajinske arhitekture			
Odgovorni projektant za načrt gradbenih konstrukcij			
Odgovorni projektant za načrt strojnih inštalacij in opreme			
Odgovorni projektant za načrt elektro inštalacij in opreme			
Odgovorni projektant za načrt prometne ureditve			
Odgovorni projektant študije požarne varnosti			

Datum: _____

Žig

Podpis

DOKAZILA ZA PROJEKTIRANJE

PRILOGA ŠT. 10A – klasična gradnja

Ponudnik _____

dajem naslednjo

IZJAVO O IMENOVANJU ODGOVORNIH PROJEKTANTOV

Področje dela	Ime in priimek	Izobrazba	Številka vpisa v imenik pristojne zbornice
Odgovorni projektant za načrt arhitekture			
Odgovorni projektant za načrt krajinske arhitekture			
Odgovorni projektant za načrt gradbenih konstrukcij			
Odgovorni projektant za načrt strojnih inštalacij in opreme			
Odgovorni projektant za načrt elektro inštalacij in opreme			
Odgovorni projektant za načrt prometne ureditve			
Odgovorni projektant študije požarne varnosti			

Datum: _____

Žig

Podpis

DOKAZILA ZA GRADNJO

PRILOGA ŠT. 11 – montažno lesena gradnja

Ponudnik _____

Dajem naslednjo

izjavo o povprečnem letnem obsegu razpoložljive delovne sile in številu oseb, odgovornih za vodenje projektov

- na razpolago imamo naslednje število oseb, odgovornih za vodenje gradnje _____
- razpolagamo s strokovnim kadrom in ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila in skladni z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila.

Priloga: Lastni seznam tehničnega osebja, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila.

Datum: _____

Žig

Podpis

DOKAZILA ZA GRADNJO

PRILOGA ŠT. 11A – Klasična gradnja

Ponudnik _____

Dajem naslednjo

izjavo o povprečnem letnem obsegu razpoložljive delovne sile in številu oseb, odgovornih za vodenje projektov

- na razpolago imamo naslednje število oseb, odgovornih za vodenje gradnje _____
- razpolagamo s strokovnim kadrom in ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila in skladni z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila.

Priloga: Lastni seznam tehničnega osebja, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila.

Datum: _____

Žig

Podpis

DOKAZILA ZA GRADNJO

PRILOGA ŠT. 12 – montažno lesena gradnja

Ponudnik _____

dajem naslednjo

IZJAVO O REFERENCAH

izjavljamo, da smo sami ali s partnerjem v skupni ponudbi že izvedli izgradnjo montažne lesene stavbe v neto tlorisni površini vsaj 1000 m², za katero je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje v času od 1.1.2010 do dneva odpiranja ponudb, in sicer glede na Enotno klasifikacijo vrst objektov (CC-SI) 2012:

- 11220 Tri-in večstanovanjske stavbe
- 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji
- 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine
- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12201 Stavbe javne uprave
- 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic
- 12203 Druge poslovne stavbe
- 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo
- 12620 Muzeji in knjižnice
- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo
- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo
- 12650 Stavbe za šport

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA

Seznam referenčnih projektov:

Zap. Št.	Naročnik / investitor	Naslov stavbe	Leto pridobitve uporabnega dovoljenja	Neto tlorisna površina

Ponudnik predloži referenčno izjavo naročnika/investitorja za vsaj en projekt.

Datum: _____

Podpis : _____

DOKAZILA ZA GRADNJO

PRILOGA ŠT. 12A – klasična gradnja

Ponudnik _____

dajem naslednjo

IZJAVO O REFERENCAH

izjavljamo, da smo sami ali s partnerjem v skupni ponudbi že izvedli klasično izgradnjo stavbe v neto tlorisni površini vsaj 1000 m², za katero je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje v času od 1.1.2010 do dneva odpiranja ponudb, in sicer glede na Enotno klasifikacijo vrst objektov (CC-SI) 2012:

- 11220 Tri-in večstanovanjske stavbe
- 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji
- 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine
- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12201 Stavbe javne uprave
- 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic
- 12203 Druge poslovne stavbe
- 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo
- 12620 Muzeji in knjižnice
- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo
- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo
- 12650 Stavbe za šport

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA

Seznam referenčnih projektov:

Zap. Št.	Naročnik / investitor	Naslov stavbe	Leto pridobitve uporabnega dovoljenja	Neto tlorisna površina

Ponudnik predloži referenčno izjavo naročnika/investitorja za vsaj en projekt.

Datum: _____

Podpis : _____

REFERENČNO POTRDILO

Za potrebe javnega razpisa za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo GOI del za montažno leseno gradnjo stanovanjsko – poslovnega kompleksa »Polje IV« v Ljubljani, dajem naslednjo referenčno izjavo :

_____ (investitor/naročnik)

kot investitor/naročnik potrjujemo, da je družba _____

sama ali s partnerjem _____ v skupni ponudbi izvedla

gradnjo stavbe na naslovu _____, z oznako iz Enotne klasifikacije vrst objektov (CC-

SI) 2012: _____ neto tlorisne površine _____ m², za katero je bilo

uporabno dovoljenje, št. _____ izdano dne _____.

Kontaktna oseba, ki potrjuje referenčno izjavo in telefon : _____

Ponudnik je vse pogodbene obveznosti izvedel kvalitetno, strokovno in v pogodbenih rokih. Vsa dela so bila izvedena v skladu s pogodbenimi določili ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

V _____, dne _____ žig _____

_____ podpis odgovorne osebe investitorja/naročnika, ki potrjuje referenco

(referenčno potrdilo se fotokopira glede na število predloženih referenc)

REFERENČNO POTRDILO

Za potrebe javnega razpisa za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo GOI del za montažno leseno gradnjo stanovanjsko – poslovnega kompleksa »Polje IV« v Ljubljani, dajem naslednjo referenčno izjavo :

_____ (investitor/naročnik)

kot investitor/naročnik potrjujemo, da je družba _____ sama ali s partnerjem

_____ v skupni ponudbi izvedla

gradnjo stavbe na naslovu _____, z oznako iz Enotne klasifikacije vrst objektov (CC-

SI) 2012: _____ neto tlorisne površine _____ m², za katero je bilo

uporabno dovoljenje, št. _____ izdano dne _____.

Kontaktna oseba, ki potrjuje referenčno izjavo in telefon : _____

Ponudnik je vse pogodbene obveznosti izvedel kvalitetno, strokovno in v pogodbenih rokih. Vsa dela so bila izvedena v skladu s pogodbenimi določili ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

V _____, dne _____ žig _____

_____ podpis odgovorne osebe investitorja/naročnika, ki potrjuje referenco

(referenčno potrdilo se fotokopira glede na število predloženih referenc)

USPOSOBLJENOST ZA GRADNJO

PRILOGA ŠT. 14 – montažno lesena gradnja

Ponudnik _____

Dajem naslednjo

IZJAVO O REFERENCAH ODGOVORNEGA VODJE DEL

Odgovorni vodja del bo _____,

in ima naslednjo izobrazbo: _____

ima opravljen strokovni izpit, št. _____

ter je vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice kot odgovorni vodja del, številka vpisa

Odgovorni vodja del je bil odgovorni vodja del najmanj pri enem (1) projektu za izgradnjo montažne lesene stavbe v neto tlorisni površini vsaj 1000 m², za katero je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje v času od 1.1.2010 do dneva odpiranja ponudb, in sicer glede na Enotno klasifikacijo vrst objektov (CC-SI) 2012:

- 11220 Tri-in večstanovanjske stavbe
- 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji
- 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine
- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12201 Stavbe javne uprave
- 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic
- 12203 Druge poslovne stavbe
- 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo
- 12620 Muzeji in knjižnice
- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo
- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo
- 12650 Stavbe za šport

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA



Seznam referenčnih objektov:

Zap. Št.	Naročnik / investitor	Naslov stavbe	Leto pridobitve uporabnega dovoljenja	Neto tlorisna površina

Ponudnik predloži referenčno izjavo naročnika/investitorja za vsaj en projekt.

Datum: _____

Podpis : _____

USPOSOBLIENOST ZA GRADNJO

PRILOGA ŠT. 14A – klasična gradnja

Ponudnik _____

Dajem naslednjo

IZJAVO O REFERENCAH ODGOVORNEGA VODJE DEL

Odgovorni vodja del bo _____,

in ima naslednjo izobrazbo: _____

ima opravljen strokovni izpit, št. _____

ter je vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice kot odgovorni vodja del, številka vpisa

_____.

Odgovorni vodja del je bil odgovorni vodja del najmanj pri enem (1) projektu za klasično izgradnjo v neto tlorisni površini vsaj 1000 m², za katero je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje v času od 1.1.2010 do dneva odpiranja ponudb, in sicer glede na Enotno klasifikacijo vrst objektov (CC-SI) 2012:

- 11220 Tri-in večstanovanjske stavbe
- 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji
- 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine
- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12201 Stavbe javne uprave
- 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic
- 12203 Druge poslovne stavbe
- 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo
- 12620 Muzeji in knjižnice
- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo
- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo
- 12650 Stavbe za šport

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA



Seznam referenčnih objektov:

Zap. Št.	Naročnik / investitor	Naslov stavbe	Leto pridobitve uporabnega dovoljenja	Neto tlorisna površina

Ponudnik predloži referenčno izjavo naročnika/investitorja za vsaj en projekt.

Datum: _____

Podpis : _____

USPOSOBLJENOST ZA GRADNJO

PRILOGA ŠT. 15 – montažna lesena gradnja

REFERENČNO POTRDILO

Za potrebe javnega razpisa za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo GOI del za montažno leseno gradnjo stanovanjsko – poslovnega kompleksa »Polje IV« v Ljubljani, dajem naslednjo referenčno izjavo:

_____ (investitor/naročnik)

kot investitor/naročnik potrjujemo, da je _____ (ime, priimek)

bil odgovorni vodja del vsaj pri eni gradnji montažne stanovanjske ali večstanovanjske stavbe na naslovu _____, z oznako iz Enotne klasifikacije vrst objektov (CC-SI) 2012: _____ neto tlorisne površine _____ m², za

katero je bilo uporabno dovoljenje, št. _____ izdano dne _____.

Kontaktna oseba, ki potrjuje referenčno izjavo in telefon : _____

Odgovorni vodja del je vse pogodbene obveznosti izvedel kvalitetno, strokovno in v pogodbenih rokih. Vsa dela so bila izvedena v skladu s pogodbenimi določili ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

V _____, dne _____ žig _____

_____ podpis odgovorne osebe investitorja/naročnika, ki potrjuje referenco

(referenčno potrdilo se fotokopira glede na število predloženih referenc)

USPOSOBLJENOST ZA GRADNJO

PRILOGA ŠT. 15A – klasična gradnja

REFERENČNO POTRDILO

Za potrebe javnega razpisa za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo GOI del za montažno leseno gradnjo stanovanjsko – poslovnega kompleksa »Polje IV« v Ljubljani, dajem naslednjo referenčno izjavo:

(investitor/naročnik)

kot investitor/naročnik potrjujemo, da je _____
(ime, priimek)

bil odgovorni vodja del vsaj pri eni klasični gradnji stanovanjske ali večstanovanjske stavbe na naslovu _____, z oznako iz Enotne klasifikacije vrst objektov (CC-SI) 2012: _____ neto tlorisne površine _____ m², za katero je bilo uporabno dovoljenje, št. _____ izdano dne _____.

Kontaktna oseba, ki potrjuje referenčno izjavo in telefon : _____

Odgovorni vodja del je vse pogodbene obveznosti izvedel kvalitetno, strokovno in v pogodbenih rokih. Vsa dela so bila izvedena v skladu s pogodbenimi določili ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

V _____, dne _____ žig _____

podpis odgovorne osebe investitorja/naročnika,
ki potrjuje referenco

(referenčno potrdilo se fotokopira glede na število predloženih referenc)



DOKAZILA ZA GRADNJO

PRILOGA ŠT. 16 – montažna lesena gradnja

Ponudnik _____

dajem naslednjo

IZJAVO O IMENOVANJU ODGOVORNIH VODIJ POSAMEZNIH DEL

Področje dela	Ime in priimek	Izobrazba	Številka vpisa v imenik pristojne zbornice
Odgovorni vodja gradbenih del			
Odgovorni vodja strojno inštalacijskih del			
Odgovorni vodja elektro inštalacijskih del			

Datum: _____

Žig

Podpis

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA

DOKAZILA ZA GRADNJO

PRILOGA ŠT. 16A – klasična gradnja

Ponudnik _____

dajem naslednjo

IZJAVO O IMENOVANJU ODGOVORNIH VODIJ POSAMEZNIH DEL

Področje dela	Ime in priimek	Izobrazba	Številka vpisa v Imenik pristojne zbornice
Odgovorni vodja gradbenih del			
Odgovorni vodja strojno inštalacijskih del			
Odgovorni vodja elektro inštalacijskih del			

Datum: _____

Žig

Podpis

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA:

NASLOV:

KONTAKTNA OSEBA:

TELEFON IN FAKS

ELEKTRONSKI NASLOV:

ID za DDV oz. DAVČNA ŠTEVILKA
PODIZVAJALCA:

MATIČNA ŠTEVILKA:

ŠT. TRR Z NAVEDBO BANKE:

ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec:

Znesek (brez DDV) _____ EUR

~~Delež del, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe v odstotku: _____ %~~

Opomba: V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira!

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PODIZVAJALCEV

Podizvajalec _____ v zvezi z javnim razpisom za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo GOI del za montažno leseno gradnjo stanovanjsko – poslovnega kompleksa »Polje IV« v Ljubljani, pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:

- da glede na razmerje z glavnim izvajalcem, za katerega nastopamo kot podizvajalec, ne izpolnjujemo kriterijev za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe;
- da nismo v stečajnem postopku in da nismo v postopku prisilne poravnave;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77a. člena ZJN – 2;
- da imamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več;
- da izpolnjujemo pogoj iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2 (podizvajalec in njegov zakoniti zastopnik);
- da v celoti sprejemamo vsa določila in pogoje te razpisne dokumentacije;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da smo usposobljeni, da nam je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali realizacijo navedenih del, da smo seznanjeni z razpisnimi zahtevami ter da so nam razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe, ki se nanaša na podizvajalca;

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem. Priložiti je potrebno toliko izpolnjenih obrazcev, kolikor podizvajalcev bo imel izvajalec.

Datum, kraj:

Žig in podpis podizvajalca:

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo GOI del za montažno leseno gradnjo stanovanjsko – poslovnega kompleksa »Polje IV« v Ljubljani, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil izvajalec in bo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Datum, kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika podizvajalca:

Opomba:

Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec izpolniti.

Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.

Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

OKVIRNI TERMINSKI IN FINANČNI PLAN

Ponudnik mora priložiti:

- podpisan in žigosan okvirni terminski plan napredovanja del, iz katerega mora biti jasno razviden rok dokončanja del
- podpisan in žigosan okvirni finančni (tranšni) plan, ki naj bo skladen s terminskim planom

Datum: _____

Žig _____

Podpis _____

Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe

Garant:
s sedežem v (v nadaljevanju: garant) izdaja
po nalogu (v nadaljevanju: naročnik garancije)
in na podlagi sklepa (navesti sklep organa banke) z dne

GARANCIJO ZA RESNOST PONUDBE ŠT. _____

1. Naročnik garancije bo oddal na javni razpis, objavljen na portalu javnih naročil, številka objave _____ dne _____, naročniku del Javnemu večstanovanjskemu skladu Mestne občine Ljubljana, Ljubljana, Zarnikova 3, (v nadaljevanju: uporabnik garancije) svojo ponudbo za projektiranje in izvedbo montažne lesene gradnje stanovanjsko poslovnega kompleksa »Polje IV« v Ljubljani.
2. Naročnik garancije je dolžan predložiti uporabniku garancijo za resnost ponudbe v višini: 50.00,00 EUR (z besedo: petdesettisoč €).
Garant se obvezuje naročniku garancije, da bo plačal na prvi poziv uporabnika garancije znesek 50.00,00 EUR (z besedo: petdesettisoč €).
3. Ta znesek bo plačan na račun uporabnika garancije, če:
 - Bo naročnik bančne garancije umaknil svojo ponudbo v roku opcije ponudbe,
 - Bo naročnik bančne garancije zavrnil podpis pogodbe ali se izogibal podpisu pogodbe v smislu razpisnih pogojev in vzorca pogodbe,
 - Naročnik ne bo izročil ali bo zavrnil izročitev bančne garancije za dobro izvedbo del.
4. Obvezujemo se, da bomo plačali uporabniku garancije znesek, kot je navedeno v točki 2 te garancije, na prvi pisni poziv v roku 8 dni po prejemu takega poziva, brez kakršnegakoli dodatnega utemeljevanja, če bo uporabnik garancije v svojem zahtevku navedel, da zahteva ta znesek zaradi nastopa enega ali več v 3. točki navedenih razlogov in navedel, za kateri, oziroma katere razloge gre.
5. Ta garancija bo v veljavi do _____.
Če od vas ne prejmemo zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do 50.000,00 €, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je bila vrnjena.
6. Garancijo lahko uporablja samo zgoraj navedeni uporabnik garancije oziroma njegov pravni naslednik. Garancija je izdana v 3 (treh) izvodih, od katerih prejme dva izvoda naročnik garancije, od tega en izvod (original) uporabnik garancije, en izvod pa ostane banki.
7. Morebitne spore med uporabnikom garancije in garantom bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

V _____ dne _____

Garant

IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJ

Izjavljamo, da bomo ob podpisu pogodbe, najkasneje pa v 14 dneh od sklenitve pogodbe, izročili naročniku garancijo banke/zavarovalnice za dobro izvedbo del, in sicer na naslednji način:

- v višini 5 % pogodbene vrednosti projektiranja z upoštevanim DDV, ki jo bo izdala pristojna banka ali zavarovalnica, z veljavnostjo šest mesecev od začetka veljavnosti pogodbe oziroma do pridobitve gradbenega dovoljenja. Izbrani ponudnik je dolžan naročniku navedeno garancijo predložiti v roku 14 dni po podpisu pogodbe. V primeru, da ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ima naročnik pravico unovčiti garancijo za resnost ponudbe.
- V višini 5 % pogodbene vrednosti gradbeno obrtniških in instalacijskih del z DDV, ki jo bo izdala pristojna banka ali zavarovalnica z veljavnostjo še 4 mesece po dokončanju pogodbenih del. Izbrani ponudnik je dolžan naročniku navedeno garancijo predložiti v roku 5 dni po pravnomočnosti gradbenega dovoljenja. Po prejemu te garancije naročnik izvajalcu vrne garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za projektiranje. V primeru, da izvajalec ne predloži garancije za dobro izvedbo gradbeno obrtniških in instalacijskih del v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo projektiranja.

Izjavljamo, da bomo, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik in s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, v roku 14 dni po podpisu končnega obračuna naročniku izročili garancijo za odpravo napak v garancijskem roku z veljavnostjo 5 let od datuma pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma datuma opravljenega prevzema objekta s strani naročnika, v višini 5 % pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV.

Izjavljamo, da bomo, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik in s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, naročniku najmanj 10 dni pred potekom veljavnosti splošne garancije predložili garancijo za odpravo napak v garancijskem roku za obdobje 5 let v višini 5 % od pogodbene cene z upoštevanim DDV za izvedbo strehe in fasade in stroškov projektiranja v celoti.

Datum: _____

Podpis in žig ponudnika

Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Naziv banke/zavarovalnice _____
Kraj in datum: _____

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št. _____

V skladu s pogodbo: _____

_____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem _____

Je izvajalec obvezan projektirati in izvesti montažno leseno gradnjo stanovanjsko poslovnega kompleksa »Polje IV« v Ljubljani, v pogodbeni vrednosti _____ EUR z DDV v roku _____ od podpisa pogodbe v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca plačali _____, če boste zatrjevali, da izvajalec svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi, ali če izvajalec ni pravočasno naročniku predložil garancije za odpravi napak v garancijski dobi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do _____. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka/zavarovalnica
(žig in podpis)

(vzorec velja za obe garanciji za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki ju je dolžan predložiti izbrani ponudnik)

Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Naziv banke/zavarovalnice:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) _____ in izvajalcem _____ (naziv ponudnika),

je bil izvajalec obvezan projektirati in izvesti montažno leseno gradnjo stanovanjsko poslovnega kompleksa »Polje IV« v Ljubljani, v pogodbeni vrednosti _____ EUR z DDV v roku _____ od podpisa pogodbe v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi. Izvajalec je dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek _____ EUR, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčite garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do _____. Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/zavarovalnica
(žig in podpis)

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA, Zarnikova 3, Ljubljana, ki ga zastopa direktor
Sašo RINK

Identifikacijska številka za DDV: SI 41717031

Matična številka: 1719572000

(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, ki ga zastopa direktor/ica _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Matična številka: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

POGODBO

za izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo GOI del za montažno leseno gradnjo stanovanjsko –
poslovnega kompleksa »Polje IV« v Ljubljani

1. UVODNE UGOTOVITVE

1.1. Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana je zemljiškoknjižni lastnik zemljišč s parcelnimi številkami 708/3, 711/1, 712/3, 714/5, 714/8, 714/9, vse k.o. Slape, na katerih bo zgrajen montažni leseni stanovanjsko poslovni kompleksa »Polje IV« v Ljubljani, s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo.

1.2. Na podlagi javnega razpisa, izvedenega po odprtem postopku, objavljenega dne _____ v Uradnem listu EU (številka objave _____) in na Portalu javnih naročil (številka objave _____), je bil kot najugodnejši izvajalec za razpisana dela, navedena v točki 2. te pogodbe, izbran ponudnik, s katerim se sklepa ta pogodba.

1.3. Pogodba je sklenjena na podlagi ponudbe z dne _____, ponujenega popusta z dne _____ in celotne ponudbene dokumentacije z dne _____ (z vsemi njenimi prilogami, kot njenimi sestavnimi deli), ki je sestavni del te pogodbe.

1.4. Določba "ključ v roke" v pogodbi pomeni, da bo izvajalec izvedel vsa dela, potrebna za projektiranje, pridobitev gradbenega dovoljenja in izgradnjo montažnega lesenega stanovanjsko – poslovnega kompleksa – Polje IV - s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo, na zemljiščih s parcelnimi številkami 708/3, 711/1, 712/3, 714/5, 714/8, 714/9, vse k.o. Slape, izdelal PID-e, zapisnike o ugotovitvi vrednosti stanovanj, energetske izkaznice, odpravil vse pomanjkljivosti, ugotovljene s strani naročnika in komisije za tehnični pregled ter pridobil

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA

uporabno dovoljenje in da obsega pogodbeno ceno tudi vrednost vseh nepredvidenih in presežnih del, ter da je izključen vpliv manjkajočih del na pogodbeno ceno.

2. PREDMET POGODBE

2.1. S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame po sistemu "ključ v roke" vsa dela, potrebna za izvedbo projektiranja, pridobitve gradbenega dovoljenja in izgradnjo montažnega lesenega kompleksa – Polje IV - s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo, na zemljiščih s parcelnimi številkami 708/3, 711/1, 712/3, 714/5, 714/8, 714/9, vse k.o. Slape, izdelal PID-e, zapisnike o ugotovitvi vrednosti stanovanj, energetske izkaznice, odpravil vse pomanjkljivosti, ugotovljene s strani naročnika in komisije za tehnični pregled ter pridobil uporabno dovoljenje.

2.2. Obseg del, ki ga je izvajalec dolžan opraviti, je razviden iz razpisne dokumentacije in sprejete ponudbe št. _____ z dne _____ in ponujenega popusta z dne _____.

3. POGODBENA CENA

3.1. Pogodbeno ceno za dela iz točke 2.1. te pogodbe velja po sistemu "ključ v roke" in znaša:

CENA BREZ DDV _____ EUR

VRSTA DEL	% GLEDE NA CELOTNO VREDNOST BREZ DDV	CENA BREZ DDV	ZNESEK DDV	SKUPAJ Z DDV
IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN KATALOGA STANOVANJ IN POSLOVNEGA DELA			22 % DDV	
GOI DELA			STANOVANJSKI DEL – 91 % = 9,5 % DDV	
			POSLOVNI DEL – 9 % = 22 % DDV	
IZDELAVA ENERGETSKE IZKAZNICE			22 % DDV	
IZDELAVA ZAPISNIKOV O UGOTOVITVI VREDNOSTI STANOVANJ			22 % DDV	
SKUPAJ				

- 3.2. Pri obračunu davka na dodano vrednost bosta pogodbeni stranki upoštevali določbo 76. a člena Zakona o davku na dodano vrednost oz. vsakokratno veljavno zakonodajo. V primeru spremembe stopnje DDV, po kateri se obračuna DDV po tej pogodbi, se DDV obračuna po vsakokratni veljavni stopnji in pogodbenima strankama zaradi spremembe stopnje DDV ni potrebno sklepati dodatka k tej pogodbi.
- 3.3. Pogodbeni cena zajema vsa dela, ki jih je potrebno izvesti za projektiranje, pridobitev gradbenega dovoljenja in dokončanje gradbenih, obrtniških in instalacijskih del za izgradnjo montažne lesene stanovanjsko – poslovne stavbe – Polje IV – po sistemu "ključ v roke". V pogodbeni ceni je zajet davek na dodano vrednost. Izvajalec se zavezuje, da bo dela opravil po pogodbi po cenah in pod istimi pogoji, kot so zahtevani v razpisnih pogojih. Pogodbeni cena, oblikovana po sistemu »ključ v roke«, se ne sme spremeniti, razen zaradi spremenjenih okoliščin.

4. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA

- 4.1. Izvajalec bo vsa pogodbeni dela iz točke 2.1. te pogodbe obračunal skladno s potrjenim terminskim in finančnim (tranšnim) planom ponudnika, in sicer znaša vrednost situacij brez DDV:
- 1. začasna situacija se izda po potrditvi idejnega projekta s strani naročnika;
 - 2. začasna situacija se izda po potrditvi PGD s strani naročnika;
 - 3. začasna situacija se izda po pridobitvi gradbenega dovoljenja;
 - 4. začasna situacija se izda po potrditvi PZI s strani naročnika ;
 - 15 začasnih situacij se izdaja od začetka izvajanja GOI del glede na napredovanje del v skladu s potrjenim gradbenim dnevnikom, terminskim in finančnim planom.
- 4.2. Izvajalec se zavezuje, da bo v vsaki začasni mesečni situaciji prikazal 100 % realizacijo del v posameznem obračunskem obdobju. Naročnik bo zadržal sredstva v višini 5 % neto zneska vsake mesečne situacije. Zadržana sredstva bodo izplačana po opravljenem končnem obračunu. Naročnik bo situacije plačeval na transakcijski račun št. izvajalca
odprt pri _____
- 4.3. Od 1.1.2015 dalje je izvajalec dolžan situacije izstavljati v elektronski obliki (e – račun).
- 4.4. Izvajalec bo situacije (glede na navodilo, določeno v točki 4.1 te pogodbe) izstavljali do 10. v mesecu za pretekli mesec, in sicer v 4 izvodih za naročnika Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana. Izvajalec, naročnik in nadzorni organ naročnika so dolžni situacije pred njihovo izstavitvijo pregledati jih po potrebi korigirati in medsebojno uskladiti. Naročnik je dolžan dva potrjena izvoda situacije vrniti izvajalcu do 20. v mesecu. V skladu s tem členom izstavljeno situacijo naročnik plača 30. dan od dneva prejema usklajene situacije.
- Ostale situacije bo izvajalec izstavjal v roku 10 dni po izpolnitvi pogojev za izdajo posamezne situacije.

Za zamudo plačila plača naročnik zamudne obresti, skladno z Obligacijskim zakonikom.

Če kljub predhodni potrditvi ostanejo ali se pojavijo v posamezni situaciji sporne postavke, ali če izvajalec ne izvede del v zahtevanem časovnem obdobju v skladu s termiškimi planom, je naročnik dolžan izplačati nesporni del zneska. Sporni del zneska morajo do predložitve naslednje situacije rešiti naročnik, izvajalec gradbenega nadzora in izvajalec.

- 4.5. Naročnik sme vse svoje zapadle denarne obveznosti v vsakem trenutku pobotati s svojimi terjatvami do izvajalca iz kateregakoli pravnega naslova. Naročnik ima tudi pravico, da posamezne dele pogodbene cene nakaže (asignira) neposredno izvajalčevim dobaviteljem materiala, izvajalec pa se zavezuje glede teh plačil podpisati ustrezno asignacijsko pogodbo.

Pogodbeni stranki sta sporazumnim, da izvajalec ne sme kakorkoli prenesti katerikoli denarnih terjatev, ki bodo nastale na podlagi te pogodbe, na drugega. V primeru, da bi kljub določilu iz prejšnjega stavka izvajalec prenesel denarne terjatve, ki bodo nastale na podlagi te pogodbe, na drugega, se šteje, da je naročnik prost svoje obveznosti tudi, če jo izpolni izvajalcu.

Izvajalec se zavezuje, da bo prepoved prenosa terjatev dogovoril tudi v pravnih poslih s podizvajalci, ki bodo izvajali dela po tej pogodbi.

- 4.6. Pogodbena dela so dokončana, ko so izdelani PID, energetska izkaznica, zapisniki o ugotovitvi vrednosti stanovanj, opravljen tehnični pregled, odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene na tehničnem pregledu, pridobljeno uporabno dovoljenje in opravljen prevzem s strani naročnika.

- 4.7. Kvalitativni pregled in prevzem objektov mora biti opravljen najkasneje v roku 15 dni po pridobitvi uporabnega dovoljenja. O prevzemu se sestavi primopredajni zapisnik.

- 4.8. Končni obračun izvajalec izdela najkasneje v 30. dneh po primopredaji objektov.

- 4.9. V roku 14 dni po podpisu končnega obračuna mora izvajalec naročniku dostaviti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, naročnik pa izvajalcu vrne finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

5. PODIZVAJALCI

- 5.1. Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	Sedež	Matična številka	ID za DDV	TRR	Vrsta del	Vrednost del v % in v EUR brez DDV

Podizvajalec bo dela izvedel kot je navedeno v razpisni dokumentaciji in po terminskem planu.

- 5.2. Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.
- 5.3. Za podizvajalca se ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.
- 5.4. Glede neposrednih plačil podizvajalcem velja, da se za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, in oseba, ki je povezana z izbranim ponudnikom, ki dejansko dobavlja blago oziroma izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.
- 5.5. Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjene podizvajalčeve situacije izvrši plačilo neposredno posameznemu podizvajalcu.

Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti situacije podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v 5. (petih) dneh po spremembi pisno obvestiti naročnika in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

- 5.6. V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na objektu, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.
- 5.7. Izvajalec je dolžan po prejemu situacij, ki jih izstavijo podizvajalci za opravljena dela, situacije pregledati in potrditi oziroma jih v tem roku zavriniti. Zavrnitev izstavljenih situacij podizvajalca mora izvajalec utemeljiti.

Potrjene situacije podizvajalcev izvajalec predloži naročniku skupaj s svojo situacijo.

Naročnik, izvajalec gradbenega nadzora, izvajalec in podizvajalci so dolžni situacije podizvajalcev in situacijo izvajalca pred izstavitvijo pregledati, jih po potrebi korigirati in medsebojno uskladiti.

Naročnik bo potrjene situacije podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun, naveden v gornji preglednici.

- 5.8. Neposredna plačila mesečnih situacij podizvajalcem bodo izvedena na način, da se podizvajalec zavezuje, da bo v vsaki začasni mesečni situaciji prikazal 100 % realizacijo del v posameznem obračunskem obdobju.

- 5.9. Izstavljene in v skladu med naročnikom in izvajalcem sklenjeno pogodbo potrjene situacije bo naročnik ob zapadlosti plačeval neposredno podizvajalcu, in sicer v višini 95%. Obveznost plačila preostalih 5% situacije (neplačan del vsake situacije) v trenutku, ko so izpolnjeni vsi pogoji za nastanek terjatve po izstavljeni in potrjeni situaciji preide z izvajalca na naročnika.

V tem smislu torej plačilo vsakega neplačanega dela v višini 5 % posamezne izstavljene in potrjene situacije podizvajalca postane obveznost naročnika, v istem trenutku pa preneha obveznost naročnika za plačilo tega dela terjatve v isti višini v razmerju do izvajalca.

Ker torej neplačan del vsake situacije v višini 5 % ob izpolnitvi pogojev za nastanek terjatve preide na naročnika, pridobi podizvajalec ob zapadlosti vseh neplačanih delov vsake posamezne situacije neposredno pravico terjati plačilo teh terjatev od naročnika. V istem trenutku, ko sama posamezna terjatev za neplačan del vsake situacije preide na naročnika, preneha pravica izvajalca, da kadarkoli zahteva plačilo terjatev za ta neplačan del vsake situacije od naročnika.

- 5.10. Ker gre v zgoraj navedenem primeru za dogovor o prenos samih terjatev podizvajalca do izvajalca na novega zavezanca (t.j. JSS MOL / naročnika) so pogodbene stranke sporazumne, da se tudi v primeru kakršnegakoli insolvenčnega postopka nad katerikoli od pogodbenih strank pred zapadlostjo neplačanih delov izstavljenih in potrjenih situacij, šteje, da je vsaka posamezna terjatev podizvajalca za neplačane dele prešla iz sfere izvajalca v sfero naročnika in da so istočasno v tem delu prenehale terjatve za plačilo neplačanih 5 % vsake situacije v razmerju izvajalec in naročnik.

- 5.11. Pogodbene stranke so sporazumne, da bodo neposredna plačila podizvajalcu v višini 95 % izvedena v skladu z določili pogodbe, sklenjene med naročnikom in izvajalcem.

- 5.12. Terjatve iz naslova neplačanih delov vsake posamezne izstavljene in potrjene situacije v višini 5 % zapadejo v plačilo, ko zapade v plačilo situacija, ki bo izdana in potrjena na podlagi končnega obračuna. V kolikor ne bo mogoče doseči dogovor v zvezi s končnim obračunom, pa bo nesporno, da ima podizvajalec pravico do plačila še neplačanih delov izstavljenih in potrjenih situacije v višini 5 %, bodo pogodbene stranke sklenile poseben pisni dogovor o plačilu teh neplačanih delov terjatev. V kolikor dogovor med vsemi pogodbenimi strankami ne bo mogoč, bosta tak dogovor sklenila naročnik in podizvajalec. Naročnik bo pri vsaki mesečni situaciji podizvajalca zadržal 5 % neto vrednosti posamezne mesečne situacije. Zadržana sredstva bodo podizvajalcem izplačana po opravljenem dokončnem obračunu.

- 5.13. Izvajalec je dolžan po prejemu situacij, ki jih izstavijo podizvajalci za opravljena dela, situacije pregledati in potrditi oziroma jih v tem roku zavriniti. Zavrnitev izstavljenih situacij podizvajalca mora izvajalec utemeljiti.

- 5.14. Potrjene situacije podizvajalcev izvajalec predloži naročniku skupaj s svojo situacijo. Naročnik, nadzorni organ naročnika, izvajalec in podizvajalci so dolžni situacije podizvajalcev in situacijo izvajalca pred izstavitvijo pregledati, jih po potrebi korigirati in medsebojno uskladiti.

Naročnik bo potrjene situacije podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun, naveden v gornji preglednici.

6. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOGOVORJENIH DEL

- 6.1. Izvajalec se zavezuje prevzeta dela izvršiti skladno s ponudbeno in projektno dokumentacijo. Spremembe in odstopanja od načina izvedbe, obsega del ter kvalitete materiala so dopustne le po pisnem nalogu ali s pisnim soglasjem naročnika.
- 6.2. Če nastopijo nepredvidena dela, potrebna za zagotovitev stabilnosti objekta ali preprečitev možne škode, jih lahko izvajalec opravi brez predhodne potrditve naročnika, mora pa o tem nemudoma obvestiti naročnika.
- 6.3. Zaradi sprememb in dopolnitev dogovorjenih del se končni rok, določen v tej pogodbi, ne spremeni, razen, če se obseg del spremeni (zmanjša ali poveča) za več kot 10 % obsega pogodbenih del.

Zaradi sprememb in dopolnitev dogovorjenih del se pogodbeni cena, določena v tej pogodbi, ne spremeni, razen, če se obseg del zaradi nepredvidljivih nepredvidenih del spremeni (zmanjša ali poveča) za več kot 10 % pogodbene cene.

7. POZNEJŠA DELA

- 7.1. Poznejša dela so vsa dela, ki niso zajeta v tej pogodbi, vendar pa naročnik naroči, da se izvedejo. Izvajalec se zavezuje, da bo izvedel vsa poznejša dela, ki so predmet dodatnega naročila s strani naročnika.
- 7.2. Izvajalec je za vsa poznejša dela dolžan predložiti naročniku v pregled ponudbo z analizo cen, ki jo mora potrditi naročnik pred pričetkom del.
- 7.3. Poznejša naročena gradbena, obrtniška in instalacijska dela bo izvajalec obračunal po cenah, predhodno odobrenih s strani naročnika, ki bodo oblikovane na osnovi kalkulativnih elementov, navedenih v prilogah pri razpisni dokumentaciji, vključno z morebitnim popustom na vsa dela v osnovni ponudbi. Naročnik ima pravico izvesti pogajanja o ceni za izvedbo dodatno naročenih del.

V kolikor se naročnik in izvajalec ne bi mogla dogovoriti o višini stroškov dodatno naročenih del, si naročnik pridržuje pravico, da sam pridobi ponudbeno ceno drugega izvajalca, za katero bo izvajalec izvedel dodatno naročena dela, pri čemer bo naročnik izvajalcu poleg stroškov dodatno naročenih del priznal še 5 % manipulativnih stroškov od vrednosti dodatno naročenih del. V kolikor izvajalec ne bo želel izvesti dodatno naročenih del v skladu s prejšnjim stavkom, bo naročnik za izvedbo teh dodatnih del sklenil pogodbo z drugim izvajalcem.

Dani popust k osnovni ponudbi se upošteva tudi za dodatna dela. Za poznejša dela se sklene dodatek k tej pogodbi..

- 7.4. Zaradi izvedbe poznejših del se končni rok, določen v tej pogodbi ne spremeni, razen, če obseg teh del presega več kot 10 % obsega pogodbenih del.

8. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

8.1. Naročnik se obvezuje, da bo izvajalcu plačal za izvedena dela, ki so predmet te pogodbe, dogovorjeno ceno in da bo v usklajenih rokih posredoval izvajalcu zahtevane dopolnitve podatkov ter tekoče spremljala in nadzirala izvedbo predmeta pogodbe.

8.2. Naročnik mora v roku 14 dni po podpisu pogodbe izvajalca uvesti v posel, in sicer mu mora izročiti:

- zemljišče, na katerem se bodo izvajala pogodbeno dela;
- razpoložljivo dokumentacijo, potrebno za začetek izvajanja del;

Po predaji navedenega se šteje, da je izvajalec uveden v delo. O uvedbi v delo se sestavi zapisnik.

8.3. Naročnik oziroma izvajalec gradbenega nadzora imajo pravico zahtevati posebne preiskave materialov in konstrukcij ter pravico določiti, kateri laboratorij lahko preiskave opravi.

8.4. Če izvajalec ne opravlja del v skladu s to pogodbo in ponudbeno ter projektno dokumentacijo ter pri delu ne upošteva veljavne zakonodaje, če vgrajuje material, ki ne ustreza predpisanim standardom oz. ga vgrajuje brez atesta, pa zaradi tega nastane škoda, sme naročnik začasno ustaviti dela, zahtevati zamenjavo vodje gradbišča ali pa odstopiti od pogodbe, unovčiti garancijo za dobro izvedbo del ter zahtevati povrnitev nastale škode.

8.5. Naročnik se obvezuje:

- V dogovorjenih rokih dati izvajalcu na razpolago vso, za izvajanje storitev po tej pogodbi, potrebno dokumentacijo in informacije, ki za prevzeti obseg storitev potrebne in s katerimi naročnik razpolaga.
- Sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo.
- Tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti.
- Varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca ali njegovih sopogodbenikov in se nanašajo na izvedbo te pogodbe, če to izvajalec zahteva.
- Da bo v teku izvajanja del glede na potrebe, po dogovoru z izvajalcem, skliceval strokovne komisije, na katerih se bodo obravnavali tekoči problemi v okviru prevzetih storitev in napredovanja del ter dajale smernice za nadaljnje delo.
- Naročnik se obvezuje spoštovati moralne avtorske pravice izvajalca/ev.

9. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

- 9.1. Izvajalec se obvezuje izvesti dela iz točke 2.1. te pogodbe po sistemu »ključ v roke« v skladu s potrjeno ponudbeno dokumentacijo, razpisno dokumentacijo, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi ter z uporabo materialov zahtevane kvalitete, ki ustrezajo veljavnim standardom in imajo predpisane certifikate kakovosti. Izvajalec mora pri projektiranju in pri izvedbi del upoštevati vse zahteve, rešitve in priporočila, ki so razvidni iz idejne zasnove in iz vseh ostalih prilog, ki so bile sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru ugotovitve neskladja med posameznimi prilogami in ponudbo, je izvajalec dolžan naročnika v času izvajanja pogodbenih del opozoriti na neskladje. V nasprotnem primeru se izvajalec obvezuje izvedbo prilagoditi kasnejšim navodilom naročnika.
- 9.2. Izvajalec mora najkasneje v roku 14 dni po podpisu pogodbe izdelati detajlni terminski in finančni plan izvedbe del in ga predložiti naročniku, da ga potrdi in detajlni terminski plan s tem postane sestavni del te pogodbe.
- 9.3. Izvajalec mora naročniku dostaviti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje) v višini 5 % pogodbene vrednosti projektiranja z upoštevanim DDV, ki jo bo izdala pristojna banka ali zavarovalnica, z veljavnostjo šest mesecev od začetka veljavnosti pogodbe oziroma do pridobitve gradbenega dovoljenja. Izvajalec je dolžan naročniku navedeno garancijo predložiti v roku 14 dni po podpisu pogodbe. V primeru, da ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za projektiranje, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe ter unovčiti garancijo za resnost ponudbe. V primeru, da se čas pridobivanja gradbenega dovoljenja podaljša iz razlogov, ki niso na strani izvajalca, je potrebno podaljšati veljavnost te garancije.
- 9.4. Izvajalec je dolžan naročniku predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 5 dni po pravnomočnosti gradbenega dovoljenja, in sicer v višini 5 % pogodbene vrednosti gradbeno obrtniških in instalacijskih del z DDV, ki jo bo izdala pristojna banka ali zavarovalnica z veljavnostjo še 4 mesece po dokončanju pogodbenih del. Po prejemu te garancije naročnik izvajalcu vrne garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za projektiranje. V primeru, da izvajalec ne predloži garancije za dobro izvedbo gradbeno obrtniških in instalacijskih del v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo za projektiranje.
- V primeru podaljšanja roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti iz razlogov, ki niso na strani izvajalca, je potrebno podaljšati veljavnost te garancije.
- V roku 14 dni po končnem obračunu mora izvajalec naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v splošnem garancijskem roku.
- 9.5. Izvajalec je dolžan skleniti zavarovalno pogodbo, vinkulirano na ime naročnika, za celotno vrednost dogovorjenega posla (po Zakonu o zavarovalnicah) pri zavarovalnici, ki je pristojna na območju Republike Slovenije za sklepanje tovrstnih pogodb. Iz naslova omenjene zavarovalne pogodbe lahko izvajalec in naročnik poravnata tudi stroške morebitnih poškodb na sosednjih objektih in komunalnih vodih.
- 9.6. Izvajalec je dolžan naročniku predložiti dokazilo o sklenitvi zavarovalne pogodbe najkasneje v roku 14 dni po sklenitvi te pogodbe in mu izročiti kopijo zavarovalne pogodbe. Če izvajalec ne

dostavi zahtevanega dokazila, lahko naročnik razdre pogodbo in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla oziroma finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

- 9.7. Ko so izpolnjene obveznosti naročnika iz točke 8.2. pogodbe in obveznosti izvajalca iz točk 9.2. in 9.3. 9.5 te pogodbe, in ko je podpisan zapisnik o uvedbi v delo, začne teči pogodbeni rok za izpolnitev obveznosti. Dan, ko začne teči pogodbeni rok za izpolnitev obveznosti, se vpiše v zapisnik, ki ga podpišeta naročnik in izvajalec.
- 9.8. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih del:
- naročniku in izvajalcu gradbenega nadzora omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del,
 - obveščal naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenega predmeta,
 - pogodbeni dela opravljal v skladu s potrjenim detajlnim terminskim planom.
- 9.9. Izvajalec je odgovoren za funkcionalno pravilnost prevzetih del, zato je dolžan med deli kontrolirati tehnično pravilnost izvedbe. Dela mora opraviti strokovno in ne sme povzročati poškodb na sosednjih objektih in zemljiščih ter okoliških komunalnih vodih. Vsi stroški, ki bi nastali iz tega naslova, so stroški izvajalca.
- 9.10. Izvajalec je dolžan točno voditi vso predpisano gradbeno dokumentacijo v skladu z Zakonom o graditvi objektov.
- 9.11. Izvajalec mora voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ažurno ves čas izvedbe del.
- 9.12. Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovornega vodjo del oz. posameznike vodstva gradbišča, zaradi razlogov, ki so navedeni v točki 8.4. te pogodbe.
- 9.13. V vsakem primeru, ko pride tekom izvajanja pogodbenih obveznosti do zamenjave odgovornega vodjo del, mora izvajalec za novo predlaganega odgovornega vodjo del predložiti reference v enakem številu kot jih je izkazoval zamenjani odgovorni vodja del. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 9.14. Izvajalec se obvezuje, da prejetih dokumentacije, osnov in pogojev ne bo dajal na vpogled ali uporabo nepooblaščenim osebam ali dajal iz njih podatke, ter da bo projekte skrbno čuval in jih uporabil izključno za realizacijo predmeta investicije.
- 9.15. ~~Dolžnost izvajalca je, da sodeluje z naročnikom na vseh operativnih sestankih, pregledu obračuna del in vseh ostalih poprejšnjih ali kasnejših morebitnih komisijah do izteka garancijskega roka.~~
- 9.16. Izvajalec mora za tehnični pregled, prevzem in morebitne ostale komisije pripraviti vso zahtevano dokumentacijo, z vsemi sezname in izvlečki dokumentov, potrdil, atestov in projektov izvedenih del (PID) in Navodilo za vzdrževanje in obratovanje z dokazili o zanesljivosti objektov v treh izvodih. Ta dokumentacija mora biti izročena izvajalcu gradbenega nadzora skupaj s pisnim obvestilom izvajalca o pripravljenosti objekta za tehnični pregled.
- 9.17. Ureditev gradbišča in gradbiščne deponije ter prostora za postavitev gradbiščnih kontejnerjev je v celoti dolžnost izvajalca. Zato mora pri pristojnih organih pridobiti dovoljenje za ureditev gradbišča, kakor tudi ureditev voznega režima na javnih cestah za čas gradnje. Za ureditev gradbišča mora pridobiti soglasje vseh pristojnih komunalnih organizacij.

- 9.18. Izvajalec mora na območju gradbišča na vidnem mestu namestiti napis s podatki o naročniku, skladno s predpisi.
- 9.19. Med izvajanjem del je izvajalec dolžan redno odstraniti ves odpadni in pomožni material na gradbišču ter očistiti okolico in uporabljene transportne poti, če se bodo le-te med delom umazale oz. zasule.
- 9.20. Izvajalec mora od podizvajalcev pred betoniranjem posameznih faz oz. konstrukcij pridobiti pisno izjavo, da so upoštevane vse njihove zahteve za nemoteno delo, tako da so predvidene vse odprtine, elementi za fiksiranje in podobno.
- 9.21. Koordinator za varnost in zdravje pri delu, katerega bo imenoval naročnik, bo pred začetkom del izdelal varnostni načrt ter ga uskladil z izvajalcem. Izvajalec mora z varnostnim načrtom seznaniti vse prisotne na skupnem delovišču ter skleniti dogovor o skupnih varstvenih ukrepih na skupnem delovišču.
- 9.22. Izvajalec je dolžan naročnika obvestiti, da je objekt pripravljen za kvalitativni pregled.
- 9.23. Izvajalec se obvezuje še:
- Izvesti vsa dela v skladu s potrjeno ponudbo,
 - Prevzete storitve izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s tehničnimi predpisi, standardi in zakoni,
 - Tolmačiti naročniku, izvajalcu gradbenega nadzora ali upravnemu organu vse nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev,
 - Sodelovati z naročnikom (konzultacije z naročnikom v teku izdelave projektne dokumentacije, predstavitev in pojasnila projektnih rešitev v teku izdelave in pred dokončno predajo) in upoštevati tehnične pogoje,
 - Storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi določeni roki izpolnjeni,
 - Na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega obsega storitev, če se sporazumno ugotovi, da izvajalec prevzete storitve opravlja pomanjkljivo ali jih zahteva upravni organ,
-
- Sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
 - Varovati poslovno tajnost naročnika, kakor tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij naročnika,
 - Naročniku zagotoviti možnost sprotnega nadzora nad izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti, vključno s periodičnim poročanjem in možnostjo pridobitve poročil na zahtevo, možnost sprotnega vpogleda v vso dokumentacijo ter v samo izvajanje projekta ter v dokumentacijo o zagotavljanju kakovosti,
 - Vso projektno dokumentacijo predati naročniku v 3 tiskanih izvodih in v elektronski obliki (PDF in dwg), popise del s projektantskim predračunom pa tudi v excel obliki,

- Projektno dokumentacijo izdelati skladno z vsemi projektnimi pogoji in skladno z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in drugimi zakonskimi akti, veljavnimi na območju Republike Slovenije, in sicer tako, da ne bo ovir za pridobitev gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju ekonomsko funkcionalne izvedbe in kasnejšega vzdrževanja,
- Predlagati dopolnitve in spremembe projektne rešitve, ki bodo ekonomične, energetsko varčne in okoljevarstveno sprejemljive po najstrožjih tovrstnih merilih,
- Projektno dokumentacijo izdelati skladno z rešitvami iz projektne naloge in na osnovi idejnega projekta, z upoštevanjem moralnih avtorskih pravic izdelovalca idejnega projekta,
- Pogodbene obveznosti izvajati s strokovno usposobljenimi delavci,
- Takoj obvestiti naročnika, v kolikor bi na podlagi geološke raziskave tal ugotovil, da bi ti podatki utegnili terjati drugačno tehnično rešitev ali znatneje podražiti gradnjo, ter predlagati ustrezne rešitve,
- Izvršiti popravke projektne dokumentacije na podlagi zahtev naročnika,
- Tako naročniku kot nadzoru nad izvajanjem GOI del nuditi tolmačenje projektne dokumentacije in eventualne pomanjkljivosti, ugotovljene tekom gradnje, takoj odpraviti ter projekt uskladiti na način, ki bo zadovoljil naročnika,
- Sodelovati pri tehničnem pregledu in primopredaji.

9.24. Projektna dokumentacija, ki jo izdelata izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi samo s soglasjem naročnika. Izvajalec je dolžan spoštovati moralne avtorske pravice izdelovalca idejne zasnove.

9.25. Vsa gradiva, ki jih izvajalec preda naročniku na podlagi te pogodbe, preidejo v last naročnika, pri čemer izvajalec ohrani vse moralne avtorske pravice. Avtorske pravice se zagotavljajo v skladu z Zakonom o avtorski in sorodni pravici.

9.26. Po zaključku pogodbenega dela in izpolnitvi pogodbenih obveznosti vseh pogodbenih strank preidejo materialne avtorske pravice na naročnika, kar pomeni, da se s podpisom te pogodbe naročnik in izvajalec strinjata, da lahko naročnik digitalne in analogne podatke uporabi kot strokovno podlago za namen izdelave sprememb in dopolnitev strokovnih gradiv in prostorskih in drugih aktov naročnika.

9.27. Pri izvedbi projekta je izvajalec dolžan naročniku zagotoviti možnost sprotne nadzora nad izvajanjem projekta, vključno s periodičnim poročanjem in možnostjo pridobitve poročil na zahtevo, možnost sprotne vpogleda v vso dokumentacijo ter v samo izvajanje projekta, ter v dokumentacijo o zagotavljanju kakovosti.

9.28. Izvajalec si mora na svoje stroške zagotoviti priključke in pogoje za uporabo elektrike, vode, telekomunikacij in kanalizacije ter morebitnih drugih potrebnih energentov.

9.29. Izvajalec mora na svoje stroške zagotoviti primerno deponijo za odvoz materiala z gradbišča.

10. POGODBENI ROK

10.1. Izvajalec prične z deli skladno s točko 9.7 pogodbe in mora vsa dela izvajati v skladu z detajlnim terminskim planom, ki postane po potrditvi s strani naročnika, sestavni del te pogodbe. Če izvajalec z deli ne prične takrat, kakor to izhaja iz pogodbe, se šteje, da je odstopil od te pogodbe in sme naročnik unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

10.2. Izvajalec se zavezuje dokončati vsa pogodbenega dela skladno s terminskim planom, in sicer:

- Začetek del: takoj po podpisu pogodbe oziroma po uvedbi v delo,
- Oddaja projektov IDP: 45 dni od uvedbe v delo,
- Oddaja projektov PGD za pridobitev soglasij: 45 dni od potrditve IDP,
- Oddaja projektov PGD in vloge za izdajo gradbenega dovoljenja na pristojno UE: 14 dni od prejema vseh soglasij,
- Oddaja projektov PZI in pridobitev potrebnih soglasij k PZI: 30 dni od vložitve vloge za izdajo gradbenega dovoljenja,
- Izvedba GOI del, vključno z izdelavo PID, energetske izkaznice, zapisnikov o ugotovitvi vrednosti stanovanj in s pridobitvijo uporabnega dovoljenja ter predajo predmeta naročila naročniku: 15 mesecev od pravnomočnosti gradbenega dovoljenja.

Pogodbena dela so dokončana, ko so izdelani PID, energetska izkaznica, zapisniki o ugotovitvi vrednosti stanovanj, opravljen tehnični pregled, odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene na tehničnem pregledu, pridobljeno uporabno dovoljenje in opravljen prevzem s strani naročnika.

Kvalitativni pregled in prevzem objektov mora biti opravljen najkasneje v roku 15 dni po pridobitvi uporabnega dovoljenja. O prevzemu se sestavi primopredajni zapisnik.

Končni obračun izvajalec izdela najkasneje v 30. dneh po primopredaji objektov.

Rok za dokončanje vseh del bo določen v detajlnem terminskem planu, ki ga bo izdelal izbrani ponudnik, potrdil pa naročnik, v roku 14 dni po podpisu pogodbe in je sestavni del pogodbe.

Zimski čas in deževno obdobje ter pomanjkanje materiala se ne štejejo kot vzroki za podaljšanje rokov, ker morajo biti le-ti ocenjeni in zajeti v terminskem planu.

10.3. Pogodbeni rok se lahko podaljša le v primeru višje sile. V tem primeru mora izvajalec dostaviti naročniku pisno zahtevo za podaljšanje roka, najkasneje v roku 3 dni po nastanku okoliščin.

10.4. Objektivne okoliščine, zaradi katerih nastane morebitna potreba po podaljšanju roka, mora naročnik potrditi najkasneje v roku 8 dni potem, ko je izvajalec pisno zahteval podaljšanje roka.

10.5. Če pride do spremembe pogodbenih rokov, se morajo le-ti dogovoriti sporazumno in pisno v obliki dodatka k pogodbi. Zaradi spremembe pogodbenega roka je izvajalec dolžan v čim krajšem možnem času, najkasneje pa v roku 10 dni po podpisu dodatka, vendar ne kasneje kot v 10 dneh pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, predložiti naročniku ustrezno podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

11. JAMSTVA IN GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

11.1. Splošni garancijski rok za odpravo napak iz te pogodbe je 5 let po pridobitvi uporabnega dovoljenja, garancijski rok za odpravo napak na strehi je 5 let po prenehanju veljavnosti splošnega garancijskega roka. V ta namen mora izvajalec v roku 14 dni po podpisu končnega obračuna naročniku izročiti garancijo banke/zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku z veljavnostjo 5 let od datuma pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma datuma opravljenega prevzema objekta s strani naročnika, v višini 5% pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV, v nasprotnem primeru bo naročnik unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11.2. Najmanj 10 dni pred potekom veljavnosti splošne garancije bomo naročniku predložili garancijo za odpravo napak v garancijskem roku za obdobje 5 let v višini 5 % od pogodbene cene z upoštevanim DDV za izvedbo strehe in fasade in stroškov projektiranja v celoti, za obdobje garancijskega roka (5 let), v nasprotnem primeru ima naročnik pravico do unovčitve bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Vsa finančna zavarovanja se morajo nanašati na končni pogodbeni znesek z DDV.

11.3. Posebni garancijski roki:

Streha: 5 let po prenehanju splošnega garancijskega roka
Ostala dela, oprema in naprave: 2 leti

11.4. Za izdelke in opremo, ki imajo garancijske listine, daje izvajalec garancijo v takšnem obsegu, kot jo nudijo dobavitelji navedenih izdelkov, vendar ne manj kot dve leti, in začne veljati z dnem kvalitativnega prevzema.

11.5. V garancijski dobi je izvajalec dolžan na lastne stroške popraviti in odstraniti vse pomanjkljivosti, ki bi nastale po njegovi krivdi, zaradi slabe izdelave ali uporabe slabega materiala, ali drugih pomanjkljivosti in napak. Izvajalec mora pričeti z odpravljanjem napak v najkrajšem možnem času, v nujnih primerih pa takoj. Če objekti ali naprave, tudi po sporazumno določenem roku za odpravo napak, ne dosežejo garantirane tehnične kvalitete, ima naročnik pravico na stroške izvajalca poveriti odpravo napak tretji osebi na izvajalčev račun.

11.6. Pred iztekom posameznih garancijskih rokov iz 11.1 in 11.3. točke te pogodbe bosta naročnik in izvajalec gradbenega nadzora z izvajalcem opravili komisijski pregled objektov, s katerim se bodo zapisniško ugotovile morebitne pomanjkljivosti, nastale kot posledica nestrokovne izvedbe del. S tem in po odpravi teh napak ter izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti, bo opravljen dokončen prevzem objektov s strani naročnika.

11.7. Če se med trajanjem izvedbe te pogodbe spremeni rok za izvedbo del po tej pogodbi, kvaliteta in količina, mora izvajalec predložiti v roku 15 (petnajstih) dni od podpisa dodatka k pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

12. POGODBENA KAZEN

- 12.1. Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v rokih, določenih s to pogodbo (vmesnih rokih ali končnem roku), je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 3‰ (tri promile) od pogodbene vrednosti za vsak zamujeni koledarski dan, vključno tudi za zamudo pri odpravi napak, ugotovljenih na kvalitativnem pregledu.
- 12.2. Pogodbena kazen se lahko obračuna takoj po nastanku zamude v začasni mesečni situaciji, in sicer kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V situaciji mora biti pogodbena kazen posebej prikazana. Če izvajalec nadoknadi zamudo, se mu obračunana pogodbena kazen povrne v naslednji situaciji po doseganju terminskega plana brez obresti ali kakršnekoli revalorizacije.
- 12.3. Pogodbena kazen iz naslova zamude ne sme presegati 20% (dvajset odstotkov) pogodbene cene (z vključenim DDV).
- 12.4. Ne glede na pogodbeno kazen, ima naročnik pravico uveljaviti od izvajalca vso škodo, ki mu je bila povzročena z zamujanjem pogodbenih rokov (samo del, ki presega 20% pogodbene vrednosti), in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del. Pravico do tako nastale škode lahko naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.
- 12.5. Če pride do prekinitve del ali celo do odstopa pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali odstop od pogodbe. Pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca znaša 20% pogodbene vrednosti (z vključenim DDV). Pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe se ne obračuna, če je prišlo do odstopa pogodbe zaradi zamude in je bila obračunana pogodbena kazen zaradi zamude v maksimalnem znesku.
- 12.6. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da uveljavljanje pogodbene kazni (pogodbene kazni zaradi zamude vmesnih rokov, pogodbene kazni zaradi zamude končnega roka ali pogodbene kazni zaradi odstopa od pogodbe) ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 12.7. Naročnik ima v primeru, da je tekom izvajanja pogodbe zoper izbranega izvajalca začel stečajni postopek, pravico do odstopa od pogodbe, obračuna pogodbene kazni zaradi zamude (če je zamuda ugotovljena na dan začetka učinkovanja odstopa od pogodbe) in unovčenja garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

13. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

- 13.1. V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

13.2. Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestil Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

14. OSTALA DOLOČILA

14.1. Pogodbeni stranki bosta pri izvajanju te pogodbe zastopali naslednji pooblaščen predstavniki:

- Naročnik:

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIK NAROČNIKA	
SKRBNIK POGODBE	

- Izvajalec:

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIK IZVAJALCA	
ODGOVORNI PROJEKTANT	
ODGOVORNI VODJA DEL	

14.2. Pogodbeni stranki imata pravico zamenjati navedene predstavnike. O spremembi se morata pisno obvestiti.

14.3. Za ostala razmerja, ki niso urejena v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika, za tista pa, ki jih Obligacijski zakonik ne ureja, se upoštevajo Posebne gradbene uzance.

14.4. Morebitne spore, ki bi nastali po tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki poskušali urediti sporazumno. Če v tem ne uspeja, je za rešitev njunih sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

14.5. Sestavni del te pogodbe so:

- ponudba izvajalca št. _____
- celotna potrjena ponudbena dokumentacija z dne _____ (z vsemi njenimi prilogami, kot njenimi sestavnimi deli).

Detajlni terminski in finančni plan (točka 9.2. te pogodbe) postane sestavni del pogodbe po potrditvi le – tega s strani naročnika.

Vsi sestavni deli pogodbe se v originalu hranijo v arhivu naročnika.

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA

14.6. Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (točka 9.3 te pogodbe).

14.7. Pogodba je napisana v 4-ih enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec 2 izvoda in naročnik 2 izvoda.

Številka pogodbe:
IZVAJALEC:

Datum:

Številka pogodbe:
NAROČNIK:

Javni stanovanjski sklad
Mestne občine Ljubljana

Sašo RINK
DIREKTOR

Datum:

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE

Naročnik	Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1104 Ljubljana
Naziv naročila	Projektiranje in izgradnja montažnega lesenega stanovanjsko – poslovnega kompleksa – Polje IV

Zaradi hitrejše izvedbe postopka je zaželeno, da ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik v ponudbi predložijo potrdila iz kazenske evidence, da niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2. Kandidat in vsak njegov zakoniti zastopnik, ki ne predložijo potrdil iz kazenske evidence, morajo na tem obrazcu predložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence, na podlagi katerega bo javni partner lahko preveril, ali kandidat in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2.

Pooblastilo je potrebno podati ločeno za ponudnika in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika. Če je zakonitih zastopnikov več, se pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb ustrezno prekopira glede na število zakonitih zastopnikov.

Pooblastilo je potrebno podati ločeno za vsakega podizvajalca in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika. Če je zakonitih zastopnikov več, se pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb ustrezno kopira glede na število zakonitih zastopnikov.

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA

PRIOLOGA ŠT. 26A

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKJE EVIDENCE PRAVNIH OSEB

Projekt: Oddaja javnega naročila

Naročnik Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1104 Ljubljana

Ime posla	Projektiranje in izgradnja montažnega lesenega stanovanjsko – poslovnega kompleksa – Polje IV
Podatki o pravni osebi – kandidat	
Polno ime oz. naziv kandidata	
Sedež kandidata	
Občina sedeža kandidata	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	
Namen izdaje potrdila	Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblašča naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb Ministrstva za pravosodje. Sestavni del tega pooblastila je obrazec – Zahtevak za podatke iz kazenske evidence pravnih fizičnih oseb – katerega ponudniki izpolnijo v potrebnem številu izvodov in priložijo ponudbi.

Pooblastitelj: V/na _____, dne _____
 Ime in priimek:
 Podpis in žig:



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

DIREKTORAT ZA PRAVOSODNO UPRAVO
SEKTOR ZA IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ

Oddelek za kazensko evidenco in evidenco
pravnomočnih sodb in sklepov o prekrških

Župančičeva 3, 1000 Ljubljana

T: (01) 369 5342

F: (01) 369 5625

E: ke.mp@gov.si

www.mp.gov.si

ZADEVA: ZAHTEVEK ZA PODATKE IZ KAZENSKJE EVIDENCE PRAVNIH OSEB

Naslovni organ prosimo za posredovanje podatkov iz kazenske evidence pravnih oseb; podatki o pravni osebi so sledeči:

POLNO IME PRAVNE OSEBE: _____

SEDEŽ PRAVNE OSEBE: _____

OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE: _____

MATIČNA ŠTEVILKA PRAVNE OSEBE: _____

NAMEN IZDAJE POTRDILA: _____

DATUM:

ŽIG IN PODPIS POOBlašČENE OSEBE:

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE FIZIČNIH OSEB

Projekt: Oddaja javnega naročila

Naročnik Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1104 Ljubljana

Ime posla	Projektiranje in izgradnja montažnega lesenega stanovanjsko – poslovnega kompleksa – Polje IV		
Podatki o fizični osebi – zakonitem zastopniku			
Ime in priimek zakonitega zastopnika			
EMŠO			
Datum rojstva			
Kraj rojstva			
Občina rojstva			
Država rojstva			
Stalno/začasno bivališča	Ulica in hišna številka	Poštna številka in pošta	
Državljanstvo			
Dekliški priimek			
Namen izdaje potrdila	Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila		

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblašča naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za pravosodje. Sestavni del tega pooblastila je obrazec – Zahtevek za podatke iz kazenske evidence fizičnih oseb – katerega ponudniki izpolnijo v potrebnem številu izvodov in priložijo ponudbi.

Pooblastitelj: V/na _____, dne _____
 Ime in priimek:
 Podpis in žig:



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

DIREKTORAT ZA PRAVOSODNO UPRAVO
SEKTOR ZA IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ

Oddelek za kazensko evidenco in evidenco
pravnomočnih sodb in sklepov o prekrških

Župančičeva 3, 1000 Ljubljana

T: (01) 369 5342

F: (01) 369 5625

E: ke.mp@gov.si

www.mp.gov.si

ZADEVA: ZAHTEVEK ZA PODATKE IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB

Naslovni organ prosim za posredovanje podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb; moji osebni podatki so sledeči:

EMŠO (obvezen podatek) _____

IME IN PRIIMEK: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka) _____

(poštna številka in pošta): _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJE PREJŠNJE OSEBNO IME SE JE GLASILO: _____

NAMEN IZDAJE POTRDILA: _____

DATUM:

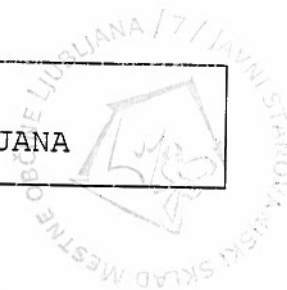
PODPIS PROSILCA:

POOBLASTILO PONUDNIKA

Ponudnik _____ naročniku, Javnemu večstanovanjskemu skladu Mestne občine Ljubljana, dovoljujemo, da sam opravi poizvedbe in pridobi podatke, ki se nanašajo na nas in glede katerih državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil vodijo uradne evidence.

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika:



PRILOGA ŠT. 27

OZNAČBA PONUDBE

POŠILJATELJ:	PREJEMNIK: Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana Zarnikova 3 1000 Ljubljana
	PREJEM PONUDBE: Datum: _____ Ura: _____ Način: osebno / po pošti (ustrezno obkrožiti)

OZNAKA PONUDBE

»Ne odpiraj: PONUDBA – »STANOVANJSKO – POSLOVNI KOMPLEKS POLJE IV – PROJEKTIRANJE IN MONTAŽNA LESENA GRADNJA«

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« ponudniki nalepijo na ovojnico/e.