

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO NAROČILA PO POSTOPKU ZBIRANJA PONUDB PO PREDHODNI OBJAVI**



NAROČNIK : **JAVNI STANOVANJSKI SKLAD
MESTNE OBČINE LJUBLJANA
Zarnikova 3, 1000 Ljubljana**

Predmet javnega naročila:

IZVEDBA PREGLEDOV PRAZNIH IN ZASEDENIH STANOVANJSKIH ENOT IN STAVB, IZDELAVA POPISOV ZA GOI DELA, IZDELAVA TEHNIČNE RISBE POSNETKA STANJA IN RISBE NOVEGA STANJA Z VRISOM OPREME IN IZRISOM IZVEDBENIH NAČRTOV ELEKTRO INŠTALACIJ (PZI), Z VEZALNO SHEMO, IZDELAVA POROČILA S PREDLOGOM SANACIJE, TER KOORDINACIJA NAD PRIPRAVO PROJEKTOV STROJNIH INŠTALACIJ IN NADZOR NAD IZVEDBO GOI DEL V STANOVANJSKIH ENOTAH IN STAVBAH, KI SO V LASTI JAVNEGA STANOVANJSKEGA SKLADA MESTNE OBČINE LJUBLJANA ALI MESTNE OBČINE LJUBLJANA

**Številka javnega naročila: JNV-0007/2013-S-POG
Ljubljana, julij 2013**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
2. RAZPISNI POGOJI IN NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE



OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

- | | |
|---|-------------------------|
| - Podatki o ponudniku | (Obrazec 1) |
| - Obrazec ponudbe | (Obrazec 2) |
| - Izjava o osnovnih pogojih oziroma sposobnosti ponudnika | (Obrazec 3) |
| - Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci | (Obrazec 4) |
| - Podatki o podizvajalcih in njihovi udeležbi | (Obrazec 5) |
| - Izjave podizvajalcev | (Obrazec 6) |
| - Soglasje podizvajalcev | (Obrazec 7) |
| - Tehnična reference ponudnika in referenčna izjava | (Obrazec 8, 9) |
| - Kadrovske reference | (Obrazec 10) |
| - Ekonomsko – finančna sposobnost | (Obrazec 11) |
| - Izjava o izročitvi garancij | (Obrazec 12) |
| - Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti | (Obrazec 13) |
| - Garancija za odpravo napak v garancijskem roku | (Obrazec 14) |
| - Osnutek pogodbe | (Obrazec 15) |
| - Pooblastila ponudnika | (Obrazec 16a, 16b, 16c) |

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA,
Zarnikova 3, Ljubljana

kot naročnik javnega naročila, katerega predmet je izvedba pregledov praznih in zasedenih stanovanjskih enot in stavb, izdelava popisov za GOI dela, izdelava tehničnih risb posnetka stanja in risbe novega stanja z vrisom opreme in izris izvedbenega načrta elektro inštalacij (PZI) z vezalno shemo, izdelava poročila s predlogom sanacije, koordinacija nad pripravo projektov strojnih inštalacij in nadzor nad izvedbo GOI del v stanovanjskih enotah in stavbah, ki so v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana ali Mestne občine Ljubljana,

ki se bo izvedlo na osnovi javnega razpisa za izbiro izvajalca po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi

v a b i

vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe za predmetno javno naročilo.

Javni stanovanjski sklad
Mestne občine Ljubljana

Sašo RINK
DIREKTOR





1. RAZPISNI POGOJI IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Vrsta postopka: postopek oddaje javnega naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi.

Rok za predložitev ponudb je do 23.7.2013 do 9.00 ure.

Naročnik vabi vse zainteresirane in usposobljene ponudnike, da skladno z razpisnimi pogoji oddajo svojo ponudbo.

Kratek opis naročila:

Predmet naročila je izvedba pregledov praznih in zasedenih stanovanjskih enot in stavb, izdelava popisov za GOI dela, izdelava tehničnih risb posnetka stanja in risbe novega stanja z vrisom opreme in izris izvedbenega načrta elektro inštalacij (PZI) z vezalno shemo, izdelava poročila s predlogom sanacije, koordinacija nad pripravo projektov strojnih inštalacij in nadzor nad izvedbo GOI del v stanovanjskih enotah in stavbah, ki so v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana ali Mestne občine Ljubljana. Stanovanja se nahajajo na območju Mestne občine Ljubljana, Vrhnike in Kranja.

V obdobju enega leta je predvidena izvedba elaboratov in izvedba GOI del v praznih 120 stanovanjskih enotah (cca 10 stanovanjskih enot na mesec). Ocenjena vrednost gradbeno obrtniških in inštalacijskih del za prenovo 120 stanovanjskih enot je 1.200.000,00 EUR (brez DDV).

Izvajalec po pregledu posamezne stanovanjske enote na podlagi predhodnega naročila naročnika izdelava elaborat z opisom ugotovljenega stanja in predlogom sanacije ter popis del, kot podlago za izbiro izvajalca prenove.

Naročnik tekoče na podlagi potrebe naroča izvedbo predmeta javnega naročila.

Način izpolnjevanja obveznosti, ki so predmet naročila:

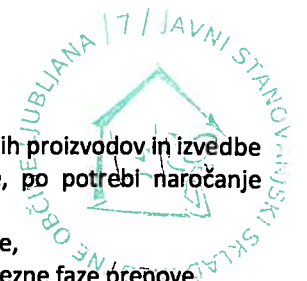
I. FAZA IZVEDBE

1. Ogled stanovanja in posnetek obstoječega stanja v tehnični risbi z vsemi dimenzijami in vrisano sanitarno opremo in mesta vseh priključkov (v elektronski obliki v Autocad-u, dwg formatu), v merilu 1:50;
2. Priprava poročila s foto materialom, opisom in predlogom sanacije ali prenove; Tehnična risba novega stanja z izboljšavo – ustrežnejša arhitekturna rešitev, v merilu 1:50 z dimenzijami in vrisano opremo, z vsemi opisi pomembnimi za razumevanje postopka izvedbe ter sheme vseh oken in vrat, ter izvedben načrt elektro inštalacij (v elektronski obliki v Autocad-u, dwg formatu); natančen popis vseh predvidenih GOI del (s cenami in predvideno oceno investicije v elektronski obliki v formatu Microsoft Office Excel);
3. Priprava razpisne tehnične dokumentacije (popis del brez cen in popis del s cenami v elektronski obliki v formatu Microsoft Office Excel);
4. Pridobitev vseh potrebnih soglasij za prenovo stanovanja;
5. Koordinacija nad pripravo projektov strojnih inštalacij, zaradi ureditve centralne kurjave v stanovanjih in koordinacija nad pripravo priključka ogrevanja

II. OBSEG IZVAJANJA STORITEV GRADBENEGA NADZORA

Storitve nadzora obsegajo vse potrebne aktivnosti pri realizaciji projekta. Izvajalec storitev nadzora je odgovoren za nadzor nad izvajanjem gradbeno obrtniških in inštalacijskih del, ki jih je potrebno izvršiti za realizacijo predmeta pogodbe.

1. Gradbeni nadzor z izpolnitvijo pogojev po 85. do 87. členu ZGO – 1 in v obsegu po 88. členu ZGO-1 in predpisih izdanih na njihovi podlagi, nad izvajanjem gradbeno, obrtniških in inštalacijskih del na objektu, kar med ostalim vključuje:



- predaja stanovanja in uvedba v posel, izdelava zapisnika o uvedbi v posel,
- sistematičen pregled in zbiranje atestov, poročil in drugih listin o skladnosti gradbenih proizvodov in izvedbe del, ki jih morajo predložiti izvajalci za opravljena dela in vgrajene materiale, po potrebi naročanje dodatnih atestov ter ukrepanje v zvezi z njim,
- nadzor nad kakovostjo izvajanja vseh del in ukrepanje v primeru nekvalitetne izvedbe,
- kontrola nad upoštevanjem uporabe predpisov, standardov in normativov za posamezne faze prenove,
- nadzor nad izpolnjevanjem rokov izgradnje oz. prenove,
- nadzor nad izvajanjem predpisov, ki zahtevajo dokazno kontrolo pri pooblašteni organizaciji in jo opravijo pooblašteni specializirani strokovnjaki,
- zastopanje naročnika pri kontrolnih raziskavah materialov, če naročnik izrazi dvom v kvaliteto materiala, za katerega je atest pridobil izvajalec,
- nadzor nad odpravljanjem ugotovljenih napak in pomanjkljivosti,
- nadzor nad izvajanjem skladnosti gradnje oz. prenove z posredovano tehnično dokumentacijo,
- izvedba kvalitetnega pregleda izvedenih del in izdelava zapisnika o kvalitetnem pregledu,
- izvedba končnega obračuna in izdelava zapisnika o končnem obračunu,
- sodelovanje pri reševanju reklamacij v času garancijske dobe,
- sodelovanje na rednih operativnih sestankih z izvajalci in naročnikom,
- količinski in vsebinski pregled računov in posredovanje potrjenih računov naročniku v izplačilo,
- zastopanje interesov naročnika pri prenovi,
- spremljanje napredovanja del ter sprotno pisno poročanje naročniku o ugotovljenih pomanjkljivostih,
- nadzor, da se prenova izvaja po popisu del in projektni dokumentaciji,
- pojasnjevanje izvajalcu vse nejasnosti v popisih del ali projektih za izvedbo,
- vodenje evidence in arhiviranje dokumentacije, ki je naročniku v času izvajanja del na vpogled in se mu ob zaključku del tudi izroči (popise del, projekti izvedenih del, pogodbe, finančna dokumentacija in elaborati),
- razna dela po nalogu naročnika.

Od izbranega izvajalca pri prenovi pričakujemo prisotnost v stanovanjih, ki se prenavljajo, najmanj enkrat tedensko. Izbrani izvajalec mora naročniku poročati o stanju prenove stanovanj.

Pogodba bo z izbranim ponudnikom sklenjena za dobo enega leta od podpisa pogodbe.

Navodila za izdelavo ponudbe:

- 1) Naročilo se izvaja v skladu z Zakonom o javnem naročanju, (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08 in 19/10, 18/11; v nadaljevanju ZJN-2).
- 2) Ponudnik mora natisniti celotno razpisno dokumentacijo, ki je priložena objavi na Portalu javnih naročil v PDF obliki in jo izpolni, podpiše ter žigosa ter razpisni dokumentaciji priloži izpolnjene zahtevane priloge oziroma zahtevana dokazila v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije.
- 3) Ponudnik mora izdelati ponudbo in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na ponudbo, v slovenskem jeziku, cene pa morajo biti izražene v eurih (brez DDV).
- 4) Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo izpolnjeno, podpisano in žigosano dokumentacijo:
 - **Podatki o ponudniku (Obrazec 1)**
 - **Ponudba (Obrazec 2)**

Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa priloženi obrazec.

Ponudba mora biti izdelana po sistemu »cena na ključ« za vsa dela, ki so predmet razpisa, in sicer skladno s to razpisno dokumentacijo. Določba "ključ v roke" pomeni, da obsega pogodbeno ceno tudi vrednost vseh nepredvidenih del in presežnih del in da je izključen vpliv manjkajočih del na pogodbeno ceno. Določba "ključ v roke" ne izključuje spremembe pogodbene cene zaradi spremenjenih okoliščin.

Vsak ponudnik predloži le eno ponudbo.



Možnost variantne ponudbe: NE

Ponudbe morajo veljati najmanj 30 dni od dneva odpiranja ponudb.

V kolikor bo rok veljavnosti krajši od zahtevanega, se ponudba izloči.

Skupna ponudba

Vsak ponudnik lahko nastopa s svojo lastno ponudbo samo enkrat, bodisi sam ali pa kot ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe, mora ponudnik priložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe mora biti razvidno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pogodba o skupnem nastopu mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi. Ne glede na to, bodo ponudniki odgovarjali naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse osnovne pogoje oziroma sposobnost ponudnika skladno s spodnjimi navodili, ekonomsko finančne pogoje in kadrovske tehnične pogoje pa kumulativno, skladno s spodnjimi navodili.

Pri skupni ponudbi je potrebno predložiti naslednjo dokumentacijo:

- POSAMIČNO – VSAK PONUDNIK:
 - podatki o ponudniku (Obrazec 1)
 - izjava o osnovnih pogojih oziroma sposobnostih ponudnika (Obrazec 3)

Vse ostale obrazce ponudniki skupne ponudbe priložijo skupaj.

Dopustne dopolnitve ponudbe

Naročnik sme od ponudnika zahtevati dopolnitev njegove ponudbe, v kolikor ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev ponudbe le v primeru, če določenih dejstev ne more sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ponudbe ustrezno ne bo dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati oz. dopolnjevati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik lahko od potencialnih ponudnikov zahteva razčlemba (analizo) cen.

Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

- **Osnovni pogoji oziroma sposobnost ponudnika (Obrazec 3)**

Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa priloženi obrazec z izjavami.

- **Dokumentacija glede podizvajalcev:**

Ponudnik priloži podpisane in žigosane:

V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora predložiti:

- izjavo ponudnika, da ne nastopa s podizvajalcem (Obrazec 4)

ali

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, veljajo naslednje zahteve:

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci (v besedilu se uporablja množinska oblika besede podizvajalec, ne glede na število podizvajalcev, in vse določbe v zvezi s podizvajalci veljajo tudi v primeru, da ponudnik nastopa samo z enim podizvajalcem), mora ponudnik v ponudbi navesti:

- podatke o podizvajalcih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), s katerimi bo nastopal,
- vsa dela, ki jih bodo izvedli podizvajalci,
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Vsi navedeni podatki so obvezna vsebina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Podizvajalci, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje iz četrtega odstavka 42. člena ZJN-2.

Ponudnik, ki bo javno naročilo izvajal s podizvajalci, mora imeti s podizvajalci sklenjene pogodbe, s katerimi uredi obveznosti in pravice, povezane s predmetom javnega naročanja. Pogodbe s podizvajalci morajo biti sklenjene ob sklenitvi pogodbe z naročnikom. Podizvajalci morajo naročniku posredovati kopije pogodb, ki so jih sklenili s ponudnikom v 5 dneh od sklenitve pogodb. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, in ali ima podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika. Če naročnik soglasja ali pooblastila nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku 5 dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec ne izpolnita te obveznosti, je naročnik dolžan Državni revizijski komisiji predlagati uvedbo postopka o prekršku.

Glede neposrednih plačil podizvajalcem velja, da se za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, in oseba, ki je povezana z izbranim ponudnikom, ki dejansko dobavlja blago oziroma izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba o izvedbi naročila, s podpisom pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Podizvajalci morajo predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Neposredna plačila podizvajalcem v skladu z ZJN – 2 so obvezna.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le – temu v 5 dneh predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le – ta zamenjan, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Ponudnik, ki bo javno naročilo izvedel s podizvajalci, mora predložiti naslednje obrazce;

- | | | |
|---|---|-------------|
| - | Podatki o podizvajalcih in njihovi udeležbi | (Obrazec 5) |
| - | Izjave podizvajalcev | (Obrazec 6) |
| - | Soglasje podizvajalcev | (Obrazec 7) |

- **Tehnično – kadrovska sposobnost ponudnika**

- tehnične reference ponudnika: (Obrazec 8)

Ponudnik mora za izpolnitev pogoja o tehnični usposobljenosti izpolniti obrazec in predložiti:

- Vsaj 1 (eno) pisno referenco s področja priprave dokumentacije in izvajanja nadzora za prenavo stanovanj, in sicer vzdrževalnih in sanacijskih del ali gradbeno, obrtniških in instalacijskih del skupno vsaj v 30 stanovanjih z izvedbeno vrednostjo GOI del za posamezno

stanovanje nad 10.000,00 EUR brez DDV (desettisoč eur), ki so bila izvedena v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo te ponudbe. Reference morajo biti potrjene s strani naročnikov – investitorjev (Referenčna izjava – Obrazec 9), za katere je ponudnik navedena dela izvajal.

in

- Vsaj 1 (eno) pisno referenco s področja priprave dokumentacije in izvajanja nadzora za prenovo stanovanja in sicer vzdrževalnih in sanacijskih del ali gradbeno, obrtniških in instalacijskih del skupno vsaj v 30 stanovanjih z izvedbeno vrednostjo GOI del za posamezno stanovanje pod 10.000,00 EUR brez DDV (desettisoč eur), ki so bila izvedena v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo te ponudbe. Reference morajo biti potrjene s strani naročnikov – investitorjev (Referenčna izjava – Obrazec 9), za katere je ponudnik navedena dela izvajal.

- Kadrovske reference:

(Obrazec 10)

Ponudnik mora predložiti podatke za odgovornega vodjo del, ki mora izpolnjevati pogoje skladno s 77. členom ZGO-1. Za odgovornega vodjo del je potrebno priložiti tudi potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu in vpis v Inženirsko Zbornico Slovenije.

- **Ekonomsko – finančna sposobnost ponudnika**

(Obrazec 11)

Ponudnik mora izkazovati pozitivno poslovanje v zadnjih šestih mesecih pred dnevom odpiranja ponudb in da ni imel v preteklih šestih mesecih dospelih nepravilnih obveznosti.

Ponudnik mora kot dokazilo predložiti:

Potrdilo poslovne banke oziroma poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprte račune, o plačilni sposobnosti za zadnjih šest mesecev pred dnevom odpiranja ponudb, iz katerih mora izhajati, da ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred dnevom odpiranja ponudb ni imel blokiranega računa (blokiran) računov, ter da ni imel v preteklih šestih mesecih pred dnevom odpiranja ponudb dospelih nepravilnih obveznosti.

- **Dokumentacija glede finančnih zavarovanj:**

Ponudnik mora predložiti podpisano, žigosano:

izjavo, da bo ob podpisu pogodbe, najkasneje pa v 14 dneh od sklenitve pogodbe, izročil naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 8.400,00 EUR, veljavno še 30 (trideset) dni po prenehanju veljavnosti pogodbe, ter da bo v roku 30 dni od prenehanja veljavnosti pogodbe, naročniku izročil garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 4.200,00 EUR, ki je veljavna za obdobje dveh let po prenehanju sklenjene pogodbe. (Obrazec 12)

- Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec 13)

Ponudnik mora v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izročiti naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 8.400,00 EUR, ki jo bo izdala banka ali zavarovalnica, ki je pristojna na območju Republike Slovenije. Izbrani ponudnik je dolžan naročniku navedeno garancijo predložiti v roku 14 dni po podpisu pogodbe. Garancija mora biti veljavna še 30 (trideset) dni po prenehanju veljavnosti pogodbe. Če se med trajanjem izvedbe del spremenijo roki za izvedbo, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oz. podaljšati njena veljavnost.

- Garancija za odpravo napak v garancijskem roku (Obrazec 14)

Ponudnik mora v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, v roku 30 dni od prenehanja veljavnosti pogodbe, naročniku izročiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 4.200,00 EUR, ki je veljavna za obdobje dveh let po prenehanju sklenjene pogodbe, ki jo bo izdala banka ali zavarovalnica, ki je pristojna na območju Republike Slovenije; Ob tem bo naročnik izvajalcu vrnil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

- **Osnutek pogodbe** (Obrazec 15)

Sestavni del te razpisne dokumentacije je osnutek pogodbe, v katerega je potrebno vpisati vse zahtevane podatke. Pogodbo mora ponudnik podpisati in žigosati.

- Pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc

(Obrazci 16a, 16b, 16c)



- 5) Naročnik sme zahtevati od ponudnikov pisna pojasnila za pregled, ovrednotenje in primerjavo ponudb in v soglasju s ponudnikom popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu ponudb.

Plačila se bodo izvajala kot je navedeno v priloženem osnutku pogodbe.

- 6) Ponudniki lahko dodatna pojasnila razpisne dokumentacije zahtevajo izključno preko Portala javnih naročil, in sicer najkasneje do vključno 17.7.2013 do 13.00 ure. Na vprašanja, ki bodo do naročnika prispela po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Naročnik bo dodatna pojasnila posredoval na portal javnih naročil.

Naročnik opozarja ponudnike, da so odgovori na vprašanja, ki bodo postavljena na zgoraj opisani način, sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek.

Način oddaje ponudb:

Ponudbo je mogoče oddati osebno ali po pošti na naslov naročnika: Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, 1000 Ljubljana, Glavna pisarna, soba št. 111, ki se nahaja v I. nadstropju Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana.

- 7) Predložitev ponudb in pogajanja o ceni:

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku **do dne 23.7.2013 do 9.00 ure**. Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom kot prepozno dostavljene.

Ponudba mora biti oddana v zaprti kuverti z oznako »**NE ODPIRAJ – PONUDBA SVETOVALNI INŽENIRING PRENOVA STANOVANJ - KPO**«.

Na kuverti mora biti naveden naslov ponudnika.

Javno odpiranje ponudb bo 23.7.2013 ob 9.30 uri v prostorih Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana, v sejni sobi št. 311 (III. nadstropje).

Odpiranje bo vodila Komisija za odpiranje ponudb.

Predstavniki ponudnikov se izkažejo naročniku s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

IZVEDBA POGAJANJ S PONUDNIKI, KATERIH PONUDBA JE POPOLNA

Pogajanja bodo izvedena dne 23.7.2013 ob 10.30 uri v sejni sobi naročnika.

Naročnik bo po odprtju prispelih ponudb ugotovil popolnost ponudb in nato z vsemi ponudniki, katerih ponudbe bodo ocenjene kot popolne, skladno z načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti izvedel pogajanja o ponudbeni ceni.

Vsak ponudnik ima pravico kadarkoli odstopiti od pogajanj in v tem primeru se kot njegova ponudbena cena upošteva tista ponudbena cena, katero je ponudnik ponudil nazadnje. Pogajanja bodo potekala v enem krogu. O pogajanjih se bo vodil zapisnik, ki ga bodo podpisali vsi udeleženci pogajanj in katerim bo tudi vročen. S tem bodo pogajanja zaključena in veljavne bodo ponudbene cene, ki jih bodo udeleženci pogajanj ponudili na pogajanjih oziroma tiste ponudbene cene, ki jih bodo ponudniki ponudili v svoji predloženi ponudbi (če se kateri od ponudnikov ne bo udeležil pogajanj).

- 8) Naročnik bo kot merilo upošteval »**EKONOMSKO NAJUGODENJŠO PONUDBO**«.

Ponudbene cene bo naročnik vrednotil tako, da bo:

- ponudbena cena za izdelavo elaborata predstavlja 60 %
- ponudbena cena oziroma % izvajanja nadzora glede na ocenjeno vrednost GOI del za prenavo (cca 1.200.000,00 EUR (brez DDV) predstavlja 40 %.

Pri vrednotenju ponudbene cene za izdelavo elaborata se izračuna količnik med najnižjo ponudbeno ceno pravilne ponudbe in obravnavano ponudbeno ceno, ki se pomnoži s številom 40.

Pri vrednotenju ponudbene cene oziroma % izvajanja nadzora glede na ocenjeno vrednost GOI del za prenavo (cca 1.200.000,00 EUR) se izračuna količnik med najnižjo ponudbeno ceno pravilne ponudbe in obravnavano ponudbeno ceno, ki se pomnoži s številom 40.

Najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po vrednotenju doseže največje število točk.

- 9) Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu pogodbe v roku 8 dni od poziva naročnika k podpisu pogodbe. V primeru, da izbrani ponudnik v tem roku ne pristopi k podpisu pogodbe, se šteje, da je od pogodbe odstopil. Prav tako se šteje, da je ponudnik odstopil od pogodbe v kolikor v roku 14 dni po podpisu pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo del.
- 10) V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe.
- 11) V primeru ustavitve postopka oddaje javnega naročila ponudnik ali izvajalec ne smeta izvajati postopkov, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.
- 12) V postopku izvedbe javnega razpisa je zagotovljeno pravno varstvo v okviru določil Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS št. 43/2011).

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vložijo najkasneje v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo prijav. Vlagatelj vložijo zahtevek za revizijo pri naročniku, s kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, Sektor za javno-zasebno partnerstvo in sistem javnega naročanja. Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 750,00 EUR.

OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE



Obrazec 1

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika:

Zakoniti zastopnik:

Identifikacijska številka za DDV:

Matična številka:

Naslov:

Elektronski naslov:

TRR:

Številka telefona:

Številka faksa:

Kontaktna oseba:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe (predmetnega naročila):

Vsi zakoniti zastopniki ponudnika:

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika:



Ponudnik:

PONUDBA ŠT. _____

Izjavljamo, da smo proučili vse zahteve iz povabila k oddaji ponudbe ter smo pripravljene izvesti javno naročilo »Izvedba pregledov praznih in zasedenih stanovanjskih enot in stavb, izdelava popisov za GOI dela, izdelava tehničnih risb posnetka stanja in risbe novega stanja z vrisom opreme in izris izvedbenega načrta elektro inštalacij (PZI) z vezalno shemo, izdelava poročila s predlogom sanacije, koordinacija nad pripravo projektov strojnih inštalacij in nadzor nad izvedbo GOI del v stanovanjskih enotah in stavbah, ki so v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana ali Mestne občine Ljubljana«

1. Ponudbeni znesek za izdelavo elaborata (brez DDV)

_____ EUR

DDV 22 % znaša _____ EUR

Ponudbeni znesek (z DDV) _____ EUR

(z besedo: _____ EUR____/100),

2. Ponudbeni znesek oziroma % za izvajanje nadzora glede na ocenjeno vrednost GOI del (1.200.000,00 EUR brez DDV)

_____ % predstavlja _____ EUR brez DDV)

DDV 22 % znaša _____ EUR

Ponudbeni znesek (z DDV) _____ EUR

(z besedo: _____ EUR____/100),

Opcija naše ponudbe je 30 dni od dneva odpiranja ponudb.

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika:



Ponudnik:

I Z J A V A
o osnovnih pogojih oziroma sposobnosti ponudnika

Predmet javnega naročila: Izvedba pregledov praznih in zasedenih stanovanjskih enot in stavb, izdelava popisov za GOI dela, izdelava tehničnih risb posnetka stanja in risbe novega stanja z vrisom opreme in izris izvedbenega načrta elektro inštalacij (PZI) z vezalno shemo, izdelava poročila s predlogom sanacije, koordinacija nad pripravo projektov strojnih inštalacij in nadzor nad izvedbo GOI del v stanovanjskih enotah in stavbah, ki so v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana ali Mestne občine Ljubljana

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

- da v celoti sprejemamo vsa določila in pogoje te razpisne dokumentacije;
- da smo usposobljeni, da nam je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali realizacijo navedenih del, da smo seznanjeni z razpisnimi zahtevami ter da so nam razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del;
- da imamo proste kapacitete za izvedbo razpisanih del v predvidenem času izvajanja;
- da smo dali resnične podatke in verodostojne kopije vseh dokumentov;
- da izpolnjujemo pogoje iz 1. odstavka 42. člena ZJN (ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki);
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77a. člena ZJN;
- da imamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več;
- da nismo v postopku prisilne poravnave ali da ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- da nismo v stečajnem postopku ali da ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja, da ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o predlogu še ni odločilo, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovne dejavnosti in da nismo v kateremkoli podobnem položaju;
- da imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v smislu 6. odstavka 44. člena ZJN;
- da se v primeru izbora zavezujemo najkasneje v roku 7 dni po prejemu poziva na podpis pogodbe s strani naročnika skleniti pogodbo z naročnikom v vsebini, ki izhaja iz vzorca v tej razpisni dokumentaciji;
- da bomo v primeru zamenjave v ponudbi navedenega podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, v roku 5 dni od spremembe naročniku predložili izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, da bomo predložili pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu ter da bomo predložili soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu;
- da bomo s podpisom pogodbe pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem;
- da nam v zadnjih 12 (dvanajstih) mesecih ni bilo prekinjeno pogodbeno razmerje zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti;
- da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, v roku 14 (štirinajst) dni po sklenitvi pogodbe naročniku predložili bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 8.400,00 EUR z veljavnostjo še 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe;
- da smo registrirani na podlagi vpisa v Sodni register pod vložno številko _____, oziroma na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES,



izpostava _____, številka _____ ter da imamo vsa potrebna dovoljenja za opravljanje vseh dejavnosti, ki so predmet tega razpisa. Opomba: ustrezno izpolnite!
- da bomo na poziv naročnika v roku 8 dni od prejema poziva posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter podatke o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika:



Obrazec 4

Ponudnik:

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za izvajanje pregledov praznih in zasedenih stanovanjskih enot in stavb, izdelavo popisov za GOI dela, izdelavo tehničnih risb posnetka stanja in risbe novega stanja z vrisom opreme in izris izvedbenega načrta elektro inštalacij (PZI) z vezalno shemo, izdelavo poročila s predlogom sanacije, koordinacijo nad pripravo projektov strojnih inštalacij in nadzor nad izvedbo GOI del v stanovanjskih enotah in stavbah, ki so v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana ali Mestne občine Ljubljana, izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem/i.

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika:



PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA:

NASLOV:

KONTAKTNA OSEBA:

TELEFON IN FAKS

ELEKTRONSKI NASLOV:

ID za DDV oz. DAVČNA ŠTEVILKA
PODIZVAJALCA:

MATIČNA ŠTEVILKA:

ŠT. TRR Z NAVEDBO BANKE:

ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec:

Znesek (brez DDV) _____ EUR

DDV 22 % znaša _____ EUR

Znesek (z DDV) _____ EUR

Delež del, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe v odstotku: _____ %

Opomba: V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira!

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za izvajanje pregledov praznih in zasedenih stanovanjskih enot in stavb, izdelavo popisov za GOI dela, izdelavo tehničnih risb posnetka stanja in risbe novega stanja z vrisom opreme in izris izvedbenega načrta elektro inštalacij (PZI) z vezalno shemo, izdelavo poročila s predlogom sanacije, koordinacijo nad pripravo projektov strojnih inštalacij in nadzor nad izvedbo GOI del v stanovanjskih enotah in stavbah, ki so v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana ali Mestne občine Ljubljana, pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:

- da nismo v stečajnem postopku in da nismo v postopku prisilne poravnave;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77a. člena ZJN ;
- da imamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več;
- da izpolnjujemo pogoje iz 1. odstavka 42. člena ZJN (podizvajalec in njegovi zakoniti zastopniki);
- da v celoti sprejemamo vsa določila in pogoje te razpisne dokumentacije;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da smo usposobljeni, da nam je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali realizacijo navedenih del, da smo seznanjeni z razpisnimi zahtevami ter da so nam razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe, ki se nanaša na podizvajalca;

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem.

Datum, kraj:

Žig in podpis podizvajalca:

**SOGLASJE PODIZVAJALCA:**

Podizvajalec _____

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila za izvajanje pregledov praznih in zasedenih stanovanjskih enot in stavb, izdelavo popisov za GOI dela, izdelavo tehničnih risb posnetka stanja in risbe novega stanja z vrisom opreme in izris izvedbenega načrta elektro inštalacij (PZI) z vezalno shemo, izdelavo poročila s predlogom sanacije, koordinacijo nad pripravo projektov strojnih inštalacij in nadzor nad izvedbo GOI del v stanovanjskih enotah in stavbah, ki so v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana ali Mestne občine Ljubljana, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil izvajalec in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil izvajalec.

Datum, kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika podizvajalca:

Opomba:

Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec izpolniti.

Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.

Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

**TEHNIČNE REFERENCE PONUDNIKA**

Ponudnik mora priložiti vsaj 1 (eno) pisno referenco s področja priprave dokumentacije za prenovo stanovanj in izvajanja nadzora za stanovanja, in sicer vzdrževalnih in sanacijskih del ali gradbeno, obrtniških in instalacijskih del skupno vsaj v 30 stanovanjih z izvedbeno vrednostjo GOI del za posamezno stanovanje **nad 10.000,00 EUR** brez DDV (desettisoč eur), ki so bila izvedena v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo te ponudbe. Reference morajo biti potrjene s strani naročnikov – investitorjev (Referenčna izjava – Obrazec 9), za katere je ponudnik navedena dela izvajal.

Ime Investitorja/naročnika	Lokacija/lokacije objekta/ov	Št. nadzorovan ih stanovanj	Investicijska vrednost v EUR (brez DDV) za posamezno stanovanje	Leto izvajanja nadzora

Ponudnik mora priložiti vsaj 1 (eno) pisno referenco s področja priprave dokumentacije za prenovo stanovanj in izvajanja nadzora za stanovanja, in sicer vzdrževalnih in sanacijskih del ali gradbeno, obrtniških in instalacijskih del skupno vsaj v 30 stanovanjih z izvedbeno vrednostjo GOI del za posamezno stanovanje **pod 10.000,00 EUR** brez DDV (desettisoč eur), ki so bila izvedena v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo te ponudbe. Reference morajo biti potrjene s strani naročnikov – investitorjev (Referenčna izjava – Obrazec 9), za katere je ponudnik navedena dela izvajal.

Ime Investitorja/naročnika	Lokacija/lokacije objekta/ov	Št. nadzorovan ih stanovanj	Investicijska vrednost v EUR (brez DDV) za posamezno stanovanje	Leto izvajanja nadzora

PRILOGE : pisna referenca na priloženem obrazcu, potrjena s strani investitorja.

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika:



Obrazec 9

Za potrebe oddaje javnega naročila za izvajanje pregledov praznih in zasedenih stanovanjskih enot in stavb, izdelavo popisov za GOI dela, izdelavo tehničnih risb posnetka stanja in risbe novega stanja z vrisom opreme in izris izvedbenega načrta elektro inštalacij (PZI) z vezalno shemo, izdelavo poročila s predlogom sanacije, koordinacijo nad pripravo projektov strojnih inštalacij in nadzor nad izvedbo GOI del v stanovanjskih enotah in stavbah, ki so v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana ali Mestne občine Ljubljana, dajemo:

REFERENČNO IZJAVO

(investitor)

kot investitor potrjujemo, da je ponudnik

(ponudnik)

Pripravljaj dokumentacijo in izvajaj nadzor nad investicijsko vzdrževalnimi deli ali gradbeno, obrtniško in instalacijskimi deli (ustrezno označi) na stanovanjih, ki se nahajajo v naslednjih stavbah:

lokacija in naziv objekta : _____

število nadzorovanih stanovanj: _____

vrednost investicijsko vzdrževalnih / GOI del: _____

Vrsta izvedenih GOI del: _____

leto izvedene obnove : _____

kontaktna oseba, ki potrjuje referenčno izjavo in telefon : _____

Ponudnik je vse pogodbene obveznosti izvedel kvalitetno, strokovno in v pogodbenih rokih.

Datum, kraj:

Žig in podpis investitorja - naročnika:

(obrazec se fotokopira glede na potrebno število referenc)



Obrazec 10

KADROVSKE REFERENCE

Ime in priimek	Delovno mesto	Skupna delovna doba	Delovna doba na sedanjem delovnem mestu	Strokovna izobrazba
	Odgovorni vodja del			

Odgovorni vodja del mora imeti izobrazbo in delovne izkušnje, kot ju predpisuje Zakon o graditvi objektov za odgovorne vodje del. Za navedeno osebo je potrebno priložiti tudi potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu in vpisu v Inženirsko Zbornico Slovenije.

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika:



Obrazec 11

EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Ponudnik mora izkazovati pozitivno poslovanje v zadnjih šestih mesecih pred dnevom odpiranja ponudb in da ni imel v preteklih šestih mesecih dospelih neporavnanih obveznosti.

Ponudnik mora kot dokazilo predložiti:

Potrdilo poslovne banke oziroma poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprte račune, o plačilni sposobnosti za zadnjih šest mesecev pred dnevom odpiranja ponudb, iz katerih mora izhajati, da ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred dnevom odpiranja ponudb ni imel blokiranega računa (blokiranih) računov, ter da ni imel v preteklih šestih mesecih pred dnevom odpiranja ponudb dospelih neporavnanih obveznosti.

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika:



Obrazec 12

IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJ

Izjavljamo, da bomo ob podpisu pogodbe, najkasneje pa v 14 dneh od sklenitve pogodbe, izročili naročniku garancijo za dobro izvedbo del v višini 8.400,00 EUR, veljavno še 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, v roku 30 dni od prenehanja veljavnosti pogodbe, naročniku izročili garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 4.200,00 EUR, ki je veljavna za obdobje dveh let po prenehanju sklenjene pogodbe.

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika:

**GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naziv banke _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec (naročnik javnega naročila): _____

Garancija št. _____

V skladu s pogodbo: _____

_____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjeno med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) _____ in _____ (naziv izvajalca)

_____, je izvajalec obvezan opraviti posel: _____

v skupni ocenjeni vrednosti _____ EUR (z besedo _____), v roku _____ (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca plačali do 8.400,00 EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do _____. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka
(žig in podpis)

**GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Naziv banke/zavarovalnice:

Kraj in datum: _____

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št. _____

V skladu s pogodbo _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) in izvajalcem _____ (naziv ponudnika) za _____ (predmet pogodbe) v skupni ocenjeni vrednosti _____ EUR, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zaveujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek 4.200,00 EUR, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do _____. Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/zavarovalnica
(žig in podpis)



Obrazec 15

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, Ljubljana, ki ga zastopa direktor Sašo RINK
Matična številka: 1719572
Identifikacijska številka za DDV: SI41717031
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, ki ga zastopa

Direktor _____

Matična številka: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

POGODBO

za izvajanje pregledov praznih in zasedenih stanovanjskih enot in stavb, izdelavo popisov za GOI dela, izdelavo tehničnih risb posnetka stanja in risbe novega stanja z vrisom opreme in izris izvedbenega načrta elektro inštalacij (PZI) z vezalno shemo, izdelavo poročila s predlogom sanacije, koordinacijo nad pripravo projektov strojnih inštalacij in nadzor nad izvedbo GOI del v stanovanjskih enotah in stavbah, ki so v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana ali Mestne občine Ljubljana

Uvodne ugotovitve

1. člen

Naročnik naroča izvajanje pregledov praznih in zasedenih stanovanjskih enot in stavb, izdelavo popisov za GOI dela, izdelavo tehničnih risb posnetka stanja in risbe novega stanja z vrisom opreme in izris izvedbenega načrta elektro inštalacij (PZI) z vezalno shemo, izdelavo poročila s predlogom sanacije, koordinacijo nad pripravo projektov strojnih inštalacij in nadzor nad izvedbo GOI del v stanovanjskih enotah in stavbah, ki so v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana ali Mestne občine Ljubljana je Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, Ljubljana, ki po pogodbi upravlja s stanovanji, ki so v lasti Mestne občine Ljubljana oziroma je sam lastnik stanovanj na območju Mestne občine Ljubljana, Vrhniko in Kranja.

2. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec izbran za izvajanje pregledov praznih in zasedenih stanovanjskih enot in stavb, izdelavo popisov za GOI dela, izdelavo tehničnih risb posnetka stanja in risbe novega stanja z vrisom opreme in izris izvedbenega načrta elektro inštalacij (PZI) z vezalno shemo, izdelavo poročila s predlogom sanacije, koordinacijo nad pripravo projektov strojnih inštalacij in nadzor nad izvedbo GOI del v stanovanjskih enotah in stavbah, ki so v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana ali Mestne občine Ljubljana, na podlagi javnega razpisa po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi, in sicer za obseg del, definiranim v 3. členu te pogodbe.

Javni razpis je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko: _____.

Pogodba je sklenjena v skladu s ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____ in celotno ponudbeno dokumentacijo z dne _____, potrjeno s strani izbranega izvajalca, ter ceno iz pogajanj z dne _____. Ponudba in ponudbena dokumentacija ponudnika sta sestavni del pogodbe, ki se nahajajo pri naročniku.

Predmet pogodbe

3. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzema v izvedbo preglede stanovanjskih enot in stavb, izdelavo poročil s predlogom sanacije in nadzor nad izvedbo GOI del v najemniških stanovanjih, ki so v lasti Mestne občine Ljubljana in Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana.



Pogodbena dela, ki izhajajo iz predmeta te pogodbe, obsegajo:

I. FAZA IZVEDBE –ELABORAT

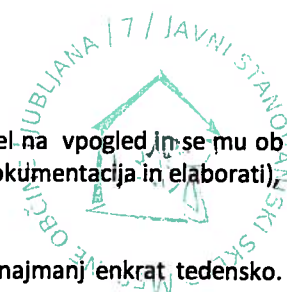
1. Oglad stanovanja in posnetek obstoječega stanja v tehnični risbi z vsemi dimenzijami in vrisano sanitarno opremo in mesta vseh priključkov (v elektronski obliki v Autocad-u, dwg formatu), v merilu 1:50;
2. Priprava poročila s foto materialom, opisom in predlogom sanacije ali prenove; Tehnična risba novega stanja z izboljšavo – ustrenejša arhitekturna rešitev, v merilu 1:50 z dimenzijami in vrisano opremo, z vsemi opisi pomembnimi za razumevanje postopka izvedbe ter sheme vseh oken in vrat, ter izvedben načrt elektro inštalacij (v elektronski obliki v Autocad-u, dwg formatu); natančen popis vseh predvidenih GOI del (s cenami in predvideno oceno investicije v elektronski obliki v formatu Microsoft Office Excel);
3. Priprava razpisne tehnične dokumentacije (popis del brez cen in popis s cenami v elektronski obliki v formatu Microsoft Office Excel);
4. Pridobitev vseh potrebnih soglasij za prenavo stanovanja;
5. Koordinacija nad pripravo projektov strojnih inštalacij, zaradi ureditve centralne kurjave v stanovanjih in koordinacija nad pripravo priključka ogrevanja

II. OBSEG IZVAJANJA STORITEV GRADBENEGA NADZORA

Storitve nadzora obsegajo vse potrebne aktivnosti pri realizaciji projekta. Izvajalec storitev nadzora je odgovoren za nadzor nad izvajanjem gradbeno obrtniških in inštalacijskih del, ki jih je potrebno izvršiti za realizacijo predmeta pogodbe.

1. **1. Gradbeni nadzor z izpolnitvijo pogojev po 85. do 87. členu ZGO – 1 in v obsegu po 88. členu ZGO-1 in predpisih izdanih na njihovi podlagi, nad izvajanjem gradbeno, obrtniških in inštalacijskih del na objektu, kar med ostalim vključuje:**
 - predaja stanovanja in uvedba v posel, izdelava zapisnika o uvedbi v posel,
 - sistematičen pregled in zbiranje atestov, poročil in drugih listin o skladnosti gradbenih proizvodov in izvedbe del, ki jih morajo predložiti izvajalci za opravljena dela in vgrajene materiale, po potrebi naročanje dodatnih atestov ter ukrepanje v zvezi z njim,
 - nadzor nad kakovostjo izvajanja vseh del in ukrepanje v primeru nekvalitetne izvedbe,
 - kontrola nad upoštevanjem uporabe predpisov, standardov in normativov za posamezne faze prenove,
 - nadzor nad izpolnjevanjem rokov izgradnje oz. prenove,
 - nadzor nad izvajanjem predpisov, ki zahtevajo dokazno kontrolo pri pooblašeni organizaciji in jo opravijo pooblašeni specializirani strokovnjaki,
 - zastopanje naročnika pri kontrolnih raziskavah materialov, če naročnik izrazi dvom v kvaliteto materiala, za katerega je atest pridobil izvajalec,
 - nadzor nad odpravljanjem ugotovljenih napak in pomanjkljivosti,
 - nadzor nad izvajanjem skladnosti gradnje oz. prenove z posredovano tehnično dokumentacijo,
 - izvedba kvalitetnega pregleda izvedenih del in izdelava zapisnika o kvalitetnem pregledu,
 - izvedba končnega obračuna in izdelava zapisnika o končnem obračunu,
 - sodelovanje pri reševanju reklamacij v času garancijske dobe,
 - sodelovanje na rednih operativnih sestankih z izvajalci in naročnikom,
 - količinski in vsebinski pregled računov in posredovanje potrjenih računov naročniku v izplačilo,
 - zastopanje interesov naročnika pri prenavi,
 - spremljanje napredovanja del ter sprotno pisno poročanje naročniku o ugotovljenih pomanjkljivostih,
 - nadzor, da se prenova izvaja po popisu del in projektni dokumentaciji,

- pojasnjevanje izvajalcu vse nejasnosti v popisih del ali projektih za izvedbo,
- vodenje evidence in arhiviranje dokumentacije, ki je naročniku v času izvajanja del na vpogled in se mu ob zaključku del tudi izroči (popise del, projekti izvedenih del, pogodbe, finančna dokumentacija in elaborati),
- razna dela po nalogu naročnika.



Od izbranega izvajalca naročnik pričakuje prisotnost v stanovanjih, ki se prenavljajo, najmanj enkrat tedensko. Izbrani izvajalec mora naročniku poročati o stanju prenove stanovanj.

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbeno dela izvedel v skladu s ponudbo št. _____ z dne _____, v skladu s to pogodbo ter skladno z Zakonom o graditvi objektov, Posebnimi gradbenimi uzancami, Obligacijskim zakonom in Pravilnikom o vsebini in načinu vodenja dnevnika o izvajanju del ter o načinu označitve gradbišča in običaji dobrega gospodarja.

Pogodbeno dela iz prvega odstavka tega člena obsegajo vsa dela, potrebna za izvedbo pregledov stanovanjskih enot in stavb, izdelavo poročil s predlogom sanacije in nadzor nad izvedbo GOI del v najemniških stanovanjih v Ljubljani, kakor izhajajo iz popisa del.

Pogodba je sklenjena v skladu s klavzulo "cena na ključ", ki pomeni, da dogovorjena cena vsebuje vrednost vseh nepredvidenih in presežnih del, izključen pa je vpliv manjkajočih del.

Pogodbeno cena

4. člen

Cena za dela iz 2. člena te pogodbe znaša za vsak posamičen primer, za katerega se izdelava posamezen elaborat ter izvede nadzor nad izvedbo GOI del _____ % od orientacijske vrednosti izvedenih gradbeno obrtniških in instalacijskih del, te pogodbe in znaša _____ €.

DDV 22 % znaša _____ €.

Pogodbeno cena z DDV _____ €.

Cena za izdelavo elaborata (brez DDV) znaša _____ EUR

DDV 22 % znaša _____ EUR

Pogodbeno cena z DDV _____ EUR

V pogodbeni ceni niso zajeti stroški za pridobivanje soglasij, dovoljenj, izdelavo posebnih projektov i.p.d.

Naročnik naroča storitev v celoti kot davčni zavezanec, identificiran za namene DDV, in je plačnik DDV po 76. a členu ZDDV-1.

5. člen

Izvajalec po pregledu posamezne stanovanjske enote na podlagi predhodnega naročila naročnika izdelava elaborat z opisom ugotovljenega stanja in predlogom sanacije ter popis del, kot podlago za izbiro izvajalca prenove.

Način plačila pogodbenih del

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ves čas izpolnjevanja pogodbenih obveznosti vodil evidenco dejanske realizacije opravljenih del.

Izvajalec bo po potrditvi opravljenih del izstavljal račune posebej za izvedene elaborate in posebej za nadzor nad izvedbo del.

Računi morajo prav tako biti razdeljeni na lastništvo stanovanj oz. stanovanjskih objektov in sicer v lasti Javnega stanovanjskega sklada MOL oziroma Mestne občine Ljubljana.

Pri izstavitvi računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 5. (petega) v mesecu za pretekli mesec posredovati račune.

Naročnik je dolžan račun pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in ga potrditi oz. zavrni. Če naročnik v roku 15 (petnajst) dni ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Rok plačila računa je 30. dan in prične teči naslednji dan po prejemu računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnevom, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene račune izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številkaodprt pri

Podizvajalci

7. člen

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

_____, matična številka _____
davčna številka/identifikacijska številka za DDV _____
transakcijski račun _____, bo izvedel

Vrednost teh del znaša _____ EUR. Podizvajalec bo dela izvajal v stanovanjih, ki so v lasti JSS MOL in MOL, in se nahajajo na območju Ljubljane, Vrhnike in Kranja.

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svojem računu obvezno priložiti račune podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v 5. (petih) dneh po spremembi pisno obvestiti naročnika in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Spremembe in dopolnitve dogovorjenih del

8. člen

Izvajalec se zavezuje prevzeta dela izvršiti skladno s ponudbeno dokumentacijo. Spremembe in odstopanja od načina izvedbe in obsega del so dopustne le po pisnem nalogu ali s soglasjem naročnika.



Pogodbeni rok

9. člen

Rok za izvedbo:

- posameznega elaborata bo izvajalec izvedel v roku 14 koledarskih dni od naročila naročnika,

Rok za izvedbo nadzor nad izvedbo GOI del v najemniških stanovanjih je skladen z rokom za izvedbo del, ki bo izhajal iz pogodb, katere bo naročnik sklepal s posameznimi izvajalci za izvedbo prenov posameznih stanovanj.

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem pogodbenih del po podpisu pogodbe.

Izvajalec se obvezuje storiti vse, kar sodi v obseg prevzetih obveznosti, da bi bila gradbeno obrtniška in instalacijska dela, kjer se bodo izvajale prenove stanovanj, izvedena skladno s popisom del ali projektom izvedenih del.

Če izvajalec po uvedbi v delo ne prične z deli in za to nima opravičljivih razlogov, se šteje, da je odstopil od te pogodbe.

Naročnik ima pravico uveljavljati od izvajalca vso dokazljivo škodo, ki mu je bila povzročena z zamujanjem pogodbenega roka in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Pogodbena kazen

10. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti v rokih, določenih s to pogodbo in ne upošteva rokov, ki jih imajo za izpolnitev svojih obveznosti v pogodbah določeni izvajalci, s katerimi bo naročnik sklepal pogodbe za izvedbo prenov posameznih stanovanj je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10,00 EUR za vsak zamujeni koledarski dan.

Če naročnik po končani izvedbi del in v času veljavnosti garancije ugotovi nekvalitetno izvedena vsa dela, katera mora po pogodbi izvesti izvajalec, se od izvajalca terja strošek novega elaborata in strošek nadzora nad izvedbo del.

Naročnik ima, ne glede na pogodbeno kazen, pravico uveljavljati od izvajalca vso dokazljivo škodo, ki mu je bila povzročena z zamujanjem pogodbenega roka in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da uveljavljanje pogodbene kazni (vmesne pogodbene kazni zaradi zamude, končne pogodbene kazni zaradi zamude ali pogodbene kazni zaradi neizpolnitve pogodbe) ne izključujejo unovčitve garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Obveznosti pogodbenih strank

11. člen

Naročnik se s to pogodbo obvezuje:

- da bo sodeloval z izvajalcem, z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- da bo izvajalca tekoče obveščal o vseh spremembah in novonastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev,
- da bo predal ključe posameznega stanovanja za izdelavo elaborata,
- da ga bo seznanil z vsemi podatki o stanovanju oz. stanovanjskemu objektu,
- da bo storitve iz te pogodbe plačeval skladno z določilom 6. člena te pogodbe.

Naročnik ima pravico in dolžnost ustaviti dela, če jih izvajalec opravlja v nasprotju s to pogodbo, če ne upošteva veljavnih predpisov.

12. člen

Izvajalec se s to pogodbo obvezuje, da bo:

- da bo dela, prevzeta s to pogodbo, opravil strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi ter uzancami in zakoni,
- da bo dela, prevzeta s to pogodbo, izvršil v korist naročnika,
- da bo poskrbel za uvedbo v posel za posameznega izvajalca prenove posameznega stanovanja in opravljal nadzor nad delom posameznega izvajalca prenove posameznega stanovanja ter skrbel za pravočasno izpolnitev obveznosti s strani posameznega izvajalca posameznega stanovanja,
- da bo skrbno ugotavljal vsa dejstva v okviru sprejetih nalog, zlasti tista, ki vplivajo na naročnikove obveznosti in interese, oz. iz katerih nastajajo za naročnika kakršnekoli posledice,
- da bo naročnika sproti obveščal o vseh spremembah in novonastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvajanje pogodbenih del,
- da bo naročniku poročal o stanju prenov stanovanj, oz. o poteku izvajanja gradbeno obrtniških in instalacijskih del,
- da bo sodeloval z gradbenim izvajalcem;
- da bo arhiviral dokumentacijo in vodil evidenco, ki bo na vpogled naročniku in mu bo ob zaključku del tudi izročena,
- da bo varoval poslovno tajnost naročnika in tajnost vseh tehničnih podlog in ostalih informacij.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

13. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti izvajalcu v roku 14 dni od podpisa te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in sicer višini 8.400,00 EUR naročila, ki jo bo izdala pristojna banka/zavarovalnica.

Naročnik bo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti. Garancija mora biti veljavna še 30 (trideset) dni po prenehanju veljavnosti pogodbe. Če se med trajanjem izvedbe del spremenijo roki za izvedbo, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oz. podaljšati njena veljavnost.

Garancija za odpravo napak v garancijskem roku

14. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku garancijo za odpravo napak v roku 30 dni od prenehanja veljavnosti pogodbe v višini 4.200,00 EUR pogodbenih del, ki je veljavna za obdobje dveh let po prenehanju sklenjene pogodbe; Ob tem bo naročnik izvajalcu vrnil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti Izvajalec odgovarja za kvaliteto izvršenih del, v času trajanja garancijskega roka, ki traja 2 (dve) leti po primopredaji pogodbeno izvedenih del.

Pooblaščen predstavniki strank

15. člen

Predstavnik izvajalca je _____

Odgovorni vodja del izvajalca po tej pogodbi je _____
Odgovorni nadzornik _____

Pooblaščen predstavniki naročnika po tej pogodbi je: Nadja Pfeifer.
Pravni skrbnik te pogodbe na strani naročnika je Karmen Pintar Oblak.

Pogodbeni stranki imata pravico zamenjati zgoraj navedene pooblaščen predstavnike. O spremembi pooblaščenih predstavnikov se morata pisno obvestiti.

Protikorupcijska klavzula

16. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Končne določbe

17. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da za vse kar ni posebej dogovorjeno v tej pogodbi, veljajo določila Zakona o graditvi objektov in Obligacijskega zakonika, za vprašanja, ki jih Obligacijski zakonik ne ureja, pa se upoštevajo Posebne gradbene uzance.

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvajanju pogodbenih del upošteval tudi vse zakonske in druge predpise s področja varstva pri delu.

18. člen

Vse spore v zvezi z opravljanjem del po tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki poskušali rešiti sporazumno. Če pogodbeni stranki spora ne bosta uspeli rešiti sporazumno, je za rešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

19. člen

Pogodba začne veljati po podpisu obeh pogodbenih strank in izročitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih del s strani ponudnika. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki dogovorili s pisnimi dodatki k tej pogodbi.

20. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak veljavnost izvirnika. Pogodbeni stranki prejmeta vsaka po dva (2) izvode te pogodbe.

Datum: _____

Številka: _____

IZVAJALEC:

Datum: _____

Številka: _____

NAROČNIK:

Javni stanovanjski sklad
Mestne občine Ljubljana

Sašo RINK
DIREKTOR



POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE

Naročnik	Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1104 Ljubljana
Naziv naročila	Izvajanje pregledov praznih in zasedenih stanovanjskih enot in stavb, izdelavo popisov za GOI dela, izdelavo tehničnih risb posnetka stanja in risbe novega stanja z vrisom opreme in izris izvedbenega načrta elektro inštalacij (PZI) z vezalno shemo, izdelavo poročila s predlogom sanacije, koordinacijo nad pripravo projektov strojnih inštalacij in nadzor nad izvedbo GOI del v stanovanjskih enotah in stavbah, ki so v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana ali Mestne občine Ljubljana

Zaradi hitrejšje izvedbe postopka je zaželeno, da ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik v ponudbi predložijo potrdila iz kazenske evidence, da niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2C. Kandidat in vsak njegov zakoniti zastopnik, ki ne predložijo potrdil iz kazenske evidence, morajo na tem obrazcu predložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence, na podlagi katerega bo javni partner lahko preveril, ali kandidat in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2C (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/2011).

Pooblastilo je potrebno podati ločeno za ponudnika in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika. Če je zakonitih zastopnikov več, se pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb ustrezno prekopira glede na število zakonitih zastopnikov.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB



Projekt: Oddaja javnega naročila	
Naročnik	Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1104 Ljubljana
Ime posla	Izvajanje pregledov praznih in zasedenih stanovanjskih enot in stavb, izdelavo popisov za GOI dela, izdelavo tehničnih risb posnetka stanja in risbe novega stanja z vrisom opreme in izris izvedbenega načrta elektro inštalacij (PZI) z vezalno shemo, izdelavo poročila s predlogom sanacije, koordinacijo nad pripravo projektov strojnih inštalacij in nadzor nad izvedbo GOI del v stanovanjskih enotah in stavbah, ki so v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana ali Mestne občine Ljubljana
Podatki o pravni osebi – kandidat	
Polno ime oz. naziv kandidata	
Sedež kandidata	
Občina sedeža kandidata	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	
Namen izdaje potrdila	Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblaščen naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb Ministrstva za pravosodje.

Pooblastitelj:

V/na _____, dne _____

Ime in priimek:

Podpis in žig:



Obrazec 16b

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB

Projekt: Oddaja javnega naročila				
Naročnik	Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1104 Ljubljana			
Ime posla	Izvajanje pregledov praznih in zasedenih stanovanjskih enot in stavb, izdelavo popisov za GOI dela, izdelavo tehničnih risb posnetka stanja in risbe novega stanja z vrisom opreme in izris izvedbenega načrta elektro inštalacij (PZI) z vezalno shemo, izdelavo poročila s predlogom sanacije, koordinacijo nad pripravo projektov strojnih inštalacij in nadzor nad izvedbo GOI del v stanovanjskih enotah in stavbah, ki so v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana ali Mestne občine Ljubljana			
Podatki o fizični osebi – zakonitem zastopniku				
Ime in priimek zakonitega zastopnika				
EMŠO				
Datum rojstva				
Kraj rojstva				
Občina rojstva				
Država rojstva				
Stalno/začasno bivališča	Ulica in hišna številka		Poštna številka in pošta	
Državljanstvo				
Dekliški priimek				
Namen izdaje potrdila	Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila			

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblašča naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za pravosodje.

Pooblastitelj:

V/na _____, dne _____

Ime in priimek:

Podpis in žig:



Obrazec 16c

POOBLASTILO PONUDNIKA

Ponudnik _____ naročniku, Javnemu stanovanjskemu skladu Mestne občine Ljubljana, dovoljujemo, da sam opravi poizvedbe in pridobi podatke, ki se nanašajo na nas in glede katerih državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil vodijo uradne evidence.

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika:
