



Mestna občina  
Ljubljana  
Mestna uprava

Služba za  
javna naročila

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si

Številka: 430-972/2012-2  
Oznaka: JN 7560-12-210088  
Datum: - 4 -02- 2013

### POVABILO K ODDAJI PONUDBE

*Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, Ljubljana*

v a b i

*gospodarske subjekte, da oddajo svoje ponudbe za javno naročilo*

**»Strokovni nadzor GOI dela in notranjo opremo za izgradnjo prizidka in rekonstrukcije OŠ Vide Pregarc«.**

Pripravila:  
Ana Gazvoda



Tadeja Möderndorfer  
Vodja službe

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

JN 7560-12-210088

1

## 1 INFORMACIJE O NAROČILU IN NAVODILA PONUDNIKOM

### 1.1. NAROČNIK IN PONUDNIK

<b>NAROČNIK</b>	Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana
<b>KONTAKTNI PODATKI</b>	Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana Ana Gazvoda; tel. Številka 01 306 44 01; elektronski naslov <a href="mailto:ana.gazvoda@ljubljana.si">ana.gazvoda@ljubljana.si</a>
<b>PONUDBNIK</b>	<p>Na javni razpis se lahko prijavij pravna in/ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.</p> <p>V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (priloga 2) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.</p>

### 1.2 PRAVNA PODLAGA

<b>VRSTA POSTOPKA</b>	Postopek zbiranja ponudb po prehodni objavi skladno s 30. členom ZJN -2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10, 18/11 in 43/12, Odl.US: U-I-211/11-26, 90/12; v nadaljevanju: ZJN-2)
-----------------------	--

### 1.3. UPRAVNE INFORMACIJE

<b>ROK ZA DODATNA POJASNILA</b>	Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahtevajte preko Portala javnih naročil RS - do vključno <b>14.2. 2013.</b>
<b>ROK ZA PREJEM PONUDBE IN NASLOV</b>	<p>Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do <b>18.2. 2013 do 9.00</b> ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, Ljubljana, tajništvo,soba 215. Naročnik določa za prevzemnika ponudb Viktorijo Strajnar.</p> <p>Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka oddaje ponudb.</p> <p>Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.</p>
<b>ROK ZA JAVNO ODPIRANJE PONUDB IN NASLOV</b>	Javno odpiranje ponudb se prične <b>18.2. 2013</b> ob <b>10.00</b> uri v prostorih Mestne občine Ljubljana, Službe za javna naročila Dalmatinova 1, Ljubljana, soba 223/II.

	<p>Odpiranje bo vodila strokovna komisija.</p> <p>Predstavniki gospodarskih subjektov, ki želijo sodelovati pri odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblašteni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.</p> <p>O odpiranju ponudb se piše zapisnik.</p> <p>Pri javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.</p>
<b>JEZIK IN VALUTA</b>	Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v evrih.
<b>MINIMALNI ČASOVNI OKVIR, V KATEREM MORA PONUDNIK ZAGOTAVLJATI VELJAVNOST PONUDBE</b>	<b>120 dni.</b> V primeru, da v roku veljavnosti ponudbe, pogodba še ni podpisana, lahko naročnik zahteva od ponudnika, da podaljša rok veljavnosti ponudbe, kar se mora zahtevati pisno.

#### 1.4. DOPOLNILNE INFORMACIJE

<b>PRIPRAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE</b>	<p>Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.</p> <p>Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.</p> <p>Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.</p>
<b>OPREMA PONUDBE</b>	<p>Gospodarski subjekt mora zapreti ponudbeno dokumentacijo v ovojnico. Vsi dokumenti, ki jo sestavljajo morajo biti povezani tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti, zamenjati ali naknadno vložiti brez vidne poškodbe listov oz. pečata.</p> <p>Na ovojnici mora biti zapisano »<b>NE ODPIRAJ PONUDBA JN 7560-12-210088</b>« in naziv ponudnika. Ponudnik lahko uporabi tudi priložen obrazec »<b>OZNAČBA PONUDBE</b>« v prilogi F, razpisne dokumentacije, ki ga nalepi na ovojnico.</p> <p><b>Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.</b></p>
<b>UMIK PONUDBE</b>	Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano » <b>NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 7560-12-210088</b> – z oznako <b>UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV</b> «, glede na to ali gre za umik,

	<p>spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.</p> <p>V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN-2.</p> <p>Gospodarski subjekti lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki prispe pred pretekom roka za oddajo ponudb. V tem primeru bo prvotna ponudba neodprta vrnjena gospodarskemu subjektu.</p>
<b>ODPRAVA FORMALNE NEPOPOLNOSTI PONUDBE</b>	V primeru formalne nepopolnosti ponudbe bo naročnik- pooblaščenec postopal v skladu z 78. členom ZJN-2.
<b>RAČUNSKÉ NAPAKE</b>	Naročnik sme, izključno ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

### 1.5. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

<b>PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB</b>	<p>Pri pregledu ponudb se presojujejo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.</p> <p>Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.</p> <p>Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.</p> <p>Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.</p> <p>Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.</p>
--------------------------------------	--

### 1.6. POGAJANJA

<b>POGAJANJA</b>	<p>Postopek s pogajanjami po predhodni objavi predvideva izvedbo pogajanj. Predmet pogajanj bo ponudbena cena. Da se ponudnik lahko udeleži pogajanj mora izpolnjevati vse zahtevane pogoje. Na pogajanjih se bo vodil zapisnik, ki bo vročen vsem ponudnikom, ki so se udeležili pogajanj.</p> <p>O poteku pogajanj bodo ponudniki obveščeni pisno.</p> <p>Predstavniki ponudnika, ki bo sodeloval na pogajanjih, mora imeti <u>pisno pooblastilo</u>.</p>
------------------	---

## 1.7. MERILA ZA ODDAJO

<b>MERILA ZA ODDAJO</b>	<p>Merilo je najnižja cena.</p> <p>Ponudnik bo vrednost storitve nadzor nad izvajanjem del in notranjo opremo oblikoval v odstotku (%) od ocenjene vrednosti del, ki je 4.400.000,00 EUR brez DDV.</p>
-------------------------	--

## 1.8. PREVERITEV PONUDBE

<b>PREVERITEV PONUDBE</b>	<p>Naročnik bo preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi navedel neresnične in zavajajoče podatke oz. dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka. O tem bo obvestil tudi ministrstvo pristojno za finance, ki vodi evidenco o ponudnikih z negativnimi referencami.</p>
---------------------------	--

## 1.9. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

<b>USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA</b>	<p>Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.</p>
--	--

## 2.0. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

<b>ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA</b>	<p>Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb ter izvedenih pogajanjih najkasneje v roku 45 dni sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi, katero obrazloži in navede ugotovitve in razloge zanjo.</p>
------------------------------------	---

## 2.1. NAČIN VLOŽITVE REVIZIJSKEGA ZAHTEVKA

<b>NAČIN VLOŽITVE REVIZIJSKEGA ZAHTEVKA</b>	<p>Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.</p> <p>V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.</p> <p>Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku v postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za</p>
---	--



	<p>revizijo vplačati takso v višini 750,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 13145-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).</p> <p>Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vložiti se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.</p>
--	---

## 2.2. DODATNO JAVNO NAROČILO

<b>DODATNO JAVNO NAROČILO</b>	<p>Za morebitno dodatno delo si naročnik pridržuje pravico, da ga odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave (6. odstavek 29. člena ZJN-2)</p> <p>Z izvajalcem se sklene aneks k osnovni pogodbi.</p>
-------------------------------	---

## 2.3. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

<b>PRILOGA A</b>	Vzorčna pogodba
<b>PRILOGA B</b>	Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe
<b>PRILOGA C</b>	Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
<b>PRILOGA D</b>	Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku
<b>PRILOGA E</b>	Označba ponudbe

## 2.4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce v vrstnem redu kot so navedeni:

ŠT. PRILOGE	IME PRILOGE	NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV
<b>PRILOGA 1</b>	<b>Prijava</b>	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
<b>PRILOGA 2</b>	<b>Ponudba</b>	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah.
<b>PRILOGA 3</b>	<b>Izjava</b>	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
<b>PRILOGA 4</b>	<b>Izjava za pravne osebe</b>	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa

		vsak partner v skupni ponudbi. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
<b>PRILOGA 5</b>	<b>Izjava zakonitega zastopnika – fizična oseba</b>	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
<b>PRILOGA 6 IN 6/1</b>	<b>Referenčna tabela</b>	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana priporočila.
<b>PRILOGA 7</b>	<b>Seznam kadrov, ki bodo dela vodili</b>	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
<b>PRILOGA 8</b>	<b>Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov</b>	Ponudnik priloži zahtevana priporočila.
<b>PRILOGA 9 ALI 9A</b>	<b>Bonitetna potrdila</b>	<p>Ponudnik mora priložiti BON obrazec: S.BON 1/P za pravne osebe (gospodarske družbe) ali S.BON 1/SP za samostojne podjetnike.</p> <p>BON obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.</p> <p>Ponudnik, ki ima sedež v državi, katere pristojni organi ali institucije ne izdajajo tega dokumenta, lahko predloži drug ustrezen dokument, iz katerega bo razvidna njegova bonitetna ocena oziroma posledično izpolnjevanje tega pogoja.</p>
<b>PRILOGA 10</b>	<b>Časovni plan in finančni plan izvajanja storitev</b>	Ponudnik mora priložiti časovni plan del za izvedbo storitve in finančni plan del.
<b>PRILOGA 11</b>	<b>Priloge za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce</b>	<p>V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 2) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obrazec Udeležba podizvajalcev,</li> <li>- obrazec Podatki o podizvajalcu,</li> <li>- sporazum o medsebojnem sodelovanju,</li> <li>- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev in</li> <li>- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem.</li> </ul> <p>Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),</li> <li>- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),</li> <li>- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,</li> <li>- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).</li> </ul> <p>V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v</p>

		<p>skladu z ZJN-2 obvezna.</p> <p>Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-2 kopijo te pogodbe posredovati naročniku. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-2.</p>
<b>PRILOGA 12</b>	<b>Skupna ponudba</b>	<p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.</p> <p>Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 13.</p> <p>Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, neglede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.</p>

## 2 PREDMET JAVNEGA RAZPISA

<b>OPIS</b>	<b>STROKOVNI NADZOR GOI DELA IN NOTRANJO OPREMO ZA IZGRADNJO PRIZIDKA IN REKONSTRUKCIJE OŠ VIDE PREGARC</b>
<b>VRSTA NAROČILA IN MESTO STORITVE</b>	<b>Storitve , Območje Mestne občine Ljubljana</b>
<b>RAZDELITEV NA SKLOPE</b>	<b>NE</b>
<b>VARIANTNE PONUDBE</b>	<b>NE</b>



<b>KOLIČINA IN OBSEG NAROČILA</b>	<p>Količina in obseg naročila sta razvidna iz priložene pogodbe</p> <p>Število predvidenih ur strokovnega nadzora znaša 624 ur v obdobju dveh let (104 tedne x 6 ur)</p> <p>Vrednost projektantskega predračuna za GOI dela in opremo znaša 4.400.000,00 EUR brez DDV.</p>
<b>TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA ALI ROK ZA ZAKLJUČEK</b>	<p>Ponudnik bo vse razpisane storitve izvedel najkasneje do pridobitve uporabnega dovoljenja. Rok izvedbe je najkasneje do 31.5. 2015.</p>
<b>PONUDBENA CENA IN NAČIN PLAČILA</b>	<p>Cene v ponudbi mora biti izražene EUR.</p> <p>Davek na dodano vrednost (DDV 20%) in morebitni popust morata biti prikazana posebej.</p> <p>Cene za enoto so fiksne vse čas izvedbe.</p> <p>Naročnika bosta račun plačala 30 dni od dneva prejema računa.</p>
<b>PROJEKTNA DOKUMENTACIJA</b>	<p>Za predmetno javno naročilo je izdelana projektna dokumentacija PGD in PZI št. 09472-00, oktober 2012, ki jo je izdelalo podjetje Savaprojekt, d.d., Cesta Krških žrtev 59, 8270 Krško,</p> <p>Projektna dokumentacija je na voljo za vpogled na spletni strani <a href="http://www.ljubljana.si">http://www.ljubljana.si</a>. Ogled lokacije je možen skladno z dogovorom z g. Mirom Oberstarjem, vsak dan, po predhodni najavi na tel. št. 01 306 4673 ali po e-mailu: <a href="mailto:miro.oberstar@ljubljanasi.si">miro.oberstar@ljubljanasi.si</a>.</p>

### 3 PRAVNE, EKONOMSKE, FINANČNE IN TEHNIČNE INFORMACIJE

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik - pooblaščenec bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku - pooblaščenecu ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik - pooblaščenec njegovo ponudbo izločil.

Kot to določata trinajsti in štirinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika- pooblaščenca, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Ponudnik mora za izpolnjevanje pogojev izpolnjevati vse pogoje, ki so opredeljeni v nadaljevanju:

A.) OSNOVNA SPOSOBNOST KANDIDATA				
	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
1	<p>Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri Ministrstvu za pravosodje.</p>	<p>Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom</p> <p>Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom</p>	<p>(priloga 4)</p> <p>(priloga 5)</p>	<p>Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s podizvajalci. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>
2	<p>Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.</p> <p>Ponudnik ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.</p> <p>Ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali ponudnik ni opustil poslovne dejavnosti ali ni v kateremkoli podobnem položaju.</p>	<p>Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo</p>	<p>(priloga 3)</p>	<p>Ponudnik izpolnjuje pogoj sam in s podizvajalci. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</p>
3	<p>Ponudnik nima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali v skladu s predpisi države naročnika zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispekov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eur ali več.</p>	<p>Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo</p>	<p>(priloga 3)</p>	<p>Ponudnik izpolnjuje pogoj sam in s podizvajalci. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</p>

<b>B.) SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI</b>				
	<b>POGOJ</b>	<b>DOKAZILO</b>	<b>PRILOGA</b>	<b>IZPOLNJEVANJE POGOJA</b>
4	<b>Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet naročila.</b>	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	<b>(priloga 3)</b>	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam in s podizvajalci. V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak izmed partnerjev s skupni ponudbi.
5	<b>Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop ek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem</b>	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	<b>(priloga 3)</b>	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam in s podizvajalci. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
6	<b>Ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil</b>	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	<b>(priloga 3)</b>	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam in s podizvajalci. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
7	<b>Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2) v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil</b>	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	<b>(priloga 3)</b>	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam in s podizvajalci. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
8	<b>Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2, 81. člena ZJNVETPS oz. 73. člena ZJNPOV.</b>	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	<b>(priloga 3)</b>	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.

C.) EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST				
	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
9	<p><b>Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</b></p> <p>Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu.</p> <p>V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, (opcijsko- v primeru, ko zahtevamo določeno bonitetno oceno: skladen s pravili in metodologijo BASEL II), iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</p>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON 1/P;</li> <li>- za samostojne podjetnike BON 1/SP</li> </ul>	<b>(priloga 9 ali 9a)</b>	<p>Ponudnik mora izpolnjevati pogoj sam. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</p>
10	<p><b>Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja</b></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, izpisek stanja odprtih obveznosti do dobaviteljev na dan oddaje ponudbe, potrdilo poslovne banke ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja</p>	<p>Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo</p>	<b>(priloga 3)</b>	<p>Ponudnik mora izpolnjevati pogoj sam. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</p>

D.) TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST				
	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
11	<p><b>Ponudnik je v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel vsaj dva istovrstna posla (kot je predmet tega naročila) v vrednosti najmanj 60.000,00 EUR z DDV za posamezen posel</b></p> <p>Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila (praviloma sklopi del iz rekapitulacije popisa del), ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>	Referenčna tabela	(priloga 6 in 6/1)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi ali s podizvajalci.
12	<b>Ponudnik mora zagotoviti, da bo spoštoval vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem odpadkov (varstvo okolja)</b>	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 3)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj.
13	<p><b>Ponudnik mora imenovati nadzornika in njegovega namestnika, ki morata izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov in se lahko izkažeta z vsaj eno reference istovrstnega posla. Vsak izmed zahtevanih kadrov mora predložiti:</b></p> <p>- dokazilo o pridobljeni izobrazbi;</p> <p>- o opravljenem strokovnem izpitu pri pristojni poklicni zbornici in</p> <p>- o vpisu v imenik pri tej zbornici)</p>	Tabela kadrov, ki bodo dela vodili in referenčna tabela za te kadre	(priloga 7 in 7/1)	Ponudnik lahko izpolnjuje pogoj sam ali skupaj s podizvajalci ali pa s partnerji v skupni ponudbi.
14	<b>Ponudnik mora predložiti</b>	Časovni in finančni načrt	(priloga	V primeru skupne



<b>časovni načrt izvedbe storitev in finančni načrt. Ponudnik bo vsa razpisana dela za predmetno javno naročilo izvedel v roku 104 tedne od uvedbe v delo.</b>	gradnje izdelal ponudnik.	<b>9)</b>	ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.
--	---------------------------	-----------	--

**E.) FINANČNA ZAVAROVANJA**

<p align="center"><b>16</b></p>	<p><b>Finančna zavarovanja, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje svojih obveznosti v postopku javnega naročila</b></p> <p>Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnikov, naročnikoma predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja.</p> <p>Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja, morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije.</p> <p>Bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje lahko ne bistveno odstopa od vzorca (za bistvena odstopanja štejejo: dodatni pogoji za izplačilo, krajši roki, kot jih določi naročnik, nižji znesek zavarovanja, kot ga določi naročnik- pooblaščenec ali spremenjena krajevna pristojnost za reševanje sporov med upravičencem in banko oziroma zavarovalnico. Ostale določbe štejejo za ne bistvene).</p> <p>Če ponudnik predloži garancijo tuje banke bo naročnik-pooblaščenec obvezno preveril boniteto tuje banke pri Banki Slovenije. Garancija tuje banke mora imeti bonitetno oceno vsaj »A«. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.</p>	<p><b>Bančno garancijo za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo.</b></p> <p>Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikoma bo le-ta unovčil bančno garancijo.</p> <p>Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti predložena v višini <b>5.000,00 EUR</b>, z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe.</p> <p>Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z bančno garancijo.</p> <p>Bančna garancija za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.</p>	<p align="center"><b>(vzorec – priloga B)</b></p>	<p>Pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj.</p> <p><b>Ponudnik jo priloži skupaj s ponudbo!</b></p>
<p align="center"><b>17</b></p>	<p><b>Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C)</b></p> <p>Izbrani izvajalec je dolžan najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku-pooblaščenecu bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od vrednosti pogodbe.</p> <p>Naročnik- pooblaščenec jo unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo.</p> <p>Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še 60 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti.</p>	<p><b>Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C)</b></p> <p>Izbrani izvajalec je dolžan najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku-pooblaščenecu bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od vrednosti pogodbe.</p> <p>Naročnik- pooblaščenec jo unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo.</p> <p>Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še 60 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti.</p>	<p align="center"><b>(vzorec – priloga C)</b></p>	<p>Pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj.</p> <p><b>Ponudnik predloži garancijo v 10 dneh od podpisa pogodbe.</b></p>

## **PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Vzorčna pogodba (**PRILOGA A**)
- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (**PRILOGA B**)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (**PRILOGA C**)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku (**PRILOGA D**)
- Označba ponudbe (**PRILOGA E**)

## PRILOGA A

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković  
matična številka: 5874025000  
identifikacijska številka za DDV: SI67593321  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ....., ....., ki ga zastopa .....(navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)  
matična številka: .....  
identifikacijska številka za DDV: .....  
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

### POGODBO

#### **O IZVEDBI STORITEV SVETOVANJA IN NADZORA NAD GRADBENO OBRтниŠKIMI IN INŠTALACIJSKIMI DELI TER NOTRANJO OPREMO ZA PROJEKT »Osnovna šola Vide Pregarc – protipotresna sanacija objekta z dozidavo manjkajočih prostorov«**

#### **Uvodne določbe**

##### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana predvidena rekonstrukcija OŠ Vide Pregarc - protipotresna sanacija objekta z dozidavo manjkajočih prostorov, vodena pod NRP št. 165- rebalans 2012-II;
- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka zbiranja ponudb po predhodni objavi skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12 – odl. US in 90/12);
- da ima naročnik predvidena sredstva v Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2013 in Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2014, na proračunski postavki 091299, podkonto 4208 01, NRP 7560-10-0165.

#### **Predmet pogodbe**

##### 2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzame izvedbo storitev svetovanja in nadzora nad gradbeno obrtniškimi in inštalacijskimi deli ter dobavo, vgradnjo in montažo notranje opreme za projekt "OŠ Vide Pregarc- protipotresna sanacija objekta z dozidavo manjkajočih prostorov".

#### **Obseg pogodbenih storitev**

##### 3. člen

Pogodbene storitve obsegajo: svetovanje in nadzor nad izvajanjem gradbeno obrtniških in inštalacijskih del ter dobavo, vgradnjo in montažo notranje opreme, sodelovanje pri tehničnem pregledu in pridobitvi uporabnega dovoljenja.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbene storitve v skladu s ponudbo številka .....z dne ..... in na osnovi naslednjih dokumentov:

- gradbene pogodbe št. .... z dne .....,
- gradbenega dovoljenja št. 351-1218/2012-10 z dne 24.9.2012, ki ga je izdala .....
- projektne dokumentacije PGD in PZI št.09472-00 oktober 2012, ki jo je izdelalo podjetje SAVAPROJEKT d.d., Cesta krških žrtev 59, 8270 Krško.

Pogodbene storitve, ki so predmet te pogodbe, obsegajo:

A. Svetovanje pri izvedbi gradbeno obrtniških in instalacijskih del :

- pregled projektne dokumentacije;
- usklajevanje izvedbe pogodbenih del s pristojnimi službami in drugimi pristojnimi organizacijami v fazi pripravljajalnih del;
- sodelovanje pri pripravi terminskega plana aktivnosti za izvedbo projekta;
- organizacija in sodelovanje na sestankih med izvajalcem, projektantom in naročnikom;
- obveščanje naročnika o sklicanih sestankih ter zastopanje njegovih interesov na sestankih;
- pripravo zapisnikov o opravljenih koordinacijah ter seznanjanje naročnika z njimi;
- predlaganje ukrepov za preprečevanje tveganj, odpravo pomanjkljivosti in uskladitev odstopanj s ciljem preprečevanja tveganj za naročnika;
- izdelavo posebnih poročil na zahtevo naročnika;
- organiziranje in sodelovanje na sestankih med naročnikom in izdelovalci projekta PZI;
- pregled skladnosti projekta PZI s projektom PGD in o tem pravočasno podati naročniku zaključno poročilo, ki mora vsebovati tudi strokovno mnenje izvajalca (pred izvajanjem del);
- organizacija in sodelovanje na sestankih med naročnikom in izdelovalci morebitnih sprememb projektne dokumentacije v času gradnje;
- po potrebi zagotovitev poročil o kakovosti vgrajenih materialov;
- preveritev ocene stroškov za posamezne storitve ali dela oziroma za eventualna dodatna dela;
- priprava ustreznih rešitev, da se lahko poleg izvajalca, ki izvaja gradbena dela in nad katerim se izvaja gradbeni nadzor po tej pogodbi, vključijo tudi drugi izvajalci;
- po dokončanju del spremljanje izdelave projekta PID;
- priprava dokumentacije za predajo objektov in naprav drugim upravljavcem;
- vsa potrebna strokovno svetovalna opravila, ki so v neposredni zvezi s popolnim dokončanjem pogodbenih del (funkcioniranjem objekta).

B. Nadzor nad gradbeno obrtniški in inštalacijski deli:

- nadzor izvajalca gradbeno obrtniških in inštalacijskih del pri uvedbi v posel in vodenju vse potrebne dokumentacije ob začetku gradbeno obrtniških in inštalacijskih del in med samo gradnjo;
- nadzor nad kvaliteto in količino izvajanja gradbeno obrtniških in inštalacijskih del v skladu s ponudbeno dokumentacijo in sklenjeno pogodbo med naročnikom in izvajalcem gradbeno obrtniških del;
- nadzor nad izvajalcem gradbeno obrtniških del, da izvaja gradnjo po potrjeni projektne dokumentaciji – PGD in PZI ter tehničnih normativih, predpisih in standardih, ki veljajo za gradbeno obrtniška in inštalacijska dela;
- nadzor izvajalca pri vgrajevanju gradbenih proizvodov, napeljav, naprav katerih kvaliteta mora biti dokumentirana z atesti in certifikati kvalitete;
- nadzor izvajalca pri vgrajevanju opreme, katere kvaliteta mora biti dokumentirana z atesti ali certifikati kvalitete;
- pregledovanje in potrjevanje dnevnika o izvajanju del na podlagi opravljenih del posameznih izvajalcev, preverjanje podatkov in podpisovanje gradbenega dnevnika ter knjige obračunskih izmer, izjav in dokazil o zmogljivosti objekta po zakonu o graditvi objektov;
- pregledovanje in potrjevanje situacij ter posredovanje le-teh naročniku v izplačilo;
- izvajanje finančnega nadzora glede na sklenjene pogodbe za izvajanje investicije: opravljanje količinskih in vsebinskih pregledov mesečnih situacij in računov na osnovi pogodbenih predračunov ter posredovanje potrjenih situacij in računov naročniku v izplačilo;
- spremljanje napredovanja del ter poročanje naročniku;

- pojasnjevanje izvajalcu gradbeno obrtniških del o vseh nejasnostih v zvezi s projektno dokumentacijo, če to ne sodi v projektantski nadzor;
- organiziranje in izdelava predloga končnega obračuna med naročnikom in izvajalcem gradbeno obrtniških in instalacijskih del;
- sistematičen pregled in zbiranje atestov, poročil in drugih listin o skladnosti, ki jih morajo predložiti izvajalci del za opravljena dela in vgrajene materiale, po potrebi naročanje dodatnih atestov ter ukrepanje v zvezi s tem;
- vodenje evidence in arhiviranje dokumentacije, ki je naročniku v času izvajanja del na vpogled in se mu ob zaključku del tudi izroči (gradbeni dnevnik, projekti izvedenih del, finančna dokumentacija).

C. Tehnični pregled in uporabno dovoljenje:

- prijavo in organiziranje priprave vseh potrebnih podatkov in dokumentov za izvedbo tehničnega pregleda (objekta);
- pregled in preverjanje potrebnih dokumentov atestov, certifikatov za opremo, vgrajene izdelke in materiale, dokazila o pregledih in meritvah;
- udeležbo na tehničnem pregledu in tolmačenje poteka gradbeno obrtniških in inštalacijskih del komisiji;
- nadzor nad odpravo pomanjkljivosti, ugotovljenih pri tehničnem pregledu;
- organiziranje in vodenje kakovostnega in količinskega pregleda in prevzema ter izvedba obračuna izvedenih gradbeno obrtniških in inštalacijskih del objekta (primopredaja);
- nadzor nad odpravo pomanjkljivosti kvalitetnega pregleda gradbenih del;
- pregled in potrditev projekta izvedenih del;
- spremljanje investicije (objekta) v garancijskem roku, organizacija odprave pomanjkljivosti, nadzor nad odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku, ugotavljanje škode in sestava terjatev do škodnih zavezancev.

D. Nadzor nad dobavo, vgradnjo in montažo notranje opreme.

**Cena pogodbenih storitev**

4. člen

Cena pogodbenih storitev, ki so predmet te pogodbe, je določena na osnovi izvajalčevega ponudbenega predračuna številka ..... z dne ..... in znaša:

DDV 20% ..... EUR brez DDV  
 ..... EUR

tako, da znaša skupaj ..... EUR

(z besedo: ..... evrov ..... /100).

Cena pogodbenih storitev je fiksna do dokončanja vseh pogodbenih del..

V pogodbeni ceni so upoštevani vsi stroški, davki in prispevki ter druge obveznosti izvajalca, ki so potrebni za popolno dokončanje pogodbenih del, ki so predmet te pogodbe.



## Podizvajalci

### 5. člen

*Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal s skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)*

Izvajalec bo pogodbene storitve izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:  
..... (naziv), ..... (polni naslov), matična številka.  
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV .....,  
transakcijski račun ....., bo izvedel ..... (navesti vsako vrsto in količino storitev,  
ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh storitev znaša ..... EUR. Podizvajalec bo storitve izvedel  
..... (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ...../ v roku ..... dni od .....

*(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)*

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je le-ta bil zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnikov izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo storitve. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo.

## Način plačila pogodbenih storitev

### 6. člen

Opravljene storitve po tej pogodbi bo izvajalec obračunal mesečno v sorazmernem deležu z dejansko opravljenimi deli, za katera izvaja svetovanje in nadzor po tej pogodbi.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Izvajalec izstavlja račune za svetovanje in strokovni nadzor, mesečno za pretekli mesec, sorazmerno glede na dinamiko plačila izvajalcu del, za katera izvaja svetovanje in nadzor po tej pogodbi.

**Pri izstavitvi računa se mora sklicevati na finančno številko pogodbe 7560-12-210088, sicer se račun lahko zavrne.**

## 7. člen

Izvajalec je dolžan do vsakega 20. dne v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev račun, ki bo vseboval izvršene obračunane storitve. Zadnji račun izstavi izvajalec po pridobitvi uporabnega dovoljenja za dela, za katera izvajalec izvaja svetovanje in nadzor po tej pogodbi.

Izvajalec mora pošiljati račune za opravljeno delo naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, za Službo za razvojne projekte in investicije, Ljubljana.

Naročnik je dolžan račun s specifikacijo opravljenih storitev pregledati v roku 15 dni od dneva prejema in jo potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 dni računa ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Plačilni rok je 30. (trideseti) dan po prejemu računa.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

V kolikor naročnik zamudi s plačilom nespornega zneska računa, lahko izvajalec zaračuna zakonite zamudne obresti.

Naročnik bo storitve plačeval na transakcijski račun izvajalca št. .... pri .....

**Na računu mora biti navedena finančna številka pogodbe 7560-12-210088, sicer se račun lahko zavrne.**

*VARIANTA (Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci.)*

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 20. v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev račun, ki bo vseboval izvršene obračunane storitve. Zadnji račun izstavi izvajalec po pridobitvi uporabnega dovoljenja za dela, nad katerimi izvajalec po tej pogodbi izvaja strokovni nadzor.

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni po prejemu računov, ki jih izstavijo podizvajalci za opravljene storitve, račun pregledati in potrditi oziroma v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenega računa podizvajalca mora izvajalec utemeljiti.

Potrjene račune podizvajalcev mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim računom do 20. dne v mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu.

Izvajalec mora pošiljati račune za opravljeno delo naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, za Službo za razvojne projekte in investicije, Ljubljana. **Na računu mora biti navedena finančna številka pogodbe 7560-12-210088, sicer se račun lahko zavrne.**

Naročnik je dolžan račune izvajalca in podizvajalcev pregledati v roku 15 dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 dni po prejemu računov niti ne potrdi niti jih ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so računi potrjeni.

Plačilni rok je 30. (trideseti) dan po prejemu računa.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene račune izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka .....odprt pri .....

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri .....,
- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri .....

## **Roki za izvedbo pogodbenih storitev**

### 8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih storitev takoj po sklenitvi te pogodbe.

Rok izvajanja in dokončanja storitev je skladen z obsegom in dinamiko rekonstrukcije OŠ Vide Pregarc in pridobitvijo uporabnega dovoljenja.

Rok dokončanja storitev se lahko spremeni le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo storitev in jih ni bilo mogoče predvideti ob določitvi obsega storitev oziroma v primeru prekinitve izvajanja storitev na zahtevo naročnika. Rok izvedbe je najkasneje do 31.5.2015.

Izvajalec mora predlagati naročniku podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z utemeljitvijo najkasneje v 15 dneh, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer nima pravice do podaljšanja roka.

Naročnik si pridružuje pravico in to pravico mu izvajalec prizna, da lahko posamezne pogodbene roke v okviru termenskega plana spremeni sporazumno z izvajalcem storitev. Sporazum mora biti dogovorjen v pisni obliki in ne vpliva na končni rok izvedbe storitev po tej pogodbi.

## **Obveznosti naročnika**

### 9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- pred začetkom izvajanja storitev izvajalcu predložil vso dokumentacijo in podatke, s katerimi razpolaga in so potrebni za izvedbo del po tej pogodbi;
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in mu v dogovorjenih rokih dal na razpolago vso dokumentacijo in informacije, ki jih potrebuje za izvedbo storitev po tej pogodbi;
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih storitev in po potrebi potrjeval predlagane spremembe.

## **Obveznosti izvajalca**

### 10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vse storitve opravil pravočasno, vestno, po načelu dobre vere in poštenja ter bo vseskozi varoval interes naročnika in mu pri tem nudil vsa svoja znanja, izkušnje in sposobnosti;
- izvajal storitve po tej pogodbi v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili in priporočili ter normativi in standardi, kot dober strokovnjak;
- naročniku omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del ter upošteval njegova navodila in omogočil ustrezen nadzor naročnika;
- naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti in predajal v potrditev redna mesečna pisna poročila o napredovanju del, po potrebi pa naročnika sproti obveščal o stanju in eventualnih spremembah;
- zastopal in ščitil interese naročnika v skladu s poslovnimi odločitvami;
- sprejemal odločitve o spremembah le s seznanitvijo in odobritvijo naročnika;
- tolmačil naročniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev;
- izvršil pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika;

- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršil dopolnitve in spremembe prevzetega obsega storitev, če se ugotovi, da je izvajalec gradbeno obrtniških in inštalacijskih del opravil prevzete storitve pomanjkljivo;
- pri ponujenih rešitvah upošteval kriterije ekonomičnosti gradnje ter kasnejše uporabe objekta;
- pri izvajanju strokovnega nadzora nad izvedbo gradbeno obrtniških in inštalacijskih del in notranjo opremo izvajal naloge odgovornega nadzornika v skladu z veljavnim zakonom o graditvi objektov, zagotovil prisotnost vseh potrebnih nadzornikov na gradbišču oz. vpis v gradbeni dnevnik;
- si bo ves čas izvajanja pogodbenih storitev po svojih močeh prizadeval, da bodo storitve zaključene v predvidenem roku;
- odgovarjal za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvirajo iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti;
- v kolikor bo naročnik uspel pridobiti nepovratna sredstva iz kohezijskega sklada iz naslova javnega razpisa za sofinanciranje operacij za energetska sanacijo stavb v lasti lokalnih skupnosti, se izvajalec obvezuje, da bo v sodelovanju z izvajalcem gradbeno obrtniških in inštalacijskih del posebej skrbno spremljal izvedbo del, ki se bodo nanašala na nepovratna sredstva, in potrjeval finančne zahteve za črpanje teh sredstev, vse v skladu z zahtevami za pridobitev nepovratnih sredstev.

## **Zavarovanje pred odgovornostjo**

### 11. člen

Izvajalec mora imeti v skladu z veljavnimi predpisi ves čas trajanja te pogodbe zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, kar izvajalec dokazuje s kopijo zavarovalne police, ki je kot priloga št. 2 te pogodbe. Izvajalec se obvezuje, da bo naročniku pravočasno predložil kopijo zavarovalne police o ustreznem podaljšanju zavarovanja svoje odgovornosti za škodo v času trajanja te pogodbe.

## **Pogodbena kazen**

### 12. člen

V primeru zamude pri izvajanju nadzora nad gradbeno obrtniški in inštalacijski deli po tej pogodbi, nastalih po krivdi izvajalca, je naročnik upravičen za vsak koledarski dan zamude obračunati izvajalcu pogodbena kazen v višini 2 ‰ (dva promila) od skupne pogodbene vrednosti te pogodbe, vendar največ do višine 10 ‰ skupne pogodbene vrednosti te pogodbe.

Pogodbena kazen se obračuna takoj po nastanku zamude v računu.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do polne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih storitev.

## **Odstop od pogodbe**

### 13. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo storitev v roku, določenem s to pogodbo niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

V kolikor pride do odstopanj od terminskega plana po krivdi izvajalca, ki so daljša od 25 dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje del nad katerimi izvaja storitve nadzora, lahko naročnik odpove pogodbene storitve v celoti ali delno za tiste storitve, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih storitev.

Naročnik v takem primeru odda tiste storitve, ki ogrožajo izvedbo storitev v pogodbenem roku drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa tudi odstopi od pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primeru, če izvajalec ne izvrši pogodbenih obveznosti kvalitetno in na način, določen v tej pogodbi ali če ne varuje naročnikovih interesov ali deluje v nasprotju z njimi.

## **Varstvo podatkov**

### 14. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

## **Pooblaščen predstavniki pogodbenih strank**

### 15. člen

Za izvajanje te pogodbe so odgovorni naslednji pooblaščen predstavniki pogodbenih strank:

- pooblaščen predstavnik naročnika: Miro Oberstar, ki je skrbnik te pogodbe.

Izvajalec določi za odgovornega nadzornika : ..... in pomočnike odgovornega nadzornika - odgovorni nadzorniki posameznih del:

- za gradbena in obrtniška dela : .....
- za električne inštalacije : .....
- za strojne inštalacije : .....
- za dobavo in montažo notranje opreme: .....

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Vsaka pogodbeni stranka lahko zamenja svoje pooblaščen predstavnike s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki.

## **Protikorupcijska klavzula**

### 16. člen

V primeru, da je pri izboru izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali Obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **Spremembe pogodbe**

### 17. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

## **Reševanje sporov**

### 18. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

## **Končne določbe**

### 19. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

### 20. člen

Ta pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme dva (2) izvoda.

Številka:

Številka: 430-972/2012-3

Datum:

Datum:

IZVAJALEC

NAROČNIK

.....

Mestna občina Ljubljana

.....

Župan

.....

Zoran Janković



**BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE**

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

Garancija št.

V skladu z javnim razpisom, številka objave , z dne , za posel:

1.

za potrebe naročnika (upravičenca iz te garancije) je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - zavrne sklenitev pogodbe ali ne sklene pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezuje se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do , ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka  
(žig in podpis)

**BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila): MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencema in izvajalcem za posel v višini 10 % pogodbene vrednosti vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

1.  
v skupni vrednosti EUR (z besedo ), v roku (datum, dni, mesecev) v količini ali kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičencev se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevak za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičencev za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevak za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bosta upravičenca kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjala, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencema in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka  
(žig in podpis)

## O Z N A Č B A P O N U D B E

<b>POŠILJATELJ</b> (ponudnik):	<b>PREJEM PONUDE:</b>	
	<b>OSEBNO</b>	<b>PO POŠTI</b>
	Datum:	
	Ura:	
	Številka: 430-972/2012-	
	Zaporedna številka:	

<p><b>PREJEMNIK:</b></p> <p><b>MESTNA OBČINA LJUBLJANA</b>  <b>SLUŽBA ZA JAVNA NAROČILA, Dalmatinova 1,</b>  <b>1000 Ljubljana</b></p>
--

**OZNAKA PONUDE:**

**»NE ODPIRAJ**

**PONUDBA JN –7560-12-210088– STROKOVNI NADZOR GOI DELA IN NOTRANJO OPREMO  
ZA IZGRADNJO PRIZIDKA IN REKONSTRUKCIJE OŠ VIDE PREGARC«**

**Ta obrazec »OZNAČBA PONUDE« lahko izpolnite in nalepite na kuverto.**

## PONUDBENA DOKUMENTACIJA

- Prijava (**PRILOGA 1**)
- Ponudba (**PRILOGA 2**)
- Izjava (**PRILOGA 3**)
- Izjava pravne osebe (**PRILOGA 4**)
- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (**PRILOGA 5**)
- Referenčna tabela (**PRILOGA 6**)
- Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov (**PRILOGA 6/1**)
- Seznam kadrov, ki bodo dela vodili (**PRILOGA 7**)
- Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov (**PRILOGA 7/1**)
- Bonitetna potrdila (**PRILOGA 8 ali 8a**)
- Časovni in finančni plan del – priloži ponudnik (**PRILOGA 9**)
- Priloga za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce – izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci (**PRILOGA 10**)
- Skupna ponudba (**PRILOGA 11**)

## PRIJAVA

1. Ponudnik .....

se prijavljamo na vaš razpis »Strokovni nadzor GOI dela in notranjo opremo za izgradnjo prizidka in  
rekonstrukcijo OŠ Vide Pregarc«,

2. Podatki o ponudniku:

- Naziv in naslov ponudnika: .....

- Matična številka firme: .....

- Identifikacijska številka za DDV: .....

- Telefon: ..... Telefaks: .....

- Ponudnikova banka: .....  
in poslovni računi: .....

- Ime podpisnika pogodbe: ..... - Ime  
odgovornega nosilca za izvedbo del po pogodbi:

.....

3. Naziv, telefon, fax in email osebe, ki bo dajala tolmačenja v zvezi s ponudbo

.....  
.....  
.....

Datum:

Žig:

Podpis:

## PRILOGA 2

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa  
direktor \_\_\_\_\_

dajem naslednjo

### PONUĐBO

**Način predložitve ponudbe** (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

**Cena pogodbenih del**

		<b>Cena v EUR</b>
	<i>Investicijska vrednost</i>	4.400.000,00 brez DDV
	<i>izvajanje nadzora _____ %</i>	
<b>Ponudbena cena brez DDV</b>		
<b>DDV 20%</b>		
<b>Skupaj z DDV</b>		

Ponudba velja do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

*Datum:*

*Žig:*

*Podpis:*

PONUDNIK:

.....  
 .....

## I Z J A V A

V zvezi z javnim naročilom za »Strokovni nadzor GOI dela in notranjo opremo za izgradnjo prizidka in rekonstrukcije OŠ Vide Pregarc«, objavljenem na portalu javnih naročil po oznako \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

1. da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo.
2. da:
  - nismo pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2);
  - nismo v postopku prisilne poravnave ali za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, o katerem sodišče še ni odločilo;
  - nismo v stečajnem postopku ali za nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
  - nismo v postopku prisilnega prenehanja ali za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti in nismo v kateremkoli podobnem položaju;
  - da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež ali v skladu s predpisi državne naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;
  - smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
  - da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za postopek v zvezi z našim poklicnim ravnanjem;
  - pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami od 41.-49. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2) v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
  - nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77a. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2), 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV;
  - da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil;
  - imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
  - da v zadnji šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti;
  - da razpolagamo s primerno tehnično opremo, s katero bomo zagotovili kvalitetno in pravočasno dobavo in montažo opreme;
  - da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci);
  - da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

3. da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe.
4. da prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:



Ponudnik:

---

---

## IZJAVA

### PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Strokovni nadzor GOI dela in notranjo opremo za izgradnjo prizidka in rekonstrukcije OŠ Vide Pregarc«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ....., izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Polno ime pravne osebe \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe \_\_\_\_\_

Občina sedeža pravne osebe \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka pravni osebe \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

Ponudnik:

---



---

## I Z J A V A

## ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Strokovni nadzor GOI dela in notranjo opremo za izgradnjo prizidka in rekonstrukcije OŠ Vide Pregarc«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2 in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Polno ime pravne  
osebe

---

Sedež pravne  
osebe

---

Občina sedeža pravne  
osebe

---

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

---

Matična številka pravni  
osebe \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

## REFERENČNA TABELA

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

Ponudnik je v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel vsaj dva istovrstna posla (kot je predmet tega naročila) v vrednosti najmanj ..... EUR z DDV za posamezen posel.

Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila (praviloma sklopi del iz rekapitulacije popisa del), ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih petih let.

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....  
.....

za ponudbo na javni razpis za "Strokovni nazdor GOI dela in notranjo opremo za izgradnjo prizidka in rekonstrukcije OŠ Vide Pregarc"

**POTRJUJEMO**

da nam je ponudnik

izvedel.....  
(opišite storitve)

Izdelane storitve ocenjujemo kot kvalitetne v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vse storitve brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh storitev in doseganja planiranega roka izvedbe storitev

Naziv objekta: \_\_\_\_\_

Lokacija objekta: \_\_\_\_\_

Vrednost opravljenih storitev: \_\_\_\_\_

Datum začetka posla: \_\_\_\_\_

Datum končanja posla: \_\_\_\_\_

Naziv in naslov naročnika:

.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika

## SEZNAM KADROV, KI BODO STORITVE VODILI

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba (v letih)	Strokovni izpit (št. potrdila)
1	<b>ODGOVORNI GRADBENI NADZORNIK</b>				
2	<b>NAMESTNIK ODGOVORNEGA GRADBENEGA NADZORNIKA</b>				

**Opomba:** Ponudnik izpolni tabelo, kateri priloži dokazila s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz ZGO-1B.

Datum:

Žig:

Podpis:

Za tem obrazcem ponudnik priloži spodaj navedena dokazila za vsakega imenovanega v tabeli:

- potrdilo o izobrazbi
- potrdilo o vpisu v imenik pri pristojni poklicni zbornici
- potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu pri pristojni poklicni zbornici;
- vsaj eno pisno in potrjeno referenco iz zahtevanega področja v zadnjih treh letih

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....  
.....

za ponudbo na javni razpis za »Strokovni nadzor GOI dela in notranjo opremo za izgradnjo prizidka in rekonstrukcije OŠ Vide Pregarc«

**POTRJUJEMO**

da je bil \_\_\_\_\_ (ime in priimek)

- odgovorni gradbeni nadzornik
- namestnik odgovornega gradbenega nadzornika  
(ustrezno obkroži)

na objektu \_\_\_\_\_ (naziv in lokacija objekta)

Obdobje sodelovanja (velja za obdobje zadnjih 3 let):

od ..... do .....

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.



**BONITETNA POTRDILA**  
(priloži ponudnik)

S.BON 1/P za pravne osebe (gospodarske družbe) **(PRILOGA 9)**

ali

S.BON 1/SP za samostojne podjetnike **(PRILOGA 9a)**

**PRILOGA 8a**

**ČASOVNI IN FINANČNI PLAN IZVEDBE STORITEV**  
(priloži ponudnik)

Priloge za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

**PRILOGE ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV NAROČNIKA ZA PODIZVAJALCE**

1. udeležba podizvajalcev
2. osnovni podatki o podizvajalcih
3. podpisan sporazum o medsebojnem sodelovanju med ponudnikom in podizvajalci
4. izjava o izpolnjevanju pogojev
5. izjava zakonitega zastopnika pravne osebe
6. soglasje podizvajalca

## 1. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Strokovni nadzor GOI dela in notranjo opremo za izgradnjo prizidka in rekonstrukcije OŠ Vide Pregarc«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del \_\_\_\_\_  
podizvajalca

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del \_\_\_\_\_  
podizvajalca

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del \_\_\_\_\_  
podizvajalca

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

## 2. PODATKI O PODIZVAJALCU

<i>PODIZVAJALEC</i>	
<i>NASLOV</i>	
<i>ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA</i>	
<i>TELEFON</i>	
<i>FAKS</i>	
<i>ELEKTRONSKI NASLOV</i>	
<i>MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA</i>	
<i>IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV</i>	
<i>TRANSAKCIJSKI RAČUN</i>	
<i>TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI</i>	

**3. SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**  
(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

PODIZVAJALEC:

---

#### 4. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

V zvezi z javnim naročilom »Strokovni nadzor GOI dela in notranjo opremo za izgradnjo prizidka OŠ Vide Pregarc«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več;
- da nismo v postopku prisilne poravnave ali zoper nas ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- da nismo v stečajnem postopku ali zoper nas ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in o tem predlogu sodišče še ni odločilo;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja ali je bil zoper nas podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo ali da z našimi posli ne upravlja sodišče in nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;



- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblašamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri podizvajalcu, kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

PODIZVAJALEC: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Strokovni nadzor GOI dela in notranjo opremo za izgradnjo prizidka OŠ Vide Pregarc«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ....., izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanaj iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:  
ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek in / ali ime se  
je glasilo: \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

Datum: \_\_\_\_\_

## 5. SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec:

\_\_\_\_\_

(polni naziv podizvajalca)

\_\_\_\_\_

(naslov podizvajalca)

\_\_\_\_\_

(matična št. podizvajalca),

\_\_\_\_\_ (davčna št.  
podizvajalca)

ki ga zastopa:

\_\_\_\_\_ (odgovorna  
oseba podizvajalca in njena funkcija),

**soglašam, skladno z 2. alinejo šestega odstavka 71. člena ZJN-2, da naročnik Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana in Javni zavod Zdravstveni dom Ljubljana poravna mojo terjatev do glavnega izvajalca meni (tj. zgoraj navedenemu podizvajalcu).**

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe podizvajalca)

## SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| POSAMIČNO<br>(vsak ponudnik) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Prijavni obrazec (priloga 1)</li><li>• Izjava (priloga 2)</li><li>• Izjava pravne osebe (priloga 4)</li><li>• Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 5)</li><li>• Bonitetno potrdilo (priloga 8)</li><li>• Kopija zavarovalne police (priloga 10)</li></ul> |
| SKUPNO<br>(vsi ponudniki)    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ponudba (priloga 2)</li><li>• Referenčna tabela (priloga 6)</li><li>• Seznam kadrov, ki bodo dela vodili (priloga 7)</li><li>• Časovni in finančni načrt gradnje (priloga 9)</li><li>• Bančna garancija za resnost ponudbe (priloga B)</li></ul>                        |

**Seznam ponudnikov v skupni ponudbi:**

	Naziv ponudnika
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU MED  
PONUDNIKI**

(priloži skupina ponudnikov v skupni ponudbi)

