



Mestna občina  
Ljubljana  
Mestna uprava

**Služba za  
javna naročila**

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si

*Številka: 430-973/2013-3*  
*Oznaka JN: 7560-14-220008*  
*Datum: 7.4. 2014*

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**za izbiro izvajalca za izvedbo projekta  
«GOI dela za rekonstrukcijo objekta Vila Urška, Poljanska 97 z  
zunanjo ureditvijo ter dobava in montaža notranje opreme»  
pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki**

# POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

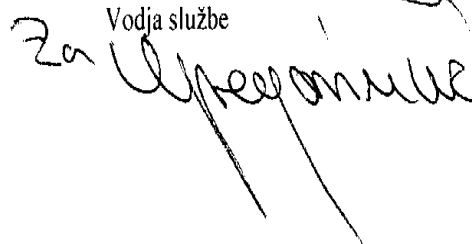
»GOI dela za rekonstrukcijo objekta Vila Urška, Poljanska 97 z zunanjo ureditvijo ter dobava in  
montaža notranje opreme«

Pripravila:

Ana Gazvoda



Tadeja Möderndorfer  
Vodja službe



## **I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE**

### **1. Naročnik**

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 (v nadaljevanju: naročnik).

### **2. Ponudnik**

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (priloga 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

### **3. Pravna podlaga**

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 5. točko 28. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 18/11, 43/12 Odl.US: U-I-211/11-26, 90/12 – v nadaljevanju: ZJN-2) izvede postopek s pogajanjem po predhodni objavi.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

### **4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije**

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahtevajte najkasneje do vključno 11.4. 2014 na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## 5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
<b>PRILOGA 1</b>	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
<b>PRILOGA 2</b>	Izjava	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
<b>PRILOGA 3</b>	Izjava pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
<b>PRILOGA 4</b>	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
<b>PRILOGA 5 in 5/1</b>	Ponudba	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</li> <li>- Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah.</li> <li>- Sestavni del ponudbe so tudi popisi del. Ponudniki morajo v ponudbi predložiti pisno izpolnjen in natisnjen obrazec »popis del« in CD z izpolnjenimi popisi del v MS Excel formatu.</li> <li>- V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na CD-ju se upošteva pisna (natisnjena) verzija.</li> <li>- Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Opisa postavk v popisih del ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino postavk v popisih del izločil kot neprimerno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov.</li> <li>- V primeru, da ponudnik v popisih oziroma predračunu ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.</li> <li>- Sestavni del ponudbe so tudi dokazila s katerimi ponudnik zagotavlja višji standard kot je opredeljen v temeljnih okoljskih zahtevah.</li> <li>- <b>Naročnik bo vse ponudbe, v katerih bo ponudnik kakorkoli posegal v zaklenjene formule (kot npr. odklenil celice in vpisal besedilo ipd.) izločil kot neprimerne.</b></li> </ul>
<b>PRILOGA 6</b>	BON obrazec	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponudnik priloži zahtevan BON obrazec.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe, predloži BON obrazec vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</li> </ul>
<b>PRILOGA 7</b>	Referenčna tabela in potrdila	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> <li>- Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana potrdila.</li> </ul>
<b>PRILOGA 8</b>	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> <li>- Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana dokazila.</li> </ul>
<b>PRILOGA 9</b>	Kopija zavarovalne police	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kopijo zavarovalne police priloži ponudnik sam.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe, predloži zavarovalno polico vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</li> </ul>

<b>PRILOGA 10</b>	Podizvajalci	- Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.
<b>PRILOGA 11</b>	Skupna ponudba	Ponudniki v skupni ponudbi predložijo: - seznam ponudnikov v skupni ponudbi, - sporazum o medsebojnem sodelovanju in - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi .....
<b>PRILOGA 12</b>	Potrdila, izjave, tehnična dokumentacija, sezname ali druga ustrezna dokazila zahtevana po Uredbi o zelenem javnem naročanju	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. - Za tem obrazcem ponudnik priloži zahtevana potrdila, izjave tehnično dokumentacijo, sezname ali druga ustrezna dokazila.
<b>PRILOGA 13</b>	Izjava o rešitvi odlaganja odvečnega materiala na deponijo	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.
<b>PRILOGA 14</b>	Izjava o upoštevanju Uredbe o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišč	- Priložen obrazec ponudnik podpiše in žigosa.

## 6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

## 7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

## 8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka. Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

## 9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## 11. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 12.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

## 12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 5) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 11/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 11/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 11/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 11/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 11/5).

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-2 kopijo te pogodbe posredovati naročniku. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-2.

## 13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 7560-14-220008- GOI dela za rekonstrukcijo objekta Vila Urška, Poljanska 97 ter dobava in montaža notranje opreme**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga B).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **17.4. 2014 do 9.00 ure** na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

## 14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 7560-14-220008 GOI dela za rekonstrukcijo objekta Vila Urška, Poljanska 97 ter dobava in montaža notranje opreme – z oznako UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN-2.

### **15. Način, mesto in rok odpiranja ponudb**

Javno odpiranje ponudb bo **17.4. 2014 ob 10.00** uri v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

### **16. Obveščanje ponudnikov**

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

### **17. Pregled in presoja ponudb**

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

### **18. Postopek s pogajanjem**

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanju in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bodo vsa merila navedena v nadaljevanju, v kolikor se ne pokažejo potrebe po razširitvi predmeta pogajanj, o čemer bodo ponudniki obveščeni.

### **19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

### **20. Način vložitve revizijskega zahtevka**

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D in 63/2013; v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku s pogajanjem po predhodni objavi, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka

za revizijo vplačati takso v višini 7.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

## **II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**

### **1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je izvedba projekta »Sanacija Vile Urška, Poljanska 97 – JN: GOI dela za rekonstrukcijo objekta Vila Urška z zunanjo ureditvijo, Poljanska 97 ter dobava in montaža notranje opreme«, kjer se pri sanaciji objekta smiselno upošteva Uredbo o zelenem javnem naročanju glede na pogoje in soglasje ZVKDS, pri nabavi opreme se nabavi okoljsko manj obremenjujoče blago, ki je proizvedeno iz okoljsko manj obremenjujočih materialov in z okoljsko manj obremenjujočimi procesi.

**Predmet javnega naročila obsega:**

**DELA A) GOI dela za rekonstrukcijo objekta Vila Urška z zunanjo ureditvijo, Poljanska 97**

**DELA B) Dobava in montaža notranje opreme**

Za predmetni javni razpis je izdelana projektna dokumentacija PZI št. 13200-00, in je na vpogled na naslovu Služba za razvojne projekte in investicije, Adamič Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana (kontaktna oseba: Anita Ferfolja).

Količina in obseg naročila sta razvidna iz popisov del, ki je priloga razpisne dokumentacije (popisi del so v elektronski obliki). Temeljne okoljske zahteve za gradnjo so upoštevane v razpisni dokumentaciji in popisih del.

Vsa dela se morajo izvajati skladno z izdanim Kulturnovarstvenim soglasjem številka UZ-0534/1994-21- TA, DP z dne 04.12.2013, ki je priloga razpisne dokumentacije (priloga C/1)

Ogled je možen vsak delovni dan v času razpisa od 10:00 do 12:00 ure po predhodni najavi na telefonski številki +386 01 306 4662.

### **2. ZAHTEVE V SKLADU Z UREDBO O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU**

Pri razpisu gradbeno obrtniških in instalacijskih del ter dobavi in montaži notranje opreme so upoštevana določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012 in 64/2012), in sicer na način, da se bo pri gradnji smiselno upoštevalo okoljske vidike, pri nabavi opreme pa se bo nabavilo okoljsko manj obremenjujoče blago, ki je proizvedeno iz okoljsko manj obremenjujočih materialov in z okoljsko manj obremenjujočimi procesi.



## 1. Klimatske naprave v razredu energijske učinkovitosti A ali več

Tehnične specifikacije in dokazila

<b>1. Enokanalna klimatska naprava mora imeti razmerje energijske učinkovitosti <math>EER_{rated} \geq 2,60</math> in nazivni koeficient učinkovitosti <math>COP_{rated} \geq 2,30</math>, zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti A ali v višji razred energijske učinkovitosti.</b>	<b>DOKAZILO:</b> - Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca, nalepko o energijski učinkovitosti ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.
--	--

## 2. Gradnja, kjer se upoštevajo okoljski vidiki

Tehnične specifikacije in dokazila

<b>1. Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov se morajo upoštevati:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zahteve naročnika, ki se nanašajo na predmet gradnje, vzdrževanja, nakupa, vgradnje ali montaže in jih je naročnik opredelil že v postopku javnega naročanja za projektiranje idejne zasnove, idejnega projekta, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekta za izvedbo ali projekta izvedenih del za novogradnjo, dozidavo, nadzidavo ali rekonstrukcijo stavbe, in</li> <li>- rešitve iz idejne zasnove, idejnega projekta, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekta za izvedbo ali projekta izvedenih del za novogradnjo, dozidavo, nadzidavo ali rekonstrukcijo stavbe.</li> </ul>	<b>DOKAZILO:</b> - Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo zahteve.
<b>2. Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov se ne uporabljajo:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (<math>SF_6</math>),</li> <li>b) notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 g/l, brez vode, za stenske barve,</li> <li>- 250 g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m<sup>2</sup>/l pri moči pokrivanja z 98 % motnostjo,</li> <li>- 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m<sup>2</sup>/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami,</li> </ul> </li> <li>c) materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986.</li> </ol>	<b>DOKAZILO:</b> Ponudnik mora k ponudbi priložiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve, ali</li> <li>- izjavo, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo zahteve.</li> </ul>
<b>3. Emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev</b>	<b>DOKAZILO:</b> - Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo

<b>emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.</b>	zahteve.
<b>4. Kadar se pri gradnji:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nosilne konstrukcije,</li> <li>– ostrešja,</li> <li>– fasadnih in notranjih oblog sten in tal oziroma stropov in</li> <li>– stavbnega pohištva</li> </ul> <b>uporabi les, mora izvirati iz zakonitih virov.</b>	<b>DOKAZILO:</b> Ponudnik mora k ponudbi priložiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– potrdilo FSC<sup>1</sup> ali PEFC<sup>2</sup> zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali</li> <li>– potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda ISO 9001, standarda ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, ali</li> <li>– dovoljenje FLEGT<sup>3</sup>, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali</li> <li>– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.</li> </ul>
<b>5. Stranišča morajo imeti dvojno splakovanje, pri čemer ne smejo porabiti več kot 6 l vode za polno splakovanje in ne več kot 3 l za delno splakovanje. V brezvodnih pisoarjih se mora uporabiti biološko razgradljiva tekočina ali pa se uporabljajo popolnoma brez tekočine.</b>	<b>DOKAZILO:</b> - Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo zahteve.

### 3. Pohištvo, ki je proizvedeno iz okoljsko manj obremenjujočih materialov, zlasti iz lesa, in z okoljsko manj obremenjujočimi procesi.

#### Tehnične specifikacije in dokazila

<b>1. Delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu mora znašati vsaj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva. Izjema so lahko stoli in pohištvo, pri katerem zaradi namena uporabe, les ali lesna tvoriva niso dovoljeni zaradi predpisov ali standardov.</b>	<b>DOKAZILO:</b> Ponudnik mora k ponudbi priložiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- tehnično dokumentacijo proizvajalca ali</li> <li>- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.</li> </ul>
<b>2. Les in materiali na njegovi osnovi morajo izvirati iz zakonitih virov.</b>	<b>DOKAZILO:</b> Ponudnik mora k ponudbi priložiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>- potrdilo FSC<sup>4</sup> ali PEFC<sup>5</sup> zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali</li> <li>- potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda SIST EN ISO 9001, standarda SIST EN ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, ali</li> <li>- dovoljenje FLEGT<sup>6</sup>, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali</li> </ul>

<sup>1</sup> FSC (Forest Stewardship Council) je samostojna, ne-vladna, ne-profitna organizacija ustanovljena za promocijo odgovornega ravnanja z gozdovi. Več o tem na <http://www.fsc.org/>.

<sup>2</sup> PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification) je program za potrjevanje certifikacijskih shem za gozdove. Več o tem na <http://www.pefc.org/internet/html/>.

<sup>3</sup> FLEGT (Forest Law Enforcement, Governance and Trade) opredeljuje Akcijski načrt EU za uveljavljanje zakonodaje, upravljanja in trgovanja na področju gozdov, ki ga je Evropska komisija sprejela v letu 2003. Akcijski načrt določa več ukrepov za obravnavo nezakonite sečnje v državah v razvoju in opredeljuje sistem izdaje dovoljenj za gradbeni les, ki zagotavlja zakonitost uvoženih lesnih proizvodov. Za pridobitev dovoljenja morajo države, ki proizvajajo gradbeni les, in EU podpisati prostovoljne partnerske sporazume. Za lesne proizvode, ki so bili zakonito proizvedeni v partnerskih državah na podlagi prostovoljnega partnerskega sporazuma, se bodo izdala dovoljenja o zakonitosti proizvodnje. Več o tem na spletni strani <http://ec.europa.eu/environment/forests/flegt.htm>.

<sup>4</sup> FSC (Forest Stewardship Council) je samostojna, ne-vladna, ne-profitna organizacija ustanovljena za promocijo odgovornega ravnanja z gozdovi. Več o tem na <http://www.fsc.org/>.

<sup>5</sup> PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification) je program za potrjevanje certifikacijskih shem za gozdove. Več o tem na <http://www.pefc.org/internet/html/>.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.</li> </ul>
<p><b>3. Plastični deli s težo enako ali večjo od 50 g ne smejo vsebovati dodatkov materialov, ki lahko ovirajo recikliranje.</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Ponudnik mora k ponudbi priložiti seznam plastičnih delov, ki so sestavni del pohištva, in njihovo težo in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrdilo o izpolnjevanju zahtev standarda SIST EN ISO 11469 ali</li> <li>- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>- tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.</li> </ul>
<p><b>4. Premaz lesa ali plastični ali kovinski deli ne smejo vsebovati aziridina, kromovih (VI) spojin, več kot 5 % teže hlapnih organskih spojin (HOS) in nevarnih snovi, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008<sup>6</sup>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- R23 (Strupeno pri vdihavanju.) ali H331 (Strupeno pri vdihavanju.),</li> <li>- R24 (Strupeno v stiku s kožo.) ali H311 (Strupeno v stiku s kožo.),</li> <li>- R25 (Strupeno pri zaužitju.) ali H301 (Strupeno pri zaužitju.),</li> <li>- R26 (Zelo strupeno pri vdihavanju.) ali H330 (Smrtno pri vdihavanju.),</li> <li>- R27 (Zelo strupeno v stiku s kožo.) ali H310 (Smrtno v stiku s kožo.),</li> <li>- R28 (Zelo strupeno pri zaužitvi.) ali H300 (Smrtno pri zaužitju.),</li> <li>- R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),</li> <li>- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),</li> <li>- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),</li> <li>- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),</li> <li>- R48 (Nevarnost hudih okvar zdravja pri dolgotrajnejši izpostavljenosti.) ali H373 (Lahko škoduje organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti.) in H732 (Škoduje organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti.),</li> <li>- R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),</li> <li>- R50 (Zelo strupeno za vodne organizme.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.),</li> <li>- R51 (Strupeno za vodne organizme.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.),</li> <li>- R52 (Škodljivo za vodne organizme.) ali H412 (Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</li> <li>- R53 (Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.) ali H413 (Lahko</li> </ul>	<p><b>DOKAZILO:</b> Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>- seznam vseh snovi za površinsko obdelavo, ki so jo uporabili pri izdelavi pohištva in njen varnostni list, in tehnično dokumentacijo proizvajalca ali</li> <li>- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.</li> </ul>

<sup>6</sup> FLEGT (Forest Law Enforcement, Governance and Trade) opredeljuje Akcijski načrt EU za uveljavljanje zakonodaje, upravljanja in trgovanja na področju gozdov, ki ga je Evropska komisija sprejela v letu 2003. Akcijski načrt določa več ukrepov za obravnavo nezakonite sečnje v državah v razvoju in opredeljuje sistem izdaje dovoljenj za gradbeni les, ki zagotavljanja zakonitost uvoženih lesnih proizvodov. Za pridobitev dovoljenja morajo države, ki proizvajajo gradbeni les, in EU podpisati prostovoljne partnerske sporazume. Za lesne proizvode, ki so bili zakonito proizvedeni v partnerskih državah na podlagi prostovoljnega partnerskega sporazuma, se bodo izdala dovoljenja o zakonitosti proizvodnje. Več o tem na spletni strani <http://ec.europa.eu/environment/forests/flegt.htm>.

<sup>7</sup> Besedilo Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. decembra 2008, str. 1): <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32008R1272:SL:NOT>.

<p>ima dolgotrajne škodljive učinke na vodne organizme.),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),</li> <li>- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),</li> <li>- R62 (Možna navarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),</li> <li>- R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),</li> <li>- R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),</li> <li>- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</li> <li>- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.),</li> <li>- R52/53 (Škodljivo za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H412 (Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.).</li> </ul> <p>Premazom, ne smejo biti dodani ftalati, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),</li> <li>- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),</li> <li>- R62 (Možna navarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.).</li> </ul>	
<p><b>5. Izhajanje prostega formaldehida iz lesnih tvoriv ne sme biti višja od 8 mg/100 g suhe snovi.</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>- potrdilo o izpolnjevanju zahtev, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija, ali</li> <li>- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.</li> </ul>
<p><b>6. Adhezivi ali lepila, ki se uporabljajo pri sestavljanju pohištva, ne smejo vsebovati več kot 10 % mase hlapnih organskih spojin (HOS).</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>- seznam vseh adhezivov ali lepil, ki so bili uporabljeni pri izdelavi pohištva, njihov varnostni list, in tehnično dokumentacijo proizvajalca ali</li> <li>- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.</li> </ul>
<p><b>7. Embalaža mora biti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- iz materiala, ki ga je mogoče enostavno reciklirati, ali</li> <li>- iz materialov, ki temeljijo na obnovljivih virih.</li> </ul>	<p><b>DOKAZILO:</b> Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- seznam surovin in embalažnih materialov, iz katerih je izdelana embalaža, in njihov delež v celotni embalaži, in izjavo, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve.</li> </ul>

<p><b>8. Delež recikliranih materialov v pohištvu iz lesa, plastike ali kovin v končnem izdelku, mora znašati vsaj 1% prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva.</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b>  Ponudnik mora k ponudbi priložiti:  - tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve oziroma kakšna je vsebnost recikliranih materialov po teži.</p>
<p><b>9. Vsebnost pesticidov v tekstilu iz bombaža ali drugih naravnih celuloznih vlaken v ponudbi z oblazinjenim pohištvom, ne sme biti skupno višja kot 1 ppm pesticidov iz spodnjega seznama: Pesticidi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2,4, 5-T;</li> <li>- aldrin;</li> <li>- kaptafol;</li> <li>- klordan;</li> <li>- klordimeform;</li> <li>- DDT;</li> <li>- dieldrin;</li> <li>- dinoseb in soli;</li> <li>- endrin,</li> <li>- heptaklor;</li> <li>- heksaklorbenzen;</li> <li>- heksaklorcikloheksan alfa;</li> <li>- heksaklorcikloheksan beta;</li> <li>- heksaklorcikloheksan gama,</li> <li>- metamidofos;</li> <li>- monokrotofos;</li> <li>- paration;</li> <li>- paration-metil,</li> <li>- propetamfos;</li> </ul> <p><b>toksafen.</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b>  Ponudnik mora k ponudbi priložiti:  - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali  - tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve</p>
<p><b>10. V ponudbi z oblazinjenim pohištvom tekstil ne sme biti obarvan z barvili, ki so naštet v seznamu pod točko 4. Merilo »barvila« v Prilogi 8 – Temeljne in dodatne okoljske zahteve za pohištvo Uredbe o zelenem javnem naročanju. Gre za barvila, ki povzročajo preobčutljivost ali alergijo, so kancerogena, mutagena ali strupena za razmnoževanje.</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b>  - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali  - tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve</p>
<p><b>11. V ponudbi z oblazinjenim pohištvom tekstil ne sme vsebovati akrilaminov, ki so naštet v seznamu pod točko 5. Merilo »akrilamini« v Prilogi 8 – Temeljne in dodatne okoljske zahteve za pohištvo Uredbe o zelenem javnem naročanju.</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b>  - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali  - tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve</p>
<p><b>12. V ponudbi z oblazinjenim pohištvom tekstil ne sme vsebovati zaviralcev gorenja iz spodnjega seznama:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- polibrominirani bifenili (PBB) (št. CAS 59536-65-1);</li> <li>- pentabromodifenileter (PentaBDE) (št. CAS 32534-81-9);</li> <li>- oktabromodifenil eter (octaBDE) (št. CAS 32536-52-9)</li> </ul>	<p><b>DOKAZILO:</b>  - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali  - tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja da so izpolnjene zahteve</p>

#### 4. Program in način usposabljanja upravljavca stavbe

V skladu z določilom 22. člena vzorca pogodbe je potrebno predložiti program in način usposabljanja upravljavca stavbe.

### III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določata trinajsti in štirinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež

lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.	
<b>1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b> Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri Ministrstvu za pravosodje.	<b>DOKAZILI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in</li> <li>- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).</li> </ul>
<b>2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b>	<b>DOKAZILO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<b>3. Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec).</b>  Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri.	<b>DOKAZILO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naročnik od prisotnega urada DURS pridobi sam.</li> </ul>
<b>4. Ponudnik zagotavlja, da:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proti njemu ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave ali začetek prisilnega prenehanja;</li> <li>- ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja ali stečajnem postopku;</li> <li>- ni v stečaju;</li> <li>- z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče;</li> <li>- ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju;</li> </ul> Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	<b>DOKAZILO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<b>5. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b>	<b>DOKAZILO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<b>6. Ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b>	<b>DOKAZILO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<b>7. Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b>	<b>DOKAZILO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<b>8. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b>	<b>DOKAZILO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<b>9. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih dveh mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</b> Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva	<b>DOKAZILO (priloga 6):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- -ustrezen BON obrazec izdajatelja AJPEŠ, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. .</li> </ul>

<p>določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji.</p> <p>V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, (opcijsko- v primeru, ko zahtevamo določeno bonitetno oceno: skladen s pravili in metodologijo BASEL II), iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</p>	
<p><b>10. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, izpisek stanja odprtih obveznosti do dobaviteljev na dan oddaje ponudbe, potrdilo poslovne banke ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p><b>11. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila (v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno).</b></p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)</p>
<p><b>12. Ponudnik je v obdobju zadnjih sedmih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel vsaj tri (3) istovrstne posle (kot je predmet tega naročila) v vrednosti najmanj 300.000,00 EUR z DDV.</b></p> <p>Istovrsten posel pomeni tista gradbeno obrtniška in instalacijska dela, ki zajemajo celovito rekonstrukcijo stavb na območjih, ki so vpisana v register nepremične kulturne dediščine oz. razglašena za kulturni spomenik (npr. naselbinska dediščina, razen arheološka) ter stavbe, vpisane v register nepremične kulturne dediščine oziroma razglašene za kulturni spomenik.</p> <p><b><u>Fasaderska, gradbena, mizarska in kamnoseška dela ter krovna in kleparska dela lahko izvajajo le izvajalci z najmanj tremi referencami na objektih kulturne dediščine s podočja, ki ga izvaja izvajalec oziroma podizvajalec.</u></b></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Referenčna lista (priloga 7 + priloga 7/1)</li> <li>- Referenčni pogoj lahko izvajalec izpolnjuje s podizvajalci.</li> <li>- Reference vseh izvajalcev oz. podizvajalcev morajo biti potrjene s strani ZVKDS.</li> </ul>
<p><b>13. Kadrovske zmogljivosti</b></p> <p><b>Ponudnik mora imenovati odgovornega vodjo del. Odgovorni vodja del mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov in se izkazati vsak z vsaj eno referenco istovrstnega posla. Odgovorni vodja del mora predložiti reference za vodenje gradnje v vrednosti ne manjše od 300.000,00 EUR z DDV, ki je bila zaključena v zadnjih sedmih letih pred oddajo ponudbe. Iz opisa referenčnega dela odgovornega vodje del</b></p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kadre se vpiše v prilogo 8, kateri ponudnik priloži dokazila, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz ZGO-1)</li> <li>- vsak izmed zahtevanih kadrov mora priložiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrdilo o izobrazbi</li> <li>- potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici</li> </ul> </li> <li>- vsaj eno pisno in potrjeno referenco iz zahtevanega področja v zadnjih sedmih letih</li> </ul>



<p>mora biti razvidno, da gre za istovrsten posel, kot so dela, ki jih prevzema.</p> <p>Upoštevale se bodo le tiste reference za odgovornega vodjo del, ki zajemajo celovito rekonstrukcijo objektov na območjih, ki so vpisane v register nepremične kulturne dediščine oziroma razglašena za kulturni spomenik (npr. naselbinska dediščina, razen arheološka) ter stavbe, vpisane v register nepremične kulturne dediščine oziroma razglašene za kulturni spomenik.</p> <p>Ponudnik mora zagotoviti še odgovorne vodje posameznih del pri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- strojnih inštalacijah in</li> <li>- elektroinštalacijah;</li> </ul> <p>Odgovorni vodje posameznih del morajo predložiti vsaj eno reference za navedeno področje posameznih del, zaključenih v zadnjih sedmih letih. Predložiti morajo dokazila v skladu z ZGO-1.</p>	<p>(priloga 8/1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Reference za odgovornega vodjo del morajo biti potrjene s strani ZVKDS.</i></li> </ul>
<p><b>14. Ponudnik mora zagotoviti, da bo spoštoval vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki (v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno).</b></p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)</li> </ul>
<p><b>15. Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam - 33. člen ZGO-1 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Fotokopija ustrezne zavarovalne police (ponudnik predloži osnovno polico in vse morebitne dodatke k osnovni polici kot prilogo 9).</p>
<p><b>16. Ponudnik bo vsa razpisana dela za predmetno javno naročilo izvedel v roku 180 koledarskih dni od uvedbe v delo pri čemer se šteje za zaključek del pridobitev uporabnega dovoljenja in predaja objekta naročniku.</b></p> <p>Terminski plan izvedbe ponudbenih del mora upoštevati vse predvidene pogodbene aktivnosti, kakor tudi vse aktivnosti, ki so predvidene s projektno tehnično dokumentacijo z upoštevanjem postavljenih rokov za pričetek in končanje del, s pridobitvijo uporabnega dovoljenja in primopredajo objekta naročniku.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2);</li> <li>- Terminski plan gradnje bo izbrani ponudnik predložil ob podpisu pogodbe.</li> </ul>

#### IV. MERILO

Merilo za izbiro je **najnižja ponudbena cena**.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Cena mora biti oblikovana po sistemu »**CENA NA ENOTO**«.

Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja del.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora prikazan ločeno.

## **V. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 10 dni po podpisu pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti. Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 60 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

### **Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (priloga C/3), v višini 10 % (deset odstotkov) od končne pogodbene vrednosti, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika ob primopredaji pogodbenih del. Rok trajanja garancije je 5 let in 60 dni. V primeru, da izvajalec naročniku mesec dni pred pretekom veljavnosti te garancije ne izroči novo, enako garancijo z veljavnostjo 5 let in 60 dni, naročnika lahko vnovčita veljavno bančo garancijo.

Garancijski roki so sledeči:

- splošni garancijski rok za izvedena dela 5 (pet) let;
- za solidnost objekta 10 (deset) let;
- za ostale vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

## **VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Oznachba ponudbe (priloga B)
- Kulturnovarstveno soglasje (priloga C/1)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/3)

## PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
<b>PRILOGA 1</b>	Prijavni obrazec
<b>PRILOGA 2</b>	Izjava
<b>PRILOGA 3</b>	Izjava pravne osebe
<b>PRILOGA 4</b>	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe
<b>PRILOGA 5, 5/1, 5/2, 5/3 in 5/4</b>	Ponudba in popisi del, ter dokazila
<b>PRILOGA 6</b>	BON obrazec
<b>PRILOGA 7 in 7/1</b>	Referenčna tabela in potrdila
<b>PRILOGA 8 in 8/1</b>	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili
<b>PRILOGA 9</b>	Kopija zavarovalne police
<b>PRILOGA 10</b>	Podizvajalci
<b>PRILOGA 11</b>	Skupna ponudba
<b>PRILOGA 12</b>	Potrdila, izjave, tehnična dokumentacija, sezname ali druga ustrezna dokazila zahtevana po Uredbi o zelenem javnem naročanju
<b>PRILOGA 13</b>	Izjava o rešitvi odlaganja odvečnega materiala na deponijo
<b>PRILOGA 14</b>	Izjava o upoštevanju Uredbe o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišč

## PRILOGA 1

### PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik:

---

---

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »GOI dela za rekonstrukcijo objekta Vila Urška, Poljanska 97 z zunanjo ureditvijo ter dobava in montaža notranje opreme«

2. Imena odgovornih oseb v podjetju:

---

---

---

---

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo:

---

---

---

4. Transakcijski račun:

---

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke):

---

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV:

---

7. Davčni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register:

---

8. Matična številka ponudnika:

---

Datum:

Žig:

Podpis:

## PRILOGA 2

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »GOI dela za rekonstrukcijo objekta Vila Urška, Poljanska 97 z zunanjo ureditvijo ter dobava in montaža notranje opreme«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave,
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
- da nismo v postopku prisilne poravnave
- da nismo v stečajnem postopku ali v stečaju;
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojeni za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci);
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

## IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »GOI dela za rekonstrukcijo objekta Vila Urška, Poljanska 97 z zunanjo ureditvijo ter dobava in montaža notranje opreme«, izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblašamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Polno ime pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Občina sedeža pravne osebe: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka pravne osebe: \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »GOI dela za rekonstrukcijo objekta Vila Urška z zunanjo ureditvijo ter dobava in montaža notranje opreme«, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:  
ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_



številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek se je glasil: \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDBNIK: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_

dajem naslednjo

## PONUDBO

**Način predložitve ponudbe** (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

### Cena pogodbenih del

<b>Ponudbena cena za DELA A) brez DDV</b>	
<b>DDV 22%</b>	
<b>Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV</b>	

<b>Ponudbena cena za DELA B) brez DDV</b>	
<b>DDV 22%</b>	
<b>Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV</b>	

<b>Ponudbena cena za DELA A) + DELA B) brez DDV</b>	
<b>DDV 22%</b>	
<b>Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV</b>	

Ponudba velja do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

*Za ponudbo ponudnik priloži ponudben predračun s popisi del v pisni in elektronski verziji!*

**POPISI DEL**

(popise del ponudnik priloži v tiskani in elektronski obliki na CD-ju)

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU  
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

- ponudnik priloži BON obrazec izdajatelja AJPES, iz katerega je razviden podatek o številu dni blokad na transakcijskem računu za obdobje 6 mesecev pred njegovo izdajo

(priloži ponudnik)

## REFERENČNA LISTA

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

Ponudnik je v obdobju zadnjih sedmih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel vsaj tri istovrstne posle (kot je predmet tega naročila) v vrednosti najmanj 300.000,00 EUR z DDV.

*Istovrsten posel pomeni gradbeno obrtniško instalacijska dela, ki zajemajo celovito rekonstrukcijo stavb na območjih, ki so vpisane v register nepremične kulturne dediščine oziroma razglašena za kulturni spomenik (npr. naselbinska dediščina, razen arheološka) ter stavbe, vpisane v register nepremične kulturne dediščine oziroma razglašene za kulturni spomenik.*

*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.*

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih sedmih let.

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....  
.....

za ponudbo na javni razpis za »GOI dela za rekonstrukcijo objekta Vila Urška, Poljanska 97 z zunanjo ureditvijo ter dobava in montaža notranje opreme«

**POTRJUJEMO**

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih sedmih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel istovrsten posel (kot je predmet tega naročila). Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv objekta:

\_\_\_\_\_

Lokacija objekta:

\_\_\_\_\_

Ponudnik je izvedel naslednja dela:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pogodbena vrednost investicije:

\_\_\_\_\_

Datum začetka posla:

\_\_\_\_\_

Datum končanja posla:

\_\_\_\_\_

Naziv in naslov naročnika:

.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

## SEZNAM KADROV, KI BODO DELA VODILI

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba (v letih)	Strokovni izpit (št. potrdila)
1	ODGOVORNI VODJA DEL				
2	ODGOVORNI VODJA POSAMEZNIH DEL ZA STROJNE INŠTALACIJE				
3	ODGOVORNI VODJA POSAMEZNIH DEL ZA ELEKTROINŠTALACIJE				

**Opomba:** Ponudnik izpolni tabelo, kateri priloži dokazila s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz Zakona o graditvi objektov.

Datum:

Žig:

Podpis:

Za tem obrazcem ponudnik priloži spodaj navedena dokazila za vsakega imenovanega v tabeli:

- potrdilo o izobrazbi
- potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici oz. listino iz katere je razvidno, da izpolnjuje pogoje iz 77. člena Zakona o graditvi objektov za odgovornega vodjo del
- vsaj eno pisno in potrjeno referenco iz zahtevanega področja v zadnjih sedmih letih

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....  
.....

za ponudbo na javni razpis za »GOI dela za rekonstrukcijo objekta Vila Urška, Poljanska 97 z zunanjo ureditvijo ter dobava in montaža notranje opreme«

**POTRJUJEMO**

da je bil \_\_\_\_\_ (ime in priimek)

- odgovorni vodja del
- odgovorni vodja posameznih del za področje elektroinštalacij
- odgovorni vodja posameznih del za področje strojnih inštalacij

na objektu \_\_\_\_\_

lokacija objekta: \_\_\_\_\_

pogodbena vrednost investicije: \_\_\_\_\_

datum začetka posla: \_\_\_\_\_

datum končanja posla: \_\_\_\_\_

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.



**Kopija zavarovalne police**

(Priloži ponudnik)

## **PODIZVAJALCI**

**Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.**

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 10/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 10/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 10/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 10/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 10/5)

## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »GOI dela za rekonstrukcijo objekta Vila Urška, Poljanska 97 z zunanjo ureditvijo ter dobava in montaža notranje opreme«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
 v količini \_\_\_\_\_  
 v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
 kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
 v količini \_\_\_\_\_  
 v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
 kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
 v količini \_\_\_\_\_  
 v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
 kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_ Ponudnik: \_\_\_\_\_  
 Žig in podpis: \_\_\_\_\_

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

**SOGLASJE PODIZVAJALCA:**

Podizvajalec \_\_\_\_\_ ,  
 (naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SPORAZUM  
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

PODIZVAJALEC: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »GOI dela za rekonstrukcijo objekta Vila Urška z zunanjo ureditvijo ter dobava in montaža notranje opreme«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da nismo v stečajnem postopku;
- da imamo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež;
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojeni za prestopke v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da bomo naročniku, Mestni občini Ljubljana, posredovali kopijo pogodbe, ki jo bomo sklenili s svojim naročnikom /tj. ponudnikom, in sicer v petih dneh od sklenitve te pogodbe;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naročnik: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana

## **POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačujeta podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 10/1) in zanje priložil podatke (priloga 10/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

## **SKUPNA PONUDBA**

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

**POSAMIČNO**  
(vsak ponudnik)

- Prijavni obrazec (priloga 1)
- Izjava (priloga 2)
- Izjava pravne osebe (priloga 3)
- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4)
- Bonitetno potrdilo (priloga 6)
- Kopija zavarovalne police (priloga 9)

**SKUPNO**  
(vsi ponudniki)

- Ponudba (priloga 5, 5/1)
- Referenčna tabela (priloga 7)
- Seznam kadrov, ki bodo dela vodili (priloga 8)
- Izjava (priloga 13)
- Izjava (priloga 14)



## **IZJAVA**

### **O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV V SKLADU Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU**

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom »GOI dela za rekonstrukcijo objekta Vila Urška, Poljanska 97 z zunanjo ureditvijo ter dobava in montaža notranje opreme«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012 in 64/2012), in sicer na način kot je zahtevan v 2. točki (Zahteve v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju) II. poglavja (Opis predmeta javnega naročila) razpisne dokumentacije št. 430-287/2013-4.

Za to izjavo ponudnik priloži zahtevana potrdila, izjave, tehnično dokumentacijo, sezname ali druga ustrezna dokazila kot so zahtevana v 2. točki (Zahteve v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju) II. poglavja (Opis predmeta javnega naročila) razpisne dokumentacije št. \_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

## **PRILOGA 13**

**PONUĐNIK** \_\_\_\_\_

### **IZJAVA**

Izjavljamo, da bomo v primeru pridobitve posla na lastne stroške zagotovili zemljišče za odlagališče oziroma začasno deponijo materiala za gradnjo, zemljišče za svojo organizacijo gradbišča (izgradnjo pomožnih in proizvodnih obratov), zemljišče za svojo upravno-tehnično bazo in zemljišča za dovozne poti in dostope do gradbišča in do obratov, ki jih bomo začasno uporabljali med gradnjo, kadar postavitev omejenih delov ni mogoče zagotoviti znotraj že pridobljenega zemljišča za gradnjo, vse v skladu z veljavno zakonodajo s področja ravnanja z gradbenimi odpadki, azbestnimi odpadki in ravnanju z drugimi odpadki.

## IZJAVA

**O UPOŠTEVANJU UREDBE O PREPREČEVANJU IN ZMANJŠEVANJU  
EMISIJE DELCEV IZ GRADBIŠČ  
( URADNI LIST RS, ŠT. 21/2011 Z DNE 21.3.2011)**

PONUĐNIK : \_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom » **JN 7560—14-220008 – GOI dela za rekonstrukcijo objekta Vila Urška, Poljanska 97 z zunanjo ureditvijo, ter dobava in montaža notranje opreme**«, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbenega predračuna in bomo ves čas gradnje upoštevali določila 4.,5.,6.,7. in 8. člena Uredbe o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišč ( Uradni list RS, št. 21/2011 z dne 21.3.2011)

Datum:

Žig:

Podpis:

**PRILOGE**  
**RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)
- Kulturnovarstveno soglasje (priloga C/1)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/3)

## PRILOGA A

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa  
župan Zoran Jankovič,  
matična številka: 5874025000,  
identifikacijska številka za DDV: SI67593321  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

..... ki ga zastopa direktor .....,  
matična številka: .....,  
identifikacijska številka za DDV: .....  
(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo

### **POGODBO O GRADBENO-OBRTNIŠKIH IN INŠTALACIJSKIH DELIH TER DOBAVI IN MONTAŽI NOTRANJE OPREME ZA REKONSTRUKCIJO OBJEKTA VILA URŠKA, POLJANSKA 97 Z ZUNANJO UREDITVIJO**

#### **Uvodne določbe**

##### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- so gradbeno-obrtniška in instalacijska dela ter dobava in montaža notranje opreme za rekonstrukcijo objekta Vila Urška, Poljanska 97 predvidena v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana (NRP 7560-13-0483);
- da se upošteva Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011, 18/(2012, 24/2012, 64/2012 in 2/2013) z omejitvami, ki jih določa kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljevanju: ZVKDS);
- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka s pogajanji po predhodni objavi v skladu s 5. točko 1. odstavka 28. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 - uradno prečiščeno besedilo);
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. .... z dne ..... (JN .....);
- ima naročnik sredstva za plačilo del po tej pogodbi predvidena v Odloku o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2014 (Uradni list RS, št. 6/2014) na postavki 082090 , podkonto 4205 00 in podkonto 4202 01;

#### **Predmet pogodbe**

##### 2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo:

- gradbeno-obrtniška in instalacijska dela (v nadaljevanju: GOI dela) za rekonstrukcijo objekta Vila Urška, Poljanska 97 z zunanjo ureditvijo (v nadaljevanju: **dela A**),
- dobavo in montažo opreme za rekonstrukcijo objekta Vila Urška, Poljanska 97 (v nadaljevanju: **dela B**).

### 3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti, ki so priloge in sestavni deli te pogodbe, in sicer:

- ponudbo izvajalca št. .... z dne ..... z ovrednotenim popisom del;
- končno ponudbo, dogovorjeno na neposrednih pogajanjih št. ...., z dne .....
- projektno dokumentacijo, in sicer.....št. .... z dne....., ki ga je izdelal .....
- razpisnimi pogoji naročnika št. .... z dne .....
- časovnim načrtom izvedbe pogodbenih del;
- gradbenim dovoljenjem št..... z dne....., ki ga je izdala.....
- kulturnovarstvenim soglasjem ZVKDS št. UZ- 0534/1994-21-TA, DP z dne 4.12.2013.

### Cena pogodbenih del

### 4. člen

Cena pogodbenih del je sestavljena iz cene za **dela A** in cene za **dela B**.

**Cena za dela A je določena po sistemu »cena na enoto«** na podlagi izvajalčevega predračuna št. ....z dne ....., ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe št..... z dne.....in končne ponudbe št....., dogovorjene na neposrednih pogajanjih dne ..... (v nadaljevanju: končna ponudba A), ki sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

Cena za dela A : ..... EUR

Davek 22% : ..... EUR

**Cena za dela A vključno z DDV : ..... EUR**

Cene na enoto so določene s končno ponudbo A in so fiksne ves čas izvedbe do uspešne primopredaje pogodbenih del. Cena na enoto vsebuje tudi vse stroške, ki so posredno ali neposredno povezani s predmetom pogodbe.

**Cena za dela B je določena po sistemu »cena na enoto«** na podlagi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. ....z dne ....., ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe št..... z dne.....in končne ponudbe št....., dogovorjene na neposrednih pogajanjih dne ..... (v nadaljevanju: končna ponudba B), ki sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

Cena za dela B : ..... EUR

Davek 22% : ..... EUR

**Cena za dela B vključno z DDV : ..... EUR**

Cene na enoto so določene s končno ponudbo B in so fiksne ves čas izvedbe do uspešne primopredaje pogodbenih del. Cena na enoto vsebuje tudi vse stroške, ki so posredno ali neposredno povezani s predmetom pogodbe.

V ceni opreme so upoštevani vsi stroški, povezani z dobavo in montažo opreme ter prevozom na lokacijo montažne opreme.

**Cena za izvedbo pogodbenih del znaša:**

- za **dela A** z DDV ..... EUR  
- za **dela B** z DDV ..... EUR

**SKUPAJ VREDNOST (dela A in dela B)**  
**in z DDV** ..... EUR

(z besedo: .....eurov 00/100)

Cene na enoto za GOI dela in cene opreme so fiksne ves čas izvedbe do uspešne primopredaje pogodbenih del.

Cene za nepredvidena dela in dodatna GOI dela, ki niso zajeta v predračunu oz. tej pogodbi, se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe. Če teh ni, bosta pogodbeni stranki ceno za ta dela določili naknadno z novimi kalkulativnimi osnovami in o tem sklenili dodatek k tej pogodbi.

Končna pogodbeni cena bo razvidna iz končnega obračuna del. Če bo vrednost izvedenih del nižja ali višja od pogodbene cene del, določene s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki sklenili dodatek k tej pogodbi, s katerim bosta ugotovili pogodbeno ceno izvedenih del.

**Podizvajalci**

**5. člen**

*Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal s skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)*

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), ..... (polni naslov), matična številka.  
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV .....  
transakcijski račun ....., bo izvedel ..... (navesti vsako vrsto in  
količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša ..... EUR. Podizvajalec bo  
dela izvedel ..... (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ...../ v roku ..... dni od .....

*(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)*

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčeve situacije izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti situacije podizvajalc-a/-ev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

## **Način obračuna in plačila pogodbenih del**

### **6. člen**

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer, ter na osnovi dobavnic o dobavi opreme, ki morajo biti potrjene s strani naročnika pooblašcene osebe za prevzem blaga.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljen dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije. **Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe C7560-14-220008 ter št. SPIS 430-973/2013-2 , sicer jo bo naročnik zavrnil.**

*(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo).*

Opravljen dela po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunali po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer, ter na osnovi dobavnic o dobavi opreme, ki morajo biti potrjene s strani naročnika pooblašcene osebe za prevzem blaga.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljen dela izvajalec in podizvajalci obračunajo z izstavitvijo začasnih situacij in končne situacije.

**Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe C7560-14-220008 ter št. SPIS 430-973/2013-2 , sicer jo bo naročnik zavrnil.**

### **7. člen**

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 5. (petega) dne v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo (obračun), ki bo vsebovala opravljena obračunana dela. Izvajalec mora k situaciji priložiti veljavne dobavnice o dobavi opreme. Končno situacijo izstavi izvajalec po končanem prevzemu pogodbenih del.



Situacije za opravljeno delo se naročniku pošljejo na naslov: Mestna občina Ljubljana, Adamič Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana, za Služba za razvojne projekte in investicije.

**Od 1.1. 2015 dalje je izvajalec dolžan račune/situacije posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije z javna plačila.**

Naročnik oz. njegov nadzorni organ je dolžan situacijo pregledati v roku 20 (dvajsetih) dni po prejemu in jo v tem roku potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 20 (dvajsetih) dni od prejema situacije te niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je situacija potrjena.

Rok plačila situacije je 30. (trideseti) dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljene situacije. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Začasne mesečne situacije z manjšimi korekturami se ne popravljajo in zavračajo, ker se te korekture upoštevajo v naslednji situaciji. Morebitni sporni znesek morata pogodbeni stranki uskladiti do izdaje naslednje mesečne situacije.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka ....., odprt pri .....

*(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena, če bo izvajalec nastopal s skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo.)*

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 20. (dvajsetega) dne v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev začasno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. Izvajalec mora k situaciji priložiti veljavne dobavnice o dobavi opreme. Končno situacijo izstavi izvajalec po končnem prevzemu pogodbenih del.

Izvajalec je dolžan v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu situacij, ki jih izstavijo podizvajalci za opravljena dela, situacije pregledati in potrditi oziroma v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenih situacij podizvajalca mora izvajalec utemeljiti.

Potrjene situacije podizvajalcev mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojo situacijo do vsakega 20. (dvajsetega) dne v mesecu za dela opravljena v preteklem mesecu.

Situacije za opravljeno delo se naročniku pošljejo na naslov: Mestna občina Ljubljana, Adamič Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana, za Služba za razvojne projekte in investicije.

**Od 1.1. 2015 dalje je izvajalec dolžan račune/situacije posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije z javna plačila.**

Naročnik je dolžan situacije izvajalca in podizvajalcev pregledati v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu situacij in jih v tem roku potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu situacij teh niti ne potrdi niti jih ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so situacije potrjene.

Rok plačila situacije je 30. (trideseti) dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljene situacije. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka ..... odprt pri .....

Naročnik bo potrjene situacije podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri .....,
- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri .....

#### 8. člen

Če naročnik ne plača pravočasno dolgovanih zneskov po izstavljeni začasni situaciji, lahko izvajalec zahteva plačilo zakonitih zamudnih obresti v skladu z določili Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 11/07 – uradno prečiščeno besedilo) od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

### Rok za izvedbo pogodbenih del

#### 9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del najkasneje v 3 (treh) dneh po uvedbi v posel. Pogodbena dela se obvezuje izvajati v skladu s časovnim načrtom izvajanja del in jih dokončati v roku 180 (sto osemdeset) koledarskih dni vključno s pridobitvijo uporabnega dovoljenja in primopredajo objekta naročniku.

Če izvajalec zamuja glede na časovni načrt izvajanja del ali glede na rok dokončanja pogodbenih del, je o tem pred iztekom roka dolžan pisno obvestiti naročnika.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje pogodbenih del, kadar zaradi spremenjenih okoliščin ali zaradi tega, ker naročnik ni izpolnil obveznosti, ni mogel izvajati pogodbenih del. Kot vzroki za podaljšanje roka se štejejo primeri, določeni v 42. (dvainštirideseti) uzanci Posebnih gradbenih uzanc (Uradni list SFRJ, št. 18/77).

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

Izvajalec je dolžan v roku 3 (treh) dni od dneva nastanka vzroka za podaljšanje roka obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin zahteva podaljšanje roka, sicer podaljšanja ne more več zahtevati. Za podaljšanje roka se sklone pisni dodatek k tej pogodbi.

### Obveznosti naročnika

#### 10. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izvajalca uvesti v posel. Izvajalec je uveden v posel, ko mu naročnik izroči oziroma zagotovi:

- 2 (dva) izvoda potrjene projektne dokumentacije,
- prosto gradbišče – zemljišča in objekt, na katerih se bodo izvajala pogodbena dela,
- izvajanje nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- varnostni načrt in kopijo prijave gradbišča, ki jo je poslal inšpekciji za delo v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na gradbišču,
- pravnomočno gradbeno dovoljenje.

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalca uvedel v posel takoj po prejemu finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v dnevniku o izvajanju del.

## 11. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnik obvezuje, da bo:

- izvajalcu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval naročena dela v dogovorjenih rokih.

## Obveznosti izvajalca

## 12. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje:

- pisno obvestiti naročnika o pričetku in dokončanju del;
- pričeti z deli v pogodbeno dogovorjenem roku, dela izvajati skladno z določili te pogodbe in jih dokončati v roku, določenem s pogodbo;
- dela izvajati strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, pravočasno, v skladu s to pogodbo, projektom za izvedbo, z vsemi veljavnimi predpisi, standardi, gradbenimi normativi in po pravilih gradbene stroke tako, da bo zagotovljena varnost in funkcionalnost;
- označiti gradbišče s tablo, na kateri so navedeni vsi udeleženci pri graditvi objekta, imena, priimki, nazivi in funkcija odgovornih oseb ter podatki o gradbenem dovoljenju
- izvesti zakoličbo območja zunanje ureditve;
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, ažurno za ves čas gradnje;
- opozoriti naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih je kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju del odkril (opozorilo poda z vpisom v gradbeni dnevnik);
- pravočasno pisno obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki bi imele za posledico drugačen način izvedbe ali povečanje količin in pogodbeno dogovorjenih rokov;
- izvesti za naročnika po njegovem naročilu tudi eventualna nepredvidena in dodatna dela;
- izvajati vsa dela s strokovno usposobljenimi delavci in odgovarjati ter garantirati za svoje delo, kakor tudi za delo svojih podizvajalcev;
- v primeru, da bo na gradbišču več izvajalcev, skleniti s temi izvajalci pisni dogovor o izvajanju del, terminskem usklajevanju del, izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču, izvajanju ukrepov za varovanje premoženja naročnika in drugih izvajalcev ter vzdrževanju prehodnih poti v območju gradbišča in dostopov do gradbišča;
- sodelovati s predstavniki ZVKDS in jim ob predhodni najavi omogočiti izvajanje morebitnih konzervatorskih del;
- ob dokončanju del izdelati posnetek objekta z vrisom v kataster;
- prevzeti stroške organizacije, vzdrževanja in varovanja opreme in prostorov v času izvedbe del do prevzema s strani naročnika;
- prevzeti stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja materiala in opreme (v kolikor je potrebno tudi v posebnih skladiščnih prostorih) ter notranjega transporta na objektu;
- z vsemi odpadki bo ravnal v skladu z veljavnimi predpisi, oddal gradbene in druge odpadke zbiralcu ali obdelovalcu posamezne vrste odpadkov in ob vsaki oddaji pošiljke gradbenih in drugih odpadkov zbiralcu ali obdelovalcu izpolnil evidenčni list, določen s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, ter izpolnjene evidenčne liste priložil k računu, ki ga bo predložil naročniku;
- zaščititi vso opremo in material v času skladiščenja pred vremenskimi vplivi, vlago, tatvinami in drugimi poškodbami;
- ob dokončanju del izdelati projekt izvedenih del (PID) in ga izročiti naročniku v (4) štirih izvodih;
- pred prevzemom objekta izročiti naročniku originale potrebne dokumentacije o kvaliteti vseh del, ki so predmet te pogodbe (ateste, poročila o vodotesnosti izvedbe, poročila pregledov, certifikate, garancijske liste i.t.d. za vsa izvedena dela in montirano opremo), in tehnično dokumentacijo

proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi ter oprema izpolnjujejo naročnikove temeljne okoljske zahteve, določene v razpisni dokumentaciji;

- pripraviti dokumentacijo za tehnični pregled;
- sodelovati pri tehničnem pregledu in primopredaji;
- pridobiti uporabno dovoljenje;
- sodelovati s pooblaščenim predstavnikom naročnika;
- odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v primopredajnem zapisniku ali v zapisniku o tehničnem pregledu objekta, v roku, določenem kot dokončanje del;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca angažirati drugega izvajalca ali razdreči pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
- pravočasno ukreniti, kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, sosednjih objektov ter varnost same gradnje in del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka;
- v primeru zahteve naročnika zamenjati vodstvo gradbišča ali posameznika iz operative, v kolikor le ti ne upoštevajo zahtev predstavnikov naročnika oz. nadzornika ali malomarno in nekvalitetno izvajajo dela;
- upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori;
- da bo naročnika obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del;
- da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika,
- pogodbeni dela izvajati ves svetli del dneva, vse dni v času trajanja pogodbenega razmerja, razen ob dela prostih dnevih in praznikih, ki so dela prosti dnevi, skladno z določili veljavnega Zakona o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji, pri čemer je svetli del dneva definiran z naslednjimi polnimi urami:

Obdobje leta	Polne ure dneva
1. januar – 27. Januar	8.00 – 17.00 h
28. januar – 19. Februar	8.00 – 17.00 h
20. februar – 8. Marec	7.00 – 17.00 h
9. marec – 22. Marec	7.00 – 18.00 h
23. marec – 23. April	6.00 – 18.00 h
24. april – 21. Avgust	6.00 – 19.00 h
22. avgust – 21. september	6.00 – 19.00 h
22. september – 30. september	6.00 – 19.00 h
1. oktober – 24. Oktober	7.00 – 17.00 h
25. oktober – 13. november	7.00 – 17.00 h
14. november – 31. december	8.00 – 17.00 h

- izdelati načrt vzdrževanja objekta, v katerem je zapisan način vzdrževanja objekta z vsemi obnovljenimi elementi, ter gradbeno poročilo o končanih delih, vse skladno z določili oziroma zahtevami ZVKDS in oba dokumenta poslati v potrditev ZVKDS.

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvirajo iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem za ves čas do dneva izročitve del naročniku. Izvajalec mora zavarovati dela, material in opremo za vgraditev pred nevarnostmi, ki se določijo glede na vse okoliščine, ki bi v danem primeru lahko

vplivale na njihov nastanek, do njihove polne vrednosti. Prav tako je dolžan zavarovati tudi dodatne nevarnosti (poplava, visoka voda ipd).

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Naročniku mora predložiti ustrezno dokazilo (polico) o zavarovanju.

Vsi dokumenti v zvezi z izvedbo pogodbenih del morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti posameznih dokumentov s strani naročnika ali upravnega organa, ki vodi tehnični pregled, je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga bo naknadno določil naročnik.

### 13. člen

V zvezi z dobavo in montažo opreme izvajalec naročniku jamči, da:

- je dobavljena in montirana oprema nova,
- je oprema brezhibna in nima stvarnih napak,
- nima pravnih napak,
- popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki jih je naročnik zahteval v razpisni dokumentaciji, ki je priloga te pogodbe,
- bo na naročnika prenesel vse pravice, ki so vezane na opremo, izvajalec pa bo izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo;
- bo naročniku predložil navodila za uporabo in vzdrževanje dobavljene in montirane opreme v slovenskem jeziku.

### 14. člen

Izvajalec opremo dobavi in montira na v objektu Vila Urška v prostorih, ki so določenih v razpisni dokumentaciji. Izvajalec je dolžan obvestiti naročnika o nameravani dobavi in montaži, najmanj 7 (sedem) delovnih dni pred njeno dobavo in montažo.

Izvajalec bo dobavil in montiral notranjo opremo po tej pogodbi v sosledju dokončanja gradbeno obrtniških in inštalacijskih del in zaključil izvedbo v roku pogodbenih del.

Izvajalec se obvezuje, da bo ob izročitvi blaga naročniku predložil dobavnico, v kateri bo navedena cena z DDV, vrsta in količina blaga.

Oseba, pooblaščen s strani naročnika za prevzem blaga, mora takoj opraviti količinski in kakovostni prevzem.

Dejanske količine in vrsta dobavljenega blaga se morajo ujemati z naročenimi količinami in vrsto blaga, navedenega v dobavnici.

Prevzem blaga, kakor tudi morebitne reklamacije, se vpišejo na prevzemnici – dobavnici, ki jo podpišeta obe s strani naročnika in izvajalca pooblaščen osebi.

### 15. člen

Če je pri prevzemu montirane opreme ugotovljeno, da niso izpolnjene garantirane karakteristike, mora izvajalec v okviru pogodbenega roka izvesti potrebne spremembe, popravila oziroma dodatne dobave opreme.

## Pogodbena kazen

### 16. člen

Če izvajalec zamudi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti iz razlogov, za katere je odgovoren, je dolžan plačati naročniku za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini 2<sup>0</sup>/<sub>00</sub> (dva promila) od pogodbene vrednosti, t.j. ...EUR. Pogodbena kazen skupno ne sme preseči 10 % (deset odstotkov) vrednosti pogodbene cene z vključenim DDV.

Ne glede na pogodbeno kazen iz prejšnjega odstavka tega člena ima naročnik pravico uveljavljati od izvajalca vso škodo, ki mu je nastala iz razlogov iz prvega odstavka tega člena, ki presega višino določene pogodbene kazni in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih pogodbenih del.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu del.

Za poplačilo nastale škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-to ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne odškodnine v roku 30 (tridesetih) dni od dneva prejema naročnikovega zahtevka za plačilo.

### 17. člen

Pogodbena kazen v višini 10 % (desetih odstotkov) pogodbene vrednosti, to je .....EUR, je dolžan izvajalec plačati naročniku tudi v primeru njegove neizpolnitve pogodbe.

Če ima naročnik zaradi neizpolnitve obveznosti izvajalca stroške in škodo, ki presegajo pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

## Finančna zavarovanja

### 18. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 10 (desetih) dni od sklenitve pogodbe, **kot pogoj za veljavnost te pogodbe**, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (desetih odstotkov) od pogodbene vrednosti, to je ..... EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti ali dogovorjeni, količini ali dogovorjenih rokih. Trajanje finančnega zavarovanja je še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost ali količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

## **Garancije izvajalca**

### **19. člen**

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev), in sicer:

- splošni garancijski rok za izvedena dela 5 (pet) let;
- za solidnost objekta 10 (deset) let;
- za ostale vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Garancijski roki začnejo teči z dnem, ko bodo dela v celoti končana, tehnično pregledana, s pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo, na tehničnem pregledu ali ob primopredaji.

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoten sklop, v okviru katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

## **Prevzem pogodbenih del**

### **20. člen**

Izvajalec mora takoj po dokončanju pogodbenih del pisno obvestiti naročnika, da so dela po pogodbi končana. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeni dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena in služijo svojemu namenu.

Končni prevzem pogodbenih del se izvede po pridobitvi uporabnega dovoljenja, s pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo, na tehničnem pregledu ali ob primopredaji. O prevzemu se sestavi zapisnik.

Izvajalec mora ob končnem prevzemu pogodbenih del izročiti naročniku nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku po vzorcu iz razpisne dokumentacije, plačljivo na prvi poziv in sicer v višini 10% (desetih odstotkov) od končen pogodbene vrednosti. Rok trajanja garancije je 5 let in 60 dni, za čas trajanja garancijskega roka za solidnost objekta določenega s to pogodbo. V primeru, da izvajalec naročniku mesec dni pred pretekom veljavnosti te garancije ne izroči novo, enako garancijo z veljavnostjo 5 let in 60 dni, naročnik lahko unovči veljavno bančno garancijo. Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena.

### **21. člen**

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja. Stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določi naročnik sam.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko je to mogoče.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

## **Okoljske zahteve**

### **22. člen**

Izvajalec mora skladno s k ponudbi priloženim programom in načinom usposabljanja upravljavca stavb, po končanih gradbenih ali obnovitvenih delih usposobiti upravljavca stavbe.

Izvajalec mora najkasneje v pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve.

## **Varstvo podatkov**

### **23. člen**

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih določili kot poslovno skrivnost in niso v nasprotju z določili veljavne zakonodaje.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

## **Pooblaščen predstavniki pogodbenih strank**

### **24. člen**

Za izvajanje pogodbe s strani naročnika sta določena:

- predstavnik MOL: Anita Ferfolja, anita.ferfolja@ljubljana.si, ki je hkrati tudi skrbnica pogodbe;
- predstavnik izvajalca: .....

Vsaka pogodbeni stranka lahko zamenja svojega pooblaščenega predstavnika in o tem najkasneje v roku 3 (treh) dni s pisnim obvestilom seznani drugo pogodbeno stranko.

Odgovorni vodja del izvajalca je: .....

Nadzor nad gradnjo, kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala ob izvajanju te pogodbe, bo za naročnika opravljalo podjetje.....

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Za izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta je s strani naročnika pooblaščen.....



## **Odstop od pogodbe**

### **25. člen**

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo pogodbenih del v roku, določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

V kolikor pride do odstopanj od časovnega načrta izvajanja del po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 (štirinajst) dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odpove pogodbeni dela v celoti ali delno za tista dela, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročnik v takem primeru odda tista pogodbeni dela, ki ogrožajo izvedbo pogodbenih del v pogodbenem roku drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je izvajalec dolžan povrniti naročniku vse stroške, povezane z novim razpisom in izborom novega izvajalca kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude.

### **26. člen**

Naročnik začne ustrezne postopke za razvezo te pogodbe tudi v primeru če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, kot je določeno v tej pogodbi.

V primeru razveze pogodbe po tem členu je izvajalec dolžan povrniti naročniku vso škodo, ki nastane zaradi razveze.

## **Spremembe pogodbe**

### **27. člen**

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

## **Reševanje sporov**

### **28. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

## **Uporaba prava**

### **29. člen**

Za vprašanja, ki jih pogodbeni stranki nista uredili s to pogodbo, niti so urejena z veljavnimi predpisi, se uporabljajo Posebne gradbene uzance.

## **Protikorupcijska klavzula**

### **30. člen**

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika, funkcionarja, posrednika ali javnemu

uslužbencu naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, funkcionarju, posredniku ali javnemu uslužbencu naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## Končne določbe

### 31. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

### 32. člen

Priloge in sestavni deli te pogodbe so:

- ponudba izvajalca št. .... z dne ..... z ovrednotenim popisom del,
- končno ponudbo, dogovorjeno na neposrednih pogajanjih št. ...., z dne .....
- projektna dokumentacija, in sicer..... št. .... z dne....., ki ga je izdelal .....
- časovni načrt izvedbe pogodbenih del,
- razpisni pogoji naročnika št. .... z dne .....
- gradbeno dovoljenje št..... z dne....., ki ga je izdala.....,
- kulturnovarstvenim soglasjem ZVKDS št. UZ- 0534/1994-21-TA, DP z dne 4.12.2013.

### 33. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in izvajalec dva (2) izvoda.

Številka:

Številka SPIS: 430-973/2013-2

Št. pogodbe: **C7560-14-220008**

Datum:

Datum:

Izvajalec:

Naročnik:

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**

Župan

**Zoran Janković**

**PRILOGA B**

**OZNAČBA PONUDBE**

<b>POŠILJATELJ</b> (ponudnik):	<b>PREJEM PONUDBE:</b>
	<b>OSEBNO</b> <b>PO POŠTI</b>
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-973/2013-
	Zaporedna številka ponudbe:

<p><b>PREJEMNIK:</b></p> <p><b>MESTNA OBČINA LJUBLJANA</b> Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstropje 1000 Ljubljana</p>
--

**OZNAKA PONUDBE:**

**»NE ODPIRAJ PONUDBA JN 7560-14-220008«**

**GOI dela za rekonstrukcijo objekta Vila Urška, Poljanska 97 z zunanjo ureditvijo ter dobava in montaža notranje opreme**

**Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!**

## PRILOGA C1

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije  
Območna enota Ljubljana



- LUZAR  
- ŠTERPIN

Prejeto:

05-12-2013

Savaprojekt

3578

Številka: UZ - 0534/1994 - 21 - TA, DP  
Datum: 4.12.2013

Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, 1000 Ljubljana, izdaja na podlagi 1. točke drugega odstavka 84. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 125/08, 8/11 in 30/11-Odl.US; v nadaljnjem besedilu: ZVKD-1) na zahtevo stranke Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa Savaprojekt Krško d.d., Cesta krških žrtev 59, 8270 Krško, v zadevi izdaje kulturnovarstvenega soglasja za poseg v registrirano nepremično dediščino EŠD: 18814 Ljubljana - Vila Poljanska 97, naslov: Poljanska 97, Ljubljana, nepremičnina parc. št. 844, 847/2, 847/9 (del) in 847/13, vse k.o. Udmat, naslednje

### KULTURNOVARSTVENO SOGLASJE

1. Investitorju Mestni občini Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, se izdaja kulturnovarstveno soglasje za poseg v registrirano nepremično dediščino EŠD: 18814 Ljubljana - Vila Poljanska 97, naslov: Poljanska 97, Ljubljana, nepremičnina parc. št. 844, 847/2, 847/9 (del) in 847/13, vse k.o. Udmat, in sicer za rekonstrukcijo objekta in novogradnjo po projektni dokumentaciji PGD, št. 132000-00/SPK-1:

- 1 - Načrt arhitekture, rekonstrukcija objekta Vila Urška, Poljanska 97, Ljubljana, rekonstrukcija in novogradnja, projektant Savaprojekt d.d., Cesta krških žrtev 59, 8270 Krško, glavni direktor Peter Žigante, univ.dipl.biol., odg. vodja proj. in odg. proj. Sandra Šterpin, univ.dipl.inž.arh., ZAPS 1116 A, november 2013, dopolnitev: tehnično poročilo mape 1- Načrt arhitekture, dne 2. decembra 2013 (poglavje 3. Funkcionalna zasnova, 5.4 Stavbno pohištvo, Predlogi sanacije in ojačitvenih ukrepov za doseganje zahtevane statične in potresne odpornosti), doris priležja (preboj iz hodnika N102, v sobo N105), št. risbe 10, št. lista 1), posredovanih po e-pošti, dne 2.12.2013
- 3 - Načrt gradbenih konstrukcij in drugi gradbeni načrti, 3/2 - Načrt zunanje ureditve, rekonstrukcija objekta Vila Urška, Poljanska 97, Ljubljana, rekonstrukcija in novogradnja, projektant Savaprojekt d.d., Cesta krških žrtev 59, 8270 Krško, glavni direktor Peter Žigante, univ.dipl.biol., odg. vodja proj. Sandra Šterpin, univ.dipl.inž.arh., ZAPS 1116 A, odg. proj. Tomaž Koretič d.i.g., IZS G-3282, št.proj. 10153-ED, Krško, november 2013
- 4/1 Načrt splošnih električnih inštalacij, rekonstrukcija objekta Vila Urška, Poljanska 97, Ljubljana, rekonstrukcija in novogradnja, projektant Savaprojekt d.d., Cesta krških žrtev 59, 8270 Krško, glavni direktor Peter Žigante, univ.dipl.biol., odg. vodja proj. Sandra Šterpin, univ.dipl.inž.arh., ZAPS 1116 A, odg. proj. Damjan Mežič, dipl.inž.el., IZS E-1927, 13200-00/SPK - 4/1, november 2013
- 4/2 - Načrt električnega priključka in zunanja ureditev, rekonstrukcija objekta Vila Urška, Poljanska 97, Ljubljana, rekonstrukcija in novogradnja, projektant Savaprojekt d.d., Cesta krških žrtev 59, 8270 Krško, glavni direktor Peter Žigante, univ.dipl.biol., odg. vodja proj. Sandra Šterpin, univ.dipl.inž.arh., ZAPS 1116 A, odg. proj. Damjan Mežič, dipl.inž.el., IZS E-1927, 13200-00/SPK - 4/2, november 2013

Tržaška cesta 4, SI-1000 Ljubljana  
telefon: +386 (0)1 241 07 00, telefaks: +386 (0)1 425 61 12  
e-pošta: tajnistvo@zvkds.si, www.zvkds.si

Registracija: 1/32177/00, SKD/Bifra podzaveža: 01.030  
matična številka: 1423215, ID za DDV: SI 45990413  
transakcijski račun: 01100-6030380005



Poseg se dovolí v obsegu in na način, kot je določen v kulturnovarstvenih pogojih Javnega zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine št. UZ-0534/1994/19 – TA, izdanih dne 22.10.2013.

Pri pripravi PZI in izvedbi je potrebno upoštevati:

- predhodno je potrebno uskladiti osvetlitev fasade;
- zunanji električno in telefonsko omazico je potrebno umestiti na manj izpostavljeno severno fasado, po možnosti tudi plinsko omazico (na vzhodno vhodno in južno fasado ni sprejemljivo umeščati sodobnih funkcionalnih previn);
- zaščitno mrežo na vzhodnem oknu v pritličju severne fasade je potrebno zamenjati z mrežo, ki bo oblikovno enaka drugim zaščitnim mrežam;
- v primeru posega v okno v 2. nadstropju je potrebno oblikovno posodobiti delitev okna v smislu čnotnega oblikovanja (bica delitev);
- stenska in stropna svetila na stopniščih in v hodnikih morajo biti sodobno oblikovana, podrejena historičnemu ambientu;
- v sklopu preboja preboj stene iz hodnika N102 v sobo N105 je potrebno predvideti izdelavo kopije historičnih vrat;
- površinsko obdelavo sten v objektu, vključno z obdelavo armiranobetonskih sten, je potrebno izvajati z grobimi in finimi ometi (na opečnatih stenah z visoko paropropustnimi materiali);
- potrebno je zagotoviti prezračevanje stropnikov (npr. klasično prezračevanje skozi obodni zid);
- predlagamo, da se izdelata tudi digitalni zbirni načrt (oblika .pdf) vseh posegov s področja električnih in strojnih inštalacij, požarne varnosti ... z mikrolokalizacijami vseh vidnih elementov, ki bodo vgrajeni v objekt.

Pred pripravo PZI je potrebno ZVKDS, OE Ljubljana, omogočiti izvedbo sondažnih raziskav opleskov lesenih elementov na fasadi, stavbnega pohištva, lesenega stropa, sten stopnišča in lesene ograje z namenom določitve prvotnega barvnega tona oz. prvotne površinske obdelave.

Pred samim začetkom del mora investitor ZVKDS predložiti projekt za izvedbo/PZI v potrditev. Pred samo sanacijo stavbnega pohištva je potrebno ZVKDS predložiti delavniške risbe posameznih novih delov oken.

Pred izvedbo del je potrebno je pripraviti vzorce (vzorci ometov, barvnih vzorci opleskov, površinske obdelave lesa...), ki jih bo pregledal oz. preveril in potrdil konservator/restavrator ZVKDS, OE Ljubljana, v času uvedbe v delo.

Strokovna usposobljenost izvajalcev specializiranih del: fasadenska, gradbena, mizararska in kamnoseška dela ter krovska in kleparska dela lahko izvajajo izvajalci z najmanj tremi referencami na objektnih kulturne dediščine s področja, ki ga izvaja izvajalec oz. podizvajalci. Investitor mora ZVKDS, OE Ljubljana, v času pridobivanja posodb, pred izbiro izvajalca, predložiti referenčno listo posodnikov v potrditev. Reference vseh izvajalcev morajo biti potrjene s strani ZVKDS.

V kolikor se pri izvedbi ugotovi, da tehnologija izvedbe povzroča škodo na objektu, je potrebno nemudoma dela zaustaviti in dela nadaljevati z drugo s spomeniškovarstvenega stališča ustrezno tehnologijo.

Pooblaščen oseba ZVKDS, ki bo izvajala konservatorski nadzor, se bo udeleževala rednih tedenskih operativnih sestankov na gradbišču, na katerih bodo izvajalec in posamezni podizvajalci uvedeni v delo ter v sklopu rednih operativnih sestankov izvajala nadzor nad izvedenimi deli. V sklopu operativnih



sestankov bo potrejevala v kulturnovarstvenih pogojih zahtevane vzorce. Zaradi pravočasne zagotovitve nadzora je potrebno ZVKDS obvestiti o začetku del vsaj sedem dni prej.

Po končanih delih je potrebno izdelati načrt vzdrževanja objekta, v katerem je potrebno predvideti način vzdrževanja z vsemi obnovljenimi elementi. Načrt je potrebno poslati ZVKDS, OE Ljubljana, v potrditev.

Po končanih delih je potrebno pripraviti gradbeno poročilo o končanih delih, ki ga je potrebno poslati ZVKDS, OE Ljubljana v vednost.

2. Če se med posegom na območju ali predmetu posega najde arheološka ostalina, mora investitor za arheološke raziskave in odstranitev arheološke ostaline pridobiti posebno kulturnovarstveno soglasje pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Mairova 10, Ljubljana, ki je pogoj za pridobitev kulturnovarstvenega soglasja za poseg.

3. To kulturnovarstveno soglasje velja 2 leti od njegove vročitve investitorju.

4. Stroški organu v tem postopku niso nastali; investitor sam krije svoje stroške postopka.

#### **Obrazložitev:**

Prvi odstavek 28. člena ZVKD-1 določa, da je kulturnovarstveno soglasje treba pridobiti za posege v spomenik in za posege v varstvena območja dediščine. Kulturnovarstveno soglasje je treba pridobiti tudi za posege v vplivno območje spomenika, če to obveznost določa akt o razglasitvi, in za posege v registrirano nepremično dediščino ali v enoto urejanja prostora, če to obveznost določa prostorski akt.

V skladu s tretjim odstavkom 28. člena ZVKD-1 se kulturnovarstveno soglasje za posege, za katere je predpisano gradbeno dovoljenje, izdaja kot projektno soglasje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev.

Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ZVKDS), je dne 22.10.2013 izdal investitorju Mestni občini Ljubljana, Služba za razvojne projekte in investicije, Odsek za investicije, Adamčič-Landrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana, ki jo je zastopal pooblaščenec podjetje Prima d.o.o., Jerančičeva 5, 1000 Ljubljana, kulturnovarstvene pogoje št. UZ-0534/1994/19 – TA za poseg v registrirano nepremično dediščino EŠD: 18814 Ljubljana - Vila Poljanska 97, naslov: Poljanska 97, Ljubljana, nepremičnina parc. št. 844, 847/2, 847/9 (del) in 847/13, vse l.o. Udmat. V citiranih kulturnovarstvenih pogojih je ZVKDS določil pogoje, pod katerimi je možno izvesti poseg v navedeno registrirano nepremično dediščino.

Investitor je dne 13.11.2013 vložil pri ZVKDS zahtevo za pridobitev kulturnovarstvenega soglasja za poseg po izdanih kulturnovarstvenih pogojih, zahtevi pa je priložil projektno dokumentacijo, ki jo za pridobitev projektnega soglasja predpisujejo ZVKD-1 in predpisi, ki urejajo graditev. Pri preizkusu vložene zahteve je bilo ugotovljeno, da je ta popolna.

Po pregledu dokumentacije je ZVKDS ugotovil, da v tehničnem poročilu ni jasno opredeljen poseg na stavbnem pohištvi, poleg tega je ugotovil, da je v sklopu statične sanacije objekta predvideno obbetoniranje sten, pri čemer je zaradi varovanja stavbnega pohištva obbetoniranje potrebno izvesti v obstoječem nivoju sten ter pri injektiranju sten uporabiti materiale, primerne za klasično grajen opečnate zidove (pucolane), zato je zahteval dopolnitev tehničnega poročila mape 1- Arhitektura. Projektant je dne 2.12.2013 dopolnil tehnično poročilo mape 1 –Arhitektura prek e-pošte z naslova



sandra.sterpin@savaprojekt.si na e-naslov [tatjana.adamic@zvkds.si](mailto:tatjana.adamic@zvkds.si) ter hkrati na podlagi zahteve investitorja predlagal preboj stene iz hodnika N102 v sobo N105. Predlagani poseg s stališča varstvo dediščine ni sporen. Po pregledu posredovanih dopolnitev je ZVKDS zaključil, da je investitor upošteval pogoje, ki jih je ZVKDS določil v izdanih kulturnovarstvenih pogojih. ZVKDS zato podaja investitorju pozitivno kulturnovarstveno soglasje za predvideni poseg.

Če se na območju ali predmetu posega najde arheološka ostalina, morata investitor in odgovorni vodja del poskrbeti, da ta ostane nepoškodovana ter na mestu in v položaju, kot je bila odkrita, o nsjdbi pa morata najpozneje naslednji delovni dan obvestiti ZVKDS (prvi odstavek 26. člena ZVKD-1).

To kulturnovarstveno soglasje velja 2 leti od njegove vročitve investitorju.

#### Stroški postopka:


Prvi odstavek 113. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, z nadaljnjimi sprem. in dopoln.; ZUP) določa, da gredo stroški, ki nastanejo organu ali stranki med postopkom ali zaradi postopka v breme tistega, na katerega zahtevo se je postopek začel. 51. člen ZGO-1 pa med drugim določa, da soglasodajalci za pripravo in izdajo projektnih pogojev in soglasij niso upravičeni do plačila takse, povračila stroškov ali drugih plačil. Ker se ta odločba izdaja na podlagi zahteve investitorja, je ZVKDS zaradi navedenih določil odločil, da investitor sam krije svoje stroške postopka, stroški organa pa bremenijo ZVKDS.

Kulturnovarstveno soglasje je oproščeno plačila upravne takse po 22. točki 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-UPB4 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZUT) in 51. člena ZGO-1.

#### **PRAVNI POUK:**

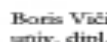
Zoper izdano kulturnovarstveno soglasje je v petnajstih (15) dneh od vročitve dovoljena pritožba, o kateri bo odločalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. Pritožba se lahko pošlje po pošti ali se vloži neposredno ali ustno na zapisnik na naslov Javnega zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, Metelkova 6, 1000 Ljubljana. Šteje se, da je pritožba vložena pravočasno, če je bila na naslov zavoda poslana zadnji dan roka s priporočeno pošto pošiljko. Na podlagi 22. točke 28. člena ZUT se za pritožbo ne plača upravna taksa.

#### **Postopek vodila:**

  
Tatjana Adamič  
univ. dipl. umet.zgod.  
konservatorska svetovalka



#### **Odločil:**

  
Boris Vračič, vodja  
univ. dipl. arheolog  
konservatorski svetovalec

#### **Vročiti:**

Investitorju po pooblaščenem Savaprojekt Krško d.d., Cesta krških žrtev 59, 8270 Krško –  
**OSEBNO**

#### **V vednost:**

- Upravna enota Ljubljana, Izpostava Center, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana

## **BANČNA GARANCIJA/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za posel v vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

1.

v skupni vrednosti EUR (z besedo ), v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali

EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. *originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in*
2. *predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in*
3. *original Garancije št. / .*

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka  
(žig in podpis)



**BANČNA GARANCIJA/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V  
GARANCIJSKEM ROKU**

Naziv banke  
Kraj in datum  
Upravičenec

Garancija št. ....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) ..... in ..... (naziv prodajalca oziroma izvajalca) za nakup (izdelavo, dobavo) ..... (predmet pogodbe) v vrednosti ..... EUR, je prodajalec (izvajalec) dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek ..... EUR, če prodajalec (izvajalec) v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. *originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in*
2. *predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in*
3. *original Garancije št. .... / .....*

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do ..... Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu (izvajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec (izvajalec) ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma prodajalec / izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka  
(žig in podpis)



