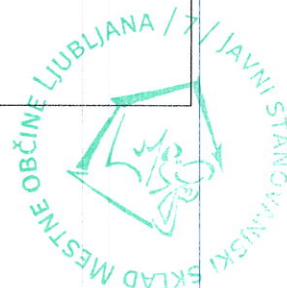


JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA

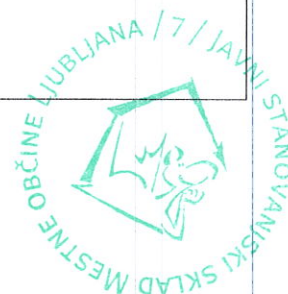


NAROČNIK : **JAVNI STANOVANJSKI SKLAD**
 MESTNE OBČINE LJUBLJANA
 Zarnikova 3, 1000 Ljubljana

PREDMET JAVNEGA RAZPISA:

**IZVEDBA GRADBENIH, OBRTNIŠKIH IN INSTALACIJSKIH DEL ZA REKONSTRUKCIJO OBSTOJEČE STAVBE
SAMSKEGA DOMA NA HLADILNIŠKI POTI 34, LJUBLJANA, IN SPREMEMBO NAMEMBNOSTI V
VEČSTANOVANJSKO STAVBO**

Številka: JNV-0006/2016-G-POG
Ljubljana, junij 2016



VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
2. SEZNAM PGD DOKUMENTACIJE, SEZNAM PZI DOKUMENTACIJE
3. RAZPISNI POGOJI IN NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE (Priloga 1)
4. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA
5. VSEBINA PONUDBE
6. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE
 - Podatki o ponudniku in obrazec ponudbe (Priloga 2)
 - Izjave ponudnika (ponudnikov v skupni ponudbi) (Priloga 3)
 - Ekonomsko - finančna sposobnost ponudnika (Priloga 4)
 - Tehnične reference ponudnika (Priloga 5/Ia)
 - Referenčna izjava (Priloga 5/Ib)
 - Kadrovske reference (Priloga 5/II, IIa, IIb, IIc)
 - Podatki o podizvajalcih in njihovi udeležbi (Priloga 6)
 - Izjave podizvajalcev (Priloga 7)
 - Zahteva podizvajalcev (Priloga 8)
 - Struktura cene (Priloga 9)
 - Okvirni terminski in finančni plan (Priloga 10)
 - Vzorec garancije za resnost ponudbe (Priloga 11)
 - Izjava o izročitvi garancij (Priloga 12)
 - Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga 13)
 - Vzorec garancije za odpravo napak (Priloga 14)
 - Shema organizacije gradbišča (Priloga 15)
 - Osnutek pogodbe (Priloga 16)
 - Pooblastila ponudnika (Priloga 17a, 17b, 17c)
 - Označba ponudbe (Priloga 18)



1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE



JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA,
Zarnikova 3, Ljubljana,

v postopku izbire izvajalca za

izvedbo gradbenih, obrtniških in instalacijskih del za rekonstrukcijo obstoječe stavbe samskega doma na Hladilniški poti 34, Ljubljana, in spremembo namembnosti v večstanovanjsko stavbo,

ki se bo izvedel na osnovi javnega razpisa za izbiro izvajalca po odprtem postopku

v a b i

vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe za predmetno javno naročilo.



Pripravila:
Karmen Pintar Oblak

Sašo Rink
DIREKTOR



2. SEZNAM PGD in PZI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE



PGD dokumentacija:

0. VODILNA MAPA št. 82/82, julij 2015, dop. januar 2016, Biro Apis d.o.o.,
1. NAČRT ARHITEKTURE št. 1-82/82, julij 2015, dop. januar 2016, Biro Apis d.o.o.,
2. NAČRT GRADBENIH KONSTRUKCIJ št. P-745, julij 2015, Projecta d.o.o.,
3. NAČRT KANALIZACIJE št. 1622/15, julij 2015, KONO-B, d.o.o.,
4. NAČRT ELEKTRO INSTALACIJ IN ELEKTRO OPREME št. 120414/1-E, julij 2015, Biro Petkovski, d.o.o.,
5. NAČRT NN ELEKTRO PRIKLJUČKA št. 120414/1-E/NNP, september 2015, Biro Petkovski, d.o.o.,
6. NAČRT STROJNIH INSTALACIJ IN STROJNE OPREME št. 120414/1-S, julij 2015, Biro Petkovski, d.o.o.,
7. GEODETSKI NAČRT št. GEK-179/2014, oktober 2014, Gekom d.o.o.,
8. ŠTUDIJA POŽARNE VARNOSTI št. 0011-01-15SPV, julij 2015, Ekosystem, d.o.o.,
9. ELABORAT GRADBENE FIZIKE št. 120414/1-GF, julij 2015, Biro Petkovski, d.o.o.,
10. ELABORAT ZAŠČITE PRED HRUPOM V STAVBAH št. 120415/1-H, julij 2015, Biro Petkovski, d.o.o.

PZI dokumentacija:

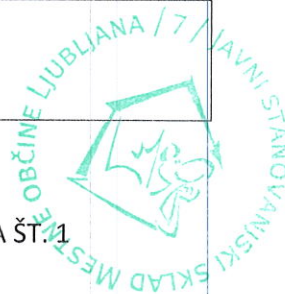
0. VODILNA MAPA št. 0-82/82, februar 2016, Biro Apis d.o.o.,
1. NAČRT ARHITEKTURE št. 1-82/82, februar 2016, Biro Apis d.o.o.,
2. NAČRT GRADBENIH KONSTRUKCIJ št. P-745, februar 2016, Projecta d.o.o.,
3. NAČRT KANALIZACIJE št. 1622/15, februar 2016, KONO-B, d.o.o.,
4. NAČRT ELEKTROINSTALACIJ IN ELEKTROOPREME št. 111815/1-E, februar 2016, Biro Petkovski, d.o.o.,
5. NAČRT NN ELEKTRO PRIKLJUČKA, št. 111815/1-E/NNP, april 2016, Biro Petkovski, d.o.o.
6. NAČRT STROJNIH INSTALACIJ IN STROJNE OPREME št. 111815/1-S, februar 2016, Biro Petkovski, d.o.o.,
7. TEHNOLOGIJA ZAKLONIŠČA V ZAŠČITNI FUNKCIJI, SERVIS, SPREMEMBA NAMEMBNOSTI IN ODPRAVA POMANJKLIVOSTI št. 1.5.5.0., februar 2016, MARTON d.o.o.

Objava projektne dokumentacije in poročila

PZI projektna dokumentacija je v elektronski obliki objavljena na spletni strani naročnika - <http://www.jssmol.si>.

Ogled projektne dokumentacije

Ponudniki lahko PGD in PZI projektno dokumentacijo vpogledajo tudi pri naročniku, po predhodni najavi na telefonski številki: 306 – 14-46 (Nina Meško), in sicer v času uradnih ur: ponedeljek: 8 – 12, 13 – 15, sreda: 8 – 12, 13 – 16 in petek: 8 – 12.



3. RAZPISNI POGOJI
IN
NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO
PONUDBE



1. UVOD

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3) objavlja javni razpis za naročilo gradnje po odprtem postopku.

Ta navodila, skupaj z razpisnimi pogoji, določajo pogoje, pod katerimi lahko ponudniki konkurirajo na razpisu naročnika, način vlaganja ponudb, postopek ocenjevanja in izbire ponudnika ter smernice za izvedbo predmeta javnega naročila. Upoštevanje teh navodil in razpisnih pogojev je za ponudnika obvezno.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet ponudbe je izvedba gradbenih, obrtniških in instalacijskih del za rekonstrukcijo in spremembo namembnosti obstoječe stavbe samskega doma na Hladilniški poti 34, Ljubljana, v večstanovanjsko stavbo s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo na zemljiščih s parcelnimi številkami 423/6, 423/8, 423/9, 423/38 in 423/41, vse k.o. Kašelj, sanacija in sprememba namembnosti obstoječega zaklonišča, izdelava projektov izvedenih del, energetske izkaznice in zapisnikov o ugotovitvi vrednosti stanovanj.

Upravna enota Ljubljana je 16.2.2016 Javnemu stanovanjskemu skladu Mestne občine Ljubljana kot investitorju, izdala odločbo o gradbenem dovoljenju št. 351-2258/2015-10.

Javno naročilo za dela, ki so predmet tega postopka, je bilo že enkrat objavljeno, in sicer na Portalu javnih naročil dne 31.3.2016, številka objave JN2372/2016, vendar je naročnik zaradi napak v popisih del vse prispele ponudbe zavrnil in ponudnike obvestil, da bo javno naročilo ponovno objavljeno.

PRIPRAVA PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana po sistemu »ključ v roke« za vsa gradbeno, obrtniška in instalacijska dela (GOI dela) s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo, ki so potrebna za dokončanje razpisanih del, za izdelavo projektov izvedenih del, energetske izkaznice in zapisnikov o ugotovitvi vrednosti stanovanj, in sicer skladno s to razpisno dokumentacijo.

Ponudba, izdelana po sistemu »ključ v roke« pomeni, da obsega ponudbena cena tudi vrednost vseh nepredvidenih in presežnih del in da je izključen vpliv manjkajočih del na pogodbeno ceno. V skupnem znesku določena cena, obsega tudi vrednost nepredvidenih del, za katere je ponudnik ob sklenitvi pogodbe vedel ali moral vedeti, da jih je potrebno izvesti.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati tudi vse morebitne odškodnine proti tretjim osebam, ki bi nastale kot posledica izvedbe del.

Vsak ponudnik predloži le eno ponudbo.

Variantne ponudbe niso sprejemljive.



Dopustne dopolnitve ponudbe

Naročnik sme od ponudnika zahtevati dopolnitev njegove ponudbe, v kolikor ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ponudbe ustrezno ne bo dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati oz. dopolnjevati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik lahko od potencialnih ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) cen.

Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

3. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

a) Naročnikova pravica do sprejema vsake ponudbe in do zavrnitve vsake ali vseh ponudb

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.

b) Naročnikova pravica postopek ustaviti

Naročnik ima pravico kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustaviti postopek javnega naročanja.

c) Naročnikova pravica odstopiti od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko po sprejemu odločitve do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati ali jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

d) Naročnikova pravica do nepovračila stroškov ponudnikom

Naročnik ni dolžan ponudnikom povrniti nobenih stroškov, ki so jih imeli ponudniki s pripravo ponudbe.

e) Ničnost posla zaradi korupcije

Naročnik mora zavrniti ponudbo, če je ponudnik poskusil dati ali obljublja dajanja daril ali omogočanja privilegijev v kakršnikoli obliki, kjer se vrednost darila ali privilegija da izraziti v denarju, zaposlenemu ali bivšemu zaposlenemu pri naročniku, kot poskus vplivanja na postopek oddaje javnega naročila. Posel, ki bi nastal pod vplivom takih ravnanj, se razveljavi, ne glede na to, v kateri fazi je.

f) Resničnost in verodostojnost ponudb

Ponudnik jamči za verodostojnost podatkov navedenih v razpisni dokumentaciji. Če naročnik ugotovi, da je ponudnik dal neresnične podatke, bo tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave, ponudnik pa bo odgovoren za morebitno nastalo škodo.



g) Poskusi vplivanja na odločitev

Vsak ponudnikov poskus, da bi vplival na obravnavo ponudb naročnika ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve žirije ali komisije.

h) Dejanja v času visečnosti posla

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe. Naročnik mora v času po sprejemu odločitve o oddaji naročila upoštevati obdobje mirovanja, v katerem ne sme skleniti pogodbe z izbranim ponudnikom, razen če zakon, ki ureja varstvo v postopkih javnega naročanja ali zakon, ki ureja javno naročanje, ne določata drugače.

i) Uvedba stečaja zoper izbranega ponudnika

Naročnik ima v primeru, da je tekom izvajanja pogodbe zoper izbranega izvajalca začet stečajni postopek, pravico do odstopa od pogodbe in unovčenja garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

j) Zaupnost postopka

Podatki, ki jih bo potencialni ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju prijav niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

4. POGOJI

a) **Splošna navodila**

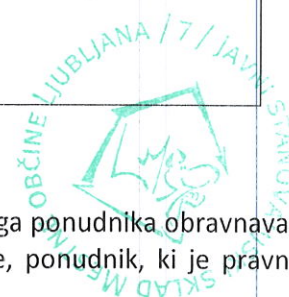
Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej razpisni dokumentaciji navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kakor so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v tem navodilu za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Obrazci izjav so del razpisne dokumentacije. Izjave morajo biti predložene na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, in katere ponudnik natisne iz spleta. Izjave morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe, na katero se izjava nanaša, in žigosane. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih je potrebno priložiti kot dokazilo, je to navedeno pri vsakem posameznem dokazilu. V kolikor glede starosti dokumenta ni navedenega ničesar, starost dokumenta ni pomembna, mora pa odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumenta se šteje od datuma odpiranja ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Na podlagi 77. člena ZJN -3 ponudniku ni potrebno predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Ponudniki bodo v takih primerih namesto dokazil podali izjavo o podatkih, ki jih mora vsebovati ponudba. Podatke iz uradnih evidenc bo naročnik pridobil sam, in sicer na podlagi soglasja ponudnika. Besedilo soglasja je sestavni del razpisne dokumentacije (priloga številka 17a, 17b, 17c).

b) **Ponudnik**

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna in fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Usposobljenost ponudnikov se bo ugotavljala na podlagi dokazil, zahtevanih v razpisni dokumentaciji.



Statusne spremembe

V primeru statusnih sprememb ponudnika, bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

Izključitev ponudnikov, ki so svetovali pri razpisu

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katerokoli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo za projekt, na katerega se nanaša razpis. Na javnih razpisih naročnika ne morejo konkurirati podjetja, ki jih je naročnik najel za dajanje svetovalnih storitev pri pripravi ali nadzoru del ali z njimi povezana podjetja.

Tuji ponudnik

Tuji ponudnik je tista pravna oziroma fizična oseba, ki ima sedež v tujini. Tuji ponudniki morajo pri sestavi ponudbe upoštevati določila razpisne dokumentacije in ZJN-3.

Skupna ponudba

Vsak ponudnik lahko nastopa s svojo lastno ponudbo samo enkrat, bodisi sam ali pa kot ponudnik v skupni ponudbi. V primeru skupne ponudbe mora ponudnik priložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe mora biti razvidno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pogodba o skupnem nastopu mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi. Ne glede na to bodo ponudniki odgovarjali naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse osnovne pogoje oziroma sposobnost ponudnika ter ekonomsko – finančne pogoje skladno s spodnjimi navodili, kadrovske tehnične pogoje pa kumulativno, skladno s spodnjimi navodili.

Pri skupni ponudbi je potrebno predložiti naslednjo dokumentacijo:

- POSAMIČNO – VSAK PONUDNIK:

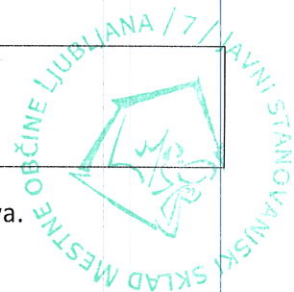
- podatki o ponudniku (priloga 2)
- izjava ponudnika oziroma ponudnika v skupni ponudbi (priloga 3) in obrazec ESPD
- ekonomsko – finančna sposobnost ponudnika (priloga 4)

Vse ostale obrazce ponudniki skupne ponudbe priložijo skupaj.

Podizvajalci

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci (v besedilu se uporablja množinska oblika besede podizvajalec, ne glede na število podizvajalcev, in vse določbe v zvezi s podizvajalci veljajo tudi v primeru, da ponudnik nastopa samo z enim podizvajalcem), mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- podatke o podizvajalcih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev), s katerimi bo ponudnik nastopal,
- izpolnjen obrazec ESPD in izpolnjene izjave (priloga 7) podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,



- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vsi navedeni podatki so obvezna vsebina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

V ponudbi mora biti navedeno katera dela in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Vrednost posla posameznega podizvajalca ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema glavni izvajalec oz. posamezni partner v skupni ponudbi.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN – 3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z določbami ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Priloge za podizvajalce:

- Podatki o podizvajalcu in njegovi udeležbi (priloga 6)
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca – priloga 7 in podpisan obrazec ESPD, za vsakega podizvajalca posebej, pri čemer se izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec
- Zahteva podizvajalca (priloga 8)

c) Rok izvedbe

Rok, v katerem morajo biti dela zaključena, je 12 mesecev od uvedbe v delo.

Pogodbena dela so dokončana, ko so izdelani projekti izvedenih del, energetska izkaznica in zapisniki o ugotovitvi vrednosti stanovanj, opravljen tehnični pregled, odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene na tehničnem pregledu, pridobljeno uporabno dovoljenje in opravljen kvalitativni prevzem s strani naročnika.

Kvalitativni prevzem s strani naročnika pomeni:

- odprava vseh napak, ki jih ugotovi naročnik,
- izvršitev poskusnega obratovanja,
- šolanje upravnika.



Ob predaji mora biti naročniku v izvirniku predložena naslednja dokumentacija:

- Pravnomočno uporabno dovoljenje za objekt,
- DZO, NOV, PID , ki mora ustrezati določbam naročnika, v 3 tiskanih barvnih izvodi in digitalnem izvodu (pdf,dwg),
- Zapisniki o poskusnem obratovanju,
- Zapisniki o uvajanju upravnika

Kvalitativni pregled in prevzem objektov mora biti opravljen najkasneje v roku 15 dni po pridobitvi uporabnega dovoljenja. O prevzemu se sestavi primopredajni zapisnik.

Končni obračun izvajalec izdela najkasneje v 30 dneh po primopredaji objektov.

Okvirni terminski plan mora ponudnik priložiti tudi ponudbi (priloga št. 10).

Rok za dokončanje vseh del bo določen v detajlnem terminskem planu, ki ga bo izdelal izbrani ponudnik, potrdil pa strokovni nadzor in naročnik, v roku 14 dni po podpisu pogodbe in bo sestavni del pogodbe.

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v rokih, določenih s to pogodbo (vmesnih rokih ali končnem roku), je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) od pogodbene vrednosti za vsak zamujeni koledarski dan, vključno tudi za zamudo pri odpravi napak, ugotovljenih na kvalitativnem pregledu. Pogodbena kazen se obračuna takoj po nastanku zamude v začasni mesečni situaciji, in sicer kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V situaciji mora biti pogodbena kazen posebej prikazana. Če izvajalec nadoknadi zamudo, se mu obračunana pogodbena kazen povrne v naslednji situaciji po doseganju terminskega plana brez obresti ali kakršnekoli revalorizacije. Pogodbena kazen iz naslova zamude ne sme presegati 20% (dvajset odstotkov) pogodbene cene (z vključenim DDV).

Izbrani ponudnik ima pravico do podaljšanja pogodbenega roka v primeru višje sile ali iz razlogov na strani naročnika.

Zimski čas in deževno obdobje ter pomanjkanje materiala se ne štejejo kot vzroki za podaljšanje rokov, ker morajo biti le-ti ocenjeni in zajeti v terminskem planu.

d) Zavarovanje

Izvajalec je dolžan na lastne stroške zaščititi vsa izvršena dela pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami. Izvajalec se obvezuje, da bo na svoje stroške odpravil vse morebitne posledice, ki bi jih povzročil pri izvajanju del. Ob morebitnih poškodbah se sestavi zapisnik ter določi rok za sanacijo poškodb.

Vse stroške za odpravo poškodb, ki bi nastale iz malomarnosti ali opustitve varnostnih ukrepov in ne bodo odpravljene v dogovorjenem roku po zapisniku iz prejšnjega odstavka, bo investitor odbil izvajalcu od pogodbenih del in plačal škodo oškodovancu.

Izvajalec bo zavaroval pogodbena dela po pogojih za gradbeno zavarovanje pri pristojni zavarovalnici na področju Republike Slovenije.

Izvajalec je dolžan, po veljavnem zakonu ter predpisih o varstvu pri delu, skrbeti za vse varnostne ukrepe na gradbišču, tako za delavce kot tudi za naprave in materiale ter za vse sodelujoče pri gradnji, in spoštovati načrt organizacije gradbišča.

e) Garancijski roki

Izbrani ponudnik bo dolžan dati naročniku garancijo za izvršena dela, in sicer:

- Splošni garancijski rok za izvedena dela – 5 let po pridobitvi uporabnega dovoljenja oziroma opravljenega prevzema objekta s strani naročnika,
- Za streho, fasado in okna 5 let po prenehanju splošnega garancijskega roka,
- Za ostale vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki dobaviteljev / proizvajalcev, vendar minimalno 3 leta.

Za skrite napake in napake konstruktivne narave, ki bi ogrožale stabilnost izvedenih del, odgovarja ponudnik v skladu z zakonskimi predpisi.

Garancijski rok začne teči z dnem, ko so končana vsa dela t.j. pridobljeno uporabno dovoljenje oziroma opravljen kvalitativni prevzem objekta s strani naročnika.

f) Finančna zavarovanja

V razpisni dokumentaciji naročnik določa finančna zavarovanja, ki jih morajo ponudniki predložiti za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti. Oblika, vrsta ter višina zavarovanj so določene v nadaljevanju teh navodil in v osnutku pogodbe.

Vse garancije morajo biti brezpogojne in nepreklicno unovčljive na prvi poziv, ne glede na kakršenkoli ugovor.

- Garancija za resnost ponudbe oziroma deponiranje denarnih sredstev pri naročniku

Ponudnik mora ponudbi predložiti garancijo banke ali zavarovalnice za resnost ponudbe v višini 10.000,00 EUR (z besedo: deset tisoč eur). Garancija za resnost ponudbe mora biti veljavna 120 dni od dneva odpiranja ponudb oziroma do predložitve garancije za dobro izvedbo del. Ponudnikom, ki ne bodo izbrani, bo naročnik vrnil garancijo za resnost ponudbe takoj po podpisu izvajalske pogodbe.

Ponudniki lahko namesto garancije banke ali zavarovalnice pri naročniku deponirajo denarna sredstva v višini 10.000,00 EUR, in sicer na račun številka: 01261-6520972441 (namenska sredstva). Ponudniki, ki bodo resnost ponudbe zavarovali z deponiranjem denarnih sredstev pri naročniku, morajo ponudbi priložiti dokazilo o deponiranju denarnih sredstev. Ponudnikom, ki ne bodo izbrani, bo naročnik deponirana denarna sredstva vrnil takoj po podpisu izvajalske pogodbe. Izbranemu ponudniku bodo deponirana denarna sredstva vrnjena takoj po predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo zavrnil ponudbe, ki ne bodo vsebovale garancije oziroma potrdila o deponiranju denarnih sredstev pri naročniku.

Garancijo za resnost ponudbe oziroma deponirana denarna sredstva naročnik unovči:

- če ponudnik umakne ponudbo po odpiranju ponudb v času veljavnosti ponudbe,
- če izbrani ponudnik v zahtevanem času ne podpiše pogodbe,

- če izbrani ponudnik v zahtevanem času ne predloži garancije za dobro izvedbo del.

- **Garancija za dobro izvedbo del**

Ponudnik mora v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izročiti naročniku garancijo za dobro izvedbo del v višini 5 % pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV, ki jo bo izdala pristojna banka ali zavarovalnica. Izbrani ponudnik je dolžan naročniku navedeno garancijo predložiti v roku 14 dni po podpisu pogodbe. Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči v primeru, da izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, kot je opredeljeno s pogodbo, ali če izvajalec pravočasno ne predloži garancije za odpravo napak v garancijskem roku. Garancija mora biti veljavna še 4 mesece po dokončanju pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe del spremenijo roki za izvedbo, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oz. podaljšati njena veljavnost.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

- **Garancija za odpravo napak v garancijskem roku – splošna garancija**

Ponudnik, ki bo izbran kot najugodnejši in s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, mora v roku 14 dni po podpisu končnega obračuna naročniku izročiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku z veljavnostjo 5 let od datuma pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma datuma opravljenega prevzema objekta s strani naročnika, v višini 5 % pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV.

- **Garancija za odpravo napak v garancijskem roku – garancija za streho, fasado, okna**

Ponudnik, ki bo izbran kot najugodnejši in s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, mora naročniku najmanj 10 dni pred potekom veljavnosti splošne garancije predložiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku za obdobje 5 let v višini 5 % od pogodbene cene z upoštevanim DDV za izvedbo strehe in fasade in oken.

g) Temeljne okoljske zahteve za gradnjo v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju

Pri gradnji bodo upoštevane temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. List RS, št. 102/11, s spremembami in dopolnitvami):

- Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupi ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov se ne uporabljajo:
 - proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF6),
 - notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot: – 30 g/l, brez vode, za stenske barve, – 250 g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98 % motnostjo, – 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami,
 - materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve, ali
- izjavo, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo zahteve.

- Emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo zahteve.

- Stranišča morajo imeti dvojno splakovanje, pri čemer ne smejo porabiti več kot 6 l vode za polno splakovanje in ne več kot 3 l za delno splakovanje.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo zahteve.

5. PONUDBENA CENA IN NAČIN PLAČILA

Specifikacija cene

Sestavni del te razpisne dokumentacije je specifikacija cen. V specifikacijah morajo biti podane cene vseh zahtevanih elementov tako, da so izpolnjene vse pozicije, vmesne in končne vsote. Ponudnik ne sme črtati, dopolnjevati ali kakorkoli drugače spreminjati specifikacije cen.

Ponudnik mora oblikovati ceno po sistemu »ključ v roke« za vsa gradbeno, obrtniška in instalacijska dela za rekonstrukcijo in spremembo namembnosti obstoječe stavbe samskega doma na naslovu Hladilniška pot 34, Ljubljana, v večstanovanjsko stavbo s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo na zemljiščih s parcelnimi številkami 423/6, 423/8, 423/9, 423/38 in 423/41, vse k.o. Kašelj, sanacijo in spremembo namembnosti obstoječega zaklonišča, izdelavo projektov izvedenih del, energetske izkaznice in zapisnikov o ugotovitvi vrednosti stanovanj, skladno s to razpisno dokumentacijo in PZI projektno dokumentacijo.

Ponudnik ne sme spreminjati popisa posameznih postavk.

V kolikor bo naročnik pri pregledu ponudb ugotovil, da je kateri od ponudnikov na kakršenkoli način ali v kakršnikoli obliki posegal v popise del, bo ponudba takega ponudnika izločena.

V ponudbeni ceni morajo biti všteti tudi stroški:

- takse za najem mestnega zemljišča za potrebe gradbišča in deponij (če je to potrebno), vključno s stroški pridobitve dovoljenja za zaporo in označitev,
- za ureditev gradbišča v skladu s predpisi in pridobitev vseh soglasij za priklope in dostope,
- za zaporo cestišča, preusmeritve prometa, vključno s pridobitvijo soglasij in plačilom taks, če bo to potrebno,
- čiščenja javnih površin,
- potrebnih izjav o kakovosti opreme in materialov, garancij, zahtevanih meritev pooblaščenih institucij za tehnični pregled in uporabno dovoljenje, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino,
- zavarovanje opreme, materialov, delavcev na gradbišču v času izvajanja del kot tudi stavbe,

- izdelava Navodila za vzdrževanje in obratovanje z dokazilom o zanesljivosti objektov v 3 (treh) izvodih za vsa dela
- odprave eventualnih poškodb na obstoječi infrastrukturi in drugih objektih, ki bi nastale kot posledica izvajanja del.

Ponudba mora biti izdelana tako, da bodo vsa potrebna dela izvršena skladno z razpisnimi pogoji o oddaji del.

Plačilni pogoji

Za izvršena dela se bodo mesečno izstavljale začasne situacije. Vrednost posamezne situacije bo določena na osnovi izvedenih del, v skladu s potrjenim gradbenim dnevnikom, terminskim in finančnim planom.

Izvajalec je dolžan situacije izstavljati v elektronski obliki (e – račun).

Izvajalec bo situacije izstavljali do 10. v mesecu za pretekli mesec, in sicer v 4 izvodih za naročnika. Izvajalec, naročnik in strokovni nadzor so dolžni situacije pred njihovo izstavitvijo pregledati, jih po potrebi korigirati in medsebojno uskladiti. Naročnik je dolžan dva potrjena izvoda situacije vrniti izvajalcu do 20. v mesecu. Izstavljeno situacijo naročnik plača 30. dan od dneva prejema usklajene situacije. Situacije se bodo izstavljale kumulativno.

Izvajalec se zavezuje, da bo v vsaki začasni mesečni situaciji prikazal 100 % realizacijo del v posameznem obračunskem obdobju. Naročnik bo zadržal sredstva v višini 5 % bruto zneska vsake mesečne situacije. Zadržana sredstva bodo izplačana po opravljenem dokončnem obračunu.

Na enak način bodo izvedena plačila mesečnih situacij podizvajalcem, pri čemer velja, da se podizvajalec zavezuje, da bo v vsaki začasni mesečni situaciji prikazal 100 % realizacijo del v posameznem obračunskem obdobju.

Izstavljene in v skladu med naročnikom in izvajalcem sklenjeno pogodbo potrjene situacije, bo naročnik ob zapadlosti plačeval neposredno podizvajalcu, in sicer v višini 95%. Obveznost plačila preostalih 5 % situacije (neplačan del vsake situacije) v trenutku, ko so izpolnjeni vsi pogoji za nastanek terjatve po izstavljeni in potrjeni situaciji preide z izvajalca na naročnika.

V tem smislu torej plačilo vsakega neplačanega dela v višini 5% posamezne izstavljene in potrjene situacije podizvajalca postane obveznost naročnika, v istem trenutku pa preneha obveznost naročnika za plačilo tega dela terjatve v isti višini v razmerju do izvajalca.

Ker torej neplačan del vsake situacije v višini 5 % ob izpolnitvi pogojev za nastanek terjatve preide na naročnika, pridobi podizvajalec ob zapadlosti vseh neplačanih delov vsake posamezne situacije neposredno pravico terjati plačilo teh terjatev od naročnika. V istem trenutku, ko sama posamezna terjatev za neplačan del vsake situacije preide na naročnika, preneha pravica izvajalca, da kadarkoli zahteva plačilo terjatev za ta neplačan del vsake situacije od naročnika.

Ker gre v zgoraj navedenem primeru za dogovor o prenosu samih terjatev podizvajalca do izvajalca na novega zavezanca (t.j. JSS MOL / naročnika), so pogodbene stranke sporazumne, da se tudi v primeru kakršnegakoli insolvenčnega postopka nad katerokoli od pogodbenih strank pred zapadlostjo neplačanih delov izstavljenih in potrjenih situacij, šteje, da je vsaka posamezna terjatev podizvajalca za neplačane

dele prešla iz sfere izvajalca v sfero naročnika in da so istočasno v tem delu prenehale terjatve za plačilo neplačanih 5 % vsake situacije v razmerju izvajalec in naročnik.

Pogodbene stranke so sporazumne, da bodo neposredna plačila podizvajalcu v višini 95 % izvedena v skladu z določili pogodbe, sklenjene med naročnikom in izvajalcem.

Terjatve iz naslova neplačanih delov vsake posamezne izstavljene in potrjene situacije v višini 5 % zapadejo v plačilo, ko zapade v plačilo situacija, ki bo izdana in potrjena na podlagi končnega obračuna. V kolikor ne bo mogoče doseči dogovor v zvezi s končnim obračunom, pa bo nesporno, da ima podizvajalec pravico do plačila še neplačanih delov izstavljenih in potrjenih situacije v višini 5 %, bodo pogodbene stranke sklenile poseben pisni dogovor o plačilu teh neplačanih delov terjatev. V kolikor dogovor med vsemi pogodbenimi strankami ne bo mogoč, bosta tak dogovor sklenila naročnik in podizvajalec.

V 30. dneh po podpisu primopredajnega zapisnika mora izvajalec narediti končni obračun.

Naročnik si pridružuje pravico zadržati dodaten določeni znesek izstavljene situacije, če bo kvaliteta izvedenih del odstopala od zahtevane kvalitete.

Če bo izvajalec zamujal pri izvedbi del, se bodo plačila ustrezno korigirala v višini vrednosti zamujenih del.

Dodatno naročena dela

Izvajalec je za vsa dodatno naročena dela dolžan predložiti strokovnemu nadzoru v pregled ponudbo z analizo cen, pripravljeno na osnovi kalkulativnih elementov osnovne ponudbe, ki jo mora naročnik potrditi pred pričetkom del. Naročnik ima pravico z izvajalcem izvesti pogajanja o ceni za izvedbo dodatno naročenih del. V kolikor se naročnik in izvajalec ne bi mogla dogovoriti o višini stroškov dodatno naročenih del, si naročnik pridržuje pravico, da sam pridobi ponudbeno ceno drugega izvajalca, za katero bo izvajalec izvedel dodatno naročena dela, pri čemer bo naročnik izvajalcu poleg stroškov dodatno naročenih del priznal še 5 % manipulativnih stroškov od vrednosti dodatno naročenih del. V kolikor izvajalec ne bo želel izvesti dodatno naročenih del v skladu s prejšnjim stavkom, bo naročnik za izvedbo teh dodatnih del sklenil pogodbo z drugim izvajalcem.

Dani popust k osnovni ponudbi se upošteva tudi za dodatna dela.

Za vsa dodatno naročena dela se sklene dodatek k pogodbi.

6. PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Prevzem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija v pdf obliki ter popisi del v excelu so na voljo vsem zainteresiranim ponudnikom na spletni strani naročnika: www.jssmol.si.

Ponudniki razpisno dokumentacijo natisnejo (razen PZI projektov v PDF obliki) in pripravijo ponudbo skladno z navodili iz razpisne dokumentacije.

Popise del ponudniki izpolnijo v elektronski obliki in jih na CD-ju predložijo naročniku. Elektronsko izpolnjene popise del ponudniki tudi natisnejo, parafirajo in žigosajo vsako stran ter jih predložijo naročniku.



Dopolnitev razpisne dokumentacije

Najpozneje **do 12.8.2016 do 10.00 ure** lahko naročnik posreduje dodatke k razpisni dokumentaciji v skladu z 81. členom ZJN-2. Vsaka taka dopolnitev bo, kot sestavni del razpisne dokumentacije, objavljena tudi na portalu javnih naročil.

Obrazložitev razpisne dokumentacije

Prezemnik lahko zaprosi za obrazložitev razpisne dokumentacije preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsa vprašanja, ki bodo pravočasno posredovana preko portala javnih naročil. Odgovori bodo objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik opozarja ponudnike, da so odgovori na vprašanja, ki bodo postavljena na zgoraj opisani način, sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek.

Skrajni rok, do katerega še lahko prevzemnik razpisne dokumentacije zahteva pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, je **16.8.2016 do 11.00 ure**.

7. PRIPRAVA PONUDBE

Oprema ponudbe

Kompletno ponudbo (žigosano in parafirano razpisno dokumentacijo, vključno z razpisnimi pogoji in navodili za pripravo ponudbe, z vsemi zahtevanimi prilogami in izpolnjenimi obrazci, ter izpolnjen CD s popisi del in njegov natisnjen izvod, parafiran in žigosan), pripravljeno na obrazcih naročnika, mora ponudnik poslati v zapečatenem ovitku. Ovitki morajo biti zapečateni ali zaprti tako, da je na odpiranju možno preveriti, da so ponudbe zaprte tako, kot so bile podane.

V primeru razhajanj med natisnjenimi popisi del in popisi del na CD-ju, veljajo natisnjeni popisi del.

Na ovitku mora biti naslov naročnika in pripis z vidno oznako: **»Ne odpiraj: PONUDBA – GOI DELA – HLADILNIŠKA POT 34«**. Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja. Ponudnik lahko na ovojnico/e prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE«, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Če predloži ponudnik ponudbo v več ovitkih, morajo biti ovitki označeni po zaporedju in njihovo skupno število navedeno na vsakem posameznem ovitku.

Popolnost ponudb

Osnova za izdelavo ponudbe je razpisna dokumentacija.

Ponudba mora biti izpolnjena na obrazcih naročnika, ki jih ponudnik natisne iz spletne strani, in mora vsebovati vse zahtevane priloge in odgovore na vprašanja iz razpisnih pogojev po vrstnem redu, navedenem v razpisni dokumentaciji.

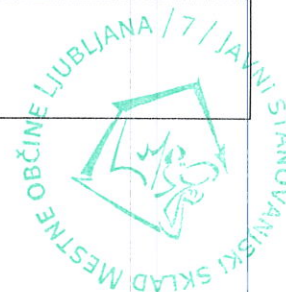
Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti podane v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije in izražene v eurih.

Cene bodo v času trajanja pogodbe fiksne za vsa izvedena pogodbena dela, kakor tudi za morebitna dodatna dela.



Veljavnost ponudbe

Ponudbe morajo biti veljavne 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

Oblika ponudbe

Predložena ponudba mora biti podpisana in izpolnjena s pisavo, ki se ne zbriše.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave računskih napak ponudnika. Popravljenе računske napake morajo biti označene z začetnicami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

Ponudnik sme spremeniti ali umakniti svojo ponudbo pred potekom roka za oddajo.

Ponudnik lahko predloži zahtevana dokazila iz razpisne dokumentacije v originalu ali fotokopiji. V primeru dvoma bo naročnik zahteval od ponudnika, da predloži dokazilo v originalu.

Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Ogled lokacije

Ponudnik lahko na lastne stroške opravi ogled lokacije in pridobi vse podatke, ki so potrebni za pripravo ponudbe.

Izločitveni kriteriji

Ponudbe, ki ne bodo predložene v skladu z razpisno dokumentacijo, bodo izločene.

8. PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDBE TER IZBIRA PONUDNIKA

Rok za predložitev ponudb

Ponudbe morajo biti predložene na naslov naročnika, JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA, ZARNIKOVA 3, LJUBLJANA, do dne 23.8.2016 do 10.00 ure.

Vse nepravočasno predložene in/ali nepravilno označene ponudbe bo naročnik zavrnil in jih neodprte vrnil ponudnikom.

Naročnik lahko prestavi rok za oddajo ponudb z objavo dopolnitve razpisa, s čimer se vse pravice naročnikov in ponudnikov vežejo na nov rok. V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudbe to naročnik objavi na portalu javnih naročil.

Javno odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo dne **23.8.2016 ob 11.00 uri** v prostorih JAVNEGA STANOVANJSKEGA SKLADA, Zarnikova ulica 3, sejna soba – 3. nadstropje.

Ob odpiranju ponudb bo strokovna komisija sestavila zapisnik o odpiranju ponudb v skladu s 76. členom ZJN-2.

POZIV PONUDNIKOM K PREDLOŽITVI POPUSTA

Naročnik bo takoj, neposredno po končanem odpiranju prispelih ponudb, ponudnike, skladno z načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, pozval k predložitvi popusta na ponudbeno ceno.

Pravila predložitve popusta bo naročnik ponudnikom predstavil pred začetkom poziva k predložitvi popusta.

O postopku se bo vodil zapisnik, ki ga bodo podpisali vsi ponudniki in katerim bo tudi vročen.

Predstavnik ponudnika, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, je dolžan naročniku predložiti pooblastilo za sodelovanje v postopku predložitve popusta.

OBVESTILO O IZBIRI IN PODPIS POGODBE

Vsi ponudniki bodo o oddaji naročila obveščeni pisno, najkasneje v 90 dneh od datuma odpiranja ponudb. Po preteku roka za vložitev zahtevka za revizijo, če le-ta ne bo vložen, bo naročnik izbranega ponudnika povabil k podpisu pogodbe. Če se izbrani ponudnik v 7 dneh ne bo odzval na povabilo za sklenitev pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki in ko bo izbrani ponudnik predložil naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

9. OSTALA DOLOČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da ne sklene pogodbe z nobenim od ponudnikov.

Ponudnik - izvajalec se zavezuje, da bo pričel z deli, ki so predmet tega javnega naročila, takoj po začetku veljavnosti pogodbe, skladno z določili pogodbe.

Ponudnik - izvajalec odgovarja za svoje delo materialno in moralno ter nosi sam vso materialno in finančno škodo, ki bi nastala zaradi nestrokovno in nekvalitetno opravljenega dela.

Ponudnik - izvajalec bo jamstva zavaroval z zavarovalnimi pogodbami in garancijami bank oziroma zavarovalnic, nepreklicno in brezpogojno unovčljivimi na prvi poziv, brez možnosti kakršnegakoli ugovora.

Ponudnik - izvajalec se obvezuje, da bo po podpisu pogodbe, vsa dela po svoji ponudbi izvršil pravilno, solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi zakoni, predpisi, pravilniki, standardi in tehničnimi pogoji. Z izvajalcem, ki bo razpisana dela opravljal nekvalitetno, ali sicer ne bo izpolnjeval razpisnih pogojev oziroma bo kršil pogodbeno določila, bo naročnik razdrl pogodbo.

Če bo ponudnik - izvajalec zamujal z delom, bosta naročnik in njegov pooblaščenec zabeležila takšno ugotovitev, obračunala in zaračunala pogodbeno kazen, izvajalec pa bo obvezan sprejeti takojšnje ukrepe za odpravo nastale zamude. Če ponudnik - izvajalec po pisnem obvestilu ne bo sprejel takojšnjih ukrepov za odpravo nastale zamude, bo imel naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo del ter pogodbeno dela oddati drugemu izvajalcu. Vse nastale stroške nosi izvajalec.

Med izvajanjem del mora ponudnik - izvajalec na lastne stroške ustrezno zavarovati gradbišče in dostope do njega pred morebitnimi poškodbami, kar mora vračunati v ceno.

Ponudnik - izvajalec je dolžan na gradbišču voditi vso z zakonom predpisano dokumentacijo. Ponudnik mora tekoče spremljati potek del po sprejetem planu izvajanja in v skladu z Zakonom o graditvi objektov, kar mora vračunati v svojo ceno. Dolžan je tudi pripraviti vso dokumentacijo, ki jo zahteva komisija za tehnični pregled in je potrebna za pridobitev uporabnega dovoljenja.

10. REVIZIJA POSTOPKA

V postopku izvedbe javnega razpisa je zagotovljeno pravno varstvo v okviru določil Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS št. 43/2011).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo prijav. Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo pri naročniku, s kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, Sektor za javno-zasebno partnerstvo in sistem javnega naročanja. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 1.000,00 EUR.



4. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA



MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo, po katerem bo strokovna komisija naročnika presojala ponudbe in na podlagi katerega bo izbran najugodnejši ponudnik za predmetno javno naročilo, je **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Kot merilo bo upoštevano:

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| 1. Ponudbena cena v EUR brez DDV | max. 80 točk |
| 2. Kadrovske reference | max. 20 točk |

1. »Ponudbena cena v EUR brez DDV«

Ponudbena cena (v EUR brez DDV) je ocenjena do max. 80 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk (80), vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk. Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$\text{ŠTp} = (P_x / P_i) \times 80$, pri čemer je:

ŠTp – število točk, ki jih dobi ponudnik

P_x – najnižja ponudbena cena

P_i – ponudbena cena obravnavanega ponudnika

2. »Tehnično - kadrovske reference «

2a. Dodatne reference za odgovornega vodjo del

Ponudnik, ki poleg izpolnitve zahtevanega pogoja za priznanje tehnične - kadrovske usposobljenosti, predloži **dodatne** referenčne izjave, ki se nanašajo na odgovornega vodjo del, dobi točke na naslednji način:

- dve dodatni referenci – max. 10 točk
- tri dodatne reference – max. 15 točk
- štiri ali več dodatnih referenc – max. 20 točk

Način dokazovanja:

Do dodatnih točk je upravičen ponudnik, ki bo priložil dodatne referenčne izjave, iz katerih bo izhajalo, da je odgovorni vodja del, naveden v ponudbi, bil odgovorni vodja del pri projektih za izgradnjo stavbe v bruto tlorisni površini vsaj 1000 m², za katero je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje od 1.1.2006 do dneva odpiranja ponudb, in sicer glede na Enotno klasifikacijo vrst objektov (CC-SI) 2012:

- 11220 Tri-in večstanovanjske stavbe
- 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji
- 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine
- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12201 Stavbe javne uprave
- 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic
- 12203 Druge poslovne stavbe
- 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo
- 12620 Muzeji in knjižnice
- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo
- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo

Ponudnik za izkazovanje dodatnih referenc izpolni obrazce – Priloga 5/IIb in Priloga 5/IIc.

IZBOR PONUDNIKA

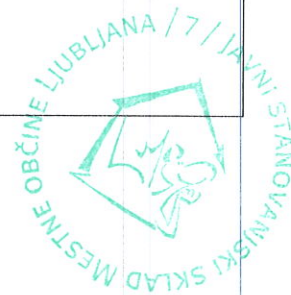
Naročnik bo takoj po odprtju prispelih ponudb, ponudnike, skladno z načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, pozval k predložitvi popusta na ponudbeno ceno.

Ponudniki bodo pozvani k predložitvi popusta na ponudbene cene, katere bodo predložili v ponudbi.

Naročnik bo izbral ponudbo, ki bo dosegla največje število točk kot vsoto vseh meril. Najvišje možno število točk je 100.

V primeru, da dva ali več ponudnikov doseže enako skupno število točk, bo naročnik izbral tistega, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno brez DDV.

Ponudbe z neobičajno nizko ceno se obravnavajo v skladu z določili 86. člena ZJN-3.



5. VSEBINA PONUDBE



1. SPLOŠNO

Ponudba mora vsebovati vso potrebno dokumentacijo, na osnovi katere jo bo možno vrednotiti po merilih iz poglavja 4. razpisne dokumentacije.

V razpisni dokumentaciji so obrazci za vsako posamezno točko zahtevane vsebine ponudbe. Ponudniki morajo ponudbo pripraviti na obrazcih, ki so v razpisni dokumentaciji, in sicer tako, da razpisno dokumentacijo, skupaj z vsemi prilogami (od Priloge 1 do Priloge 17a, 17b, 17c) – obrazci za pripravo ponudbe, natisnejo, in vse žigosajo in parafirajo. Vse priloge – obrazce za pripravo ponudbe izpolnijo, podpišejo, opremijo z žigom ter po zaporednih številkah priložijo ponudbi. Obrazcem, v katerih je navedena zahteva po prilogi, se priloži zahtevan dokument.

Razpisni pogoji in navodila ponudnikom za pripravo ponudbe (Priloga 1)

Podatki o ponudniku in obrazec ponudbe (Priloga 2)

Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa priloženi obrazec.

Osnovni pogoji oziroma sposobnost ponudnika (obrazec ESPD)

Pri ponudniku (oziroma ponudnikom v skupni ponudbi) in pri podizvajalcih ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve.

- Ponudnik niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetim odstavkom ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3.
- Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v višini 50 eurov ali več, in sicer v državi, v kateri ima sedež (matična država) in državi naročnika (Republiki Sloveniji), če ta ni ista kot država sedeža. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- Na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD, ki je objavljen na spletni strani naročnika.

Pojasnilo: Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani naročnika: www.jssmol.si, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi. V kolikor ponudnik uporablja žig, obrazec tudi žigosa. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij).

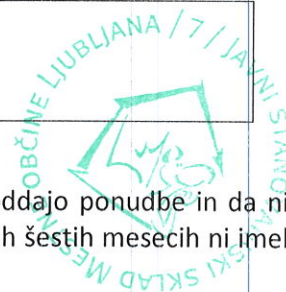
Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Ostali pogoji za sodelovanje

(obrazec ESPD oziroma Priloga 3)

Ponudnik oziroma ponudnik v skupni ponudbi oziroma podizvajalec mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD in priloži podpisane izjave v Prilog 3:

1. nad ponudnikom, ponudnikom v skupni ponudbi oziroma podizvajalcem ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da z njihovimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče, da njihove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad njimi ni začel postopek ali nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (obrazec ESPD);
2. ponudnik oziroma ponudnik v skupni ponudbi oziroma podizvajalec je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (obrazec ESPD);
3. ponudnik oziroma ponudnik v skupni ponudbi oziroma podizvajalec ni podal neresničnih ali zavajajočih podatkov v ponudbi, ki bi lahko vplivali na naročnikovo odločitev o izbiri (podpisana izjava – Priloga 3);
4. ponudnik oziroma ponudnik v skupni ponudbi oziroma podizvajalec daje soglasje, da lahko naročnik v primeru ugotovitve računskih napak v ponudbi le-te odpravi tako, da za pravilno vzame osnovo ter popravi seštevke, zmnožek ipd. (podpisana izjava – Priloga 3);
5. ponudnik oziroma ponudnik v skupni ponudbi oziroma podizvajalec daje pooblastilo, da naročnik iz uradnih evidenc, za potrebe tega javnega razpisa, pridobi potrebne podatke, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev (podpisana izjava – Priloga 3);
6. ponudnik oziroma ponudnik v skupni ponudbi izjavlja, da je veljavnost ponudbe 90 dni od roka za predložitev ponudb (podpisana izjava – Priloga 3);
7. ponudnik oziroma ponudnik v skupni ponudbi oziroma podizvajalec s podpisom te izjave potrjuje strinjanje z razpisno dokumentacijo in sprejemanje vseh pogojev in zahtev, določenih z razpisno dokumentacijo (podpisana izjava – Priloga 3);



Ekonomsko – finančna sposobnost ponudnika

(Priloga 4)

Ponudnik mora izkazovati pozitivno poslovanje v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe in da ni imel v preteklih šestih mesecih dospelih neporavnanih obveznosti ter da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokirane računa.

Ponudnik mora priložiti naslednja dokazila:

- potrdilo poslovne banke oziroma poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprte račune, oziroma obrazec BON -2 o plačilni sposobnosti za zadnjih šest mesecev pred predložitvijo ponudbe, iz katerih mora izhajati, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni imel blokirane računa (blokiranih računov) in da v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od dneva, določenega za odpiranje ponudb.

Tehnično – kadrovska sposobnost ponudnika

- tehnične reference ponudnika:

(Priloga 5/Ia)

Ponudnik mora za izpolnitev pogoja o tehnični usposobljenosti izpolniti obrazec in predložiti vsaj 3 (tri) pisne reference s področja izvajanja gradbeno, obrtniških in instalacijskih del v objektih, kakor izhajajo iz Enotne klasifikacije vrst objektov (CC-SI) 2012 (Uradni list RS, št. 109/11), in sicer:

- 11220 Tri-in večstanovanjske stavbe
- 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji
- 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine
- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12201 Stavbe javne uprave
- 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic
- 12203 Druge poslovne stavbe
- 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo
- 12620 Muzeji in knjižnice
- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo
- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo
- 12650 Stavbe za šport

pri čemer mora za izpolnitev pogoja vsaka predložena referenčna izjava izkazovati, da je ponudnik na eni lokaciji izvedel objekt ali objekte z bruto tlorisno površino predložene reference v višini najmanj 1000 m².

Naročnik, bo priznal reference, za katere je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje od 1.1.2006 do dneva odpiranja ponudb. Reference morajo biti potrjene s strani naročnikov – investitorjev (Referenčna izjava – Priloga 5/Ib), za katere je ponudnik navedena dela izvajal. Veljajo tudi lastne investicije.

- kadrovske reference:

(Priloga 5/II)

Ponudnik mora zagotoviti najmanj enega odgovornega vodjo del, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- a. ima strokovni izpit za odgovornega vodjo gradbenih del,
- b. je vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice,
- c. je bil odgovorni vodja del najmanj pri treh (3) projektih za izgradnjo stavbe v bruto tlorisni površini vsaj 1000 m², za katero

je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje od 1.1.2006 do dneva odpiranja ponudb, in sicer glede na Enotno klasifikacijo vrst objektov (CC-SI) 2012:

- 11220 Tri-in večstanovanjske stavbe
- 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji
- 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine
- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12201 Stavbe javne uprave
- 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic
- 12203 Druge poslovne stavbe
- 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo
- 12620 Muzeji in knjižnice
- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo
- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo
- 12650 Stavbe za šport

Dokazilo: Ponudnik predloži izjavo o referencah za odgovornega vodjo del (Priloga 5/IIb) in Referenčno potrdilo (Priloga 5/IIc).

- Ponudnik mora zagotoviti odgovorne osebe za izvedbo razpisanih del za naslednja področja:
 - a. Najmanj en odgovorni vodja del
 - b. Najmanj en odgovorni vodja gradbenih del
 - c. Najmanj en odgovorni vodja strojno instalacijskih del
 - d. Najmanj en odgovorni vodja elektro instalacijskih del

Dokazilo: Izjava o imenovanju odgovornih vodji del (Priloga 5/IIa).

V primeru, da izbrani ponudnik tekom izvajanja pogodbenih obveznosti zamenja odgovornega vodjo del, mora novo predlagani odgovorni vodja del predložiti reference v enakem številu kot jih je izkazoval zamenjani odgovorni vodja del.

Pogoj za sodelovanje na objavljenem javnem razpisu je, da ponudnik oziroma njegovi podizvajalci razpolagajo z zadostnim številom delavcev za izvedbo celotnih pogodbenih del, in da imajo z njimi sklenjene pogodbe o zaposlitvi. Naročnik bo pred podpisom pogodbe od ponudnika zahteva, da mu na vpogled predloži dokumentacijo, s katero bo dokazal, da izpolnjuje zahtevane pogoje.

Podatki o podizvajalcih in njihovi udeležbi

(Priloga 6)

Ponudnik, ki namerava pogodbeni dela izvesti preko podizvajalcev, mora priložiti seznam podizvajalcev in navesti podatke o podizvajalcih (naziv, polni naslov, zakonite zastopnike, matična številka, davčna številka, izpolnjene izjave ESDP teh podizvajalcev oziroma podpisane izjave iz Priloge 7), s katerimi bo nastopal, vsa dela, ki jih bodo izvedli podizvajalci, predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. Vrednost posla posameznega podizvajalca ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema glavni izvajalec oz. posamezni partner v skupni ponudbi. Vsi navedeni podatki so obvezna vsebina pogodbe o izvedbi javnega naročila.



Izjave podizvajalcev

(Priloga 7)

Podizvajalec podpiše in žigosa priložene izjave

Zahteva podizvajalcev za neposredno plačilo

(Priloga 8)

Podizvajalec, ki zahteva neposredno plačilo, podpiše Zahtevo za neposredno plačilo.

Struktura cene

(Priloga 9)

- ponudnik na obrazcu izpolni postavke za strukturo cene gradnje,
- ponudnik navede kalkulativne elemente dela,
- ponudnik priloži cenike materialov, prevozov, strojne opreme, mehanizacije.

Okvirni terminski in finančni plan

(Priloga 10)

Ponudnik priloži podpisan in žigosan:

- okvirni terminski plan napredovanja del s planom delovne sile in mehanizacije,
- okvirni finančni plan.

Vzorec garancije za resnost ponudbe

(Priloga 11)

Ponudnik mora priložiti garancijo za resnost ponudbe na obrazcu, skladnem z obrazcem, ki ga je prejel v sklopu razpisne dokumentacije, v kolikor ne deponira denarnih sredstev pri naročniku – v tem primeru ponudnik ponudbi priloži dokazilo o deponiranju denarnih sredstev pri naročniku.

Izjava o izročitvi garancij

(Priloga 12)

- Ponudnik mora priložiti izjavo, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku izročil garancijo za dobro izvedbo del in garanciji za odpravo napak v garancijskem roku.
- Izbrani ponudnik je dolžan naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo del v višini 5 % (pet odstotkov) vrednosti pogodbenih del z upoštevanim DDV najkasneje v 14 (štirinajstih) dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe. Trajanje garancije je še 4 mesece po dokončanju del. Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, se mora temu ustrezno podaljšati tudi garancija.
- Izbrani ponudnik mora naročniku v roku 14 dni po podpisu končnega obračuna izročiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku z veljavnostjo 5 let od datuma pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma datuma opravljenega prevzema objekta s strani naročnika, v višini 5 % pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV.
- Izbrani ponudnik mora naročniku najmanj 10 dni pred potekom veljavnosti garancije za odpravo napak v garancijskem roku izročiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % (pet odstotkov) od pogodbene cene z upoštevanim DDV za izvedbo strehe, fasade in oken, veljavno 5 let od datuma poteka veljavnosti splošne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

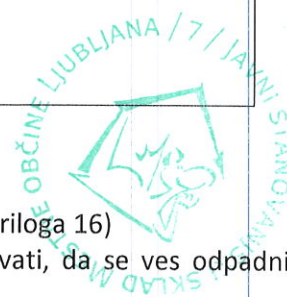
Vzorca garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi (Priloga 13 in Priloga 14)

Ponudnik podpiše in žigosa priložena vzorca garancij.

Osnutek pogodbe

(Priloga 15)

Sestavni del te razpisne dokumentacije je osnutek pogodbe, v katero je potrebno vpisati vse zahtevane podatke. Pogodbo mora ponudnik podpisati in žigosati.



Shema:

- *organizacije gradbišča*

(Priloga 16)

Ponudnik mora predložiti shemo organizacije gradbišča. Pri tem mora upoštevati, da se ves odpadni material odvaža na deponijo, skladno s predpisi.

Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc

(Priloga 17a, 17b, 17c)

Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik ter podizvajalec in njegov zakoniti zastopnik podpiše in žigosa priložena pooblastila, da lahko naročnik sam opravi poizvedbe in pridobi podatke, ki se nanašajo na ponudnika oziroma podizvajalca in glede katerih državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil vodijo uradne evidence.

Označba ponudbe

(Priloga 18)