



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-188/2012-5
Oznaka JN: 7560-12-210044
Datum:

JAVNI RAZPIS
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU

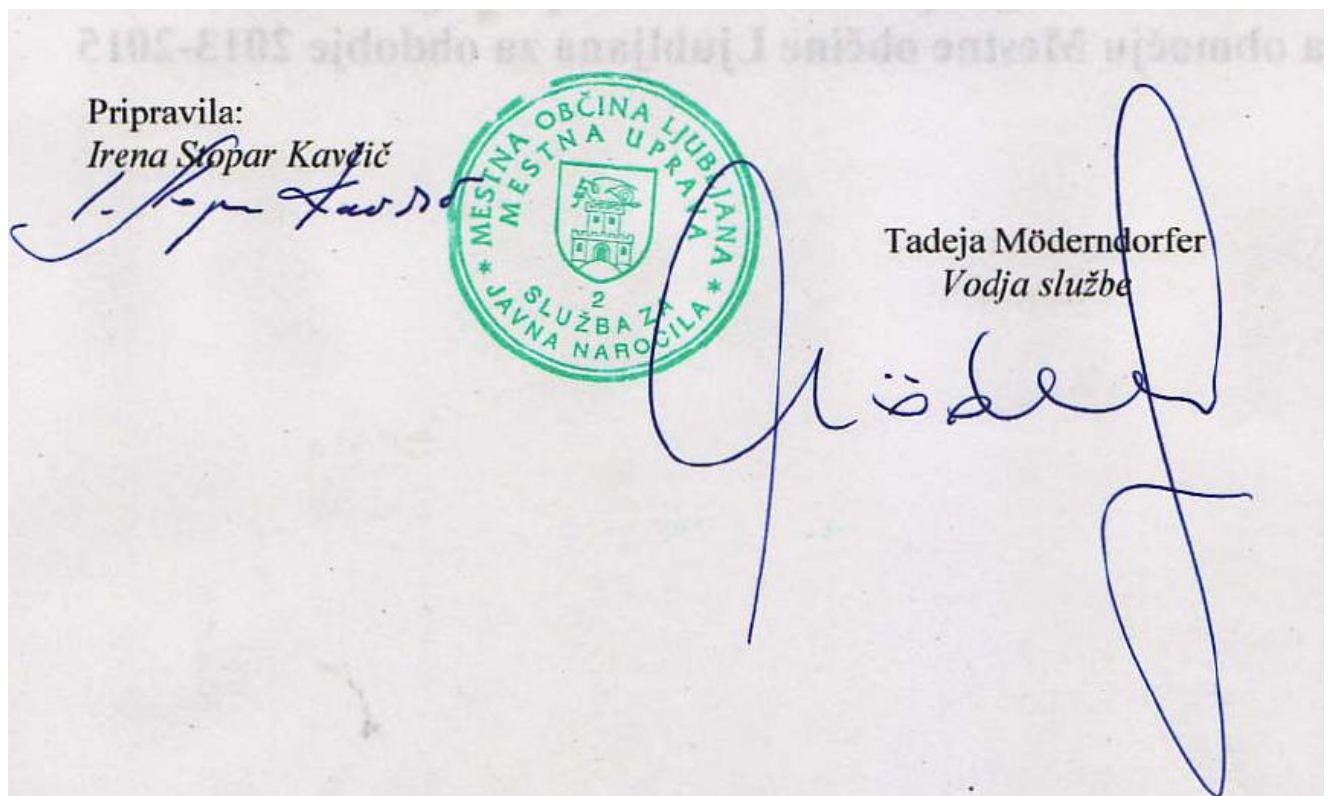
RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Sklenitev okvirnega sporazuma za izvajanje geodetskih storitev
na območju Mestne občine Ljubljana za obdobje 2013-2015**

POVABILO K PREDLOŽITVI PRIJAVE

Vabimo vas, da nam v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11 in 43/12 Odl. US; v nadaljevanju: ZJN-2) in v skladu z navodili za izdelavo prijave predložite svojo prijavo za javno naročilo

»Izvajanje geodetskih storitev na območju Mestne občine Ljubljana za obdobje 2013-2015«



I. NAVODILO ZA IZDELAVO PRIJAVE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v prijavi navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci in zanje izpolniti zahtevane obrazce. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji prijavi.

Prijavo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna prijava). Ne glede na predložitev skupne prijave ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna prijava mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11 in 43/12 – v nadaljevanju: ZJN-2) izvede po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma na podlagi 32. člena ZJN-2 z odpiranjem konkurence.

Naročnik bo s kandidati, ki bodo izpolnjevali pogoje iz te razpisne dokumentacije, sklenil okvirni sporazum.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred dnevom za oddajo prijav pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj dva delovna dneva prej. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi prijave.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo prijav, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo prijav.

5. Prijavna dokumentacija

Prijavna dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

ŠTEVILKA PRILOGE	NAZIV PRILOGE	NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. - V primeru skupne prijave obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni prijavi.
PRILOGA 2	Izjava	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. - V primeru skupne prijave obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni prijavi.
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. - V primeru skupne prijave obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni prijavi.
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. - V primeru skupne prijave obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni prijavi.
PRILOGA 5	BON obrazec	<ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik priloži zahtevan BON obrazec z veljavnostjo zahtevano v pogojih. - V primeru skupne prijave, predloži BON obrazec vsak izmed partnerjev v skupni prijavi.
PRILOGA 6	Seznam opreme	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana dokazila. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 7	Seznam programske opreme	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana dokazila. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 8, 8a, 8b, 8b in 8/1	Referenčna tabela in potrdila	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana potrdila. - Referenčna tabela priloga 8, 8a, 8b, 8c in referenčna potrdila priloga 8/1. <p>Ponudnik mora k prijavi priložiti tudi kopije potrjenih zahtevkov, da so bili vloženi na pristojne geodetske pisarne (velja za parcelacije, ureditve mej, izravnave mej in določitve zemljišč pod stavbo, izmere cest, vpis v kataster stavb). Za ustrezno dokazilo se šteje tudi priložena kopija zahtevka s potrjeno oddajno pošno knjigo ali priloženo povratnico, da je bil zahtevek posredovan geodetski pisarni. (Zgoraj navedena dokazila lahko nadomesti tudi potrjeno referenčno potrdilo naročnika oz. investitorja kot priloga priloge 8/1).</p> <p>Kot dokazilo za izvedene geodetske načrte oz. topografske izmere se šteje potrjeno referenčno potrdilo naročnika oz. investitorja (priloga 8/1).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 9, 9/1	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana dokazila. <ul style="list-style-type: none"> ✓ potrdilo o izobrazbi; ✓ kopijo geodetske izkaznice ✓ kopijo izkaznice IZS pooblaščenega inženirja (velja za osebe, ki so vpisane v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS); ✓ vsaj eno pisno in potrjeno referenco iz zahtevanega področja v zadnjih treh letih - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 10	Kopija zavarovalne police	<ul style="list-style-type: none"> - Kopijo zavarovalne police priloži ponudnik sam. - V primeru skupne prijave obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni prijavi.
PRILOGA 11	Podizvajalci	<p>Obrazci bodo uporabljeni v primeru, da bodo izbrani izvajalci sodelovali s podizvajalci.</p> <p>Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v prilogi in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.</p>

PRILOGA 12	Skupna prijava	Ponudniki v skupni prijavi predložijo: <ul style="list-style-type: none"> - seznam ponudnikov v skupni prijavi, - sporazum o medsebojnem sodelovanju in - prijavna dokumentacija, kot je zahtevana v razpisni dokumentaciji
-------------------	----------------	--

6. Rok veljavnosti prijave

Prijava mora biti veljavna do vključno 120 dni od odpiranja prijav.

7. Jezik, valuta

Prijave morajo biti napisane v slovenskem jeziku. Vrednosti v ponudbah pri posameznih naročilih morajo biti izkazane v eurih.

8. Priprava prijavne dokumentacije

Prijavna dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Prijavna dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljen napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje prijavo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo prijavo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo prijave.

10. Variantne prijave

Variantne prijave niso dovoljene.

11. Skupna prijava

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna prijava več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni prijavi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni prijavi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni prijavi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni prijavi.

Ponudniki v skupni prijavi predložijo prijavno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 12.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni prijavi, sicer se izločijo vse prijave v katerih nastopa.

12. Podizvajalci *(določila veljajo za izvajalce, s katerimi bo naročnik sklenil okvirni sporazum in se uporabljajo pri posameznih naročilih)*

V kolikor bo izvajalec s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum na podlagi odpiranja konkurence pridobil izvedbo posameznega naročila geodetskih storitev in bo pri posamezni izvedbi naročila nastopal skupaj s podizvajalci se v skladu z ZJN-2 plačila izvajajo neposredno podizvajalcem.. Vsa vprašanja, ki so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o oddaji javnega naročila, kadar izvajalec nastopa s podizvajalci, bosta naročnik in izbrani ponudnik uredila v posamezni pogodbi o izvedbi geodetskih storitev.

V primeru, da bo ponudnik, pri izvedbi posamičnega naročila na podlagi odpiranja konkurence sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 11/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 11/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 11/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 11/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 11/5).

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-2 kopijo te pogodbe posredovati naročniku. Pri izbrani prijavi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-2.

13. Število ponudnikov s katerimi bo naročnik sklenil sporazum

K sklenitvi okvirnega sporazuma bo naročnik povabil vse ponudnikov, ki bodo izpolnjevali pogoje za priznanje usposobljenosti iz te razpisne dokumentacije.

14. Predložitev prijav, mesto in rok oddaje prijav

Ponudniki morajo oddati svoje prijave v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PRIJAVA JN 7560-12-210044**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »**OZNAČBA PRIJAVE**« (priloga B).

Za napačno označene prijave naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora prijave prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **28.1.2013 do 10.00** ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko prijave odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

15. Umik, sprememba ali dopolnitev prijave

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo prijave s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo prijav. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PRIJAVA JN 7560-12-210044** – z oznako **UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane prijave.

V primeru umika prijave po poteku roka za oddajo prijav bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN-2.

16. Način, mesto in rok odpiranja prijav

Javno odpiranje prijav bo **28.1.2013 ob 13.00 uri** v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju prijav, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela prijava se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja prijav.

17. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju prijav bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

18. Pregled in presoja prijav

Pri pregledu prijav se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti v prijavi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Prijavo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne prijave.

Prijavo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Prijavo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prijav, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse prijave ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

20. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji prijave ali razpisno dokumentacijo v odprtem postopku, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 13145-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahteveku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila obsega storitve zemljiškega katastra in katastra stavb (ureditev mej, nove izmere, parcelacije, komasacije, izravnava mej, določitev zemljišča pod stavbo, evidentiranje stavbe, sprememba dejanske rabe zemljišč, sprememba bonitete zemljišč, sprememba vrste rabe kultur in razreda zemljišč, ureditev mej med samoupravnimi lokalnimi skupnostmi, vpis stavbe in delov stavb v kataster stavb, etažni načrti,...).

Naročnik je v letu 2010 izvedel:

- 350 parcelacij parcel,
- 300 ureditev mej, ki niso povezane s parcelacijami,
- 12 geodetskih načrtov v skupni površini 60 ha,
- 15 samostojnih sprememb vrste rabe, ki niso povezane s parcelacijami,
- 10 objektov za vpis v kataster stavb,
- 180 izdelav identifikacij (primerjava zemljiško katastrskega stanja parcel skozi zgodovino),
- 10 izdelav seznamov parcel v lasti Mestne občine Ljubljana za potrebe odkupov zemljišč na različnih lokacijah.

Naročnik je v letu 2011 izvedel:

- 400 parcelacij parcel,
- 250 ureditev mej, ki niso povezane s parcelacijami,
- 15 geodetskih načrtov v skupni površini 80 ha,
- 20 samostojnih sprememb vrste rabe, ki niso povezane s parcelacijami,
- 80 objektov za vpis v kataster stavb,
- 220 izdelav identifikacij (primerjava zemljiško katastrskega stanja parcel skozi zgodovino),
- 5 izdelav seznamov parcel v lasti Mestne občine Ljubljana za potrebe odkupov zemljišč na različnih lokacijah.

Naročnik je v letu 2012 izvedel:

- 320 parcelacij parcel,
- 290 ureditev mej, ki niso povezane s parcelacijami,
- 9 geodetskih načrtov v skupni površini 45 ha,
- 4 samostojnih sprememb vrste rabe, ki niso povezane s parcelacijami,
- 45 objektov za vpis v kataster stavb,
- 550 izdelav identifikacij (primerjava zemljiško katastrskega stanja parcel skozi zgodovino),
- 25 izdelav seznamov parcel v lasti Mestne občine Ljubljana in v lasti stečajnih podjetij.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni prijavi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne prijave oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v prijavi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo prijavo izločil.

Kot to določata trinajsti in štirinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bodo morali izbrani ponudniki na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb; gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. **69/11- UPB2**) bodo morali izbrani ponudniki, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

<p>1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2 (v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri Ministrstvu za pravosodje.</p>	<p>DOKAZILI:</p> <ul style="list-style-type: none">- Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).
<p>2. Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo prijav ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2 (v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

<p>3. Ponudnik ni v stečajnem postopku (v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>4. Ponudnik mora imeti na dan, ko se izteče rok za oddajo prijav plačane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika (v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>5. Zoper ponudnika na dan roka za oddajo prijav ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave oziroma ni bil v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja oziroma z njegovimi posli iz drugih razlogov ni upravljalo sodišče oziroma ni opustil poslovne dejavnosti oziroma ni bil v katerem koli podobnem položaju (v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>6. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem (v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>7. Ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil (v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>8. Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil (v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>9. Ponudnik mora biti registriran za geodetsko dejavnost</p> <p>(v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in podizvajalcev).</p>	<p>DOKAZILO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)
<p>10. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti in da je njegova bonitetna ocena SB5 ali boljša.</p> <p>Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k prijavi. Obrazec BON ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje prijav. Potrdilo mora biti predloženo v originalu.</p> <p>V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p> <p>(v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO (priloga 5):</p> <ul style="list-style-type: none"> - za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON- 1/P; - za samostojne podjetnike BON 1/SP.

<p>11. Ponudnik mora izkazati, da je njegova glavna dejavnost 71.121 (geofizikalne meritve, kartiranje) in njegov prihodek v letu 2011 znaša 0,80 mio EUR. V primeru skupnega nastopa mora vodilni partner, prav tako izkazati da je njegova glavna dejavnost 71.121 (geofizikalne meritve, kartiranje) in da je njegov prihodek (geofizikalne meritve, kartiranje) v letu 2011 vsaj 0,5 mio EUR. V primeru skupne prijave partnerji pogoj izpolnijo skupno.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>12. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja (v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, izpisek stanja odprtih obveznosti do dobaviteljev na dan oddaje prijave, potrdilo poslovne banke ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>13. Ponudnik mora razpolagati z ustrezno preizkušenimi merilnimi napravami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 GNSS sprejemnikov (Global Navigation Satellite System), - 8 elektronskih tahimetrov, - 4 ročne razdaljemere <p>V primeru skupne prijave partnerji pogoj izpolnijo skupno.</p>	<p>DOKAZILO (priloga 6):</p> <p>Seznam opreme z navedbo, ali ima ponudnik opremo v lasti ali najemu. V primeru najema mora ponudnik seznamu priložiti sporazum med njim in najemodajalcem, iz katerega je razvidno, da bo ponudnik z napravami lahko razpolagal v času izvedbe predmetnega razpisa.</p> <p>V primeru, da ima opremo v lasti, priloži kopijo računa ali drug ustrezen dokument, ki dokazuje lastništvo take opreme. Ponudnik seznamu priloži veljavna poročila o preizkusu instrumenta za vse, v tabeli navedene naprave.</p> <p>Poročilo o preizkusu instrumenta ne sme biti starejše od enega leta.</p>
<p>14. Ponudnik mora razpolagati s programsko licenco za 4 posamične ali mrežno za obdelavo terenskih podatkov.</p> <p>V primeru skupne prijave partnerji pogoj izpolnijo skupno.</p>	<p>DOKAZILO (priloga 7):</p> <p>Seznam programske opreme z navedbo, ali ima ponudnik opremo v lasti ali najemu. V primeru najema mora ponudnik seznamu priložiti sporazum med njim in najemodajalcem, iz katerega je razvidno, da bo ponudnik z napravami lahko razpolagal v času izvedbe predmetnega razpisa.</p> <p>V primeru, da ima opremo v lasti, priloži kopijo računa ali drug ustrezen dokument, ki dokazuje lastništvo take opreme.</p> <p>Potrdilo ne sme biti starejše od enega leta.</p>
<p>15. Ponudnik je v obdobju zadnjih treh letih pred oddajo prijave uspešno izvedel istovrstna dela (kot je predmet tega naročila):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 600 parcelacij, ureditev mej, izravnaj mej in določitev zemljišč pod stavbo - 30 km izmer cest - 150 ha geodetskih načrtov oz. topografskih izmer - 80 objektov za vpis v kataster stavb. <p>V primeru skupne prijave pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj, v tem primeru mora vodilni partner imeti najmanj 50% vsake od zahtevanih referenc v zgoraj navedenih alinejah.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Referenčna tabela in referenčna potrdila (priloga 8, 8a, 8b, 8c in priloga 8/1). <p>Ponudnik mora k prijavi priložiti kopije potrjenih zahtevkov, da so bili vloženi na pristojne geodetske pisarne (velja za parcelacije, ureditve mej, izravnave mej in določitve zemljišč pod stavbo, izmere cest, vpis v kataster stavb). Za ustrezno dokazilo se šteje tudi priložena kopija zahtevka s potrjeno oddajno pošto knjigo ali priloženo povratnico, da je bil zahtevek posredovan geodetski pisarni. Zgoraj navedena dokazila lahko nadomesti tudi potrjeno referenčno potrdilo naročnika oz. investitorja kot priloga priloge 8/1.</p> <p>Kot dokazilo za izvedene geodetske načrte oz. topografske izmere se šteje potrjeno referenčno potrdilo</p>

<p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom ali delodajalcem, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku oziroma delodajalcu.</p>	<p>naročnika oz. investitorja (priloga 8/1).</p>
<p>16. Ponudnik mora imeti zaposlenih oz. pogodbeno urejenih razmerij za vsaj 14 strokovnjakov geodetske stroke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - od teh jih mora biti 6 vpisanih v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS, - in 8 jih mora imeti geodetsko izkaznico. <p>V primeru skupne prijave partnerji pogoj izpolnijo skupno.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kadre se vpiše v prilogo 9, kateri, ponudnik priloži dokazila, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev; - vsak izmed zahtevanih kadrov mora priložiti: <ul style="list-style-type: none"> # kopijo geodetske izkaznice # kopijo izkaznice IZS pooblaščenega inženirja (velja za osebe, ki so vpisane v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS); # vsaj eno pisno in potrjeno referenco iz zahtevanega področja v zadnjih treh letih (priloga 9/1)
<p>17. Zavarovanje odgovornosti za škodo v skladu s 4. členom Zakona o geodetski dejavnosti.</p> <p>Iz zavarovalne police oz. zavarovalnih polic (v primeru skupnega nastopa) mora biti jasno razvidno, da zavarovanja poimensko vključujejo vse v prijavi navedene pooblašcene inženirje.</p> <p>V primeru, da ima v prijavi imenovani pooblaščen inženir zavarovanje urejeno preko podjetja, ki ni partner v prijavi, se šteje, da zavarovanje pooblaščenega inženirja ni ustrezno v okviru dane prijave.</p> <p>(v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotokopija ustrezne zavarovalne police (ponudnik predloži osnovno polico in vse morebitne dodatke k osnovni polici kot prilogo 10).

V. NAČIN ODDAJE POSAMEZNE STORITVE IN CENA POSAMEZNE STORITVE V ČASU TRAJANJA OKVIRNEGA SPORAZUMA

1. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z vsemi izvajalci, ki jim bo priznana usposobljenost za obdobje do 31.12.2015 .
2. Naročnik bo storitve naročal sukcesivno, zato se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino ali vrsto storitve. Storitve bo naročal časovno in količinsko glede na svoje dejanske potrebe.
3. Naročnik bo izbral najugodnejšega izvajalca za posamezno storitev z odpiranjem konkurence in sicer, tako, da bo vse ponudnike, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum, povabil o oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.
4. Naročila posameznih storitev bo naročnik izvajal po elektronski pošti na naslov kontaktne osebe ponudnika, s katerim ima sklenjen sporazum. V primeru, če kandidat s katerim ima naročnik sklenjen sporazum ne bo pravočasno, pisno javil spremembe elektronskega naslova oz. elektronskega poštnega predala do dne elektronskega pošiljanja naročila, naročnik ne odgovarja za ne sprejem elektronskega sporočila.
5. S posameznim povabilom k oddaji prijave bo opredeljen podrobnejši opis storitev (v nadaljevanju povabilo), rok oddaje prijave, rok za izdelavo elaborata in navedba pogajanj, v kolikor jih bo naročnik izvajal.
 - 5.1 Naročnik, bo določil rok, ki bo dovolj dolg in bo ponudnikom omogočal, predložitev ponudb za vsako posamezno naročilo, upoštevajoč dejavnike, kot sta zapletenost predmeta naročila in čas, ki je potreben za pošiljanje ponudb. V kolikor v tem času ne bodo oddali ponudbe , se šteje, da ne bodo kandidirali za morebitno izvedbo storitev. Naročnik si pridržuje pravico do nujnih naročil. Za nujna naročila se štejejo naročila pri katerih je rok za predložitev ponudbe krajši od dveh delovnih dni.
6. Ponudniki svoje ponudbe predložijo v pisni obliki po elektronski pošti na kontaktni naslov naročnika. Vsebina ponudb je do poteka roka, določenega za oddajo ponudb, zaupne narave.
7. Pri vsakokratnem odpiranju konkurence bo merilo najnižja cena. V primeru, da dva ali več izvajalcev, s katerimi bo sklenjen sporazum, pri odpiranju ponudita enako ceno, ki je med prispelimi ponudbami za posamezno naročilo najnižja, bo naročnik te izvajalce povabil k pogajanju in naročilo oddal tistemu, ki bo po končanih pogajanjih ponudil najnižjo ceno. Protokol pogajanj za ta primer bo določen v posameznem naročilu, v povabilu k oddaji ponudb.
8. Naročnik bo pisno po elektronski pošti na kontaktne naslove ponudnikov, ki so sodelovali pri posameznem naročilu, le-te obvestil o izboru najugodnejšega kandidata. Naročnik bo na podlagi vsakokratnega odpiranja konkurence z izbranim ponudnikom za posamezno naročilo sklenil posebno pogodbo o izvajanju geodetskih storitev.
9. Skladno z veljavnim Zakonom o pravnem varstvu, v primeru sklenitve okvirnega sporazuma z večimi kandidati v katerem niso opredeljeni vsi pogodbeni pogoji, je zagotovljeno pravno varstvo ponudnikov na način kot ga opredeljuje le-ta.

VII. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec okvirnega sporazuma z vzorcem posamične pogodbe (priloga A)
- Označba prijave (priloga B)

PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2	Izjava
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe
PRILOGA 5	BON obrazec
PRILOGA 6	Seznam opreme
PRILOGA 7	Seznam programske opreme
PRILOGE 8, 8/a, 8/b, 8/c in 8/1	Referenčne tabele in referenčno potrdilo
PRILOGA 9 in 9 /1	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili
PRILOGA 10	Kopija zavarovalne police
PRILOGA 11	Podizvajalci
PRILOGA 12	Skupna prijave

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na vaš razpis za »Izvajanje geodetskih storitev na območju Mestne občine Ljubljana za obdobje 2013-2015«, objavljenem na Portalu javnih naročilz dnein v Uradnem listu Evropske unije številka z dne

2. Imena odgovornih oseb v podjetju:

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s prijavo:

4. elektronski naslov, na katerega bo naročnik naročal storitve iz okvirnega sporazuma

5. Transakcijski račun: _____

6. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): _____

7. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

8. Matična številka ponudnika: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne prijave je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUĐNIK: _____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje geodetskih storitev na območju Mestne občine Ljubljana za obdobje 2013-2015«, objavljenem na Portalu javnih naročilz dnein v Uradnem listu Evropske unije številka z dne, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem okvirnega sporazuma v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da nismo v stečajnem postopku;
- da imamo na dan, ko se izteče rok za oddajo prijav plačane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež;
- da proti nam ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave oziroma, da nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja, da nismo v položaju, kadar z našimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali da nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojeni za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil;
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da naš prihodek iz glavne dejavnosti 71.121 (geofizikalne meritve, kartiranje) v letu 2011 znaša najmanj 1,0 mio EUR;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse prijave, v katerih nastopa;

- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz prijave;
- da bomo imeli ob sklenitvi posamezne pogodbe pri konkretnem naročniku z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki bodo navedeni v ponudbi pri posameznem naročilu;
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku, kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne prijave je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje geodetskih storitev na območju Mestne občine Ljubljana za obdobje 2013-2015«, objavljenem na Portalu javnih naročilz dnein v Uradnem listu Evropske unije številka z dne, izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. in 2. odstavka 42. člena ZJN-2.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne prijave je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUĐNIK: _____

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje geodetskih storitev na območju Mestne občine Ljubljana za obdobje 2013-2015«, objavljenem na Portalu javnih naročilz dnein v Uradnem listu Evropske unije številka z dne, izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. in 2. odstavka 42. člena ZJN-2.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
 ulica in hišna številka: _____

številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne prijave je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

- za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON-1/P
- za samostojne podjetnike BON 1/SP

(priloži ponudnik)

SEZNAM OPREME

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	OPREMA	NAJEM/LAST
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Datum:

Žig:

Podpis:

Ponudnik mora:

- v stolpcu oprema navesti tip
- v stolpcu najem/last pa zgolj **navede N za najem in L za last**

V primeru najema mora ponudnik seznamu priložiti sporazum med njim in najemodajalcem, iz katerega je razvidno, da bo ponudnik z napravami lahko razpolagal v času izvedbe predmetnega razpisa.

V primeru, da ima opremo v lasti, priloži kopijo računa ali drug ustrezen dokument, ki dokazuje lastništvo take opreme.

Ponudnik seznamu priloži veljavna poročila o preizkusu instrumenta za vse navedene naprave v tabeli.

SEZNAM PROGRAMSKE OPREME

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	PROGRAMSKA OPREMA	NAJEM/LAST
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Datum:

Žig:

Podpis:

Ponudnik mora:

- v stolpcu programska oprema navesti naziv ali opis ter proizvajalca programske opreme.
- v stolpcu najem/last pa zgolj **navede N za najem in L za last**

V primeru najema mora ponudnik seznamu priložiti sporazum med njim in najemodajalcem, iz katerega je razvidno, da bo ponudnik z napravami lahko razpolagal v času izvedbe predmetnega razpisa.

V primeru, da ima opremo v lasti, priloži kopijo računa ali drug ustrezen dokument, ki dokazuje lastništvo take opreme.

REFERENČNA TABELA

PONUDNIK: _____

Ponudnik je v obdobju zadnjih treh let pred oddajo prijave uspešno izvedel istovrstna dela, ki so predmet te prijave:

SEZNAM REFERENC ZA PARCELACIJE, UREDITVE MEJ, IZRAVNAV IN DOLOČITEV ZEMLJIŠČ POD STAVBO

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla	Vrsta referenčnega posla	Datum začetka posla / Datum končanja posla	Vrednost posla	seznam parcel (šifra KO – številka stavbe)	seznam parcel v okviru posameznega postopka
Skupaj:					

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

SEZNAM REFERENC ZA IZMERE CEST

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla	Vrsta ceste z navedbo odseka ceste	Datum začetka posla / Datum končanja posla	Vrednost posla	Dolžina izmerjene ceste	seznam parcel v okviru posameznega postopka
Skupaj:					

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

SEZNAM REFERENC ZA GEODETSKE NAČRTE OZ. TOPOGRAFSKE IZMERE

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla	Navedba območja izmere	Datum začetka posla / Datum končanja posla	Vrednost posla	Površina izmere	seznam parcel v okviru posameznega postopka
Skupaj:					

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

SEZNAM REFERENC ZA VPIS V KATASTER STAVB

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla	Vrsta referenčnega posla	Datum začetka posla / Datum končanja posla	Vrednost posla	Identifikacijska številka stavbe (šifra KO – številka stavbe)	seznam parcel v okviru posamezneg a postopka
Skupaj:					

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....
.....

za prijavo na javni razpis za sklenitev okvirnega sporazuma za izvajanje geodetskih storitev na območju Mestne občine Ljubljana za obdobje 2013-2015

POTRJUJEMO

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih treh letih pred oddajo prijave uspešno izvedel istovrsten posel (kot je predmet tega naročila).

Vrsta naročila:

Opis naročila:

Ponudnik je izvedel naslednja dela:

Vrednost opravljenih del:

Datum začetka posla:

Datum končanja posla:

Naziv in naslov naročnika:

.....
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

SEZNAM KADROV, KI BODO DELA IZVAJALI

PONUDNIK: _____

Zap. št.	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba (v letih)	Številka geodetske izkaznice	Identifikacijska številka pooblaščenega inženirja
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Opomba: Ponudnik izpolni tabelo, kateri priloži dokazila s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev.

Datum:

Žig:

Podpis:

Za tem obrazcem ponudnik priloži spodaj navedena dokazila za vsakega imenovanega v tabeli:

- potrdilo o izobrazbi
- kopija prve in zadnje strani geodetske izkaznice
- kopija prve in zadnje strani izkaznice IZS za pooblaščenega inženirja
- vsaj eno pisno in potrjeno referenco iz zahtevanega področja v zadnjih treh letih (priloga 11/1)

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....
.....

za prijavo na javni razpis za sklenitev okvirnega sporazuma za izvajanje geodetskih storitev na območju Mestne občine Ljubljana za obdobje 2013-2015

POTRJUJEMO

da je bil _____ (ime in priimek)

- pooblaščen geodet
- geodet z geodetsko izkaznico
(ustrezno obkroži)

in da je v obdobju zadnjih treh let izvedel opisana referenčna dela:

.....

od do

Referenčna dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....
.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Kopija zavarovalne police

(Priloži ponudnik)

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce se uporabljajo pri sklenitvi pogodbe za posamično naročilo.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 11/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 11/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 11/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 11/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 11/5)

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Pri _____ (navedite konkretno naročilo) na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma za izvajanje geodetskih storitev številka _____ z dne _____, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)

Vrsta del, ki jih bo izvajal: _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

Vrsta del, ki jih bo izvajal: _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____ ,
 (naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SPORAZUM
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

PODIZVAJALEC: _____

_____**IZJAVA**

Na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma za izvajanje geodetskih storitev številka _____ z dne _____ izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da nismo v stečajnem postopku;
- da imamo na dan, ko se izteče rok za oddajo prijav plačane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež;
- da proti nam ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave oziroma, da nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja, da nismo v položaju, kadar z našimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali da nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojeni za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil;
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz prijave;
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Ponudnik: _____

Naročnik: Mestna občina Ljubljana

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 11/1) in zanje priložil podatke (priloga 11/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga _____ (navedite konkretno naročilo) na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma za geodetske storitve številka _____ z dne _____.

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

SKUPNA PRIJAVA

(priložijo ponudniki v skupni prijavi)

- seznam ponudnikov v skupni prijavi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja prijavna dokumentacija:

- POSAMIČNO (vsak ponudnik)
- Prijavni obrazec (priloga 1)
 - Izjava (priloga 2)
 - Izjava pravne osebe (priloga 3)
 - Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4)
 - Bonitetno potrdilo (priloga 5)
 - Kopija zavarovalne police (priloga 10)

SKUPNO

- (vsi ponudniki)
- Referenčna tabela (priloge 8, 8a, 8b, 8c in 8/1)
 - Seznam kadrov, ki bodo dela vodili (priloga 9, 9/1)

PRILOGE
RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec okvirnega sporazuma z vzorcem posamične pogodbe (priloga A)
- Označba prijave (priloga B)

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Jankovič.....

matična številka: 5874025000

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, ki ga/jo zastopa _____
(navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)

matična številka:

identifikacijska številka za DDV _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM O IZVAJANJU GEODETSKIH STORITEV NA OBMOČJU MESTNE OBČINE LJUBLJANA

Uvodne določbe

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata:

- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno v Uradnem listu Evropske unije št. _____ dne _____ in na Portalu javnih naročil RS št. _____ dne _____;
- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11 in 43/12 – odl. US; v nadaljevanju: Zakon o javnem naročanju);
- da je bil izvajalec izbran kot ponudnik, ki izpolnjuje pogoje, z _____, št. _____ z dne _____;
- da ima naročnik za izvedbo del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, zagotovljena sredstva v proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2013 na postavki 062092 in kontu4021, sredstva za leta 2014 in 2015 bodo predvidena v proračunih MOL za leto 2014 in 2015 glede na razpoložljiva sredstva.

Predmet sporazuma

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja posameznega naročila geodetskih storitev na območju Mestne občine Ljubljana.

Sestavni del tega okvirnega sporazuma so pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo št. z dne, in prijavna dokumentacija izvajalca št. z dne

Geodetske storitve obsegajo storitve zemljiškega katastra in katastra stavb (ureditev mej, nove izmere, parcelacije, komasacije, izravnava mej, določitev zemljišča pod stavbo, evidentiranje stavbe, sprememba dejanske rabe zemljišč, sprememba bonitete zemljišč, sprememba vrste rabe kultur in razreda zemljišč, ureditev mej med samoupravnimi lokalnimi skupnostmi, vpis stavbe in delov stavb v kataster stavb, etažni načrti in druge).

Podrobnejši opis posameznega predmetnega naročila bo opredeljen s posameznim povabilom k oddaji ponudbe.

Stranki sporazumno ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more v naprej določiti potreb po opravljanju geodetskih storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino in vrsto storitve. Naročnik bo po tem okvirnem sporazumu naročal storitve časovno in količinsko glede na svoje dejanske potrebe.

Način oddaje posameznih storitev

3. člen

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, ko bo potreboval storitve, ki so predmet tega sporazuma, naročal posamezne storitve na način določen v razpisni dokumentaciji in v tem sporazumu.

Naročnik naroča storitve sukcesivno glede na svoje dejanske potrebe po posameznih storitvah.

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, ko bo naročal storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, k oddaji ponudbe povabil vse izvajalce, s katerim ima sklenjen ta okvirni sporazum.

4. člen

Naročila posameznih storitev bo naročnik izvajal po elektronski pošti, tako da bo na elektronski naslov vseh pooblaščenih predstavnikov izvajalcev za izvajanje posameznega okvirnega sporazuma, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum, hkrati poslal povabilo k oddaji ponudbe. Če izvajalec, s katerim ima naročnik sklenjen okvirni sporazum, ne bo pravočasno, pisno sporočil spremembe elektronskega naslova do dne elektronskega pošiljanja povabila k oddaji ponudbe, naročnik ne odgovarja za ne sprejem elektronskega sporočila.

5. člen

Naročnik bo izmed izvajalcev, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, z odpiranjem konkurence izbral najugodnejšega izvajalca posamezne storitve. Pri vsakokratnem odpiranju konkurence bo merilo za oddajo posameznega naročila najnižja cena. V primeru, da dva ali več izvajalcev, s katerimi ima naročnik sklenjen okvirni sporazum, pri odpiranju konkurence ponudita enako ceno, ki je med prispelimi ponodbami za posamezno naročilo najnižja, bo naročnik te izvajalce povabil k pogajanju in naročilo oddal tistemu, ki bo po končanih pogajanjih ponudil najnižjo ceno. Protokol pogajanj pri posameznem naročilu bo določen v povabilu k oddaji ponudbe.

6. člen

Pri odpiranju konkurence bodo imeli ponudniki za predložitev ponudbe za izvedbo posamezne storitve toliko časa, kolikor jim ga bo določil naročnik, v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe. V kolikor v tem času ne bodo oddali ponudbe se šteje, da ne bodo kandidirali za izvedbo te storitve. Naročnik si pridržuje pravico do nujnih naročil. Za nujna naročila se štejejo naročila pri katerih je rok za predložitev ponudbe krajši od dveh delovnih dni.

7. člen

Naročnik bo na podlagi vsakokratnega odpiranja konkurence z izbranim ponudnikom za posamezno naročilo sklenil posebno pogodbo o izvajanju geodetskih storitev.

8. člen

Naročnik od vsakega izvajalca iz tega sporazuma pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povabila k oddaji ponudb. V primeru, da se izvajalec ne odzove povabilu k oddaji ponudbe, bo naročnik štel, da izvajalec ne bo kandidiral za izvedbo posamezne storitve.

9. člen

Če naročnik na posamezno povabilo k oddaji ponudbe ne prejme nobene ponudbe, je dolžan posebej skrbno preveriti ali je razlog za to na njegovi strani. Izvajalec je kot strokovnjak dolžan naročnika čim prej opozoriti na morebitno dejansko nezmožnost izvedbe posameznega povpraševanja. Če naročnik spremeni pogoje neuspelega povpraševanja se to šteje za novo povpraševanje.

Podizvajalci

10. člen

Če bo izvajalec iz tega okvirnega sporazuma na podlagi odpiranja konkurence pridobil izvedbo posameznega naročila geodetskih storitev in bo pri izvedbi posameznega naročila nastopal skupaj s podizvajalcem/i se v skladu z Zakonom o javnem naročanju plačila izvajajo neposredno podizvajalcu/em. Vsa vprašanja, ki so v skladu z Zakonom o javnem naročanju obvezna sestavina pogodbe o oddaji javnega naročila, kadar izvajalec nastopa s podizvajalci, bosta naročnik in izbrani ponudnik uredila v posamezni pogodbi o izvedbi geodetskih storitev.

Cena posameznih storitev in ocenjena višina sredstev

11. člen

Ponudbena cena za izvedbo posamezne geodetske storitve, vključuje vrednost geodetske storitve in vse stroške stroške, ki nastanejo v zvezi z izvajanjem geodetske storitve, ter davek na dodano vrednost.

Cena geodetske storitve, ki jo izvajalec ponudi ob vsakokratnem naročilu, je nespremenljiva (fiksna) do končne izvedbe posameznega naročila.

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da znaša skupna ocenjena vrednost vseh storitev iz tega okvirnega sporazuma v letu 2013 največ do višine v proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2013 predvidenih sredstev, tj. 260.000,00 EUR z DDV. Skupna ocenjena vrednost vseh storitev za leto 2014 znaša največ 270.000 EUR z DDV, za leto 2015 največ 270.000 EUR z DDV.. V primeru sprememb sredstev, predvidenih za izvajanje storitev, ki so predmet tega sporazuma, v letih 2013, 2014 in 2015 bosta stranki spremembo višine sredstev uredili s pisnim aneksom k tem sporazumu.

Način obračuna in plačila storitev

12. člen

Naročnik bo plačeval le dejansko opravljene storitve skladno s tem okvirnim sporazumom in posameznimi sklenjenimi pogodbami o oddaji naročil, in sicer po izvršenem prevzemu pravilno izvedenih pogodbenih del. Naročnik bo storitve plačeval na podlagi izstavljenega računa na izvajalčev transakcijski račun št.: _____ pri _____ in sicer 30. dan po prejemu računa. K računu mora biti priloženo poročilo o opravljenem delu. **Na računu mora biti obvezno navedena številka 7560-12-210044.** V nasprotnem primeru bo račun zavrnjen. Račun se posreduje na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, za ORN, 1000 Ljubljana.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Obveznosti strank sporazuma

13. člen

Naročnik bo storitve naročal sukcesivno in bo izvajalcu posamezno povabilo k oddaji ponudbe posredoval po elektronski pošti na način določen v 4. členu tega okvirnega sporazuma.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- storitve naročal pri izvajalcu, s katerim v skladu z določili tega sporazuma sklene posamezno pogodbo o izvedbi geodetskih storitev,
- tekoče obveščal izvajalca o spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje tega sporazuma,
- sodeloval z izvajalcem, tekoče spremljal in nadziral izvedbo storitev po posameznih sklenjenih pogodbah za izvedbo geodetskih storitev in plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih.

14. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- da bo aktivno sodeloval pri izvajanju tega sporazuma,
- naročnika pravočasno obveščal o vseh morebitnih spremembah podatkov, navedenih v prijavi dokumentaciji, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma,
- naročnika pravočasno obveščal o vseh dejstvih in okoliščinah, ki vplivajo ali bi lahko imele vpliv na izvajanje tega sporazuma in
- izvajal vse svoje obveznosti iz morebitnih sklenjenih pogodb o oddaji posameznega naročila geodetskih storitev v skladu z določili posamezne sklenjene pogodbe.

Prenehanje okvirnega sporazuma

15. člen

Naročnik lahko odstopi od tega okvirnega sporazuma v naslednjih primerih:

- če izvajalec tekom trajanja okvirnega sporazuma preneha izpolnjevati pogoje navedene v razpisni dokumentaciji;
- če izvajalec trikrat v celotnem času trajanja tega okvirnega sporazuma ne odda ponudbe, razen če ponudbe ne odda v primeru nujnih naročil, kjer je rok za predložitev ponudbe krajši od dveh delovnih dni;
- če izvajalec odkloni opravljanje posamezne storitve, oddane na podlagi posamične pogodbe o izvedbi geodetskih storitev, ali če naročnik po izvedbi posamezne storitve ugotovi, da jo je izbrani izvajalec izvedel v nasprotju z določili sklenjene pogodbe in nepravčasno.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma je naročnik izvajalcu dolžan poravnati vse še neporavnane nesporne obveznosti iz posamičnih pogodb o izvajanju geodetskih storitev.

Vsaka od strank sporazuma lahko odpove ta okvirni sporazum z enomesečnim odpovednim rokom s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči z dnem prejema poštna pošiljke.

Trajanje okvirnega sporazuma

16. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas do 31.12.2015.

Pooblaščen predstavnika strank sporazuma

17. člen

Za izvajanje tega sporazuma sta odgovorna naslednja pooblaščen predstavnika strank sporazuma:

- pooblaščen predstavnik naročnika je: _____, elektronski naslov _____, telefonska številka _____

- pooblaščen predstavnik izvajalca je: _____, elektronski naslov _____, telefonska številka _____

Spremembe sporazuma

18. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega sporazuma se sklenejo v obliki pisnih aneksov k sporazumu.

Reševanje sporov

19. člen

Vse morebitne spore iz tega sporazuma bosta stranki sporazuma reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, bosta spor predložili v reševanje stvarno pristojnemu sodišču v Ljubljani po slovenskem pravu.

Protikorupcijska klavzula

20. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz tega okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogoje ničnosti tega okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Končne določbe

21. člen

Ta sporazum je sklenjen in začne veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki sporazuma.

22. člen

Ta sporazum je sestavljen v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po dva izvoda.

Priloge:

1. razpisna dokumentacija št. _____ z dne _____,

2. prijavna dokumentacija izvajalca št. z dne

Številka:

Datum:

Številka:

Datum:

IZVAJALEC

NAROČNIK
MESTNA OBČINA
LJUBLJANA
Župan
Zoran Janković

V Z O R E C

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković
matična številka: 5874025000
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

.....,,, ki ga/jo zastopa (navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)
matična številka:.....
identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

P O G O D B O **O IZVEDBI GEODETSKIH STORITEV**

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da sta na podlagi izvedenega odprtega postopka dne sklenili Okvirni sporazum o izvedbi geodetskih storitev na območju Mestne občine Ljubljana številka
- da se ta pogodba sklepa na podlagi ponovnega odpiranja konkurence med vsemi strankami okvirnega sporazuma, na osnovi katerega je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe, z št. z dne

Predmet pogodbe

2. člen

Izvajalec bo za potrebe naročnika izvedel naslednje geodetske storitve:

-
-
-

Cena pogodbenih del

3. člen

Cena pogodbenih del je določena na podlagi ponudbe izvajalca št. z dne, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, in znaša:

Vrednost del	EUR
20% DDV	EUR
SKUPAJ z DDV	EUR

(z besedo: evrov 00/100).

Cena pogodbenih del je fiksna do dokončanja vseh pogodbenih del.

Podizvajalci

4. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta in ostale člene pogodbe ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo storitve izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv) (polni naslov), matična številka, davčna številka/identifikacijska številka za DDV, transakcijski račun....., bo izvedel (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR. Podizvajalec bo dela izvedel najkasneje do /v roku dni po sklenitvi te pogodbe (navesti kraj izvedbe del).

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev).

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe. Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njegovega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalcem/ci.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridružuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico to pogodbo odpovedati.

Način plačila pogodbenih del

5. člen

Naročnik bo plačeval opravljene storitve po izvršenem prevzemu pravilno izvedenih pogodbenih del. Naročnik bo storitve plačeval na podlagi izstavljenega računa na izvajalčev transakcijski račun št.: pri in sicer 30. dan po prejemu računa. K računu mora biti priloženo poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo). Na računu mora biti obvezno navedena številka 7560-12-210044, sicer bo račun zavržen.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnevom, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Izvajalec mora poročilo in račun za opravljeno delo posredovati naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, za Oddelek za ravnanje z nepremičninami, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

Naročnik se obvezuje, da bo prejeto poročilo in račun pregledal v roku 15 dni po prejemu in ju v istem roku potrdil ali zavrnil.

6. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalcem/ci. V nasprotnem primeru se ta člen črta in ostale člene pogodbe ustrezno preštevilči.)

Izvajalec je dolžan v roku 5 dni po prejemu posameznega računa, ki ga izstavi posamezni podizvajalec za opravljena pogodbeno dela, račun pregledati in potrditi oziroma ga v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenega računa podizvajalca mora izvajalec obrazložiti. Potrjene račune podizvajalcev izvajalec predloži naročniku skupaj s svojim računom v roku in višini, določeni s to pogodbo.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcu/em na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....

Rok za izvedbo pogodbenih del

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo z izvedbo pogodbenih del začel takoj po sklenitvi pogodbe in jih dokončal najpozneje do

Pogodbeni rok se lahko podaljša brez posledic za izvajalca le v primeru:

- višje sile;
- razlogov, ki so na strani naročnika.

Obveznosti pogodbenih strank

8. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- v dogovorjenih rokih dal izvajalcu na razpolago vso dokumentacijo in potrebne informacije ter mu omogočil dostop do razpoložljive dokumentacije, potrebne za izvedbo pogodbenih del,
- tekoče obveščal izvajalca o spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih del,
- sodeloval z izvajalcem, tekoče spremljal in nadziral izvedbo pogodbenih del.

Obveznosti izvajalca

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vsak izdelek oziroma delo, ki jo predmet te pogodbe, opravil v roku, dogovorjenem s to pogodbo, in da bodo vsak izdelek oziroma delo izdelani oziroma opravljeni v skladu predpisi, standardi in pravili geodetske stroke;
- terensko izvedbo del opravil v roku 2 delovnih dni po sklenitvi te pogodbe;
- po končanem delu predal elaborat;
- varoval osebne in tajne podatke, ki so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih ali tajnih podatkov, ter druge podatke, s katerim se seznanj pri izvedbi pogodbenih del, katerih razkritje bi lahko škodovalo naročniku,
- aktivno sodeloval in sproti obveščal pooblaščenega predstavnika naročnika o poteku ter o vseh okoliščinah, ki vplivajo ali bi utegnile vplivati na časovno ali vsebinsko izvedbo pogodbenih del,
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti v zvezi s pogodbenimi deli med izvedbo in po izročitvi pogodbenih del,
- predstavniku naročnika po tej pogodbi omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del,
- na zahtevo naročnika, brez ugovora in na svoje stroške izvršil dopolnitve ali spremembe, v kolikor se izkaže, da je izvajalec pomanjkljivo opravil prevzeta dela.

Pogodbena kazen

10. člen

Če izvajalec po svoji krivdi zamudi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti, je dolžan plačati naročniku za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (dveh promilov) pogodbene cene, brez omejitev.

V kolikor bi naročniku nastala večja škoda, kot jo predstavlja dogovorjena pogodbena kazen, je izvajalec dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbene obveznosti.

Odstop od pogodbe

11. člen

Če se med potekom izvajanja pogodbenih del izkaže, da izvajalec ne opravlja pogodbenih obveznosti kvalitetno ali pravočasno oziroma kako drugače krši to pogodbo, lahko naročnik kadarkoli, z enostransko izjavo v pisni obliki, ki jo naslovi na izvajalca, odstopi od te pogodbe.

Naročnik se obvezuje, da bo pred morebitnim odstopom od pogodbe izvajalca opozoril na kršitve pogodbenih obveznosti s pisnim obvestilom in mu pri tem določi primeren rok, v katerem mora izvajalec svoje delo prilagoditi pogodbenim obveznostim.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem prejete obvestila o odstopu, ki ga naročnik v skladu s prvim odstavkom tega člena s priporočeno pošiljko pošlje izvajalcu.

Že izvršena dela se obračunavajo skladno s pogodbenimi določili.

Protikorupcijska klavzula

12. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Pooblaščen predstavnik pogodbenih strank

13. člen

Za izvajanje te pogodbe sta odgovorna naslednja pooblaščen predstavnik pogodbenih strank:

- pooblaščen predstavnik naročnika je: _____, elektronski naslov _____, telefonska številka _____
- pooblaščen predstavnik izvajalca je: _____, elektronski naslov _____, telefonska številka _____

Spremembe pogodbe

14. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

15. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno in z dogovarjanjem, če pa sporazum ne bo možen, bosta spore predložili v reševanje stvarno pristojnemu sodišču v Ljubljani po slovenskem pravu.

Končne določbe

16. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

17. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

Priloge te pogodbe in njen sestavni del sta:

- Povabilo k oddaji ponudbe št. z dne
- Ponudba izvajalca št. z dne

Številka:

Datum:

IZVAJALEC

.....

.....

Številka:

Datum:

NAROČNIK

Mestna občina Ljubljana

Župan

Zoran Janković

OZNAČBA PRIJAVE

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PRIJAVE:
	OSEBNO PO POŠTI
	Datum: 430-188/2012-
	Ura:
	Številka:
	Zaporedna številka prijave:

<p style="text-align: center;">PREJEMNIK:</p> <p style="text-align: center;">MESTNA OBČINA LJUBLJANA Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstropje 1000 Ljubljana</p>
--

OZNAKA PRIJAVE:

»NE ODPIRAJ PRIJAVA JN 7560-12-210044«

**»Izvajanje geodetskih storitev na območju Mestne občine Ljubljana
za obdobje 2013-2015«**

Ta obrazec »OZNAČBA PRIJAVA« izpolnite in nalepite na kuverto!

