



Mestna občina  
Ljubljana  
Mestna uprava

**Služba za  
javna naročila**

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 44 07  
*glavna.pisarna@ljubljana.si*  
*www.ljubljana.si*

Številka: 430-61/2015-4  
Oznaka JN: 15/200011  
Datum: 18.3.2015

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**  
**za izbiro dobavitelja za**  
**»DOBAVO PISARNIŠKEGA MATERIALA«**

## POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

»DOBAVA PISARNIŠKEGA MATERIALA«

Pripravila:  
*Alenka Mihelčič*  
Za:     
*Tadeja Möderndorfer*  
vodja službe

## I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

### 1. Naročniki:

Sklop 1: naročnik Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

Sklop 2: naročnik Mestna knjižnica Ljubljana, Kersnikova 2, 1000 Ljubljana, odgovorna oseba naročnika je predstojnik javnega zavoda direktorica mag. Jelka Gazvoda.

Sklop 3: Javni zavod Kinodvor, Kolodvorska 13, 1000 Ljubljana, odgovorna oseba naročnika je predstojnik javnega zavoda direktorica Nina Peče.

Naročnika Mestna knjižnica Ljubljana in Javni zavod Kinodvor sta s pooblastilom in na podlagi tretjega odstavka 16. člena ZJN-2 za izvedbo oziroma odločanje v postopku oddaje predmetnega javnega naročila pooblastila Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

### 2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti, navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu Ponudba (priloga 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

### 3. Pravna podlaga

Javno naročilo bo izvedeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 – v nadaljevanju: ZJN-2) izvede oddaja naročila po odprtem postopku.

### 4. Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljeni na portalu javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj dva delovna dneva prej; to je do 23.4.2015 do 12.00 ure. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

### 5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine, zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu, kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
<b>PRILOGA 1</b>	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priloženi obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul>

<b>PRILOGA 2</b>	Izjava	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priloženi obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
<b>PRILOGA 3</b>	Izjava pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priloženi obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
<b>PRILOGA 4</b>	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priloženi obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
<b>PRILOGA 5</b>	Ponudba	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</li> <li>- Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah.</li> <li>- Sestavni del ponudbe so tudi specifikacije. Ponudniki morajo v ponudbi predložiti pisno izpolnjen in natisnjen obrazec »specifikacija« in CD z izpolnjenimi ponudbenimi cenami v MS Excel formatu.</li> <li>- Obvezni sestavni del ponudbe so vzorci artiklov.</li> <li>- V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na CD-ju se upošteva pisna (natisnjena) verzija.</li> <li>- Sestavni del ponudbe je tudi uradni veleprodajni cenik.</li> <li>- Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Opisa postavk v popisih del ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino postavk v specifikaciji izločil kot neprimerno.</li> <li>- <b>Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke.</b></li> </ul>
<b>PRILOGA 6</b>	BON obrazec	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponudnik priloži zahtevani BON obrazec.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe predloži BON obrazec vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</li> </ul>
<b>PRILOGA 7</b>	Referenčna tabela in potrdila	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priloženi obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> <li>- Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana potrdila.</li> </ul>
<b>PRILOGA 8</b>	Tehnična specifikacija	Ponudnik priloži tehnično specifikacijo proizvajalca fotokopirnega papirja
<b>PRILOGA 9</b>	Izjava in dokazilo	Ponudnik priloži izjavo o upoštevanju Uredbe o zelenem javnem naročanju in ustrezno dokazilo
<b>PRILOGA 10</b>	Podizvajalci	Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani, in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.
<b>PRILOGA 11</b>	Skupna ponudba	Ponudniki v skupni ponudbi predložijo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- seznam ponudnikov v skupni ponudbi,</li> <li>- sporazum o medsebojnem sodelovanju in</li> <li>- ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9.</li> </ul>
<b>PRILOGA C</b>	Bančna garancija za resnost ponudbe	v višini 10.000,00 EUR

## **6. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

## **7. Jezik, valuta**

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v evrih.

## **8. Priprava ponudbene dokumentacije**

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine, zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu, kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

## **10. Stroški**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## **11. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## **12. Skupna ponudba**

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 11.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, diskvalificira vse prijave, v katerih nastopa. Take prijave bodo označene kot nepopolne.

## **13. Podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 5) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 10/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 10/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 10/3),
- izjava poddobavitelja o izpolnjevanju pogojev (priloga 10/4)
- izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 10/4A) in
- pooblastilo ponudnika (dobavitelja) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 10/5).

Naročnik za potrebe tega postopka javnega naročanja za poddobavitelja ne šteje gospodarskega subjekta, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za poddobavitelja šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice, povezane s predmetom javnega naročanja.

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje poddobavitelja, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega dobavitelja).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

#### **14. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb**

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 15/200011 – dobava pisarniškega materiala**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga B).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti **najkasneje do 5.5.2015 do 11.00 ure** na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

#### **15. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe**

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 15/200011 – dobava pisarniškega materiala - z oznako UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV**«, glede na to, ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN-2.

#### **16. Način, mesto in rok odpiranja ponudb**

Javno odpiranje ponudb **bo 5.5.2015 ob 13.00** v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

### **17. Obveščanje ponudnikov**

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

### **18. Pregled in presoja ponudb**

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom, obvesti Državno revizijsko komisijo.

### **19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

### **20. Sklenitev pogodbe**

Naročnik bo za izvedbo razpisane storitve sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo v celoti izpolnjeval pogoje in bo najugodnejši glede na določena merila v razpisni dokumentaciji.

Pogodba bo sklenjena za obdobje 3 let.

### **21. Način vložitve revizijskega zahtevka**

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN, ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 3.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

## II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

### 2.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

#### 1. Predmet javnega naročila je:

**Sklop 1: dobava pisarniškega materiala za potrebe Mestne občine Ljubljana.**

**Sklop 2: dobava pisarniškega materiala za potrebe Mestne knjižnice Ljubljana.**

**Sklop 3: dobava pisarniškega materiala za potrebe Javnega zavoda Kinodvor.**

Vrsta in opis predmeta javnega naročila za posamezne sklope sta razvidna v prilogi A razpisne dokumentacije – vrsta in opis predmeta javnega razpisa (specifikacija).

Vrsta in količina materiala sta razvidni iz tabel oziroma predračunov po posameznih razpisanih sklopih naročnika, ki so priložene razpisni dokumentaciji.

Naročniki bodo s ponudnikom, ki bo za posamezen sklop glede na merila najugodnejši, sklenili okvirni sporazum. Mestna občina Ljubljana bo sklenila okvirni sporazum za dobo 3 let. Naročnika Mestna knjižnica Ljubljana in Javni zavod Kinodvor bosta k podpisu okvirnega sporazuma pristopila 1. 10. 2015, po poteku trenutno veljavnega okvirnega sporazuma.

Ponudniki morajo ponudijo blago, ki je predmet javnega razpisa, v celoti.

Vse zahtevane dobave pisarniškega materiala se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

Ponudnik mora skupaj s ponudbo **obvezno predati tudi vzorce**. Vzorci se naročniku predložijo brezplačno, ta pa si pridružuje pravico zadržati vzorce izbranega ponudnika z namenom ugotavljanja kvalitete kasneje dobavljenega blaga. Neizbrani ponudniki bodo vzorce prevzeli po poteku roka za pritožbo.

Ponujeni artikli **morajo** v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik ne ponudi vseh zahtevanih artiklov ali so le-ti neustrezni, se ponudnika izloči iz nadaljnje obravnave.

Označba blagovne znamke oziroma imen pri posameznem blagu je orientacijska in zgolj v pomoč ponudniku, da ponudi blago ustrezne, enakovredne kvalitete (po tehničnih ali drugih lastnostih oziroma uporabnosti mora ustrezati orientacijsko navedeni blagovni znamki).

Ponudnik mora za posamezne pozicije ponuditi blago, ki je najmanj enake ali boljše kvalitete.

Naročnik si pridržuje pravico prilagoditi količino razpisanih artiklov v specifikaciji v okviru posamezne skupine glede na razpoložljiva finančna sredstva oziroma glede na spremenjene potrebe tako znotraj posamezne skupine kot v celotnem razpisu.

V primeru, da se pojavijo potrebe po pisarniškem materialu, ki ni bilo zajeto v javno naročilo, lahko izbrani izvajalec prevzame dobavo dodatnih artiklov pisarniškega materiala, ki jih je sposoben in jih sme v skladu z registrirano dejavnostjo prodajati, na podlagi predhodnega obvestila naročnika. Dobavo dodatnih artiklov pisarniškega materiala izvajalec prevzame pod enakimi pogoji, kot jih je navedel v svoji ponudbi, s katero se je prijavil na javno naročilo.

Izbrani izvajalec bo ob podpisu pogodbe priložil seznam vseh ponujenih artiklov pisarniškega materiala z vsemi potrebnimi šiframi (šifre artiklov morajo biti navedene tudi po posameznih barvah, kjer se pojavljajo isti artikli v različnih barvah, npr. pisala – kemični svinčniki, flumastri,...) ter cenami.



### **Računalniško vodenje naročil in prodaje artiklov:**

Ponudnik mora biti sposoben računalniško voditi naročila in predajo artiklov, materialno in finančno realizacijo ter mesečno poročanje o le-teh, in sicer posebej in skupno za vse naročnike po tem javnem naročilu in jih na zahtevo naročnika tudi posredovati.

Ponudnik mora omogočiti elektronsko naročanje po posameznih dostavnih naslovih.

Seznam vseh ponujenih artiklov mora ponudnik podati v e-trgovini, vsakemu artiklu mora biti priložena tudi slika.

V kolikor ponudnik še nima možnosti elektronskega naročanja, bo moral le-to omogočiti v roku 20 dni.

## **2. Cena in način plačila**

### **Oblikovanje cene**

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisane storitve; plače in druge stroške dela / morebitno nadurno delo, dela na dan praznika ali prostega dneva/, morebitne trošarine, takse, prevoz, zavarovanje) in morebitne popuste, oblikovane fco lokacije naročnika.

Ponudbena cena se izračuna na osnovi enotnih cen in količin iz ponudbe. Davek na dodano vrednost mora biti vključen v ceno in mora biti jasno prikazan, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna in ponudbe.

Od celotnega javnega naročila je razpisanih **ca. 80% artiklov**. Za artikle, ki niso navedeni v specifikaciji, velja ponudbena cena iz **dnevno veljavnega (ažuriranega) uradnega veleprodajnega cenika** ponudnika, ki vključuje distribucijo (vse lokacije) z morebitnimi popusti, davek na dodano vrednost in mora biti končna cena. (**OPOMBA**: uradni veleprodajni cenik bo preverjen.)

Ob vsakokratni spremembi veleprodajnega cenika mora izbrani ponudnik le tega posredovati naročniku v roku treh delovnih dni (v pisni in elektronski obliki).

### **Prodaja blaga po akcijskih cenah**

Če izbrani dobavitelj prodaja blago, ki bo predmet sklenjene pogodbe, po akcijskih cenah oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna oziroma pogodbe, mora naročnika o tem pisno obvestiti in mu ponuditi blago po akcijskih oziroma znižanih cenah.

### **Fiksnost cen**

V skladu s pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS št. 1-11/2004), pogodbene cene ostanejo nespremenjene eno leto od datuma začetka veljavnosti pogodbe. Po preteku enega leta od datuma začetka veljavnosti pogodbe se cene na posamezne enote lahko dvignejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin pri proizvajalcih preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko po posamezni enoti znaša največ 80% povišanja indeksa cen iz prvega in drugega odstavka tega člena.

V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstno blago lahko naročnik zahteva znižanje cen dobavitelja. Dobavitelj bo naročnika sproti obveščal o akcijskih prodajah in znižanjih cen.

V primeru, da je dobavitelj upravičen do spremembe cen v skladu z določili tega člena, mora pred uvedbo spremembe cen naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe.

**Ponudbena cena za artikle, ki so navedeni v specifikaciji**

Ponudbena cena za artikle, ki so navedeni v specifikaciji z vključenim davkom na dodano vrednost, z morebitnimi popusti in stroški distribucije mora biti končna cena.

**Ponudbena cena za artikle, ki niso navedeni v specifikaciji**

Za artikle, ki niso navedeni v specifikaciji, velja ponudbena cena iz uradnega veleprodajnega cenika ponudnika, ki vključuje distribucijo z morebitnimi popusti in davek na dodano vrednost ter mora biti končna cena (lokacije Mestne občine Ljubljana).

**Način plačila****Sklop 1: Mestna občina Ljubljana:**

Dobavljeno blago bo naročnik plačeval po potrjenih računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic in cen blaga iz ponudbenega predračuna ter uradnega veleprodajnega cenika. Dobavitelj bo račune izstavljал enkrat mesečno, in sicer do petega dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.

Dobavitelj bo moral račune in potrjeno dobavnico pošiljati na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

Naročnik se obvezuje, da bo prejete račune potrdil ali jim ugovarjal v roku 15 dni od dneva njihovega prejema.

Naročnik bo prejete račune plačal 30. dan od dneva prejema posameznega računa na dobaviteljev transakcijski račun.

Če naročnik zamudi s plačilom, dobavitelju pripadajo zakonite zamudne obresti.

**Sklop 2: Mestna knjižnica Ljubljana in****Sklop 3: Javni zavod Kinodvor.**

Dobavljeno blago bo naročnik plačeval po potrjenih računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic za vsako posamezno naročilo in cen blaga iz ponudbenega predračuna ter uradnega veleprodajnega cenika.

Dobavitelj bo račune izstavljал na podlagi potrjenih dobavnic za vsako posamezno naročilo, najkasneje v roku 8 dni po opravljeni dobavi.

Dobavitelj bo moral račune in potrjeno dobavnico pošiljati na naslov:

Sklop 2: Mestna knjižnica Ljubljana, Kersnikova 2, 1000 Ljubljana

Sklop 3: Javni zavod Kinodvor, Kolodvorska 13, 1000 Ljubljana.

Naročnik se obvezuje, da bo prejete račune potrdil ali jim ugovarjal v roku 15 dni od dneva njihovega prejema.

Naročnik bo prejete račune plačal 30. dan od dneva prejema posameznega računa na dobaviteljev transakcijski račun.

Če naročnik zamudi s plačilom, dobavitelju pripadajo zakonite zamudne obresti.

**3. Posebni pogoji**

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni količino za nabavo predvidenih artiklov glede na razpoložljiva finančna sredstva.

Naročnik ne nosi odgovornosti za morebitno nižjo vrednost nabave od sklenjene pogodbene vrednosti naročila.

**4. Rok in način dobave**

Dobavni roki morajo biti **sukcesivni**, in sicer začnejo teči skladno z določili pogodbe. Za redna naročila je rok dobave **2 (dva) delovna dneva** od pisnega prejema naročila, rok dobave za nujna naročila pa **3 (tri) ure** od pisnega prejema naročila.

Ponudnik mora zagotoviti elektronsko naročanje po vseh lokacijah ki so predvidene za naročanje materiala. Zagotoviti mora, da se ta posamična naročila preko strani naročnika določenega skrbnika pogodbe potrdijo in posredujejo izbranemu dobavitelju.

Nujno naročilo je tisto naročilo, ki ga naročnik posreduje izvajalcu isti delovni dan, če je bilo naročilo posredovano do 12. ure – v času delovnega dne naročnika.

## **5. Lokacije dobave**

Ponudnik mora imeti ustrezno distribucijsko mrežo.

**OPOMBA:** Naročnik si pridržuje pravico morebitne spremembe katere od lokacij, vendar samo na območju Mestne občine Ljubljana.

Lokacije po posameznih sklopih:

### **Sklop 1: dobava pisarniškega materiala za potrebe Mestne občine Ljubljana**

Dobavitelj bo moral blago, skladno s naročili, dostavljati na naslove naročnika znotraj Mestne občine Ljubljana. Na posameznem naslovu je lahko več dostavnih lokacij.

1. Adamič Lundrovo nabrežje 2
2. Ambrožev trg 7
3. Bratovševa ploščad 30
4. Cesta dveh cesarjev 32
5. Cesta II. grupe odredov 43
6. Cigaletova 5
7. Dalmatinova 1
8. Draveljska ulica 44
9. Devinska 1B
10. Dunajska cesta 367
11. Kebetova ulica 1
12. Kersnikova 6
13. Krekov trg 10
14. Kvedrova cesta 32
15. Litijska cesta 38
16. Mestni trg 1
17. Ob Ljubljani 36a
18. Pločanska ulica 8
19. Poljanska 28
20. Polje 12
21. Pot k ribniku 20
22. Proletarska 1
23. Prušnikova ulica 106
24. Resljeva 18
25. Slovenska cesta 44
26. Sr. Gameljne 50
27. Staničeva 41
28. Streliška 14
29. Štefanova ulica 9
30. Tbilisijska ulica 22a
31. Trg MDB 7
32. Viška cesta 38
33. Vojkova cesta 1
34. Zarnikova 3

### **Sklop 2: dobava pisarniškega materiala za Mestna knjižnica Ljubljana:**

Dobavitelj bo moral naročeno blago dobavljati na naslove območnih knjižnic:

- Knjižnica Bežigrad, Einspielerjeva 1, Ljubljana
- Knjižnica Jožeta Mazovca, Zaloška 61, Ljubljana
- Knjižnica Otona Župančiča, Kersnikova 2, Ljubljana
- Knjižnica Prežihov Voranc, Tržaška c. 47a, Ljubljana

- Knjižnica Šiška, Trg Komandanta Staneta 8, Ljubljana
- Slovanska knjižnica, Einspielerjeva 1, Ljubljana

### **Sklop 3: dobava pisarniškega materiala za Javni zavod Kinodvor**

Dobavitelj bo moral naročeno blago dobavljati na naslov: Javni zavod Kinodvor, Kolodvorska 13, 1000 Ljubljana.

## **6. KAKOVOSTNE IN KOLIČINSKE NAPAKE**

Izvajalec izvrši dobavo do lokacije naročnika. V nasprotnem primeru se dobava ne bo štela za izvršeno.

Prevzem blaga med naročnikom in dobaviteljem se opravi komisijsko (predstavnik naročnika in predstavnik dobavitelja), o čemer pogodbeni stranki sestavi prevzemni zapisnik – dobavnico. V prevzemni zapisnik vneseta vse ugotovljene pomanjkljivosti ter določita rok za njihovo odpravo. Ugotovljene pomanjkljivosti je dolžan odpraviti dobavitelj na lastne stroške.

V primeru, da dobavitelj ne bi odpravil pomanjkljivosti v dogovorjenem roku, odpravi pomanjkljivosti naročnik na račun izvajalca oziroma izvajalec izstavi naročniku dobropis.

Dobavitelj odgovarja za kvaliteto dobavljenega blaga.

Napake oziroma pomanjkljivosti, ki jih ugotovi naročnik med samimi dobavami ali pri prevzemu blaga, mora dobavitelj odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik neustrezno blago vrniti dobavitelju, in sicer na dobaviteljev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je zaradi tega utrpel naročnik.

Sklop 1: Mestna občina Ljubljana:

V primeru, da dobavitelj ne bi odpravil pomanjkljivosti v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico do unovčenja garancije za dobro izvedbo del in prekinitev pogodbe.

Sklop 2: Mestna knjižnica Ljubljana in sklop 3: Javni zavod Kinodvor:

V primeru, da dobavitelj ne bi odpravil pomanjkljivosti v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico odstopiti od okvirnega sporazuma.

## **III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le-te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen v primerih, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma o podani izjavi, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil, oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določata trinajsti in štirinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

V osnutku RD so poleg pogojev, ki jih zahteva ZJN-2, navedeni še dodatni pogoji, ki se jih lahko uporablja pri javnem naročanju gradenj, vendar pa je potrebno pri določanju pogojev za naročanje gradenj, blaga in storitev upoštevati zahteve predmeta naročila in na osnovi le-teh smiselno določiti posamezne pogoje.

<p><b>1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri ministrstvu, pristojnem za pravosodje.</p>	<p><b>DOKAZILI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in</li> <li>- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).</li> </ul>
<p><b>2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p><b>3. Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.</b></p> <p><b>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec.</b></p>	<p>Naročnik od pristojnega urada DURS pridobi sam.</p>

<p><b>4. Ponudnik zagotavlja, da:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave o katerem sodišče še ni odločilo;</li> <li>- ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo;</li> <li>- da ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni bil podan predlog za začetek prisilnega prenehanja o katerem sodišče še ni odločilo.</li> <li>- z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče;</li> <li>- ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju.</li> </ul> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri.</p> <p><b>(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.)</b></p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p><b>5. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. (V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.)</b></p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p><b>6. Ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil.</b></p> <p><b>(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.)</b></p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p><b>7. Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.</b></p> <p><b>(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.)</b></p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p><b>8. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila. (V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.)</b></p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p><b>9. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</b></p> <p>Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva, določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji.</p> <p>V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, (opcijsko - v primeru, ko zahtevamo določeno bonitetno oceno: skladen s pravili in metodologijo BASEL II), iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p>	<p>DOKAZILO (priloga 6):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustrezen BON obrazec izdajatelja AJ PES, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja</li> </ul>

(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.)	
<b>10. Vzorci</b> <b>Ponudnik mora ponudbi obvezno priložiti vzorce za sklop, za katerega oddaja ponudbo</b> (v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno).	DOKAZILO: - priloženi vzorci za vse artikle (priloga 5/1)
<b>11. Specifikacija</b> <b>Ponudnik mora ponudbi priložiti specifikacijo s ponudbenimi cenami.</b> (v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno).	DOKAZILO: - Specifikacija za pisarniški material s ponudbenimi cenami v tiskani in elektronski obliki (priloga 5/2)
<b>12. Uradni veleprodajni cenik</b> <b>Ponudnik mora ponudbi priložiti uradni veleprodajni cenik za pisarniški material.</b> (v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno).	DOKAZILO: - Uradni veleprodajni cenik (priloga 5/3)
<b>13. Distribucija blaga</b> Ponudnik <b>mora</b> imeti ustrezno distribucijsko mrežo, da bo lahko izvedel dobavo v zahtevanem roku.	DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<b>14. Reference</b> <b>Sklop 1: Mestna občina Ljubljana</b> Ponudnik mora za dobavo pisarniškega materiala za potrebe MOL priložiti vsaj 3 reference za obdobje zadnjih treh let v višini <b>60.000,00 EUR /letno</b>  <b>Sklop 2: Mestna knjižnica Ljubljana</b> Ponudnik mora za dobavo pisarniškega materiala za potrebe Mestne knjižnice Ljubljana priložiti vsaj 3 reference za obdobje zadnjih treh let v višini <b>10.000,00 EUR /letno</b>  <b>Sklop 3: Javni zavod Kinodvor</b> Ponudnik mora za dobavo pisarniškega materiala za potrebe Javnega zavoda Kinodvor priložiti vsaj 3 reference za obdobje zadnjih treh let v višini <b>4.000,00 EUR /letno</b> .	DOKAZILO: - Izpolnjena tabela (priloga 7) - Priložene reference (priloga 7/1)
<b>15. Tehnična specifikacija proizvajalca fotokopirnega papirja</b> Ponudnik, mora obvezno priložiti tehnično specifikacijo proizvajalca fotokopirnega papirja, iz katere morajo biti razvidni zahtevani podatki. Ponudnik lahko priloži kopijo.	DOKAZILO: - tehnična specifikacija (priloga 8)
<b>16. Podatki o porabi sredstev</b> Ponudnik bo moral vsake 3 mesece posredovati podatke o porabi sredstev, iz katerih bo razvidna vrednostna in količinska poraba po specifikaciji in izven specifikacije za obdobje zadnjih 3 mesecev.	DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

<b>17. Elektronsko naročanje</b> Ponudnik mora omogočiti elektronsko naročanje po posameznih dostavnih naslovih. V kolikor ponudnik še nima možnosti elektronskega naročanja, bo moral le-to omogočiti v roku 20 dni.	<b>DOKAZILO:</b> Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<b>18. Kvaliteta papirja</b> Ponudnik mora ponuditi papir A4 in/ali A3 formata (število listov v enem zavitku je 500 listov, 1/500 velja za A3 in A4 format), ponujeni papir mora omogoča inkjet ter lasersko črno-belo in barvno fotokopiranje in tiskanje, obojestransko fotokopiranje in tiskanje, zagotavljati stalnost kvalitete in ne sme biti abraziven.	<b>DOKAZILO:</b> Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<b>19. Preverjanje kvalitete papirja</b> Naročnik lahko v času analize ponudb ali v času trajanja pogodbenega razmerja, na stroške ponudnika preverja kvaliteto papirja pri Inštitutu za celulozo in papir.	<b>DOKAZILO:</b> Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<b>20. Izjava</b> Ponudnik mora obvezno priložiti izjavo o upoštevanju Uredbe o zelenjem javnem naročanju in ustrezno dokazilo.	<b>DOKAZILO:</b> - izjava in dokazilo (priloga 9)

#### IV. MERILO

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje. Naročnik bo ponudbe ocenjeval ločeno za posamezen sklop.

##### **MERILO:**

Merilo za izbiro je **ekonomsko najugodnejša ponudba:**

##### **I. Skupna ponudbena cena – 80 točk**

Cena mora biti oblikovana po sistemu »CENA NA ENOTO« in kot skupna ponudbena cena za predvideno količino za tri leta.

Pri tem merilu se bo vrednotila skupna cena za predvideno količino za tri leta. Pri vrednotenju posamezne ponudbene cene se izračuna količnik med najnižjo ponudbeno ceno pravilne ponudbe in obravnavano ponudbeno ceno, ki se pomnoži s številom 80.

##### **II. Popust** na uradni veleprodajni cenik za pisarniški material izven specifikacije – **skupaj največ 20 točk;**

- popust do vključno 16%	4 točke
- popust nad 16 do vključno 23%	8 točk
- popust nad 23 do vključno 30%	12 točk
- popust nad 30 do vključno 37%	16 točk
- popust nad 37%	20 točk



**Najcenejša ponudba ni nujno najugodnejša. Najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po vrednotenju po merilih za izbiro najugodnejše ponudbe doseže najvišji rezultat.**

Za sklop 2: Mestna knjižnica Ljubljana in sklop 3: Javni zavod Kinodvor naročnik ne zahteva finančnih zavarovanj.

## **V. FINANČNA ZAVAROVANJA za sklop 1: Mestna občina Ljubljana**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

### **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik predloži:

1. Bančno garancijo za resnost ponudbe ali
2. Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
3. Varščino za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni priložiti s ponudbo. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, bo le-ta unovčil/zadržal predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini 10.000,00 EUR, z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

V kolikor bo ponudnik kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložil varščino, se le-ta nakaže na TRR MOL – izvrševanje proračuna, št. 01261-0100000114, sklic na MFERAC ŠTEVILKA – brez črk (npr.7560-15-200011), odprt pri Banki Slovenije.

### **DOKAZILA:**

Dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe mora ponudnik predložiti v ponudbi na mesto :

Priloge C/1.: Bančna garancija za resnost ponudbe ali

Priloga C/1a: Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe ali

Priloga C/1b: Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe.

### **VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:**

Neunovčene bančne garancije za resnost ponudbe ali kavcijska zavarovanja se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru plačila varščine bo naročnik vsem neizbranim ponudnikom le-to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno.

### **UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:**

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovči oz. zadržal varščino, če ponudnik:

- po roku, določenem za oddajo ponudb, svojo ponudbo umakne ali
- zavrne sklenitev pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 10 dni po podpisu pogodbe, in sicer za prvo leto v višini: 8.500,00 EUR, plačljivo na prvi poziv ter sestavljeno po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Najkasneje 30 dni pred potekom bančne garancije za dobro izpolnitev obveznosti mora dobavitelj naročniku predložiti novo bančno garancijo za dobro izpolnitev obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma za vsako naslednje leto.

V primeru, da dobavitelj na način in pod pogoji iz okvirnega sporazuma ne bo pravočasno predložil nove bančne garancije za dobro izpolnitev obveznosti bo naročnik unovčil že prejeto bančno garancijo.

Doba trajanja vseh predloženih bančnih garancij za dobro izpolnitev obveznosti mora trajati neprekinjeno celotno časovno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma in mora biti veljavna še najmanj 30 dni po preteku roka veljavnosti okvirnega sporazuma.

Če se med trajanjem izvedbe okvirnega sporazuma spremenijo roki za dobavo blaga, kvaliteta ali količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi bančna garancija za dobro izpolnitev obveznosti oziroma se mora podaljšati njena veljavnost.

## **VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- priloga A: **Vrsta in opis storitve in blaga, ki je predmet javnega naročila**
- Priloga B: **Vzorec pogodbe**
- Priloga C: **Označba ponudbe**
- Priloga D: **Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe**
- Priloga E: **Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

## **VII. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVO**

Ponudnik mora predložiti vse sledeče obrazce.

- Priloga 1: **Prijavni obrazec**
- Priloga 2: **Izjava**
- Priloga 3: **Izjava pravne osebe**
- Priloga 4: **Izjava zakonitega zastopnika**
- Priloga 5: **Ponudba**
- Priloga 6: **BON obrazec**
- Priloga 7: **Reference**
- Priloga 8: **Tehnična specifikacija**
- Priloga 9: **Izjava**
- Priloga 10: **Podizvajalci**
- Priloga 11: **Skupna ponudba**

**Priloge razpisne dokumentacije:**

- Priloga A: Vrsta in opis storitve in blaga, ki je predmet javnega naročila
- Priloga B: Vzorec pogodbe
- Priloga C: Oznachba ponudbe
- Priloga D: Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe
- Priloga E: Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

## Priloga A: Vrsta in opis storitve in blaga, ki je predmet javnega naročila

### VRSTA IN OPIS STORITVE IN BLAGA, KI JE PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Okvirne količine in zahtevane karakteristike posameznih artiklov so razvidne iz specifikacij, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudniki oddajo izpolnjeno specifikacijo zapisano na izpisu. Izpis mora biti parafiran in žigosan na vsaki strani.

#### Posebno opozorilo ponudnikom za skupino »papir«.

Ponudniki morajo ponuditi tak papir, ki je primeren za:

1. inkjet ter lasersko črno-belo in barvno fotokopiranje in tiskanje,
2. omogočati mora obojestransko fotokopiranje in tiskanje,
3. zagotavlja stalnost kvalitete,
4. biti formata A4 in/ali A3,
5. število listov v enem zavitku je 500 listov, 1/500 velja za A3 in A4 format,
6. papir ne sme biti abraziven.

Ponudnik mora skupaj s ponudbo, zaradi naročnikovega namena ugotavljanja kvalitete in ustreznosti ponujenega papirja, obvezno priložiti **5 (pet) zavitkov vzorcev** papirja A4 in **1 (en)** zavitek A3, 80 g, pakiranega po 1/500 listov ter **tehnično specifikacijo proizvajalca papirja**, ki ga ponuja. Ponudnik mora zadostiti kriterijem specifikacije, ki jih zahteva naročnik (16 točk), v nasprotnem primeru bo izločen.

Ponudnik mora podpisati izjavo, da ponuja papir A4 in/ali A3 formata (število listov v enem zavitku je 500 listov, 1/500 velja za A3 in A4 format), in da ponujeni papir omogoča inkjet ter lasersko črno-belo in barvno fotokopiranje in tiskanje, obojestransko fotokopiranje in tiskanje, zagotavlja stalnost kvalitete in ni abraziven.

#### Iz tehnične specifikacije proizvajalca papirja morajo biti razvidne naslednje zahteve:

1. gramatura 80 +/- 4 g/m<sup>2</sup>; (SIST ISO 536)
2. debelina po, izražena v mikrometru 104 +/- 4% (SIST ISO 534)
3. volumen >1,3cm<sup>3</sup>/g (SIST ISO 534)
4. absolutna vlaga 4,5% +/- 0,5% (SIST ISO 287)
5. raztržna odpornost 440mN minimalno (SIST ISO 1974)
6. togost 0,12 Nmm vzdolžno minimalno in 0,07 Nmm prečno minimalno (TAPPI 489)
7. gladkost (BEKK) min.25s (SIST ISO 5627)
8. vpijanje vode po Cobb metodi, max. 27g/m<sup>2</sup> (SIST ISO 535)
9. opaciteta 85% minimalno (SIST ISO 2471)
10. belina (ISO 11475) min 104% +/-1%, ISO belina (SIST ISO 2470) min 85%.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo vse priložene vzorce poslal na preverjanje po zgoraj navedenih parametrih na naslov: **Inštitut za celulozo in papir, Bogošičeva ulica 8, 1000 Ljubljana v imenu naročnika na račun ponudnika (plačnik stroškov) papirja po veljavnem ceniku Inštituta za celulozo in papir.**

Naročnik si pridržuje pravico, da oceni kakovost in ustreznost ponujenih artiklov ter neustrezne artikle zavrne.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo skozi celotno obdobje trajanja pogodbenega razmerja (do 3x letno) preverjal stalnost kvalitete dobav papirja na stroške dobavitelja.

Stalnost kvalitete dobav papirja, bo v imenu naročnika na račun izbranega dobavitelja papirja, preverjena na Inštitutu za celulozo in papir, Bogošičeva ulica 8, 1000 Ljubljana.

Naročnik bo tekoče spremljal dobave pisarniškega materiala in dobavljene artikle primerjal s priloženimi vzorci.

Ponudnik mora podpisati izjavo, da naročnik lahko v času analize ponudbe ali v primeru, da bo ponudnik izbran na javnem razpisu, v času trajanja pogodbenega razmerja, na stroške ponudnika preverja kvaliteto papirja pri Inštitutu za celulozo in papir.

Ponudnik mora papir za fotokopiranje in tiskanje ponuditi »**papir izdelan na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov**«.

**V skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju mora ponudnik kot dokazilo priložiti izjavo in eno izmed dokazil**

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo FSC ali PEFC zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali
- potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda SIST EN ISO 9001, standarda SIST EN ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, ali
- dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

## Priloga B: Vzorca okvirnih sporazumov

### (Sklop 1: Mestna občina Ljubljana)

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković,  
matična številka: 5874025000,  
identifikacijska številka za DDV: SI67593321  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ..... , ..... , ki ga zastopa .....(navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)  
matična številka: .....  
identifikacijska številka za DDV: .....  
(v nadaljevanju: dobavitelj),

skleneta naslednji

## **OKVIRNI SPORAZUM O DOBAVI PISARNIŠKEGA MATERIALA ZA POTREBE Mestne občine Ljubljana**

### 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata:

- da se bodo finančna sredstva za izvedbo dobave blaga iz tega okvirnega sporazuma v letu 2015, 2016, 2017 in 2018 predvidela v proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2015, 2016, 2017 in 2018;
- da se sredstva za posamezno leto lahko črpajo le do višine sredstev, zagotovljenih v proračunu MOL tekočega leta;
- da se bo za vsako proračunsko leto na podlagi okvirnega sporazuma sklenila letna pogodba za tekoče proračunsko leto;
- da se sredstva predvidijo v okviru proračunske postavke 013302, podkonto 402000;
- da je bil dobavitelj izbran na podlagi izvedenega odprtega postopka v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, 19/14, 32/14 - ZPDZC-1 in 90/14 - ZDU-11 ), z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

### 2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je dobava pisarniškega materiala v skladu s ponudbo dobavitelja številka ..... z dne ..... in razpisno dokumentacijo šifra ..... z dne ....., ki sta kot prilogi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma sta soglasni, da so količine blaga navedene v okvirnem sporazumu in razpisni dokumentaciji okvirne. Naročnik se ne obvezuje, da bo naročil celotno količino blaga. Naročnik bo pri dobavitelju naročal le tiste količine, ki jih bo dejansko potreboval.

### 3. člen

Cene posameznih artiklov so določene v dobaviteljevem ponudbenem predračunu št. .... , z dne ....., ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Cene vseh artiklov iz ponudbenega predračuna vključujejo davek na dodano vrednost. Vse cene, določene v prejšnjem členu, so fiksne za prvo leto trajanja okvirnega sporazuma.

V cenah iz predhodnih odstavkov tega člena so všteti tudi vsi stroški dostave blaga na zahtevane lokacije.

Skupna vrednost predmeta tega okvirnega sporazuma za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma je ocenjena v višini največ: ..... EUR brez DDV oziroma ..... EUR z DDV (z besedo: ..... eurov in \_\_\_\_/100),

Za leto 2015 se bo sklenila letna pogodba po sprejemu proračuna MOL za leto 2015, s katero se bodo predvidela sredstva za tekoče proračunsko leto.

Zneski za naslednja leta se bodo določili z letnimi pogodbami, ki bodo izhajale iz sprejetega okvirnega sporazuma in do višine sredstev, ki bodo za ta namen predvidena v sprejetem proračunu tekočega leta.

Naročnik bo blago naročal glede na svoje dejanske potrebe, vendar največ do višine predvidenih sredstev.

Stranki tega okvirnega sporazuma soglašata, da bo naročnik v času trajanja okvirnega sporazuma izvrševal plačila le za dejansko opravljene dobave blaga, skladno s tem okvirnim sporazumom.

Za dobavo pisarniškega materiala izven specifikacije daje dobavitelj \_\_\_\_% popust na cene uradnega veleprodajnega cenika, ki je kot priloga sestavni del okvirnega sporazuma. Cene iz uradnega veleprodajnega cenika vključujejo davek na dodano vrednost in stroške dobave blaga na zahtevane lokacije.

### 4. člen

V skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pogodbene cene ostanejo nespremenjene eno leto od datuma začetka veljavnosti tega okvirnega sporazuma. Po preteku enega leta od datuma začetka veljavnosti tega okvirnega sporazuma se cene na posamezne enote lahko dvignejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin pri proizvajalcih preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko po posamezni enoti znaša največ 80% povišanja indeksa cen iz prvega in drugega odstavka tega člena.

V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstno blago lahko naročnik zahteva znižanje cen dobavitelja. Dobavitelj bo naročnika sproti obveščal o akcijskih prodajah in znižanjih cen.

V primeru, da je dobavitelj upravičen do spremembe cen v skladu z določili tega člena, mora pred uvedbo spremembe cen naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe.

## 5. člen

*(VARIANTA: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)*

Dobavitelj bo dobave blaga izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), ..... (polni naslov), matična številka.  
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV .....  
transakcijski račun ....., bo izvedel ..... (navesti vsako  
vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša ..... EUR.  
Podizvajalec bo dela izvedel ..... (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ...../ v  
roku ..... dni od .....

*(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev.)*

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina tega okvirnega sporazuma.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Dobavitelj mora svojem računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Dobavitelj mora imeti ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma z naročnikom in v času njegovega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Če se po sklenitvi tega okvirnega sporazuma zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj v 5 dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z aneksom k temu okvirnemu sporazumu.

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo dobav blaga, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Če naročnik ugotovi, da dobavo blaga izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi, oziroma ni dogovorjen s tem okvirnim sporazumom ali aneksom k okvirnemu sporazumu, ima naročnik pravico odpovedati ta okvirni sporazum. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dobavo blaga po tem okvirnem sporazumu. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

## 6. člen

Dobavljeno blago bo naročnik plačeval po potrjenih računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic in cen blaga iz ponudbenega predračuna ter uradnega veleprodajnega cenika.

Dobavitelj bo račune izstavljal enkrat mesečno, in sicer do 5. dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.

Račun mora dobavitelj izstaviti na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za OSZ.

**Na računu mora biti obvezno navedena številka letne pogodbe in številka spis letne pogodbe, v nasprotnem primeru bo naročnik račun zavrnil kot nepopoln.**



**Naročnik je dolžan račun potrditi v roku 15 dni ali ga zavrni.** Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del računa naročnik dolžan plačati v dogovorjenem roku.

Dobavitelj je dolžan račun in potrjeno dobavnico posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Naročnik bo pravilno izstavljen račun plačal 30. dan po prejemu in potrditvi računa na transakcijski račun izvajalca št. SI 56 ..... pri ..... Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.

*(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo dobavitelj nastopal s skupaj s podizvajalci)*

Dobavljeno blago bo naročnik plačeval po potrjenih računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic in cen blaga iz ponudbenega predračuna ter uradnega veleprodajnega cenika.

Dobavitelj bo račune izstavljal enkrat mesečno, in sicer do 10. dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.

Račun mora dobavitelj izstaviti na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za OSZ.

**Na računu mora biti obvezno navedena številka letne pogodbe in številka spis letne pogodbe, v nasprotnem primeru bo naročnik račun zavrnil kot nepopoln.**

Dobavitelj je dolžan v roku 8 dni po prejemu posameznega računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljene dobave blaga, skladne tem okvirnim sporazumom, račun pregledati in potrditi oziroma ga v tem roku zavrni. Potrjene račune podizvajalcev mora dobavitelj predložiti naročniku skupaj s svojim računom do 10. dne v mesecu za dobave realizirane v preteklem mesecu.

Dobavitelj je dolžan račune in potrjene dobavnice posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

**Naročnik je dolžan račun potrditi v roku 15 dni ali ga zavrni.**

Rok plačila računov je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjeni račun dobavitelja plačal na transakcijski račun izvajalca številka SI 56..... pri .....

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu v 6. členu te pogodbe, na njihov transakcijski račun:

- a) podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. SI 56..... pri .....
- b) podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. SI 56..... pri .....
- c) podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. SI 56..... pri .....

V primeru plačilne zamude naročnika pri plačilu, lahko dobavitelj in podizvajalci za čas zamude zaračunajo zakonske zamudne obresti.

## 6. člen

Stranki okvirnega sporazuma se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da dobavitelj ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi tega okvirnega sporazuma ali kateregakoli aneksa, ki bo v prihodnosti sklenjen k njemu. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Strani okvirnega sporazuma se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se stranki okvirnega sporazuma dogovorita, da se šteje, da terjatev dobavitelja do naročnika nastane takrat, ko je dobavitelj dobave blaga opravil in jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa.

V primeru, da bi dobavitelj kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje dobavitelju, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove ta okvirni sporazum, vključno z vsemi k njemu sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi dobavitelj kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5 % od skupne ocenjene vrednosti predmeta tega okvirnega sporazuma za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi okvirnega sporazuma iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi dobavitelj kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani dobavitelja. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tem okvirnem sporazumu in aneksih, sklenjenih k njemu, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Dobavitelj soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani dobavitelja, zato se dobavitelj izrecno obvezuje, da bo povrnil škodo, ki bo naročniku nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata s tem, da dobavitelj ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi dobaviteljevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali dobavitelja.

Strani okvirnega sporazuma ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi dobavitelj katerakoli dela po tem okvirnem sporazumu izvedel s podizvajalci, razen za dobave blaga, za katere je s tem okvirnim sporazumom izrecno dogovorjeno, da bodo izvedene s podizvajalci.

## 8. člen

Dobavitelj bo dobavljal blago sukcesivno.

Rok dobave pisarniškega materiala za redna naročila je **2 delovna dneva** od pisnega prejema naročila.

Naročnik lahko dobavitelju izjemoma posreduje nujno naročilo. Nujno naročilo je posredovano do 12.00 ure delovnega dne naročnika. Rok dobave za nujna naročila je **3 ure** od pisnega prejema naročila.

Za naročilo se šteje naročilo, posredovano dobavitelju po telefaksu ali telefonsko naročilo, pisno potrjeno po telefaksu ali elektronsko naročilo (e-trgovina ali e-pošta).

Dobavitelj mora zagotoviti elektronsko naročanje na vseh lokacijah, ki so predvidene za naročanje materiala, tako da mora računalniško voditi naročila in predajo artiklov, materialno in finančno realizacijo ter mesečno poročanje o le-teh. Evidenco vodenja naročil in predaje artiklov mora na zahtevo posredovati naročniku.

Rok dobave blaga se lahko podaljša le v primeru višje sile, ki vpliva na dobavo blaga, in sicer samo za čas njenega trajanja.

Dobavitelj je dolžan o nastopu višje sile in njenem prenehanju nemudoma in pisno obvestiti naročnika. V nasprotnem primeru ne more zahtevati podaljšanja roka dobave in je odgovoren za vso, zaradi tega nastalo škodo.

## 9. člen

Kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izpolnitev obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in **kot pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma je dobavitelj dolžan najkasneje v roku 10 dni od sklenitve tega okvirnega sporazuma** izročiti naročniku brezpogojno bančno garancijo za dobro izpolnitev obveznosti za prvo leto okvirnega sporazuma z veljavnostjo do 31.12.2015 v višini 8.500,00 EUR, plačljivo na prvi poziv ter sestavljeno po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Najkasneje 30 dni pred potekom bančne garancije za dobro izpolnitev obveznosti mora dobavitelj naročniku predložiti novo bančno garancijo za dobro izpolnitev obveznosti v skladu z določili tega člena za vsako naslednje leto.

V primeru, da dobavitelj na način in pod pogoji iz tega člena naročniku ne bo pravočasno predložil nove bančne garancije za dobro izpolnitev obveznosti bo naročnik unovčil že prejeto bančno garancijo.

Doba trajanja vseh predloženih bančnih garancij za dobro izpolnitev obveznosti mora trajati neprekinjeno celotno časovno obdobje veljavnosti tega okvirnega sporazuma in mora biti veljavna še najmanj 30 dni po preteku roka veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Če se med trajanjem izvedbe okvirnega sporazuma spremenijo roki za dobavo blaga, kvaliteta ali količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi bančna garancija za dobro izpolnitev obveznosti oziroma se mora podaljšati njena veljavnost.

Naročnik lahko bančno garancijo za dobro izpolnitev obveznosti uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa dobavitelja o tem, da jo je uveljavil, obvestiti po telefaksu, elektronski pošti ali pisno, najkasneje 3 dni po dnevu, ko jo je predložil v izplačilo.

#### 10. člen

Dobavitelj mora dobavljati blago na lokacije, določene v razpisni dokumentaciji. V posameznem pisnem naročilu bo naročnik določil lokacije, na katere je treba dobaviti blago iz posameznega pisnega naročila.

Dobavitelj s podpisom okvirnega sporazuma potrjuje, da je seznanjen z obsegom dobav in njihovo zahtevnostjo ter z lokacijami, na katere mora naročeno blago dobaviti.

Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupa količin, navedenih v tem okvirnem sporazumu in razpisni dokumentaciji, ki je kot priloga sestavni del okvirnega sporazuma.

#### 11. člen

Naročnik prevzame od dobavitelja dobavljeno blago pod pogojem, da blago ustreza pogodbeno dogovorjeni kakovosti.

Napake oziroma pomanjkljivosti, ki jih ugotovi naročnik med samimi dobavami ali pri prevzemu blaga, mora dobavitelj odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik neustrezno blago vrniti dobavitelju, in sicer na dobaviteljev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je zaradi tega utrpel naročnik.

#### 12. člen

Če se med potekom izvajanja okvirnega sporazuma izkaže, da dobavitelj ne izvršuje svojih pogodbenih obveznosti kvalitetno in/ali pravočasno ali kako drugače krši pogodbo, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren rok za odpravo napak ter navede, da bo po preteku tega roka razdril okvirni sporazum, če kršitve ne bodo odpravljene.

#### 13. člen

Če dobavitelj po svoji krivdi ne dobavi blaga v obsegu ali v roku določenim v posameznem dobavnem naročilu, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2 % od vrednosti posameznega dobavnega naročila za vsak koledarski dan zamude, vendar ne več kot 30% vrednosti posameznega dobavnega naročila.

Pogodbeno kazen se obračuna po nastanku zamude v računu, in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V računu mora biti pogodbeno kazen posebej prikazana.

Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje dobavitelja od izpolnitve obveznosti, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma.

#### 14. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da sta za izvajanje okvirnega sporazuma odgovorna naslednja pooblaščenata predstavnika:

- na strani naročnika: ....., ki je skrbnik okvirnega sporazuma;
- na strani dobavitelja pa .....

O zamenjavi pooblaščenih predstavnikov se stranki okvirnega sporazuma pisno obvestita.

#### 15. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor dobavitelja po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal

kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, dobavitelju ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### 16. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k temu okvirnemu sporazumu.

#### 17. člen

Morebitne spore iz te okvirnega sporazuma bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno in z dogovarjanjem, če pa sporazum ne bo možen, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

#### 18. člen

Okvirni sporazum se sklepa za določen čas 36 mesecev in sicer za obdobje od ..... do .....

#### 19. člen

Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe stranki tega okvirnega sporazuma, veljati pa začne z dnem, ko dobavitelj naročniku predloži bančno garancijo za dobro izpolnitev obveznosti, pod pogoji določenimi v tem okvirnem sporazumu.

#### 20. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v 4 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 2 izvoda.

Priloge, ki so sestavni del okvirnega sporazuma so:

- Ponudba dobavitelja št. .... z dne ..... in predračun dobavitelja št. .... z dne.....,
- Razpisni pogoji naročnika (razpisna dokumentacija) šifra .....z dne .....,
- Uradni veleprodajni cenik dobavitelja številka ..... z dne .....

Datum:

Številka spis: 430- 61/2015-3  
Številka pogodbe: C7560-15-200011  
Datum:

Dobavitelj:

Naročnik:  
**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**

.....(navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščene za zastopanje)

župan  
Zoran Janković

**Sklop 2: Mestna knjižnica Ljubljana**  
**Sklop 3: Javni zavod Kinodvor**

....., 1000 Ljubljana, ki jo zastopa .....,  
matična številka: .....  
identifikacijska številka za DDV: .....  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ....., ....., ki ga zastopa .....(navesti funkcijo in ime ter  
priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)  
matična številka: .....  
identifikacijska številka za DDV: .....  
(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM**  
**O DOBAVI PISARNIŠKEGA MATERIALA**

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- se bodo finančna sredstva za izvedbo dobave blaga iz tega okvirnega sporazuma v letu 2015, 2016, 2017 in 2018 predvidela v finančnem načrtu naročnika za leto 2015, 2016, 2017 in 2018;
- da se sredstva za posamezno leto lahko črpajo le do višine sredstev, zagotovljenih v finančnem načrtu tekočega leta;
- da je bil dobavitelj izbran na podlagi izvedenega odprtega postopka v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, 19/14, 32/14 - ZPDZC-1 in 90/14 - ZDU-1I), z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je dobava pisarniškega materiala za potrebe naročnika, kot je določeno v ponudbi dobavitelja št. .... z dne ..... in razpisni dokumentaciji naročnika, šifra ..... z dne ....., ki sta kot prilogi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Stranki tega okvirnega sporazuma ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po blagu, ki je predmet tega sporazuma, zato ga bo kupoval glede na svoje dejanske potrebe.

3. člen

Cene posameznih artiklov so določene v dobaviteljevem ponudbenem predračunu št. ...., z dne ....., ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Cene vseh artiklov iz ponudbenega predračuna vključujejo davek na dodano vrednost. Vse cene, določene v prejšnjem odstavku tega člena, so fiksne za prvo leto trajanja okvirnega sporazuma.

V cenah iz predhodnih odstavkov tega člena so všeti tudi vsi stroški dostave blaga na zahtevane lokacije.

Skupna vrednost predmeta tega okvirnega sporazuma za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma je ocenjena v višini največ ..... EUR brez DDV, oziroma ..... EUR z DDV (z besedo: ..... eurov in \_\_\_\_/100).

Vrednost pogodbenih del za prvo leto trajanja okvirnega sporazuma je predvidena največ v višini ..... EUR brez DDV oziroma ..... EUR z DDV (z besedo: ..... eurov in \_\_\_\_/100).

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da bo naročnik v času trajanja okvirnega sporazuma izvrševal plačila le za dejansko opravljene dobave blaga skladno s tem okvirnim sporazumom.

Zneski za naslednja leta se bodo določili z letnimi pogodbami, ki bodo izhajale iz sprejetega okvirnega sporazuma in do višine sredstev, ki bodo za ta namen predvidena v sprejetem finančnem načrtu tekočega leta.

Za dobavo pisarniškega materiala izven specifikacije iz ponudbe nudi dobavitelj naročniku popust na uradni veleprodajni cenik, ki je kot priloga sestavni del okvirnega sporazuma, v višini \_\_\_\_%,. Cene iz uradnega veleprodajnega cenika vključujejo davek na dodano vrednost in stroške dobave blaga na zahtevane lokacije.

#### 4. člen

V skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pogodbene cene ostanejo nespremenjene eno leto od datuma začetka veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Po preteku enega leta od datuma začetka veljavnosti tega okvirnega sporazuma se cene posameznih artiklov lahko dvignejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin pri proizvajalcih preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko po posamezni enoti znaša največ 80% povišanja indeksa cen iz prvega in drugega odstavka tega člena.

Določbe prejšnjih odstavkov tega člena se smiselno uporabljajo v primeru znižanja cen artiklov.

V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstno blago lahko naročnik zahteva znižanje cen dobavitelja.

V kolikor dobavitelj v določenih obdobjih prodaja blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, po znižanih oziroma akcijskih cenah, ki so ugodnejše od ponudbenih cen, mora naročnika o tem pisno seznanimi ter mu zagotoviti blago po enakimi pogoji.

V primeru, da je dobavitelj upravičen do spremembe cen v skladu z določili tega člena, mora pred uvedbo spremembe cen naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe.

#### 5. člen

*(VARIANTA: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)*

Dobavitelj bo dobave blaga izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), ..... (polni naslov), matična številka.  
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV .....,

transakcijski račun ....., bo izvedel ..... (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša ..... EUR. Podizvajalec bo dela izvedel ..... (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ...../ v roku ..... dni od .....

*(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev.)*

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina tega okvirnega sporazuma.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Dobavitelj mora svojem računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. Račun se izstavi na naslov:

Dobavitelj mora imeti ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Če se po sklenitvi tega okvirnega sporazuma zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj v 5 dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z aneksom k temu okvirnemu sporazumu.

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za dobave blaga, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Če naročnik ugotovi, da dobave blaga izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi, oziroma ni dogovorjen s tem okvirnim sporazumom ali aneksom k temu okvirnemu sporazumu, ima naročnik pravico odpovedati ta okvirni sporazum. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela po tem okvirnem sporazumu. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

## 6. člen

Dobavljeno blago bo naročnik plačeval po potrjenih računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic za vsako posamezno naročilo in cen blaga iz ponudbenega predračuna ter uradnega veleprodajnega cenika.

Dobavitelj bo račune izstavljajal na podlagi potrjenih dobavnic za vsako posamezno naročilo, najkasneje v roku 8 dni po opravljeni dobavi.

Račun se izstavi na naslov:

**Na računu mora biti obvezno navedena številka letne pogodbe ..... in številka dokumenta....., v nasprotnem primeru bo naročnik račun zavrnil kot nepopoln.**

**Naročnik je dolžan račun potrditi v roku 15 dni ali ga zavrniti.** Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del računa naročnik dolžan plačati v dogovorjenem roku.

Dobavitelj je dolžan račun in potrjeno dobavnico posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.



Naročnik bo pravilno izstavljen račun plačal 30. dan po prejemu in potrditvi računa na transakcijski račun izvajalca št. SI 56 ..... pri ..... Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.

*(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo dobavitelj nastopal s skupaj s podizvajalci )*

Dobavljeno blago bo naročnik plačeval po potrjenih računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic za vsako posamezno naročilo in cen blaga iz ponudbenega predračuna ter uradnega veleprodajnega cenika.

Dobavitelj bo račune izstavljal na podlagi potrjenih dobavnic za vsako posamezno naročilo, najkasneje v roku 10 dni po opravljeni dobavi.

**Na računu mora biti obvezno navedena številka letne pogodbe ..... in številka dokumenta....., v nasprotnem primeru bo naročnik račun zavrnil kot nepopoln.**

Dobavitelj je dolžan v roku 8 dni po prejemu posameznega računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljene dobave blaga, skladne tem okvirnim sporazumom, račun pregledati in potrditi oziroma ga v tem roku zavrnil. Potrjene račune podizvajalcev mora dobavitelj predložiti naročniku skupaj s svojim računom v roku 10 dni po opravljeni dobavi.

Dobavitelj je dolžan račune in potrjene dobavnice posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

**Naročnik je dolžan račun potrditi v roku 15 dni ali ga zavrnil.**

Rok plačila računov je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjeni račun dobavitelja plačal na transakcijski račun izvajalca številka SI 56..... pri .....

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu v 6. členu te pogodbe, na njihov transakcijski račun:

- a) podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri .....,
- b) podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri .....,
- c) podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri .....

V primeru plačilne zamude naročnika pri plačilu, lahko dobavitelj in podizvajalci za čas zamude zaračunajo zakonske zamudne obresti.

## 7. člen

Stranki okvirnega sporazuma se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da dobavitelj ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi tega okvirnega sporazuma ali kateregakoli aneksa, ki bo v prihodnosti sklenjen k njemu. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da za namene tega okvirnega sporazuma bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se stranki okvirnega sporazuma dogovorita, da se šteje, da terjatev dobavitelja do naročnika nastane takrat, ko je dobavitelj dobave blaga opravil in jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa.

V primeru, da bi dobavitelj kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje dobavitelju, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove ta okvirni sporazum, vključno z vsemi k njemu sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi dobavitelj kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5 % od skupne ocenjene vrednosti predmeta tega okvirnega sporazuma za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi okvirnega sporazuma iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi dobavitelj kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tem okvirnem sporazumu in aneksih, sklenjenih k njemu, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Dobavitelj soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani dobavitelja, zato se dobavitelj izrecno obvezuje, da bo povrnil škodo, ki bo naročniku nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata s tem, da dobavitelj ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi dobaviteljevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali dobavitelja.

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi dobavitelj katerekoli dobave blaga po tem okvirnem sporazumu izvedel s podizvajalci, razen za dobave blaga, za katera je s tem okvirnim sporazumom izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci.

## 8. člen

Dobavitelj bo dobavljal blago sukcesivno.

Rok dobave pisarniškega materiala za redna naročila je **2 delovna dneva** od pisnega prejema naročila.

Naročnik lahko dobavitelju izjemoma posreduje nujno naročilo. Nujno naročilo je posredovano do 12.00 ure delovnega dne naročnika. Rok dobave za nujna naročila je **3 ure** od pisnega prejema naročila.

Za naročilo se šteje naročilo, posredovano dobavitelju po telefaksu ali telefonsko naročilo, pisno potrjeno po telefaksu ali elektronsko naročilo.

Dobavitelj mora zagotoviti elektronsko naročanje na vseh lokacijah, ki so predvidene za naročanje materiala, tako da mora računalniško voditi naročila in predajo artiklov, materialno in finančno realizacijo ter mesečno poročanje o le-teh. Evidenco vodenja naročil in predaje artiklov mora na zahtevo posredovati naročniku.

Rok dobave blaga se lahko podaljša le v primeru višje sile, ki vpliva na dobavo blaga, in sicer samo za čas njenega trajanja.

Dobavitelj je dolžan o nastopu višje sile in njenem prenehanju nemudoma in pisno obvestiti naročnika. V nasprotnem primeru ne more zahtevati podaljšanja roka dobave in je odgovoren za vso, zaradi tega nastalo škodo.

#### 9. člen

Dobavitelj mora dobavljati blago na lokacije, določene v razpisni dokumentaciji. V posameznem pisnem naročilu bo naročnik določil lokacije, na katere je treba dobaviti blago iz posameznega pisnega naročila.

Dobavitelj s podpisom okvirnega sporazuma potrjuje, da je seznanjen z predvidenim obsegom dobav in njihovo zahtevnostjo ter z lokacijami, na katere mora naročeno blago dobaviti.

Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupa količin, navedenih v tem okvirnem sporazumu in razpisni dokumentaciji, ki je kot priloga sestavni del okvirnega sporazuma.

#### 10. člen

Naročnik prevzame od dobavitelja dobavljeno blago pod pogojem, da blago ustreza pogodbeno dogovorjeni kakovosti.

Napake oziroma pomanjkljivosti, ki jih ugotovi naročnik med samimi dobavami ali pri prevzemu blaga, mora dobavitelj odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne odpravi, sme naročnik neustrezno dobavljeno blago vrniti dobavitelju, in sicer na dobaviteljev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je zaradi tega utrpel naročnik.

#### 11. člen

Če se med potekom izvajanja okvirnega sporazuma izkaže, da dobavitelj ne izvršuje svojih pogodbenih obveznosti kvalitetno in/ali pravočasno ali kako drugače krši pogodbo, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren rok za odpravo napak ter navede, da bo po preteku tega roka odstopil od okvirnega sporazuma, če kršitve ne bodo odpravljene.

#### 12. člen

Če dobavitelj po svoji krivdi ne dobavi blaga v obsegu ali v roku določenim v posameznem dobavnem naročilu, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5% od vrednosti posameznega dobavnega naročila za vsak koledarski dan zamude, vendar ne več kot 5% vrednosti posameznega dobavnega naročila.

Pogodbena kazen se poravnava tako, da se vrednost dobavljenega blaga zmanjša za obračunano višino pogodbene kazni v računu, izdanem po nastanku zamude, in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje dobavitelja od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Če naročniku zaradi zamude nastanejo stroški in škoda, ki presegata pogodbeno kazen, je dobavitelj dolžan naročniku poleg pogodbene kazni plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo.

#### 13. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da sta za izvajanje okvirnega sporazuma odgovorna naslednja pooblaščenata predstavnika:

- na strani naročnika: ....., ki je skrbnik okvirnega sporazuma;
- na strani dobavitelja pa .....

O zamenjavi pooblaščenih predstavnikov se stranki okvirnega sporazuma pisno obvestita.

#### 14. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor dobavitelja po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, dobavitelju ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### 15. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k temu okvirnemu sporazumu.

#### 16. člen

Morebitne spore iz te okvirnega sporazuma bosta stranki okvirnega sporazuma reševali sporazumno in z dogovarjanjem, če pa sporazum ne bo možen, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

#### 17. člen

Okvirni sporazum se sklepa za časovno obdobje od 1. 10. 2015 do .....

#### 18. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in stopi v veljavo z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

#### 19. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v 4 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 2 izvoda.

Priloge, ki so sestavni del okvirnega sporazuma so:

- Ponudba dobavitelja št. .... z dne ..... in predračun dobavitelja št. .... z dne.....,
- Razpisni pogoji naročnika (razpisna dokumentacija) šifra ....z dne .....,
- Uradni veleprodajni cenik dobavitelja št. .... z dne.....

Datum:

Dobavitelj:

.....

.....

(navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)

Številka spis:

Številka okvirnega sporazuma:

Datum:

Naročnik:

.....

Direktor

**OZNAČBA PONUDBE**

<b>POŠILJATELJ</b> (ponudnik):	<b>PREJEM PONUDBE:</b>
	<b>OSEBNO</b> <b>PO POŠTI</b>
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-61/2015-
	Zaporedna številka ponudbe:

<p><b>PREJEMNIK:</b></p> <p><b>MESTNA OBČINA LJUBLJANA</b> <b>Služba za javna naročila</b> <b>Dalmatinova 1, II. nadstropje</b> <b>1000 Ljubljana</b></p>
---

**OZNAKA PONUDBE:**

**»NE ODPIRAJ - PONUDBA - JN 15/200011 – dobava pisarniškega materiala za:**  
**Sklop 1: Mestna občina Ljubljana**  
**Sklop 2: Mestna knjižnica Ljubljana**  
**Sklop 3: Javni zavod Kinodvor«**

**Ponudnik označi, za kateri sklop oddaja ponudbo.**

<b>Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!</b>
---

Priloga D: Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe

## BANČNA GARANCIJA/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke/zavarovalnice:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu z javnim razpisom, številka objave , z dne , za posel:

1.  
za potrebe naročnika (upravičenca iz te garancije) je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu priskrbeti naročniku bančno garancijo v višini EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi, ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - zavrne sklenitev pogodbe ali ne sklene pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do , ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka/zavarovalnica  
(žig in podpis)

## **BANČNA GARANCIJA KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naziv banke/zavarovalnice:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za posel v vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

1.  
v skupni vrednosti EUR (z besedo ), v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor dobavitelja (prodajalca) plačali

EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok, ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka/zavarovalnica  
(žig in podpis)

## **PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

- Priloga 1: **Prijavni obrazec**
- Priloga 2: **Izjava**
- Priloga 3: **Izjava pravne osebe**
- Priloga 4: **Izjava zakonitega zastopnika**
- Priloga 5: **Ponudba**
- Priloga 6: **BON obrazec**
- Priloga 7: **Reference**
- Priloga 8: **Tehnična specifikacija**
- Priloga 9: **Izjava in dokazilo**
- Priloga 10: **Podizvajalci**
- Priloga 11: **Skupna ponudba**



## PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

se prijavljam na vaš razpis za izbiro dobavitelja za izvedbo javnega naročila »JN 15/200011 -  
**dobava pisarniškega materiala za sklop:**  
**sklop 1: Mestne občine Ljubljana**  
**sklop 2: Mestna knjižnica Ljubljana**  
**sklop 3. Javni zavod Kinodvor«**

2. Imena odgovornih oseb v podjetju:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

5. Transakcijski račun, odprt pri (naziv banke): \_\_\_\_\_

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: \_\_\_\_\_

7. Davčni urad, kjer je ponudnik vpisan v  
davčni register:

(pristojni davčni urad)

(naslov)

(pošta)

8. Matična številka ponudnika: \_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

---



---



---

## IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »JN 15/200011 - dobava pisarniškega materiala za sklop:

**sklop 1: Mestne občine Ljubljana**

**sklop 2: Mestna knjižnica Ljubljana**

**sklop 3. Javni zavod Kinodvor**«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem okvirnega sporazuma v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da nismo v postopku prisilne poravnave oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave o katerem sodišče še ni odločilo;
- da nismo v stečajnem postopku oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja, oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek prisilnega prenehanja o katerem sodišče še ni odločilo.
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma da nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da za ta posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – zavedamo se, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa – take ponudbe bodo označene kot nepravilne;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- izjavljamo, da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci);
- izjavljamo, da pri nas niso podani elementi iz 4. ali 6. odstavka 42. člena ZJN-2 oziroma, da nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije;
- da zoper ponudnika na dan roka za oddajo ponudb ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek prisilne poravnave oziroma ni bil v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja oziroma z njegovimi posli iz drugih razlogov ni upravljal sodišče oziroma ni opustil poslovne dejavnosti oziroma ni bil v katerem koli podobnem položaju;
- da ponudnik ni bil s pravomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- da ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil;
- da imamo ustrezno distribucijsko mrežo, da bomo lahko izvajali dobave blaga na naročnikove lokacije znotraj Mestne občine Ljubljana v zahtevanih rokih;
- bomo imeli v primeru izbora v postopku javnega naročila ponujene artikole oz. artikole v isti ali boljši kakovosti, katere bomo naročniku prodali po enaki ceni za ponujene artikole stalno na zalogi;
- da bomo omogočili elektronsko naročanje po posameznih dostavnih naslovih, oziroma bomo vzpostavili sistem elektronskega naročanja najkasneje v roku 20 dni;

- bomo vsake 3 mesece posredovali podatke o porabi sredstev, iz katerih bo razvidna vrednostna in količinska poraba po specifikaciji in izven specifikacije za obdobje zadnjih 3 mesecev.
- da ponujamo papir A4 in/ali A3 formata (število listov v enem zavitku je 500 listov, 1/500 velja za A3 in A4 format), in da ponujeni papir omogoča inkjet ter lasersko črno-belo in barvno fotokopiranje in tiskanje, obojestransko fotokopiranje in tiskanje, zagotavlja stalnost kvalitete in ni abraziven;
- da naročnik lahko v času analize ponudbe ali v primeru, da bomo izbrani na javnem razpisu, v času trajanja pogodbenega razmerja, na naše stroške preverja kvaliteto papirja pri Inštitutu za celulozo in papir.
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

## IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »JN 15/200011 - dobava pisarniškega materiala za sklop:

**sklop 1: Mestne občine Ljubljana**

**sklop 2: Mestna knjižnica Ljubljana**

**sklop 3: Javni zavod Kinodvor**«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. ....  
z dne ....., izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1.  
odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblašamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Polno ime pravne  
osebe \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe \_\_\_\_\_

Občina sedeža pravne  
osebe \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka pravne  
osebe \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva, pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »JN 15/200011 - dobava pisarniškega materiala za sklop:

**sklop 1: Mestne občine Ljubljana****sklop 2: Mestna knjižnica Ljubljana****sklop 3: Javni zavod Kinodvor**« ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. ....  
z dne ....., izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaredek ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

Številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek in / ali ime se  
je glasilo: \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva, pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDBNIK: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_

dajem naslednjo

## PONUDBO št. ....

### za Sklop 1: Mestna občina Ljubljana

**Način predložitve ponudbe** (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

#### Ponudba za PISARNIŠKI MATERIAL

Skupna letna cena brez DDV	EUR
Skupna letna cena z DDV	EUR
Skupna cena za 36 mesecev brez DDV	EUR
DDV ____ %	EUR
Skupna cena za 36 mesecev z DDV	EUR

**POPUST NA URADNI VELEPRODAJNI CENIK za :**

- PISARNIŠKI MATERIAL \_\_\_\_\_ %

#### PRILOGE (obvezno):

1. specifikacija za pisarniški material s ponudbenimi cenami
2. vzorci
3. uradni veleprodajni cenik za pisarniški material

**Ponudba velja 120 dni od dneva odpiranja ponudb dalje.**

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDBNIK: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_

dajem naslednjo

**PONUDBO št. ....**  
**za Sklop 2: Mestna knjižnica Ljubljana**

**Način predložitve ponudbe** (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

**Ponudba za PISARNIŠKI MATERIAL**

<b>Skupna letna cena brez DDV</b>	EUR
<b>Skupna letna cena z DDV</b>	EUR
<b>Skupna cena za 31 mesecev brez DDV</b>	EUR
DDV ____ %	EUR
<b>Skupna cena za 31 mesecev z DDV</b>	EUR

**POPUST NA URADNI VELEPRODAJNI CENIK za PISARNIŠKI MATERIAL**  
\_\_\_\_\_ %

**PRILOGE (obvezno):**

1. specifikacija za pisarniški material s ponudbenimi cenami
2. vzorci
3. uradni veleprodajni cenik za pisarniški material

Datum:

Žig:

Podpis:



PONUDBNIK: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_

dajem naslednjo

**PONUDBO št. ....**  
**za Sklop 3: Javni zavod Kinodvor**

**Način predložitve ponudbe** (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

**Ponudba za PISARNIŠKI MATERIAL**

<b>Skupna letna cena brez DDV</b>	EUR
<b>Skupna letna cena z DDV</b>	EUR
<b>Skupna cena za 31 mesecev brez DDV</b>	EUR
DDV ____ %	EUR
<b>Skupna cena za 31 mesecev z DDV</b>	EUR

**POPUST NA URADNI VELEPRODAJNI CENIK za PISARNIŠKI MATERIAL**  
\_\_\_\_\_ %

**PRILOGE (obvezno):**

1. specifikacija za pisarniški material s ponudbenimi cenami
2. vzorci
3. uradni veleprodajni cenik za pisarniški material

Datum:

Žig:

Podpis:

## **SPECIFIKACIJA IN VZORCI ZA SKLOP 1: Mestna občina Ljubljana**

**PRILOGE (obvezno):**

1. specifikacija za pisarniški material s ponudbenimi cenami (specifikacijo ponudnik priloži v tiskani in elektronski obliki na CD-ju)
2. vzorci
3. opombe, oziroma pojasnila k artiklom za sklop 1

	Opombe oziroma pojasnila k artiklom za sklop 1 – Mestna občina Ljubljana
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	
31.	
32.	
33.	
34.	
35.	
36.	
37.	
38.	
39.	
40.	
41.	

42.	
43.	
44.	
45.	
46.	
47.	
48.	
49.	
50.	
51.	
52.	
53.	
54.	
55.	
56.	
57.	
58.	
59.	
60.	
61.	
62.	
63.	
64.	
65.	
66.	
67.	
68.	
69.	
70.	
71.	
72.	
73.	
74.	
75.	
76.	
77.	
78.	
79.	
80.	
81.	
82.	
83.	
84.	
85.	
86.	
87.	
88.	
89.	
90.	
91.	
92.	
93.	
94.	
95.	
96.	
97.	
98.	
99.	
100.	

101	
102	
103	
104	
105	
106	
107	
108	
109	
110	
111	
112	
113	
114	
115	
116	
117	
118	
119	
120	
121	
122	
123	
124	
125	
126	
127	
128	
129	
130	
131	
132	
133	
134	
135	
136	
137	
138	
139	
140	
141	
142	
143	
144	
145	
146	
147	
148	
149	
150	
151	
152	
153	
154	
155	
156	
157	
158	
159	

160	
161	
162	
163	
164	
165	
166	
167	
168	
169	
170	
171	
172	
173	
174	
175	
176	
177	
178	
179	
180	
181	
182	
183	
184	
185	
186	
187	
188	
189	
190	
191	
192	
193	
194	
195	
196	
197	
198	
199	
200	
201	
202	
203	
204	
205	
206	
207	
208	
209	
210	
211	
212	
213	
214	
215	
216	
217	
218	

219	
220	
221	
222	
223	
224	
225	
226	
227	
228	
229	
230	
231	
232	
234	
235	
236	
237	
238	
239	
240	
241	
242	
243	
244	
245	
246	
247	
248	
249	
250	
251	
252	
253	
254	
255	
256	
257	
258	
259	
260	
261	
262	
263	
264	
265	
266	
267	
268	
269	
270	
271	

## **SPECIFIKACIJA IN VZORCI ZA SKLOP 2: Mestna knjižnica Ljubljana**

### **PRILOGE (obvezno):**

1. specifikacija za pisarniški material s ponudbenimi cenami (specifikacijo ponudnik priloži v tiskani in elektronski obliki na CD-ju)
2. vzorci
3. Opombe, oziroma pojasnila k artiklom za sklop 2 – Mestna knjižnica Ljubljana

	<b>Opombe oziroma pojasnila k artiklom za sklop 2 – Mestna knjižnica Ljubljana</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	
31.	
32.	
33.	
34.	
35.	
36.	
37.	
38.	
39.	
40.	
41.	

42.	
43.	
44.	
45.	
46.	
47.	
48.	
49.	
50.	
51.	
52.	
53.	
54.	
55.	
56.	
57.	
58.	
59.	
60.	
61.	
62.	
63.	
64.	
65.	
66.	
67.	
68.	
69.	
70.	
71.	
72.	
73.	
74.	
75.	
76.	
77.	
78.	
79.	
80.	
81.	
82.	
83.	
84.	
85.	
86.	
87.	
88.	
89.	
90.	
91.	
92.	
93.	
94.	
95.	
96.	
97.	
98.	
99.	
100.	



101	
102	
103	
104	
105	
106	
107	
108	
109	
110	
111	
112	
113	
114	
115	
116	
117	
118	
119	
120	
121	
122	
123	
124	
125	
126	
127	
128	
129	
130	
131	
132	
133	
134	
135	
136	
137	
138	
139	
140	
141	
142	
143	
144	
145	
146	
147	
148	
149	
150	
151	
152	
153	
154	
155	
156	
157	
158	
159	

160	
161	
162	
163	
164	
165	
166	
167	
168	

## **SPECIFIKACIJA IN VZORCI ZA SKLOP 3: Javni zavod Kinodvor**

**PRILOGE (obvezno):**

1. specifikacija za pisarniški material s ponudbenimi cenami (specifikacijo ponudnik priloži v tiskani in elektronski obliki na CD-ju)
2. vzorci
3. Opombe, oziroma pojasnila k artiklom za sklop 3 – Javni zavod Kinodvor

	Opombe oziroma pojasnila k artiklom za sklop 3 – Javni zavod Kinodvor
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	
31.	
32.	
33.	
34.	
35.	

36.	
37.	
38.	
39.	
40.	
41.	
42.	
43.	
44.	
45.	
46.	
47.	
48.	
49.	
50.	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	

## **URADNI VELEPRODAJNI CENIK**

**PRILOGA (obvezno):**

1. uradni veleprodajni cenik za pisarniški material

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU  
EKONOMSKO-FINANČNIH POGOJEV**

ponudnik priloži BON obrazec izdajatelja AJPES, iz katerega je razviden podatek o številu dni  
blokad na transakcijskem/ih računu/ih za obdobje 6-mesecev pred njegovo izdajo

(priloži ponudnik)

## REFERENČNA TABELA

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

**Sklop 1: Mestna občina Ljubljana**

Ponudnik mora za dobavo pisarniškega materiala za potrebe MOL priložiti vsaj 3 reference za obdobje zadnjih treh let v višini **60.000,00 EUR /letno**

**Sklop 2: Mestna knjižnica Ljubljana**

Ponudnik mora za dobavo pisarniškega materiala za potrebe Mestne knjižnice Ljubljana priložiti vsaj 3 reference za obdobje zadnjih treh let v višini **10.000,00 EUR /letno**

**Sklop 3: Javni zavod Kinodvor**

Ponudnik mora za dobavo pisarniškega materiala za potrebe Javnega zavoda Kinodvor priložiti vsaj 3 reference za obdobje zadnjih treh let v višini **4.000,00 EUR /letno**.

*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.*

Naziv naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih treh let.

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....  
.....

za ponudbo na javni razpis za ».....«

**POTRJUJEMO**

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe uspešno dobavljal blago, ki je predmet tega naročila. Dela so bila opravljena strokovno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.

Ponudnik je dobavljal naslednje  
blago:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vrednost opravljenih dobav:

\_\_\_\_\_

Datum začetka posla:

\_\_\_\_\_

Datum končanja posla:

\_\_\_\_\_

1. kvaliteta opravljenih storitev z izvajanjem pogodbenih

obveznosti

zadovoljivo

nezadovoljivo

2. reševanje reklamacij oziroma pritožb

zadovoljivo

nezadovoljivo

3. osebje ponudnika, odgovorno za izvedbo storitve  
(strokovnost, dosegljivost)

zadovoljivo

nezadovoljivo

OPOMBA: naročnik naj obkroži ustrezno oceno; v primeru postavke, ki bo ocenjena nezadovoljivo, naročnik te reference v točkovanju ne bo upošteval.

Naziv in naslov naročnika:

.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka: .....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.



## **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično specifikacijo proizvajalca papirja.

(priloži ponudnik)

## IZJAVA

*Izjavljamo, da:*

- *v sklopu 1: Mestna občina Ljubljana: pri poziciji 1 in 2 (fotokopirni papir) ponujamo papir izdelan na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov.*

- *v sklopu 2: Mestna knjižnica Ljubljana: pri poziciji 1 in 2 (fotokopirni papir) ponujamo papir izdelan na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov.*

- *v sklopu 3: Javni zavod Kinodvor: pri poziciji 1 (fotokopirni papir) ponujamo papir izdelan na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov.*

**V skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju ponudbi, kot dokazilo, prilagamo:**

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo FSC ali PEFC zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali
- potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda SIST EN ISO 9001, standarda SIST EN ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, ali
- dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti eno izmed zgoraj navedenih dokazil.  
(priloži ponudnik)

Datum:

Žig:

Podpis:

**PODIZVAJALCI**

**Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.**

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 10/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 10/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 10/3),
- izjava poddobavitelja o izpolnjevanju pogojev (priloga 10/4)
- izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 10/4A) in
- pooblastilo ponudnika (dobavitelja) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 10/5)

## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »JN 15/200011 – .....«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del  
poddobavitelja \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del  
poddobavitelja \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del  
poddobavitelja \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

Obrazec se po potrebi fotokopira.

## PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODDOBAVITELJA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI URAD FURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

## SOGLASJE PODDOBAVITELJA:

Podizvajalec \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(naziv in naslov poddobavitelja)

soglašam, da naročnik naše terjatve do dobavitelja (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SPORAZUM  
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU  
MED PONUDNIKOM IN PODIZVAJALCI**

PODIZVAJALEC: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »JN 15/200011 – .....« izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem okvirnega sporazuma v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da nismo v postopku prisilne poravnave oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave o katerem sodišče še ni odločilo;
- da nismo v stečajnem postopku oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja, oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek prisilnega prenehanja o katerem sodišče še ni odločilo.
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma da nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da zoper nas na dan roka za oddajo ponudb ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek prisilne poravnave oziroma ni bil v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja oziroma z njegovimi posli iz drugih razlogov ni upravljalo sodišče oziroma ni opustil poslovne dejavnosti oziroma ni bil v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojeni za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da za ta posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – zavedamo se, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa – take ponudbe bodo označene kot nepravilne;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da pri nas niso podani elementi iz 7. odstavka oziroma posledično 4. odstavka 42. člena ZJN-2;
- da bomo naročniku Mestni občini Ljubljana posredovali kopijo pogodbe, ki jo bomo sklenili s svojim naročnikom /tj. ponudnikom, in sicer v petih dneh od sklenitve te pogodbe;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

PODIZVAJALEC: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »JN 15/200011 - .....«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ....., izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

Številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_



Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek in / ali ime se  
je glasilo: \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva, pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi  
potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej  
(izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se  
fotokopira).

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naročnik: \_\_\_\_\_

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 11/1) in zanje priložil podatke (priloga 11/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

\_\_\_\_\_ ,

objavljen na portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_  
.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

POSAMIČNO (vsak ponudnik)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prijavni obrazec (priloga 1)</li><li>• Izjava (priloga 2)</li><li>• Izjava pravne osebe (priloga 3)</li><li>• Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4)</li><li>• Bonitetno potrdilo (priloga 6)</li></ul>
SKUPNO (vsi ponudniki)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ponudba (priloga 5)</li><li>• Referenčna tabela in potrdila (priloga 7)</li><li>• Tehnična specifikacija (priloga 8)</li><li>• Izjava in dokazilo (priloga 9)</li><li>• Bančna garancija za resnost ponudbe (priloga C)</li></ul>