



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-829/2015-5
Oznaka JN: 15/610013
Datum: 5. 8. 2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za izbiro izvajalca za

»OBČASNI PREVOZI OTROK ZA OSNOVNO ŠOLO VALENTINA VODNIKA«

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

»OBČASNI PREVOZI OTROK ZA OSNOVNO ŠOLO VALENTINA VODNIKA«

za Pripravila:
Marjeta Bizjak
Milica



Alenka Mihelčič
Višja svetovalka I.
Milica

I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Osnovna šola Valentina Vodnika, Adamičeva ulica 16, 1000 Ljubljana

Matična številka: 5084342000

Davčna številka: SI94718164

Odgovorna oseba naročnika: ravnateljica, Vesna Žagar Gabrovšek

Naročnik je s pooblastilom in na podlagi tretjega odstavka 16. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 12/13 – UPB-5, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZJN-2) za izvedbo oziroma odločanje v postopku oddaje predmetnega naročila pooblastil Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (priloga 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 30 a. členom ZJN-2 izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj dva delovna dneva prej. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahtevajte preko Portala javnih naročil RS najkasneje do vključno **11. 8. 2015 do 12.00 ure**.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 2	Izjava	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 5	Ponudba	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. - Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah. - Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino postavk izločil kot neprimerno. Ponudniki morajo izpolniti vse postavke.
PRILOGA 6	BON obrazec	<p>Ponudnik predloži:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustrezen BON obrazec izdajatelja AJ PES ali - za tuje ponudnike ustrezen obrazec primerljivega izdajatelja - V primeru skupne ponudbe, predloži BON obrazec vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
PRILOGA 7	Podizvajalci	Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.
PRILOGA 8	Skupna ponudba	<p>Ponudniki v skupni ponudbi predložijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznam ponudnikov v skupni ponudbi, - sporazum o medsebojnem sodelovanju in - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 8.
PRILOGA 9	Dokazila o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih pogojev ponudnika	<ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik predloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih pogojev
• PRILOGA 9/1	Tabela o referencah podjetja	<ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik predloži tabelo podatki o referencah podjetja (priloga 9/1) - V primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno. <p>Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</p>
• PRILOGA 9/2	Referenčna izjava	<ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik predloži tri dokazila – referenčne izjave (priloga 9/2)

		<ul style="list-style-type: none"> - V primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno. <p>Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • PRILOGA 9/3 	Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku ponudnika (priloga 9/3) in Vozni park ponudnika (priloga 9/3/1)	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec izjave ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Tabelo Vozni park ponudnika ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno. <p>Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • PRILOGA 9/4 	Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov (prilogi 9/4) in Tabela voznikov (priloga 9/4/1)	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec izjave ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Tabelo voznikov ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno. <p>Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • PRILOGA 9/5 	Kopija licence za prevoz potnikov v notranjem/mednarodnem prometu	<ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik priloži zahtevano dokazilo. - V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak partner v skupni ponudbi

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka. Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med

partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 8.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 5) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 7/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 7/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 7/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 7/4),
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 7/5).

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-2 kopijo te pogodbe posredovati naročniku. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-2.

13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA OBČASNI PREVOZI OTROK ZA OSNOVNO ŠOLO VALENTINA VODNIKA**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga B).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **19. 8. 2015 do 10.00** ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na

ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA OBČASNI PREVOZI OTROK ZA OSNOVNO ŠOLO VALENTINA VODNIKA – z oznako UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN-2.

15. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **19. 8. 2015** ob **13.00** uri v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

16. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

17. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

18. Postopek s pogajanjem

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanju in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena storitve, v kolikor se ne pokažejo potrebe po razširitvi predmeta pogajanj, o čemer bodo ponudniki obveščeni.

19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

20. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Osnovna šola Valentina Vodnika izvaja v okviru osnovnošolskega izobraževanja dneve dejavnosti; naravoslovne, kulturne, tehniške in športne dneve, šolo v naravi, tabore in tekmovanja. Za ta namen potrebuje organizirane prevoze na območju RS in izven območja RS za okvirno 310 učencev hkrati.

Predviden obseg storitve je naveden v razpisni dokumentaciji in je narejen na osnovi podatkov o izvedenih prevozi v šolskem letu 2014/2015.

Pri vseh prevozih je potrebno upoštevati tudi povratek učencev v šolo, saj jih avtobusi ne čakajo na končni destinaciji in se ob dogovorjeni uri vrnejo po učence.

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu okvirnega sporazuma naročniku predložiti kopijo zavarovalne dokumentacije, ki je opredeljena v 9. členu osnutka okvirnega sporazuma (priloga A). V primeru, da kopij ne bo predložil oz. bo iz kopij izhajalo, da zavarovanje ne krije škode za opredeljene primere in v zahtevani višini, naročnik okvirnega sporazuma z izbranim ponudnikom ne bo sklenil in bo postopek izbire ponovil.

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so občasni prevozi šolskih otrok Osnovne šole Valentina Vodnika, Adamičeva ulica 16, 1000 Ljubljana.

Naročnik oddaja javno naročilo za čas 36 mesecev, šteto od obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma z enim ponudnikom, ki mora zagotoviti vse prevoze v posameznem sklopu za vse učence hkrati.

Naročnik bo občasne prevoze naročal glede na svoje potrebe, v skladu s šolskim koledarjem in letnim delovnim načrtom. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da se število potrebnih prevozov, kot tudi število kilometrov in število otrok lahko spremeni, kar je odvisno predvsem od dejanskih potreb naročnika.

S ponudbo se ponudnik zaveže, da bo zagotovil vse pogoje za nemoteno izvajanje storitve (upoštevanje prometne ureditve, posebnosti vozišč, naselij ter možnosti ustavljanja in obračanja vozil).

Občasni prevozi učencev znotraj območja Mestne občine Ljubljana

Prevozi učencev Osnovne šole Valentina Vodnika na območju Mestne občine Ljubljana se bodo opravljali med šolskim letom od ponedeljka do petka, po potrebi tudi v soboto in nedeljo na podlagi naročila, ki ga naročnik pošlje prevozniku najmanj dva (2) delovna dneva pred začetkom izvajanja prevozov.

Prevoznik bo opravljal vse prevoze z avtobusom.

Cena ponudbe glede predmeta naročila mora veljati kot cena fco namembnega kraja – sedeža naročnika ali drugega kraja, ki ga določi naročnik.

Občasni prevozi učencev izven območja Mestne občine Ljubljana

Prevoznik bo opravljal prevoze učencev Osnovne šole Valentina Vodnika na območju RS in izven območja RS.

Enodnevni ali večdnevni prevozi se bodo opravljali med šolskim letom od ponedeljka do petka, po potrebi pa tudi v soboto in nedeljo na podlagi naročila, ki ga naročnik pošlje prevozniku najmanj dva (2) delovna dneva pred začetkom izvajanja prevozov.

Prevoznik bo opravljal vse prevoze z avtobusom.

V primeru naročila prevoza za večje število otrok, prevoznik ponudi primerno kombinacijo vozil in zagotovi najnižjo možno ceno.

Cena ponudbe glede predmeta naročila mora veljati kot cena fco namembnega kraja – sedeža naročnika ali drugega kraja, ki ga določi naročnik.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih

pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določata trinajsti in štirinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

<p>1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri ministrstvu pristojnem za pravosodje.</p>	<p>DOKAZILI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in - Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).
<p>2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>3. Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>4. Ponudnik zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave o katerem sodišče še ni 	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

<p>odločilo;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo; - ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni bil podan predlog za začetek prisilnega prenehanja o katerem sodišče še ni odločilo; - z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče; - ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju. <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	
<p>5. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p>6. Ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p>7. Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>8. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>9. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</p> <p>Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji.</p> <p>V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p>	<p>DOKAZILO (priloga 6):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustrezen BON obrazec izdajatelja AJPEŠ, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja <p>Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od dneva za odpiranje ponudb</p>

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.	
REFERENCE IN TEHNIČNA SPOSOBNOST	
10. Reference: - ponudnik je v zadnjih treh letih pred datumom oddaje ponudbe sam ali s partnerji v skupni ponudbi imel sklenjene najmanj tri pogodbe z različnimi naročniki za opravljanje storitev prevozov oseb, posamezno v vrednosti najmanj 25.000 eurov z DDV in v trajanju najmanj 12 mesecev. V primeru skupne ponudbe, pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.	DOKAZILO: - Ponudniki izpolnijo, podpišejo in žigosajo ponudbeno tabelo 9/1 in ji predložijo tri (referenčne izjave 9/2).
11. Ponudnik mora razpolagati z ustreznim voznim parkom (avtobusi), ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje cestnega prometa in vozil v cestnem prometu in predpisom, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu. V primeru skupne ponudbe, pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.	DOKAZILO: - Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku ponudnika (priloga 9/3) in vozni park ponudnika (priloga 9/3/1)
12. Ponudnik mora biti tehnično in kadrovske sposoben za izvedbo javnega naročila in mora imeti voznike, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu ter vozni park, ki je v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil za prevoz skupin otrok v cestnem prometu. V primeru skupne ponudbe, pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.	DOKAZILO: - Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov (priloga 9/4) in tabela voznikov (priloga 9/4/1)
13. Ponudnik mora priložiti kopijo veljavne licence za prevoz potnikov v notranjem prometu. V primeru skupne ponudbe, pogoj izpolnjujejo partnerji posamično, prav tako v primeru ponudbe s podizvajalci.	DOKAZILO: - Kopija licence za prevoz potnikov v notranjem prometu (priloga 9/5)

IV. MERILO

Naročnik bo naročilo oddal na podlagi **ekonomsko najugodnejše ponudbe**, z uporabo naslednjih meril:

1. Skupna najnižja cena: do 80 točk

Ponudniki bodo prejeli število točk, po merilu skupna najnižja cena, po spodnji formuli.

Najnižja ponudba

----- x 80

Ponudba x

Največje število točk pri tem merilu je 80.

2. Število avtobusov z nizkimi emisijami: do 20 točk

Pri merilu število avtobusov z nizkimi emisijami bodo točke prejeli tisti ponudniki, ki bodo prevoze otrok izvajali z avtobusi, ki glede izpustov onesnaževal izpolnjujejo najmanj evropski standard Euro 5 ali glede izpustov onesnaževal primerljiv drug standard.

Ponudniki bodo po merilu število avtobusov z nizkimi emisijami prejeli število točk po spodnji formuli:

Št. avtobusov z nizkimi emisijami, s katerimi bo ponudnik
izvajal občasne prevoze otrok

----- x 20

Št. avtobusov z nizkimi emisijami, s katerimi po občasne prevoze otrok
izvajal ponudnik, ki v ponudbi ponuja največ avtobusov, ki izpolnjujejo
navedeni kriterij

Skupno število točk = št. točk po merilu Skupna najnižja cena + št. točk po merilu Število avtobusov z nizkimi emisijami

V. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Okvirni sporazum (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2	Izjava
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe
PRILOGA 5	Ponudba
PRILOGA 6	BON obrazec
PRILOGA 7	Podizvajalci
PRILOGA 8	Skupna ponudba
PRILOGA 9	Dokazila o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih pogojev ponudnika
PRILOGA 9/1	Tabela o referencah podjetja
PRILOGA 9/2	Referenčna izjava
PRILOGA 9/3	Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku ponudnika
PRILOGA 9/4	Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov (priloga 9/4) in Tabela voznikov (priloga 9/4/1)
PRILOGA 9/5	Kopija licence za prevoz potnikov v notranjem/mednarodnem prometu

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »**OBČASNI
PREVOZI OTROK ZA OSNOVNO ŠOLO VALENTINA VODNIKA**«

2. Imena odgovornih oseb v podjetju: _____

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo: _____

4. Transakcijski račun: _____

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): _____

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

7. Davčni urad, kjer je ponudnik vpisan v
davčni register: _____

8. Matična številka ponudnika: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDBNIK: _____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »**OBČASNI PREVOZI OTROK ZA OSNOVNO ŠOLO VALENTINA VODNIKA**«

izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem okvirnega sporazuma v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- da bom zagotovil vse pogoje za nemoteno izvajanje storitve (upoštevanje prometne ureditve, posebnosti vozišč, naselij ter možnosti ustavljanja in obračanja vozil);
- da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
- da nismo v postopku prisilne poravnave;
- da nismo v stečajnem postopku ali v stečaju;
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma huje kršili poklicnih pravil da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;

- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da bomo imeli ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (*velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci*);
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku, kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

V kolikor ponudnik ne bo izpolnjeval zgoraj navedenih pogojev bo njegova ponudba kot nepopolna izločena iz nadaljnega ocenjevanja.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »OBČASNI PREVOZI OTROK ZA OSNOVNO ŠOLO VALENTINA VODNIKA«,

ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljamo,

da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer: sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblašamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime pravne osebe _____

Sedež pravne osebe _____

Občina sedeža pravne osebe _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka pravni osebe _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb)

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDBNIK: _____

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »**OBČASNI PREVOZI OTROK ZA OSNOVNO ŠOLO VALENTINA VODNIKA**«

ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljam,

da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer: sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
 ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDNIK: _____

ki ga
zastopa _____

dajem naslednjo

PONUDBO št.

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

1. OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK IZVEN OBMOČJA MESTNE OBČINE LJUBLJANA

AVTOBUSI/STORITEV	ENOTA	CENA NA PREVOZ BREZ DDV v EUR	OKVIRNO ŠTEVILO PREVOZOV ZA CELOTNO OBDOBJE (3 leta)	VREDNOST ZA OKVIRNO KOLIČINO PREVOZOV BREZ DDV ZA CELOTNO OBDOBJE (3 leta) v EUR	VREDNOST DDV v EUR	VREDNOST ZA OKVIRNO KOLIČINO PREVOZOV Z DDV ZA CELOTNO OBDOBJE (3 leta) v EUR
1	2	3	4	3*4=5	6	5+6=7
Avtobus do 50 sedežev	Poldnevni prevoz		70			
Avtobus do 50 sedežev	Celodnevni prevoz		10			
Avtobus do 56 sedežev	Poldnevni prevoz		12			
Avtobus do 56 sedežev	Celodnevni prevoz		6			
Avtobus do 60 sedežni	Poldnevni prevoz		12			
Avtobus do 60 sedežni	Celodnevni prevoz		6			
SKUPAJ	/	/	/			

Norma za poldnevni prevoz je 125 kilometrov. V primeru prevoženih več kilometrov se dodatni kilometer obračuna po ceni, ki znaša eno stopetindvajsetino (1/125) cene poldnevnega prevoza.

Za poldnevni prevoz se šteje prevoz, ki traja med 8.00 in 13.00 uro.

Norma za dnevni prevoz je 250 kilometrov. V primeru prevoženih več kilometrov se dodatni kilometer obračuna po ceni, ki znaša eno dvestopetdesetino (1/250) cene dnevnega prevoza.

2. OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU MESTNE OBČINE LJUBLJANA

AVTOBUSI/STORITEV	ENOTA	CENA NA PREVOZ BREZ DDV	OKVIRNO ŠTEVILO PREVOZOV ZA CELOTNO OBDOBJE (3 leta)	VREDNOST ZA OKVIRNO KOLIČINO PREVOZOV BREZ DDV ZA CELOTNO OBDOBJE (3 leta)	VREDNOST DDV V EUR	CENA ZA OKVIRNO KOLIČINO PREVOZOV Z DDV ZA CELOTNO OBDOBJE (3 leta)
1	2	3	4	3*4=5	6	5+6=7
Avtobus do 30 sedežev	Poldnevni prevoz		10			
Avtobus do 50 sedežev	Poldnevni prevoz		45			
Avtobus do 56 sedežev	Poldnevni prevoz		20			
Avtobus do 120 oseb	Poldnevni prevoz		80			
SKUPAJ	/	/	/			

Cene so fiksne ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

3. ŠTEVILO AVTOBUSOV Z NIZKIMI EMISIJAMI

Občasne prevoze otrok po tem razpisu bomo izvajal z naslednjim številom avtobusov, ki glede izpustov onesnaževal izpolnjujejo najmanj evropski standard Euro 5 ali glede izpustov onesnaževal primerljiv drug standard.

Število:	Avtobusov*
----------	------------

Datum:

Žig:

Podpis

LEGENDA IN NAVODILO ZA IZPONJEVANJE PONUDBENEGA OBRAZCA

Ponudnik mora izpolniti vsa prazna, neizpolnjena polja (stolpci 3 do 7) v tabelah 1, 2 in 3.

V stolpec 3 tabele 1 in 2 se vnese cene na prevoz brez DDV v eurih.

V stolpcu 4 tabele 1 in 2 so definirane okvirne količine posameznih vrst prevozov v triletnem obdobju.

V stolpec 5 tabele 1 in 2 ponudnik vpiše zmnožek cene na prevoz brez DDV v eurih. Dobljene vrednosti se v postavki skupaj seštevajo.

V stolpec 6 tabele 1 in 2 ponudnik vpiše vrednost DDV, izračunano iz vrednosti za okvirno količino prevozov brez DDV za celotno, to je triletno obdobje. Dobljene vrednosti se v postavki skupaj seštevajo.

V stolpec 7 tabele 1 in 2 ponudnik vpiše vsoto vrednosti iz stolpca 5 in 6. Dobljene vrednosti se v postavki skupaj seštevajo.

Ponudnik v tabelo pod točko 3 vpiše število avtobusov, s katerimi bo v primeru izbire izvajal občasne avtobusne prevoze po tem razpisu, ki glede izpustov onesnaževal izpolnjujejo najmanj evropski standard Euro 5 ali glede izpustov onesnaževal primerljiv drug standard. Podatek se mora ujemati s podatkom v tabeli Razpoložljiv vozni park, sicer bo ponudba kot neprimerna izločena iz ocenjevanja.

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

- ustrezen BON obrazec izdajatelja AJPES oziroma
- za tuje ponudnike ustrezen obrazec primerljivega izdajatelja

(priloži ponudnik)

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 7/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 7/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 7/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 7/4)
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 7/5)

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »OBČASNI PREVOZI OTROK ZA OSNOVNO ŠOLO VALENTINA VODNIKA«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec	_____	(naziv)
bo izvedel	_____	(vrsta del)
v količini	_____	
v vrednosti	_____	EUR brez DDV
kraj izvedbe	_____	rok izvedbe del podizvajalca _____
Podizvajalec	_____	(naziv)
bo izvedel	_____	(vrsta del)
v količini	_____	
v vrednosti	_____	EUR brez DDV
kraj izvedbe	_____	rok izvedbe del podizvajalca _____
Podizvajalec	_____	(naziv)
bo izvedel	_____	(vrsta del)
v količini	_____	
v vrednosti	_____	EUR brez DDV
kraj izvedbe	_____	rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI URAD DURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____ ,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SPORAZUM
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

PODIZVAJALEC: _____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »**OBČASNI PREVOZI OTROK ZA OSNOVNO ŠOLO VALENTINA VODNIKA**«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem okvirnega sporazuma v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- da bom zagotovil vse pogoje za nemoteno izvajanje storitve (upoštevanje prometne ureditve, posebnosti vozišč, naselij ter možnosti ustavljanja in obračanja vozil);
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
- da nismo v postopku prisilne poravnave;
- da nismo v stečajnem postopku ali v stečaju;
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil;
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;

- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri podizvajalcu, kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

Ponudnik: _____

Naročnik: Osnovna šola Valentina Vodnika, Adamičeva ulica 16, 1000 Ljubljana

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 10/1) in zanje priložil podatke (priloga 10/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za: **»OBČASNI PREVOZI OTROK ZA OSNOVNO ŠOLO VALENTINA VODNIKA«**,

objavljen na portalu javnih naročil pod št. _____ dne _____.

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

POSAMIČNO (vsak ponudnik)	<ul style="list-style-type: none">• Prijavni obrazec (priloga 1)• Izjava (priloga 2)• Izjava pravne osebe (priloga 3)• Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4)• Bonitetno potrdilo (priloga 6)• Kopija licence za prevoz potnikov v notranjem prometu (priloga 9/5)
SKUPNO (vsi ponudniki)	<ul style="list-style-type: none">• Ponudba (priloga 5)• Tabela o referencah podjetja in referenčne izjave (priloga 9/1 in 9/2)• Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku ponudnika (priloga 9/3)• Vozni park ponudnika (priloga 9/3/1)• Izjava o zagotavljanju kadrov (priloga 9/4)• Vozniki, ki bodo praviloma izvajali prevoze otrok (priloga 9/4/1)

PONUDBNIK: _____

TABELA - PODATKI O REFERENCAH PODJETJA

V zadnjih treh letih pred datumom oddaje ponudbe na predmetni razpis smo imeli sami ali s partnerji v skupni ponudbi za opravljanje storitev prevozov oseb sklenjene naslednje (najmanj tri) pogodbe z različnimi naročniki, vsako v vrednosti najmanj 25.000 evrov z DDV in v trajanju najmanj 12 mesecev (pogodba mora biti veljavna najmanj 12 mesecev pred datumom oddaje ponudbe na predmetno naročilo)

Ime pogodbenega partnerja	Čas trajanja pogodbe (od – do)	Pogodbena vrednost v eurih z DDV
1.		
2.		
3.		

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Seznamu je potrebno priložiti pisna potrdila - referenčne izjave na obrazcu, ki je priloga tega ponudbenega obrazca.

REFERENČNA IZJAVA

Naročnik _____,
kot pogodbeni stranka potrjujemo, da imamo oz. smo imeli sklenjeno pogodbo o medsebojnem
sodelovanju z izvajalcem za opravljanje storitev prevoza
oseb _____.

Potrjujemo, da je izvajalec opravljal storitve prevozov v našem podjetju / javnem zavodu.

Pogodba veljavna od _____ do _____.

Vrednost pogodbe zanaša oz. je znašala _____ evrov z DDV.

Ime in priimek kontaktne osebe naročnika _____, tel.št. _____

Potrdilo se izdaja na željo ponudnika zaradi sodelovanja na javnem razpisu.

Datum:

Žig

Podpis:

Obrazec je potrebno fotokopirati za vsako referenčno izjavo oz. pogodbenega partnerja.

PONUDNIK:

IZJAVA O RAZPOLOŽLJIVEM IN USTREZNEM VOZNEM PARKU

V zvezi z javnim naročilom »**OBČASNI PREVOZI OTROK ZA OSNOVNO ŠOLO VALENTINA VODNIKA**«

izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da razpolagamo z zadostnim voznim parkom, ki je hkrati sposoben prepeljati 310 otrok in 25 spremljevalcev za potrebe naročnika;
- da so vsa vozila v tehnično brezhibnem stanju, redno servisirana in opremljena z opremo in napravami v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in področje občasnih prevozov skupin otrok v cestnem prometu. Izjavljamo tudi, da bodo vsa vozila, ki bodo namenjena prevozu otrok pred začetkom zime ustrezno opremljena;
- da bomo z vozili, ki smo jih navedli v prilogi 9/3/1 opravili najmanj 90% vseh prevozov, ki so predmet tega razpisa;
- da bomo v primeru, če bomo tekom izvajanja naročila uporabljali tudi druga vozila, ki jih nismo navedli v tabeli iz priloge 9/3/1, zagotovili, da bodo vozila v tehnično brezhibnem stanju, stalno servisirana in v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu in opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza oseb v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu;
- da bomo v primeru okvare vozila med vožnjo zagotovili (najkasneje v 60. minutah) drugo vozilo na lastne stroške in opravili prevoz z nadomestnim vozilom;
- da bomo naročniku na njegovo zahtevo predložili ustrezna dokazila (tehnično dokumentacijo proizvajalca, potrdilo o homologaciji, poročilo o preizkušanju neodvisne akreditirane institucije ali drugo ustrezno dokazilo) iz katerih izhaja, da avtobus, s katerim se izvaja prevoz, izpolnjuje naročnikove zahteve in zahteve glede izpustov onesnaževal kot to izhaja iz podatkov v prilogi 9/3/1.

Datum:

Žig:

Podpis

PONUĐNIK: _____

VOZNI PARK PONUDNIKA **za občasne prevoze otrok po tem razpisu**

Pri izvedbi javnega naročila »**OBČASNI PREVOZI OTROK ZA OSNOVNO ŠOLO VALENTINA VODNIKA**« bomo najmanj 90% prevozov opravili s spodaj navedenimi vozili:

[illegible]

Datum:

Žig:

Podpis

PONUDBNIK: _____

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNIH KADROV

V zvezi z javnim naročilom »**OBČASNI PREVOZI OTROK ZA OSNOVNO ŠOLO VALENTINA VODNIKA**«

pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da v podjetju zaposleni delavci oziroma pogodbeno sodelujemo z delavci, vozniki vozil, ki opravljajo javne prevoze oseb ali prevoze šolskih otrok, ki izpolnjujejo vse predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi na področju prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu;
- da bomo za prevoz šolskih otrok, zagotovili usposobljene voznike, ki imajo izkušnje pri ravnanju z otroci in so pripravljeni biti z otroci potrpežljivi in strpni;
- da bomo za vse posebne prevoze šolskih otrok zagotovili voznike navedene v prilogi 9/4/1, oziroma voznike, ki v celoti izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in za prevoz skupin otrok v cestnem prometu;
- da bomo v primeru, da katerikoli od navedenih voznikov ne bi več izpolnjeval pogojev, ki veljajo za voznike, ki v cestnem prometu izvajajo prevoz potnikov in voznike, ki v cestnem prometu izvajajo prevoze skupin otrok, zagotovili drugega ustrezno usposobljenega voznika, ki bo izpolnjeval vse z veljavnimi predpisi zahtevane pogoje in pogoje iz razpisne dokumentacije naročnika;
- da bomo v vsakem primeru zagotovili ustrezno usposobljenega voznika, ki bo izpolnjeval vse, z veljavnimi predpisi, zahtevane pogoje za prevoz oseb v cestnem prometu in prevoz skupin otrok v cestnem prometu.

Datum:

Žig:

Podpis

VOZNIKI, KI BODO PRAVILOMA IZVAJALI PREVOZE OTROK

IME IN PRIIMEK	ŠTEVILO LET NEPREKINJENEGA POKLICNEGA OPRAVLJANJA PREVOZOV OSEB

Opomba: **Z avtobusom sme prevažati skupino otrok voznik, ki najmanj eno leto poklicno vozi avtobus ustrezne kategorije (D1 ali D).** Voznik, ki poklicno vozi motorna vozila kategorije D manj kot eno leto, sme prevažati skupino otrok z avtobusom, če je pred tem najmanj dve leti poklicno vozil motorna vozila kategorije C. Voznik, ki poklicno vozi avtobus kategorije D1 manj kot eno leto, sme prevažati skupino otrok z avtobusom, ki nima več kot 16 sedežev, če je pred tem najmanj dve leti poklicno vozil motorna vozila kategorije B.

Datum:

Žig:

Podpis

**KOPIJA VELJAVNE LICENCE ZA PREVOZ POTNIKOV V
NOTRANJEM PROMETU**

Kopijo ponudnik predloži sam.

V primeru skupne ponudbe, pogoj izpolnjujejo partnerji posamično, prav tako v primeru ponudbe s podizvajalci

PRILOGE
RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)

PRILOGA A

OSNOVNA ŠOLA Valentina Vodnika, Adamičeva 16, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa ravnateljica Vesna Žagar Gabrovšek,
matična številka: 5084342000,
identifikacijska številka za DDV: SI 94718164
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, ki ga zastopa (navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščen za zastopanje),
matična številka: _____,
identifikacijska številka za DDV: SI _____
(v nadaljevanju: prevoznik),

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM O IZVAJANJU OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata da:

- da je naročnik v skladu s 30a. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I) izvedel oddajo javnega naročila številka JN 14/_____ po postopku oddaje naročila male vrednosti;
- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil, številka objave _____;
- da je bil prevoznik izbran z Odločitvijo o oddaji naročila številka _____;
- sredstva javni zavod zagotovi v finančnem načrtu tekočega leta.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je izvajanje občasnih prevozov šolskih otrok z avtobusi (v nadaljevanju: prevoz šolskih otrok) na vseh relacijah, ki jih bo naročil naročnik v času trajanja tega sporazuma, vse v skladu s povabilom k oddaji ponudbe številka _____ in ponudbo prevoznika številka _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba prevoznika), ki sta kot prilogi sestavna dela tega okvirnega sporazuma, ter določili tega sporazuma.

Stranki tega okvirnega sporazuma sporazumno ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti vseh potreb po izvajanju prevozov šolskih otrok in zato bo naročal le tiste prevoze, ki jih bo dejansko potreboval,

ČAS TRAJANJA OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

Ta okvirni sporazum se sklene za obdobje treh (3) let.

CENA PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK

4. člen

Cena posameznega prevoza šolskih otrok je določena na podlagi ponudbe prevoznika in znaša:

1. OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK IZVEN OBMOČJA MESTNE OBČINE LJUBLJANA

AVTOBUSI/STORITEV	ENOTA	CENA NA ENOTO BREZ DDV v EUR	DDV V CENI v EUR	CENA NA ENOTO Z DDV v EUR
Avtobus do 50 sedežev	Poldnevni prevoz			
Avtobus do 50 sedežev	Celodnevni prevoz			
Avtobus do 56 sedežev	Poldnevni prevoz			
Avtobus do 56 sedežev	Celodnevni prevoz			
Avtobus do 60 sedežni	Poldnevni prevoz			
Avtobus do 60 sedežni	Celodnevni prevoz			
SKUPAJ	/	/	/	

2. OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU MESTNE OBČINE LJUBLJANA

AVTOBUSI/STORITEV	ENOTA	CENA NA ENOTO BREZ DDV v EUR	DDV V CENI v EUR	CENA NA ENOTO Z DDV v EUR
1	2	3	5	3*5=6
Avtobus do 30 sedežev	Celodnevni prevoz			
Avtobus do 30 sedežev	Poldnevni prevoz			
Avtobus do 50 sedežev	Celodnevni			

	prevoz			
Avtobus do 50 sedežev	Poldnevni prevoz			
Avtobus do 56 sedežev	Celodnevni prevoz			
Avtobus do 56 sedežev	Poldnevni prevoz			
Avtobus do 120 oseb	Celodnevni prevoz			
Avtobus do 120 oseb	Poldnevni prevoz			
SKUPAJ	/	/	/	

Zgoraj navedene cene posameznega prevoza šolskih otrok ne vključujejo cestnin, mostnin, tunelnin, parkirnin, ekoloških taks in morebitnih dodatnih stroškov, ki so nujno potrebni za izvedbo posameznega prevoza. Stranki okvirnega sporazuma jih dogovorita pred prevozom, ki jih prevoznik, glede na dejanske stroške, zaračuna naročniku pri izstavitvi posameznega računa.

Cene na enoto posameznega prevoza šolskih otrok, določene s tem okvirnim sporazumom, so fiksne ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Tveganje spremembe davčne stopnje nosi prevoznik.

Skupna ocenjena vrednost vseh prevozov šolskih otrok, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, za celotno obdobje trajanja tega okvirnega sporazuma znaša največ do _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Naročnik bo plačeval le dejansko opravljene prevoze skladno z določili tega okvirnega sporazuma in ne nosi nobene odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja skupne ocenjene vrednosti prevozov iz tega okvirnega sporazuma.

5. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da prevoznik izstavi račun naročniku po vsakokratnem opravljenem prevozu šolskih otrok.

Prevoznik mora k vsakemu računu za opravljeni prevoz šolskih otrok priložiti dokumente, ki naročniku omogočajo nadzor nad opravljenimi prevozi in so podlaga za izstavitev računov. Iz dokumentov mora biti razvidno:

- tip avtobusa in registrska številka;
- število otrok in spremljevalcev;
- število prevoženih kilometrov;
- relacija prevoza;
- ostali stroški (npr. cestnine, parkirnine, ekološka taksa, mostnine, tunelnine in morebitni dodatni stroški, ki so nujno potrebni za izvedbo posameznega prevoza).

Naročnik potrjeni račun plača v roku trideset (30) dni po prejemu pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun prevoznika št. _____, odprt pri _____.

Na računu mora biti obvezno navedena številka okvirnega sporazuma.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik se obvezuje, da bo posamezni račun potrdil ali zavrnil v osmih (8) dneh po prejemu računa. Če v tem roku računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se šteje, da je račun potrjen.

Če naročnik računa ne plača v dogovorjenem roku, lahko prevoznik zahteva plačilo zakonitih zamudnih obresti.

Prevoznik je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

6. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- naročila za prevoze šolskih otrok posredoval prevozniku največ en (1) mesec in najmanj dva (2) delovna dneva pred dnem, ko potrebuje prevoz;
- naročila posredoval pisno po elektronski pošti, telefaksu ali pošti, v nujnih primerih pa tudi po telefonu, kar bo potrdil tudi pisno, in sicer bo sporočil število otrok in spremljevalcev, relacijo prevoza (začetno in končno lokacijo), čas odhoda in prihoda z OBRAZCEM »NAROČILNICA«;
- vsaj en (1) delovni dan pred predvidenim dnem, ko potrebuje prevoz, zaradi vremenskih razmer ali drugih nepredvidenih razlogov že naročen prevoz odpovedal;
- tekoče obveščal prevoznika o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev naročenih storitev prevozov.

7. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma:

- spoštoval pogoje in zahteve, določene v Povabilu k oddaji ponudbe številka _____ in svojo ponudbo številka _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran;
- naročniku pred posameznim prevozom posredoval potrjen OBRAZEC »NAROČILNICA«;
- prevzete prevoze opravljal vestno, kakovostno, varno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi;
- zagotovil voznike avtobusov, ki izpolnjujejo vse zdravstvene, delovne in druge pogoje, določene z veljavnimi predpisi;
- opravljal prevoze z vozili, ki po standardu ustrezajo posamezni vrsti prevoza ter predpisom, ki določajo pogoje za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok;
- vsaj 90% prevozov opravil z vozili, ki jih je v ponudbi prevoznika opredelil v tabeli Vozni park ponudnika;
- v primeru okvare vozila priskrbel nadomestno vozilo, na svoje stroške, v najkrajšem možnem času glede na lokacijo vozila, kjer je prišlo do okvare, in skladno z dogovorom z naročnikom;
- za izvajanje prevozov šolskih otrok zagotovil toliko vozil, da bo zadostil vsem zahtevam naročnika za posamezni prevoz;
- naročniku na njegovo zahtevo predložil dokumente o brezhibnosti vozil, s katerimi prevoznik izvaja prevoze.

8. člen

Prevoznik se obvezuje, da bodo njegovi vozniki opravljali prevoze šolskih otrok v skladu z naslednjimi zahtevami naročnika:

- da bodo upoštevali navodila naročnika in delavcev naročnika, ki bodo spremljali otroke, v zvezi z prevozi šolskih otrok;
- da bodo upoštevali, da so potniki, za katere se opravljajo prevozi, šoloobvezni otroci, ki jim je potrebno pomagati in svetovati;
- da bodo tolerantni in strpni do otrok;
- da bodo upoštevali manjše spremembe relacij za že naročen prevoz šolskih otrok, kolikor bo za to obstajal utemeljen razlog in jim jih bodo naročili delavci šole, ki bodo spremljali otroke;
- da bodo v primeru, da imajo otroci oziroma delavci šole, ki bodo spremljali otroke pri prevozih šolskih otrok, prtljago, le-to naložili v za to določen prostor v vozilu;
- da bodo ob zaključku prevoza upoštevali lokacije, kamor bo potrebno pripeljati otroke, v skladu z navodili delavcev šole, ki bodo spremljali otroke pri prevozih šolskih otrok.

ZAVAROVANJE

9. člen

Prevoznik se odpoveduje vsem zahtevkom za škodo katero mu v zvezi s tem okvirnim sporazumom povzročijo potniki na vozilu ali opremi vozila in zanj odgovarja naročnik ter jamči, da ima sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi ter zavarovanje potnikov, za celotno obdobje oddaje naročila.

Prevoznik je dolžan na svoje stroške zavarovati avtomobilsko odgovornost z zakonsko najnižjo zavarovalno vsoto povečano za 100 % in zavarovanje potnikov v javnem prometu:

- za primer smrti z najmanj trikratno povečano zakonsko določeno najnižjo zavarovalno vsoto,
- za primer trajne izgube splošne zmožnosti (invalidnosti) z najmanj trikratno povečano zakonsko določeno najnižjo zavarovalno vsoto in
- za primerčasne nezmožnosti za delo za povračilo izgubljenega dohodka in nujno potrebnih stroškov zdravljenja z najmanj zakonsko določeno najnižjo zavarovalno vsoto.

Prevoznik mora imeti ves čas trajanja tega sporazuma zavarovano tudi odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti pri izvedbi tega javnega naročila - splošna civilna odgovornost iz dejavnosti z razširitvijo delodajalčeve odgovornosti in odgovornostjo za škodo na stvareh, ki jih ima prevoznik kakorkoli na skrbi (upravljanje, hramba, obdelava, predelava oziroma za poškodbe tujih stvari pri nakladanju in razkladanju ipd.).

Za primer zavarovanja splošne civilne odgovornosti iz dejavnosti z razširitvami velja, da je:

- enotna zavarovalna vsota najmanj 150.000 EUR,
- dovoljena franšiza, v kolikor zavarovalnica obravnava vse odškodninske zahteve ne glede na franšizo, tako po temelju kot po višini ter izplača celotno odškodnino oškodovancu do zavarovalne vsote in nato plačani znesek franšize refundira od prevoznika in
- dovoljen letni agregat najmanj v višini trikratnika zavarovalne vsote.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati od prevoznika dodatna zavarovanja v primeru, da bi nastopila druga tveganja, ki jih ob sklenitvi tega sporazuma, zaradi kakršnihkoli razlogov ni bilo mogoče predvideti.

V primeru, da prevoznik izvaja ta sporazum s podizvajalci morajo vsa navedena zavarovanja po tem členu zajemati tudi podizvajalce ali pa morajo ti imeti sklenjena enaka zavarovanja, kot je to zahtevano za prevoznika.

Prevoznik mora ob podpisu tega sporazuma oz. pred pričetkom izvajanja dejavnosti naročniku predložiti kopijo zavarovalne dokumentacije, v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Prevoznik je dolžan na vsakokratni poziv naročnika predložiti naročniku kopijo ustrezne zavarovalne dokumentacije v roku petih (5) delovnih dni od poziva.

ODGOVORNOST PREVOZNIKA

10. člen

Prevoznik odgovarja za prevoz potnikov ter za izročeno in ročno prtljago potnikov v skladu z veljavnimi predpisi.

POGODBENA KAZEN

11. člen

V primeru, da prevoznik iz razlogov, za katere je odgovoren:

- ne izvede posameznega naročenega prevoza ali
 - zamuja na kraj odhoda ali
 - zamuja z zaključkom prevoza ali
 - v dogovorjenem roku na mesto okvare ne pošlje nadomestnega vozila,
- mora naročniku za vsak naveden primer plačati pogodbeno kazen v višini 10% od cene posameznega prevoza šolskih otrok iz tega sporazuma. Za uveljavljanje pogodbene kazni bo naročnik prevozniku izstavil račun, ki ga je izvajalec dolžan poravnati v osmih (8) dneh od izstavitve.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od prevoznika razliko do popolne odškodnine.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

12. člen

Če naročnik ugotovi nepravilno ali nekakovostno izvajanje prevozov, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, ali nespoštovanje določil tega okvirnega sporazuma, ima pravico odstopiti od okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko kadarkoli s pisnim obvestilom odstopi od okvirnega sporazuma, tudi če:

- prevoznik ne izpolnjuje več pogojev za priznanje sposobnosti v skladu s povabilom k oddaji ponudbe številka _____;
- prevoznik ne izpolnjuje več z veljavnimi predpisi določenih pogojev za izvajanje dejavnosti prevozov potnikov v cestnem prometu, ki je predmet tega okvirnega sporazuma;
- je proti prevozniku začel postopek za odvzem licence za prevoz potnikov v cestnem prometu, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, prevoznik preneha s poslovanjem;
- ugotovi, da prevoznik opravlja prevoze po tem sporazumu z vozniki, ki ne izpolnjujejo vseh zdravstvenih, delovnih in drugih pogojev, določenih z veljavnimi predpisi;
- če prevoznik ne zagotovi tehnično brezhibnih vozil opremljenih z napravami in opremo v skladu z veljavnimi predpisi.

Prevoznik ima v primeru odstopa od tega okvirnega sporazuma pravico do plačila za dotlej skladno z določili tega okvirnega sporazuma opravljene prevoze.

ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA

13. člen

Naročnik in prevoznik lahko kadarkoli in brez razloga odpovesta ta okvirni sporazum z dvomesečnim odpovednim rokom.

Prevoznik ima v primeru odpovedi tega okvirnega sporazuma pravico do plačila za dotlej skladno z določili tega okvirnega sporazuma opravljene storitve.

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

14. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da sta za izvajanje tega okvirnega sporazuma odgovorna njuna naslednja pooblaščenata predstavnika:

- na strani naročnika: _____;
- na strani prevoznika: _____.

Stranki okvirnega sporazuma se o zamenjavi pooblaščenih predstavnikov pisno obvestita.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

15. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor prevoznika po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun prevoznika, predstavniku ali posredniku naročnika ali javnemu uslužbencu naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz tega okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika ali javnemu uslužbencu naročnika ali prevozniku ali njegovemu predstavniku, zastopniku posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, prišel z ugotavljanjem pogoje ničnosti tega okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

REŠEVANJE SPOROV

16. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta vse morebitne spore reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE SPORAZUMA

17. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k temu okvirnemu sporazumu.

ŠTEVILO IZVODOV

18. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka stranka tega sporazuma po dva (2) izvoda.

KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen in stopi v veljavo z dnem njegovega podpisa s strani obeh strank okvirnega sporazuma.

20. člen

Priloge in sestavni deli okvirnega sporazuma so:

- povabilo k oddaji ponudbe številka _____;
- ponudba prevoznika številka _____ z dne _____;
- OBRAZEC »NAROČILNICA«.

Številka:

Datum:

Številka: 97-3/2015

Datum:

Prevoznik:

.....

.....

Naročnik:

OSNOVNA ŠOLA VALENTINA VODNIKA

Ravnateljica:

Vesna Žagar Gabrovšek

PRILOGA B

OZNAČBA PONUDBE

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE:
	OSEBNO PO POŠTI
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-829/2015-
	Zaporedna številka ponudbe:

<p>PREJEMNIK:</p> <p>MESTNA OBČINA LJUBLJANA Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstropje 1000 Ljubljana</p>

OZNAKA PONUDBE

»NE ODPIRAJ PONUDBA JN 15/610003 - OBČASNI PREVOZI OTROK ZA OSNOVNO ŠOLO VALENTINA VODNIKA«,

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!