



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-247/2015-5
Oznaka JN: 15/210037
Datum: 30.7.2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za izbiro izvajalca za

**»Izdelavo projektne dokumentacije IDP, PGD, PZI za
odstranitev in novogradnjo prizidka k objektu zdravstvenega
doma Ljubljana - enota Bežigrad«**

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

»Izdelava projektne dokumentacije IDP, PGD, PZI za odstranitev in novogradnjo prizidka k objektu zdravstvenega doma Ljubljana, enota Bežigrad«

Pripravil:

Zoran Kalaković



Alenka Mihelčič

Višja svetovalka I



I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (priloga 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo in 19/14 – v nadaljevanju: ZJN-2) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje 13.8.2015 pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil do 10.8.2015 do 12:00 ure. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Razpisno dokumentacijo in razpisno gradivo **ni dovoljeno** svojevoljno spreminjati!

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 2	Izjava	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.

PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 5	Ponudba	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. - Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah.
PRILOGA 6	BON obrazec	<ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik priloži zahtevan BON obrazec. - V primeru skupne ponudbe, predloži BON obrazec vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
PRILOGA 7	Referenčna tabela in potrdila	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. - Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana potrdila.
PRILOGE (8, 8/1, 8/2)	Imenovanje projektne skupine	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. - Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana potrdila.
PRILOGA 9	Izjava zavarovalnice	<ul style="list-style-type: none"> - Izjavo zavarovalnice priloži ponudnik sam. - V primeru skupne ponudbe, predloži izjavo zavarovalnice vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
PRILOGA 10	Podizvajalci	Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.
PRILOGA 11	Skupna ponudba	Ponudniki v skupni ponudbi predložijo: <ul style="list-style-type: none"> - seznam ponudnikov v skupni ponudbi, - sporazum o medsebojnem sodelovanju in - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 11
PRILOGA 12	Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednosti del, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti, določila v primeru izstopa ponudnika, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 11.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 5) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 10/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 10/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 10/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 10/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 10/5).

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-2 kopijo te pogodbe posredovati naročniku. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-2.

13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnicji/zaprtih ovojnicah. Na ovojnicji/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 15/210037 Izdelava projektne dokumentacije IDP, PGD, PZI za odstranitev in novogradnjo prizidka k objektu zdravstvenega doma Ljubljana, enota Bežigrad**«. Ponudnik lahko na ovojnicjo/ovojnice prilepi obrazec »**OZNAČBA PONUDBE**« (priloga B).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **17.8.2015 do 9.00** ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnicah/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 15/210037 Izdelava projektne dokumentacije IDP, PGD, PZI za odstranitev in novogradnjo prizidka k objektu zdravstvenega doma Ljubljana, enota Bežigrad**« – z oznako **UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN-2.

15. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **17.8.2015 ob 11.00** uri v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

16. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

17. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

18. Postopek s pogajanjem

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanju in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena del.

19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

20. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije IDP, PGD, PZI za odstranitev obstoječega in novogradnjo prizidka k objektu Zdravstvenega doma Ljubljana, enota Bežigrad na naslovu Kržičeva 40, Ljubljana, pri kateri se upoštevajo načela trajnostne gradnje.

Podrobnejša vsebina in obseg posameznih delov projektne dokumentacije IDP, PGD in PZI je razviden iz projektne naloge (Prilga A) in osnutka pogodbe (Priloga B), ki sta sestavni del te razpisne dokumentacije.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustreza

potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določata trinajsti in štirinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

<p>1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri ministrstvu pristojnem za pravosodje.</p>	<p>DOKAZILI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in - Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).
<p>2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>3. Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec).</p>	<p>Naročnik od pristojnega urada FURS pridobi dokazilo sam.</p>
<p>4. Ponudnik zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave o katerem sodišče še ni odločilo; - ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo; - ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni bil podan predlog za začetek prisilnega prenehanja o katerem sodišče še ni odločilo; - z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče; - ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju. <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

<p>5. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p>6. Ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p>7. Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p>8. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p>9. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</p> <p>Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji.</p> <p>V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</p>	<p>DOKAZILO (priloga 6): - BON obrazec izdajatelja AJ PES, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p>
<p>10. Reference ponudnika</p> <p>Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju od 1.1.2007 dalje uspešno izdelal vsaj dve (2) projektni dokumentaciji (PGD, PZI) za izgradnjo ali rekonstrukcijo objekta s klasifikacijsko oznako 12201, 12301, 12620, 12630, 12640 ali 12650, katerega skupna netto etažna površina znaša najmanj 2.000 m² za posamezen objekt in je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje, pri čemer se mora ena referenca obvezno nanašati na objekt, namenjen opravljanju dejavnosti s področja zdravstva s klasifikacijsko oznako 12640 (bolnišnica, zdravstveni dom).</p> <p>Reference morajo biti potrjene s strani investitorja.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>	<p>DOKAZILO: - Referenčna tabela (priloga 7 + priloga 7/1).</p>

11. Kadrovske zmogljivosti/imenovanje projektne skupine

Ponudnik mora imenovati

- odgovornega vodjo projekta, ki v skladu s 45. členom ZGO-1 izpolnjuje pogoje za odgovornega projektanta za zahtevni objekt in je v obdobju od 1.1.2007 dalje uspešno kot vodja projekta izdelal vsaj dve projektni dokumentaciji (PGD, PZI) za izgradnjo oziroma rekonstrukcijo objektov s klasifikacijsko oznako 12201, 12301, 12620, 12630, 12640 ali 12650, katerih skupna netto etažna površina znaša najmanj 2.000 m² za posamezen objekt in je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje
- odgovorne projektante za posamezne načrte (arhitektura, gradbene konstrukcije, elektro inštalacije), ki so v obdobju od 1.1.2007 dalje uspešno izdelali posamezni načrt za vsaj eno projektno dokumentacijo (PGD, PZI) za izgradnjo oziroma rekonstrukcijo objekta s klasifikacijsko oznako 12201, 12301, 12620, 12630, 12640 ali 12650, katerega skupna netto etažna površina znaša najmanj 2.000 m² in je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje
- odgovornega projektanta za načrt strojnih inštalacij, ki se v obdobju od 1.1.2007 dalje lahko izkaže z vsaj 2 (dvema) referencama uspešne izdelave načrta strojnih inštalacij za projektno dokumentacijo (PGD, PZI) za izgradnjo oz. rekonstrukcijo objekta s klasifikacijsko oznako 12640, katerega skupna netto etažna površina znaša najmanj 2000 m² za posamezen objekt in je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje
- odgovornega projektanta (geomehanik) za načrt zaščite gradbene jame, ki je v obdobju od 1.1.2007 dalje uspešno izdelal načrt izkopa in osnovne podgradnje za podzemne objekte z varovanjem gradbene jame za projektno dokumentacijo (PGD, PZI) za izgradnjo oziroma rekonstrukcijo objekta s klasifikacijsko oznako 12201, 12301, 12620, 12630, 12640 ali 12650, katerega skupna netto etažna površina znaša najmanj 2.000 m² in je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje
- odgovornega projektanta za načrt zdravstvene tehnologije, ki se v obdobju od 1.1.2007 dalje lahko izkaže z vsaj 2 (dvema) referencama uspešne izdelave tehnološkega načrta za projektno dokumentacijo (PGD, PZI) za izgradnjo oz. rekonstrukcijo objekta s klasifikacijsko oznako 12640, katerega skupna netto etažna površina znaša najmanj 2000 m² za posamezni objekt in je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje

DOKAZILO:

- Kadre se vpiše v prilogo 8, kateri ponudnik priloži dokazila, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz ZGO-1)
- vsak izmed zahtevanih kadrov mora priložiti:
 - # potrdilo o izobrazbi
 - # potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici
 - # reference, kot so zahtevane pri posameznem kadru (prilogi 8/1 in 8/2)

Ponudnik s podpisom izjave priloga 2 izjavi, da bo projektna skupina sestavljena, tako, da bodo zagotovljena znanja na področju učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije, učinkovite rabe vode, ravnanja z odpadki, zagotavljanja zdravih bivanjskih in delovnih razmer ter okoljskih lastnosti gradbenih materialov in izdelkov.

Kot dokazilo priloži (priloga 8/3):

- a) vsaj eno referenco, iz katere izhaja, da je vsaj en strokovnjak, ki je imenovan v projektno skupino ponudnika, izdelal projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja ali projekt za izvedbo, ki presega minimalne zahteve, določene v:
 - pravilniku, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah, in
 - pravilniku, ki ureja prezračevanje in klimatizacijo stavb, in
 - pravilniku, ki ureja zvočno zaščito stavb, in
 - pravilniku, ki ureja varnost in zdravje delavcev na delovnih mestih, ali pravilniku, ki ureja tehnične pogoje za prostor in opremo vrtca, ali prostorskih tehničnih smernicah za zdravstvene objekte

<p>Vsi imenovani odgovorni projektanti za posamezne načrte morajo izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov.</p> <p>Projektna skupina ponudnika mora biti sestavljena tako, da se zagotovijo znanja na področju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tehnologije za zdravstvene objekte, - učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije, - učinkovite rabe vode, - ravnanja z odpadki, - zagotavljanja zdravih bivanjskih in delovnih razmer, - okoljskih lastnosti gradbenih materialov in izdelkov 	
<p>12. Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam - 33. člen ZGO-1.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava zavarovalnice, da je zavarovalno kritje v skladu z zahtevami 33. člena ZGO-1.
<p>13. Ponudnik bo vsa razpisana dela za predmetno javno naročilo izvedel v roku 240 koledarskih dni po veljavnosti pogodbe.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)

TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA FAZO PROJEKTIRANJA V SKLADU Z UREDBO O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU	
<p>14. Idejni projekt, projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekt za izvedbo morajo vključevati rešitve glede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije, - učinkovite rabe vode, - ravnanja z odpadki, - zagotavljanja zdravih bivalnih in delovnih razmer ter - rabe okolju prijaznih gradbenih materialov in izdelkov. 	<p>DOKAZILO (priloga 12): Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij</p>
<p>15. Delež lesa ali lesnih tvoriv, vgrajenih v stavbo (brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in pod njo ležečih konstrukcij) mora znašati vsaj 31 % prostornine vgrajenih materialov.</p> <p>Polovica obveznega deleža lesa ali lesnih tvoriv (15 % prostornine vgrajenih materialov) se lahko nadomesti z gradbenimi proizvodi, ki imajo znak za okolje tipa I ali znak za okolje tipa III.</p> <p>Projektant mora v fazi PGD in PZI predložiti tabelo iz katere bo razvidna prostornina in deleži vgrajenih materialov oziroma proizvodov.</p>	<p>DOKAZILO (priloga 12): Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij</p>
<p>16. Ponudba za projektiranje projekta za izvedbo mora zagotoviti, da emisije hlapnih organskih spojin v gradbenih proizvodih, ki bodo uporabljeni pri gradnji, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.</p>	<p>DOKAZILO (priloga 12): Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij</p>

<p>17. Ponudba za projektiranje projekta za izvedbo mora zagotoviti, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imajo stranišča dvojno splakovanje, pri čemer ne smejo porabiti več kot 6 l vode za polno splakovanje in ne več kot 3 l za delno splakovanje, - se v brezvodnih pisoarjih uporablja biološko razgradljiva tekočina ali pa se uporabljajo popolnoma brez tekočine. <p>V primeru novogradnje bo moral ponudnik v fazi projektiranja projekta za izvedbo zagotoviti tudi, da se bo lahko uporabila deževnica oziroma prečiščena odpadna voda.</p>	<p>DOKAZILO (priloga 12): Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij</p>
<p>18. Ponudnik mora objekt sprojektirati tako, da bo poraba energije v objektu enaka ali manjša od 35kWh/m2. Projektant mora v fazi PGD izračun dokazati z laboratorom gradbene fizike.</p>	<p>DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)</p>

IV. MERILO

Merilo za izbiro je **najnižja skupna ponudbena cena**.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti.

Trajanje finančnega zavarovanja je še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Projektna naloga (priloga A)
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Označba ponudbe (priloga C)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D)

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2	Izjava
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe
PRILOGA 5	Ponudba
PRILOGA 6	BON obrazec
PRILOGA 7, 7/1	Referenčna tabela in potrdila
PRILOGA 8, 8/1, 8/2, 8/3	Projektna skupina (kadri)
PRILOGA 9	Izjava zavarovalnice
PRILOGA 10	Podizvajalci
PRILOGA 11	Skupna ponudba
PRILOGA 12	Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacije IDP, PGD, PZI za odstranitev obstoječega in novogradnjo prizidka k objektu zdravstvenega doma Ljubljana, enota Bežigrad«

2. Imena odgovornih oseb v podjetju:

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo:

4. Transakcijski račun:

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke):

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV:

7. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register:

8. Matična številka ponudnika:

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDNIK: _____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije IDP, PGD, PZI za odstranitev obstoječega in novogradnjo prizidka k objektu zdravstvenega doma Ljubljana, enota Bežigrad«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave,
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
- da nismo v postopku prisilne poravnave
- da nismo v stečajnem postopku ali v stečaju;
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojeni za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- bo projektna skupina sestavljena tako, da bodo zagotovljena znanja na področju tehnologije zdravstva, učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije, učinkovite rabe vode, ravnanja z odpadki, zagotavljanja zdravih bivanjskih in delovnih razmer ter okoljskih lastnosti gradbenih materialov in izdelkov;
- da bo objekt sprojektiran tako, da bo poraba energije v objektu enaka ali manjša od 35kWh/m²;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (*velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci*);
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

V kolikor ponudnik ne bo izpolnjeval zgoraj navedenih pogojev bo njegova ponudba kot nepopolna izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije IDP, PGD, PZI za odstranitev obstoječega in novogradnjo prizidka k objektu zdravstvenega doma Ljubljana, enota Bežigrad«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime pravne osebe _____

Sedež pravne osebe _____

Občina sedeža pravne osebe _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka pravne osebe _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDNIK: _____

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije IDP, PGD, PZI za odstranitev obstoječega in novogradnjo prizidka k objektu zdravstvenega doma Ljubljana, enota Bežigrad«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDBNIK: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo

PONUDBO št. _____

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov
- skupna ponudba s podizvajalci

CENA POGODBENIH DEL

IDP v EUR brez DDV	
PGD v EUR brez DDV	
PZI v EUR brez DDV	
Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV	
DDV 22%	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

Ponudba velja do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

(ponudnik priloži BON obrazec izdajatelja AJPES, iz katerega je razviden podatek o številu dni blokad na transakcijskem/ih računu/ih in dospelih neporavnanih obveznosti za obdobje 6-mesecev pred oddajo ponudbe)

REFERENČNA TABELA

PONUĐNIK: _____

Ponudnik je v obdobju 1.1.2007 dalje uspešno izvedel vsaj dve projektni dokumentaciji (PGD, PZI) za izgradnjo ali rekonstrukcijo objekta s klasifikacijsko oznako **12201, 12301, 12620, 12630, 12640 ali 12650**, katerega skupna netto etažna površina znaša najmanj 2.000 m² za posamezen objekt in je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje, pri čemer se mora ena referenca nanašati na objekt s klasifikacijsko oznako 12640, namenjen opravljanju dejavnosti s področja zdravstva (bolnišnica, zdravstveni dom).

Reference morajo biti potrjene s strani investitorja.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka posla Datum pridobitve uporabnega dovoljenja	Vrednost posla

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....
.....

za ponudbo na javni razpis za »Izdelava projektne dokumentacije IDP, PGD, PZI za odstranitev obstoječega in novogradnjo prizidka k objektu zdravstvenega doma Ljubljana, enota Bežigrad«

POTRJUJEMO

da je ponudnik v obdobju od 1.1.2007 dalje uspešno izdelal projektno dokumentacijo (PGD, PZI) za izgradnjo oziroma rekonstrukcijo objekta s klasifikacijsko oznako **12201, 12301, 12620, 12630, 12640 ali 12650 (ustrezno obkroži)**, katerega skupna netto etažna površina znaša najmanj 2.000 m² in je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje. Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realno ocenjenih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv objekta in klasifikacijska
oznaka:

Lokacija objekta:

Ponudnik je izvedel naslednja dela:

Skupna NEP objekta (m²):

Vrednost opravljenih del:

Investicijska vrednost objekta:

Datum začetka posla:

Številka in datum pridobitve
uporabnega dovoljenja:

Naziv in naslov naročnika:

.....
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

IMENOVANJE PROJEKTNE SKUPINE

PONUDNIK: _____

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba (v letih)	Strokovni izpit (št. IZS, ZAPS)
1	ODGOVORNI VODJA PROJEKTA				
2	ODGOVORNI PROJEKTANT ZA NAČRT ARHITEKTURE				
3	ODGOVORNI PROJEKTANT ZA NAČRT GRADBENIH KONSTRUKCIJ				
4	ODGOVORNI PROJEKTANT ZA NAČRT ELEKTROINSTALACIJ				
5	ODGOVORNI PROJEKTANT ZA NAČRT STOJNIH INSTALACIJ				
6	ODGOVORNI PROJEKTANT ZA TEHNOLOŠKI NAČRT				
7	ODGOVORNI PROJEKTANT ZA NAČRT ZAŠČITE GRADBENE JAME (GEOMEHANIKA)				

Opomba: Ponudnik izpolni tabelo, kateri priloži dokazila s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz ZGO-1.

Datum:

Žig:

Podpis:

Za tem obrazcem ponudnik priloži spodaj navedena dokazila za vsakega imenovanega v tabeli:

- potrdilo o izobrazbi,
- potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici,
- potrjene reference.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....

.....

za ponudbo na javni razpis za »Izdelava projektne dokumentacije IDP, PGD, PZI za odstranitev obstoječega in novogradnjo prizidka k objektu zdravstvenega doma Ljubljana, enota Bežigrad«

POTRJUJEMO

da je _____ (ime in priimek)

kot odgovorni vodja projekta v obdobju od 1.1.2007 dalje za nas uspešno izdelal projektno dokumentacijo za izgradnjo oziroma rekonstrukcijo objekta s klasifikacijsko oznako **12201, 12301, 12620, 12630, 12640 ali 12650** (*ustrezno obkrožiti*), katerega skupna netto etažna površina znaša najmanj 2.000 m² in je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje.

Naziv objekta in klasifikacijska
oznaka objekta: _____

Lokacija objekta: _____

Ponudnik je izvedel naslednja
dela: _____

Skupna NEP objekta (m²): _____

Vrednost opravljenih del: _____

Investicijska vrednost objekta: _____

Datum začetka posla: _____

Številka in datum pridobitve uporabnega dovoljenja: _____

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika: _____

.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka: _____

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....

.....

za ponudbo na javni razpis za »Izdelava projektne dokumentacije IDP, PGD, PZI za odstranitev obstoječega in novogradnjo prizidka k objektu zdravstvenega doma Ljubljana, enota Bežigrad«

POTRJUJEMO

da je _____ (ime in priimek)

kot odgovorni projektant načrtav obdobju od 1.1.2007 dalje za nas uspešno izdelal posamezni načrt PGD, PZI za projektno dokumentacijo za izgradnjo objekta s klasifikacijsko oznako **12201, 12301, 12620, 12630, 12640 ali 12650** (*ustrezno obkrožiti*), katerega skupna netto etažna površina znaša najmanj 2.000 m² in je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje.

Naziv objekta in klasifikacijska
oznaka objekta:

Lokacija objekta:

Ponudnik je izvedel naslednja dela:

Skupna NEP objekta (m²):

Vrednost opravljenih del:

Investicijska vrednost objekta:

Datum začetka posla:

Številka in datum pridobitve
uporabnega dovoljenja:

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....

za ponudbo na javni razpis za »Izdelava projektne dokumentacije IDP, PGD, PZI za odstranitev obstoječega in novogradnjo prizidka k objektu zdravstvenega doma Ljubljana, enota Bežigrad«

POTRJUJEMO

da je (ime in priimek)

izdelal projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja ali projekt za izvedbo, ki presega minimalne zahteve, določene v:

- pravilniku, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah, in
- pravilniku, ki ureja prezračevanje in klimatizacijo stavb, in
- pravilniku, ki ureja zvočno zaščito stavb, in
- pravilniku, ki ureja varnost in zdravje delavcev na delovnih mestih, ali pravilniku, ki ureja tehnične pogoje za prostor in opremo vrtca, ali prostorskih tehničnih smernicah za zdravstvene objekte.

Obdobje sodelovanja (velja za obdobje od 1.1.2007):

od do

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kratek opis izvedenih del:

.....

Naziv in naslov naročnika:

.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**Izjava zavarovalnice, da je zavarovalno kritje v skladu z zahtevami
33. člena ZGO-1**

(Priloži ponudnik)

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 10/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 10/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 10/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 10/4)
- izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 10/4A) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 10/5)

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije IDP, PGD, PZI za odstranitev obstoječega in novogradnjo prizidka k objektu zdravstvenega doma Ljubljana, enota Bežigrad«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI URAD FURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____ ,
 (naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SPORAZUM
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

PODIZVAJALEC:

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije IDP, PGD, PZI za odstranitev obstoječega in novogradnjo prizidka k objektu zdravstvenega doma Ljubljana, enota Bežigrad«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v delu, ki se nanaša na podizvajalce v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave,
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
- da nismo v postopku prisilne poravnave
- da nismo v stečajnem postopku ali v stečaju;
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da nam je ponudnik poravnal vse medsebojne zapadle finančne obveznosti;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri podizvajalcu, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

PODIZVAJALEC: _____

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije IDP, PGD, PZI za odstranitev obstoječega in novogradnjo prizidka k objektu zdravstvenega doma Ljubljana, enota Bežigrad«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer: sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

ulica in hišna številka: _____

številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

Ponudnik: _____

Naročnik: Mestna občina Ljubljana

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 10/1) in zanje priložil podatke (priloga 10/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

_____ ,

objavljen na portalu javnih naročil pod št. _____ dne _____ .

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

- | | |
|------------------------------|---|
| POSAMIČNO
(vsak ponudnik) | <ul style="list-style-type: none">• Prijavni obrazec (priloga 1)• Izjava (priloga 2)• Izjava pravne osebe (priloga 3)• Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4)• Bonitetno potrdilo (priloga 6)• Izjava zavarovalnice (priloga 9) |
| SKUPNO
(vsi ponudniki) | <ul style="list-style-type: none">• Ponudba (priloga 5)• Referenčna tabela (priloga 7)• Projektna skupina (priloga 8, 8/1, 8/2, 8/3)• Podizvajalci (priloga 10)• Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij (priloga 12) |

PONUDNIK:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije IDP, PGD, PZI za odstranitev obstoječega in novogradnjo prizidka k objektu zdravstvenega doma Ljubljana, enota Bežigrad«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- A. da bomo v projektni dokumentaciji zagotovili zahteve glede:
- učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije,
 - učinkovite rabe vode,
 - ravnanja z odpadki,
 - zagotavljanja zdravih bivalnih in delovnih razmer ter
 - rabe okolju prijaznih gradbenih materialov in izdelkov;
- B. da bomo v projektni dokumentaciji izpolnili zahteve:
- delež lesa ali lesnih tvoriv, vgrajenih v stavbo (brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in pod njo ležečih konstrukcij), mora znašati vsaj 31 % prostornine vgrajenih materialov.
 - polovica obveznega deleža lesa ali lesnih tvorin (15% prostornine vgrajenih materialov) se lahko nadomesti z gradbenimi proizvodi, ki imajo znak za okolje tipa I ali znak za okolje tipa.
- C. da bomo v projektni dokumentaciji za izvedbo zagotovili:
- da emisije hlapnih organskih spojin v gradbenih proizvodih, ki bodo uporabljeni pri gradnji, ne bodo presegali vrednosti, določenih v standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000;
- D. da bomo v projektni dokumentaciji za izvedbo zagotovili:
- da bodo imela stranišča dvojno splakovanje, pri čemer ne bodo porabila več kot 6 l vode za polno splakovanje in ne več kot 3 l za delno splakovanje,
 - da se bo v brezvodnih pisoarjih uporabljala biološko razgradljiva tekočina ali pa se bodo uporabljala popolnoma brez tekočine,
 - da bomo pri projektu zagotovili, da se bo za izplakovanje uporabila deževnica oziroma prečiščena voda.
- E. da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PRILOGE
RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Projektna naloga (priloga A)
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Oznachba ponudbe (priloga C)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D)

PROJEKTNA NALOGA

Za izdelavo projektne dokumentacije IDP, PGD, PZI za odstranitev obstoječega in izgradnjo novega prizidka k objektu Zdravstvenega doma Ljubljana, enota Bežigrad

1.0 UVOD

Naloga obsega odstranitev obstoječega prizidka k objektu Zdravstveni dom Ljubljana, Enota Bežigrad, na naslovu Kržičeva 10, Ljubljana in izgradnjo novega prizidka za potrebe zdravstvenega doma.

Obstoječi prizidek je bil zgrajen v šestdesetih letih prejšnjega stoletja in ne ustreza več novim standardom protipotresne gradnje in toplotne zaščite.

Ravno tako obstoječi prizidek ne ustreza več prostorskim pogojem za ustrezno oskrbo pacientov in potrebuje dodatne prostore, hkrati pa je tudi želja uporabnikov, da se v objekt zdravstvenega doma umesti tudi prostore za delovanje lekarniške dejavnosti.

Glede na navedeno je bilo ugotovljeno, da obstoječi prizidek ne ustreza več tako tehničnim pogojem kot tudi prostorskim pogojem za opravljanje zdravstvene dejavnosti, zato se predlaga, da se obstoječi prizidek odstrani in nadomesti z novim. Glavna stavba objekta Zdravstvenega doma se ohrani in se izvede prilagoditev prehoda z novo vstopno avlo, glede na spremembe se prilagodi tudi obstoječa prometna ureditev na območju.

2.0 NAMEN IN CILJI NALOGE

Namen projektne naloge je pridobiti projektno dokumentacijo za novogradnjo prizidka k ZD Ljubljana - enota Bežigrad, ki bo zgrajen z naravi prijaznimi materiali po principu trajnostne gradnje, bo energetske varčen ter bo zagotavljal ustrezne pogoje za nemoteno delovanje otroškega in šolskega dispanzerja, ki že deluje v obstoječem prizidku tako iz prostorskega kot tudi varnostnega vidika, skladno z veljavnimi standardi na področju zdravstva in vedno večjih potreb (število uporabnikov, ki gravitira na to enoto zdravstvenega doma se povečuje), kot tudi umestitev lekarniške dejavnosti kot dopolnilne dejavnosti.

3.0 OPIS OBSTOJEČEGA STANJA

Na parceli št. 1925/1 k.o. Bežigrad stoji obstoječi objekt Zdravstvenega doma, ki je bil zgrajen leta 1963. Osnovna stavba zdravstvenega doma je z daljšo stranico vzporedna s Kržičevo ulico. Na južni strani je prizidek, ki je vzporeden s Peričevo ulico.

Osnovni volumen stavbe na severnem delu ima obliko črke H, ki v tlorisu meri 23,5 x 41,8 m. Višinski gabarit osnovne stavbe je delno vkopana klet +P+2.

Prizidek na južni strani je pritlični objekt s kletjo, tlorisnega gabarita 15,00 x 35,00 m brutto. V kleti obstoječega prizidka, katerega skupna površina znaša 427,04 m so locirani naslednji prostori:

- Garderobe in sanitarije za zaposlene celotnega objekta ZD Bežigrad,
- Sterilizacija
- Tiskalni prostor
- Skladišče medicinskega materiala-prostor za čisto perilo
- Delavnica-hišniški prostor
- Prostor za odpadke (bivša garaža)

Poleg navedenega so locirani še naslednji tehnični prostori:

- Trafo postaja z dovodom NN kabla
- Toplotna postaja
- Kompresorska postaja
- Glavna razdelilna elektro omarica
- Preklopna elektro omara (omrežje – diesel agregat)
- Prostor za strežnike-komunikacijsko vozlišče

V pritličju so locirani:

- Otroški dispanzer, kateri obsega ločena vhoda za bolne in zdrave otroke (preventiva), ločeni čakalnici, prostor izolacije ter 4x sestrski soba-sprejem in 4 ordinacije (2x zdravi, 2x bolni otroci). V sklopu otroškega dispanzerja je tudi prostor za kartoteke, prostor UZ, čajna kuhinja in sanitarije.
- Šolski dispanzer obsega ločena vhoda za bolne in zdrave paciente (preventiva), ločeni čakalnici, prostor izolacije ter 3x sestrski soba-sprejem, 3x ordinacije (2x zdravi, 1x bolni). V sklopu šolskega dispanzerja je tudi prostor za posege, audiometrijo, prostor kartotek, čajna kuhinja in sanitarije.

Skupna prostorov v pritličju znaša 460,07 m² brutto.

Na vzhodnem in zahodnem delu obstoječega prizidka so obstoječe utrjene površine, ki se uporabljajo kot parkirišče za zaposlene. Območje ZDL - Bežigrad je proti vzhodu omejeno s Peričevo ulico, na jugu pa z interno dostopno cesto, ki omogoča dostop do zahodnega parkirnega platoja ter do parkirišč sosednjega večstanovanjskega objekta na naslovu Peričeva 7.



SLIKA 1: Pogled proti glavni stavbi iz SZ.



SLIKA 2: Pogled proti območje gradnje iz JV smeri.

Objekt je priključen na naslednjo komunalno infrastrukturo:

- Vodovodno omrežje
- Nizkonapetostno elektro omrežje
- Javno kanalizacijsko omrežje
- Uvoz na gradbeno parcelo je po lokalni cesti
- Organiziran je odvoz komunalnih odpadkov

4.0 URBANISTIČNA IN PROJEKTNA IZHODIŠČA

Pri izdelavi projektne dokumentacije morajo biti upoštevani naslednji dokumenti:

- Veljavni prostorski akt Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/1-DPN, 22/11-popr., 43/11-ZKZ-C in 53/12-obv.razl., 9/13, 23/13-popr. in 72/13-DPN);
- Zakoni in predpisi, ki se nanašajo na načrtovanje in gradnjo objektov v javni rabi ter objektov za zdravstvene namene;
- Prostorske tehnične smernice TSG-12640 – 001:2008 za Zdravstvene objekte z datumom junij 2008, ki jih je izdalo Ministrstvo za zdravje – zvezek 3, Zdravstveni dom;
- Varovana območja kulturne dediščine, vodovarstveno območje in varovalni pasovi za obstoječo komunalno in prometno infrastrukturo (GJI);
- Uredba o zelenem javnem naročanju;
- Lokacijska informacija za gradnjo objektov št. 351-50/2015-6 (2015-7049) jv z dne 2.6.2015

5.0 PREDVIDENO STANJE – ARHITEKTURNA IN KRAJINSKA UREDITEV

5.1. Lokacija objekta

Parcelne številke za gradnjo: 1925/1 in 1925/2 k.o. Bežigrad

Navedeno zemljišče je v lasti investitorja Mestna občina Ljubljana.

Na parceli št. 1925/1 k.o. Bežigrad s skupno površino 3792 m² stoji obstoječ objekt – zdravstveni dom Bežigrad z zazidano površino 1307 m², preostanek parcele predstavlja funkcionalno zemljišče okoli objekta. Parcela št. 1925/2 k.o. Bežigrad s skupno površino 207 m² zajema vzhodni del pločnika ob zdravstvenemu domu in ni pozidana. Meja med parcelama je lomljena.

Skupna površina zemljišča znaša 3999 m².

Podatki o skupnih površinah zemljiških parcel so povzeti po podatkih GURS na spletnem portalu www.portal.prostor.si.

5.2. Opis predvidenega stanja

Lokacija novega prizidka se načrtuje južno od obstoječe glavne stavbe zdravstvenega doma Bežigrad. Pod večjim delom parcele št. 1925/1 k.o. Bežigrad naj se izvede enoetažna klet z umestitvijo parkirišč za zaposlene. Prizidek nad kletjo naj tvorita dve enoti: pritlična enota na južnem delu parcele s tri etažno enoto, postavljeno na pritlični volumen ter paviljonsko zasnovana pritlična enota, ki predstavlja povezovalni del med obstoječim objektom in novim prizidkom zdravstvenega doma.

Predvideni gabariti:

- Velikost kleti: 44,00 x 41,00 x višine 4,30 m
- Pritličje: 38,00 x 21,00 m x višine 4,10 m in pritlični povezovalni del z vhodom: 15,00 x 14,00 x višine 4,10 m
- Troetažni volumen: 28,00 m x 21,00 m x višine 12,55 m

Etažnost: K+P+3 z povezovalnim delom K+P

Streha novega objekta naj bo ravna.

Zunanji izgled objekta naj sledi oblikovanju okoliških stavb iz poznih 60-tih let prejšnjega stoletja.

5.2.1. Klet

V kletni etaži se predvidi cca. 30-40 parkirnih mest za zaposlene. V kleti naj se locirajo tudi »energetski prostori« in sicer: trafo postaja, toplotna postaja, kompresorska postaja (kompresorji za zobozdravstveno ordinacijo), glavna razdelilna elektro omara, preklopna elektro omara (omrežje-diesel agregat) in hišniški prostor. Prav tako naj se v okviru kletne etaže zagotovi prostore za garderobe in sanitarije za zaposlene.

Gabarit bodoče kleti na južni strani ne sme posegati v dostopno cesto!

Prostor za odlaganje infektivnih odpadkov (odpadki zdravstva), ki so trenutno deponirani v garaži, naj se predvidi na lokaciji zunaj objekta oz. naj se prostor za odlaganje odpadkov ZD Bežigrad in lekarne celostno reši z umestitvijo v zunanji ureditvi novega objekta.

5.2.2. Pritličje

V pritličju se umestijo prostori za Lekarno ter vhodna avla za objekt zdravstvenega doma z ločenim vhodom za zdrave in bolne uporabnike.

Vhodna avla naj obsega cca 170 m² površine. V avli naj bo umeščena recepcija, vhod za zaposlene zdravstvenega doma, vhoda za paciente (ločeno zdravi in bolni), prostor za varnostnika ter shramba. V avlo naj bo umeščeno tudi stopnišče ter dve dvigali (osebno in bolnišnično) za vertikalno komunikacijo.

V pritličju se umesti tudi prostor ki je namenjen delovanju Lekarne v velikosti cca. **400 m²**. Lekarniški prostori naj imajo svoj vhod za stranke ter ločeno za zaposlene.

V Lekarni naj bodo umeščeni naslednji prostori:

- sanitarije
- garderobe za zaposlene
- prevzem zdravil
- oficina
- svetovanje in knjižnica
- izdelava magistralnih zdravil
- prostor za vodjo lekarne
- prevzem zdravil
- čajna kuhinja s prostorom za odmor
- arhiv
- aseptika
- prostor za čistila

Ravno tako naj se zaradi potreb širitve te dejavnosti za več objektov ZD Ljubljana v pritličju umesti tudi prostor **sterilizacije** v velikosti 100 m², saj je smiselno, da se zaradi večjega števila obiskov, lokacija sterilizacije umesti v pritlično etažo.

Sterilizacija naj zajema naslednje prostore:

- Sprejem nečisto
- Filter
- Sterilizacija čisto
- Sterilizacija sterilno
- Expedit
- Garderobe in sanitarije
- Prostor za pranje vozil

V pritlično etažo se umesti tudi **povezovalni paviljon** med novim objektom in obstoječim glavnim objektom zdravstvenega doma Bežigrad, ki naj bo nevpadljiv in naj predstavlja povezovalni element med obema objektoma zdravstvenega doma.

Predvidena skupna površina pritličja v uporabi ZD Ljubljana in Lekarne znaša približno **600 m²**

5.2.3. 1. Nadstropje

V prvo nadstropje naj se umestijo prostori otroškega dispanzerja. Predvidijo naj se naslednji prostori:

- Vhod za zdrave otroke
- Vhod za bolne otroke
- Čakalnica za zdrave otroke
- Čakalnica za bolne otroke
- Prostor Izolacije
- Prostor za sprejem, kartoteke, triažo
- Sestra – zdravi 2x
- Prostor za posege 2x
- Sestra – bolni 2x
- Prostor za posege 2x
- Ordinacija 1 – zdravi
- Ordinacija 1- bolni
- Ordinacija 2 – zdravi
- Ordinacija 2 – bolni
- Sanitarije moške, ženske, invalidi
- Sanitarije zaposleni
- Timski prostor
- Server
- Skladišče za medicinski material
- Hodniki
- Stopnišče

Predvidena skupna površina prostorov v prvem nadstropju: **480 m²**

5.2.4. 2. Nadstropje

V drugo nadstropje se umestijo prostori šolskega dispanzerja. Predvidijo se naslednji prostori:

- Vhod zdravi
- Vhod bolni
- Čakalnica zdravi
- Čakalnica bolni
- Prostor izolacije
- Prostor za sprejem, kartoteke, triažo
- Zdravstvena vzgoja
- Audiometrija
- Sestra zdravi – 2x
- Prostor za posege 2x
- Ordinacija 1-zdravi
- Ordinacija 2-zdravi
- Posegi
- Odvzem urina
- Sestra – bolni 2x
- Prostor za posege – 2x
- Ordinacija 1 – bolni
- Ordinacija 2 – bolni
- Sanitarije – moški, ženske, invalidi
- Sanitarije zaposleni

- Čajna kuhinja
- Hodnik
- Stopnišča

Predvidena skupna površina prostorov v drugem nadstropju: **480 m²**

5.2.5. 3. Nadstropje

V tretje nadstropje se umestijo prostori referenčnih ambulant, prostori zdravstvene vzgoje in sejne sobe. Predvidijo se naslednji prostori:

- Referenčna ambulanta 6x
- Zdravstvena vzgoja
- Sejna soba
- Čakalnica
- Timski prostor
- Sanitarije – moški, ženske, invalidi
- Sanitarije zaposleni
- Hodnik
- stopnišča

Predvidena skupna površina prostorov v tretjem nadstropju: **420 m²**

Površine in oblikovanje posameznih prostorov glede na namembnost morajo ustrezati normativom Prostorskih tehničnih smernic TSG-12640 – 001:2008 za Zdravstvene objekte z datumom junij 2008, ki jih je izdalo Ministrstvo za zdravje – zvezek 3, Zdravstveni dom.

5.2.6. Streha

Streha novega prizidka naj bo ravna. Na strehi objekta se predvidi namestitev obstoječih oziroma novih klimatskih in hladilnih naprav za obstoječi del objekta ter klimatske naprave za nov prizidek, prav tako pa tudi strojne naprave za potrebe lekarne.

Streha paviljonskega pritličnega dela ter streha JV dela prizidka naj bosta ozelenjeni s pokrivno ekstenzivno zasaditvijo, JZ del strehe pa tlakovan in delno ozelenjen z zelenjem v koritih. Streha naj se izvede v minimalnem naklonu, tako da bo zagotovljeno odvodnjavanje.

5.3. Zunanja ureditev

Vse zunanje površine naj bodo obdelane skladno z nameni uporabe.

Za zunanji dostop do predšolskega dispanzerja naj se predvidi zunanja klančina iz pritličja do 1. nadstropja, ki hkrati tvori streho nad gospodarskim dvoriščem.

Uvozna klančina do kleti naj bo umeščena pod klančino za pešce ob gospodarskem dvorišču.

Zunanjo ureditev naj predstavljajo: dovozno območje na južnem delu parcele, ureditev prostora na zahodni strani parcele med Kinom Bežigrad in novim objektom ter ureditev novega dostopa v zdravstveni dom z vstopno ploščadjo in pločnikom na vzhodni strani zdravstvenega doma ter ureditev cestnega prostora vzdolž Peričeve ulice.

Obstoječ uvoz na parcelo na južni strani se ohranja. Uvoz in odstavna cesta sta hkrati namenjena tudi stanovalcem sosednjega objekta Peričeva 7. Dostavna cesta in obstoječa parkirna mesta se uredijo v sklopu celostne ureditve območja.

Ob Peričevi ulici se pred vhodom v novi objekt predvidi površina za dostavo bolnikov. Obstoječa parkirna mesta naj se ohranijo v čim večji meri vzdolž ulice.

Pred vhodom v objekt naj se predvidi tudi prostor za shranjevanje koles.

Prometna ureditev se izvede skladno z »Navodili za načrtovanje prometnih ureditev v MOL«.

Ozelenitev in hortikultura ureditev prostora okoli novega prizidka na parceli se izvede smiselno glede na umestitev objekta na parceli in ostale zahteve, izhajajoč iz zunanje ureditve.

6.0 PRIKLJUČKI NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO

Obdržijo se obstoječi priključki na infrastrukturne vode: kanalizacija (fekalna, meteorna), vodovod, vročevod, elektrika, priključek na javno cesto (dovoz). Zaradi odstranitve objekta in predvidene nove gradnje ter morebitnih povečav kapacitete bo le-te po potrebi potrebno prestaviti, obnoviti ali povečati priključne moči oziroma kapacitete, vse skladno s pogoji pristojnih soglasodajalcev.

Zaradi nemotenega delovanja obstoječega zdravstvenega doma, naj se izvedba kletne etaže predvidi v dveh fazah. V kleti neposredno ob obstoječem zdravstvenem domu, naj se v prvi fazi načrtuje ureditev novih priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo ter nova transformatorska postaja, pred nadaljevanjem izvedbe gradnje v drugi fazi.

V primeru zahtev uporabnika posameznih sklopov po uporabnikih (ZD Ljubljana, Lekarna), se predvidijo kontrolni števcji in dodatna odjemna mesta.

7.0 INŠTALACIJE

Pri načrtovanju vseh inštalacij v objektu zdravstvenega doma se v zvezi z inštalacijskimi sistemi upoštevajo zahteve in pogoji za njihovo izpolnjevanje, ki so opredeljeni v Zvezku 1 Prostorsko tehnične smernice TSG-12640-001:2008

7.1. Elektro inštalacije

Pri načrtovanju morajo biti upoštevani vsi predpisi in standardi, ki predstavljajo osnovo za projektiranje in izvedbo napajalnih sistemov in razvoda, še posebej standard DIN VDE 0100-710 ter načrt arhitekture, načrt tehnologije, načrt strojnih inštalacij in opreme ter zahteve Študije požarne varnosti.

Elektro inštalacije morajo zagotavljati splošno in zasilno razsvetljavo, izenačitve potencialov, potrebne ozemljitve, telefonske in računalniške razvode, ozvočenje ter za napajanje požarne centrale, javljalnike dima ter protivlomnega sistema. Pri vsakem delovnem mestu je potrebno upoštevati 6 x vtičnica, 3x UTP.

7.1.1. Elektroenergetski sistemi

Za zanesljivo in varno obratovanje objekta je potrebno v skladu z varnostnimi zahtevami zagotoviti osnovno napajanje in varnostno napajanje ter dodatno varnostno napajanje brez prekinitev.

Transformatorska postaja

Načrtovati je potrebno novo transformatorsko postajo v kleti, na katero se bodo priključevali vsi električni uporabniki novega prizidka. (TP!)

Rezervno napajanje

V primeru izpada mrežne napetosti je za napajanje nujnih uporabnikov potrebno predvideti rezervno napajanje preko Diesel agregata, ki bo omogočal varnostno napajanje za naslednje uporabnike: varnostna razsvetljava, varnostne naprave, medicinsko-tehnične naprave, tehnične naprave, ki

zahtevajo 24-urno napajanje, naprave za sterilizacijo, prezračevanje, ogrevanje, hlajenje ter druge naprave, ki so pomembne za obratovanje zdravstvenega doma.

Pri načrtovanju elektroinštalacij v objektu zdravstvenega doma je potrebno upoštevati standard IEC 60364-7-710, ki razdeli področja za medicinsko uporabo glede na potrebno zaščito pred nevarnostjo okvare (ali napake) pri posegih v tri skupine:

1. Skupina 0 - območje, kjer je glede na namen uporabe določeno, da elektromedicinske naprave niso uporabljane oziroma, da so aparature namenjene za uporabo izven bolnišnic
2. Skupina 1 – območje za medicinsko uporabo, v katerem so uporabljene elektromedicinske naprave, ki so napajane iz električnega omrežja in s katerimi lahko pride pacient v stik med preiskavo, posegom ali nego
3. Skupina 2 – območje, v katerem obratujejo elektro medicinske naprave, ki so odvisne od napajanja na elektroenergetsko omrežje in služijo življenjsko pomembnim ukrepom

Elektroinštalacije in oprema za celotno stavbo naj bodo načrtovane tako, da bodo zagotavljale ustrezne karakteristike glede na namembnost prostora, večji izkoristek, daljše življenjsko dobo, nižje stroške vzdrževanja, večjo varnost ter da bodo prijazne uporabniku.

7.2. Strojne inštalacije

Strojne inštalacije je potrebno načrtovati za naslednje porabnike:

1. Vodovod – Objekt se priključuje na javno vodovodno omrežje. Priključek na vodovod je potrebno načrtovati v skladu z načrtovani pogoji upravljalca omrežja. Načrtovati je potrebno interne instalacije razvoda hladne in tople vode ter cirkulacije z vsemi sanitarnimi elementi in priključnimi mesti, vertikalno in horizontalno kanalizacijo, interno požarno omrežje mora biti projektirano v skladu z zahtevami požarne študije (hidranti)
2. Ogrevanje – načrtovati je potrebno priključek na toplotno postajo – vročevodno omrežje Energetike Ljubljana. Za ogrevanje se predvidi sistem talnih konvektorjev v pomožnih prostorih pa se predvidi radiatorsko ogrevanje. Pri načrtovanju ogrevanja je potrebno upoštevati Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Ur.l. RS št. 52/10), toplotna izolacija mora ustrezati najnovejšim standardom.
3. Hlajenje – načrtovati je potrebno konvektorski sistem za hlajenje s povezavo na ogrevalne konvektorje. Na strehi objekta se predvidi hladilni agregat.
4. Prezračevanje – načrtovati je potrebno sistem prezračevanja prostorov s pomočjo centralnih klimatskih naprav z visoko učinkovitostjo in dušilci zvoka ter kanalskimi razvodi. Pri projektiranju je potrebno upoštevati Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Ur.l. RS št. 52/10).

8.0 GRADBENO OBRRTNIŠKA DELA – MATERIALI

Pri načrtovanju gradbeno obrtniških del in uporabi materialov, morajo biti upoštevani standardi za objekte s področja zdravstva, ki omogočajo učinkovito vzdrževanje z najbolj agresivnimi čistili z namenom razkuževanja ter da so v skladu z varnostnimi zahtevami:

- Notranji tlaki: kamen, terazzo, PVC (npr. Gereflor Mipolan Accord ali Elegance), samorazlivni epoksi tlaki, keramika...., odvisno od mesta vgradnje in načrta notranje opreme;
- Zunanji tlaki: AB prefabrikati, odprni proti soli in zmrzali, povozne površine metličen beton in asfalt;
- Obdelave sten: betonske površine se predvidijo kot brušene, kitane in obdelane z latex barvo (npr. Jubocolor saten ali podobno). Predelne stene so suhomontažne izvedbe po sistemu mavčno kartonskih plošč na kovinskih profilih;

- Stenske obloge: Stenske obloge hodnikov, čakalnic, vhodne avle se predvidijo tako, da so odporne proti mehaničnim poškodbam in enostavne za vzdrževanje (čiščenje). V sanitarijah in pri umivalnikih se predvidi obloga s keramičnimi ploščicami;
- Stropovi: Vidna konstrukcija je poslikana z disperzijsko barvo (npr. Jupol). Po večini površine objekta se predvidi spuščene stropove mavčnokartonske izvedbe oz. Armstrong biguard plain, skladno z elaboratom akustike in projektom opreme;
- Stavbno pohištvo: Predvidijo se kovinski podboji. Notranja vrata prostorov so lesena in zvočno izolativna skladno z elaboratom gradbene akustike, obložene z laminatom npr. Max Pfunder ali EGGER s trojnimi nasadili na podboj. Steklene površine morajo vbiti izvedene z ustreznimi varovalnimi stekli oz. zaščitnimi profili ter v skladu s protivlomno zaščito. Požarna vrata morajo biti predvidena v skladu s študijo požarne varnosti. V prostorih inštalacijskih naprav in depojev se predvidijo kovinska vrata.
Vhodna vrata in okna morajo biti ALU izvedbe ali podobno s prekinjenim toplotnim mostom, prašno lakirana s kvalitetnimi nasadili. Okna morajo zagotavljati zadostno osončenje prostora ter morajo zagotavljati učinkovito izolativnost in protihrupno zaščito;
- Senčila: Senčenje prostorov se predvidijo dvojno: z notranjimi senčili, ki zagotavljajo zatemnjevanje prostorov ter z zunanji senčili (sistem zasenčevanja) s katerim se preprečuje pregrevanje in omogoča primerno osvetljevanje prostorov;
- Ograje in rešetke: Višina vseh ograj mora biti višine 120 cm, materiali se predvidijo glede na namen prostora in izbrano opremo;
- Dvigala: Dvigala se predvidijo v INOX izvedbi, primerna morajo biti za uporabo gibalno oviranih oseb in prevažanje bolniških postelj. Vsako dvigalo mora imeti tudi »požarni izhod«.

Podrobnejša uskladitev glede izbire uporabljenih materialov se izvede v fazi načrtovanja v sodelovanju z naročnikom.

9.0. PREDMET IN VSEBINA NALOGE

V sklopu izdelave projektne dokumentacije za odstranitev obstoječega in novogradnjo prizidka k ZD Ljubljana-enota Bežigrad se izdelava v ločenih fazah Idejni projekt (IDP), Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) in Projekt za izvedbo (PZI). Vsebina navedene dokumentacije obsega:

9.1. Idejni projekt (IDP)

- vodilna mapa z zazidalno situacijo in zbirnikom komunalnih vodov
- načrt arhitekture
- načrt gradbenih konstrukcij
- načrt priključkov na gospodarsko infrastrukturo
- načrt zunanje ureditve in prometne ureditve

IDP je potrebno poslati vsem soglasodajalcem in zaprositi za projektne pogoje.

V IDP morajo biti konceptualno rešeni razvodi elektro in strojnih inštalacij.

9.2. Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD)

- Vodilna mapa
- 1- Načrt arhitekture z dispozicijo opreme
- 2 – Načrt zunanje ureditve s hortikulturo in prometne ureditve
- 3/1- Načrt gradbenih konstrukcij
- 3/2- Načrt obstoječega stanja z rušitvami
- 3/3- Načrt meteorne kanalizacije
- 3/4- Načrt fekalne kanalizacije
- 4/1- Načrt električnih inštalacij in električne opreme
- 4/2- Načrt prestativne SN voda
- 4/3- Načrt prestativne Trafo postaje
- 5/1- Načrt strojnih inštalacij in strojne opreme
- 5/2- Načrt plinovodnega priključka

- 5/3-Načrt vodovodnega priključka
- 5/4-Načrt vročevodnega priključka
- 7 – Načrt tehnološke opreme
- 8 – Načrt izkopa in osnovne podgradnje za podzemne objekte z varovanjem gradbene jame

Sestavni del PGD so tudi:

- Geodetski načrt s certifikatom
- Študija požarne varnosti z izkazom
- Izkaz energijskih lastnosti stavbe (PURES)
- Ocena zvočne izolacije
- Elaborat gospodarjenja z gradbenimi odpadki (rušitev)
- Elaborat gospodarjenja z gradbenimi odpadki (novogradnja)
- Elaborat gradbene fizike
- Elaborat zaščite pred vlago
- Načrt ureditve gradbišča med gradnjo

V okviru komunalne ureditve morajo biti izdelani: Načrt fekalne kanalizacije in odvodnjavanja, Načrt vodovodnega priključka, Načrt TK priključka, Načrt NN priključka, Načrt javne razsvetljave (če je potrebno), Načrt elektrokabelske kanalizacije, Komunalni zbirnik.

PGD mora biti izdelan skladno s strani investitorja potrjenim idejnim projektom (IDP) ter pridobljenimi projektnimi pogoji. Pred vložitvijo PGD na pristojni Upravni enoti je potrebno pridobiti vsa potrebna soglasja pristojnih soglasodajalcev na PGD.

Naročnik zagotovi geomehansko poročilo in geodetski načrt, kar ni predmet te projektne naloge.

Projekt za izvedbo (PZI)

- Vodilna mapa
- 1- Načrt arhitekture z dispozicijo opreme
- 2 – Načrt zunanje ureditve s hortikulturo in prometne ureditve
- 3/1- Načrt gradbenih konstrukcij
- 3/3- Načrt meteorne kanalizacije
- 3/4- Načrt fekalne kanalizacije
- 4/1- Načrt električnih inštalacij in električne opreme
- 4/2- Načrt predstavitev SN voda
- 4/3- Načrt predstavitev Trafo postaje
- 5/1- Načrt strojnih inštalacij in strojne opreme
- 5/2- Načrt plinovodnega priključka
- 5/3- Načrt vodovodnega priključka
- 5/4- Načrt vročevodnega priključka
- 7 – Načrt tehnološke opreme
- 8 – Načrt izkopa in osnovne podgradnje za podzemne objekte z varovanjem gradbene jame
- Varnostni načrt

V okviru komunalne ureditve morajo biti izdelani: Načrt fekalne kanalizacije in odvodnjavanja, Načrt vodovodnega priključka, Načrt TK priključka, Načrt NN priključka, Načrt javne razsvetljave (če je potrebno), Načrt elektrokabelske kanalizacije, Komunalni zbirnik.

PZI mora biti skladen s pridobljenim gradbenim dovoljenjem, s prejetimi soglasji soglasodajalcev, študijo požarne varnosti. Pred oddajo PZI projekta naročniku je potrebno nanj pridobiti tudi vsa soglasja, ki jih bodo soglasodajalci zahtevali v soglasju na PGD.

Naročniku je potrebno je predati tudi natančen popis del in materiala s projektantsko oceno investicije, natančno prikazano po postavkah popisa v fizični obliki in na elektronskem nosilcu podatkov (na CD v xls. formatu). Popisi del morajo biti predani naročniku v takšni obliki, da so primerni za objavo na portalu v postopku javnega naročila za izbiro izvajalca GOI del.

V fazi PZI je potrebno je izdelati Načrt notranje opreme, ki je potrebna in vpliva na pridobitev uporabnega dovoljenja za celoten objekt, skupaj s popisom del in materiala ter s projektantsko oceno del in materiala po posameznih postavkah popisa. Pri izboru opreme je potrebno upoštevati določila Uredbe o zelenih javnih naročilih ter njeno Prilogo 8.

Projekt naj zasleduje naslednje cilje:

- čim bolj dosledno upoštevanje naročnikovega programa in zahtev,
- čim bolj kvalitetno oblikovanje prostora in primerno izrabo celotnega območja za gradnjo,
- čim bolj kvalitetno oblikovanje prostora in primerno izrabo glede na namen projektiranega objekta,
- čim večjo racionalnost pri izvedbi in vzdrževanju.

Vsa dokumentacija mora biti pripravljena z upoštevanjem veljavne zakonodaje na način, da bo na njeni podlagi možno pridobiti gradbeno dovoljenje, uspešno opraviti tehnični pregled in pridobiti uporabno dovoljenje.

V fazi PZI je potrebno po navodilu naročnika v sodelovanju z uporabnikom izdelati tudi načrt za vso pisarniško opremo (ordinacije, pisarne), garderobe, avle, recepcije, pomožni prostori ipd. ter vsa druga oprema, ki vpliva na pridobitev uporabnega dovoljenja za objekt.

Načrt diagnostične opreme ni predmet tega naročila.

Revizija, Recenzija

Projektant mora sodelovati v postopku izvedbe recenzije oz. revizije PGD in PZI dokumentacije. Po odpravi napak in korekciji PGD in PZI dokumentacije po zahtevah recenzijske/revizijske komisije mora pridobiti izjave recenzentov glede upoštevanja njihovih pripomb.

Pridobivanje projektnih pogojev, soglasij in gradbenega dovoljenja

Predmet projektne naloge je tudi priprava zahteve za izdajo projektnih pogojev in pridobitev projektnih pogojev, priprava zahteve za izdajo soglasij in pridobitev soglasij (k dokumentaciji PGD in PZI v kolikor to zahteva posamezen soglasodajalec), pridobitev zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja in njegova pridobitev.

Ostale naloge

Izdelovalec naloge ima poleg vseh nalog, določenih v vsebini in obsegu dela, še sledeče obveznosti:

- kontinuirano sodelovanje z naročnikom in podizvajalci ter po potrebi z upravljavci komunalnih vodov. Predlagane rešitve v projektni dokumentaciji morajo biti medsebojno usklajene,
- zagotovitev vseh gradiv, dokumentacije in tehničnih osnov, potrebnih za izdelavo naloge, razen strokovnih podlag, ki jih zagotovi naročnik,
- sodelovanje na usklajevalnih sestankih,
- izdelava kartografskega gradiva z uporabo računalniške tehnologije (grafični in atributni podatki),
- upoštevanje eventualnih dodatnih navodil naročnika, ki se nanašajo na izdelavo predmetne projektne dokumentacije,
- priprava delov dokumentacije v formatu, ki bi jo za potrebe izdaje soglasja zahteval soglasodajalec,
- sodelovanje pri izvedbi javnega naročila za gradnjo po izdelani projektni dokumentaciji ter v fazi gradnje (priprava odgovorov in pojasnil, vezanih na izdelano projektno dokumentacijo in projektirane rešitve).

10.0. ROKI ZA IZVEDBO NALOGE

Naloge morajo biti izdelane in zaključene v naslednjih rokih:

IDP s projektnimi pogoji – v 30 (trideset) koledarskih dneh po sklenitvi pogodbe z izbranim izvajalcem,

PGD projekt s soglasji – v 90 (devetdesetih) koledarskih dneh od potrditve IDP s strani naročnika in pridobitve projektnih pogojev

Oddaja vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja in za izračun komunalnega prispevka pristojnim organom – najkasneje v 10 (desetih) koledarskih dneh po uskladitvi PGD dokumentacije z revizijskim poročilom,

Kompleten PZI vključno s projekti zunanje ureditve s komunalnimi priključki in načrtom opreme ter tehnični poročili kot del razpisne dokumentacije:

- tekstualni del projektne dokumentacije shranjen v obliki zapisa Word,
- tabele in popise del s pred izmerami in projektantskimi predračuni pa v obliki zapisa Excel (zapisi na CD-jih morajo biti zaklenjeni in shranjeni v obliki, ki omogoča naročniku nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje) – v roku 60 (šestdesetih) koledarskih dni od pridobitve gradbenega dovoljenja,
- risbe odda projektant v 40 (štiridesetih) koledarskih dneh od pridobitve gradbenega dovoljenja.

Storitve po tej pogodbi morajo biti končane najkasneje v 240 (dvestoštirideset) koledarskih dneh po prevzemu posla (sklenitev pogodbe z izbranim izvajalcem).

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković,
Matična številka: 5874025000,
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa direktor
matična številka:
identifikacijska številka za DDV: SI.....
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

P O G O D B O

O IZDELAVI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IDP, PGD, PZI ZA IZGRADNJO PRIZIDKA K ZDRAVSTVENEMU DOMU LJUBLJANA ENOTA BEŽIGRAD

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je v Načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana predvidena izdelava projektne dokumentacije IDP, PGD, PZI za odstranitev obstoječega prizidka in za izgradnjo novega prizidka k Zdravstvenemu domu Ljubljana enota Bežigrad, NRP št. 7560-10-0540,
- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka naročila male vrednosti skladno z 30.a členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13- uradno prečiščeno besedilo in 19/14 32/14 - ZPDZC-1 in 90/14 – ZDU-1), objavljenega na portalu javnih naročil pod oznako JN.....z dne.....,
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št.z dne,
- mora biti projektna dokumentacija izdelana skladno z temeljnimi okoljskimi vidiki, ki izhajajo iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13 in 89/14; v nadaljevanju: uredba) in predpisi s področja energetske učinkovitosti,
- da so sredstva za leto 2015 predvidena na proračunski postavki 072105, konto 4208 v Odloku o proračunu MOL za leto 2015 v okviru NRP 7560-15-0540 ter v Odloku o proračunu MOL za leto 2016.

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet te pogodbe je izdelava projektne dokumentacije IDP, PGD in PZI za odstranitev obstoječega prizidka in izgradnjo novega prizidka k zdravstvenemu domu Ljubljana enota Bežigrad, skladne z okoljskimi vidiki in pridobitvijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo naslednje storitve:

1. Idejni projekt (IDP)

- IDP mora biti izdelan v skladu s Pravilnikom o projektni dokumentaciji;

- Obdelana mora biti umestitev objekta na gradbeno parcelo s prikazom priključkov na komunalno infrastrukturo;
- V IDP morajo biti konceptualno rešeni razvodi elektro in strojnih inštalacij v objektu ter navezave na glavni objekt Zdravstvenega doma;
- IDP je potrebno posredovati vsem pristojnim soglasodajalcem in zaprositi projektne pogoje.

IDP mora obsegati naslednje načrte:

- Vodilna mapa z zazidalno situacijo in zbirnikom komunalnih vodov
- Načrt arhitekture
- Načrt gradbenih konstrukcij
- Načrt priključkov na gospodarsko infrastrukturo
- Načrt zunanje ureditve in prometne ureditve.

2. Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD)

- PGD mora biti izdelan skladno s strani investitorja potrjenim idejnim projektom (IDP) ter pridobljenimi projektnimi pogoji. Pred vložitvijo PGD na pristojno Upravno enoto je potrebno pridobiti vsa soglasja pristojnih soglasodajalcev na PGD.
- V PGD je potrebno prikazati navezavo novega prizidka na obstoječi objekt Zdravstvenega doma Bežigrad, pri čemer se je potrebno izogniti konstrukcijskim posegom v obstoječi objekt. V kolikor bi bil konstrukcijski poseg na konstrukcijo obstoječega objekta zdravstvenega doma nujen, je potrebno tudi to obdelati v PGD.

PGD mora vsebovati:

- Vodilna mapa
- 1- Načrt arhitekture z dispozicijo opreme
- 2 – Načrt zunanje ureditve s hortikulturo in prometne ureditve
- 3/1- Načrt gradbenih konstrukcij
- 3/2- Načrt obstoječega stanja z rušitvami
- 3/3- Načrt meteorne kanalizacije
- 3/4- Načrt fekalne kanalizacije
- 4/1- Načrt električnih inštalacij in električne opreme
- 4/2- Načrt prestavitve SN voda
- 4/3- Načrt prestavitve Trafo postaje
- 5/1- Načrt strojnih inštalacij in strojne opreme
- 5/2- Načrt plinovodnega priključka
- 5/3- Načrt vodovodnega priključka
- 5/4- Načrt vročevodnega priključka
- 7 – Načrt tehnološke opreme
- 8 – Načrt izkopa in osnovne podgradnje za podzemne objekte z varovanjem gradbene jame

Sestavni del PGD so tudi:

- Geodetski načrt s certifikatom
- Študija požarne varnosti z izkazom
- Izkaz energijskih lastnosti stavbe (PURES)
- Ocena zvočne izolacije
- Elaborat gospodarjenja z gradbenimi odpadki (rušitev)
- Elaborat gospodarjenja z gradbenimi odpadki (novogradnja)
- Elaborat gradbene fizike
- Elaborat zaščite pred vlago
- Načrt ureditve gradbišča med gradnjo

3. Projekt za izvedbo (PZI)

PZI mora biti skladen s pridobljenim gradbenim dovoljenjem, s prejetimi soglasji soglasodajalcev, študijo požarne varnosti ter z elaborati zvočne zaščite in učinkovite rabe energije. Pred oddajo PZI projekta naročniku je potrebno nanj pridobiti tudi vsa tista soglasja, ki jih bodo soglasodajalci zahtevali v soglasju na PGD.

PZI mora vsebovati:

- Vodilna mapa
 - 1- Načrt arhitekture z dispozicijo opreme
 - 2 – Načrt zunanje ureditve s hortikulturo in prometne ureditve
 - 3/1- Načrt gradbenih konstrukcij
 - 3/3- Načrt meteorne kanalizacije
 - 3/4- Načrt fekalne kanalizacije
 - 4/1- Načrt električnih inštalacij in električne opreme
 - 4/2- Načrt prestavitve SN voda
 - 4/3- Načrt prestavitve Trafo postaje
 - 5/1- Načrt strojnih inštalacij in strojne opreme
 - 5/2- Načrt plinovodnega priključka
 - 5/3- Načrt vodovodnega priključka
 - 5/4- Načrt vročevodnega priključka
 - 7 – Načrt tehnološke opreme
 - 8 – Načrt izkopa in osnovne podgradnje za podzemne objekte z varovanjem gradbene jame
 - Varnostni načrt
-
- PZI mora biti izdelan tako, da bo obdelana faznost gradnje, in sicer: 1. faza – prestavitve in prevezava priključkov na komunalne vode za nemoteno obratovanje glavnega objekta Zdravstvenega doma in odstranitev obstoječega prizidka ter 2. faza – izkop in zaščita gradbene jame z izgradnjo novega prizidka.
 - PZI naj bo ponovno priložena Študija požarne varnosti in Geotehnično poročilo. Del projekta za izvedbo so tudi popisi del in materiala, ki so priloženi vsakemu načrtu posebej. Popise je potrebno pripraviti za objavo javnega naročila. Naročniku je potrebno je predati tudi popis del in materiala s projektantsko oceno investicije, natančno prikazano po postavkah popisa.
 - V fazi PZI je potrebno je izdelati Načrt notranje opreme, ki obsega vso pisarniško opremo (ordinacije, pisarne), opremo za garderobe, avlo, recepcije, pomožni prostori ter za vso ostalo opremo, ki vpliva na pridobitev uporabnega dovoljenja za celoten objekt, skupaj s popisom del in materiala ter s projektantsko oceno del in materiala po posameznih postavkah popisa v takšni obliki, da je primerno za objavo in pridobitev ponudbe v postopku javnega naročila. Pri izboru opreme je potrebno upoštevati določila Uredbe o zelenih javnih naročilih ter njeno Prilogo 8.

3. Ostalo

- Sodelovanje pri reviziji oziroma recenziji projektne dokumentacije,
- Izdelava popravkov in dopolnitev projektne dokumentacije po zahtevah soglasodajalcev, revizorjev oziroma recenzentov,
- Vložitev popolne vloge za izdajo gradbenega dovoljenja na Upravno enoto in pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja,
- Priprava pisnih odgovorov, ki se nanašajo na vprašanja iz projektne dokumentacije (risbe in popisi) v postopku javnega naročila za izbiro izvajalca GOI del in notranje opreme.

S to pogodbo prevzeta dela se izvajalec obvezuje izvršiti v obsegu in kakovosti, ki sta razvidna iz izvajalčeve ponudbe št. z dne in iz potrjene Projektne naloge številka z dne, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno z veljavnimi predpisi in v obsegu, ki omogoča pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja, izvedbo razpisa za oddajo GOI del in opreme, izvedbo del in opreme po projektu PZI in pridobitev uporabnega dovoljenja.

Pogodbena cena

3. člen

Skupna pogodbena cena za izdelavo predmeta pogodbe, navedenega v 2. členu te pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije IDP, PGD, PZI za izgradnjo prizidka k zdravstvenemu domu Ljubljana enota Bežigrad s pridobitvijo vseh upravnih dovoljenj in soglasij, je določena na podlagi izvajalčeve ponudbe št. z dne in končne ponudbe z dne ter znaša:

Vrednost pogodbenih del EUR
DDV 22% EUR
SKUPAJ Z DDV EUR

(z besedo: EURin/100)

V pogodbeni ceni so zajeta vsa dela po priloženi ponudbi.

V pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za obseg del po razpisni dokumentaciji, projektni nalogi in predmetu naročila po tej pogodbi, ne glede na površino projektiranega objekta.

Pogodbena cena za dogovorjeni obseg del in storitev po tej pogodbi je fiksna .

V ceno so vključeni tudi:

- materialni stroški za 4 (štiri) izvode projektne dokumentacije IDP in 2 (dva) izvoda projektne dokumentacije na elektronskem nosilcu (npr. CD),
- materialni stroški za 4 (štiri) izvode projektne dokumentacije PGD in 2 (dva) izvoda projektne dokumentacije na elektronskem nosilcu (npr. CD),
- materialni stroški za 8 (osem) izvodov projektne dokumentacije PZI in 2 (dva) izvoda projektne dokumentacije na elektronskem nosilcu (npr. CD),
- materialni stroški za 4 izvode druge projektne dokumentacije, ki je predmet naročila
- sodelovanje pri reviziji in recenziji, PGD, PZI in pri vseh upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj,
- izdelava vseh korekcij in dopolnitev projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah revizijske oziroma recenzijske komisije in upravnih organov,
- stroški pridobivanja projektnih pogojev na IDP
- stroški pridobivanja soglasij soglasodajalcev k dokumentaciji PGD in PZI,
- stroški soglasij, upravnih taks,
- stroški izdelave vloge za gradbeno dovoljenje na Upravno enoto,
- stroški izdelave vloge za pridobitev izračuna komunalnega prispevka.

Podizvajalci

4. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene pogodbe pa se ustrezno preštevilči)

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka., davčna številka/identifikacijska številka za DDV, transakcijski račun, bo izvedel (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR. Podizvajalec bo dela izvedel (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih podizvajalčevih računov izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora v svoji situaciji obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem/ci. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v 5 (petih) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Obveznost prijave podizvajalcev

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo, če po sklenitvi te pogodbe sklene pogodbo s podizvajalcem/i, o tem v roku 5 (petih) dni pisno obvestil naročnika in mu predložil pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih storitev neposredno podizvajalcu/em in soglasje novega podizvajalca/ev k neposrednemu plačilu.

Če naročnik ugotovi, da dela podizvajalec, ki ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri, čigavi delavci opravljajo dela. Vsi delavci so dolžni dati verodostojne podatke.

Način obračunavanja in plačevanja opravljenih storitev

6. člen

Izvajalec bo izstavil račune po opravljenih storitvah, in sicer v višini vrednosti posamezne opravljene storitve po ponudbenem predračunu:

- prvi račun v višini 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti to jeEUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po predaji idejnega projekta naročniku;
- drugi račun v višini 35 % (petintrideset odstotkov) pogodbene vrednosti to jeEUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po oddaji popolne vloge za pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja na Upravno enoto ter predaji tega dela projektne dokumentacije v papirni in elektronski obliki naročniku;
- tretji račun v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti to je EUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po pridobljenem pravnomočnem gradbenem dovoljenju;

- četrti račun v višini 15 % (petnajst odstotkov) pogodbene vrednosti to je EUR brez DDV oziroma EUR z DDV po predaji vse projektne dokumentacije PZI za 1. Fazo t.j. odstranitev obstoječega objekta v papirni in elektronski obliki naročniku;
- peti račun v višini 30% (trideset odstotkov) pogodbene vrednosti to je EUR brez DDV oziroma EUR z DDV po predaji vse projektne dokumentacije PZI za 2. Fazo t.j. novogradnjo objekta v papirni in elektronski obliki naročniku ter po pridobitvi pozitivnega recenzijskega poročila.

Naročnik bo plačal pogodbeno ceno na podlagi izstavljenih računov na izvajalčev transakcijski račun št. pri 30. (trideseti) dan po prejemu posameznega računa, ki ga mora naročnik potrditi.

Računi se naročniku izstavijo na naslov Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, za Službo za razvojne projekte in investicije, 1000 Ljubljana.

Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-14-210037 in št. SPIS 430-247/2015-2, sicer bo naročnik račun zavrnil kot nepopoln.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Naročnik je dolžan prejete račune pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 (petnajst) dni po prejemu računov le-teh niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so računi potrjeni.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

VARIANTA (Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci.)

Izvajalec in podizvajalci bodo izstavljali račune po opravljenih storitvah in sicer v višini vrednosti posamezne opravljene storitve po ponudbenem predračunu:

- prvi račun v višini 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti to jeEUR brez DDV oziroma EUR z DDV po predaji idejnega projekta naročniku;
- drugi račun v višini 35 % (petintrideset odstotkov) pogodbene vrednosti to jeEUR brez DDV oziroma EUR z DDV po oddaji popolne vloge za pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja na Upravno enoto ter predaji tega dela projektne dokumentacije v papirni in elektronski obliki naročniku;
- tretji račun v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti to je EUR brez DDV oziroma EUR z DDV po pridobljenem pravnomočnem gradbenem dovoljenju;
- četrti račun v višini 15 % (petnajst odstotkov) pogodbene vrednosti to je EUR brez DDV oziroma EUR z DDV po predaji vse projektne dokumentacije PZI za 1. fazo t.j. odstranitev obstoječega objekta v papirni in elektronski obliki naročniku;
- peti račun v višini 30% (trideset odstotkov) pogodbene vrednosti to je EUR brez DDV oziroma EUR z DDV po predaji vse projektne dokumentacije PZI za 2. Fazo t.j. novogradnjo objekta v papirni in elektronski obliki naročniku ter po pridobitvi pozitivnega recenzijskega poročila.

Opravljenе storitve po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunali z izstavitvijo računov. Pri izstavitvi računov se morajo sklicevati na številko te pogodbe.

Izvajalec je dolžan v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljene storitve, račun pregledati in potrditi oziroma ga v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenega računa podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora račune izstavljati naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, za Službo za razvojne projekte in investicije, 1000 Ljubljana.

Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-14-210037 in št. SPIS 430-247/2015-2, sicer bo naročnik račun zavrnil kot nepopoln.

Izvajalec dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Naročnik je dolžan vse prejete račune izvajalca in podizvajalcev pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 (petnajst) dni po prejemu računa ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so računi potrjeni.

Rok plačila računov je 30. (trideseti) dan po prejemu izstavljenih računov, ki ga mora naročnik potrditi.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan se za zadnji dan roka šteje prvi naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene račune izvajalca plačal na transakcijski račun izvajalca številka SI pri

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcuna transakcijski račun št. pri
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri

Prepoved prenosa terjatev

7. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa ter je naročnik izstavljeni račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 10 % od vrednosti pogodbenih del, to je EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz

tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerakoli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci. Izvajalec se izrecno zaveže, da bo sam pravočasno poplačal vse terjatve vseh svojih podizvajalcev, ki se nanašajo na katerakoli dela, za katere s to pogodbo ali z aneksi, ki bodo sklenjeni k tej pogodbi, ni dogovorjeno, da jih bodo izvedli podizvajalci.

Obveznosti pogodbenih strank

8. člen

Naročnik se obveže:

- da bo izvajalcu predal Geotehnično poročilo s pogoji temeljenja in pogojih varovanja izkopa gradbene jame,
- da bo izvajalcu pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja na Upravno enoto predložil dokazilo o pravici graditi za potrebe pridobitve gradbenega dovoljenja,
- da bo tekoče spremljal in nadziral projektiranje in potrjeval projektne rešitve,
- da bo zbral revidente oziroma recenzente projektne dokumentacije in pridobil revizijsko oziroma recenzijsko poročilo,
- da bo spoštoval moralne avtorske pravice avtorja.

9. člen

Izvajalec se obveže:

- da bo prevzeta dela izvršil po projektni nalogi z dne 15.5.2015 in utemeljenih zahtevah naročnika, strokovno pravilno vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev tako, da bo zagotovljena funkcionalna sposobnost projektiranega objekta,
- da bo zagotovil pooblaščen inženirje, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno projektno dokumentacijo,
- da bo naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- da bo sodeloval pri reviziji oziroma recenziji projektne dokumentacije, v vseh morebitnih upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj in izvršil vse korekcije projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah,

- da bo na pobudo naročnika v vsaki fazi izdelave projektne dokumentacije dajal pojasnila v zvezi z njeno izdelavo,
- da bo po potrebi in na zahtevo naročnika tolmačil projektno dokumentacijo gradbenemu izvajalcu,
- da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti,
- da bo na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama, izvršil dopolnitve in spremembe projektne dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva,
- da bo na vsako predlogo sprememb projektne dokumentacije pridobil soglasje naročnika,
- da bo sodeloval na koordinacijskih sestankih in pisno poročal naročniku,
- da bo vse svoje obveznosti izvršil kot dober strokovnjak.

Sprememba projektne dokumentacije

10. člen

V primeru, da se mora del že izdelane naloge iz kakršnihkoli razlogov spremeniti, morata naročnik in izvajalec pisno ugotoviti razloge za spremembo, izvršiti poračun opravljenega dela ter sporazumno določiti tudi vse ostale pogoje za nadaljevanje naloge, kot so novi roki, cena, način plačila in ostale obveznosti.

V primeru spremembe naloge, ki je predmet pogodbe, bo na osnovi pisne obrazložitve izvajalca ali pisne zahteve naročnika, sklenjen dodatek k pogodbi.

Rok za izvedbo pogodbenih storitev

11. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem prevzetih storitev takoj po sklenitvi te pogodbe. Projektna dokumentacija in prevzete obveznosti se izvedejo v naslednjih rokih:

1. IDP – v 15 (petnajstih) koledarskih dneh po sklenitvi te pogodbe,
2. PGD projekt s soglasji – v 120 (stodvajsetih) koledarskih dneh od potrditve IDP s strani naročnika in pridobitve projektnih pogojev,
3. Oddaja vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja in izračun komunalnega prispevka pristojnim organom – najkasneje v 10 (desetih) koledarskih dneh po uskladitvi PGD dokumentacije z revizijskim poročilom,
4. Kompletan PZI vključno s projekti zunanje ureditve s komunalnimi priključki in načrtom opreme ter tehnični del razpisne dokumentacije:
 - tekstualni del projektne dokumentacije shranjen v obliki zapisa Word,
 - tabele in popise del s pred izmerami in projektantskimi predračuni pa v obliki zapisa Excel (zapisi na CD-jih morajo biti zaklenjeni in shranjeni v obliki, ki omogoča naročniku nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje) – v roku 60 (šestdesetih) koledarskih dni od pridobitve gradbenega dovoljenja,
 - risbe odda projektant v 40 (štiridesetih) koledarskih dneh od pridobitve gradbenega dovoljenja.

Storitve po tej pogodbi morajo biti končane najkasneje v 240 (dvestoštirideset) koledarskih dneh po sklenitvi pogodbe.

Če izvajalec zamuja, glede na v tem členu definirani terminski plan izvajanja storitev ali glede na roke dokončanja storitev, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja storitev, kar se dogovori in potrdi pisno v obliki dodatka k osnovni pogodbi.

Prevzem projektne dokumentacije

12.člen

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano fazo projektne dokumentacije (IDP, PGD, PZI kot je opredeljeno v 2. členu pogodbe) takrat, ko izvajalcu pisno potrdi, da je posamezna faza izdelave predmeta te pogodbe izdelana tako, kot je to dogovorjeno s to pogodbo.

Naročnik se zavezuje pregledati in vsebinsko potrditi predano projektno dokumentacijo v roku 15 (petnajstih) koledarskih dni od prejema.

V primeru, da ima naročnik pripombe na predane faze predmeta te pogodbe, se izvajalec zaveže odpraviti napake najkasneje v 10 (desetih) koledarskih dneh od predložitve pisne zahteve naročnika oziroma pripombe upoštevati pri izdelavi nadaljnje faze predmeta pogodbe.

Odgovornost

13.člen

Izvajalec ima projektantsko odgovornost zavarovano za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti priza zavarovalno vsoto EUR. Fotokopija zavarovalne police je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak v projektni dokumentaciji zaradi neskladnosti z veljavnimi predpisi, standardi in normativi ter določili te pogodbe.

Pogodbena kazen za zamudo

14. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi oziroma prekorači pogodbeno dogovorjene roke za dokončanje in predajo pogodbenih storitev, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu za zamudo pogodbeno kazen, ki znaša 2 ‰ (dva promila) dnevno od pogodbene vrednosti storitev za storitev s katero je v zamudi. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 ‰ (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti storitev.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude, in sicer v računu za izvedeno storitev, s katero je bil izvajalec v zamudi, in sicer kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

V kolikor bi naročniku nastala škoda, ki je večja kot jo predstavlja dogovorjena pogodbena kazen, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahtevke naročnika.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje

15. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v 15 (petnajstih) dneh po sklenitvi te pogodbe brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, v višini 10 ‰ (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, to je EUR, plačljivo na prvi poziv. S to garancijo se izvajalec zavezuje, da bo svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku. Ta bančna

garancija ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je pogoj za začetek veljavnosti pogodbe in mora veljati še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del na katere se nanaša to je do.....

V kolikor se rok izvedbe pogodbenih del podaljša, mora izvajalec predložiti ustrezno podaljšano finančno zavarovanje. Če izvajalec 30 (trideset) dni pred potekom veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja tega finančnega zavarovanja ne podaljša, lahko naročnik to finančno zavarovanje unovči in odstopi od pogodbe.

Pooblaščen predstavniki in odgovorni vodja projekta

16. člen

Pogodbeni stranki bodo pri izvajanju pogodbe zastopali pooblaščen predstavniki:

Pooblaščen predstavnik naročnika:....., e-pošta, telefon:....., ki je skrbnik/ca te pogodbe in ga/jo v času daljše odsotnosti nadomešča s strani župana pooblaščen oseba.

Pooblaščen predstavnik izvajalca:, e-pošta, telefon:.....

Izvajalec določa za odgovornega vodjo projekta:

Izvajalec določa za odgovorne projektante posameznih načrtov:

- za izdelavo načrtov arhitekture:,
- za izdelavo tehnološkega načrta:,
- za izdelavo načrtov konstrukcij:,
- za izdelavo načrtov elektro instalacij:,
- za izdelavo načrtov strojnih instalacij:,
- za študijo požarne varnosti:,
- za izdelavo načrtov notranje opreme:

Vsaka pogodbeni stranka lahko zamenja svoje pooblaščen predstavniki s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki.

Lastništvo in avtorstvo projektne dokumentacije

17. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje in jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del projektne dokumentacije po tej pogodbi dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli vse materialne avtorske pravice na navedenih delih v obsegu, ki ga določa 22. člen Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08 in 110/13) in sicer: pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, javnega prikazovanja in dajanja na voljo javnosti (objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih), brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve. Prenos je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice so avtorji prenesli neomejeno in jih izvajalec izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja. Poleg tega so avtorji izvajalcu podelili pravico, da prenese vse navedene materialne avtorske pravice na naročnika in naročnik lahko z njimi prosto razpolaga.

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice, ki jih določa 22. člen Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah, in sicer: pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, javnega prikazovanja in dajanja na voljo javnosti (objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih), brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve, hkrati je prenos ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo izvajalec preneša na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega

soglasja izvajalca. Poleg tega izvajalec jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega.

Projektna dokumentacija z izročitvijo naročniku postane last naročnika.

Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletne izdelane projektne dokumentacije v svojem arhivu.

Odstop od pogodbe

18. člen

Naročnik lahko s pisnim obvestilom izvajalcu kadarkoli odstopi od pogodbe.

V tem primeru je naročnik dolžan izvajalcu povrniti vse stroške in mu plačati do tedaj opravljeno delo.

19. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca v primeru:

- če izvajalec ne upošteva projektne naloge ali navodil naročnika in to kljub opozorilu ne popravi,
- če ravna v nasprotju s stroko ali prisilnimi predpisi,
- če ne upošteva ekonomskega interesa naročnika in tega kljub opozorilu ne popravi,
- če drugače huje krši obveznosti iz te pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je izvajalec dolžan povrniti naročniku vse stroške povezane z novim razpisom in izborom, kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude.

20. člen

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do naročnika v primeru:

- če mu naročnik, kljub njegovemu ponovnemu pozivu ne dostavi v tej pogodbi dogovorjene dokumentacije.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je naročnik dolžan izvajalcu povrniti vse stroške in mu plačati do tedaj opravljeno delo.

Spremembe pogodbe

21. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo le v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

22. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Protikorupcijska klavzula

23. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Končne določbe

24. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo finančno zavarovanje v skladu z določili iz te pogodbe.

25. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

Priloge, ki so sestavni del te pogodbe:

- Ponudba izvajalca št. z dne in predračun izvajalca št. z dne,
- Projektna naloga z dne.....,
- Razpisna dokumentacija št.z dne,
- Zavarovalna polica št.....z dne.....

Številka SPIS: 430-247/2015-2

Številka pogodbe: C7560-15-210037

Datum:.....

Datum:.....

Izvajalec:

.....

Naročnik:

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Direktor

.....

Župan

Zoran Janković

OZNAČBA PONUDBE

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE:
	OSEBNO PO POŠTI
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-247/2015-
	Zaporedna številka ponudbe:

<p align="center">PREJEMNIK:</p> <p align="center">MESTNA OBČINA LJUBLJANA Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstropje 1000 Ljubljana</p>
--

OZNAKA PONUDBE:

»NE ODPIRAJ PONUDBA JN 15/210037«

**Izdelava projektne dokumentacije IDP, PGD, PZI za odstranitev obstoječega in novogradnjo
prizidka k objektu zdravstvenega doma Ljubljana, enota Bežigrad**

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)