



Mestna občina  
Ljubljana  
Mestna uprava

**Služba za  
javna naročila**

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si

*Številka: 430-965/2016-3*  
*Oznaka JN: 16/220047*  
Datum: 9.8.2016

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**za izbiro izvajalca za javno naročilo**

**»Zamenjava stavbnega pohištva in del zunanje ureditve objekta  
Prušnikova 99«**

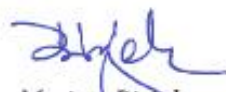
## POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

»Zamenjava stavbnega pohištva in del zunanje ureditve objekta Prušnikova 99«

Pripravil:

Zoran Kalakovič



Marjeta Bizjak

Strokovni sodelavec VII/2-II

## I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

### 1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

### 2. Ponudnik

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

### 3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

### 4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje **30.8.2016** pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil do **25.8.2016** do **10:00** ure. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

Razpisno dokumentacijo in razpisno gradivo **ni dovoljeno** svojevoljno spreminjati!

### 5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
<b>PRILOGA 1</b>	Podatki o ponudniku	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul>
<b>PRILOGA 2</b>	Izjava	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul>

<b>PRILOGA 3</b>	Ponudba	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</li> <li>- Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah.</li> </ul>
<b>PRILOGA 4 in 4/1</b>	Referenčna tabela in potrdila	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> <li>- Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana potrdila.</li> </ul>
<b>PRILOGA 5</b>	Certifikat	Ponudnik priloži certifikat SIST EN 14351-1:2006/A1:2010.
<b>PRILOGA 6</b>	Podizvajalci	Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani.
<b>PRILOGA 7</b>	Skupna ponudba	Ponudniki v skupni ponudbi predložijo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- seznam ponudnikov v skupni ponudbi,</li> <li>- sporazum o medsebojnem sodelovanju in</li> <li>- ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 7</li> </ul>

## 6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

## 7. Jezik, valuta

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

## 8. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## 10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 7.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

## 11. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 3) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral predložiti dokazila navedena v prilogi 6.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bo to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 12. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 16/220047 Zamenjava stavbnega pohištva in del zunanje ureditve objekta Prušnikova 99**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga B).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **6.9.2016** do **9:00** ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

### **13. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe**

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 16/220047 Zamenjava stavbnega pohištva in del zunanje ureditve objekta Prušnikova 99**« – z oznako **UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 3. odstavkom 88. člena ZJN-3.

### **14. Način, mesto in rok odpiranja ponudb**

Javno odpiranje ponudb bo **6.9.2016** ob **11:00** uri v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

### **15. Obveščanje ponudnikov**

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

### **16. Pregled ponudb**

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

### **17. Pogajanja**

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanjem in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

### **18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

## 19. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevki za revizijo vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevki za revizijo nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevki za revizijo mora biti sestavljeni v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vložijo se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevki za revizijo se vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.

## II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvedba zamenjave stavbnega pohištva in del zunanje ureditve objekta Prušnikova 99.

Podrobnejša vsebina in obseg del je razviden iz popisov del in osnutka pogodbe (Priloga A), ki sta sestavni del te razpisne dokumentacije.

## III. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določata šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi

zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

#### **A.) RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

**1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pripreverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci.

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

**2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci.

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

**3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci.

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

**4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci.

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).



<p><b>5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<b>B.) POGOJI ZA SODELOVANJE</b>	
<p><b>1. Ponudnik mora biti registriran za opravljanje poklicne dejavnosti, ki je predmet javnega naročila</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p><b>2. Ponudnik je v obdobju zadnjih pet (5) let pred rokom za odpiranje ponudb uspešno izvedel dela, kot je predmet tega naročila, v višini 25.000,00 EUR brez DDV.</b></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Referenčna tabela (priloga 4 + priloga 4/1).</li> </ul>
<p><b>3. Stavbno pohištvo, ki je predmet naročila mora biti skladno z zahtevami slovenskega standarda SIST EN 14351-1:2006 + A1:2010.</b></p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certifikat SIST EN 14351-1:2006/A1:2010</li> </ul>
<p><b>4. Ponudnik mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, najmanj v višini 41.000 EUR, in pred začetkom izvajanja pogodbenih storitev predložiti naročniku fotokopijo zavarovalne police in potrdila o plačilu zavarovalne premije.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<b>C.) UREDBA O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU</b>	
<p><b>1. Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov se ne uporabljajo:</b></p> <p>a) proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF<sub>6</sub>),</p> <p>b) notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 g/l, brez vode, za stenske barve,</li> <li>- 250 g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m<sup>2</sup>/l pri moči pokrivanja z 98 % motnostjo,</li> <li>- 180 g/l, brez vode, za vse druge</li> </ul>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>

<p>proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m<sup>2</sup>/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami,</p> <p>c) materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	
<p>2. Emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne smejo presežati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>

#### IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene.

#### CENA

Pri merilu »cena« lahko ponudnik prejme 100 točk. Naročnik bo točkoval ponudbe do 100 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na od prejšnjega najugodnejšega ponudnika sorazmerno manjše število točk, in sicer po enačbi:

$$ST = A/B \times 100$$

pri čemer je:

ST – skupno število točk pri merilu cena,  
A – najnižja ponudbena cena,  
B – ponudbena cena primerjanega ponudnika

#### V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

#### Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku (priloga C), v višini 5 % (pet odstotkov) pogodbene vrednosti, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika ob primopredaji pogodbenih del. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega

zavarovanja pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljša kot je garancijski rok za izvedena dela, ki bo določen v pogodbi.

## **VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Oznaka ponudbe (priloga B)
- Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C)

## PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
<b>PRILOGA 1</b>	Podatki o ponudniku
<b>PRILOGA 2</b>	Izjava
<b>PRILOGA 3</b>	Ponudba
<b>PRILOGA 4, 4/1</b>	Referenčna tabela in potrdila
<b>PRILOGA 5</b>	Certifikat SIST EN 14351-1:2006'A1:2010
<b>PRILOGA 6</b>	Podizvajalci
<b>PRILOGA 7</b>	Skupna ponudba

**PODATKI O PONUDNIKU**

1. Ponudnik: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »Zamenjava stavbnega pohištva in del zunanje ureditve objekta Prušnikova 99«

2. Imena odgovornih oseb v podjetju:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Elektronski naslov za obveščanje: \_\_\_\_\_

5. Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

6. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): \_\_\_\_\_

7. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: \_\_\_\_\_

8. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: \_\_\_\_\_

9. Matična številka ponudnika: \_\_\_\_\_

10. Ponudnik spada med mikro, mala ali srednje velika podjetja (MSP):      DA      NE  
(ustrezno obkrožiti)

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

**IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom »Zamenjava stavbnega pohištva in del zunanje ureditve objekta Prušnikova 99«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter osnutkom pogodbe ter vsemi njenimi dopolnitvami in pojasnili, da se z vsebino strinjamo ter jo kot tako sprejemamo;
- da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- da imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več;
- da smo na dan oddaje ponudbe ali prijave imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- da nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti, najmanj v višini 41.000 EUR, in bomo pred začetkom izvajanja pogodbenih storitev predložili naročniku fotokopijo zavarovalne police in potrdila o plačilu zavarovalne premije;
- da pri gradnji ne bomo uporabljali proizvodov, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF<sub>6</sub>), notranjih barv in lakov, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot 30 g/l, brez vode, za stenske barve, 250 g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m<sup>2</sup>/l pri moči pokrivanja z 98 % motnostjo, 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m<sup>2</sup>/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami, ter materialov na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986;
- da emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne presegajo vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da bomo na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
- da je veljavnost naše ponudbe vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb;
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

dajem naslednjo

**PONUDBO št.** \_\_\_\_\_**Način predložitve ponudbe** (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov
- skupna ponudba s podizvajalci

<b>Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV</b>	
<b>DDV 22%</b>	
<b>Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV</b>	

Ponudba velja do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

## REFERENČNA TABELA

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

Ponudnik je v obdobju zadnjih pet (5) let pred rokom za odpiranje ponudb uspešno izvedel dela, kot je predmet tega naročila, v višini 25.000,00 EUR brez DDV.

*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.*

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in zaključka posla	Vrednost referenčnega posla

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.



**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....  
.....

za ponudbo na javni razpis za »Zamenjava stavbnega pohištva in del zunanje ureditve objekta Prušnikova 99«

**POTRJUJEMO**

da je ponudnik v obdobju zadnjih pet let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel dela, kot je predmet tega naročila v višini ..... EUR brez DDV.

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv objekta: \_\_\_\_\_

Lokacija objekta: \_\_\_\_\_

Datum začetka posla: \_\_\_\_\_

Datum končanja posla: \_\_\_\_\_

Naziv in naslov naročnika:  
.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:  
.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

## **Certifikat SIST EN 14351-1:2006'A1:2010**

**Stavbno pohištvo, ki je predmet naročila mora biti skladno z zahtevami slovenskega standarda  
SIST EN 14351-1:2006 + A1:2010.**

(Priloži ponudnik)

## PODIZVAJALCI

**Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.**

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 6/1)
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 6/2)
- izjava podizvajalca (priloga 6/3)

## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Zamenjava stavbnega pohištva in del zunanje ureditve objekta Prušnikova 99«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
 v količini \_\_\_\_\_  
 v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
 kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
 v količini \_\_\_\_\_  
 v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
 kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
 v količini \_\_\_\_\_  
 v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
 kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK/-I PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI URAD FURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PODIZVAJALEC: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Zamenjava stavbnega pohištva in del zunanje ureditve objekta Prušnikova 99«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter osnutkom pogodbe ter vsemi njenimi dopolnitvami in pojasnili, da se z vsebino strinjamo ter jo kot tako sprejemamo;
- da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- da imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več;
- da smo na dan oddaje ponudbe ali prijave imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- da nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA

NE

(ustrezno obkrožite)

Podizvajalec, ki poda pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkroži DA, s podpisom te izjave soglaša, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

## SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

POSAMIČNO      • Podatki o ponudniku (priloga 1)  
(vsak ponudnik)      • Izjava (priloga 2)

SKUPNO      • Ponudba (priloga 3)  
(vsi ponudniki)      • Referenčna tabela (priloga 4, 4/1)  
                                 • Certifikat SIST EN 14351-1:2006'A1:2010 (priloga 5)  
                                 • Podizvajalci (priloga 6)

**PRILOGE**  
**RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Oznachba ponudbe (priloga B)
- Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C)



**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Jankovič,  
matična številka: 5874025000  
identifikacijska številka: SI67593321  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ....., ki ga zastopa ..... (navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščen za zastopanje),

matična številka: .....,

identifikacijska številka za DDV: .....

(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo

**P O G O D B O**  
**O NAKUPU, DOBAVI IN MONTAŽI STAVBNEGA POHIŠTVA IN DEL ZUNANJE**  
**UREDITVE**  
**OBJEKTA PRUŠNIKOVA 99 V LJUBLJANI**

**Uvodne določbe**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3);
- je skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13 in 89/14) naročnik pri oddaji javnega naročila v razpisni dokumentaciji upošteval temeljne in dodatne okoljske zahteve;
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave NMV ..... dne .....
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. .... z dne .....
- ima naročnik sredstva predvidena v Odloku o spremembah proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2016 (Uradni list RS, št. 92/15), v okviru NRP 7560-14-0547, na proračunski postavki:013313, kontu 4205.

**Predmet pogodbe**

2. člen

Predmet te pogodbe je nakup, dobava in montaža stavbnega pohištva in del zunanje ureditve objekta Prušnikova 99 v Ljubljani skladno s ponudbo izvajalca št .....z dne ..... in razpisno dokumentacijo št..... z dne ....., ki sta kot prilogi sestavna dela te pogodbe.

## Pogodbena vrednost

### 3. člen

Pogodbena cena je določena po sistemu »cena na enoto« na podlagi ponudbe izvajalca št. .... z dne ..... in popusta dogovorjenega na pogajanjih dne ..... (v nadaljevanju: končna ponudba) ter znaša:

Vrednost pogodbenih del	EUR
<u>DDV 22%</u>	<u>EUR</u>
<b>SKUPAJ POGODBENA VREDNOST</b>	<b>EUR</b>

(z besedo: ..... evrov in 00/100)

Cene na enoto so fiksne. Končna pogodbena cena bo razvidna iz končnega obračuna.

V pogodbeni ceni so upoštevani vsi stroški, vključno s stroški pripravljanih del, davki, morebitnimi carinami, transportnimi in zavarovalnimi stroški, morebitnimi dovoljenji, skladiščenjem, prevozi (oseb in materiala), manipulacij, montaž, drobnega potrošnega materiala ter stroški, ki so vezani na odvoz odpadkov ter drugi stroški, vezani na izvedbo pogodbenih del.

Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znani tako objekti kjer bo potekala vgradnja, kot popis del, po katerem bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, do bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok izvedbe, kvaliteta dobavljenega blaga ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

## Podizvajalci

### 4. člen

*(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)*

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), ..... (polni naslov), matična številka, ..... , davčna številka/identifikacijska številka za DDV ....., bo izvedel ..... (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša ..... EUR. Podizvajalec bo dela izvedel ..... (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ..... / v roku ..... dni od .....

*(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)*

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem te pogodbe namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z dodatkom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa/situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

### **Neposredna plačila podizvajalcem**

#### 5. člen

*(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)*

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalca/-e:

-.....,  
-.....

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa/situacije s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti račune /situacije podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

### **Način obračuna in plačila pogodbenih del**

#### 6. člen

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in popustom/i iz končne ponudbe ter po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Izvajalec bo naročniku izstavil račun v roku 10 dni po opravljeni primopredaji pogodbenih del.

*VARIANTA (Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo).*

Opravljenega dela po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunali po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in s popustom/i iz končne ponudbe ter po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Izvajalec bo naročniku izstavil račun v roku 10 dni po opravljeni primopredaji pogodbenih del. V računu mora izvajalec prikazati tudi obračun deležev plačil vsem nominiranim podizvajalcem.

## 7. člen

Izvajalec je dolžan račun posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi.

Račun se naročniku izstavi na naslov Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za SLS. Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-16-220047, sicer bo naročnik račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Naročnik in odgovorni nadzornik sta dolžna račun pregledati v roku 15 dni po prejemu in ga potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 dni e-računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je e-račun potrjen.

Rok plačila računa je 30. (trideseti) dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo račun izvajalca plačal na transakcijski račun izvajalca številka SI56....., odprt pri.....

*(VARIANTA: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena, če bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalcem/i, ki zahteva/je neposredna plačila s strani naročnika. V nasprotnem primeru se te določbe črta.)*

Izvajalec je dolžan račun posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi.

Račun se naročniku izstavi na naslov Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za SLS. Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-16-220047, sicer bo naročnik račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni po prejemu računa podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, račun pregledati in potrditi oziroma v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenega računa podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Naročnik in odgovorni nadzornik sta dolžna račun izvajalca in podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, pregledati v roku 20 dni po prejemu in ga potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 20 dni po prejemu računa niti ne potrdi niti ga ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Rok plačila računa je 30. (trideseti) dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjen račun izvajalca plačal na transakcijski račun izvajalca številka ...SI56..... odprt pri .....

Naročnik bo potrjen račun podizvajalca/ev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal podizvajalcu/em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu ... na transakcijski račun št. ... SI56..... pri .....
- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... SI56..... pri .....

## **Rok izvedbe**

### 8. člen

Izvajalec mora pričeti z izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 5 koledarskih dneh od sklenitve te pogodbe in po predhodnem dogovoru s predstavnikom naročnika.

Izvajalec se zaveže pogodbeno dela izvesti in končati najkasneje **v 45 koledarskih dneh od sklenitve te pogodbe.**

Roki se lahko spremenijo le v primeru višje sile (za čas trajanja višje sile), ki jo definirajo zakonska določila, spremenjene roke v tem primeru pogodbeni stranki definirata pisno v obliki dodatka k tej pogodbi.

## **Prevzem pogodbenih del**

### 9. člen

Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeno dela pod pogojem, da so ta dela kvalitetno izvedena in služijo svojemu namenu.

Prevzem pogodbenih del se izvede pod pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti ugotovljene med izvajanjem pogodbenih del. Podlaga za sestavo prevzemnega zapisnika je končni obračun pogodbenih del. O prevzemu pogodbenih del se sestavi prevzemni zapisnik, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

## **Strokovni nadzor**

### 10. člen

Naročnik ali njegov pooblaščen nadzornik ima pravico nadzorovati izvajalca pri opravljanju del po tej pogodbi in mu dajati navodila.

Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za pravočasno izvedbo del po tej pogodbi, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

## **Obveznosti izvajalca**

### 11. člen

Izvajalec se obvezuje:

- opraviti storitev po tej pogodbi kot dober strokovnjak ob upoštevanju naročnikovih pogojev in zahtev, skladno z veljavnimi predpisi, standardi, normativi in predpisih stroke,
- opozoriti naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih kot strokovno usposobljeni izvajalec pri izvajanju pogodbenih del odkril,

- izvajati vsa dela s strokovno usposobljenimi delavci in odgovarjati ter garantirati za svoje delo,
- odpraviti vse napake in pomanjkljivosti v roku določenem za dokončanje pogodbenih del,
- pridobljene podatke, do katerih pride v teku izvajanja pogodbe, varovati kot poslovno tajnost naročnika in morebitnih njegovih partnerjev, kot tudi zaupnost vseh tehničnih podatkov, tehnoloških postopkov in drugih strokovnih informacij tudi po izteku te pogodbe,
- upoštevati in izpolnjevati veljavno zakonodajo s področja varstva okolja in varnosti ter zdravja pri delu in požarne varnosti ter ostalo dokumentacijo s področja varnosti zdravja pri delu in okolja, ki je relevantna pri izvedbi storitve,
- zagotoviti zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti,
- priskrbeti vsa potrebna orodja in delovna sredstva, ki jih potrebuje za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti,
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju del in za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih del predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika,
- imeti na zalogi najnujnejše originalne materiale, originalne rezervne in nadomestne dele, ter orodja za potrebe odprave okvar in servisiranja v garancijski dobi,
- naročniku oziroma skrbniku te pogodbe izročiti vso dokumentacijo, garancije, ateste, dokazila o pregledu in/ali meritvah ustreznosti izvedbe pogodbenih del, ki se nanašajo na material.

Izvajalec mora organizirati izvajanje del tako, da zaradi njih ne bodo ogrožena varnost, življenje in zdravje ljudi, prometa, sosednjih objektov ali okolje in pravočasno ukrenil vse, kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter varnost del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka.

## **Obveznosti naročnika**

### 12. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z razpisno dokumentacijo ter določbami te pogodbe,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti.

## **Odgovornost za škodo**

### 13. člen

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja skladno z 33. členom Zakona o graditvi objektov zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti najmanj v višini 41.000 EUR. Izvajalec ima svojo odgovornost za škodo zavarovano z zavarovalno polico številka ..... pri zavarovalnici ..... Fotokopija zavarovalne police je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti.

## **Pogodbena kazen**

### 14. člen

Izvajalec je v primeru zamude, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5% od pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude,

vendar največ 5% od pogodbene vrednosti z DDV. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene.

V kolikor bi naročniku nastala večja škoda, kot jo predstavlja dogovorjena pogodbena kazen, je izvajalec dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni naročnika ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

## **Garancijski rok**

### 15. člen

Izvajalec odgovarja za kvaliteto izvršenih pogodbenih del od dneva predaje izvedenih del in naročniku daje garancijo za prevzeta dela in vgrajeno stavbno pohištvo, ki je predmet te pogodbe, in sicer 3 leta za kakovost izvedenih del in za ostale vgrajene materiale.

Garancijski rok teče od dneva podpisa prevzemnega zapisnika, s katerim je bil opravljena primopredaja pogodbenih del. V garancijskem roku je izvajalec dolžan vse okvare odpravljati brezplačno.

V garancijskem roku je posebej dogovorjen odzivni čas za odpravo napak in sicer 24 ur od trenutka prejema obvestila o nastanku okvare, ki je bilo s strani pooblaščenega osebe naročnika izvajalcu poslano.

Odzivni čas je čas, ki preteče od trenutka ko izvajalec prejme zahtevek in do trenutka, v katerem kompetentna oseba izvajalca vzpostavi zvezo s skrbnikom naročnika po telefonu ali elektronski pošti in se podrobneje seznanj s problemom.

Hkrati je posebej dogovorjen tudi čas za odpravo napake, ki ne sme biti daljši od 48 ur od prejema zahtevka za odpravo napake oz. po dogovoru z naročnikom.

Čas za odpravo napake je čas, v katerem je napaka odpravljena.

Za vsako prijavljeno napako je izvajalec dolžan sporočiti naročniku predviden čas, v katerem bo napako odpravil.

Če izvajalec odpravo napak ne izvede v določenem roku, sme naročnik ta dela poveriti drugemu izvajalcu na račun izvajalca, po načelih dobrega gospodarja oziroma gospodarstvenika.

### 16. člen

Kot jamstvo za odpravo napak v garancijskem roku je izvajalec dolžan ob primopredaji pogodbenih del izročiti pooblaščenemu predstavniku naročnika nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje) za odpravo napak v garancijskem roku za vsa izvedena dela po pogodbi, plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % (pet odstotkov) končne pogodbene cene z DDV.

Rok trajanja finančnega zavarovanja mora biti najmanj 30 (trideset) dni daljši, kot znaša garancijski rok po tej pogodbi.

Brez pravilno predloženega finančnega zavarovanja primopredaja pogodbenih del naročniku ni opravljena.

## **Odstop od pogodbe**

### 17. člen

Če se med potekom izvajanja te pogodbe izkaže, da izvajalec ne opravlja pogodbenih obveznosti kakovostno, pravočasno ali kako drugače krši pogodbene obveznosti ga naročnik na to pisno opozori

in mu določi primeren rok za odpravo napak, ter navede, da bo po poteku tega roka odstopil od pogodbe, če kršitev ne bo odpravljena.

Izvajalec ima v primeru odpovedi pogodbe iz prejšnjega odstavka pravico do plačila za do tedaj kvalitetno opravljene pogodbene obveznosti, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je naročnik zaradi tega utrpel, vključno z razliko do morebitne višje cene, ki bo jo za dokončanje pogodbenih obveznosti določil nov izvajalec.

V primeru, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje v zvezi oziroma pri izvajanju te pogodbe s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, je ta pogodba razvezana po samem zakonu. Naročnik bo o prenehanju pogodbe nemudoma pisno obvestil izvajalca.

## **Pooblaščen predstavnik pogodbenih strank**

### 18. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščen predstavnik:

- na strani naročnika: Srečko Janžekovič, ki je hkrati tudi skrbnik te pogodbe, tel.: 01/306-4857, e-pošta: [srecko.janzekovic@ljubljana.si](mailto:srecko.janzekovic@ljubljana.si) in
- na strani izvajalca .....

## **Protikorupcijska klavzula**

### 19. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **Prepoved prenosa bodočih terjatev**

### 20. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa ter je naročnik izstavljeni račun potrdil.



V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 10 % od vrednosti pogodbenih del, to je ..... EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerakoli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci.

Izvajalec se izrecno zaveže, da bo sam pravočasno poplačal vse terjatve vseh svojih podizvajalcev, ki se nanašajo na katerakoli dela, za katere s to pogodbo ali z aneksi, ki bodo sklenjeni k tej pogodbi, ni dogovorjeno, da jih bodo izvedli podizvajalci.

## **Spremembe pogodbe**

### 21. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo le v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

## **Reševanje sporov**

### 22. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

## Končne določbe

### 23. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

### 24. člen

Pogodba je sestavljena v 5 enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec 2 in naročnik 3 izvode.

Priloge:

- ponudba izvajalca št. .... z dne .....
- razpisna dokumentacija št. ....z dne.....
- fotokopija zavarovalne police št .....

Številka pogodbe: C7560-16-220047  
Številka dok. DS: 430-965/2016-2

Datum:

Datum:

Izvajalec:

Naročnik:

.....

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**

.....

Župan

.....

Zoran Janković

**OZNAČBA PONUDBE**

<b>POŠILJATELJ</b> (ponudnik):	<b>PREJEM PONUDBE:</b>
	<b>OSEBNO</b> <b>PO POŠTI</b>
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-965/2016-
	Zaporedna številka ponudbe:

<p style="text-align: center;"><b>PREJEMNIK:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MESTNA OBČINA LJUBLJANA</b> <b>Služba za javna naročila</b> <b>Dalmatinova 1, II. nadstropje</b> <b>1000 Ljubljana</b></p>
---

**OZNAKA PONUDBE:**

»NE ODPIRAJ PONUDBA JN 16/220047«

**Zamenjava stavbnega pohištva in del zunanje ureditve objekta  
Prušnikova 99**

**Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!**

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO  
EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:** (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. , št. spis z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem

primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)