



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-858/2013-25

Oznaka JN: 15/210002

Datum: 24.4.2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**za izbiro izvajalca za izvedbo storitev strokovnega nadzora pri
gradnji Zaloške ceste (VAC-Zadobrovška cesta)**



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

»Izvedba storitev gradbenega nadzora pri gradnji

Zaloške ceste (VAC-Zadobrovska cesta)«

Pripravil:

Zoran Kalaković



Sabina Gregorinčič
Višja svetovalka I



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000

2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (priloga 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 5. točko 1. odstavek 28. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo in 19/14 – v nadaljevanju: ZJN-2) izvede postopek s pogajanjem po predhodni objavi.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljene na portalu javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj dva delovna dneva prej. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 2	Izjava	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 5	Ponudba	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.- Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah.
PRILOGA 6	BON obrazec	<ul style="list-style-type: none">- Ponudnik priloži zahtevan BON obrazec.- V primeru skupne ponudbe, predloži BON obrazec vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
PRILOGA 7	Referenčna tabela in potrdila	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.- Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana potrdila.
PRILOGA 8	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.- Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana dokazila.
PRILOGA 9	Izjava zavarovalnice, da je zavarovalno kritje v skladu s 33. čl. ZGO-1	<ul style="list-style-type: none">- Izjavo priloži ponudnik sam.- V primeru skupne ponudbe, izjavo predloži vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
PRILOGA 10	Podizvajalci	Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.
PRILOGA 11	Skupna ponudba	Ponudniki v skupni ponudbi predložijo: <ul style="list-style-type: none">- seznam ponudnikov v skupni ponudbi,- sporazum o medsebojnem sodelovanju in- ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi
PRILOGA 12	Bančna garancija za resnost ponudbe/kavcijsko zavarovanje/varščina	v višini 5.000,00 EUR
PRILOGA A	Projektna naloga	<ul style="list-style-type: none">- Ponudnik priloži projektno nalogo (priloga A razpisne dokumentacije), ki jo mora potrditi s podpisom na vsaki strani- v primeru skupne ponudbe projektno nalogo potrdi s podpisom vsak partner v skupni ponudbi

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

7. Jezik, valuta

Ponudba mora biti napisana v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.



8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednosti del, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti, določila v primeru izstopa ponudnika, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 11.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 5) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 10/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 10/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 10/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 10/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 10/5).

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila nominiranim podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-2 kopijo te pogodbe posredovati naročniku. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-2.

13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 15/210002 Izvedba storitev strokovnega nadzora pri gradnji Zaloške ceste (VAC-Zadobrovska cesta)**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga C).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **15.5.2015** do **12.00** ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 15/210002 Izvedba storitev strokovnega nadzora pri gradnji Zaloške ceste (VAC-Zadobrovska cesta)** – z oznako **UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN-2.

15. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **15.5.2015** ob **13.00** uri v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

16. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

17. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

18. Postopek s pogajanj

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanju in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena del.

19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

20. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi je dolžan vlagatelj ob vložitvi



zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 3.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. čl. ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvedba storitev strokovnega nadzora pri gradnji Zaloške ceste (VAC-Zadobrovska cesta). Pri izgradnji predmetnega objekta sodelujejo poleg naročnika Mestna občina Ljubljana tudi kot sofinancerji še Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o. in Elektro Ljubljana d.d. (v nadaljevanju: sofinancerji)

Nadzornik mora ves čas gradnje zagotavljati celovito delovanje delovne skupine tako, da bo gradnja objekta potekala nemoteno s ciljem uspešne izvedbe investicije in predaje Naročniku. Na podlagi tega mora biti zagotovljenja tudi obvezna 8-urna dnevna prisotnost ekipe nadzornikov na gradbišču v skladu z dinamiko izvajanja del, delovnim časom izvajalca po gradbeni pogodbi in pravili stroke, na koordinacijskih sestankih in kadarkoli na zahtevo naročnika.

Strokovni nadzor pri gradnji zajema storitve svetovalnega inženiringa naročniku in sofinancerjem v času gradnje, vse do izteka reklamacijske dobe, strokovni nadzor gradnje po določilih ZGO-1, finančno spremljanje mesečnih in končnih obračunov, tehnični pregled in pridobitev uporabnega dovoljenja, primopredaja in končni obračun in skrb za odpravo napak v garancijski dobi.

Podroben obseg del je razviden iz projektne naloge, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (priloga A).

Nadzor nad investicijo pri gradnji Zaloške ceste v Ljubljani na odseku od vzhodne avtoceste do Zadobrovske ceste se izvaja na podlagi naslednje dokumentacije:

- projektno dokumentacijo PGD št. 6856, z datumom november 2009, dopolnitev april 2012, marec 2013, dopolnitev november 2014, ki jo je izdelalo podjetje LUZ d.d., Verovškova 64, 1000 Ljubljana,
- gradbenim dovoljenjem št. 351-2216/2013-66 z dne 10. 10. 2014, ki ga je izdala Upravna enota Ljubljana, Izpostava Moste – Polje,
- gradbenim dovoljenjem št. 351-1639/2014-.... z dne, ki ga je izdala upravna enota Ljubljana, izpostava Ljubljana Moste-Polje,
- projektno dokumentacijo PZI št. 6856 z datumom marec 2015, ki jo je izdelalo podjetje LUZ d.d., Verovškova 64, 1000 Ljubljana,
- gradbeno pogodbo za izvajanje gradnje po določilih FIDIC (rdeča knjiga, 1999),
- elaboratom o ničelnem pregledu objektov v vplivnem območju gradnje, ki jih je izdelala IRMA d.o.o.
- gradbena pogodba za gradnjo vodovoda, ki jo bo izbrani izvajalec gradnje sklenil s podjetjem JP VO-KA d.o.o.
- gradbena pogodba za gradnjo plinovoda, ki jo bo izbrani izvajalec gradnje sklenil s podjetjem JP Energetika Ljubljana d.o.o.



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

- gradbena pogodba za gradnjo elektrovođa, ki jo bo izbrani izvajalec gradnje sklenil s podjetjem Elektro Ljubljana d.d.

Navedena projektna dokumentacija je na vpogled pri naročniku na naslovu Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za razvojne projekte in investicije, Adamič Lundrovo nabrežje 2, II. nadstropje, soba 306. Za ogled projektne dokumentacije se je potrebno predhodno dogovoriti na telefonski številki 01/306 46 65, ga Suzana Nikolič. Ogled bo možen vsak delovni dan med 9.00 in 12.00 uro.

2. Rok za pričetek in dokončanje del

Pričetek del je takoj po sklenitvi pogodbe, predvideni rok za dokončanje del je 16 mesecev od uvedbe izvajalca gradnje v delo.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določata trinajsti in štirinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastniških in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si

<p>V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.</p>	
<p>1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri Ministrstvu za pravosodje.</p>	<p>DOKAZILI:</p> <ul style="list-style-type: none">- Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).
<p>2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>3. Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Naročnik od pristojnega urada DURS pridobi sam.
<p>4. Ponudnik zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none">- ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;- ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;- da ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni bil podan predlog za začetek prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.- z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče;- ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju. <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>5. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>6. Ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si

7. Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	DOKAZILO: <ul style="list-style-type: none">- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
8. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	DOKAZILO: <ul style="list-style-type: none">- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
9. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji. V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, (opcijsko- v primeru, ko zahtevamo določeno bonitetno oceno: skladen s pravili in metodologijo BASEL II), iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.	DOKAZILO (priloga 6): <ul style="list-style-type: none">- ustrezen BON obrazec izdajatelja AJ PES, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja
10. Ponudnik predloži referenčno listo z navedbo najmanj dveh (2) izvršenih storitev strokovnega nadzora, ki izkazujejo, da je v zadnjih petih (5) letih pred oddajo ponudbe, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem izvajanju, zaključil strokovni nadzor pri gradnji objektov, ki izpolnjujejo vse od naslednjih kriterijev (za posamezen objekt): <ul style="list-style-type: none">- gradnja avtoceste ali državne cestne infrastrukture ali lokalne ceste s PLDP > 10000 vozil v dolžini najmanj 500 m z gradnjo naslednje komunalne infrastrukture:<ul style="list-style-type: none">-kanalizacija (minimalnega premera DN 1000 iz poliestrske snovi)-vodovod (minimalnega premera DN 150 iz nodularne litine)-elektrovodi (na SN in NN napetostnem nivoju), pri čemer se mora ena referenca nanašati na objekt, katerega gradnja je potekala po določilih FIDIC (rdeča knjiga, 1999). Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.	DOKAZILO: <ul style="list-style-type: none">- Referenčna lista (priloga 7 + priloga 7/1).
11. Kadrovske zmogljivosti Ponudnik mora imenovati delovno skupino, ki pokriva celotno področje dela, ki je podrobno opredeljeno v projektni nalogi (priloga A).	DOKAZILO: <ul style="list-style-type: none">- Kadre se vpiše v prilogo 8, kateri ponudnik priloži dokazila, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz ZGO-1)- vsak izmed zahtevanih kadrov mora priložiti:



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

A) Osebe, ki jih ponudnik imenuje v delovno skupino za opravljanje storitev strokovnega nadzora po Zakonu o graditvi objektov:

Odgovorni nadzornik mora v skladu z 77. in 86. členom ZGO-1 izpolnjevati pogoje za odgovornega vodjo del pri gradnji zahtevnih objektov in mora imeti pooblastilo ustrezne poklicne zbornice. Zaposlen mora biti pri ponudniku oz. mora imeti z njim sklenjen sporazum o sodelovanju.

Za referenčno delo mora predložiti vsaj dve (2) referenci, s katerima izkazuje kvalitetno opravljene storitve strokovnega nadzora pri gradnji objektov, ki so bile zaključene v zadnjih petih (5) letih od oddaje ponudbe in ki izpolnjata vse od navedenih kriterijev (za posamezen objekt):

- gradnja avtoceste ali državne cestne infrastrukture ali lokalne ceste s PDLP \geq 10000 v dolžini najmanj 500 m z gradnjo naslednje komunalne infrastrukture:
 - kanalizacija (minimalnega premera DN 1000 iz poliestrske snovi)
 - vodovod (minimalnega premera DN 150 iz nodularne litine)
 - elektrovi na SN in NN napetostnem nivoju,

pri čemer se mora ena referenca nanašati na gradnjo objekta po določilih FIDIC (rdeča knjiga, 1999).

Odgovorni nadzornik lahko hkrati opravlja funkcijo odgovornega nadzornika posameznih del.

Odgovorni nadzornik mora imenovati tudi naslednje pomočnike-**odgovorne nadzornike posameznih del**, ki se izkažejo z vsaj eno (1) referenco kvalitetno opravljenih storitev strokovnega nadzora pri gradnji objektov v zadnjih petih (5) letih pred oddajo ponudbe:

- nadzornika gradbenih del v skladu s tretjo alinejo 86. člena ZGO-1B s pooblastilom (vpis pri ustrezni poklicni zbornici) in izkušnjami pri gradnji državnih ali lokalnih cest s PDLP \geq 10000;
- nadzornika v skladu s tretjo alinejo 86. člena ZGO-1B s pooblastilom (vpis pri ustrezni poklicni zbornici) in izkušnjami s področja geomehanike pri gradnji zahtevnih objektov;
- nadzornika strojnih inštalacij v skladu s tretjo alinejo 86. člena ZGO-1B s pooblastilom vpis pri ustrezni poklicni zbornici z izkušnjami pri gradnji vodovodnih ali plinovodnih inštalacij pri gradnji cestne infrastrukture;
- nadzornika elektroinštalacij v skladu s tretjo alinejo 86. člena ZGO-1B s pooblastilom (vpis pri ustrezni poklicni zbornici) z izkušnjami pri gradnji elektrovi v okviru gradnje cestne infrastrukture;

potrdilo o izobrazbi

potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici

reference iz zahtevanega področja v zadnjih petih letih (priloga 8/1)



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Odgovorni nadzornik posameznih del mora biti zaposlen pri ponudniku ali mora imeti z njim sklenjen dogovor o sodelovanju.	
12. Ponudnik mora poleg ostalih zahtev iz projektne naloge (priloga A) zagotavljati obvezno 8 urno dnevno prisotnost odgovornega nadzornika ali odgovorne nadzornike posameznih del na gradbišču v skladu z dinamiko izvajanja del, delovnim časom izvajalca po gradbeni pogodbi in pravili stroke s ciljem uspešne izvedbe investicije in predaje objekta naročniku. Kršitev predmetne določbe lahko predstavlja razlog za prekinitev predmetne pogodbe.	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
14. Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam - 33. člen ZGO-1B (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	DOKAZILO: - izjava zavarovalnice, da je zavarovalno kritje v skladu z zahtevami 33. člena ZGO-1.

IV. MERILO

Ob izpolnjevanju vseh zahtevanih splošnih in posebnih pogojev bo pri ocenjevanju ponudb in pri izbiri najugodnejše ponudbe uporabljeno edino merilo, to je **najnižja ponudbena cena**.

Vrednost storitve nadzora mora biti izražena v predvidenem številu porabe inženirskih ur od uvedbe izvajalca gradnje v delo do primopredaje objekta in izstavitve Pisma o izvedbi, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (točka 12. Pogoji) in projektne naloge.

Pri izračunu vrednosti urne postavke morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene (stroški dela, zahtevnost gradnje, plačilo morebitnim pogodbenim sodelavcem, materialni stroški, zagotovitev potrebne dokumentacije, zagotavljanje delovanja ekipe do popolnega dokončanja investicije in predaje objekta naročniku,...) in vse ostalo, kar vpliva na končni izračun ponudbene vrednosti in je navedeno v projektni nalogi (priloga A).

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati tudi, da bo za izgradnjo Zaloške ceste na odseku od vzhodne avtoceste do Zadobrovske ceste sklenjena pogodba z izvajalcem po določilih FIDIC rdeče knjige.

Ponudbena vrednost je fiksna in dokončna do pridobitve uporabnega dovoljenja in predaje objekta naročniku. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih



pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik predloži:

1. Bančno garancijo za resnost ponudbe ali
2. Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
3. Varščino za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni priložiti s ponudbo. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, bo le-ta unovčil/zadržal predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini **5.000,00 EUR**, z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

V kolikor bo ponudnik kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložil varščino, se le ta nakaže na TRR MOL – izvrševanje proračuna, št. 01261-0100000114, sklic na MFERAC ŠTEVILKA – brez črk (npr.7560-15-210002, odprt pri Banki Slovenije.

DOKAZILA:

Dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe mora ponudnik predložiti v ponudbi na mesto :

Priloge D/1.: Bančna garancija za resnost ponudbe ali

Priloga D/1a: Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe ali

Priloga D/1b: Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe.

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOT PONUDBE:

Neunovčene bančne garancije za resnost ponudbe ali kavcijska zavarovanja se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru plačila varščine, bo naročnik vsem neizbranim ponudnikom le to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovči oz. zdržal varščino, če ponudnik:

- po roku določenem za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali
- zavrne sklenitev pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 60 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Projektna naloga (priloga A)
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Označba ponudbe (priloga C)
- Vzorec bačne garancije za resnost ponudbe (D1)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D2)



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2	Izjava
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe
PRILOGA 5 in 5/1	Ponudba
PRILOGA 6	BON obrazec
PRILOGA 7 in 7/1	Referenčna tabela in potrdila
PRILOGA 8 in 8/1	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili in potrdila
PRILOGA 9	Kopija zavarovalne police in izjava
PRILOGA 10	Podizvajalci
PRILOGA 11	Skupna ponudba
PRILOGA 12	Bančna garancija/kavcijsko zavarovanje/deposit/ za resnost ponudbe
PRILOGA 13	Potrjena projektna naloga



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 1

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik:

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo storitev strokovnega nadzora pri gradnji Zaloške ceste (VAC-Zadobrovska cesta).

2. Imena odgovornih oseb v podjetju:

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo:

Naziv:

Telefon:

Faks:

El. Naslov osebe:

4. Transakcijski račun:

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke):

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV:

7. Davčni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register:

8. Matična številka ponudnika:

Datum:

Žig:

Podpis:



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 2

PONUDBNIK: _____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Izvedba strokovnega nadzora pri gradnji Zaloške ceste (VAC-Zadobrovska cesta)«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo, vzorcem pogodbe in projektno nalogo v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da nismo v postopku prisilne poravnave ali ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- nismo v stečajnem postopku ali ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja, zoper nas ni bil podan predlog za začetek prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
- da bomo poleg ostalih zahtev naročnika iz projektne naloge (priloga A) zagotavljali obvezno 8 urno dnevno prisotnost odgovornega nadzornika ali odgovorne nadzornike posameznih del (Točka 12. Pogoji) na gradbišču skladno z dinamiko izvajanja del, delovnim časom izvajalca po gradbeni pogodbi in pravili stroke s ciljem uspešne izvedbe investicije in predaje objekta Naročniku;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da bomo vsa razpisna dela za predmetno javno naročilo izvedil v roku 16 mesecev od uvedbe izvajalca gradnje v delo, skladno s terminskim planom gradnje,



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci);
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku, kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 3

IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Izvedba strokovnega nadzora pri gradnji Zaloške ceste (VAC-Zadobrovska cesta)«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblašamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka pravne osebe: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 4

PONUDBNIK: _____

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Izvedba strokovnega nadzora pri gradnji Zaloške ceste (VAC-Zadobrovska cesta)«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 5

PONUDBNIK: _____

ki ga zastopa direktor _____

dajem naslednjo

PONUDBO št. _____

za izvedbo JN: Izvedba strokovnega nadzora pri gradnji Zaloške ceste (VAC-Zadobrovska cesta)

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci

Cena pogodbenih del

Ponudbena cena brez DDV	
DDV 22%	
Skupaj z DDV	

Ponudba velja do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 6

DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV

ponudnik priloži BON obrazec izdajatelja AJ PES, iz katerega je
razviden podatek o številu dni blokad na transakcijskem/ih
računu/ih za obdobje 6-mesecev pred njegovo izdajo

(priloži ponudnik)



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 7

REFERENČNA LISTA

PONUDBNIK: _____

Ponudnik predloži referenčno listo z navedbo najmanj dveh (2) izvršenih storitev strokovnega nadzora, ki izkazujejo, da je v zadnjih petih (5) letih pred oddajo ponudbe, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem izvajanju, zaključil strokovni nadzor pri gradnji objektov, ki izpolnjujejo vse od naslednjih kriterijev (za posamezen objekt):

- gradnja avtoceste ali državne cestne infrastrukture ali lokalne ceste s PLDP > 10000 vozil v dolžini najmanj 500 m z gradnjo naslednje komunalne infrastrukture:
 - kanalizacija (minimalnega premera DN 1000 iz poliestrske snovi)
 - vodovod (minimalnega premera DN 150 iz nodularne litine)
 - elektrovodi (na SN in NN napetostnem nivoju),

pri čemer se mora ena referenca nanašati na objekt, katerega gradnja je potekala po določilih FIDIC (rdeča knjiga, 1999)

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla	Gradnja, ki je bila predmet nadzora	Datum začetka in končanja posla	Pogodbena vrednost investicije (v € brez DDV)	Gradnja se je izvajala po določilih FIDIC (rdeča knjiga, 1999)

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih treh let.

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 7/1
Priloga k referenčni tabeli

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....
.....

za ponudbo na javni razpis Izvedba strokovnega nadzora pri gradnji Zaloške ceste (VAC-Zadobrovska cesta).

POTRJUJEMO

da nam je ponudnik izvedel strokovni nadzor pri izgradnji primerljivih objektov, kot je objekt, ki bo predmet strokovnega nadzora. Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv objekta:

ki predstavlja:

- izgradnjo avtoceste ali državne cestne infrastrukture ali lokalne ceste s PDLP ≥ 10000 v dolžini _____ m z izgradnjo naslednje komunalne infrastrukture: kanalizacija (premera DN _____ iz poliestrske snovi), vodovod (premera DN _____ iz nodularne litine), elektrovi (na SN in NN napetostnem nivoju)

Lokacija objekta: _____

Investicijska vrednost zgrajenega objekta:

Gradnja se je izvajala po določilih FIDIC (rdeča knjiga, 1999)

DA NE
ustrezno obkroži

Objekt je bil zgrajen (gradnja zaključena, izvedena primopredaja naročniku) v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila. Obdobje sodelovanja velja:

od do

Naziv in naslov naročnika:

.....
.....



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 8

SEZNAM KADROV, KI BODO DELA VODILI

PONUDBNIK: _____

A) Člani delovne skupine, ki jih ponudnik imenuje po določilih ZGO-1

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba (v letih)	Strokovni izpit (št. potrdila)
1	ODGOVORNI NADZORNIK				
2	NADZORNIK POSAMEZNIH DEL ZA PODROČJE GRADNJE CEST				
3	NADZORNIK POSAMEZNIH DEL ZA PODROČJE GEOMEHANIKE				
4	NADZORNIK POSAMEZNIH DEL ZA PODROČJE ELEKTRO INŠTALACIJ				
5	NADZORNIK POSAMEZNIH DEL ZA PODROČJE STROJNIH INŠTALACIJ				

Opomba: Ponudnik izpolni tabelo, kateri priloži dokazila s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz Zakona o graditvi objektov.

Datum:

Žig:

Podpis:

Za tem obrazcem ponudnik priloži spodaj navedena dokazila za vsakega imenovanega v tabeli:

- potrdilo o izobrazbi
- potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici (za kader pod točko A)
- pisno (e) in potrjeno(e) referenco(e) iz zahtevanega področja v zadnjih petih letih (točka 12. Pogoji – Kadrovska zmogljivost)-velja za kader pod točko A

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 8/1

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....
.....

za ponudbo na javni razpis »Izvedba strokovnega nadzora pri gradnji Zaloške ceste (VAC-Zadobrovska cesta)«

POTRJUJEMO

da je bil _____ (ime in priimek)

- **odgovorni nadzornik** pri gradnji gradnji avtoceste ali državne cestne infrastrukture ali lokalno cesto s $PDL \geq 10000$ v dolžini _____ m in naslednjo komunalno infrastrukturo v sklopu gradnje cest: kanalizacija (premera DN _____ iz poliestrske snovi), vodovod (premera DN _____), elektrovi (na SN in NN napetostnem nivoju)
- **odgovorni nadzornik posameznih del za področje gradbenih del** pri gradnji avtoceste ali državne cestne infrastrukture ali lokalne ceste s $PDL \geq 10000$
- **odgovorni nadzornik posameznih del za področje geomehanike** pri gradnji zahtevnih objektov
- **odgovorni nadzornik posameznih del za področje elektro inštalacij pri gradnji elektrovi** v okviru gradnje cestne infrastrukture
- **odgovorni nadzornik posameznih del za področje strojnih inštalacij pri gradnji vodovodnih ali plinovodnih inštalacij pri gradnji cestne infrastrukture**

(ustrezno obkroži)

na objektu _____ (naziv in lokacija objekta),

od do

Velja za odgovornega nadzornika:

-Gradnja se je izvajala po določenih FIDIC (rdeča knjiga, 1999)

DA NE
ustrezno obkroži

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....
.....



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 9

Izjava zavarovalnice, da je zavarovalno kritje v skladu z zahtevami 33. člena ZGO-1

(Priloži ponudnik)



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 10

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 10/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 10/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 10/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 10/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 10/5)



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 10/1

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom izvajanje strokovnega nadzora za projekt »Izvedba strokovnega nadzora pri gradnji Zaloške ceste (VAC-Zadobrovska cesta)«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
bo izvedel _____ (vrsta del)
v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
bo izvedel _____ (vrsta del)
v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
bo izvedel _____ (vrsta del)
v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 10/2

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI DAVČNI URAD	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____,

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da Naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 10/3

SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 10/4

PODIZVAJALEC:

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom strokovni nadzor za projekt »Izvedba strokovnega nadzora pri gradnji Zaloške ceste (VAC-Zadobrovska cesta)«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe, v delu ki se nanaša na podizvajalca, v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da nismo v postopku prisilne poravnave ali ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- nismo v stečajnem postopku ali ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja, zoper nas ni bil podan predlog za začetek prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da bomo naročniku, Mestni občini Ljubljana, posredovali kopijo pogodbe, ki jo bomo sklenili s svojim naročnikom /tj. ponudnikom, in sicer v petih dneh od sklenitve te pogodbe;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 10/5

Ponudnik: _____

Naročnik: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačujeta podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 10/1) in zanje priložil podatke (priloga 10/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis

Izvedba strokovnega nadzora pri gradnji Zaloške ceste (VAC-Zadobrovska cesta)

objavljen na portalu javnih naročil pod št. _____ dne _____ .

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 11

SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

POSAMIČNO

(vsak ponudnik)

- Prijavni obrazec (priloga 1)
- Izjava (priloga 2)
- Izjava pravne osebe (priloga 3)
- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4)
- Bonitetno potrdilo (priloga 6)
- Izjava zavarovalnice (priloga 9)

SKUPNO

(vsi ponudniki)

- Ponudba (priloga 5)
- Referenčna tabela (priloga 7)
- Seznam kadrov, ki bodo dela vodili (priloga 8)
- Finančno zavarovanje za resnost ponudbe



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Projektna naloga (priloga A)
Projektno nalogo ponudnik natisne, parafira vse strani in jo predloži v ponudbeni dokumentaciji.
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Označba ponudbe (priloga C)
- Vzorec bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za resnost ponudbe (priloga D/1)
- Vzorec bančne garancije/kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2)



PRILOGA A

Izgradnja Zaloške ceste na odseku od vzhodne avtoceste do Zadobrovske ceste

Projektna naloga za izvajanje inženirskih storitev svetovanja in strokovnega nadzora po določili ZGO-1

1.0 SPLOŠNO

Dela se izvajajo na podlagi izdelane projektne dokumentacije PGD, PZI št. 6856 z datumom november 2009, dopolnitev april 2012, dopolnitev marec 2013, dopolnitev november 2014, ki jo je izdelalo podjetje LUZ d.d. in gradbenih dovoljenj za gradnjo ceste s pripadajočo komunalno infrastrukturo ter za odstranitev objektov. Navedena projektna dokumentacija obsega vsa dela za izgradnjo Zaloške ceste na obravnavanem odseku: izgradnja ceste, komunalne infrastrukture in ostalih spremljajočih obcestnih ureditev.

Pregled del iz dokumentacije:

Sklop	Podsklop
1. Arhitektura	1.1. Krajinska ureditev
2. Cestni del	2.1. Zaloška cesta
	2.2. Cesta v Slape
	2.3. Zadobrovska cesta
	2.4. Cesta Studenec (Rjava cesta)
3. Gradbene konstrukcije	3.1. Podporni zid PZ1, PZ2 in PZ3 ob Zaloški cesti
	3.2. Kabelska kanalizacija GR del
4. Komunalni vodi	4.1. Plinovod
	4.2. Meteorni kanali
	4.3. Sanitarni kanali
	4.4. TK vodi
	4.5. Vodovod
5. Elektro inštalacije	5.1. SN in NN kabli
	5.2. Semaforizacija (Zaloška-Cesta v Slape)
	5.3. Semaforizacija (Zaloška-Zadobrovska)
	5.4. Javna razsvetljava

Gradnja obsega štiripasovno Zaloško cesto v dolžini 900 m od priključka na vzhodno avtocesto do križišča z Zadobrovsko cesto z obcestnimi ureditvami, ki potekajo po trasi obstoječe ceste. V sklopu gradnje Zaloške ceste je predvidena tudi gradnja naslednjih komunalnih naprav:

- primarni meteorni kanal PC DN 300, PC DN 1000 in PC 2000 z izvedbo črpališča in ureditvijo ponikovalnega polja južno od Zaloške ceste



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

- primarni fekalni kanal PC DN 300 z navezavo na obstoječi glavni kanal A0, ki poteka do čistilne naprave v Zalogu
- prestavitev in izgradnja novega vodovoda iz nodularne litine DN 100, DN 200 in DN 300
- prestavitev in izgradnja novega plinovoda
- prestavitev in izgradnja elektrovodov
- obnova TK vodov
- postavitve javne razsvetljave vzdolž ceste
- ureditev treh križišč s semaforizacijo

Gradbena dela bodo ves čas gradnje potekala pod prometom, kar pomeni, da bo potrebno sprotno koordiniranje vseh udeležencev pri gradnji na način, da bo promet potekal čim bolj neovirano.

Gradnja Zaloške ceste s pripadajočo komunalno infrastrukturo bo potekala v strnjem naselju in ker gri pri gradnji komunalne infrastrukture za globoke posege v bližini stanovanjskih objektov, se pričakujejo poškodbe na teh objektih, zato bo potreben tudi stalni nadzor nad stanjem objektov v vplivnem območju. Ničelno stanje s pregledom objektov je evidentirano pred samim pričetkom gradnje, za kar je izdelan elaborat o vplivnem območju gradnje.

Pri gradnji komunalnih naprav v sklopu izgradnje Zaloške ceste se v okviru investicije udeležujejo še sofinancerji JP VO-KA d.o.o. pri gradnji vodovoda, JP Energetika Ljubljana d.o.o. pri gradnji plinovoda in Elektro Ljubljana d.d. za elektroinštalacijska dela, za kar je Mestna občina Ljubljana s posameznimi sofinancerji sklenila dogovore o sodelovanju in ureditvi medsebojnih obveznosti.

Z izbranim izvajalcem gradnje bodo Mestna občina Ljubljana in sofinancerji vsak za svoj del financiranja sklenili ločene gradbene pogodbe, obračun izvedenih del se vrši ločeno po posamezni pogodbi. Predmet nadzora je gradnja Zaloške ceste s pripadajočo komunalno infrastrukturo kot celota, za deleže vseh izmed sofinancerjev pro gradnji objekta.

Naročnik je za gradnjo Zaloške ceste določil sistem obračuna sicer tako, da se gradnja štiripasovne Zaloške ceste s pripadajočo komunalno infrastrukturo in zunanjo ureditvijo izvede po sistemu obračuna fiksnih cen na enoto mere.

Gradnja Zaloške ceste se izvaja po določitih FIDIC (rdeča knjiga, 1999).

2.0 OBSEG STORITEV NADZORNIKA

Storitev izvedbe nadzora pri gradnji Zaloške ceste obsega:

- A. Inženirske storitve pri vodenju in koordinaciji gradnje Zaloške ceste
- B. Nadzor nad izvajanjem del po določili ZGO-1



3.0 PODROBNA VSEBINA

A. Inženirske stortive pri vodenju in koordinaciji gradnje:

- Pregled projektne dokumentacije PGD, PZI in posredovanje pripomb ter predlogov za morebitno racionalizacijo
- predaja dokumentacije, prijava gradbišča in uvedba izvajalca v posel;
- imenovanje odgovornega vodjo projekta in odgovornega vodjo gradbišča;
- skrb za ustrezen načrt organizacije gradbišča, ki mora biti izdelan v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu;
- zagotovitev, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom;
- skrb za označitev gradbišča s tablo, na kateri morajo biti navedeni vsi udeleženci pri graditvi objekta;
- preverjanje izbranih podizvajalcev in usklajevanje le-teh z investitorjem in uvedba podizvajalcev v delo;
- tehnično in pravno svetovanje investitorju ob nastopu nepredvidenih okoliščin med gradnjo;
- pregled predračunov za spremenjena in dodatna dela s pripravo analize cene in reševanje zahtevkov izvajalcev gradbenih del;
- sodelovanje pri tolmačenju pogodbe (pravno in tehnično) v primeru nesoglasij med naročnikom in izvajalcem;
- prevzem od izvajalca vse dokumentacije, atestov, dokazil o pregledih in meritvah ustreznosti izvedbenih del, ki se nanašajo na vgrajene materialne proizvode;
- predložitev komisiji na dan tehničnega (komisijskega) pregleda poleg predpisanih listin tudi projekt izvedenih del z izjavo, s katero potrdi, da so bile med gradnjo v projekt vnesene vse spremembe in so te skladne z izdanim gradbenim dovoljenjem, geodetski načrt novega stanja zemljišča po končani gradnji, dokazilo o zanesljivosti objekta;
- usklajevanje projektov skupaj s projektanti in posameznimi izvajalci;
- poročanje investitorju o poteku gradnje;
- koordiniranje dela vseh udeležencev pri realizaciji projekta: vodenje in usklajevanje dela vseh udeležencev pri oddaji, izvedbi in prevzemu predmeta javnega naročila za gradnjo;
- vodenje koordinacijskih sestankov z udeleženci pri graditvi in priprava zapisnikov ter poročanje naročniku;
- koordiniranje komunalnih organizacij v zvezi s komunalnimi priključki;
- izdelava operativnih terminskih in finančnih planov ter zasledovanje le-teh;
- spremljanje terminskega plana realizacije investicije in ugotavljanja morebitnih pomanjkljivosti, odstopanj ali tveganj, zlasti glede obsega, kakovosti, stroškov in rokov ter obveščanje naročnika, sofinancerjev in drugih udeležencev pri gradnji le-teh;
- predlaganje ukrepov za preprečevanje tveganj, odpravljanje pomanjkljivosti in uskladitev odstopanj, s ciljem preprečevanja tveganj za naročnika in sofinancerje;
- sodelovanje pri pripravi dokazila o zanesljivosti;
- organiziranje tehničnega pregleda;
- organizacija in nadzor pri odpravi napak oz. pomanjklivosti, ugotovljenih na tehničnem pregledu;
- zastopanje naročnika v upravnem postopku za pridobitev uporabnega dovoljenja
- sodelovanje pri pripravi končnega obračuna med izvajalcem in investitorjem in sofinancerji ter kontrola formalne in materialne pravilnosti vseh obračunanih del po količinah in ceni,
- kontrola in potrditev končne obračunske situacije ter sestava zapisnika o končnem obračunu,



- sodelovanje pri določitvi končne pogodbene vrednosti in pridobitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi in priprava Pisma o prevzemu za naročnika in sofinancerje,
- koordiniranje odprave napak v garancijskem roku na podlagi podpisane gradbene pogodbe z izvajalcem del,
- priprava predloga delilnika-razmejitve površin in objektov (kolavdacija) med posameznimi sofinancerji pri gradnji Zaloške ceste za predajo in prenos v upravljanje in vzdrževanje na osnovi tehnične dokumentacije,
- sestava primopredajnega zapisnika in priprava Pisma o izvedbi,
- zastopanje interesov naročnika in sofinancerjev pri izvedbi celotne investicije,
- po potrebi finančno in pravno svetovanje v primeru spornih okoliščin pri gradnji.

B. Nadzor nad izvajanjem del po ZGO-1:

- nadziranje izvajalca pri uvedbi v posel in vodenju vse potrebne dokumentacije ob začetku gradnje in med samo gradnjo;
- nadzor pri odpravi napak, ugotovljenih na tehničnem pregledu;
- opravljanje nadzora nad kvaliteto in količino izvajanja gradbenih, obrtniških, strojno instalacijskih in elektro instalacijskih del v skladu s ponudbeno dokumentacijo in sklenjeno gradbeno pogodbo med naročnikom, sofinancerji in izvajalcem del;
- opravljanje nadzora nad izvajalcem, da izvaja gradnjo po projektni dokumentaciji, na podlagi katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje, ter tehničnih normativih, predpisih in standardih, ki veljajo za gradbena, obrtniška, strojno instalacijska in elektro instalacijska dela;
- nadziranje izvajalca pri vgrajevanju gradbenih proizvodov, napeljav, naprav in opreme, katerih kvaliteta mora biti dokumentirana z atesti in certifikati kvalitete;
- gradbeni nadzor z izpolnitvijo pogojev po členih od 85. do 87. in po obsegu po 88. Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo - ZGO-1-UPB1 In 126/07 (ZGO-1B) in predpisih, izdanih na njegovi podlagi nad izvajanjem gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del na objektu oziroma gradbišču;
- pregledovanje in potrjevanje dnevnika o izvajanju del (in knjige obračunskih izmer) na podlagi opravljenih del posameznih izvajalcev, preverjanje podatkov in podpisovanje gradbenega dnevnika, izjav in dokazil o zmogljivosti objekta po ZGO-1-UPB1;
- pregledovanje in potrjevanje situacij ter posredovanje le-teh investitorju in sofinancerjem v izplačilo;
- izvajanje finančnega nadzora glede sklenjene pogodbe za izvajanje investicije: opravljanje količinskih in vsebinskih pregledov mesečnih situacij in računov na osnovi pogodbenih predračunov ter posredovanje potrjenih situacij in računov investitorju in sofinancerjem v izplačilo;
- spremljanje napredovanja del ter poročanje investitorju in sofinancerjem;
- kontrola nad evidenitranjem sprememb projektov za izvedbo;
- organizacija kontrole in prevzema materialov, opreme in del;
- pojasnjevanje izvajalcu vseh nejasnosti v zvezi s projekti za izvedbo, če to ne sodi v projektantski nadzor;
- izvedba nadzora pri ravnanju z gradbenimi in drugimi odpadki, nastalih pri izvedbi del;
- organiziranje in izdelava predloga končnega obračuna med naročnikom, sofinancerji in izvajalcem gradnje;
- sistematičen pregled in zbiranje atestov, poročil in drugih listin o skladnosti gradbenih proizvodov in izvedb del, ki jih morajo predložiti izvajalci del za opravljanje dela in vgrajene materiale, po potrebi naročanja dodatnih atestov ter ukrepanje v zvezi s tem;



- vodenje evidence in arhiviranje dokumentacije, ki je naročniku in sofinancerjem v času izvajanja del na vpogled in se jim ob zaključku del tudi izroči (gradbeni dnevnik, projekti izvedenih del, pogodbe, finančna dokumentacija);

4.0 ROK ZA DOKONČANJE DEL

Rok za dokončanje del je 16 mesecev po uvedbi izbranega izvajalca gradnje v delo.

5.0. DELOVNA SKUPINA IN STROKOVNA USPOSOBLJENOST:

Za opravljanje storitev po tej projektni nalogi, mora izbrani nadzornik razpolagati z delovno skupino pooblaščenih nadzornikov, ki vključuje odgovornega nadzornika vseh del, le-ta v fazi razpisa imenuje tudi odgovorne nadzornike posamičnih del, in sicer:

- odgovorni nadzornik s področja gradbene stroke
- odgovorni nadzornik s področja geologije
- odgovorni nadzornik s področja elektrostrojnih inštalacij
- odgovorni nadzornik s področja strojnih inštalacij

Ves naveden kader mora izpolnjevati pogoje po določilih 86. člena ZGO-1 in morajo biti vpisani v evidenco pri pooblaščenih poklicni zbornici.

Poleg navedenega kadra mora izbrani nadzornik v delovno skupino po potrebi vključiti tudi kader, ki bo Naročniku poleg tehnične spremljave gradnje, zagotavljal tudi finančno spremljavo izvajanja gradnje in pravno svetovanje v primeru nepredvidenih okoliščin v fazi gradnje.

Delovna skupina mora imeti izkušnje pri gradnjah, ki so se izvajale po določilih FIDIC.

Nadzornik mora ves čas gradnje zagotavljati celovito delovanje delovne skupine tako, da bo gradnja objekta potekala nemoteno s ciljem uspešne izvedbe investicije in predaje Naročniku. Na podlagi tega mora biti zagotovljenja tudi obvezna 8-urna dnevna prisotnost ekipe nadzornikov na gradbišču v skladu z dinamiko izvajanja del, delovnim časom izvajalca po gradbeni pogodbi in pravili stroke, na koordinacijskih sestankih in kadarkoli na zahtevo naročnika.

6.0. VELJAVNA DOKUMENTACIJA

Nadzornik mora pri svojem delu upoštevati naslednjo dokumentacijo:

- projektno dokumentacijo PGD št. 6856, z datumom november 2009, dopolnitev april 2012, marec 2013, november 2014, ki jo je izdelalo podjetje LUZ d.d., Verovškova 64, 1000 Ljubljana,
- gradbenim dovoljenjem št. 351-2216/2013-66 z dne 10. 10. 2014, ki ga je izdala Upravna enota Ljubljana, Izpostava Moste – Polje,
- gradbenim dovoljenjem št. 351-1639/2014-... z dne..., ki ga je izdala Upravna enota Ljubljana, Izpostava Moste-Polje,
- projektno dokumentacijo PZI št. 6856 z datumom junij 2013, dopolnitev marec 2015, ki jo je izdelalo podjetje LUZ d.d., Verovškova 64, 1000 Ljubljana,
- gradbeno pogodbo za izvajanje gradnje po določilih FIDIC (rdeča knjiga, 1999),



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

- gradbeno pogodbo, ki jo bo z izbranim izvajalcem gradnje sklenilo podjetje JP VO-KA za gradnjo vodovoda,
- gradbeno pogodbo, ki jo bo z izbranim izvajalcem gradnje sklenilo podjetje JP Energetika Ljubljana d.o.o. za gradnjo plinovoda,
- gradbeno pogodbo, ki jo bo z izbranim izvajalcem gradnje sklenilo podjetje Elektro Ljubljana d.d.,
- elaborat o ničelnem pregledu objektov v vplivnem območju gradnje, ki jih je izdelala IRMA d.o.o.

Vsa navedena dokumentacija je na vpogled pri naročniku Mestna občina Ljubljana, Služba za razvojne projekte in investicije, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, po predhodni najavi na tel. 01/306 46 65.

6.0. OBLIKOVANJE CENE

Vrednost storitev nadzora mora biti prikazana v predvidenem številu porabe inženirskih ur od uvedbe izvajalca gradnje v delo do primopredaje objekta in izstavitve Pisma o izvedbi, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije: t.j. obvezna 8-urna dnevna prisotnost nadzornika na gradbišču ali nadzornika posamičnih del, vse skladno dinamiko izvajanja gradnje in delovnim časom izvajalca.

Pri oblikovanju vrednosti urne postavke mora ponudnik upoštevati vse zahteve naročnika iz te projektne naloge, materialne in operativne stroške v zvezi z izvedbo nalog, ki so predmet vodenja, koordinacije in nadzora nad izvajanjem del pri gradnji Zaloške ceste, stroške dela, morebitne nadure, plačilo pogodbenim sodelavcem, zagotavljanje celovitega strokovnega delovanja delovne skupine s ciljem popolnega dokončanja investicije do funkcioniranja objekta ter predajo naročniku, da se gradnja Zaloške ceste izvaja po dločilih FIDIC (rdeča knjiga, 1999). V ceni je potrebno upoštevati tudi morebitne stroške zagotavljanja finančnega in pravnega svetovanja za potrebe sprejemanja večjih odločitev naročnika oziroma reševanja spornih vprašanj z izvajalcem gradnje v povezavi z izgradnjo Zaloške ceste.



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA B

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Jankovič
matična številka: 5874025000
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa(navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)
matična številka:
identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO

O IZVAJANJU STROKOVNEGA NADZORA PRI GRADNJI ZALOŠKE CESTE V LJUBLJANI S PRIPADAJOČO KOMUNALNO INFRASTRUKTURO IN OBCESTNIMI UREDITVAMI NA ODSEKU OD VZHODNE AVTOCESTE DO ZADOBROVŠKE CESTE

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana predvidena gradnja Zaloške ceste v Ljubljani na odseku od vzhodne avtoceste do Zadobrovške ceste, NRP 7560-10-0335,
- da se gradnja Zaloške ceste na omenjenem odseku izvaja na podlagi Odloka o lokacijskem načrtu za Zaloško cesto med vzhodno avtocesto in Zadobrovško cesto ter za povezavo Rjave ceste z Zaloško cesto – MT 8/1 (Uradni list RS, št. 72/98 in 16/14),
- da se pri gradnji objekta Zaloške ceste s pripadajočo komunalno infrastrukturo in obcestnimi ureditvami poleg naročnika kot sofinancerji vključujejo še JP Vodovod-Kanalizacija d.o.o. pri obnovi vodovoda, JP Energetika d.o.o. pri gradnji plinovoda in Elektro Ljubljana d.d. pri gradnji elektrokabelske kanalizacije in elektroopreme (v nadaljevanju: sofinancerji), in se opravljanje storitev nadzora po tej pogodbi izvaja tudi za gradnjo komunalnih naprav, ki so predmet sofinanciranja s strani sofinancerjev;
- da je naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave dne
- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka s pogajanjem po predhodni objavi skladno s 28. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, 19/14, 32/14-ZPDZC-1 in 90/14-ZDU-11) z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. z dne



- da ima naročnik za izvedbo storitev po tej pogodbi predvidena sredstva v okviru NRP 7560-10-0335, v proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2015 in za leto 2016, sredstva za leto 2017 pa bodo predvidena v proračunu za leto 2017, proračunska postavka 045133, podkonto 420801.

Predmet pogodbe

2. člen

Naročnik s to pogodbo odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo storitve nadzora nad gradnjo Zaloške ceste v Ljubljani s pripadajočo komunalno infrastrukturo (izgradnja fekalne in meteorne kanalizacije, obnova vodovoda, izgradnja elektrovida, izgradnja in postavitev plinovoda, izgradnja in postavitev javne razsvetljave, postavitev telekomunikacijskih vodov, ureditev semaforizacije) in obcestnimi ureditvami na odseku od vzhodne avtoceste do Zadobrovske ceste, skladno s svojo ponudbo številka z dne in končno ponudbo z dne, dogovorjeno na pogajanjih dne, ki sta kot prilogi sestavna dela te pogodbe, ter v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- projektno nalogo št. z dne
- razpisnimi pogoji naročnika za gradnjo št. z dne
- gradbeno pogodbo za gradnjo Zaloške ceste s pripadajočo komunalno infrastrukturo (fekalna in meterona kanalizacija javna razsvetjava, postavitev telekomunikacijskih vodov, postavitev plinovoda, elektrokabelska kanalizacija) in obcestnimi ureditvami, sklenjeno med naročnikom Mestna občina Ljubljana in izbranim izvajalcem gradnje,
- gradbeno pogodbo za obnovo vodovoda po Zaloški cesti, sklenjeno med naročnikom JP Vodovod-Kanalizacija d.o.o. in izbranim izvajalcem gradnje,
- gradbeno pogodbo za izgradnjo elektroopreme po Zaloški cesti, sklenjeno med naročnikom Elektro Ljubljana d.d. in izbranim izvajalcem gradnje,
- gradbeno pogodbo za izgradnjo novega plinovoda po Zaloški cesti, sklenjeno med naročnikom JP Energetika Ljubljana d.d. in izbranim izvajalcem gradnje,
- projektno dokumentacijo PGD, PZI št. 6856 z datumom november 2009, april 2012 in marec 2013, dopolnitev november 2014, ki jo je izdelal LUZ d.d.,
- gradbenim dovoljenjem, št. 351-1639/2014-....., z dne
- gradbenim dovoljenjem št. 351-2216/2013-66 z dne 10. 10. 2014
- poročilom o ničelnem pregledu objektov v vplivnem območju gradnje Zaloške ceste, ki ga je izdelala IRMA d.o.o.

Obseg pogodbenih del

3. člen

Pogodbena dela obsegajo storitve inženiringa pri vodenju in koordinaciji gradnje Zaloške ceste s pripadajočo komunalno infrastrukturo in obcestnimi ureditvami ter strokovni nadzor nad gradnjo objekta Zaloške ceste s pripadajočo komunalno infrastrukturo in obcestnimi ureditvami na odseku od vzhodne avtoceste do Zadobrovske ceste za naročnika in sofinancerje.



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Cena pogodbenih del

4. člen

Cena pogodbenih del (v nadaljevanju: pogodbeni cena) je določena na podlagi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. z dne (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe št. z dne, in končne ponudbe, dogovorjene na pogajanjih dne, in znaša:

Vrednost pogodbenih del:EUR
DDV 22%EUR
SkupajEUR

(z besedo: evrov /100).

Pogodbena cena je fiksna.

V pogodbeni ceni so upoštevani vsi stroški, davki in prispevki ter druge obveznosti izvajalca, ki so potrebni za popolno dokončanje vseh pogodbenih del.

Način obračuna in plačila pogodbenih del

5. člen

Izvajalec bo za opravljena dela po tej pogodbi izstavljal račune naročniku, mesečno za pretekli mesec, sorazmerno glede na obseg in napredovanje del, nad katerimi izvaja nadzor po tej pogodbi, pri čemer izvajalec pogodbeni dela obračunava v odstotkih (%), sorazmerno od dejansko izvršenih del, nad katerimi izvaja nadzor.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Izvajalec bo obračunaval opravljena dela po tej pogodbi na podlagi izstavljenega računa in pripadajočih gradbenih situacij. Izvajalec sme obračunati:

- do 90% (devetdeset odstotkov) skupne pogodbene cene pogodbenih del sorazmerno z napredovanjem del, nad katerimi izvaja nadzor, ki jih bo izvajalec obračunaval skladno z določili prvega odstavka tega člena, do dokončanja del in pridobitve uporabnega dovoljenja;
- preostanek skupne pogodbene cene pa v roku 15 dni po Izstavitvi Potrdila o izvedbi del. Potrdilo o izvedbi del se izstavi po potrditvi končne situacije, prevzemu zgrajenega objekta kot celote in prejemu finančnih zavarovanj za garancijsko dobo za dela, nad katerimi se opravljajo storitve nadzora po tej pogodbi.

Izvajalec je za storitve, ki se obračunavajo v skladu s prvo alinejo prejšnjega odstavka tega člena dolžan do vsakega 15. dne v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev račun, ki bo vseboval izvršena obračunana dela.

Račun se naročniku izstavi na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za OGD. Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-15-210002 in št. SPIS 430-858/2013-2, sicer bo naročnik račun zavrnil kot nepopolnega.



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Naročnik je dolžan račun s specifikacijo opravljenih del pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in jo potrditi oziroma zavrni. Če naročnik v roku 15 (petnajst) dni računa niti ne potrdi niti ga ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Rok plačila računa je 30. (trideseti) dan in prične teči naslednji dan po prejemu računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene račune plačeval na transakcijski račun izvajalca številka SI56..... pri

(Opomba: Naslednja določila tega člena veljajo le v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta določila črtajo.)

Izvajalec je dolžan v roku 15 (petnajst) dni po prejemu računov, ki jih izstavijo podizvajalci za opravljene storitve, račune pregledati in potrditi oziroma jih v tem roku zavrni. Zavrnitev izstavljenih računov podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Izvajalec mora k računu predložiti potrjene račune podizvajalcev in izjave vseh nominiranih podizvajalcev, da se z obračunsko vrednostjo za opravljena dela strinjajo.

Izvajalec k zadnjemu računu za plačilo izvedenih del po tej pogodbi mora predložiti izjave vseh nominiranih podizvajalcev, iz katerih je razvidno, da se vsak nominiran podizvajalec posamično z obračunsko vrednostjo za opravljena dela strinja in nima nerešenih zahtevkov iz te pogodbe.

Izjave in potrjene račune podizvajalcev mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim računom do 20. (dvajsetga) dne v mesecu za dela opravljena v preteklem mesecu.

Naročnik je dolžan račune izvajalca in podizvajalcev pregledati v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu in jih v tem roku potrditi oziroma zavrni. Če naročnik v tem roku računov niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so računi potrjeni.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. SI56....., odprt pri

Rok za izvedbo pogodbenih del

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del takoj po uvedbi v posel.



Izvajalec se obvezuje, da bo dela po tej pogodbi opravljal in dokončal skladno s terminskim planom izvedbe del, nad katerimi izvaja nadzor, upoštevajoč dejansko dinamiko gradnje, to je od uvedbe izvajalca gradnje v posel do predaje objekta naročniku in sofinancerjem ter izstavitvi Potrdila o izvedbi del, in sicer v roku 16 (šestnajst) mesecev od uvedbe izvajalca po gradbenih pogodbah za gradnjo Zaloške ceste v Ljubljani na odseku od vzhodne avtoceste do Zadobrovske ceste s pripadajočo komunalno infrastrukturo in obcestnimi ureditvami v posel, sklenjenih z naročnikom in sofinancerji.

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika.

Pogodbeni stranki lahko med potekom izvajanja del, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, sporazumno podaljšata izvedbeni rok, za kar bosta sklenili pisni aneks k tej pogodbi.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih ustrezno evidentirata.

Izvajalec je dolžan v roku 3 dni od dneva nastanka razloga za podaljšanje roka obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin zahteva podaljšanje roka, sicer podaljšanja ne more več zahtevati.

Obveznosti naročnika

7. člen

Naročnik je dolžan izvajalcu pred začetkom izvajanja pogodbenih del izročiti:

- projektno dokumentacijo PGD, PZI za Zaloško cesto med vzhodno avtocesto in Zadobrovsko cesto, št. 6856 z datumom november 2009, april 2012 in marec 2013, dopolnitev november 2014, ki jo je izdelal LUZ d.d.,
- gradbeno pogodbo med izvajalcem gradnje in naročnikom,
- gradbene pogodbe, ki jih bodo z izbranim izvajalcem gradnje sklenili sofinancerji
- gradbeni dovoljenji št. 351-2216/2013-66 z dne 10.10.2014 in št. 351-1639/2014-... z dne....
- ponudbeno dokumentacijo izvajalca gradnje.

Naročnik se zavezuje, da bo tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko imele vpliv na potek gradnje, nad katero izvajalec izvaja nadzor po tej pogodbi oziroma na izvajanje te pogodbe.

8. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnik obvezuje:

- da bo izvajalcu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
- da bo sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- da bo tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in da bo naročena dela plačeval v dogovorjenih rokih.



Obveznosti izvajalca

9. člen

Dela, ki so predmet te pogodbe, obsegajo:

A) Storitve inženiringa pri vodenju in koordinaciji gradnje Zaloške ceste s pripadajočo komunalno infrastrukturo in obcestnimi ureditvami:

- Pregled projektne dokumentacije PGD, PZI in posredovanje pripomb ter predlogov za morebitno racionalizacijo;
- izvedba prijave gradbišča in sodelovanje pri uvedbi izvajalca gradnje v posel;
- imenovanje odgovornega vodje projekta in odgovornega vodje gradbišča;
- skrb, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom;
- skrb za označitev gradbišča s tablo, na kateri morajo biti navedeni vsi udeleženci pri graditvi objekta;
- preverjanje izbranih podizvajalcev in usklajevanje le-teh z investitorjem in uvedba podizvajalcev v delo;
- tehnično in pravno svetovanje investitorju ob nastopu nepredvidenih okoliščin med gradnjo in pomoč pri reševanju spornih vprašanj med gradnjo;
- pregled predračunov za spremenjena in dodatna dela s pripravo analize cene in reševanje zahtevkov izvajalcev gradbenih del;
- sodelovanje pri tolmačenju pogodbe v primeru nesoglasij med naročnikom in izvajalcem gradnje;
- prevzem od izvajalca gradnje celotne dokumentacije, atestov, dokazil o pregledih in meritvah ustreznosti izvedbenih del, ki se nanašajo na vgrajene materiale in proizvode;
- predložitev komisiji na dan tehničnega (komisijskega) pregleda poleg predpisanih listin tudi projekt izvedenih del z izjavo, s katero potrdi, da so bile med gradnjo v projekt vnesene vse spremembe in so te skladne z izdanim gradbenim dovoljenjem, geodetski načrt novega stanja zemljišča po končani gradnji, dokazilo o zanesljivosti objekta;
- usklajevanje projektov skupaj s projektanti in posameznimi izvajalci;
- poročanje naročniku o poteku gradnje in o ukrepih;
- koordiniranje dela vseh udeležencev pri izvajanju gradnje: vodenje in usklajevanje dela vseh udeležencev;
- vodenje koordinacijskih sestankov z vsemi udeleženci pri gradnji in priprava zapisnikov ter poročanje naročniku;
- koordiniranje komunalnih organizacij v zvezi s komunalnimi priključki;
- izdelava operativnih terminskih in finančnih planov ter spremljanje-le-teh;
- spremljanje terminskega plana realizacije investicije in ugotavljanja morebitnih pomanjkljivosti, odstopanj ali tveganj, zlasti glede obsega, kakovosti, stroškov in rokov ter obveščanje naročnika in sofinancerjev ter drugih udeležencev pri gradnji glede teh;
- predlaganje ukrepov za preprečevanje tveganj, odpravljanje pomanjkljivosti in uskladitev odstopanj, s ciljem preprečevanja tveganj za naročnika;
- sodelovanje pri pripravi dokazila o zanesljivosti;
- organiziranje tehničnega pregleda;
- organizacija in nadzor pri odpravi napak oz. pomanjklivosti, ugotovljenih na tehničnem pregledu;
- zastopanje naročnika v upravnem postopku za pridobitev uporabnega dovoljenja;
- sodelovanje pri pripravi končnega obračuna med izvajalcem ter naročnikom in sofinancerji ter kontrola pravilnosti vseh obračuna izvedenih del po količinah in ceni,



- kontrola in potrditev končne obračunske situacije ter sestava zapisnika o končnem obračunu za naročnika in sofinancerje;
- sodelovanje pri določitvi končne pogodbene vrednosti in pridobitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi za naročnika in sofinancerje;
- priprava predloga delilnika-razmejitve površin in objektov (kolavdacija) med naročnikom in sofinancerji pri gradnji Zaloške ceste za predajo in prenos v upravljanje in vzdrževanje na osnovi projektne dokumentacije (PID);
- sestava primopredajnega zapisnika in priprava Pisma o izvedbi;
- nadzor nad tem, ali izvajalec del gradnje izpolnjuje druge svoje obveznosti do naročnika in sofinancerjev, ki so potrebne za pravilno izpolnitev,,
- obveščanje naročnika o vseh okoliščinah, ki so pomembne za uresničitev pravic naročnika in sofinancerjev do izvajalca gradnje;
- zastopanje interesov naročnika in sofinancerjev pri izvedbi celotne gradnje

B) Strokovni nadzor nad gradnjo (izvajanjem del)

- nadziranje izvajalca pri uvedbi v posel in vodenju vse potrebne dokumentacije ob začetku gradnje in med samo gradnjo objekta
- nadzor pri odpravi napak, ugotovljenih v času gradnje objekta in na tehničnem pregledu;
- opravljanje nadzora nad kvaliteto in količino izvajanja gradbenih, obrtniških, strojno instalacijskih in elektro instalacijskih del v skladu s ponudbeno dokumentacijo in sklenjenimi gradbenimi pogodbami med naročnikom, sofinancerji in izbranim izvajalcem del;
- opravljanje nadzora nad izvajalcem gradnje, da izvaja gradnjo po projektni dokumentaciji, v skladu z izdanim gradbenim dovoljenjem, ter tehničnih normativih, predpisih in standardih, ki veljajo za gradbena, obrtniška, strojno instalacijska in elektro instalacijska dela;
- nadziranje izvajalca pri vgrajevanju gradbenih proizvodov, napeljav, naprav in opreme, katerih kvaliteta mora biti dokumentirana z atesti in certifikati kvalitete;
- pregledovanje in potrjevanje dnevnika o izvajanju del in knjige obračunskih izmer za naročnika in sofinancerje na podlagi opravljenih del izvajalca gradnje, preverjanje podatkov in podpisovanje gradbenih dnevnikov, knjig obračunskih izmer, izjav in dokazil o zanesljivosti objekta;
- pregledovanje in potrjevanje situacij za naročnika in sofinancerje;
- izvajanje finančnega nadzora glede sklenjenih pogodb za izvajanje investicije: opravljanje količinskih in vsebinskih pregledov in potrjevanje mesečnih situacij in računov na osnovi pogodbenih predračunov za naročnika in sofinancerje;
- spremljanje napredovanja del ter poročanje naročniku in sofinancerjem;
- kontrola nad evidenitranjem sprememb projektov za izvedbo;
- organizacija kontrole in prevzema materialov, opreme in del;
- pojasnjevanje izvajalcu gradnje glede vseh nejasnosti v zvezi s projekti za izvedbo, če to ne sodi v projektantski nadzor;
- izvajanje nadzora pri ravnanju z gradbenimi in drugimi odpadki, nastalih pri izvedbi del;
- organiziranje in izdelava predloga končnega obračuna po pogodbah med naročnikom, sofinancerji in izvajalcem gradnje;
- sistematičen pregled in zbiranje atestov, poročil in drugih listin o skladnosti gradbenih proizvodov in izvedenih del, ki jih mora/je predložiti izvajalec/i del za opravljanje dela in vgrajene materiale, po potrebi naročanja dodatnih atestov ter ukrepanje v zvezi s tem;
- nadzor nad vodenjem evidenc in arhiviranjem dokumentacije, ki je naročniku in sofinancerjem v času izvajanja del na vpogled in se jim glede na obseg sofinanciranja ob



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

zaključku del tudi izroči (gradbeni dnevnik, projekti izvedenih del, pogodbe, finančna dokumentacija).

Izvajalec se zavezuje, da se bo pri izvajanju pogodbenih del ravnal po veljavnih predpisih s področja graditve objektov in drugih predpisih, pravilih stroke ter navodilih naročnika.

Izvajalec se zavezuje ves čas izvajanja pogodbenih del zagotavljati celovito delovanje delovne skupine, ki jo imenuje s ciljem uspešne izvedbe del, nad katerimi izvaja nadzor, in uspešne predaje objekta naročniku in sofinancerjem glede na delež financiranja. Na podlagi tega mora biti zagotovljena tudi obvezna prisotnost ekipe nadzornikov na gradbišču v skladu z dinamiko izvajanja del, izvajalca po gradbeni pogodbi, ter pravili stroke, na koordinacijskih sestankih in kadarkoli na zahtevo naročnika.

Izvajalec se zavezuje pogodbeni dela opraviti pravočasno, pošteno in vestno, kot dober strokovnjak ter, da bo vseskozi varoval interes naročnika in sofinancerjev in jim pri tem nudil vsa svoja znanja, izkušnje in sposobnosti.

Izvajalec se zavezuje, da si bo ves čas izvajanja pogodbenih del po svojih močeh prizadeval, da bo gradnja Zaloške ceste z vso pripadajočo komunalno infrastrukturo in obcestnimi ureditvami zaključena v predvidenem roku.

Izvajalec odgovarja za škodo, ki nastane naročniku, sofinancerjem in tretjim osebam, in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku, sofinancerjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in pred začetkom izvajanja del predložiti naročniku fotokopijo zavarovalne police.

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje tudi, da bo spremljal objekt v garancijskem roku, organiziral odpravo morebitnih napak in pomanjkljivosti ter izvajal nadzor nad njihovo odpravo v garancijskem roku, ugotavljal škodo in sestavljal terjatve do škodnih zavezancev, kar bosta pogodbeni stranki uredili posebej.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

10. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset) odstotkov od pogodbene vrednosti tj.....EUR, ki ga bo naročnik unovčil, če izvajalec svojih obveznosti po pogodbi ne bo izvedel v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih. Trajanje finančnega zavarovanja je še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-te, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Pogodbena kazen

11. člen

Če izvajalec zamudi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti iz razlogov, za katere je odgovoren, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 2‰ (dva promila) od pogodbene cene brez DDV, vendar ne več kot 10% (deset odstotkov) pogodbene cene brez DDV.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Varstvo podatkov

12. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

Pooblaščeniki predstavniki pogodbenih strank

13. člen

Pooblaščenik predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je:

Izvajalec določi za odgovornega nadzornika :

Izvajalec imenuje odgovorne nadzornike posameznih del:

- za področje gradnje cest
- za področje geomehanike
- za področje elektro inštalacij
- za področje strojnih inštalacij

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika in sofinancerjev.

Odstop od pogodbe

14. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

V kolikor pride do odstopanj od terminskega plana po krivdi izvajalca, ki so daljša od 25 dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odpove pogodbeni dela v celoti ali delno za tista dela, zaradi katerih je ogroženo izvajanje in dokončanje del, nad katerimi izvaja nadzor po tej pogodbi.

Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primeru, če izvajalec ne izvršuje pogodbenih del kvalitetno in na način določen v tej pogodbi ali če ne varuje naročnikovih interesov ali deluje v nasprotju z njimi.

Protikorupcijska klavzula

15. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi, pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu in na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Odstop bodočih terjatev

16. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa ter je naročnik izstavljeni račun potrdil.



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 30.000,00 EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je izvajalec dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Spremembe pogodbe

17. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

18. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Končne določbe

19. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

20. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

Številka:.....

Datum:.....

IZVAJALEC

Direktor

Številka pogodbe: C7560-15-210002

Številka SPIS: 430-858/2013-2

Datum:.....

NAROČNIK

Mestna občina Ljubljana

Župan

Zoran Janković



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si

PRILOGA C

OZNAČBA PONUDBE

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE:
	OSEBNO PO POŠTI
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-858/2013-
	Zaporedna številka ponudbe:

<p align="center">PREJEMNIK:</p> <p align="center">MESTNA OBČINA LJUBLJANA Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstropje 1000 Ljubljana</p>
--

OZNAKA PONUDBE:

»NE ODPIRAJ PONUDBA JN 15/210002«

**IZVEDBA STORITEV STROKOVNEGA NADZORA PRI GRADNJI ZALOŠKE CESTE
(VAC - ZADOBROVŠKA CESTA)**

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA D/1

BANČNA GARANCIJA/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu z javnim razpisom, številka objave , z dne , za posel:

1.

za potrebe naročnika (upravičenca iz te garancije) je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - zavrne sklenitev pogodbe ali ne sklene pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezuje se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse do tlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do , ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka
(žig in podpis)



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA D/2

BANČNA GARANCIJA/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za posel v vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

1.

v skupni vrednosti EUR (z besedo), v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali

EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka
(žig in podpis)