



Mestna občina  
Ljubljana  
Mestna uprava

**Služba za  
javna naročila**

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 44 07  
[glavna.pisarna@ljubljana.si](mailto:glavna.pisarna@ljubljana.si)  
[www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si)

*Številka: 430-600/2014-3*  
*Oznaka JN: 14/210050*  
Datum: 8.7.2014

# **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**za izbiro izvajalca za javno naročilo  
»Izvedba supernadzora pri projektu JZP PUC Zalog«**

# POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

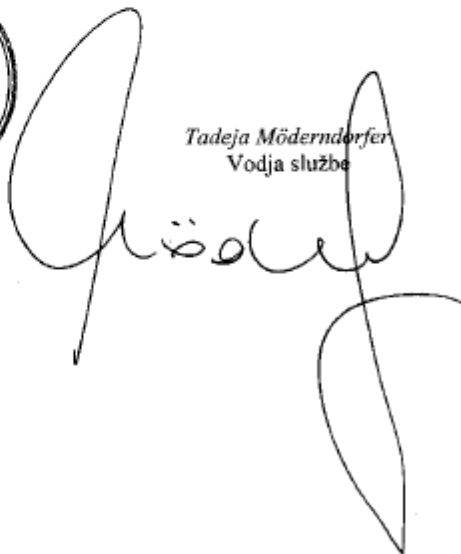
*»Izvedba supernadzora pri projektu JZP PUC Zalog«*

Prilagodil:

*Zoran Kalakovik*



*Tadeja Möderndorfer*  
Vodja službe



## I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

### 1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 (v nadaljevanju: naročnik).

### 2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (priloga 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

### 3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo in 19/14 – v nadaljevanju: ZJN-2) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

### 4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje tri dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj dva delovna dneva prej. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Razpisno dokumentacijo in razpisno gradivo **ni dovoljeno** svojevoljno spreminjati!

### 5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul>
PRILOGA 2	Izjava	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul>

<b>PRILOGA 3</b>	Izjava pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
<b>PRILOGA 4</b>	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
<b>PRILOGA 5</b>	Ponudba	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</li> <li>- Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah.</li> </ul>
<b>PRILOGA 6</b>	BON obrazec	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponudnik priloži zahtevan BON obrazec.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe, predloži BON obrazec vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</li> </ul>
<b>PRILOGA 7</b>	Referenčna tabela in potrdila	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> <li>- Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana potrdila.</li> </ul>
<b>PRILOGA 8</b>	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> <li>- Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana dokazila.</li> </ul>
<b>PRILOGA 9</b>	Podizvajalci	Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.
<b>PRILOGA 10</b>	Skupna ponudba	Ponudniki v skupni ponudbi predložijo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- seznam ponudnikov v skupni ponudbi,</li> <li>- sporazum o medsebojnem sodelovanju in</li> <li>- ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10</li> </ul>

## 6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

## 7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

## 8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane. Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka. Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

## 9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## 11. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednosti del, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti, določila v primeru izstopa ponudnika, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni

ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

## 12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 5) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 9/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 9/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 9/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 9/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 9/5).

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-2 kopijo te pogodbe posredovati naročniku. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-2.

## 13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 14/210050 Izvedba supernadzora pri projektu JZP PUC Zalog**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »**OZNAČBA PONUDBE**« (priloga C).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **22.7.2014 do 9.00** ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

## 14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 14/210050 Izvedba**

**supernadzora pri projektu JZP PUC Zalog – z oznako UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN-2.

#### **15. Način, mesto in rok odpiranja ponudb**

Javno odpiranje ponudb bo **22.7.2014** ob **10.00** uri v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščenih predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

#### **16. Obveščanje ponudnikov**

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

#### **17. Pregled in presoja ponudb**

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

#### **18. Pogajanja**

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanju in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena del, v kolikor se ne pokažejo potrebe po razširitvi predmeta pogajanj, o čemer bodo ponudniki obveščeni.

#### **19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

## 20. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevki za revizijo vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevki za revizijo nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevki za revizijo mora biti sestavljeni v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vložijo se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevki za revizijo se vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.

## II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »Izvedba supernadzora pri projektu JZP PUC Zalog«.

Obseg del je podrobneje opredeljen v projektni nalogi, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (priloga A).

## III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določata trinajsti in štirinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

<p>V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.</p>	
<p><b>1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri Ministrstvu za pravosodje.</p>	<p><b>DOKAZILI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in</li> <li>- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).</li> </ul>
<p><b>2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p><b>3. Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec).</b></p>	<p>Naročnik od pristojnega urada DURS pridobi dokazilo sam.</p>
<p><b>4. Ponudnik zagotavlja, da:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proti njemu ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave ali začetek prisilnega prenehanja;</li> <li>- ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja ali stečajnem postopku;</li> <li>- ni v stečaju;</li> <li>- z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče;</li> <li>- ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju;</li> </ul> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p><b>5. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p><b>6. Ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni hujše kršil poklicnih pravil (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p><b>7. Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>



<p>predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	
<p><b>8. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p>	<p>DOKAZILO:  - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p><b>9. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih nepravilnih obveznosti.</b>  Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji.  V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</p>	<p>DOKAZILO (priloga 6):  - BON obrazec izdajatelja AJPEŠ, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p>
<p><b>10. Reference ponudnika</b>  <b>Ponudnik je v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel:</b>  - vsaj dva nadzora pri investicijah v gradnjo objektov v vrednosti 3 mio EUR ali več.   Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>	<p>DOKAZILO:  - Referenčna tabela (priloga 7 + priloga 7/1).</p>
<p><b>11. Kadrovske zmogljivosti</b>  <b>Ponudnik mora imenovati:</b>  - odgovornega nadzornika gradbene stroke;  - odgovornega nadzornika posameznih del na področju strojnih inštalacij;  - odgovornega nadzornika posameznih del na področju elektro inštalacij;  - univerzitetnega diplomiranega pravnika z izkušnjami na področju izvajanja investicij in izvedenca gradbene stroke.   <b>Odgovorni nadzornik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred oddajo ponudbe izvedel vsaj dva nadzora pri investicijah v gradnjo objektov v vrednosti 3 mio EUR ali več.</b>   <b>Iz opisa referenčnega dela odgovornega nadzornika mora biti razvidno, da gre za istovrsten posel, kot so dela, ki jih prevzema.</b></p>	<p>DOKAZILO:  - Kadre se vpiše v prilogo 8, kateri ponudnik priloži dokazila, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev.  - Za zahtevani kader je potrebno priložiti:  # potrdilo o izobrazbi (za vse kadre)  # potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici (za odgovornega nadzornika)  # vsaj dve pisni in potrjeni referenci iz zahtevanega področja v zadnjih petih letih (priloga 8/1 in 8/2) za odgovornega nadzornika  # fotokopijo odločbe o imenovanju za izvedenca gradbene stroke.</p>

#### **IV. MERILO**

Ob izpolnjevanju vseh zahtevanih splošnih in posebnih pogojev bo pri ocenjevanju ponudb in pri izbiri najugodnejše ponudbe uporabljeno edino merilo, to je **najnižja ponudbena cena**.

Ocenjena vrednost gradbenih, obrtniških in instalacijskih del z elektro in strojno opremo, ki so predmet supernadzora znaša 3.033.187,88 EUR brez DDV in je fiksna za namene določitve vrednosti storitve nadzora do zaključka del.

Vrednost storitve nadzora mora biti izražena v odstotkih (%) glede na ocenjeno vrednost investicije iz prejšnjega odstavka.

Dokončno bo pogodbeni cena za izvajanje del oblikovana in določena na podlagi pogodbene vrednosti, ki jo bo investitor družba SPAR SLOVENIJA d.o.o. sklenil z izbranim izvajalcem.

Pri izračunu morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene (določila projektne naloge, zahtevano prisotnost na gradbišču, morebitne nadure, stroški dela, zahtevnost gradnje) in vse ostalo, kar vpliva na končni izračun ponudbene vrednosti.

#### **V. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

#### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti in sicer ločeno za vsako fazo. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 30 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

#### **VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Projektna naloga (priloga A)
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Označba ponudbe (priloga C)
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D)

## PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
<b>PRILOGA 1</b>	Prijavni obrazec
<b>PRILOGA 2</b>	Izjava
<b>PRILOGA 3</b>	Izjava pravne osebe
<b>PRILOGA 4</b>	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe
<b>PRILOGA 5</b>	Ponudba
<b>PRILOGA 6</b>	BON obrazec
<b>PRILOGA 7 in 7/1</b>	Referenčna tabela in potrdila
<b>PRILOGA 8, 8/1 in 8/2</b>	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili
<b>PRILOGA 9 in 9/1-9/5</b>	Podizvajalci
<b>PRILOGA 10</b>	Skupna ponudba

**PRIJAVNI OBRAZEC**

1. Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »Izvedba supernadzora pri projektu JZP PUC Zalog«

2. Imena odgovornih oseb v podjetju:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): \_\_\_\_\_

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: \_\_\_\_\_

7. Davčni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: \_\_\_\_\_

8. Matična številka ponudnika: \_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

**IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom »Izvedba supernadzora pri projektu JZP PUC Zalog«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;
- da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave,
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
- da nismo v postopku prisilne poravnave
- da nismo v stečajnem postopku ali v stečaju;
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojeni za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci);
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

## IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Izvedba supernadzora pri projektu JZP PUC Zalog«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ....., izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Polno ime pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Občina sedeža pravne osebe: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka pravne osebe: \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDNIK: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Izvedba supernadzora pri projektu JZP PUC Zalog«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ....., izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek se je glasil: \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).



PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_

dajem naslednjo

## PONUDBO

**Način predložitve ponudbe** (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov skupaj s podizvajalci

<b>Opis dela:</b> investicijska vrednost gradbeno-obrtniških, instalacijskih del in elektro in strojne opreme za gradnjo javnega dela objekta, skupnih delov objekta, pripadajoče komunalne infrastrukture in zunanje ureditve objekta znaša <b>3.033.187,88</b> EUR brez DDV		<b>%</b>
<b>Ponudbena cena brez DDV</b>		
<b>DDV 22%</b>		
<b>Skupaj z DDV</b>		

Ponudba velja do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU  
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

(ponudnik priloži BON obrazec izdajatelja AJPES, iz katerega je razviden podatek o številu dni blokad na transakcijskem/ih računu/ih in dospelih neporavnanih obveznosti za obdobje 6-mesecev pred oddajo ponudbe)

## REFERENČNA TABELA

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

Ponudnik je v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel:

- vsaj dva nadzora pri investicijah v gradnjo objektov v vrednosti 3 mio EUR ali več

*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.*

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih treh let.

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....  
.....

za ponudbo na javni razpis za »Izvedba supernadzora pri projektu JZP PUC Zalog«

**POTRJUJEMO**

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel:

- nadzor pri investiciji v gradnjo objektov v vrednosti 3 mio EUR ali več

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv objekta:

\_\_\_\_\_

Lokacija objekta:

\_\_\_\_\_

Vrednost opravljenih del:

\_\_\_\_\_

Datum začetka posla:

\_\_\_\_\_

Datum končanja posla:

\_\_\_\_\_

Naziv in naslov naročnika:

.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

## SEZNAM KADROV, KI BODO DELA VODILI

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba (v letih)	Strokovni izpit (št. potrdila)
1	ODGOVORNI NADZORNIK GRADBENE STROKE				
2	NADZORNIK POSAMEZNIH DEL ZA PODROČJE STROJNIH INŠTALACIJ				
3	NADZORNIK POSAMEZNIH DEL ZA PODROČJE ELEKTRO INŠTALACIJ				
4	univerzitetni diplomirani pravnik z izkušnjami na področju izvajanja investicij				
5	izvedenec gradbene stroke				

**Opomba:** Ponudnik izpolni tabelo, kateri priloži dokazila s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev.

Datum:

Žig:

Podpis:

Za zahtevani kader je potrebno priložiti:

- potrdilo o izobrazbi (za vse kadre)
- potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici (za odgovornega nadzornika)
- vsaj dve pisni in potrjeni referenci iz zahtevanega področja v zadnjih petih letih (priloga 8/1 in 8/2) za odgovornega nadzornika
- fotokopijo odločbe o imenovanju za izvedenca gradbene stroke.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

## REFERENČNA TABELA ZA KADRE

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

Odgovorni nadzornik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred oddajo ponudbe izvedel vsaj dva nadzora pri investicijah v gradnjo objektov v vrednosti 3 mio EUR ali več.

Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrsten posel, kot so dela, ki jih prevzema.

*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.*

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki jih je odgovorni vodja del izvajal v obdobju zadnjih treh let.

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....  
.....

za ponudbo na javni razpis za »Izvedba supernadzora pri projektu JZP PUC Zalog«

**POTRJUJEMO**

da je bil \_\_\_\_\_ (ime in priimek)

- odgovorni nadzornik

na objektu \_\_\_\_\_ (naziv in lokacija objekta)

Obdobje sodelovanja (velja za obdobje zadnjih 3 let):

od ..... do .....

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

## PODIZVAJALCI

### Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 9/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 9/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 9/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 9/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 9/5)



## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Izvedba supernadzora pri projektu JZP PUC Zalog«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
v količini \_\_\_\_\_  
v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
v količini \_\_\_\_\_  
v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
v količini \_\_\_\_\_  
v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

## PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI URAD DURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

### SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ ,  
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SPORAZUM  
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

PODIZVAJALEC: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Izvedba supernadzora pri projektu JZP PUC Zalog«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave,
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
- da nismo v postopku prisilne poravnave
- da nismo v stečajnem postopku ali v stečaju;
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri podizvajalcu, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naročnik: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana

## **POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačujeta podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 9/1) in zanje priložil podatke (priloga 9/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

\_\_\_\_\_ ,

objavljen na portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ .

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

## SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

POSAMIČNO  
(vsak partner)

- Prijavni obrazec (priloga 1)
- Izjava (priloga 2)
- Izjava pravne osebe (priloga 3)
- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4)
- Bonitetno potrdilo (priloga 6)

SKUPNO  
(vsi partnerji)

- Ponudba (priloga 5)
- Referenčna tabela (priloga 7 in 7/1)
- Seznam kadrov, ki bodo dela vodili (priloga 8, 8/1 in 8/2)
- Pooblastilo (priloga 9/5)

**PRILOGE**  
**RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Projektna naloga (priloga A)
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Označba ponudbe (priloga C)
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D)

**PROJEKTNA NALOGA**  
**za opravljanje supernadzora pri gradnji Poslovno upravnega centra Zalog**

## 1. SPLOŠNO

Dela, nad katerimi se bo vršil supernadzor, se opravljajo na podlagi Pogodbe o javno zasebnem partnerstvu za izgradnjo »Poslovno upravnega centra Zalog« (v nadaljevanju: objekt PUC Zalog), ki sta jo dne 10.4.2014. sklenila Mestna občina Ljubljana in družba SPAR SLOVENIJA d.o.o. kot investitor.

Dela se opravljajo skladno s projektno dokumentacijo PGD št. 312120023 z dne marec 2014, ki jo je izdelala Elea iC d.o.o., Dunajska cesta 21, Ljubljana in projektno dokumentacijo PZI za izgradnjo objekta PUC Zalog s spremljajočo komunalno infrastrukturo ter gradbenim dovoljenjem.

Na podlagi Pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu za projekt »Poslovno upravni center Zalog« znaša ocenjena vrednost del nad katerimi se bo vršil supernadzor **3.033.187,88 EUR**.

## 2. OBSEG STORITEV NADZORNIKA

V okviru izvajanja supernadzora (strokovni nadzor, skladno z določili ZGO-1, zagotavlja investitor gradnje družba SPAR SLOVENIJA d.o.o.) za naročnika Mestno občino Ljubljana je izvajanje aktivnosti, povezanih z nadzorom nad izvedbo (kvalitativno in kvantitativno) odstranitve obstoječega in izgradnje javnega dela objekta PUC Zalog, skupnih delov objekta, pripadajoče komunalne infrastrukture in zunanje ureditve do pridobitve uporabnega dovoljenja ter do pričetka obratovanja in vzdrževanja objekta.

Ta dela obsegajo:

- sodelovanje pri uvedbi izvajalca v posel,
- strokovni nadzor nad izvedbo del (z dnevno foto in pisno dokumentacijo), tedenskim (delnim) in mesečnim (kumulativnim) poročanjem o poteku izvedbe investicije ter priprava predlogov morebitnih ukrepov za izboljšanje stanja,
- spremljanje terminskega plana izvedbe (in napredovanja) del in poročanje naročniku o napredovanju del,
- kvalitativni in kvantitativni nadzor nad izvedbo del in strukturo vgrajenega materiala,
- obvezno prisotnost ekipe nadzornikov na gradbišču skladno z dinamiko izgradnje, na koordinacijskih sestankih ter sestankih z javnim ter zasebnim partnerjem v zvezi z izvedbo projekta ter prisotnost kadarkoli na zahtevo naročnika opravljanje nadzora nad kvaliteto in količino izvajanja gradbenih, obrtniških, strojno instalacijskih in elektro instalacijskih del v skladu s projektno dokumentacijo na podlagi katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje ter skladno s tehničnimi normativi, predpisi in standardi, ki veljajo za ta dela,
- sistematičen pregled in ugotavljanje ustreznosti atestov, certifikatov kvalitete, poročil in drugih listin o skladnosti gradbenih proizvodov in izvedbe del, ki jih predloži izvajalec za opravljena dela in vgrajene materiale,
- po potrebi naročanje dodatnih atestov in ukrepanje v zvezi s tem,
- redno sodelovanje s strokovnim nadzorom po ZGO-1, ki ga zagotavlja investitor gradnje,
- koordinacija vseh del z naročnikom in investitorjem izgradnje,
- sprotno pregledovanje in potrjevanje projektne dokumentacije ter mesečnih in končnih poročil o izvedbi posameznih del ( v primeru ugotovljene morebitne napake oz. pomanjkljivosti je nadzornik dolžan v roku 15 dni od prejema poročila, pisno pozvati naročnika in strokovni nadzor investitorja, da ugotovljene napake ali pomanjkljivosti odpravi), nadzor pri odpravi pomanjkljivosti,
- kvalitativni pregled izvršenih del,



- sodelovanje in usklajevanje s predstavniki vseh javnih podjetij (VO-KA, Energetika....) in drugimi soglasodajalci,
- sodelovanje pri predaji javnega dela objekta v upravljanje in vzdrževanje Mestni občini Ljubljana,
- nadzor pri izdelavi projekta izvedenih del (PID), priprava vseh predpisanih obrazcev za naročnika,
- izdelava rednih mesečnih poročil oziroma ob izstavitvi računov za opravljene storitve po tej pogodbi, končnega poročila in poročil po zahtevi naročnika
- ostale naloge supernadzora, ki so povezane z izpolnitvijo naloge, skladno s projektno dokumentacijo in pogodbo o vzpostavitvi javno-zasebnega partnerstva.

Nadzornik bo vsa dela opravljal s posebno skrbnostjo, v delovnem času bo imel na razpolago dovolj strokovnjakov za spremljanje izvajanja gradnje, svoje ugotovitve pa bo dokumentiral v potrebnih poročilih.

### **3. STROKOVNA USPOSOBLJENOST**

Za opravljanje nalog iz te naloge mora izbrani nadzornik za izvajanje supernadzora razpolagati z ekipo, ki bo sestavljena iz naslednjih članov:

- odgovornega nadzornika gradbene stroke, ki skladno z ZGO-1 izpolnjuje pogoje za odgovornega projektanta ali odgovornega vodjo del pri gradnji zahtevnih objektov,
- nadzornika, ki skladno z ZGO-1 izpolnjuje pogoje za odgovornega nadzornika posameznih del na področju strojnih inštalacij,
- nadzornika, ki skladno z ZGO-1 izpolnjuje pogoje za odgovornega nadzornika elektro inštalacij.
- univerzitetnega diplomiranega pravnika z izkušnjami na področju izvajanja investicij in
- izvedenca gradbene stroke, ki se vključuje po potrebi naročnika.

### **4. OBMOČJE IZVAJANJA SUPERNADZORA**

Nadzornik bo vsa dela opravljal na območju gradbišča. Območje gradbišča (parcele s parcelnimi številkami in navedbo katastrske občine) so navedene v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

### **5. VELJAVNA DOKUMENTACIJA**

- končna ponudba zasebnega partnerja z dne 25.3.2014 za izgradnjo objekta PUC Zalog,
- pogodba o javno-zasebnem partnerstvu za projekt PUC Zalog št. C7560-13-220113 z dne 10.4.2014,
- projektna dokumentacija PGD za izgradnjo objekta PUC Zalog št. 312120023 z dne marec 2014, ki jo je izdelala Elea iC d.o.o., Dunajska cesta 21, Ljubljana,
- pravnomočno gradbeno dovoljenje,
- projektna dokumentacija PZI za izgradnjo objekta PUC Zalog.

### **6. OBLIKOVANJE CENE**

Cena za izvajanje del supernadzora pri izgradnji objekta PUC Zalog mora biti izražena v odstotku od vrednosti gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del z elektro in strojno opremo, ki so predmet supernadzora. Dokončno bo pogodbeni cena za izvajanje del (opisanih v prvem odstavku točke 2. Obseg storitev nadzornika) oblikovana in določena na podlagi pogodbene vrednosti, ki jo bo investitor družba SPAR SLOVENIJA d.o.o. sklenil z izbranim izvajalcem.

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, Ljubljana**, ki jo zastopa župan Zoran Janković  
matična številka: 5874025000  
identifikacijska številka za DDV: SI67593321  
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

.....  
....., ki ga zastopa .....  
matična številka:  
identifikacijska številka za DDV:  
(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

skleneta naslednjo

## **POGODBO**

### **O IZVEDBI SUPERNADZORA NAD IZVAJANJEM GRADNJE POSLOVNO UPRAVNEGA CENTRA ZALOG**

#### **Uvodne določbe**

##### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana predviden supervnadzor nad izvajanjem gradnje Poslovno upravnega centra Zalog (v nadaljevanju: objekt PUC Zalog), NRP 7560-12-0454;
- da se pogodbene storitve izvaja na podlagi veljavnega Sklepa o javno-zasebnem partnerstvu, sprejetim na Mestnem svetu Mestne občine Ljubljana dne 09.07.2012 ter Pogodbe o javno zasebnem partnerstvu za projekt Poslovno upravni center Zalog, ki sta jo dne 10.4.2014 sklenila Mestna občina Ljubljana kot javni partner in družba SPAR SLOVENIJA d.o.o. kot zasebni partner;
- da se je s sklenitvijo Pogodbe o javno zasebnem partnerstvu za projekt Poslovno upravni center Zalog zasebni partner obvezal k odstranitvi obstoječih objektov obeh partnerjev in k gradnji objekta PUC Zalog;
- da je za gradnjo objekta PUC Zalog družba SPAR SLOVENIJA d.o.o., sklenila pogodbo št. .... z dne ..... z družbo ..... kot izvajalcem;
- da se ta pogodba sklepa skladno z določili 136. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu - ZJZP ( Uradni list RS št. 127/06) ter skladno z 11. členom Pogodbe o javno zasebnem partnerstvu za projekt Poslovno upravni center Zalog;
- da je bil izvajalec pogodbenih storitev izbran na podlagi izvedenega postopka naročila male vrednosti skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13- uradno prečiščeno besedilo in 19/14);
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo supervnadzora nad izvajanjem gradnje objekta PUC Zalog na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. ...., z dne .....(JN.....);
- da ima naročnik predvidena sredstva za plačilo storitev po tej pogodbi v Odloku o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2014 (Uradni list RS, št 6/14) na postavki 013336, konto 4208, podkontu 420801, NRP 7560-12-0454.

## **Predmet pogodbe**

### 2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzame izvajanje storitev supernadzora nad izvajanjem odstranitve obstoječega objekta in gradnje javnega dela, skupnih prostorov in zunanje ureditve objekta PUC Zalog na osnovi ponudbe št. .... z dne....., ki je kot priloga sestavni del te pogodbe. Izvajalec bo koordiniral vsa dela z naročnikom in investitorjem gradnje, po potrebi pa tudi z javnimi podjetji in ostalimi udeleženci pri gradnji.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbene storitve v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- ponudbo izvajalca št. ...., z dne ..... in predračuna izvajalca št. .... z dne .....
- projektno nalogo naročnika št. ...., z dne .....
- razpisnimi pogoji naročnika št. ...., z dne .....
- gradbenim dovoljenjem št. ...., z dne ....., ki ga je izdala Upravna enota v Ljubljani, izpostava Ljubljana Moste-Polje,
- projektno dokumentacijo PZI št. ....z dne .....

Dokumenti iz prve do četrte alineje prejšnjega odstavka so priloga in sestavni del te pogodbe.

## **Cena pogodbenih del**

### 3. člen

Cena pogodbenih del je določena na podlagi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. ...., z dne ....., ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe št. .... z dne ....., in znaša:

Izvajanje supernadzora ..... EUR  
DDV 22% ..... EUR

tako, da znaša skupaj: ..... EUR

(z besedo: ..... evrov .../100)

Pogodbena cena je izračunana na dan .....

Pogodbena cena je fiksna.

## **Način plačila pogodbenih del**

### 4. člen

Opravljenе storitve po tej pogodbi bo izvajalec obračunal mesečno na podlagi dejansko izvedenih del.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljenе storitve bo izvajalec obračunaval z izstavitvijo mesečnih situacij in končne situacije. Pri izstavitvi mesečnih situacij se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe C7560-14-210050 in številko SPIS 430-600/2014-2 ter predložiti mesečno poročilo za opravljene storitve za navedeni mesec, pri izstavitvi končne situacije pa predložiti končno poročilo za opravljene storitve po tej pogodbi

## 5. člen

Izvajalec je dolžan do vsakega 5. v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo (obračun, račun), ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. Končno situacijo izstavi izvajalec po zaključku del, nad katerimi izvajalec po tej pogodbi opravlja supervnadzor.

Pri izstavitvi računa mora izvajalec obvezno navesti številko pogodbe C7560-14-210050 in številko SPIS 430-600/2014-2, sicer bo naročnik račun zavrnil.....

Od 1.1.2015 dalje je izvajalec dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna naročila.

*VARIANTA (Določbe četrte, pete in šeste alineje tega člena se uporabljajo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črta.)*

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 20. (dvajsetega) dne v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev začasno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. Končno situacijo izstavi izvajalec po končnem prevzemu pogodbenih del.

Izvajalec je dolžan najkasneje v roku 15 (petnajst) dni po prejemu situacij, ki jih izstavijo podizvajalci za opravljena dela, situacije pregledati in potrditi oziroma v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenih situacij podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Potrjene situacije podizvajalcev mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojo situacijo do 20. (dvajsetega) dne v mesecu za dela opravljena v preteklem mesecu.

Izvajalec mora situacije za opravljene storitve pošiljati na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Službo za lokalno samoupravo.

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 8 dni po prejemu in jo potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 dni situacije ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je situacija potrjena.

Rok plačila situacije je od 30. dan po prejemu pravilno izstavljenih situacij.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka ..... pri .....

*VARIANTA (Ta določba se uporablja v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalcem/i. V nasprotnem primeru se ta določba črta.)*

Naročnik bo potrjene situacije podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na transakcijski račun:

- podizvajalcu ....., na transakcijski račun št. ....pri .....
- podizvajalcu ....., na transakcijski račun št. ....pri .....

## Podizvajalci

## 6. člen

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), ..... (polni naslov), matična številka.

....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV .....,

transakcijski račun ....., bo izvedel ..... (navesti vsako vrsto in količino

del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša ..... EUR. Podizvajalec bo dela izvedel ..... v roku ..... dni oziroma najkasneje do .....

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev.)

Podatki o podizvajalcih, navedenih v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjene podizvajalčeve situacije izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Zavrnitev računa oziroma situacije podizvajalca/ev mora izvajalec obrazložiti.

Naročnik bo potrjene račune oziroma situacije podizvajalca/ev poravnal neposredno podizvajalcu/em, na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njegov/ njihove transakcijske račune/transakcijski račun .....

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da so poravnane vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati pogodbo.

## **Rok za izvedbo pogodbenih del**

### **7. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih storitev takoj po uvedbi v delo. Dela se obvezuje izvajati in dokončati v skladu s terminskim planom za gradnjo objekta PUC Zalog in upoštevajoč dejansko dinamiko izvedbe del, nad katerimi opravlja nadzor po tej pogodbi.

Trajanje opravljanja storitev se nanaša na ves čas izvajanja odstranitve obstoječega objekta, gradnje, pridobitve uporabnega dovoljenja, otvoritve, vse do predaje objekta v upravljanje in vzdrževanje t.j. predvidoma do 31.12.2015.

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika.

Pogodbeni stranki lahko med potekom izvajanja del, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, sporazumno podaljšata izvedbeni rok, za kar bosta sklenili pisni dodatek k tej pogodbi.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih ustrezno evidentirata.

Izvajalec je dolžan v roku 3 dni od dneva nastanka razloga za podaljšanje roka obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin zahteva podaljšanje roka, sicer podaljšanja ne more več zahtevati.

## **Obveznosti naročnika**

### 8. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izvajalcu izročiti:

- Pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu za projekt »Poslovno upravni center Zalog« št. C7560-13-220113 z dne 10.4.2014,
- pravno-močno gradbeno dovoljenje št. .... z dne ....., ki ga je izdala .....,
- projektno dokumentacijo PZI za izgradnjo objekta PUC Zalog št. .... z dne ....., ki jo je izdelala .....

Naročnik se zavezuje, da bo tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje te pogodbe.

### 9. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev se naročnik obvezuje:

- da bo izvajalcu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg storitev potrebne,
- da bo sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- da bo tekoče spremljal izvajanje pogodbenih storitev, potrjeval predložene dokumente in plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih.

## **Obveznosti izvajalca**

### 10. člen

Strokovni nadzor, skladno z določili ZGO-1, zagotavlja investitor gradnje družba SPAR SLOVENIJA d.o.o.

Izvajanje supernadzora po tej pogodbi je izvajanje aktivnosti, povezanih z nadzorom nad odstranitvijo obstoječega objekta in izvedbo (kvalitativno in kvantitativno) za gradbena, obrtniška ter instalacijska dela ter elektro in strojne opreme za gradnjo javnega dela objekta PUC Zalog, skupnih delov objekta, pripadajoče komunalne infrastrukture in zunanje ureditve do pridobitve uporabnega dovoljenja in predaje objekta v obratovanje in vzdrževanje.

Ta dela obsegajo:

- sodelovanje pri uvedbi izvajalca gradnje objekta PUC Zalog v posel,
- strokovni nadzor nad izvedbo del (z dnevno foto in pisno dokumentacijo), tedenskim (delnim) in mesečnim (kumulativnim) poročanjem o poteku izvedbe investicije ter pripravo predlogov morebitnih ukrepov za izboljšanje stanja,
- spremljanje terminskega plana izvedbe in napredovanja del in poročanje naročniku o napredovanju del,
- kvalitativni in kvantitativni nadzor nad izvedbo del in strukturo vgrajenega materiala,

- obvezno prisotnost ekipe nadzornikov na gradbišču skladno z dinamiko izgradnje, na koordinacijskih sestankih ter sestankih z javnim in zasebnim partnerjem v zvezi z izgradnjo objekta ter prisotnost kadarkoli na zahtevo naročnika,
- opravljanje nadzora nad kvaliteto in količino izvajanja gradbenih, obrtniških, strojno instalacijskih in elektro instalacijskih del v skladu s projektno dokumentacijo PZI ter skladno s tehničnimi normativi, veljavnimi predpisi in standardi, ter po pravilih gradbene stroke,
- sistematičen pregled in ugotavljanje ustreznosti atestov, certifikatov kvalitete, poročil in drugih listin o skladnosti gradbenih proizvodov in izvedbe del, ki jih predloži izvajalec za opravljena dela in vgrajene materiale,
- po potrebi naročanje dodatnih atestov in ukrepanje v zvezi s tem,
- redno sodelovanje s strokovnim nadzorom po ZGO-1, ki ga zagotavlja investitor gradnje,
- sprotno pregledovanje projektne dokumentacije in potrjevanje mesečnih in končnih poročil izvajalca o izvedbi posameznih del (v primeru ugotovljene morebitne napake oz. pomanjkljivosti je izvajalec dolžan v roku 3 dni od prejema poročila, pisno obvestiti naročnika po tej pogodbi ter pozvati investitorja in strokovni nadzor investitorja, da zagotovita odpravo ugotovljenih napak ali pomanjkljivosti),
- nadzor pri odpravi pomanjkljivosti,
- kvalitativni pregled izvršenih del,
- sodelovanje in usklajevanje s predstavniki vseh javnih podjetij (VO-KA, Energetika....) in drugimi soglasodajalci,
- sodelovanje pri predaji javnega dela objekta v upravljanje in vzdrževanje naročniku,
- nadzor pri izdelavi projekta izvedenih del (PID) za javni del objekta,
- priprava vseh predpisanih obrazcev za naročnika,
- izdelava rednih mesečnih poročil oziroma ob izstavitvi situacij za opravljene storitve po tej pogodbi, končnega poročila in poročil po zahtevi naročnika,
- ostale naloge supernadzora, ki so povezane z izpolnitvijo naloge, skladno s projektno dokumentacijo in pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

Izvajalec bo vsa dela opravljal s potrebno skrbnostjo, ves čas mora imeti na razpolago dovolj strokovnjakov za spremljanje izvajanja gradnje, svoje ugotovitve pa bo dokumentiral v pisnih poročilih.

Izvajalec je dolžan pred pričetkom izvajanja supernadzora imenovati odgovorne osebe, ki bodo opravljale supernadzor:

- odgovornega nadzornika gradbene stroke, ki skladno z ZGO-1 izpolnjuje pogoje za odgovornega projektanta ali odgovornega vodjo del pri gradnji zahtevnih objektov,
- nadzornika, ki skladno z ZGO-1 izpolnjuje pogoje za odgovornega nadzornika posameznih del na področju strojnih inštalacij,
- nadzornika, ki skladno z ZGO-1 izpolnjuje pogoje za odgovornega nadzornika posameznih del na področju elektro inštalacij,
- univerzitetnega diplomiranega pravnika z izkušnjami na področju izvajanja investicij in
- izvedenca gradbene stroke, ki se vključuje po potrebi ali na zahtevo naročnika.

### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

#### 11. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset) odstotkov od neto pogodbene vrednosti (pogodbene vrednosti brez davka na dodano vrednost), to je ..... EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih. Trajanje finančnega zavarovanja mora biti še 30 dni po

preteku roka za dokončanje pogodbenih del, to je do 31.1.2016. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja letga, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

## **Pogodbena kazen**

### 12. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svoje obveznosti v pogodbeno določenem roku, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 1<sup>0</sup>/<sub>00</sub> (enega promila) od pogodbene vrednosti, vendar ne več kot 5 % pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna ob končni situaciji.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

## **Varstvo podatkov**

### 13. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

## **Pooblaščenici predstavniki pogodbenih strank**

### 14. člen

Pooblaščenici predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je: Vojko Grünfeld, e-mail: \_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_ ki je skrbnik te pogodbe. V odsotnosti ga nadomešča ..... e-mail: \_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_

Izvajalec določi za odgovornega nadzornika supernadzora: ..... e-mail: \_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_

Izvajalec za odgovornega nadzornika na področju strojnih inštalacij imenuje ..... e-mail: \_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_

Izvajalec na področju nadzora nad elektroinštalacijami imenuje: ..... e-mail: \_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_

Izvajalec na področju pravnega svetovanja na področju izvajanja investicij imenuje: ..... e-mail: \_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_

Izvajalec za izvedenca gradbene stroke imenuje: ..... e-mail: \_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_



Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

## **Odstop od pogodbe**

### 15. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik, in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primeru, če izvajalec ne izvrši pogodbenih del kvalitetno in na način določen v tej pogodbi ali če ne varuje naročnikovih interesov ali deluje v nasprotju z njimi.

## **Spremembe pogodbe**

### 16. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

## **Reševanje sporov**

### 17. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

## **Protikorupcijska klavzula**

### 18. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## Končne določbe

### 19. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

### 20. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme dva (2) izvoda.

Priloge te pogodbe so:

- ponudba izvajalca št. ...., z dne ..... in predračun izvajalca št. .... z dne .....
- projektna naloga naročnika št. ...., z dne .....
- razpisni pogoji naročnika št. ...., z dne .....
- gradbeno dovoljenje št. ...., z dne ....., ki ga je izdala Upravna enota v Ljubljani, izpostava Ljubljana Moste-Polje.

Številka:

Številka SPIS: 430-600/2014-2

Datum:

Številka pogodbe: C7560-14-210050

Datum:

IZVAJALEC

NAROČNIK

Mestna občina Ljubljana

Župan

Zoran Janković

## OZNAČBA PONUDBE

<b>POŠILJATELJ</b> (ponudnik):	<b>PREJEM PONUDBE:</b>
	<b>OSEBNO</b> <b>PO POŠTI</b>
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-600/2014-
	Zaporedna številka ponudbe:

<p style="text-align: center;"><b>PREJEMNIK:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MESTNA OBČINA LJUBLJANA</b> Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstropje 1000 Ljubljana</p>
--

## OZNAKA PONUDBE:

»NE ODPIRAJ PONUDBA JN 14/210050«

**Izvedba supernadzora pri projektu JZP PUC Zalog**

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!

**BANČNA GARANCIJA/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO  
POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naziv banke/Zavarovalnice:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za posel v vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

1. v skupni vrednosti EUR (z besedo), v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali

EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka/Zavarovalnica  
(žig in podpis)