



MESTNA OBČINA LJUBLJANA  
**M E S T N A U P R A V A**

**SLUŽBA ZA JAVNA NAROČILA**  
Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
tel.: 306 44 40, fax: 306 44 07

Številka: 430-1357/2009-3

Oznaka: JN 09/323411

Datum: 12.11.2009

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**za izbiro izvajalca za izvedbo  
gradnje komunalnih naprav za funkcionalne enote F5, F9 (naselje  
Atrium) in F7 v območju urejanja MS 1/2-1 in MR 1/1 Zelena jama**

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana

vabi

zainteresirane ponudnike, da oddajo svoje ponudbe za javno naročilo

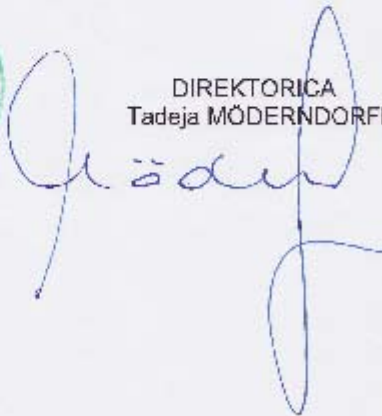
»Gradnja komunalnih naprav za funkcionalne enote F5, F9 (naselje Atrium) in F7 v območju urejanja MS 1/2-1 in MR 1/1 Zelena jama«.

Pripravil

Zoran KALAKOVIČ



DIREKTORICA  
Tadeja MÖDERNDORFER



MESTNA OBČINA LJUBLJANA

JN 09/323411

2/45

Razpisna dokumentacija

## I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

### 1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

### 2. Oznaka javnega naročila

Oznaka javnega naročila: JN 09/323411.

### 3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu z 28. členom Zakona o javnem naročanju izvede postopek s pogajanjem po predhodni objavi. Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

### 4. Predmet javnega naročila

Predmet javnega razpisa je »Gradnja komunalnih naprav za funkcionalne enote F5, F9 (naselje Atrium) in F7 v območju urejanja MS 1/2-1 in MR 1/1 Zelena jama«.

### 5. Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahtevajte preko Portala javnih naročil RS do vključno **25.11.2009**.

### 6. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija (priloga A) mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce v vrstnem redu kot so navedeni:

| Številka priloge | Naziv priloge                             | Navodila za izpolnjevanje obrazcev   |
|------------------|---|--|
| <b>PRILOGA 1</b> | Prijavni obrazec                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul>   |
| <b>PRILOGA 2</b> | Izjava                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul>   |
| <b>PRILOGA 3</b> | Izjava pravne osebe                       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul>   |
| <b>PRILOGA 4</b> | Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe | <ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul> |
| <b>PRILOGA 5</b> | Ponudba                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</li><li>- Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah.</li></ul>            |

|                   |                                     |   |
|-------------------|-------------------------------------|---|
|                   |                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sestavni del ponudbe so tudi popisi del. Ponudniki morajo v ponudbi predložiti pisno izpolnjen in natisnjen obrazec »popis del« in CD z izpolnjenimi popisi del v MS Excel formatu.</li> <li>- V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na CD-ju se upošteva pisna verzija.</li> <li>- Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Opisa postavk v popisih del ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino postavk v popisih del izločil, kot neprimerno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov.</li> <li>- V primeru, da ponudnik ne bo izpolnil cene posamezne postavke v popisu bo naročnik štel, da je to postavko ponudil za ceno 0 EUR.</li> </ul> |
| <b>PRILOGA 6</b>  | BON obrazec                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponudnik priloži zahtevan BON obrazec.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe, predloži BON obrazec vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</li> </ul>  |
| <b>PRILOGA 7</b>  | Referenčna tabela in potrdila       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> <li>- Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana potrdila.</li> </ul>   |
| <b>PRILOGA 8</b>  | Seznam kadrov, ki bodo dela vodili  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> <li>- Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana dokazila.</li> </ul>   |
| <b>PRILOGA 9</b>  | Kopija zavarovalne police           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kopijo zavarovalne police priloži ponudnik sam.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe, predloži zavarovalno polico vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</li> </ul>  |
| <b>PRILOGA 10</b> | Časovni načrt gradnje               | Ponudnik priloži časovni načrt gradnje.   |
| <b>PRILOGA 11</b> | Podizvajalci                        | Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.   |
| <b>PRILOGA 12</b> | Skupna ponudba                      | Ponudbo lahko predloži <b>skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba)</b> . V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. <b>Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo naročila.</b> Ne glede na to, bodo gospodarski subjekti odgovarjali naročniku neomejeno solidarno.   |
| <b>PRILOGA 13</b> | Bančna garancija za resnost ponudbe | V višini 10.000,00 EUR.   |

## 7. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

## 8. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v evrih.

## 9. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

Ponudnik mora zapreti ponudbeno dokumentacijo v ovojnico. Na ovojnici mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 09/323411 Gradnja komunalnih naprav za funkcionalne enote F5, F9 (naselje Atrium) in F7 v območju urejanja MS 1/2-1 in MR 1/1 Zelena jama**«. Ponudnik lahko na ovojnico prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga C).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

## **10. Stroški**

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## **11. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## **12. Skupna ponudba**

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter kateri posel vsak prevzema.

## **13. Podizvajalci**

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti (podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci, bo moral zanje predložiti naslednjo dokumentacijo:

- navedbo, v kolikšnem deležu bodo dela izvajali podizvajalci,
- podatke o podizvajalcih,
- podpisane sporazume o medsebojnem sodelovanju z navedbo, katera dela bodo opravljali podizvajalci,
- izjavo o izpolnjevanju pogojev.

Priloge za izpolnjevanje pogojev za podizvajalce so priložene v ponudbeni dokumentaciji (priloga 11).

## **14. Predložitev ponudb, mesto in čas odpiranja ponudb**

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **3.12.2009** do **9.00** ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za oddajo ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.

Javno odpiranje ponudb bo **3.12.2009** ob **10.00** uri v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

### **15. Dopolnitev ponudb**

V primeru formalne nepopolnosti ponudbe bo naročnik postopal v skladu z 78. členom ZJN-2.

### **16. Postopek s pogajanjem**

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanju in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena del, v kolikor se ne pokažejo potrebe po razširitvi predmeta pogajanj, o čemer bodo ponudniki obveščeni.

### **17. Prekinitev postopka oddaje javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico, da postopek javnega naročila kadarkoli prekine, razveljavi ali zaključi brez oddaje naročila ter zavrne vse ponudbe, o čemer mora pisno obvestiti vse ponudnike in navesti razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe.

### **18. Način vložitve revizijskega zahtevka**

V skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja – UPB5 (Ur. list RS, št. 94/2007) se lahko vložijo revizijski zahtevki.

Zahtevki za revizijo se vroči po pošti priporočeno s povratnico. Zahtevki mora biti obrazloženi skladno s pravili Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja. Ob vložitvi zahtevka je potrebno plačati takso na transakcijski račun številka: **01100-1000358802** ministrstva, pristojnega za finance, ki je odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.

Vlagatelji zahtevka izven Republike Slovenije uporabijo SWIFT KODO: **BS LJ SI 2X** in IBAN: **SI56011001000358802**.

Pri plačilu takse se uporabi sklic: **11 16110-7111290-(številka objave)**.

Potrdilo o vplačilu takse je potrebno priložiti k zahtevku za revizijo.

## **II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je gradnja komunalnih naprav za funkcionalne enote F5, F9 (naselje Atrium) in F7 v območju urejanja MS 1/2-1 in MR 1/1 Zelena jama.

Priloženi so popisi del v elektronski obliki.

Za predmetni javni razpis je izdelana projektna dokumentacija in je na vpogled pri naročniku na naslovu Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za razvojne projekte in investicije, Adamič Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana, ga. Jasna Marinčič. Za ogled projektne dokumentacije se je potrebno predhodno dogovoriti na telefonski številki 306 46 60.

### III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.

Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji. Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

**1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).**

Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri Ministrstvu za pravosodje.

DOKAZILI:

- Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in
- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).

**2. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).**

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

**3. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).**

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

**4. Ponudnik ne sme biti v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, v položaju, ko z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče, ko je opustil poslovno dejavnost ali v katerem koli podobnem položaju.**

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

**5. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel blokirane transakcijskega računa.**

Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Dokument je lahko original ali fotokopija in ne sme biti starejši od 30 dni.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.

DOKAZILO (priloga 6):

- za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON 1/P;
- za samostojne podjetnike BON 1/SP;
- potrdilo o plačilni sposobnosti za vsak TRR.

**6. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila (v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno).**

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)

|   |  |
|---|--|
| <p><b>7. Ponudnik mora navesti najmanj 2 referenci za obdobje zadnjih pet let s področja gradnje komunalne, cestne in prometne infrastrukture (cesta, kanalizacija, vodovod, plinovod, vročevod, javna razsvetljava) skupaj s potrdili o dobro opravljenem delu. V potrdilih mora biti navedena vrednost, datum in kraj opravljenih del z navedbo, da so bila opravljena po predpisih stroke in ustrezno zaključena. Ponudnik navede samo reference opravljenih del v vrednosti nad 1.000.000,00 EUR (z DDV).</b></p> | <p>DOKAZILO:<br/>- Referenčna tabela (priloga 7 + priloga 7/1).</p>  |
| <p><b>8. Kadrovske zmogljivosti<br/>Ponudnik mora imenovati odgovornega vodjo del, ki izpolnjuje pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov.</b></p>   | <p>DOKAZILO:<br/>- Kadre se vpiše v prilogo 8, kateri ponudnik priloži dokazila, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz ZGO-1B<br/>- vsak izmed zahtevanih kadrov mora priložiti:<br/># potrdilo o izobrazbi<br/># potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici<br/># vsaj eno pisno in potrjeno referenco iz zahtevanega področja v zadnjih petih letih (priloga 8/1)</p> |
| <p><b>9. Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam - 33. člen ZGO-1B (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p>   | <p>DOKAZILO:<br/>- Fotokopija ustrezne zavarovalne police (ponudnik predloži osnovno polico in vse dodatke k osnovni polici kot prilogo 9).</p>  |
| <p><b>10. Ponudnik bo vsa razpisana dela za predmetno javno naročilo izvedel v roku 35 (petintrideset) koledarskih dni po uvedbi v posel za naselje ATRIUM v funkcionalnih enotah F5 in F9 ter 70 (sedemdeset) koledarskih dni po uvedbi v posel za objekte v funkcionalni enoti F7.</b></p>  | <p>DOKAZILO:<br/>- Časovni načrt gradnje izdela ponudnik in ga predloži kot prilogo 10.</p>  |

#### IV. MERILO

Merilo za izbiro je **najnižja ponudbena cena**.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Cena mora biti oblikovana po sistemu »**CENA NA ENOTO**«.

Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja del.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

#### V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja, morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Uporabljena valuta je EUR. Bančne garancije, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo,



krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

#### **Bančna garancija za resnost ponudbe**

Bančno garancijo za resnost ponudbe (priloga D/1) so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom bo le-ta unovčil bančno garancijo. Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti predložena v višini **10.000,00 EUR**, z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z bančno garancijo. Bančna garancija za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

#### **Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti. Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 30 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

#### **Bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku**

Bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku (priloga D/3), v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika ob primopredaji pogodbenih del. Veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljša kot je garancijski rok za izvedena dela, ki bo določen v pogodbi.

### **VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Ponudbena dokumentacije (priloga A)
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Označba ponudbe (priloga C)
- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (priloga D/1)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga D/3)

## PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo gradnje komunalnih naprav za funkcionalne enote F5, F9 (naselje Atrium) in F7 v območju urejanja MS 1/2-1 in MR 1/1 Zelena jama, objavljen na Portalu javnih naročil RS, št. .... z dne .....

2. Imena vodilnih v podjetju:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): \_\_\_\_\_

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: \_\_\_\_\_

7. Matična številka ponudnika: \_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Gradnja komunalnih naprav za funkcionalne enote F5, F9 (naselje Atrium) in F7 v območju urejanja MS 1/2-1 in MR 1/1 Zelena jama«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo;
- da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v katerem koli podobnem položaju;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku (35 (petintrideset) koledarskih dni po uvedbi v posel za naselje ATRIUM v funkcionalnih enotah F5 in F9 ter 70 (sedemdeset) koledarskih dni po uvedbi v posel za objekte v funkcionalni enoti F7);
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblašamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da za ta posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – zavedamo se, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa – take ponudbe bodo označene kot nepravilne;
- da ne obstaja noben izmed izključevalnih razlogov za naše kandidiranje pri tem poslu, navedenih v veljavni zakonodaji ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

**IZJAVA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Gradnja komunalnih naprav za funkcionalne enote F5, F9 (naselje Atrium) in F7 v območju urejanja MS 1/2-1 in MR 1/1 Zelena jama«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ....., izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. in 2. odstavka 42. člena ZJN-2.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblašamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Gradnja komunalnih naprav za funkcionalne enote F5, F9 (naselje Atrium) in F7 v območju urejanja MS 1/2-1 in MR 1/1 Zelena jama«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ....., izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. in 2. odstavka 42. člena ZJN-2.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblašamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:  
 ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek se je glasil: \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

**PONUDBA št. ....**

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_

dajem ponudbo za izvedbo javnega naročila »Gradnja komunalnih naprav za funkcionalne enote F5, F9 (naselje Atrium) in F7 v območju urejanja MS 1/2-1 in MR 1/1 Zelena jama«

|   |                        |   |            |
|---|------------------------|---|------------|
| 1.  | Ceste                  |   | EUR        |
| 2.  | Kanalizacijsko omrežje |   | EUR        |
| 3.  | Vročevod               |   | EUR        |
| 4.  | Plinovodi              |   | EUR        |
| 5.  | Vodovod                |   | EUR        |
| 6.  | Javna razsvetljava     |   | EUR        |
| Skupaj ponudbena cena 1+2+3+4+5+6<br>(vrednost brez DDV)            |                        |   | EUR        |
| Popust  |                        | % | EUR        |
| Skupaj ponudbena cena 1+2+3+4+5+6<br>(vrednost brez DDV) s popustom |                        |   | EUR        |
| DDV   |                        | % | EUR        |
| <b>Skupna ponudbena cena<br/>(vrednost z DDV)</b>                   |                        |   | <b>EUR</b> |

Ponudba velja 120 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

## POPISI DEL

(popise del ponudnik priloži v tiskani in elektronski obliki na CD-ju)

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU  
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

- za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON 1/P
- za samostojne podjetnike BON 1/SP

(priloži ponudnik)



## REFERENČNA TABELA

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

Ponudnik mora navesti najmanj 2 referenci za obdobje zadnjih pet let s področja gradnje komunalne, cestne in prometne infrastrukture (cesta, kanalizacija, vodovod, plinovod, vročevod, javna razsvetljava) skupaj s potrdili o dobro opravljenem delu. V potrdilih mora biti navedena vrednost, datum in kraj opravljenih del z navedbo, da so bila opravljena po predpisih stroke in ustrezno zaključena. Ponudnik navede samo reference opravljenih del v vrednosti nad 1.000.000,00 EUR (z DDV).

| Ime investitorja oz. naročnika | Lokacija - opis objekta | Datum začetka in končanja posla | Vrednost |
|--------------------------------|-------------------------|---------------------------------|----------|
|                                |                         |                                 |          |
|                                |                         |                                 |          |

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih petih let.

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....  
.....

za ponudbo na javni razpis »Gradnja komunalnih naprav za funkcionalne enote F5, F9 (naselje Atrium) in F7 v območju urejanja MS 1/2-1 in MR 1/1 Zelena jama«

**POTRJUJEMO**

da nam je ponudnik izvedel dela s področja gradnje komunalne, cestne in prometne infrastrukture (cesta, kanalizacija, vodovod, plinovod, vročevod, javna razsvetljava). . Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv objekta: \_\_\_\_\_

Lokacija objekta: \_\_\_\_\_

Vrednost opravljenih del: \_\_\_\_\_

Datum začetka posla: \_\_\_\_\_

Datum končanja posla: \_\_\_\_\_

Naziv in naslov naročnika:

.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

## SEZNAM KADROV, KI BODO DELA VODILI

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

| Zap. št. | Funkcija pri projektu | Ime in priimek | Izobrazba | Delovna doba (v letih) | Strokovni izpit (št. potrdila) |
|----------|-----------------------|----------------|-----------|------------------------|--------------------------------|
| 1        | ODGOVORNI VODJA DEL   |                |           |                        |                                |

**Opomba:** Ponudnik izpolni tabelo, kateri priloži dokazila s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz ZGO-1B.

Datum:

Žig:

Podpis:

Za tem obrazcem ponudnik priloži spodaj navedena dokazila za vsakega imenovanega v tabeli:

- potrdilo o izobrazbi
- potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici
- vsaj eno pisno in potrjeno referenco iz zahtevanega področja v zadnjih petih letih

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....  
.....

za ponudbo na javni razpis »Gradnja komunalnih naprav za funkcionalne enote F5, F9 (naselje Atrium) in F7 v območju urejanja MS 1/2-1 in MR 1/1 Zelena jama«

**POTRJUJEMO**

da je bil \_\_\_\_\_ (ime in priimek)

- odgovorni vodja del

na objektu \_\_\_\_\_ (naziv in lokacija objekta)

Obdobje sodelovanja (velja za obdobje zadnjih 5. let):

od ..... do .....

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrđilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

## Kopija zavarovalne police

(Priloži ponudnik)

## ČASOVNI NAČRT GRADNJE

(Priloži ponudnik)

## PODIZVAJALCI

**Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.**

- udeležba podizvajalcev (priloga 11/1)
- podatki o podizvajalcu (priloga 11/2)
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 11/3)
- izjava podizvajalca za izpolnjevanje pogojev (priloga 11/4)

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »Gradnja komunalnih naprav za funkcionalne enote F5, F9 (naselje Atrium) in F7 v območju urejanja MS 1/2-1 in MR 1/1 Zelena jama«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
za \_\_\_\_\_ (vrsta del) udeležen v višini \_\_\_\_\_ %  
vrednosti ponudbe.

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
za \_\_\_\_\_ (vrsta del) udeležen v višini \_\_\_\_\_ %  
vrednosti ponudbe.

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
za \_\_\_\_\_ (vrsta del) udeležen v višini \_\_\_\_\_ %  
vrednosti ponudbe.

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
za \_\_\_\_\_ (vrsta del) udeležen v višini \_\_\_\_\_ %  
vrednosti ponudbe.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

Obrazec se po potrebi fotokopira.



**PODATKI O PODIZVAJALCU**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| PODIZVAJALEC                     |  |
| NASLOV                           |  |
| KONTAKTNA OSEBA                  |  |
| TELEFON                          |  |
| FAKS                             |  |
| ELEKTRONSKI NASLOV               |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA        |  |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN              |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI    |  |

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

Opomba: V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SPORAZUM  
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

PODIZVAJALEC: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## IZJAVA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo zahteve iz:

- prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN-2;
- točke b) tretjega odstavka 42. člena ZJN-2;
- prvega odstavka 43. člena ZJN-2.

S to izjavo prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

## SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| POSAMIČNO<br>(vsak ponudnik) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Prijavni obrazec (priloga 1)</li><li>• Izjava (priloga 2)</li><li>• Izjava pravne osebe (priloga 3)</li><li>• Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4)</li><li>• Bonitetno potrdilo (priloga 6)</li><li>• Kopija zavarovalne police (priloga 9)</li></ul> |
| SKUPNO<br>(vsi ponudniki)    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ponudba (priloga 5)</li><li>• Referenčna tabela (priloga 7)</li><li>• Seznam kadrov, ki bodo dela vodili (priloga 8)</li><li>• Časovni načrt gradnje (priloga 10)</li><li>• Bančna garancija za resnost ponudbe (priloga D/1)</li></ul>                                |

## **PRILOGE**

### **RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Ponudbena dokumentacija (priloga A)
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Označba ponudbe (priloga C)
- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (priloga D/1)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga D/3)

# PONUDBENA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo

»Gradnja komunalnih naprav za funkcionalne enote F5, F9 (naselje Atrium) in F7 v območju urejanja MS 1/2-1 in MR 1/1 Zelena jama«

| Številka priloge | Naziv priloge                             |
|------------------|---|
| PRILOGA 1        | Prijavni obrazec                          |
| PRILOGA 2        | Izjava                                    |
| PRILOGA 3        | Izjava pravne osebe                       |
| PRILOGA 4        | Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe |
| PRILOGA 5 in 5/1 | Ponudba in popisi del                     |
| PRILOGA 6        | BON obrazec                               |
| PRILOGA 7 in 7/1 | Referenčna tabela in potrdila             |
| PRILOGA 8 in 8/1 | Seznam kadrov, ki bodo dela vodili        |
| PRILOGA 9        | Kopija zavarovalne police                 |
| PRILOGA 10       | Časovni načrt gradnje                     |
| PRILOGA 11       | Podizvajalci                              |
| PRILOGA 12       | Skupna ponudba                            |
| PRILOGA 13       | Bančna garancija za resnost ponudbe       |

Ponudnik obrazec priloži k ponudbi in za njim zahtevano ponudbeno dokumentacijo!

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Jankovič

matična številka: 5874025

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa direktor .....

matična številka: .....

identifikacijska številka za DDV: .....

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

## **POGODBO**

### **za gradnjo komunalnih naprav za funkcionalne enote F5, F9 (naselje Atrium) in F7 v območju urejanja MS 1/2-1 in MR 1/1 Zelena jama**

#### **Uvodne določbe**

##### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je gradnja komunalnih naprav za funkcionalne enote F5, F9 (naselje Atrium) in F7 v območju urejanja MS 1/2-1 in MR 1/1 Zelena jama predvidena v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana, št. 031,
- da je izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka s pogajanji po predhodni objavi v skladu s peto točko prvega odstavka 28. člena ZJN–2,(Uradni list RS, 128/06 in 16/08, 34/08),
- da je naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave ....
- da je izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. .... z dne ..... (JN .....),
- da bodo finančna sredstva zagotovljena v proračunu MOL za leto 2010, NRP 031.

#### **Predmet pogodbe**

##### 2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame gradnjo komunalnih naprav za funkcionalne enote F5, F9 (naselje Atrium) in F7 v območju urejanja MS 1/2-1 in MR 1/1 Zelena jama skladno s svojo ponudbo št.....z dne ....., ki je kot priloga sestavni del pogodbe.

### 3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- Ponudbo izvajalca št. .... z dne .....z ovrednotenim popisom del,
- Projektno dokumentacijo:  
PGD št. 12-1335, avgust 2009, ki ga je izdelal PNZ d.o.o, Vojkova cesta 65, Ljubljana, ki vsebuje naslednje načrte:
  - o vodilna mapa št. 12-1335, PNZ d.o.o.,
  - o načrt gradbenih konstrukcij ceste št. 1335/1, PNZ d.o.o.,
  - o načrt kanalizacijskega omrežja št. 1337/08, KONO - B d.o.o.,
  - o načrt vodovodnega omrežja št. 1336/08, KONO – B d.o.o.,
  - o načrt javne razsvetljave št. 07-30-1729/1803-N, JRS d.d.,
  - o načrt plinovodnega omrežja št. N – 13130/40621, Energetika Ljubljana d.o.o.,
  - o načrt vročevodnega omrežja št. 33/C-2901/40621, Energetika Ljubljana d.o.o.,
- Gradbeno dovoljenje številka ..... z dne ....., ki ga je izdala RS, Upravna enota Ljubljana, Izpostava Moste – Polje;
- Razpisnimi pogoji naročnika št. .... z dne .....
- Časovnim načrtom izvedbe pogodbenih del.

### Cena pogodbenih del

### 4. člen

Cena pogodbenih del (pogodbeni cena) je določena po sistemu »cena na enoto« na osnovi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. .... z dne ..... in znaša:

|                                  |       |            |
|----------------------------------|-------|------------|
| Vrednost pogodbenih del brez DDV | ..... | EUR        |
| DDV 20%                          | ..... | EUR        |
| <b>SKUPAJ</b>                    | ..... | <b>EUR</b> |

(z besedo: ..... EUR .../100 )

Ponudbeni predračun je sestavni del te pogodbe.

Cene na enoto so fiksne ves čas izvedbe do uspešne primopredaje pogodbenih del.

### Način plačila pogodbenih del

### 5. člen

Opravljeni dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljeni dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije. Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Cene za nepredvidena dela ter poznejša ali dodatno naročena dela, ki niso zajeta v predračunu oz. tej pogodbi, se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe. Če teh ni, bosta pogodbeni stranki ceno za ta dela določili naknadno iz dogovorjenih kalkulativnih osnov in o tem sklenili dodatek k tej pogodbi.



Za nepredvidena dela se štejejo tista dela, ki niso zajeta v ponudbenem predračunu in v pogodbi, pa se zaradi funkcionalnosti morajo izvesti. Poznejša ali dodatno naročena dela pa so tista dela, ki niso nujna za izpolnitev pogodbe, naročnik pa zahteva, da se morajo izvesti.

*(Opomba: Nadaljnje določbe tega člena veljajo le v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo in ostane samo besedilo, ki se nanaša na izvajalca.)*

Opravljenega dela po tej pogodbi bodo izvajalec in/oziroma podizvajalci obračunavali po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljenega dela izvajalec in/oziroma podizvajalci obračunajo z izstavitvijo začasnih in končne situacije. Pri izstavitvi situacije se morajo sklicevati na številko pogodbe.

## 6. člen

Za opravljena dela, ugotovljena na osnovi podpisanega gradbenega dnevnika, bo izvajalec izstavljal začasne mesečne situacije.

Izvajalec je dolžan do vsakega 5. (petega) v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo (obračun), ki bo vsebovala opravljena obračunana dela. Končno situacijo izstavi izvajalec po končanem prevzemu pogodbenih del.

Situacije za opravljeno delo izvajalec pošlje naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za razvojne projekte in investicije, Odsek za investicije, Adamič Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana.

Naročnik oz. njegov nadzorni organ je dolžan situacijo pregledati v roku 20 (dvajset) dni po prejemu in jo potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 20 (dvajset) dni situacije niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je situacija potrjena.

Rok plačila situacije je od 30 (trideset) do največ 60 (šestdeset) dni in prične teči naslednji dan po prejemu situacije. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Zčasne mesečne situacije z manjšimi korekturami se ne popravljajo in zavračajo, ker se te korekture upoštevajo v naslednji situaciji. Morebitni sporni znesek morata pogodbeni stranki uskladiti do izdaje naslednje mesečne situacije.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka ..... odprt pri .....

*(Opomba: Nadaljnje določbe tega člena veljajo le v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo in ostane samo besedilo, ki se nanaša na izvajalca)*

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 20. (dvajsetega) v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo (obračun, račun), ki bo vsebovala izvršena obračunana dela.

Situacije za opravljeno delo izvajalec pošlje naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za razvojne projekte in investicije, Odsek za investicije, Adamič Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana.

Izvajalec je dolžan v roku 15 (petnajst) dni po prejemu situacije, ki jo izstavijo podizvajalci za opravljena dela, situacijo pregledati in potrditi oziroma jo v tem roku zavrniti. Potrjene situacije podizvajalcev izvajalec predloži naročniku skupaj s svojo situacijo.

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 20 (dvajset) dni po prejemu in jo potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 20 (dvajset) dni situacije ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je situacija potrjena.

Rok plačila situacije je od 30 (trideset) do največ 60 (šestdeset) dni in prične teči naslednji dan po prejemu situacije. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavni dan.

Naročnik bo potrjene situacije podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... odprt pri .....
- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... odprt pri .....

## **Rok za izvedbo pogodbenih del**

### **7. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del v roku 10 dni po sklenitvi te pogodbe in sicer po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti in uvedbi v posel. Dela se obvezuje izvajati v skladu s časovnim načrtom izvajanja del in jih dokončati v roku 35 (petintrideset) koledarskih dni po uvedbi v posel za naselje ATRIUM v funkcionalnih enotah F5 in F9 ter 70 (sedemdeset) koledarskih dni po uvedbi v posel za objekte v funkcionalni enoti F7.

Če izvajalec iz objektivnih razlogov zamuja glede na časovni načrt izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika.

Pogodbeni stranki lahko med potekom izvajanja del sporazumno podaljšata izvedbeni rok, za kar bosta sklenili pisni dodatek k tej pogodbi.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del, kadar zaradi spremenjenih okoliščin ali zaradi tega, ker naročnik ni izpolnil obveznosti, ni mogel izvajati del. Kot vzroki za podaljšanje roka se štejejo primeri, določeni v 42. (dvainštirideseti) uzanci Posebnih gradbenih uzanc.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

## **Obveznosti naročnika**

### **8. člen**

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izvajalca uvesti v posel. Izvajalec je uveden v posel, ko mu naročnik izroči oziroma zagotovi:

- 1 (en) izvod potrjene projektne dokumentacije,
- prosto gradbišče - zemljišča, na katerih se bodo izvajala pogodbeno dela,
- veljavno dovoljenje za gradnjo,
- izvajanje nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- varnostni načrt v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na gradbišču,
- kopijo prijave gradbišča, ki jo je poslal inšpekciji za delo v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na gradbiščih.

O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v dnevniku o izvajanju del.

## 9. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnik obvezuje:

- da bo izvajalcu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
- da bo sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- da bo tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval naročena dela v dogovorjenih rokih.

## Obveznosti izvajalca

## 10. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje:

- pisno obvestiti naročnika o pričetku in dokončanju del;
- pričeti z deli v pogodbeno dogovorjenem roku, dela izvajati skladno z določili te pogodbe in jih dokončati v roku, določenem s pogodbo;
- izvajati dela v visoki kvaliteti, v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, gradbenimi normativi in zakonodajo;
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, ažurno za ves čas gradnje;
- opozoriti naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih je kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju del odkril (opozorilo poda z vpisom v gradbeni dnevnik);
- pravočasno pisno obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki bi imele za posledico način izvedbe ali povečanje količin in pogodbeno dogovorjenih rokov;
- izvesti za naročnika po njegovem naročilu tudi eventualna nepredvidena, presežna in dodatna dela;
- izvajati vsa dela s strokovno usposobljenimi delavci in odgovarjati ter garantirati za svoje delo, kakor tudi za delo svojih podizvajalcev oz. kooperantov;
- ob dokončanju del izdelati posnetek objekta z vrisom v kataster;
- ob dokončanju del izdelati projekt izvedenih del in ga izročiti naročniku v štirih izvodih;
- pred prevzemom objekta izročiti naročniku originale potrebne dokumentacije o kvaliteti izvedenih del (poročila o vodotesnosti izvedbe, poročila pregledov, certifikate, garancijske liste i.t.d.);
- sodelovati pri pripravi dokumentacije za tehnični pregled;
- sodelovati pri tehničnem pregledu in primopredaji;
- odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v primopredajnem zapisniku ali v zapisniku o tehničnem pregledu objekta, v roku, določenem kot dokončanje del;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
- skrbeti za varnostne ukrepe na gradbišču za svoje in tuje delavce, naprave, materiale in mimoidoče po veljavnem Zakonu in predpisih o varstvu pri delu;
- v primeru zahteve naročnika zamenjati vodstvo gradbišča ali posameznika iz operative, v kolikor le ti ne upoštevajo zahtev predstavnikov naročnika oz. nadzornika ali malomarno in nekvalitetno izvajajo dela;
- upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori;
- da bo naročnika obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del;
- da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika;

- pogodbeno dela izvajati ves svetli del dneva, vse dni v tednu, razen ob nedeljah in dela prostih dnevih, pri čemer je svetli del dneva definiran z naslednjimi polnimi urami:

| Obdobje leta                  | Polne ure dneva |
|-------------------------------|-----------------|
| 1. januar – 27. januar        | 8.00 – 17.00 h  |
| 28. januar – 19. februar      | 8.00 – 17.00 h  |
| 20. februar – 8. marec        | 7.00 – 17.00 h  |
| 9. marec – 22. marec          | 7.00 – 18.00 h  |
| 23. marec – 23. april         | 6.00 – 18.00 h  |
| 24. april – 21. avgust        | 6.00 – 19.00 h  |
| 22. avgust – 21. september    | 6.00 – 19.00 h  |
| 22. september – 30. september | 6.00 – 19.00 h  |
| 1. oktober – 24. oktober      | 7.00 – 17.00 h  |
| 25. oktober – 13. november    | 7.00 – 17.00 h  |
| 14. november – 31. december   | 8.00 – 17.00 h  |

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvirajo iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem za ves čas do dneva izročitve del naročniku. Izvajalec mora zavarovati dela, material in opremo za vgraditev pred nevarnostmi, ki se določijo glede na vse okoliščine, ki bi v danem primeru lahko vplivale na njihov nastanek, do njihove polne vrednosti. Prav tako je dolžan zavarovati tudi dodatne nevarnosti (poplava, visoka voda ipd).

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti z zavarovalno polico št....., pri zavarovalnici....., ki jo mora predložiti naročniku.

Vsi dokumenti v zvezi z izvedbo pogodbenih del morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti posameznih dokumentov s strani naročnika ali upravnega organa, ki vodi tehnični pregled, je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga bo naknadno določil naročnik.

Pridobitev vse potrebne dokumentacije za eventualno zaporo ceste v času gradnje in izvedbo le te je dolžnost in strošek izvajalca.

## Podizvajalci

### 11. člen

*(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal s skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi te pogodbe ustrezno preštevilčijo.)*

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjim podizvajalcem:

- ..... za ..... dela.

Ker bo izvajalec pri izvedbi pogodbenih obveznosti iz te pogodbe nastopal skupaj s podizvajalci, izvajalec v skladu z določilom 3. člena Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 - v nadaljevanju: uredba) naročnika pooblašča za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu oziroma podizvajalcem v skladu z določili uredbe.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci. V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec naročnika o tem

pisno obvestiti in mu predložiti sklenjene sporazume z novimi podizvajalci. Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da na gradbišču/objektu, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

## **Finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

### 12. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset) odstotkov od pogodbene vrednosti, to je ..... EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvedene. Trajanje finančnega zavarovanja je 30 dni daljše kot je rok za dokončno izvedbo posla po preteku roka za dokončanje pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od podpisa dodatka k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-te, v skladu s spremembo pogodbene roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

V kolikor izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči tudi za poplačilo potrjenih izvajalčevih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov iz podizvajalskih oziroma kooperantskih pogodb, ki jih izvajalec iz kakršnegakoli razloga svojim podizvajalcem oziroma kooperantom ne bi poravnal ob zapadlosti. V primeru unovčitve finančnega zavarovanja mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od unovčitve novo finančno zavarovanje v pogodbeno dogovorjeni višini.

## **Pogodbena kazen**

### 13. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svoje obveznosti v pogodbeno določenem vmesnem oziroma končnem roku, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 2<sup>0</sup>/<sub>00</sub> (dva promila) od vrednosti pogodbenih del, navedene v 4. členu te pogodbe.

Pogodbena kazen se obračuna takoj po nastanku zamude v začasni mesečni situaciji.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Za poplačilo nastale škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-to ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do

polne odškodnine v roku 30 (trideset) dni od dneva prejema naročnikovega zahtevka za plačilo.

#### 14. člen

Če naročnik oz. od njega pooblaščen oseba ugotovi, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja vse dni v tednu (razen ob nedeljah in dela prostih dneh, določenih s predpisi), ves svetli del dneva, je izvajalec za vsak dan, ko naročnik oz. od njega pooblaščen oseba ugotovi, da izvajalec ne izvaja pogodbenih del ves svetli del dneva, za kršitev te pogodbene obveznosti dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR, pri čemer pogodbeno kazen ne more preseči 10 % končne pogodbene vrednosti. O vsaki ugotovitvi kršitve neizvajanja pogodbenih del, vse dni v tednu (razen ob nedeljah in dela prostih dnevih, določenih s predpisi), ves svetli del dneva, naročnik obvesti izvajalca pismeno ali z vpisom v gradbeni dnevnik.

### Garancije izvajalca

#### 15. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev), in sicer:

- splošni garancijski rok za izvedena dela 5 (pet) let,
- za solidnost objekta 10 (deset) let,
- za ostale vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Garancijski roki začnejo teči z dnem, ko bodo dela v celoti končana, tehnično pregledana, s pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo, na tehničnem pregledu ali ob primopredaji.

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoten sklop, v okviru katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

### Prevzem objekta

#### 16. člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so dela po pogodbi oz. gradnja končana. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeno dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena in služijo svojemu namenu.

Končni prevzem pogodbenih del se izvede po pridobitvi uporabnega dovoljenja, s pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo, na tehničnem pregledu ali ob primopredaji. O prevzemu se sestavi zapisnik.

Izvajalec mora ob končnem prevzemu pogodbenih del izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (desetih) odstotkov od končne pogodbene vrednosti. Rok trajanja garancije je za 30 (trideset) dni daljši kot je garancijski rok za solidnost objekta, določen s to pogodbo. Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno

izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena.

#### 17. člen

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja. Stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določi naročnik sam.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko je to mogoče.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

### **Varstvo podatkov**

#### 18. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost. Prav tako sta dolžni varovati tajne podatke, ki so kot takšni določeni z veljavnimi predpisi.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

### **Pooblaščenici predstavniki pogodbenih strank**

#### 19. člen

Pooblaščenici predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je: ....., ki je skrbnik te pogodbe.

Odgovorni vodja del izvajalca je: .....

Gradbeni nadzor nad pogodbenimi deli izvaja nadzornik: .....

Odgovorni nadzornik gradbenega nadzora je: .....

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Za izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta je s strani naročnika pooblaščen.....

### **Odstop od pogodbe**

#### 20. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

V kolikor pride do odstopanj od terminskega plana po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odpove pogodbeni dela v celoti ali delno za tista, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

## **Spremembe pogodbe**

### 21. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

## **Reševanje sporov**

### 22. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

## **Uporaba prava**

### 23. člen

Za vprašanja, ki jih pogodbeni stranki nista uredili s to pogodbo, niti so urejena z veljavnimi predpisi, se uporabljajo Posebne gradbene uzance.

## **Končne določbe**

### 24. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

### 25. člen

Priloge te pogodbe so:

- Ponudba izvajalca št. .... z dne .....
- Razpisna dokumentacija št. .... z dne .....
- Časovni načrt izvedbe pogodbenih del.

### 26. člen

Ta pogodba je sestavljena v šestih (6) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik štiri (4) izvode, izvajalec pa dva (2) izvoda.

Številka:

Datum:

IZVAJALEC

Direktor

Številka:

Datum:

NAROČNIK

Mestna občina Ljubljana

Župan

Zoran Jankovič



**OZNAČBA PONUDBE**

|                                |                               |
|--------------------------------|-------------------------------|
| <b>POŠILJATELJ</b> (ponudnik): | <b>PREJEM PONUDBE:</b>        |
|                                | <b>OSEBNO</b> <b>PO POŠTI</b> |
|                                | Datum:                        |
|                                | Ura:                          |
|                                | Številka: 430-1357/2009-      |
|                                | Zaporedna številka ponudbe:   |

|  |
|--|
| <p style="text-align: center;"><b>PREJEMNIK:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MESTNA OBČINA LJUBLJANA</b><br/>Služba za javna naročila<br/>Dalmatinova 1, II. nadstropje<br/>1000 Ljubljana</p> |
|--|

**OZNAKA PONUDBE:**

**»NE ODPIRAJ PONUDBA JN 09/323411«**

**Gradnja komunalnih naprav za funkcionalne enote F5, F9 (naselje Atrium) in F7 v območju urejanja MS 1/2-1 in MR 1/1 Zelena jama**

**Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!**

## FINANČNA ZAVAROVANJA

- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (priloga D/1)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga D/3)

**BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE**

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu z javnim razpisom, številka objave , z dne , za posel:

1.

za potrebe naročnika (upravičenca iz te garancije) je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - zavrne sklenitev pogodbe ali ne sklene pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do , ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka  
(žig in podpis)

## BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za posel v vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

1.

v skupni vrednosti EUR (z besedo ), v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka  
(žig in podpis)

**BANČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št. ....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) ..... in .....(naziv prodajalca oziroma izvajalca) za nakup (izdelavo, dobavo) ..... (predmet pogodbe) v vrednosti ..... EUR, je prodajalec (izvajalec) dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek ..... EUR, če prodajalec (izvajalec) v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčite garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. .... / .....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do ..... Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu (izvajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec (izvajalec) ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma prodajalec / izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka  
(žig in podpis)