



Mestna občina  
Ljubljana  
Mestna uprava

**Služba za  
javna naročila**

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si

Številka: 430-386/2013-5  
Oznaka JN: 7560-13-210055  
Datum: 21.6.2013

## **»RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**za izbiro izvajalca za vzpostavitev delovanja kontrole pristopa  
na dvorani in stadionu Stožice – JN-7560-13-210055«**

# POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

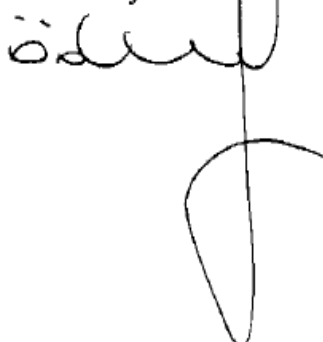
»Vzpostavitev delovanja kontrole pristopa na dvorani in stadionu Stožice –  
JN-7560-13-210055«

Pripravila:

Špela Knol



Tadeja Möderndorfer  
Vodja službe



## I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

### 1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

### 2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (priloga 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

### 3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 5. točko 1. odstavka 28. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 18/11, 43/12 Odl.US: U-I-211/11-26, 90/12 in 12/13 – UPB-5) v nadaljevanju: ZJN-2) izvede postopek s pogajanja po predhodni objavi.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

### 4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj dva delovna dneva prej. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahtevajte preko Portala javnih naročil RS najkasneje do vključno 26.06.2013.

### 5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul>
PRILOGA 2	Izjava	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul>
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li></ul>

		- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
<b>PRILOGA 4</b>	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
<b>PRILOGA 5</b>	Ponudba	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. - Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah.
<b>PRILOGA 6</b>	BON obrazec	- Ponudnik priloži zahtevan BON obrazec. - V primeru skupne ponudbe, predloži BON obrazec vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
<b>PRILOGA 7</b>	Referenčna tabela in potrdila	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. - Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana potrdila.
<b>PRILOGA 8</b>	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. - Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana dokazila.
<b>PRILOGA 9</b>	Podizvajalci	Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.
<b>PRILOGA 10</b>	Skupna ponudba	Ponudniki v skupni ponudbi predložijo: - seznam ponudnikov v skupni ponudbi, - sporazum o medsebojnem sodelovanju in - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi .....
<b>PRILOGA 12</b>	Bančna garancija za resnost ponudbe	V višini 5.000,00 EUR.

## 6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

## 7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

## 8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

## 9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## 11. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 12.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

## 12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 5) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 9/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 9/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 9/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 9/4)
- izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 9/4A) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 9/5).

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-2 kopijo te pogodbe posredovati naročniku. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-2.

## 13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprth ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN - 7560-13-210055 Vzpostavitev delovanja kontrole pristopa na dvorani in stadionu Stožice**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga C).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **02.07.2013** do **12:00** ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

## 14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ – PONUDBA JN - 7560-13-210055 Vzpostavitev delovanja kontrole pristopa na dvorani in stadionu Stožice**« – z oznako **UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN-2.

## **15. Način, mesto in rok odpiranja ponudb**

Javno odpiranje ponudb bo **02.07.2013** ob **13:00** uri v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

## **16. Obveščanje ponudnikov**

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

## **17. Pregled in presoja ponudb**

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

## **18. Postopek s pogajanj**

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanju in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena del, v kolikor se ne pokažejo potrebe po razširitvi predmeta pogajanj, o čemer bodo ponudniki obveščeni.

## **19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

## **20. Način vložitve revizijskega zahtevka**

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevke za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa. Zahtevke za revizijo se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri naročniku.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku s pogajanjem po predhodni objavi, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

## II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je vzpostavitev delovanja kontrole pristopa na dvorani in stadionu Stožice.

### Opis lokacije

Dvorana in stadion Stožice sta bila zgrajena po sistemu javno zasebnega partnerstva. Cilji projekta so skupni obema partnerjema: izgradnja sodobnega športno-trgovskega kompleksa, ki bo privabil kar največ obiskovalcev in temelji na principu, da če bo uspešen javni del projekta bo uspešen tudi zasebni in obratno, zato sta javni in zasebni del projekta programsko kompatibilna in se dopolnjujeta ter skupaj zagotavljata dodano vrednost.

Zaradi finančnih težav zasebnega partnerja je bil sistem za kontrolo pristopa le delno vzpostavljen. Dobavljena in vgrajena je bila vsa potrebna strojna oprema proizvajalca Skidata a.g. Dobavljena ni bila programska oprema in niso bile opravljene storitve usposabljanja osebja za uporabo sistema.

### Vsebine

Vzpostavitev delovanja kontrole pristopa na dvorani in stadionu Stožice ima naslednje vsebine:

- Programska oprema za delovanje sistema kontrole pristopa
- Vgraditev programske opreme
- Vzpostavitev delovanja celotnega sistema na podlagi pregleda že nameščene opreme
- Generičnost sistema
- Sistem ne pogojuje izbire prodajalca vstopnic
- Navodila za upravljanje in vzdrževanje sistema v digitalni in tiskani obliki
- Dokumentacija za celoten sistem v digitalni in tiskani obliki
- Vzdrževanje sistema
- Licence za ticketing
- Licenca za 'handshake'
- Usposabljanje zaposlenih za uporabo sistema
- Usposabljanje kontrolorjev vstopa

### Obseg del

Pogodbena dela obsegajo storitve:

- Programska oprema za delovanje sistema kontrole pristopa
- Vgraditev programske opreme
- Vzpostavitev delovanja celotnega sistema
- Generičnost sistema
- Sistem ne pogojuje izbire prodajalca vstopnic

- Navodila za upravljanje in vzdrževanje sistema v digitalni in tiskani obliki
- Dokumentacija za celoten sistem v digitalni in tiskani obliki
- 4 Licence za ticketing
- Licenca za 'handshake'
- Usposabljanje zaposlenih za uporabo sistema
- Sistem za dostop do podatkov o razporedu sedežev
- Prenos vseh materialnih avtorskih pravic za uporabo sistema na naročnika
- Prenos vseh elektronskih ključev in dostopnih gesel za uporabo sistema na naročnika
- Vzdrževanje sistema

Izvajalec bo dela izvedel v naslednjem obsegu:

- Pripravil in dobavil vso potrebno programsko opremo za delovanje sistema kontrole pristopa z že nameščeno opremo
- Vgradil vso potrebno programsko opremo za delovanje sistema kontrole pristopa
- Izvedel vsa ostala potrebna dela in naloge za vzpostavitev delovanja sistema kontrole pristopa
- Pripravil in vnesel podatke o razporedu sedežev
- Izvedel zagon sistema kontrole pristopa
- Pripravil in dobavil navodila za upravljanje in vzdrževanje sistema v digitalni in tiskani obliki
- Usposobil zaposlene za uporabo sistema
- Testiral delovanja sistema – 3 mesece
- Spremljal delovanje sistema kontrole pristopa na 5 (petih) prireditvah nad 6.000 obiskovalcev, po pretečenem trimesečnem obdobju testiranja
- Vzdrževanje sistema
- Jamstvo za delovanje sistema 24/7 v trajanju 3 let

Ponudba mora vsebovati tudi ceno za

-

- Usposabljanje kontrolorjev vstopa za uporabo sistema v obsegu: 18 udeležencev, 8 ur

Izvajalcu bodo usposabljanja skladno z njegovo zavezujočo ponudbo naročili zainteresirani zunanji izvajalci kontrole vstopa.

#### Reference

Ponudnik mora imeti naslednje veljavne reference, ki niso starejše od 3 let:

- 2 primerljiva objekta (stadion), kapacitete: minimalno 15.0000 sedežev
- 2 primerljiva objekta (dvorana), kapacitete: minimalno 12.000 sedežev

#### Kadri za izvedbo posla

Ponudnik mora biti usposobljen in registriran za izvajanje del s področja informatike in sistemov kontrole pristopa.

Ponudnik mora imeti v svoji ekipi ustrezne strokovnjake, ki izpolnjujejo pogoje podane v navodilih za pripravo ponudbe.

#### Oblikovanje cene:

Cena za izvajanje del za vzpostavitev delovanja kontrole pristopa na dvorani in stadionu Stožice mora biti oblikovana kot fiksna cena po načinu 'funkcionalni ključ v roke', določena za pogodbeni obseg del na podlagi ponudbe. Cena vključuje vsa potrebna dela in vse stroške, ki so potrebni za vzpostavitev delovanja sistema kontrole pristopa, testiranja in monitoringa sistema pristopa.

#### Vzdrževanje sistema

a.)

Ponudba mora zajemati ceno za enoletno vzdrževanje sistema, ki obsega

- vzdrževanje strojne opreme, odzivni čas za začetek reševanja okvare 2 uri, odzivni čas za odpravo napak na lokaciji 24 ur



- vzdrževanje programske opreme, odzivni čas za začetek reševanja okvare 2 uri, odzivni čas za odpravo napak na lokaciji 24 ur
- nadgradnja programske opreme in prilagoditve, odzivni čas za začetek priprave nadgradnje 2 uri, odzivni čas za izvedbo nadgradnje oddaljeno oziroma na lokaciji 24 ur

b.)

Ponudba mora zajemati ceno za triletno vzdrževanje sistema, ki obsega

- vzdrževanje strojne opreme, odzivni čas za začetek reševanja okvare 5 ur, odzivni čas za odpravo napak na lokaciji 36 ur
- vzdrževanje programske opreme, odzivni čas za začetek reševanja okvare 5 ur, odzivni čas za odpravo napak na lokaciji 36 ur
- nadgradnja programske opreme in prilagoditve, odzivni čas za začetek priprave nadgradnje 10 ur, odzivni čas za izvedbo nadgradnje oddaljeno oziroma na lokaciji 48 ur

Ceno za vzdrževanje sistema pod a.) in b.) ponudnik poda v ponudbenem obrazcu kot zavezujočo, Pogodba za vzdrževanje sistema se bo sklepala z upravljavcem centra Stožic.

Ponudnikom bo omogočen ogled obstoječe opreme na stadionu in dvorani Stožice dne 26.06.2013 in 27.06.2013 po predhodnem dogovoru na telefonski številki 041 641 955, g. Drago Banovič.

**Rok izvedbe del je 14.8.2013.**

### III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določata trinajsti in štirinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi

zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

**V osnutku RD so poleg pogojev, ki jih zahteva ZJN-2 navedeni še dodatni pogoji, ki se jih lahko uporablja pri javnem naročanju gradenj, vendar pa je potrebno pri določanju pogojev za naročanje gradenj, blaga in storitev upoštevati zahteve predmeta naročila in na osnovi letih smiselno določiti posamezne pogoje.**

<p><b>1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri ministrstvu pristojnem za pravosodje.</p>	<p>DOKAZILI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in</li> <li>- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).</li> </ul>
<p><b>2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p><b>3. Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.</b></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri. (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p><b>4. Ponudnik zagotavlja, da:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proti njemu ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave ali začetek prisilnega prenehanja;</li> <li>- ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja ali stečajnem postopku;</li> <li>- ni v stečaju;</li> <li>- z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče;</li> <li>- ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju;</li> </ul> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri. (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p><b>5. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim</b></p>	<p>DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno</p>

<p><b>poklicnim ravnanjem (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p>	<p>odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p><b>6. Ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil</b></p> <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p><b>7. Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil</b></p> <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p><b>8. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p>	<p>DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p><b>9. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</b></p> <p>Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji.</p> <p>V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, <i>(opsijsko- v primeru, ko zahtevamo določeno bonitetno oceno: skladen s pravili in metodologijo BASEL II)</i>, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</p>	<p>DOKAZILO (priloga 6): - obrazec S.BON- 1 ali eS.BON.</p>
<p><b>10. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, izpisek stanja odprtih obveznosti do dobaviteljev na dan oddaje ponudbe, potrdilo poslovne banke ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p>	<p>DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p><b>11. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila (v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno).</b></p>	<p>DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)</p>
<p><b>12. Ponudnik je v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel vzpostavitev in delovanje sistema kontrole pristopa na primerljivih objektih:</b></p> <p>-2 - stadiona, kapacitete: minimalno 15.000 s sedežev - 2 - dvorani, kapacitete: minimalno 12.000 sedežev</p>	<p>DOKAZILO: - Referenčna tabela (priloga 7 + priloga 7/1).</p>

<p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>	
<p><b>13. Kadrovske zmogljivosti</b>  <b>Ponudnik mora imenovati vodjo projekta za vzpostavitev delovanja kontrole pristopa na dvorani in stadionu Stožice</b>  <b>in</b>  <b>člane projektne skupine, ki bodo dela izvajali.</b></p> <p><b>Vodja projekta se mora izkazati z dokazilom, da je v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe, kot vodja projekta, uspešno izvedel vsaj en (1) računalniški sistem kontrole pristopa na primerljivem objektu, ki ima med 12.000 in 15.000 sedežev.</b></p> <p><b>Člani projektne skupine se morajo izkazati z dokazilom, da so v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe, kot člani projektne skupine, uspešno sodelovali pri izvedbi vsaj enega (1) računalniškega sistema kontrole pristopa na primerljivem objektu, ki ima med 12.000 in 15.000 sedežev.</b></p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kadre se vpiše v prilogo 8, kateri ponudnik priloži dokazila, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogoja</li> <li>- pisno in potrjeno referenco iz zahtevanega področja v zadnjih treh letih (priloga 8/1)</li> </ul>

#### IV. MERILO

Merilo za izbiro je **najnižja skupna ponudbena cena.**

Cena za izvajanje del za vzpostavitev delovanja kontrole pristopa na dvorani in stadionu Stožice mora biti oblikovana kot fiksna cena po načinu 'funkcionalni ključ v roke', določena za pogodbeni obseg del na podlagi ponudbe. Cena mora vključevati vsa potrebna dela in vse stroške, ki so potrebni za vzpostavitev delovanja sistema kontrole pristopa.

Ponudba mora vsebovati tudi ceno za:

- usposabljanje kontrolorjev vstopa za uporabo sistema: cca. 18 udeležencev obsegu 8 ur
- za enoletno vzdrževanje sistema - točk a.) Vzdrževanje sistema, poglavje II. Obseg del)
- za triletno vzdrževanje sistema - točk b.) Vzdrževanje sistema, poglavje II. Obseg del)

Izvajalcu bodo usposabljanja, skladno z njegovo zavezujočo ponudbo, naročili zainteresirani zunanji izvajalci kontrole vstopa.

Pogodba za vzdrževanje sistema se bo sklepala z upravljavcem centra Stožic.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

#### V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani

po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

#### **Bančna garancija za resnost ponudbe**

Bančno garancijo za resnost ponudbe (priloga D/1) so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom bo le-ta unovčil bančno garancijo. Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti predložena v višini 5.000,00 EUR, z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z bančno garancijo. Bančna garancija za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

Naročnik bančno garancijo za resnost ponudbe unovči, če ponudnik:

- po roku določenem za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nevnovčene bančne garancije za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrnejo.

#### **Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti. Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 30 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

#### **Bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku**

Bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku (priloga D/3), v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika ob primopredaji pogodbenih del. Veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljša kot je garancijski rok za izvedena dela, ki bo določen v pogodbi.

### **VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Označba ponudbe (priloga C)
- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (priloga D/1)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga D/3)

## PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
<b>PRILOGA 1</b>	Prijavni obrazec
<b>PRILOGA 2</b>	Izjava
<b>PRILOGA 3</b>	Izjava pravne osebe
<b>PRILOGA 4</b>	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe
<b>PRILOGA 5 in 5/1</b>	Ponudba in popisi del
<b>PRILOGA 6</b>	BON obrazec
<b>PRILOGA 7 in 7/1</b>	Referenčna tabela in potrdila
<b>PRILOGA 8 in 8/1</b>	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili
<b>PRILOGA 9</b>	Podizvajalci
<b>PRILOGA 10</b>	Skupna ponudba
<b>PRILOGA D/1</b>	Bančna garancija za resnost ponudbe

**PRIJAVNI OBRAZEC**

1. Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »Vzpostavitev delovanja kontrole pristopa na dvorani in stadionu Stožice – JN-7560-13-210055«

2. Imena odgovornih oseb v podjetju: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): \_\_\_\_\_

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: \_\_\_\_\_

7. Davčni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: \_\_\_\_\_

8. Matična številka ponudnika: \_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom »Vzpostavitev delovanja kontrole pristopa na dvorani in stadionu Stožice – JN-7560-13-210055«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave,
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
- da nismo v postopku prisilne poravnave
- da nismo v stečajnem postopku ali v stečaju;
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;



- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (*velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci*);
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku, kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

V kolikor ponudnik ne bo izpolnjeval zgoraj navedenih pogojev bo njegova ponudba kot nepopolna izločena iz nadaljnega ocenjevanja.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

## IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Vzpostavitev delovanja kontrole pristopa na dvorani in stadionu Stožice – JN-7560-13-210055«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ....., izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblašamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Polno ime pravne  
osebe \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe \_\_\_\_\_

Občina sedeža pravne  
osebe \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka pravni  
osebe \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDNIK: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Vzpostavitev delovanja kontrole pristopa na dvorani in stadionu Stožice – JN-7560-13-210055«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ....., izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

Številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek in / ali ime se  
je glasilo: \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

dajem naslednjo

**PONUDBO ŠT. ....****Način predložitve ponudbe** (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

**A. Cena pogodbenih del**

<b>Ponudbena cena v EUR brez DDV</b>	
<b>DDV 20%</b>	
<b>Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV</b>	

**B. Cena usposabljanja kontrolorjev vstopa** .....  
(brez DDV)

**C. Cena za enoletno vzdrževanje sistema** .....  
(brez DDV)

**D. Cena za triletno vzdrževanje sistema** .....  
(brez DDV)

Cena pod **B.** je zavezujoča in se bo upoštevala pri zaračunavanju usposabljanja izvajalcem kontrole vstopa.

Ceni pod **C.** in **D.** se bosta upoštevali pri sklepanju pogodbe med izvajalcem in upravljavcem Centra Stožice.

Ponudba velja do vključno ..... dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU  
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

ponudnik priloži S.BON-1 ali eS.BON obrazec

(priloži ponudnik)

## REFERENČNA TABELA

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

Ponudnik je v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel vzpostavitev in delovanje sistema kontrole pristopa na primerljivih objektih:

- 2 primerljiva objekta – STADION; kapacitete: minimalno 15.000 sedežev
- 2 primerljiva objekta – DVORANA; kapacitete: minimalno 12.000 sedežev

*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.*

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratak opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih treh let.

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....  
.....

za ponudbo na javni razpis za »Vzpostavitev delovanja kontrole pristopa na dvorani in stadionu Stožice – JN-7560-13-210055«

**POTRJUJEMO**

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel vzpostavitev in delovanje kontrole pristopa na primerljivih objektih:

1. stadion (obkroži)	2. dvorana
Naziv objekta:	_____
Lokacija objekta:	_____ _____ _____
Število sedežev:	_____
Datum začetka posla:	_____
Datum končanja posla:	_____

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv in naslov naročnika:  
.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:  
.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....



Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 8**

**SEZNAM KADROV, KI BODO DELA VODILI**

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba (v letih)	Naziv objekta in kraj, kjer je izvajal dela
1	VODJA PROJEKTA				
2	ČLANI PROJEKTNE SKUPINE:				

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....  
.....

za ponudbo na javni razpis za »Vzpostavitev delovanja kontrole pristopa na dvorani in stadionu Stožice – JN-7560-13-210055«

**POTRJUJEMO**

da je bil \_\_\_\_\_ (ime in priimek)

- vodja projekta
- član projektne skupine

(ustrezno obkroži)

na \_\_\_\_\_ (naziv projekta in lokacija objekta)

Obdobje sodelovanja (velja za obdobje zadnjih 3 let):

od ..... do .....

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

## PODIZVAJALCI

### Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 9/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 9/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 9/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 9/4)
- izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 9/4A) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 9/5)

## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Vzpostavitev delovanja kontrole pristopa na dvorani in stadionu Stožice – JN-7560-13-210055«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

### PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI URAD DURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

#### SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ ,  
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SPORAZUM  
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

PODIZVAJALEC: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Vzpostavitev delovanja kontrole pristopa na dvorani in stadionu Stožice – JN-7560-13-210055«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave,
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
- da nismo v postopku prisilne poravnave
- da nismo v stečajnem postopku ali v stečaju;
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;

- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri podizvajalcu, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.



PODIZVAJALEC: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Vzpostavitev delovanja kontrole pristopa na dvorani in stadionu Stožice – JN-7560-13-210055«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ....., izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek in / ali ime se  
je glasilo: \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naročnik: Mestna občina Ljubljana

## **POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 9/1) in zanje priložil podatke (priloga 9/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

\_\_\_\_\_ ,

objavljen na portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ .

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

## **SKUPNA PONUDBA**

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| POSAMIČNO<br>(vsak ponudnik) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Prijavni obrazec (priloga 1)</li><li>• Izjava (priloga 2)</li><li>• Izjava pravne osebe (priloga 3)</li><li>• Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4)</li><li>• Bonitetno potrdilo (priloga 6)</li><li>• Kopija zavarovalne police (priloga 9)</li></ul> |
| SKUPNO<br>(vsi ponudniki)    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ponudba (priloga 5)</li><li>• Referenčna tabela (priloga 7)</li><li>• Seznam kadrov, ki bodo dela vodili (priloga 8)</li><li>• Časovni in finančni načrt gradnje (priloga 10)</li><li>• Bančna garancija za resnost ponudbe (priloga D/1)</li></ul>                    |

**PRILOGE**  
**RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)
- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (priloga C/1)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/3)

## POGODBA

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković  
 matična številka: 5874025000  
 identifikacijska številka za DDV: SI67593321  
 (v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa direktor .....  
 matična številka: .....  
 identifikacijska številka za DDV: .....  
 (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

**POGODBO O VZPOSTAVITVI DELOVANJA SISTEMA KONTROLE PRISTOPA NA  
 DVORANI IN STADIONU STOŽICE**

**I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran v postopku oddaje javnega naročila po postopku s pogajanjem po predhodni objavi v skladu 5. točko prvega odstavka 28. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo) in na podlagi Odločitve o oddaji naročila, št. ....z dne ..... kot najugodnejši ponudnik za izvedbo .....  
 da ima naročnik za izvedbo del predvidena sredstva v Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2013 na proračunski postavki 081052, podkonto 420299, NRP 7560-10-0045.

**II. PREDMET POGODBE**

2. člen

Predmet pogodbe so storitve, ki so potrebne za vzpostavitev delovanja sistema kontrole pristopa na dvorani in stadionu Stožice v skladu s ponudbo izvajalca .....z dne ....., ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

3. člen

V predmet pogodbe so vključene naslednje storitve:

- dobava in vgradnja vse potrebne programske opreme za delovanje sistema kontrole pristopa z že nameščeno opremo;
- dobava in vgradnja vse potrebne ostale opreme za delovanje sistema kontrole pristopa;
- izvedba vseh ostalih potrebnih del in nalog za vzpostavitev delovanja sistema kontrole pristopa;
- priprava in vnos podatke o razporedu sedežev;
- dobava in vgradnja sistema za dostop do podatkov o razporedu sedežev;

- izvedba zagona sistema kontrole pristopa;
- pripravil in izročil navodila za upravljanje in vzdrževanje sistema v digitalni in tiskani obliki;
- pripravil in izročil dokumentacijo za celoten sistem v digitalni in tiskani obliki;
- izobraževanje in usposabljanje zaposlenih za uporabo sistema v trajanju ..... ur;
- izobraževanje in usposabljanje strokovnega osebja naročnika za vzdrževanje programske opreme v trajanju ..... ur;
- testiranje delovanja sistema kontrole pristopa v preizkusni dobi treh mesecev
- spremljanje delovanja sistema kontrole pristopa na 5 (petih) prireditvah nad 6.000 obiskovalcev, po pretečenem trimesečnem obdobju testiranja;
- jamstvo neprekinjeno za delovanje sistema v trajanju 3 let;
- prenos 4 licenc za ticketing na naročnika;
- prenos 1 licence za 'handshake' na naročnika;
- prenos vseh materialnih avtorskih pravic za uporabo sistema na naročnika;
- prenos vseh elektronskih ključev in dostopnih gesel za uporabo sistema na naročnika.

Izvajalec se zavezuje izvesti storitve, navedene v prvi, drugi, tretji in četrti alineji na način, da bo zagotovljena generičnost sistema in da sistem ne bo pogojeval izbire prodajalca vstopnic;

### III. POGODBENA VREDNOST

#### 4. člen

Pogodbena vrednost za vzpostavitev delovanja sistema kontrole pristopa na dvorani in stadionu Stožice po tej pogodbi znaša ..... EUR brez DDV, skupaj z 22% davkom na dodano vrednost pa ..... EUR.

Pogodbena cena je fiksna in vključuje vse stroške izvajalca do zaključka del v dogovorjenem obsegu, vsebini in obliki.

### IV. PODIZVAJALCI

#### 5. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta in ostale člene pogodbe ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo storitve opravil skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv) ..... (polni naslov), matična številka ....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV ....., transakcijski račun....., bo izvedel naslednjo vrsto del oziroma dobavil naslednje vrste blaga..... (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel oziroma vsako vrsto blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec). Vrednost teh del znaša ..... EUR brez DDV in .....EUR z DDV. Podizvajalec bo dela izvedel .....(navesti kraj izvedbe del) najkasneje do / v roku .....dni od .....

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev).

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njegovega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe podizvajalec zamenja ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridružuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

## V. NAČIN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

### 6. člen

Izvajalec in naročnik po uspešno opravljenem delu podpišeta prevzemni zapisnik, ki je osnova za izdajo računa za opravljene storitve, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec izstavi račun v roku 8 (osmih) dni po podpisu prevzemnega zapisnika. **Pri izstavitvi računa se mora obvezno sklicevati na številko 7560-13-210055, sicer se lahko zavrne.**

Rok plačila računa je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega računa in prične teči naslednji dan po njegovem prejemu. Če zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka plačila šteje naslednji delavnik.

Naročnik je dolžan račun pregledati v roku 8 (osem) dni po prejemu in ga v tem roku potrditi oziroma zavrni. Če naročnik v tem roku računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Naročnik potrjeni račun izvajalca plača na transakcijski račun izvajalca številka .....odprt pri .....

**(OPOMBA:** Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci.)

Izvajalec in naročnik po uspešno opravljenem delu podpišeta prevzemni zapisnik, ki je osnova za izdajo računa za opravljene storitve, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec izstavi račun v roku 8 (osmih) dni po podpisu prevzemnega zapisnika. **Pri izstavitvi računa se mora obvezno sklicevati na številko 7560-13-210055, sicer se lahko zavrne.**

Izvajalec je dolžan v roku pet (5) dni po prejemu računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljena dela, račun pregledati in potrditi oziroma ga v tem roku zavrni. Zavrnitev izstavljenega računa podizvajalca mora izvajalec obrazložiti. Potrjene račune podizvajalcev izvajalec predloži naročniku skupaj s svojim računom.

Rok plačila računov je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenih računov in prične teči naslednji dan po njihovem prejemu. Če zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka plačila šteje naslednji delavnik.



Naročnik je dolžan račune izvajalca in podizvajalcev pregledati v roku 8(osem) dni po prejemu in jih v tem roku potrditi oziroma zavrni. Če naročnik v tem roku računov niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so računi potrjeni.

Naročnik potrjeni račun izvajalca plača na transakcijski račun izvajalca številka .....odprt pri .....

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri.....,
- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri.....,
- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri.....,
- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri.....

## VI. ROK

### 7. člen

Izvajalec se zaveže:

- aplikacijo namestiti na strojno opremo naročnika in izvršiti ostale storitve iz 2. in 3. člena te pogodbe ter opraviti zagon sistema kontrole pristopa **najkasneje do 14. 8. 2013;**
- po zagonu sistema kontrole pristopa izvesti testiranje delovanja sistema kontrole pristopa v preizkusni dobi treh mesecev;
- po poteku trimesečnega obdobja testiranja izvesti spremljanje delovanje sistema kontrole pristopa na 5 (petih) prireditvah nad 6.000 obiskovalcev.

Izvajalec jamči za neprekinjeno brezhibno delovanje sistema v trajanju 3 let, šteto od zaključka testiranja sistema kontrole pristopa.

## VII. FINANČNO ZAVAROVANJE

### 8. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajstih) dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset) odstotkov od pogodbene vrednosti t.j.....EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvedene. Trajanje finančnega zavarovanja je še 30 dni po preteku roka za izvedbo storitev skladno s to pogodbo.

V kolikor izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

## VIII. POGODBENA KAZEN

### 9. člen

Če izvajalec po lastni krivdi zamudi z namestitvijo aplikacije in izvedbo ostalih storitev, mora za vsak koledarski dan zamude plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1<sup>0</sup>/<sub>00</sub> (enega promila) od pogodbene vrednosti, vendar ne več kot 10 % (deset odstotkov) pogodbene cene.

Če je izvajalec po lastni krivdi v zamudi za več kot 1 mesec, lahko naročnik odstopi od te pogodbe.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

## **IX. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### 10.člen

MOL se obvezuje, da bo:

- zagotovil ustrezno spremljanje projekta;
- zagotovil razpoložljivost dokumentacije, računalniških postopkov, rešitev, pripomočkov in drugih informacijskih virov, ki so potrebni za izvedbo storitev;
- uporabljal opremo v skladu z navodili izvajalca;
- izvrševal svoje obveznosti v dogovorjenih rokih.

Izvajalec se obvezuje in nosi odgovornost, da bo:

- opravljal pogodbena dela pravočasno, strokovno in kvalitetno v skladu z veljavnimi predpisi in standardi, z zahtevami naročnika in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- v primeru večjega rednega vzdrževanja ali nadgradnje sistema obvestiti predstavnika naročnika vsaj 3 (tri) delovne dni pred posegom;
- aktivno sodeloval in sproti obveščal pooblaščenega predstavnika naročnika o poteku ter o vseh okoliščinah, ki vplivajo ali bi utegnile vplivati na časovno ali vsebinsko izvedbo pogodbenih del;
- dela izvajal v skladu z dogovorjenim terminskim planom iz ponudbe .....

## **X. ODPSTOP OD POGODBE**

### 11.člen

Če se med izvajanjem pogodbenih del izkaže, da izvajalec ne opravlja pogodbenih del kvalitetno oziroma pravočasno ali kako drugače krši pogodbo, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren rok za odpravo napak ter navede, da bo po poteku tega roka odstopil od pogodbe, če kršitve ne bodo odpravljene.

## **XI. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

### 12.člen

Pooblaščenega predstavnika, ki sta zadolžena za planiranje in dogovarjanje konkretne izvedbe posameznih storitev, ki so predmet te pogodbe, se določita:

- vodja projekta na strani naročnika: mag. Martin Maček, MBA, ki je hkrati skrbnik te pogodbe;
- vodja projekta na strani izvajalca: .....

Pooblaščenega predstavnika posamezne pogodbene stranke lahko zamenja le njegov zakoniti zastopnik, pri čemer mora o tem nemudoma pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko in ji sporočiti tudi ustrezne podatke novega predstavnika.

V primeručasne nezmožnosti izvajanja pogodbenih del ali zagotavljanje pogojev za njihovo izvajanje morata pooblaščenega predstavnika sporazumno ugotoviti vzroke in jih nemudoma odpraviti.

## **XII. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

### 13.člen

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z vsebinami, ki jih urejajo Odredba o varnostni politiki Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) št. 386-1/2010-1 in na njeni podlagi sprejeti interni pravilniki MOL ter jih razume, pri čemer se izvajalec zaveže k njihovemu spoštovanju in spremljanju njihovih sprememb (Internetni naslov: <http://www.ljubljana.si/file/1137999/zbir-dokumentacije-informacijska-varnostna-politika-mol.zip>).

Izvajalec se obvezuje vse podatke, pridobljene na podlagi te pogodbe in so varovani v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov, obravnavati in varovati kot zaupne.

Pogodbenika sta sporazumna, da poslovno skrivnost predstavljajo podatki, ki so kot poslovna skrivnost določeni v skladu z veljavnimi predpisi.

Pogodbenika sta sporazumna, da obveznost varovanja podatkov velja za vse osebe, ki v imenu izvajalca opravljajo dela, ki jih je naročil naročnik. Pogodbenika sta sporazumna, da ta obveznost velja tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da pridobljeni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namen izvedbe predmeta te pogodbe, da bo zagotavljal vse potrebne pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva podatkov, pridobljenih na podlagi te pogodbe, in da bo preprečeval možne zlorabe.

Izvajalec se obvezuje, da bo podatke iz drugega odstavka tega člena na zahtevo naročnika trajno uničil, ko ti ne bodo več potrebni za izvedbo izvajalčevih del po tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje, da bo za podatke iz drugega odstavka tega člena, ki vsebujejo osebne podatke v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1), zagotavljal posebno varstvo. Izvajalec se obvezuje zagotoviti najmanj enako varstvo osebnih podatkov, kot ga v skladu z internimi akti in zakonom zagotavlja naročnik.

## **XIII. ODPRAVA NAPAK IN GARANCIJA**

### 14.člen

Izvajalec se zaveže, da bo za popravila dobavljene opreme v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške praviloma na lokaciji uporabnika.

Za posredovanje težav in vprašanj je naročniku na voljo e-pošta ..... in telefonska številka.....

Odzivni čas servisa je določen v 15. členu te pogodbe. Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do izvajalca na številko ali e-pošto, navedeno v tej pogodbi, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika ali končnega uporabnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo opreme.

V primeru kritične okvare se kot čas prijave šteje tudi čas telefonskega sporočila na številko, navedeno v pogodbi, če je tako sporočilo najkasneje v enem delovnem dnevu potrjeno pisno, preko telefaksa ali e-pošte. Številke in naslovi za medsebojno komunikacijo se lahko zamenjajo na podlagi dogovora med naročnikom in izvajalcem.

Če oprema ni popravljena v pogodbenem roku, mora izvajalec naročniku po preteku tega roka za čas popravila zagotoviti enakovredno nadomestno opremo. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas popravila. Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če bo popravilo opreme trajalo več kot je navedeno v pogodbi, oziroma, če se bo enaka napaka na posameznem kosu opreme ponovila najmanj trikrat, tako opremo zamenjal z enakovredno novo opremo. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

#### 15.člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v garancijskem roku, določenem s to pogodbo, zagotavljal vse potrebno za brezhibno delovanje sistema kontrole pristopa. V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega odstavka je izvajalec dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel.

#### 16.člen

Izvajalec zagotavlja naslednje:

Oznaka	Dobavni rok (dni)	Garancija (mesecev)	Doba zagotavljanja rezervnih delov (let)	Odzivni čas (ur)	Čas popravila – kritična oprema (ur)	Čas popravila – ostala oprema (dni)	Nadomestna oprema za čas popravila po (dneh)	Zamenjava z novo opremo (dni):

### **XIV. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA**

#### 17.člen

V primeru, da je pri izvedbi tega javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

### **XV. SPREMEMBE POGODBE**

#### 18.člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

### **XVI. KONČNE DOLOČBE**

19.člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki..

20.člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če spornega vprašanja ni mogoče rešiti sporazumno, je za rešitev spora pristojno stvarno sodišče v Ljubljani.

21.člen

Ta pogodba je sestavljena v 5 (petih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 3 (tri), izvajalec pa 2 (dva) izvoda.

Številka:

Datum:

**IZVAJALEC:**

Direktor

Številka: 430-386/2013-3

Datum:

**NAROČNIK:**

Mestna občina Ljubljana

Župan

Zoran Janković

**PRILOGA B**

## OZNAČBA PONUDBE

<b>POŠILJATELJ</b> (ponudnik):	<b>PREJEM PONUDBE:</b>
	<b>OSEBNO</b> <b>PO POŠTI</b>
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-386/2013-
	Zaporedna številka ponudbe:

<b>PREJEMNIK:</b>  <b>MESTNA OBČINA LJUBLJANA</b> Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstropje 1000 Ljubljana
--

### OZNAKA PONUDBE:

»NE ODPIRAJ PONUDBA JN JN-7560-13-210055 - Vzpostavitev delovanja kontrole pristopa na dvorani in stadionu Stožice«

**Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!**

**PRILOGA C**

## **FINANČNA ZAVAROVANJA**

- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (priloga C/1)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/3)

**PRILOGA C/1**

## BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu z javnim razpisom, številka objave , z dne , za posel:

1.

za potrebe naročnika (upravičenca iz te garancije) je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - zavrne sklenitev pogodbe ali ne sklene pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do , ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka  
(žig in podpis)

**PRILOGA C/2**



# BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za posel v vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

1. v skupni vrednosti EUR (z besedo ), v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali

EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka  
(žig in podpis)

**PRILOGA C/3**

## BANČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št. ....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) ..... in ..... (naziv prodajalca oziroma izvajalca) za nakup (izdelavo, dobavo) ..... (predmet pogodbe) v vrednosti ..... EUR, je prodajalec (izvajalec) dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek ..... EUR, če prodajalec (izvajalec) v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhajajo iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. .... / .....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do ..... Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu (izvajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec (izvajalec) ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma prodajalec / izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka  
(žig in podpis)