



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Oddelek za
gospodarske
dejavnosti
in promet**

Odsek za razvoj
podeželja in
upravne zadeve

Zarnikova 3
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 43 01
faks: 01 306 43 03
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

*Javni razpis za dodelitev državnih pomoči za programe razvoja podeželja v
Mestni občini Ljubljana
v letu 2014*

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. POVABILO K ODDAJI VLOGE.....	3
II. NAVODILO VLAGATELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE.....	4
III. POSTOPEK ZA IZBIRO KONČNIH PREJEMNIKOV.....	5
IV. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG.....	6
V. SEZNAM UPRAVIČENIH STROŠKOV.....	8
VI. RAZPISNI OBRAZCI.....	9

I. POVABILO K ODDAJI VLOGE

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, vabi vse vlagatelje, da v skladu z objavljenim javnim razpisom za leto 2014 in to razpisno dokumentacijo, oddajo svojo vlogo za dodelitev državnih pomoči za programe razvoja podeželja v Mestni občini Ljubljana v letu 2014.

Javni razpis se izvaja v skladu z določili Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za programe razvoja podeželja v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 41/07).

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za programe razvoja podeželja na območju Mestne občine Ljubljana.

1. Pomoči po uredbi za skupinske izjeme (Uredba komisije (ES) št. 1857/2006)

Višina pomoči za izvajanje *tehnične podpore v kmetijskem sektorju* znaša do 100 % stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem. **Izvajalec ne sme pričeti izvajati tehnične podpore pred prejemom sklepa o dodelitvi sredstev.**

II. NAVODILO VLAGATELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE

1. Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z objavljenim Javnim razpisom za dodelitev državnih pomoči za programe razvoja podeželja v Mestni občini Ljubljana v letu 2014 in razpisno dokumentacijo.

2. Vloga je popolna, če upravičenec do objavljenega roka za oddajo vlogo pošlje pravilno zapečateno in opremljeno ovojnico, ki vsebuje: pravilno in v celoti izpolnjeno ter podpisano vlogo, (podjetja opremljeno vlogo z žigom), sestavljeno iz vloge, prilog k vlogi in ostale zahtevane dokumentacije navedene na vlogi.

3. Vloga je ustrezna, če je pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo in izpolnjuje pogoje iz javnega razpisa.

4. Obrazci iz te razpisne dokumentacije morajo biti izpolnjeni, podpisani ter žigosani na izvorniku. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izpolnjen kako drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam razpisovalca, obrazec pa mora biti priložen izvorniku.

5. Vlagatelji morajo vloge oddati izključno po pošti, kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, p.p. 25, 1001 Ljubljana, v rokih določenih v javnem razpisu. Vloge morajo biti poslane v **zaprti ovojnici** velikosti A4 ali večja, **z obvezno uporabo »OBRAZCA OVOJNICA«.** Iz obrazca ovojnice je potrebno izrezati tabelo, jo izpolniti ter nalepiti na sprednjo stran zaprte ovojnice.

6. Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo, od dneva objave, pa do zaključka javnega razpisa, na spletni strani MOL: <http://www.ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/> ali pa jo v teh rokih lahko zainteresirani dvignejo vsak uradni dan v času uradnih ur na Odseku za razvoj podeželja in upravne zadeve, Oddelka za gospodarske dejavnosti in promet, Mestna občina Ljubljana, Zarnikova 3, Ljubljana.

8. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu oziroma e-pošti vsak uradni dan v času uradnih ur pri Teodori Makoter (tel.: 01/306 43 11).

Na obrazcu »**VLOGA 2**« pod točko **2.0.** opišite vsebino teme (npr. sadjarstvo...) z navedbo metod in načinov dela (opišite ali gre za svetovanje, predavanja, delavnico, demonstracijski poskus) v skladu z spodaj navedenimi definicijami.

Predavanje je podajanje vsebinsko zaokrožene vsebine brez aktivnega sodelovanja udeležencev, z namenom, da udeleženci nadgradijo svoje znanje ali pridobijo osnovna znanja, spoznajo primere dobre prakse ipd.

Demonstracija je prikaz postopkov, opravljen po predhodnem krajšem teoretičnem uvodu.

Tečaj je serija ponavljajočih aktivnosti, ki vključujejo kombinacijo teorije, demonstracije in praktične vaje ter omogoča določen nivo usposobljenosti za samostojno delo na področju, za katerega se tečajnik usposablja.

Delavnica je delo s ciljno skupino z različnimi tehnikami vodenja skupin. Vodja delavnice ima jasno izdelan koncept delavnice, pripravi gradiva (naloge) in po delavnici izdelava analizo rezultatov. Delavnice so po svojem namenu usmerjevalne (usmerjanje delovne skupine), ustvarjalne (vodja z usmerjanjem udeležencev pripelje do novih vsebin ali izsledkov) in oblikovalne (udeleženci z demonstracijo in praktičnimi vajami pridobijo znanja za izdelavo izdelkov).

Svetovanje je ustno ali pisno dajanje nasvetov za izvedbo določene ali več aktivnosti.

Pod točko **3.0.** vpišite oceno skladnosti tehnične podpore s cilji *Strateških usmeritev razvoja podeželja na območju MOL v obdobju 2007-2013* (Strateške usmeritve so objavljene na spletni strani Mestne občine Ljubljana <http://www.ljubljana.si/si/zivljenje-v-ljubljani/podezelje/>).

Pod točko **4.0.** vpišite pričakovane rezultate predlaganih aktivnosti, vsebinske spremembe stanja po zaključku aktivnosti, kazalce s katerimi bodo spremembe stanja izmerljive.

V Prilogi 1 k VLOGI 2 opišite izvedene svetovalne storitve po posameznih letih in lokacijah (občino v kateri ste storitev izvajali). Za vsebinski sklop za katerega kandidirate navedite svetovalne storitve po letih, od leta 2009 naprej.

III. POSTOPEK ZA IZBIRO KONČNIH PREJEMNIKOV

1. Vloge prispele na javni razpis pregleda in oceni komisija, ki jo je za ta namen imenoval župan Mestne občine Ljubljana. Komisija bo vse prispele vloge odprla in ugotovila njihovo popolnost ter jih ocenila v skladu z merili iz javnega razpisa. O pregledu in oceni vlog sestavi komisija zapisnik. Odpiranje vlog ne bo javno.

2. Nepopolne in nepravočasne prispele vloge bodo zavržene, neustrezne pa zavrjnene.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslane v roku in na način določen v VII. točki besedila javnega razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge);

Vlagatelja nepopolne vloge, komisija v roku osem (8) dni od odpiranja vlog, pisno pozove, da jo dopolni v treh (3) dneh od prejema obvestila. Nepopolne vloge, ki v navedenem roku niso dopolnjene, se zavrže.

Zavrjnene bodo vloge:

- tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevale osnovnih pogojev in posebnih pogojev, določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije,
- ki jih strokovna komisija na podlagi meril za ocenjevanje in vrednotenje, oceni kot neustrezne,
- tistih vlagateljev, ki so v fazi ocenjevanja vlog dosegli najnižje število točk.

3. MOL bo vse vlagatelje vlog obvestila o izidu razpisa v roku 45 dni po zaključku odpiranja vlog.

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrjenih in zavrženih vlogah po pooblastilu župana s sklepom odločila direktorica MU MOL, o pritožbi zoper ta sklep pa župan MOL.

4.-Vlagatelj vloge lahko v roku 8 dni od prejema sklepa vložiti pritožbo na župana MOL na naslov: Mestna občina Ljubljana, p. p. 25, 1001 Ljubljana. V pritožbi morajo biti natančno opredeljeni razlogi, zaradi katerih vlaga pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

5. Sredstva bo upravičenec koristil v skladu s sklenjeno pogodbo.

V skladu z 8. členom Pogodbe o dodelitvi državne pomoči za izvedbo tehnične podpore v kmetijskem sektorju, je upravičenec, pri katerem se ugotovi, da ni izvedel celotne investicije v roku določenem s pogodbo, da je izplačana sredstva deloma ali v celoti uporabil nenamensko, da jih je pridobil na podlagi neresničnih podatkov, dolžan povrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zamudnimi zakonitimi obrestmi.

IV. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Pomoči po uredbi za skupinske izjeme – zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju

Merila za dodelitev državnih pomoči po uredbi za skupinske izjeme – *zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju*

- | | |
|--|--------------|
| - primernost predloženih vsebin glede na cilje strategije | |
| - zelo primerna | 41 - 60 točk |
| - primerna | 21 - 40 točk |
| - manj primerna | 1 - 20 točk |
| - večletne izkušnje pri delu s podeželskim prebivalstvom iz razpisanih tem | |
| - 4 in več let izkušenj | 20 točk |
| - do 3 leta izkušenj | 10 točk |
| - dosedanja vključenost v programe razvoja podeželja MOL | |
| - da | 20 točk |
| - ne | 0 točk |

Skupno je možno pri ocenjevanju dobiti maksimalno 100 točk.

Obravnavajo se vloge, ki dosežejo minimalno 70 točk.

V. SEZNAM UPRAVIČENIH STROŠKOV

Za namen *Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju* se sofinancirajo sledeči upravičeni stroški:

- stroški za izvedbo predavanj, demonstracij, tečajev, delavnic, svetovalnih storitev, sodelovanja na tekmovanjih in stanovskih srečanjih, itd.

VI. RAZPISNI OBRAZCI

2. VLOGA 2 – Vloga za dodelitev državnih pomoči za programe razvoja podeželja v Mestni občini Ljubljana v letu 2014 (POMOČI PO UREDBI ZA SKUPINSKE IZJEME SKUPINSKE IZJEME – zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju) s prilogami:

Priloga 1 k vlogi 2- popis izvedenih svetovalnih storitev za vsebinski sklop tehnične podpore

Priloga 2 k vlogi 2- IZJAVA

vzorec pogodbe o dodelitvi državne pomoči za izvedbo tehnične podpore v kmetijskem sektorju.

4. OBRAZEC OVOJNICA.