



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Oddelek za
gospodarske
dejavnosti
in promet**

Odsek za razvoj
podeželja in
upravne zadeve

Zarnikova 3
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 43 01
faks: 01 306 43 03
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

*Javni razpis za dodelitev državnih pomoči za programe razvoja podeželja v
Mestni občini Ljubljana
v letu 2014*

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. POVABILO K ODDAJI VLOGE.....	3
II. NAVODILO VLAGATELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE.....	4
III. POSTOPEK ZA IZBIRO KONČNIH PREJEMNIKOV.....	5
IV. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG.....	6
V. SEZNAM UPRAVIČENIH STROŠKOV.....	8
VI. RAZPISNI OBRAZCI.....	9

I. POVABILO K ODDAJI VLOGE

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, vabi vse vlagatelje, da v skladu z objavljenim javnim razpisom za leto 2014 in to razpisno dokumentacijo, oddajo svojo vlogo za dodelitev državnih pomoči za programe razvoja podeželja v Mestni občini Ljubljana v letu 2014.

Javni razpis se izvaja v skladu z določili Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za programe razvoja podeželja v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 41/07).

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za programe razvoja podeželja na območju Mestne občine Ljubljana.

1. Pomoči po uredbi za skupinske izjeme (Uredba komisije (ES) št. 1857/2006)

Višina pomoči za **naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo** znaša do 50 % upravičenih naložb (stroškov) na območjih z omejenimi možnostmi in do 40% upravičenih naložb (stroškov) na drugih območjih, vendar ne več kot 10.000 EUR upravičenih stroškov na naložbo.

Višina pomoči za **ohranjanje tradicionalnih stavb** se lahko odobri v višini do 60 %, na območjih z omejenimi možnostmi do 75 % dejanskih stroškov, ki nastanejo pri naložbah ali prizadevanjih za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, vendar ne več kot 10.000 EUR upravičenih stroškov na naložbo.

Pri naložbah v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo in naložbah za ohranjanje tradicionalnih stavb je DDV upravičeni strošek v primeru, ko ga upravičenec ne more izterjati na podlagi nacionalne zakonodaje.

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom (mikropodjetjem), ki niso podjetja v težavah. **Upravičenci ne smejo pričeti z investicijo pred prejemom sklepa o dodelitvi sredstev.**

Višina pomoči za izvajanje **tehnične podpore v kmetijskem sektorju** znaša do 100 % stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem. **Izvajalci ne smejo pričeti izvajati tehnične podpore pred prejemom sklepa o dodelitvi sredstev.**

2. Pomoči *de minimis* (Uredba komisije (ES) št. 1998/2006)

Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, t.j. pred odbitkom davka ali drugih dajatev. Bruto intenzivnost (višina pomoči) ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov, oziroma ne več kot 10.000 EUR upravičenih stroškov na naložbo.

3. Vlagatelji lahko vložijo vloge za več namenov, vendar samo eno vlogo za isti namen.

Primeri:

3.a) Investicije v živinorejsko proizvodnjo – nakup materiala za gradnjo ali adaptacijo pomožnih živinorejskih objektov (seniki, silos, itd...) vlagatelj lahko vloži vlogo samo za en objekt, na primer senik ali silos, ne more pa kandidirati za oba objekta;

3.b) Ohranjanje tradicionalnih stavb – naložbe za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah (kašča, kozolec, skedenj, svinjak, sušilnica sadja, sušilnica za lan, čebelnjak, itd...) – velja enako kot pod točko 3.a. Vlagatelj lahko vloži vlogo samo za enega od naštetih objektov;

3.c) Predelava primarnih kmetijskih in gozdarskih proizvodov: sadja, zelenjave, žit, mleka, mesa, lesa – velja enako kot pod točko 3.a. Vlagatelj lahko vloži vlogo samo za eno vrsto predelave npr. samo za meso ali les ali zelenjavo.

4. Vlogo za fazno naložbo, ki se bo izvedla v največ treh fazah, lahko vložijo le upravičenci, ki so za prvo fazo kandidirali v letih 2012 in 2013.

II. NAVODILO VLAGATELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE

1. Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z objavljenim Javnim razpisom za dodelitev državnih pomoči za programe razvoja podeželja v Mestni občini Ljubljana v letu 2014 in razpisno dokumentacijo.
2. Vloga je popolna, če upravičenec do objavljenega roka za oddajo vlogo pošlje pravilno zapečateno in opremljeno ovojnico, ki vsebuje: pravilno in v celoti izpolnjeno ter podpisano vlogo, (podjetja opremljeno vlogo z žigom), sestavljeno iz vloge, prilog k vlogi in ostale zahtevane dokumentacije navedene na vlogi.
3. Vloga je ustrezna, če je pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo in izpolnjuje pogoje iz javnega razpisa.
4. Obrazci iz te razpisne dokumentacije morajo biti izpolnjeni, podpisani ter žigosani na izvorniku. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izpolnjen kako drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam razpisovalca, obrazec pa mora biti priložen izvorniku.
5. Vlagatelji morajo vloge oddati izključno po pošti, kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, p.p. 25, 1001 Ljubljana, v rokih določenih v javnem razpisu. Vloge morajo biti poslane v **zaprti ovojnici** velikosti A4 ali večja, **z obvezno uporabo »OBRAZCA OVOJNICA«**. Iz obrazca ovojnice je potrebno izrezati tabelo, jo izpolniti ter nalepiti na sprednjo stran zaprte ovojnice.
6. **V primeru, da vlagatelj pošilja več vlog za več namenov, mora biti vsaka vloga v svoji kuverti.**
7. Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo, od dneva objave, pa do zaključka javnega razpisa, na spletni strani MOL: <http://www.ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgnitve-objave/> ali pa jo v teh rokih lahko zainteresirani dvignejo vsak uradni dan v času uradnih ur na Odseku za razvoj podeželja in upravne zadeve, Oddelka za gospodarske dejavnosti in promet, Mestna občina Ljubljana, Zarnikova 3, Ljubljana.
8. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu oziroma e-pošti vsak uradni dan v času uradnih ur pri Maruški Markovčič (tel.: 01/306 43 09) in Teodori Makoter (tel.: 01/306 43 11) oziroma pri lokalnih kmetijskih svetovalcih.

Posebej bodite pozorni, da na obrazcu »**VLOGA 1**« pod točko **3.0. PODATKI O NALOŽBI** natančno navedete zahtevane podatke:

- 3.1. Naziv naložbe – potrebno je vpisati točne namene iz razpisa (npr.: Investicije v rastlinsko pridelavo – *nakup novega rastlinjaka in montaže ter opreme* ali npr. pri hlevih: Investicije v živinorejsko proizvodnjo – *nakup materiala za adaptacijo, rekonstrukcijo hlevov in ureditev izpustov*) ter na kratko opisati vrsto opreme (za kaj bo služila), navesti osnovna dela in material, ki so potrebna za izvedbo investicije. Opis je lahko podan na posebnem listu.
- 3.2. Pričakovani učinki naložbe (napisati, kaj boste z investicijo dosegli, povečanje pridelave, višje cene končnega izdelka, itd.).
- 3.3. Lokacija naložbe – navesti vse zahtevane podatke.
- 3.4. Predračun celotne investicije z DDV, to je vrednost investicije od začetka do dokončanja investicije (vse faze naložbe).

V kolikor gre za fazno izvedbo naložbe je potrebno na obrazcu »**VLOGA 1**« izpolniti točko **5. IZVEDBA NALOŽBE** oziroma podtočko 5.1. Načrt izvajanja celotne naložbe iz 4. točke.

Pri izpolnjevanju obrazca »**VLOGA 1**« pod točko **1.15.** za namen **OHRANJANJE TRADICIONALNIH STAVB** ste dolžni obkrožiti vrsto obnove objekta, zato vam podajamo pravilne definicije posamezne vrste obnove.

Definicija rekonstrukcije po P. Fistru:

Rekonstrukcija je obnova ene izmed razvojnih stopenj objekta, ki ni več živ kot predmet v spominu današnjega rodu in kadar je ohranjenih zelo malo ali pa kadar ni ohranjenih nobenih prvotnih ostankov.

Rekonstrukcija je tudi neposredna obnova objekta, katerega prvotna snov je popolnoma propadla.

V primeru, da je objekt še ohranjen in je treba le nekatere dele nadomestiti z novimi gre tudi za **delno rekonstrukcijo**, sicer gre za **obnovo /sanacijo** objekta.

Postopek pridobitve Kulturnovarstvenega soglasja kot priloge k vlogi na javni razpis :

kandidati, ki želijo pridobiti sredstva za namen 1.2. Ohranjanje tradicionalnih stavb, morajo najprej pridobiti Kulturnovarstvene pogoje, ki jih izda Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju ZVKDS, OE Ljubljana).

Kandidat, na Zavodu preveri ali je njegova nepremičnina vpisana v register kulturne dediščine, ki ga vodi Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport.

Če nepremičnina ni vpisana v register, pristojni konservator opravi ogled in valorizacijo na terenu. Če nepremičnina ustreza pogojem za vpis, pripravi ZVKDS, OE Ljubljana predlog za vpis v register kulturne dediščine. Predlog posreduje na Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, INDOK center, ki sprejme sklep o vpisu v register (postopek traja lahko tudi dva meseca).

Za enoto kulturne dediščine, ki je vpisana v registru da stranka Vlogo za izdajo kulturnovarstvenih pogojev. Obrazec za vlogo je objavljen na spletu: ZVKDS/nasveti za lastnike/vloga za izdajo kulturnovarstvenih pogojev.

Po prejetju vloge ZVKDS, OE Ljubljana v dveh tednih izda Kulturnovarstvene pogoje.

Na osnovi prejetih Kulturnovarstvenih pogojev vlagatelj pripravi idejno zasnovo oz. projektno dokumentacijo za gradnjo v primerih, ko gre za poseg, ki zahteva v skladu z zakonom o gradnji objektov, gradbeno dovoljenje. Če gradbeno dovoljenje za načrtovani poseg ni potrebno, mora vlagatelj k Vlogi za izdajo kulturnovarstvenega soglasja priložiti natančno izrisano idejno zasnovo z vsemi merami in materiali ter popis del. Priložiti mora tudi predračune. Obrazec Vloge za izdajo kulturnovarstvenega soglasja, je prav tako kot pogoji, objavljen na spletu: ZVKDS/nasveti za lastnike/vloga za izdajo kulturnovarstvenega soglasja.

Pridobljeno Kulturnovarstveno soglasje je obvezna priloga k vlogi za kandidacijo na sredstva za namen 1.2. Ohranjanje tradicionalnih stavb.

Vse dodatne informacije: Andreja Bahar Muršič – 01 241 07 14, Damjana Pediček Terseglav – 01 241 07 32

Na obrazcu »**VLOGA 2**« pod točko **2.0.** opišite vsebino teme (npr. sadjarstvo...) z navedbo metod in načinov dela (opišite ali gre za svetovanje, predavanja, delavnico, demonstracijski poskus) v skladu z spodaj navedenimi definicijami.

Predavanje je podajanje vsebinsko zaokrožene vsebine brez aktivnega sodelovanja udeležencev, z namenom, da udeleženci nadgradijo svoje znanje ali pridobijo osnovna znanja, spoznajo primere dobre prakse ipd.

Demonstracija je prikaz postopkov, opravi po predhodnem krajšem teoretičnem uvodu.

Tečaj je serija ponavljajočih aktivnosti, ki vključujejo kombinacijo teorije, demonstracije in praktične vaje ter omogoča določen nivo usposobljenosti za samostojno delo na področju, za katerega se tečajnik usposablja.

Delavnica je delo s ciljno skupino z različnimi tehnikami vodenja skupin. Vodja delavnice ima jasno izdelan koncept delavnice, pripravi gradiva (naloge) in po delavnici izdela analizo rezultatov. Delavnice so po svojem namenu usmerjevalne (usmerjanje delovne skupine), ustvarjalne (vodja z usmerjanjem udeležencev pripelje do novih vsebin ali izsledkov) in oblikovalne (udeleženci z demonstracijo in praktičnimi vajami pridobijo znanja za izdelavo izdelkov).

Svetovanje je ustno ali pisno dajanje nasvetov za izvedbo določene ali več aktivnosti.

Pod točko **3.0.** vpišite oceno skladnosti tehnične podpore s cilji *Strateških usmeritev razvoja podeželja na območju MOL v obdobju 2007-2013* (Strateške usmeritve so objavljene na spletni strani Mestne občine Ljubljana <http://www.ljubljana.si/si/zivljenje-v-ljubljani/podezelje/>).

Pod točko **4.0.** vpišite pričakovane rezultate predlaganih aktivnosti, vsebinske spremembe stanja po zaključku aktivnosti, kazalce s katerimi bodo spremembe stanja izmerljive.

V Prilogi 1 k VLOGI 2 opišite izvedene svetovalne storitve po posameznih letih in lokacijah (občino v kateri ste storitev izvajali). Za vsebinski sklop za katerega kandidirate navedite svetovalne storitve po letih, od leta 2009 naprej.

III. POSTOPEK ZA IZBIRO KONČNIH PREJEMNIKOV

1. Vloge prispele na javni razpis pregleda in oceni komisija, ki jo je za ta namen imenoval župan Mestne občine Ljubljana. Komisija bo vse prispele vloge odprla in ugotovila njihovo popolnost ter jih ocenila v skladu z merili iz javnega razpisa. O pregledu in oceni vlog sestavi komisija zapisnik. Odpiranje vlog ne bo javno.
2. Nepopolne in nepravočasne prispele vloge bodo zavržene, neustrezne pa zavrjnene.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslane v roku in na način določen v VII. točki besedila javnega razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije za posamezno razpisno področje in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge);

Vlagatelja nepopolne vloge, komisija v roku osem (8) dni od odpiranja vlog, pisno pozove, da jo dopolni v treh (3) dneh od prejema obvestila. Nepopolne vloge, ki v navedenem roku niso dopolnjene, se zavrže.

Zavrjnene bodo vloge:

- tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevale osnovnih pogojev in posebnih pogojev, določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni namen;
- ki jih strokovna komisija na podlagi meril za ocenjevanje in vrednotenje, oceni kot neustrezne,
- tistih vlagateljev, ki so v fazi ocenjevanja vlog dosegli najnižje število točk v okviru posamezne vrste in namena pomoči, vendar le v primeru, če zaprosena sredstva vseh vlagateljev, presegajo okvirno višino predvidenih sredstev po posameznih vrstah in namenih.

3. MOL bo vse vlagatelje vlog obvestila o izidu razpisa v roku 45 dni po zaključku odpiranja vlog. Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrjenih in zavrženih vlogah po pooblastilu župana s sklepom odločila direktorica MU MOL, o pritožbi zoper ta sklep pa župan MOL.

4.-Vlagatelj vloge lahko v roku 8 dni od prejema sklepa vloži pritožbo na župana MOL na naslov: Mestna občina Ljubljana, p. p. 25, 1001 Ljubljana. V pritožbi morajo biti natančno opredeljeni razlogi, zaradi katerih vlaga pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

5. Sredstva bodo upravičenci koristili v skladu s sklenjenimi pogodbami. V skladu z 8. členom Pogodbe o dodelitvi državne pomoči za izvedbo tehnične podpore v kmetijskem sektorju in Pogodbe o dodelitvi državne pomoči za izvedbo tehnične podpore po pravilu de minimis oziroma 9. členom Pogodbe o dodelitvi državne pomoči ter Pogodbe o dodelitvi državne pomoči po pravilu de minimis, je upravičenec, pri katerem se ugotovi, da ni izvedel celotne investicije v roku določenem s pogodbo, da je izplačana sredstva deloma ali v celoti uporabil nenamensko, da jih je pridobil na podlagi neresničnih podatkov ali da končane investicije ni uporabljal za namen za katerega je pridobil sredstva toliko časa, kot je določeno s pogodbo, dolžan povrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zamudnimi zakonitimi obrestmi.

IV. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

A) Pomoči po uredbi za skupinske izjeme – naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

Merila za dodelitev državnih pomoči po uredbi za skupinske izjeme – *naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo* so:

- prejeta javna sredstva za naložbe v kmetijska gospodarstva od leta 2009

- upravičenec še ni prejel podpore iz javnih sredstev	30 točk
- upravičenec enkrat prejel podporo iz javnih sredstev	20 točk
- upravičenec dvakrat prejel podporo iz javnih sredstev	10 točk
- upravičenec trikrat in več prejel podporo iz javnih sredstev	5 točk
- starost upravičenca	
- do 40 let	10 točk
- 41 let in več	5 točk
- izobrazba upravičenca	
- kmetijska poklicna šola ali višja stopnja izobrazbe kmetijske smeri	20 točk
- druga višja, visoka šola	15 točk
- druga srednja šola	10 točk
- osnovna šola	5 točk
- standard kmetijske pridelave	
a) rastlinska	
- ekološka pridelava	10 točk
- integrirana pridelava	5 točk
b) živinoreja	
- nosilec kmetijskega gospodarstva se ukvarja s prosto rejo	10 točk
- nosilec kmetijskega gospodarstva se usmerja v prosto rejo	5 točk
- status upravičenca	
- kmetijstvo mu je osnovna dejavnost	10 točk
- kmetijstvo mu ni osnovna dejavnost	5 točk
- delež lastnih sredstev za izvedbo naložbe	
- 70 % in več lastnih sredstev	10 točk
- 69 % in manj lastnih sredstev	5 točk
- območje v katerem leži kmetijsko gospodarstvo	
- območje z omejenimi možnostmi	10 točk
- ostala območja	5 točk

Za dodelitev državnih pomoči za *ohranjanje tradicionalnih stavb* se namesto merila standardne kmetijske pridelave in izobrazba upravičenca upoštevata naslednji merili:

- starost objekta	
- od 51 let in več	10 točk
- do 50 let	5 točk
- vrsta obnove	
- obnova/sanacija	20 točk
- rekonstrukcija	10 točk

Skupno je možno pri ocenjevanju dobiti maksimalno 100 točk.

Upravičenci, ki izvajajo naložbe po fazah, se lahko prijavijo na javni razpis za isto naložbo največ trikrat (tri faze), merilo za dodelitev sredstev je število točk pridobljeno pri ocenjevanju prve vloge.

B) Pomoči po uredbi *de minimis* – naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov na kmetijskih gospodarstvih in naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih ter zagotavljanje tehnične podpore za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih so:

Merila za dodelitev državnih pomoči po uredbi *de minimis* – naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov in naložbe v nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih so:

- prejeta javna sredstva za naložbe na kmetijskem gospodarstvu od leta 2009	
- upravičenec še ni prejel podpore iz javnih sredstev	30 točk
- upravičenec enkrat prejel podporo iz javnih sredstev	20 točk
- upravičenec dvakrat prejel podporo iz javnih sredstev	10 točk
- upravičenec trikrat in več prejel podporo iz javnih sredstev	5 točk
- starost upravičenca	
- do 40 let	10 točk

- 41 let in več	5 točk
- izobrazba upravičenca	
- druga višja, visoka šola	15 točk
- druga srednja šola	10 točk
- osnovna šola	5 točk
- status dejavnosti	
- dopolnitev ali razvoj obstoječe dejavnosti	10 točk
- dejavnost se začne na novo	5 točk
- delež lastnih sredstev za izvedbo naložbe	
- 70 % in več lastnih sredstev	20 točk
- 69 % in manj lastnih sredstev	10 točk
- območje v katerem leži kmetijsko gospodarstvo	
- območje z omejenimi možnostmi	15 točk
- ostala območja	5 točk

Skupno je možno pri ocenjevanju dobiti maksimalno 100 točk.

Upravičenci, ki izvajajo naložbe po fazah (skupinske izjeme, de minimis), se lahko prijavijo na javni razpis za isto naložbo največ trikrat (tri faze), merilo za dodelitev sredstev je število točk pridobljeno pri ocenjevanju prve vloge.

Merilo za dodelitev državnih pomoči po uredbi *de minimis – zagotavljanje tehnične podpore za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih* je:

- vse vloge, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev sredstev se ocenijo s 100 točkami.

C) Pomoči po uredbi za skupinske izjeme – zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju

Merila za dodelitev državnih pomoči po uredbi za skupinske izjeme – *zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju*

- | | |
|--|--------------|
| - primernost predloženih vsebin glede na cilje strategije | |
| - zelo primerna | 41 - 60 točk |
| - primerna | 21 - 40 točk |
| - manj primerna | 1 - 20 točk |
| - večletne izkušnje pri delu s podeželskim prebivalstvom iz razpisanih tem | |
| - 4 in več let izkušenj | 20 točk |
| - do 3 leta izkušenj | 10 točk |
| - dosedanja vključenost v programe razvoja podeželja MOL | |
| - da | 20 točk |
| - ne | 0 točk |

Skupno je možno pri ocenjevanju dobiti maksimalno 100 točk.

Obravnavajo se vloge, ki dosežejo minimalno 70 točk.

V. SEZNAM UPRAVIČENIH STROŠKOV

Sofinancirajo se upravičeni stroški za posamezne namene:

1.1.1. Investicije v rastlinsko pridelavo

1.1.1.a) nakup novega rastlinjaka in montaže ter opreme:

- stroški nakupa novega rastlinjaka s pripadajočo opremo,
- stroški montaže,

1.1.1.b) nakup nove mreže proti toči, stroški postavitve, stroški priprave izvedbenega načrta za postavitev mreže s stroški svetovanja in nadzora

- stroški nakupa nove mreže in ostalih elementov v skladu z izvedbenim načrtom,
- stroški postavitve,
- stroški priprave izvedbenega načrta za postavitev mreže s stroški svetovanja in nadzora,

1.1.1.c) postavitve sadnega nasada:

- stroški priprave izvedbenega načrta za zasaditev novega sadnega nasada,
- stroški priprave zemljišča (dela, ki ne pomenijo posega v prostor v skladu z veljavno zakonodajo, kot so globoko oranje, odstranjevanje štorov ipd.),
- nakup opore, nakup mreže za ograjo,
- nakup večletnega sadilnega materiala, razen jagod,

1.1.1.d) postavitve nasada špargljev:

- stroški nakupa večletnega sadilnega materiala,

1.1.2. Investicije v živinorejsko proizvodnjo

1.1.2.a) nakup materiala za adaptacijo, rekonstrukcijo hlevov in ureditev izpustov:

- stroški nakupa materiala za adaptacijo, rekonstrukcijo hlevov,
- stroški ureditve izpustov,

1.1.2.b) nakup opreme hlevov: (oprema za odstranjevanje gnoja, napajalna, krmilna, molzna, prezračevalna oprema itd...)

- stroški nakupa opreme za odstranjevanje gnoja, napajalne, krmilne, prezračevalne in molzne opreme ipd....

1.1.2.c) nakup materiala za gradnjo ali adaptacijo pomožnih živinorejskih objektov, (seniki, silosi itd.), razen gnojnih jam in gnojišč za namen izpolnjevanja standarda nitratne direktive:

- stroški nakupa materiala za gradnjo ali adaptacijo pomožnih živinorejskih objektov,

1.1.2.d) postavitve pašnika:

- stroški izdelave načrta za ureditev pašnika,
- stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev na pašne čredinke,
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino,
- stroški lastne udeležbe (delo in material)

1.2. Ohranjanje tradicionalnih stavb

1.2.1. Naložbe za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah (kašča, kozolec, skedenj, svinjak, čebelnjak, sušilnica za sadje, sušilnica za lan, itd...), če naložba ne povzroči povečanje proizvodne zmogljivosti kmetije:

- stroški priprave dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta,
- stroški nabave materiala za obnovo in /ali za izvajanje del (brez stroškov ureditve zunanje okolice objekta).

1.3. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju

- stroški za izvedbo predavanj, demonstracij, tečajev, delavnic, svetovalnih storitev, sodelovanja na tekmovanjih in stanovskih srečanjih, itd.

2. Pomoči *de minimis*

2.1. Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov na kmetijskih gospodarstvih (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

2.1.1. Predelava primarnih kmetijskih in gozdarskih proizvodov: sadja, zelenjave, žit, mleka, mesa, lesa....

- stroški nakupa nove in rabljene opreme in naprav za predelavo kmetijskih in gozdarskih proizvodov,

2.1.2. Neposredna prodaja kmetijskih pridelkov in izdelkov z lastnega in drugih kmetijskih

gospodarstev:

- stroški nakupa nove in rabljene opreme za prodajo kmetijskih proizvodov,
- stroški nakupa materiala za izgradnjo ali obnovo prostorov za trženje kmetijskih proizvodov,

2.2. Naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006

2.2.1. Turizem na kmetiji:

- stroški nakupa nove ali rabljene opreme za opravljanje dejavnosti, razen drobnega inventarja,
- stroški nakupa materiala za izgradnjo ali obnovo prostorov za izvajanje dejavnosti.

2.3. Zagotavljanje tehnične podpore za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih

2.3.1. Pridobitev certifikata – nacionalne poklicne kvalifikacije:

- stroški tečaja in stroški pridobitve certifikata nacionalne poklicne kvalifikacije za predelavo mleka, mesa, sadja, peko kruha, potic in testenin na tradicionalni način, čebelarstva itd...

VI. RAZPISNI OBRAZCI

1. VLOGA 1 – Vloga za dodelitev državnih pomoči za programe razvoja podeželja v Mestni občini Ljubljana v letu 2014 (POMOČI PO UREDBI ZA SKUPINSKE IZJEME – naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo, ohranjanje tradicionalnih stavb in POMOČI DE MINIMIS – naložbe za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov na kmetijskih gospodarstvih in naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih s prilogami:

Priloga št. 1 k vlogi 1 – IZJAVA

Priloga št. 2 k vlogi 1 – IZJAVA

Priloga št. 3 k vlogi 1 – IZJAVA

Priloga št. 4 k vlogi 1 – kratka vizija razvoja dejavnosti (samo za pomoči po pravilu *de minimis*)

Priloga št. 5 k vlogi 1 – IZJAVA

vzorec pogodbe o dodelitvi državne pomoči

vzorec pogodbe o dodelitvi državne pomoči po pravilu *de minimis*

2. VLOGA 2 – Vloga za dodelitev državnih pomoči za programe razvoja podeželja v Mestni občini Ljubljana v letu 2014 (POMOČI PO UREDBI ZA SKUPINSKE IZJEME SKUPINSKE IZJEME – zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju) s prilogami:

Priloga 1 k vlogi 2- popis izvedenih svetovalnih storitev za vsebinski sklop tehnične podpore

Priloga 2 k vlogi 2- IZJAVA

vzorec pogodbe o dodelitvi državne pomoči za izvedbo tehnične podpore v kmetijskem sektorju.

3. VLOGA 3 – Vloga za dodelitev državnih pomoči za programe razvoja podeželja v Mestni občini Ljubljana v letu 2014 (POMOČI DE MINIMIS – zagotavljanje tehnične podpore za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih) s prilogo:

vzorec pogodbe o dodelitvi državne pomoči za izvedbo tehnične podpore po pravilu *de minimis* – (pridobitev certifikata nacionalne poklicne kvalifikacije).

4. OBRAZEC OVOJNICA.