



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Oddelek za kulturo

Urad za mladino

Ambrožev trg 7
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 48 91
faks: 01 306 48 32
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-1662/2016-1
Datum: 11. oktober 2017

Zadeva: **Dokumentacija Javnega razpisa**

Dokument vsebuje celotno dokumentacijo Javnega razpisa za sofinanciranje projektov za leto 2017 in programov za obdobje od 2017 do 2019 s področja mladinskega sektorja v Mestni občini Ljubljana, in sicer:

1. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

I. PREDMET RAZPISA	3
II. OSNOVNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU	4
III. POSEBNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA RAZPISU	5
IV. MERILA ZA IZBOR PROJEKTOV IN/ALI PROGRAMOV	5
V. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV	8
VI. ROK PORABE DODELJENIH SREDSTEV	9
VII. UPRAVIČENI STROŠKI	9
VIII. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG IN NAČIN PREDLOŽITVE	9
IX. DATUM ODPIRANJA VLOG	10
X. ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O IZIDU RAZPISA	10
XI. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO ZAINTERESIRANI DVIŽNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO 11	
XII. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z RAZPISOM	11
2. VZOREC PRIJAVNEGA OBRAZCA	11
3. SPORAZUM O SODELOVANJU	22
4. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU LOKALNE MLADINSKE AKTIVNOSTI V LETU 2017	23
5. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU LOKALNE MLADINSKE AKTIVNOST IZA OBDOBJE OD 2017 DO 2019	29
6. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU MREŽENJA MLADINSKIH NEPRIDOBITNIH ORGANIZACIJ ZA LETO 2017	35
7. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU SEKUNDARNEGA PREVENTIVNEGA PROGRAMA ZA MLADE V MOL V LETU 2017	41

POZOR! Prijavnica za vsak projekt in/ali program se vnese v spletno aplikacijo: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>

Na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10), Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 - ZIPRS 0809, 61/08, 99/2009-ZIPRS1011 in 3/13) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 - uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju: MOL), Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje projektov za leto 2017 in programov za obdobje od 2017 do 2019 s področja mladinskega sektorja v Mestni občini Ljubljana

I. PREDMET RAZPISA

Predmet razpisa je sofinanciranje programov in projektov s področja mladinskega sektorja, ki jih na območju MOL izvajajo mladinske nepridobitne organizacije. S podporo programom in projektom mladinskih aktivnosti, mreženju nepridobitnih organizacij in sekundarnim preventivnim programom se uresničuje tretje poglavje Strategije Mestne občine Ljubljana za mlade 2016-2025, »3. Mladinsko delo, programi in projekti za mlade«.

Cilj razpisa je mladim na območju MOL izboljšati pogoje za njihov profesionalni in osebni razvoj, dvig kompetenc in socialnih veščin, ter povečati možnosti za kakovostno, raznoliko, ustvarjalno in varno preživljanje prostega časa. Razpis se nanaša na vse ciljne skupine mladih, posebno pozornost pa namenja mladim z manj priložnostmi v družbi. Drugi cilj razpisa je tudi povezovanje mladinskih nepridobitnih organizacij z namenom spodbujanja njihovega strokovnega sodelovanja in dviga informiranosti mladih.

Kvantitativni cilji razpisa: z okvirno 100 podprtimi programi in projekti bomo v letu 2017 dosegli najmanj 30.000 otrok in mladih ter njihovih družin v MOL. Cilj MOL je povečanje deleža mladih, ki sodelujejo v kateri izmed oblik neformalnega učenja.

Lokalne mladinske aktivnosti, ki so predmet tega razpisa, so tiste prostočasne in preventivne aktivnosti, ki so namenjene mladim na območju MOL. Izvajajo se po metodah organiziranega neformalnega učenja in se nanašajo na naslednja področja:

- usposabljanje ter večanje kompetenc mladih ter krepitev njihovih socialnih veščin,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- dostop mladih do trga delovne sile in povečevanje zaposljivosti mladih,
- zdrav in aktiven način življenja mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje njihove ustvarjalnosti,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje.

Program je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena celota aktivnosti na področju mladinskega sektorja, ki potekajo skozi večji del leta in zahtevajo glede trajnega in kontinuiranega zagotavljanja določenih potreb mladih večletno sofinanciranje. Njegovo vsebino in celotni obseg je mogoče razbrati iz prijaviteljevega v celoti izpolnjenega prijavnega obrazca in obveznih prilog. Je dostopen javnosti in bo izveden v obdobju 2017-2019.

Projekt je posamična aktivnost, ki je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena celota, njeno vsebino in celotni obseg pa je mogoče razbrati iz prijaviteljevega v celoti izpolnjenega prijavnega obrazca in obveznih prilog. Je dostopen javnosti in bo izveden v letu 2017.

POZOR! Prijavnica za vsak projekt in/ali program se vnese v spletno aplikacijo: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>

Mladinske nepridobitne organizacije so tiste, ki delujejo v mladinskem sektorju in ki so ustanovljene po enem od naslednjih zakonov: Zakonu o društvih, Zakonu o zavodih, Zakonu o ustanovah in Zakonu o skupnosti študentov in drugo.

Mladi v Ljubljani so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stare od 15. do dopolnjenega 29. leta starosti, ki se izobražujejo, delajo, bivajo ali se zadržujejo na območju MOL.

Mladinsko delo je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere se mladi na podlagi lastnih prizadevanj lažje vključujejo v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Načela mladinskega dela temeljijo na vključevanju mladih v praktično vse faze projekta, od načrtovanja do izvedbe in evalvacije.

Prostovoljno delo, ki je predmet vrednotenja v okviru tega javnega razpisa, je tisto, ki je koristno za širšo družbeno skupnost. Organizirano in vrednoteno je na način, kot je opredeljen v Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS 10/11, 16/11 – popr.).

Prijavitelji se lahko v okviru tega javnega razpisa prijavijo z isto vlogo le na enega izmed naslednjih 3 (treh) sklopov:

1.1. Sklop A: lokalne mladinske aktivnosti:

Lokalne mladinske aktivnosti so tiste mladinske aktivnosti, ki se izvajajo v obliki enoletnih projektov ali triletnih programov in so namenjene mladim, ki se izobražujejo, delajo, bivajo ali se zadržujejo na območju MOL. Temeljijo na mladinskem delu. Če to prinaša dodano vrednost projektu ali programu, lokalne mladinske aktivnosti lahko vključujejo tudi mednarodno sodelovanje v obliki izmenjav mladih in/ali mladinskih delavcev.

1.2. Sklop B: mreženje mladinskih nepridobitnih organizacij v MOL:

Mreženje mladinskih nepridobitnih organizacij v MOL je njihovo povezovanje na enem od treh vsebinskih razpisanih področij:

- a) informiranje mladih in mladinskih organizacij,
- b) preprečevanje nasilja nad in med mladimi,
- c) preventivno ulično delo z mladimi.

1.3. Sklop C: sekundarni preventivni programi za mlade v MOL:

Sekundarni preventivni programi za mlade v MOL so tisti programi, ki so namenjeni socialno ogroženim otrokom in mladim med 6. in 18. letom starosti v njihovem domačem okolju. Izvajajo jih Centri za socialno delo v Ljubljani.

II. OSNOVNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

Prijavitelji lahko kandidirajo z istim programom ali projektom le na enega od razpisanih področij.

Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na javnem razpisu:

Prijavitelji so lahko pravne osebe, ki:

- so ustanovljene na podlagi enega izmed zakonov, ki opredeljujejo nepridobitnost organizacije, skladno z opredelitvijo v I. točki razpisa,
- so registrirani na območju MOL,
- zagotavljajo, da bo najmanj 90 % udeležencev pri programih in projektih med 15. in dopolnjenim 29. letom, z izjemo sklopa C, kjer mora biti najmanj 90 % udeležencev med 6. in 18. letom starosti (obvezna izjava),
- so, kolikor so bili pogodbeni partner MOL, v letu 2016 izpolnili vse pogodbene obveznosti (obvezna izjava),
- zagotavljajo, da nihče od sodelujočih pri izvedbi programa ali projekta ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost (obvezna izjava),

POZOR! Prijavnica za vsak projekt in/ali program se vnese v spletno aplikacijo: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>

- zagotavljajo, da bodo projekti v celoti izvedeni v letu 2016, programi pa v obdobju od 2017 do 2019 (obvezna izjava),
- projekt/program je lahko sofinanciran le preko enega javnega razpisa MOL istočasno.

III. POSEBNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA RAZPISU

Posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na javnem razpisu za Sklop A:

- zaprosena vrednost sofinanciranja s strani Urada za mladino MOL za leto 2017 ne sme presegati 6.000 EUR v okviru posamezne vloge in hkrati ne več kot 50 % celotne vrednosti projekta ali programa,
- posamezni prijavitelj se lahko prijavi **z največ tremi (3) vsebinsko različnimi projekti ali programi**, v nasprotnem primeru bodo upoštevane prve tri prejete vloge,
- prijavitelji morajo vlogi obvezno priložiti Sporazum o sodelovanju z drugimi organizacijami (obrazec je sestavni del razpisne dokumentacije);
- zaradi zagotavljanja pluralnosti izvajalcev bodo znotraj sklopa A v letu 2017 s strani Urada za mladino MOL podprti največ trije projekti in/ali programi istega izvajalca – vključno z večletnimi programi iz preteklih let, ki potekajo tudi v letu 2017.

Posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na javnem razpisu za Sklop B:

- Prijavitelji so lahko pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi Zakona o društvih ali Zakona o zavodih, ki pa ne izvajajo javne službe,
- prijavitelji se lahko prijavijo **z največ eno (1) vlogo na eno izmed naslednjih vsebinskih področij mreženja:**
 - a) informiranje mladih in mladinskih organizacij,
 - b) preprečevanje nasilja nad in med mladimi,
 - c) preventivno ulično delo z mladimi,(v nasprotnem primeru bo upoštevana prva prejeta vloga),
- vse organizacije, članice mreže, izvajajo mladinske aktivnosti na prijavljenem vsebinskem področju,
- v mreži mora biti najmanj pet članic, od tega več kot polovica iz nevladnega in nepridobitnega sektorja,
- članice mreže so lahko društva, zavodi, javni zavodi, fundacije, ustanove,
- prijavitelji lahko zaprosijo za največ 70 % celotne vrednosti projekta ali programa,
- vse organizacije, članice mreže, morajo biti registrirane na območju MOL,
- prijavitelji morajo vlogi obvezno priložiti Sporazum o sodelovanju z drugimi organizacijami (obrazec je sestavni del razpisne dokumentacije).

Posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na javnem razpisu za Sklop C:

- prijavitelji so lahko Centri za socialno delo, ki delujejo v MOL in so ustanovljeni po Zakonu o zavodih,
- prijavitelji lahko zaprosijo za največ 50 % celotne vrednosti projekta,
- sodelovanje v projektu ali programu je brezplačno za udeležence,
- posamezni prijavitelj se lahko na ta sklop sofinanciranja prijavi **z največ eno (1) vlogo**, v nasprotnem primeru bo pri odpiranju upoštevana prva prejeta vloga,
- prijavitelji zagotavljajo supervizijo za izvajalce projekta (obvezna izjava),
- prijavitelji morajo vlogi obvezno priložiti Sporazum o sodelovanju z drugimi organizacijami (obrazec je sestavni del razpisne dokumentacije).

V primeru naknadne ugotovitve neizpolnjevanja katerega koli od osnovnih ali posebnih razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu, MOL odstopi od sofinanciranja in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

IV. MERILA ZA IZBOR PROJEKTOV IN/ALI PROGRAMOV

Vloge, ki bodo izpolnjevale vse osnovne in posebne pogoje iz II. in III. točke besedila javnega razpisa, bodo ocenjene skladno s spodaj navedenimi merili. Prijavitelji lahko pri ocenjevanju izpolnjevanja meril pridobijo

POZOR! Prijavnica za vsak projekt in/ali program se vnese v spletno aplikacijo: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>

skupaj največ 80 točk pri prijavi projekta, pri prijavi triletnega programa pa največ 95 točk. Ocena 0 točk pri posameznem merilu pomeni izključevalni kriterij oziroma neizpolnjevanje meril za sofinanciranje projekta oziroma programa.

Merila za izbor vlog so naslednja:

Vsebina projekta/programa:

1. Skladnost projekta/programa s predmetom javnega razpisa

0 točk	Projekt/program ni skladen s predmetom javnega razpisa
1 točka	Projekt/program je delno skladen s predmetom javnega razpisa in slabo odgovarja na cilje javnega razpisa.
5 - 7 točk	Projekt/program je skladen s predmetom javnega razpisa in ustrezno odgovarja na cilje javnega razpisa.
10 točk	Projekt/program je v celoti skladen s predmetom javnega razpisa in odlično odgovarja na cilje javnega razpisa.

2. Opredelitev problematike mladih v MOL na katero odgovarja projekt

0 točk	Prijavitelj slabo definira problematiko mladih in/ali predlagani projekt/program ne ponuja ustreznega odgovora in/ali se ne razlikuje bistveno od že delujočih programov/projektov.
1 točka	Prijavitelj utemeljeno definira problematiko mladih, vendar predlagani projekt/program ne ponuja ustreznega odgovora na problematiko ali se ne razlikuje bistveno od že delujočih projektov/programov.
5-8 točk	Prijavitelj utemeljeno definira problematiko mladih, predlagani projekt pa ponuja ustrezen odgovor na problematiko in v primerjavi z obstoječimi programi prinaša dodano vrednost.
10 točk	Prijavitelj odlično definira problematiko mladih, predlagani projekt/program pa ponuja odličen odgovor na problematiko in je v primerjavi z obstoječimi programi inovativen in prinaša visoko dodano vrednost.

3. Ustreznost strokovne usposobljenosti izvajalcev aktivnosti (izobrazba, reference, izkušnje pri neposrednem delu z mladimi)

0 točk	Noben od izvajalcev ni strokovno usposobljen za predvideno vlogo
1 točka	Nekaj izvajalcev je usposobljenih za predvideno vlogo
3 točke	Večina izvajalcev je usposobljenih za predvideno vlogo
5 točk	Vsi izvajalci so popolnoma usposobljeni za predvideno vlogo

4. Zagotavljanje dostopnosti programa/projekta mladim in aktivne udeležbe mladih

0 točk	Metode za vključevanje v projekt/program niso ustrezne, aktivna udeležba mladih v projektu/programu ni predvidena in dostopnost v najširšem smislu je slabo opredeljena.
1 točka	Metode za vključevanje v projekt/program so delno ustrezne, aktivna udeležba mladih je predvidena le v nekaterih fazah projekta/programa, dostopnost je delno opredeljena in zagotovljena.
5 - 8 točk	Metode za vključevanje v projekt/program so pretežno ustrezne, aktivna udeležba mladih je predvidena v večini faz projekta/programa, dostopnost projekta/programa mladim je ustrezno opredeljena in zagotovljena.
10 točk	Metode za vključevanje v projekt/program so v celoti ustrezne, aktivna udeležba mladih je predvidena v vseh fazah projekta/programa, dostopnost projekta/programa je odlično opredeljena in zagotovljena.

5. Ustreznost metod dela in predvidenih aktivnosti projekta/programa glede na zastavljene cilje

0 točk	Metode dela ali predvidene aktivnosti ne zagotavljajo doseganja zastavljenih ciljev
1 točka	Nekaj metod dela in predvidenih aktivnosti zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev
3 točke	Večina metod dela in predvidenih aktivnosti zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev
5 točk	Vse metode dela in predvidene aktivnosti zagotavljajo doseganje zastavljenih ciljev

6. Ustreznost načina evalvacije projekta/programa ter ustreznost kazalcev uspešnosti projekta

0 točk	Neustrezen način evalvacije ali neustreznost kazalcev
1 točka	Deloma ustrezna metoda evalvacije ali deloma ustrezni kazalci

3 točke	Izbrana metoda evalvacije je ustrezna oziroma postavljeni kazalci so ustrezni
5 točk	Izbrana metoda evalvacije in kazalci so zelo ustrezni

7. Intenzivnost in smiselnost vključevanja prostovoljcev

0 točk	Sodelovanje prostovoljcev v aktivnostih ni predvideno
1 točka	Sodelovanje prostovoljcev je predvideno, način sodelovanja prostovoljcev je skladen z načeli prostovoljstva
3 točka	Sodelovanje prostovoljcev je predvideno, način sodelovanja prostovoljcev je z vidika načel prostovoljstva pomemben del projekta
5 točk	Sodelovanje prostovoljcev je predvideno, način sodelovanja prostovoljcev je z vidika načel prostovoljstva ključen del projekta

8. Vpliv projekta/programa na lokalno okolje in povezovanje s sorodnimi organizacijami

0 točk	Projekt/program nima vpliva na lokalno skupnost in se ne povezuje z nobeno sorodno organizacijo
1 točke	Projekt/program je pretežno namenjen članom organizacije in se slabo povezuje z lokalno skupnostjo ter s sorodnimi organizacijami
5 - 7 točk	Projekt/program predvideva aktivnosti, ki omogočajo ustrezno vključevanje v lokalno okolje in povezovanje s sorodnimi organizacijami
10 točk	Projekt/program predvideva aktivnosti, ki omogočajo odlično vključevanje v lokalno okolje in odlično povezovanje s sorodnimi organizacijami

Finančna konstrukcija:

9. Preglednost in realnost finančnega načrta (predvideni prihodki oziroma viri financiranja in predvideni odhodki programa so jasni in konkretni)

0 točk	Program nima jasno razdelanega in realno uresničljivega finančnega načrta
1 točke	Program ima le delno jasno razdelan in realno uresničljiv finančni načrt
5 točk	Program ima po večini jasno razdelan in realno uresničljiv finančni načrt
10 točk	Program ima v celoti jasno razdelan in realno uresničljiv finančni načrt

10. Usklajenost vsebinskega in finančnega dela projekta/programa

0 točk	Načrtovana poraba ni vsebinsko smiselno povezana in usklajena s predstavljenim projektom/programom, le manjši delež posameznih postavk odhodkov odraža dejanske stroške predvidenih aktivnosti.
3 točke	Načrtovana poraba je vsebinsko smiselno povezana in usklajena s predstavljenim projektom/programom, večji delež posameznih postavk odhodkov odraža dejanske stroške predvidenih aktivnosti
5 točk	Načrtovana poraba je vsebinsko smiselno povezana in usklajena s predstavljenim projektom/programom, vse posamezne postavke odhodkov odražajo dejanske stroške predvidenih aktivnosti

11. Finančna dostopnost aktivnosti za udeležence projekta/programa

0 točk	Aktivnosti niso brezplačne, prispevek udeležencev pa presega 8EUR/aktivnost
1 točka	Aktivnosti niso brezplačne, prispevek udeležencev znaša od 2 do 8 €/aktivnost in je utemeljen
3 točke	Aktivnosti niso brezplačne, prispevek udeležencev pa je simboličen (ne presega 2 EUR/aktivnost) in utemeljen.
5 točk	Vse aktivnosti so brezplačne za vse udeležence

Dodatni merili za sofinanciranje lokalnih mladinskih aktivnosti, sklop A – triletni programi

12. Dostopnost programa mladim

0 točk	Iz predloga programa ne izhaja jasna opredelitev redne dostopnosti vsebin mladim, ni jasno opredeljeno, katero ciljno skupino mladih predlog programa nagovarja.
5 - 8 točk	Programske aktivnosti so na voljo mladim redno, vsaj 8x na mesec, in ustrezno nagovarjajo ciljno skupino mladih.
10 točk	Programske aktivnosti so na voljo mladim vsakodnevno, vsaj 5x na teden, in odlično nagovarjajo ciljno skupino mladih.

13. Vizija triletnega programa

0 točk	Program ne predvideva nadgradnje v letih 2017 in 2018
--------	---

POZOR! Prijavnica za vsak projekt in/ali program se vnese v spletno aplikacijo: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>

3 točke	Program utemeljeno predvideva nadgradnjo na kvalitativni ali kvantitativni ravni
5 točk	Program utemeljeno predvideva nadgradnjo tako na kvalitativni kot na kvantitativni ravni

Uporaba meril:

1. **Sklop A: Lokalne mladinske aktivnosti (enoletni projekti)** **Sklop C: Sekundarni preventivni programi za mlade v MOL**

Sofinancirani so lahko le projekti, ki bodo pridobili najmanj 55 točk v okviru meril in tisti, ki bodo glede na razpoložljiva proračunska sredstva, namenjena javnemu razpisu, uvrščeni dovolj visoko.

Višina sofinanciranja bo odvisna od prejetih točk in se bo določala predvidoma po naslednjem ključu:

Št. zbranih točk	Predviden odstotek sofinanciranja od višine sredstev, ki jih prijavitelj pričakuje s strani Urada za mladino*
55-67	50
68-74	80
75-80	100

2. **Sklop A: Lokalne mladinske aktivnosti (triletne programe)**

Pogoji za sofinanciranje triletnega programa v letih od 2017 do 2019 so:

1. pridobitev najmanj 68 točk v okviru skupnih meril,
2. pridobitev najmanj 10 točk v okviru dodatnih meril, ki zadevata triletne mladinske programe.

Če bo področna strokovna komisija za izbor projektov in/ali programov ugotovila, da vloga, prijavljena za večletno obdobje, ne ustreza pogojem za sofinanciranje v obdobju od leta 2017 do 2019, jo bo v nadaljevanju obravnavala kot projekt, ki kandidira za sofinanciranje v letu 2017.

Višina sofinanciranja bo odvisna od prejetih točk in se bo določala predvidoma po naslednjem ključu:

Št. zbranih točk	Predviden odstotek sofinanciranja od višine sredstev, ki jih prijavitelj pričakuje s strani Urada za mladino*
78-85	80
86-95	100

3. **Sklop B: Mreženje mladinskih nepridobitnih organizacij v MOL**

Sofinancirani so lahko le programi, ki bodo pridobili najmanj 68 točk v okviru meril, sofinanciranje pa bo predvidoma doseglo višino, ki jo prijavitelj pričakuje s strani Urada za mladino MOL.

Na vsakem vsebinskem področju mreženja bo v sofinanciranje izbran največ 1 projekt.

V. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena realizaciji projektov in/ali programov za leto 2017 znaša **303.000,00 EUR**. Višina sredstev za sofinanciranje triletnih programov za leti 2018 in 2019 bo odvisna od dogovorjenega obsega programa za posamezno leto, od višine razpoložljivih sredstev v proračunu MOL za financiranje posameznih razpisnih področij v letih 2018 in 2019, od ocene izvajanja dogovorjenega obsega programa v preteklem letu in od ocene pristojne strokovne komisije glede programskega načrta za posamezno proračunsko leto.

POZOR! Prijavnica za vsak projekt in/ali program se vnese v spletno aplikacijo: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>

MOL si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja rebalansa proračuna MOL za leto 2017.

VI. ROK PORABE DODELJENIH SREDSTEV

Dodeljena sredstva za leto 2017 morajo biti porabljena v letu 2017 tudi v primeru, ko bo MOL z izbranim prijaviteljem sklenila večletno pogodbo za obdobje od 2017 do 2019. Z izbranimi izvajalci triletnih programov bo MOL po letu 2017 za vsako nadaljnje leto sklenila dodatek k pogodbi.

VII. UPRAVIČENI STROŠKI

Stroški sofinanciranih projektov/programov so **upravičeni**, če:

- so s projektom/programom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo uspešno izvajanje in so v skladu s cilji projekta/programa,
- so opredeljeni v prijavi prijavitelja,
- dejansko nastanejo in izvajalec hrani dokazila o plačilu,
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,
- nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah,
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi,
- morajo biti prepoznavni in preverljivi,
- niso in ne bodo financirani s strani drugih sofinancerjev projekta ali programa.

V zvezi z izvajanjem projektov/programov so upravičeni naslednji stroški:

- stroški dela oseb, ki izvajajo projekt/program;
- drugi stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta/programa.

Neupravičeni so naslednji stroški:

- investicijski stroški (npr. nakup računalnikov, pisarniške opreme itd.),
- investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila itd.),
- amortizacija nepremičnin in opreme,
- tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja,
- drugi stroški, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis.

VIII. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG IN NAČIN PREDLOŽITVE

Prijavitelj mora vlogo za vsak projekt in/ali program posebej (če prijavlja več projektov oz. programov), za kandidiranje na javnem razpisu vnesti v spletno aplikacijo, ki je objavljena na naslovu <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>, povezava do nje pa tudi na spletni strani MOL (www.ljubljana.si).

Po končanem izpolnjevanju elektronske vloge projekta in/ali programa, mora prijavitelj prijavni obrazec za vsako vlogo posebej iz aplikacije natisniti in ga lastnoročno podpisati ter žigosati. Natisnjenemu obrazcu mora priložiti vse zahtevane priloge.

Prijavitelj mora izpolnjen prijavni obrazec, ki ga natisne iz spletne aplikacije, z vsemi zahtevanimi prilogami, poslati s priporočeno pošto na naslov: **Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana**, in sicer najkasneje do vključno 1. 12. 2016. Za pravočasne bodo štete vloge, ki bodo do vključno tega dne oddane s priporočeno pošto do 24.00 ure.

Podrobnejša navodila za uporabo spletne aplikacije in izpolnjevanje vlog se nahajajo na spletnem naslovu <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si/si/pomoc/>.

Samo v primeru, ko zaradi tehničnih težav na strani MOL, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, prijave ni mogoče oddati na predpisan način, lahko prijavitelj svoje vloge v celoti izpolni v dokumentu, ki bo objavljen na spletnih straneh, navedenih v prejšnjem odstavku, in jih MOL pošlje s priporočeno pošiljko tako, kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji. Samo v tem primeru bodo na tak način oddane vloge pravilne in pravočasne in jih bo MOL upoštevala. O morebitnih tehničnih težavah bodo prijavitelji obveščeni na spletni strani MOL.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga, da je formalno popolna, izpolnjevati naslednje pogoje:

- izpolnjen prijavitni obrazec, ki je predpisan za javni razpis s področja mladinskega sektorja,
- priložena obvezna dokazila in druge priloge k vlogi, ki jih zahteva razpisna dokumentacija za posamezno razpisno področje,
- poslana v roku in na način, ki je določen v tej točki tega besedila razpisa.

Vsaka posamezna vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici in z obvezno navedbo »**Ne odpiraj – vloga**« in navedbo razpisnega področja na prednji strani ovojnice. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

V primeru, da prijavitelj pošilja več vlog, mora biti vsaka vloga poslana v posebni kuverti z ustreznimi oznakami:

Sklop A: »Ne odpiraj – vloga: lokalna mladinska aktivnost«

Sklop B: »Ne odpiraj – vloga: mreženje mladinskih organizacij«

Sklop C: »Ne odpiraj – vloga: sekundarni preventivni program za mlade«

Vloge, ki ne bodo pravilno opremljene, ne bodo elektronsko oddane, natisnjene in poslane po pošti s priporočeno pošiljko v predpisanem roku in na predpisan način, bodo zavržene.

IX. DATUM ODPIRANJA VLOG

Odpiranje vlog, ki jih vodijo področne komisije in ne bo javno, se bo pričelo 5. 12. 2016. Kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan.

Na odpiranju ugotavlja področna komisija formalno popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bodo področne komisije v roku 8 dni od odpiranja vlog prijavitelje pozvale, da vlogo v roku 5 dni dopolnijo.

X. ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O IZIDU RAZPISA

Na podlagi predlogov področnih komisij bo o izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah na razpisanih področjih po pooblastilu župana s sklepom odločila direktorica Mestne uprave MOL, o pritožbi zoper ta sklep pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v VIII. točki tega besedila razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil, ki jih zahteva besedilo razpisa za posamezno razpisno področje ter ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrjene bodo vloge:

- tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih in posebnih pogojev, določenih v besedilu razpisa za posamezno razpisno področje,
- ki ne bodo dosegle minimalnega števila točk, potrebnih za sofinanciranje,
- ki jih bo komisija na podlagi meril za ocenjevanje ocenila kot neustrezne,
- ki v točki prijavnega obrazca, na podlagi katere se ocenjuje izpolnjevanje posameznega merila, ne bodo izpolnjene,

POZOR! Prijavnica za vsak projekt in/ali program se vnese v spletno aplikacijo: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>

- ki bodo v procesu ocenjevanja pri kateremkoli od izključujočih meril prejele 0 točk.

MOL bo vse prijavitelje vlog obvestila o izidu javnega razpisa najkasneje v roku do 90 dni od dne izteka roka za predložitev vlog.

XI. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO ZAINTERESIRANI DVGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisna dokumentacija za vsako razpisno področje je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MOL: <http://www.ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/>.

XII. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z RAZPISOM

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan od 9. do 12. ure ali e-pošti.

- tel. št. 01/306 48 91, 01/306 48 92,

- e-pošta: mladina@ljubljan.si.

Informativni dan za vse zainteresirane glede kandidiranja na razpisu bo potekal **17. 11. 2016, ob 12.30 uri**, v Banketni dvorani na Magistratu, Mestni trg 1, Ljubljana.

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

PRIJAVNI OBRAZEC

Vloga za prijavo* (ustrezno označi):

POZOR! Prijavnica za vsak projekt in/ali program se vnese v spletno aplikacijo: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>

Sklop A: Lokalne mladinske aktivnosti (enoletni projekt)

Sklop A: Lokalne mladinske aktivnosti (triletni program)

Sklop B: Mreženje mladinskih nepridobitnih organizacij v MOL

Mreža za informiranje mladih in mladinskih organizacij

Mreža za preprečevanje nasilja nad in med mladimi

Mreža za preventivno ulično delo z mladimi

Sklop C: Sekundarni preventivni programi za mlade v MOL

* Če prijavitelj prijavlja več projektov, mora za vsakega izpolniti in poslati svoj prijaviteljski obrazec (vlogo).

I. Podatki o prijavitelju

Poln naziv organizacije	
Naslov organizacije	
Statusna oblika organizacije (društvo, zasebni zavod ...)	
ID številka za DDV/davčna številka	
Matična številka	
Št. transakcijskega računa	
Transakcijski račun odprt pri banki	
Ime in priimek odgovorne osebe	
Funkcija odgovorne osebe	
E- naslov	
Telefon	
Mobilni telefon	
Ime in priimek vodje projekta/programa	
E-naslov	
Telefon	
Mobilni telefon	

II. Podatki o prijavljenem projektu/programu

1. Reference prijavitelja na področju javnega razpisa
2. Naziv enoletnega projekta ali triletnega programa

3. Vsebinska zasnova projekta/programa (največ 2.500 znakov s presledki)
4. Skladnost projekta/programa s predmetom javnega razpisa (največ 2.500 znakov s presledki)
5. Na kateri ključni problem mladih v MOL se ta projekt/program navezuje in v čem se razlikuje od že delujočih programov/projektov (največ 2.500 znakov s presledki)

IV. Ciljna skupina projekta/programa

Število mladih, vključenih v projekt/program	
Starostna struktura vključenih mladih (število)	
10 do 14 let	
15 do 19 let	
20 do 24 let	
25 do 29 let	
nad 29 let	

1. Predvidena struktura vključenih mladih (enkratni udeleženci, občasni, redni ... opišite)
2. Opis ciljne skupine in metoda njenega vključevanja ter lokacijska dostopnost aktivnosti (npr. naključni mimoidoči mladi, študentke soc. ped., dijaki četrtih letnikov, članstvo ...)
3. Ali bodo mladi sodelovali pri pripravi, izvedbi in/ali ovrednotenju projekta/programa, in če DA, kako?

POZOR! Prijavnica za vsak projekt in/ali program se vnese v spletno aplikacijo: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>

V. Načrt izvedbe projekta/programa

Cilji projekta/programa	Opis predvidenih aktivnosti	Opis predvidenih metod

Navedba faz projekta	Časovna opredelitev posamezne faze

VI. Evalvacija in kazalci uspešnosti projekta/programa (*opišite postopek evalvacije in opredelite kvalitativne in kvantitativne kazalce za merjenje uspešnosti projekta/programa*)

VII. Sodelovanje prostovoljcev (*opišite način in obseg sodelovanja prostovoljcev pri projektu/programu*)

VIII. Vpliv projekta/programa na lokalno okolje in povezovanje s sorodnimi organizacijami

1. Opredelite pričakovane vplive projekta/programa na lokalno okolje (četrtna skupnost, šole, javni prostor, idr.)
2. Opredelite vlogo sodelujočih organizacij, s katerimi izvajate skupne aktivnosti prijavljenega projekta/programa

Naziv organizacije	Vsebinska, časovna in morebitna finančna opredelitev skupne aktivnosti

IX. Če prijavljate program za obdobje od 2017 do 2019, odgovorite še na naslednji vprašanji:

1. Dostopnost programa mladim (predstavite – označite in pojasnite, kako pogosto in na kakšen način je program dostopen mladim):

Programske aktivnosti niso dostopne mladim na redni bazi	
Programske aktivnosti so na voljo mladim redno, vendar manj kot 8x na mesec	
Programske aktivnosti so na voljo mladim redno, vsaj 8x na mesec	
Programske aktivnosti so na voljo mladim vsakodnevno, vsaj 5x na teden	

Obrazložitev:

2. Vizija triletnega programa (predstavite, kako boste razvijali triletni program v letih 2018 in 2019 glede na leto 2017)

X. Finančni načrt projekta/programa

1. Predvidena vrednost celotnega projekta/programa

2017	EUR
------	-----

Če prijavljate program za obdobje od 2017 do 2019, izpolnite še spodnjo tabelo:

2018	EUR
2019	EUR
Skupaj 2017-2019	EUR

2. Predvideni prihodki projekta/programa v letu 2017 (v tabeli navedite vse predvidene sofinancerje in njihove deleže v znesku in odstotkih)

Predvideni sofinancerji projekta/programa – po potrebi dodajte vrstice	Znesek v EUR	V %
Mestna občina Ljubljana – Urad za mladino		
Lastna sredstva (navedite):		
članarine		
prispevki udeležencev (pojasnite):		
ovrednoteno prostovoljno delo		
druga lastna sredstva (navedite):		
SKUPAJ 2		
Ostali javni sofinancerji (navedite):		
-		
-		
-		
SKUPAJ 3		
Sponsorji, donatorji (navedite):		
-		
-		
-		
SKUPAJ 4		
Ostali prihodki (navedite):		
-		
-		
-		
SKUPAJ 5		
PRIHODKI SKUPAJ (1+2+3+4+5):		

3. Predvideni prispevki udeležencev (če načrtujete prispevke udeležencev opredelite, zakaj je to potrebno. Natančno pojasnite višino predvidenega prispevka posameznega udeleženca in kaj vključuje)

4. Predvideni odhodki projekta/programa (v tabeli natančno navedite vse predvidene odhodke projekta/programa glede na posamezne finančne postavke

POZOR!

MOL ne bo sofinancirala investicijskih stroškov (npr. računalnikov, pisarniške opreme ...), investicijskega vzdrževanja (npr. obnove prostorov, popravil ...), amortizacije nepremičnin in opreme, tekočih stroškov poslovanja iz naslova opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja in drugih stroškov, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis.

Odhodki programa v letu 2017 – po potrebi dodajte vrstice	Znesek v EUR
1. STROŠKI DELA - stroški v zvezi z delom na osnovi pogodbe o zaposlitvi in/ali posebne pogodbe o zaposlitvi za javna dela	
-	
-	
-	
SKUPAJ 1	
2. STROŠKI STORITEV (predvideni stroški storitev drugih fizičnih oseb in poslovnih subjektov)	
Delo po podjemni pogodbi (navedite vrsto dela):	
-	
-	
-	
Avtorsko delo (navedite vrsto avtorskega dela):	
-	
-	
-	
Drugi stroški storitev (navedite)	
-	
-	
-	
SKUPAJ 2	
3. MATERIALNI STROŠKI - stroški materiala, blaga in proizvodov za izvedbo projekta/programa (navedite):	
-	
-	
-	
SKUPAJ 3	
4. DRUGI STROŠKI	
- ovrednoteno prostovoljno delo	
-	
-	
SKUPAJ 4	
SKUPAJ (1+2+3+4)	

XI. PRILOGA

Prosimo, da prijavnemu obrazcu na javni razpis priložite:

originalni sporazum o sodelovanju z organizacijami, navedenimi v točki VIII. prijavnega obrazca (*obrazec sporazuma je sestavni del razpisne dokumentacije*)

XII. IZJAVA

S podpisom in žigom na tem obrazcu potrjujemo, da smo seznanjeni in soglašamo:

- s pogoji za kandidiranje na javnem razpisu,
- z merili za izbor projektov in/ali programov,
- z vsebino osnutka Pogodbe o sofinanciranju projekta/programa s strani MOL.

Izjavljamo:

- da so vsi podatki, navedeni v prijavnem obrazcu in drugih prilogah na javni razpis, točni,
- da je najmanj 90 % udeležencev pri programih in projektih mladih med 15. in dopolnjenim 29. letom starosti, z izjemo sklopa C, kjer mora biti najmanj 90 % udeležencev med 6. in 18. letom starosti,
- da za vse izvajalce projekta zagotavljamo supervizijo (velja za sklop C),
- da smo, v kolikor smo bili pogodbeni partner Mestne občine Ljubljana, v letu 2016 izpolnili vse pogodbene obveznosti,
- da nihče od sodelujočih pri izvedbi programa ali projekta ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,
- da bo projekt v celoti izveden v letu 2017 (v primeru izvajanja triletnega programa pa do konca leta 2019),
- da stroškov in izdatkov, ki jih bomo uveljavljali za sofinanciranje projekta in/ali programa s strani MOL, ne bomo uveljavljali pri katerem koli drugem sofinancerju,
- da bo predložen projekt in/ali program sofinanciran le preko enega javnega razpisa Mestne občine Ljubljana,
- **da smo seznanjeni s pogojem javnega razpisa po katerem bodo zaradi zagotavljanja pluralnosti izvajalcev, znotraj sklopa A, v letu 2017 s strani Urada za mladino MOL podprti največ trije projekti in/ali programi istega izvajalca – vključno z večletnimi programi iz preteklih let, ki potekajo tudi v letu 2017.**

Žig:

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe prijavitelja:

V primeru, da prijave ne podpiše odgovorna oseba oz. zastopnik, je potrebno priložiti overjeno pooblastilo.

SPORAZUM O SODELOVANJU

V ZADEVI JAVNEGA RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV ZA LETO 2017 IN PROGRAMOV ZA OBDOBJE OD 2017 DO 2019 S PODROČJA MLADINSKEGA SEKTORJA V MESTNI OBČINI LJUBLJANA

Sklop: _____

Datum: _____

Naziv prijavljenega projekta/programa: _____

1. Naziv **nosilca** prijavljenega projekta: _____

Naslov organizacije: _____

Odgovorna oseba: _____

2. Naziv **sodelujoče** organizacije: _____

Naslov organizacije: _____

Odgovorna oseba: _____

3. Naziv **sodelujoče** organizacije: _____

Naslov organizacije: _____

Odgovorna oseba: _____

4. Naziv **sodelujoče** organizacije: _____

Naslov organizacije: _____

Odgovorna oseba: _____

5. Naziv **sodelujoče** organizacije: _____

Naslov organizacije: _____

Odgovorna oseba: _____

(po potrebi dodajte)

Spodaj podpisane odgovorne osebe sodelujočih organizacij potrjujemo, da sodelujemo kot izvajalci projektnih/programskih aktivnosti projekta/programa s področja mladinskega sektorja v MOL za leto 2017.

POZOR! Prijavnica za vsak projekt in/ali program se vnese v spletno aplikacijo: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan
Zoran Janković
matična številka: 5874025000
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: MOL)

in

ORGANIZACIJA XXX, Ulica XXX, 1000 Ljubljana, ki jo/ga zastopa predsednik/ca XXX
matična številka: XXX
identifikacijska številka za DDV/davčna številka: XXX
(v nadaljevanju: prejemnik)

skleneta naslednjo

P O G O D B O

o sofinanciranju lokalne mladinske aktivnosti v letu 2017

1. člen

S to pogodbo bo MOL sofinanciral, prejemnik izvajal projekt XXX (v nadaljevanju: projekt), ki je bil izbran s sklepom XXX, z dne XXX, na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje projektov za leto 2017 in programov za obdobje od 2017 do 2019 s področja mladinskega sektorja v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. XXX, z dne XXX: v nadaljevanju: javni razpis).

Prejemnik se zavezuje, da bo projekt izvedel v skladu z opisom vsebine iz prijave na javni razpis, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, v letu 2017.

2. člen

Celotna ocenjena vrednost projekta iz 1. člena te pogodbe s strani prejemnika znaša XXX EUR z vključenim DDV, zaprosena vrednost pa xxx EUR z vključenim DDV.

Priznana vrednost projekta iz 1. člena te pogodbe s strani strokovne razpisne komisije znaša YYY EUR z vključenim DDV.

MOL in prejemnik se dogovorita, da bo MOL za izvedbo projekta prispevala sredstva v višini XX % od celotne zaprosene vrednosti s strani prejemnika, oziroma ZZZ EUR.

V primeru, da bodo dejanski (končni) stroški izvedbe projekta za več kot 10 % nižji od priznane vrednosti iz drugega odstavka tega člena, se delež sofinanciranja MOL sorazmerno zniža.

3. člen

Prejemnik se v skladu s to pogodbo zavezuje, da bo najkasneje:

- v roku 10 dni po zaključku projekta MOL posredoval v celoti izpolnjeno končno vsebinsko in finančno poročilo o celotnem izvajanju projekta in celoten obračun stroškov za njegovo izvajanje ter zahtevek za izplačilo sredstev (če bo projekt zaključil pred 30. 6. 2017),
- do 30. 6. 2017 posredoval v celoti izpolnjeno prvo delno poročilo o opravljenem delu in zahtevek za izplačilo do največ 70 % višine sredstev iz tretjega odstavka 2. člena te pogodbe (če bo projekt zaključil do 30.10.2017 ali do vključno 31.12.2017),
- do 30. 10. 2017 posredoval v celoti izpolnjeno drugo delno poročilo o opravljenem delu in zahtevek za izplačilo za preostala sredstva po tej pogodbi (če do 30. 10. 2017 še ne bo zaključil z vsemi projektnimi aktivnostmi),
- do 30. 10. 2017 posredoval v celoti izpolnjeno končno vsebinsko in finančno poročilo o celotnem izvajanju projekta in celoten obračun stroškov za njegovo izvajanje ter zahtevek za izplačilo sredstev za preostala sredstva po tej pogodbi (če bo projekt zaključil pred 30. 10. 2017),
- do 31. 1. 2018 posredoval v celoti izpolnjeno končno vsebinsko in finančno poročilo o celotnem izvajanju projekta in celoten obračun stroškov za njegovo izvajanje (če bo projekt zaključil po 30. 10. 2017).

MOL bo sredstva za sofinanciranje projekta nakazala 30. dan po prejemu argumentiranega zahtevka za izplačilo in ustreznega poročila, kot je opredeljeno v prejšnjem odstavku tega člena.

MOL bo sredstva za sofinanciranje izvajanja projekta nakazala na prejemnikov transakcijski račun št. SI56 _____.

4. člen

Vsa poročila in zahtevki za izplačilo sredstev iz 3. člena te pogodbe morajo biti pripravljena v skladu z obrazci in navodili MOL, ki so dostopni na spletni strani www.ljubljana.si, in veljajo kot listine, ki so podlaga za izplačilo pogodbenih obveznosti.

Prejemnik mora vsa poročila iz 3. člena te pogodbe in zahtevke za izplačilo sredstev posredovati na naslov Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Urad za mladino.

Na vseh zahtevkih za izplačilo mora biti obvezno navedena številka pogodbe: C7560-17-xxxxxx, sicer bo MOL zahtevek za izplačilo zavrnil kot nepopoln.

Sredstva po tej pogodbi se črpajo v letu 2017. MOL si pridržuje pravico do znižanja dodeljene višine sredstev za projekte v primeru, da se razpoložljiva sredstva ob rebalansu proračuna MOL za leto 2017 znižajo, kar je predmet dodatka k tej pogodbi.

5. člen

Prejemnik mora za znesek sofinanciranja projekta s strani MOL ob zahtevku za izplačilo in poročilu o izvajanju projekta predložiti MOL fotokopije računov oziroma drugih knjigovodskih listin, ki vsebinsko utemeljujejo nastale stroške. Samo dejansko nastali in plačani stroški (izdatki) v času

trajanja projekta se štejejo za upravičene za sofinanciranje. Neupravičeni stroški izvedbe projekta vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prejemnik. Da so stroški v okviru tega projekta upravičeni:

- so s projektom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo uspešno izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- morajo biti opredeljeni v prijavi prejemnika;
- so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja in morajo biti v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- morajo dejansko nastati in prejemnik hrani dokazila o plačilu;
- nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev;
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- morajo biti prepoznavni in preverljivi;
- niso in ne bodo financirani s strani drugih sofinancerjev projekta.

6. člen

V primeru, da prejemnik ne predloži katerega od poročil v pogodbeno določenem roku, MOL pisno pozove prejemnika k predložitvi poročila in določi nov rok za predložitev poročila. Če prejemnik ne predloži poročila v zahtevanem roku, MOL lahko odstopi od pogodbe. V tem primeru je prejemnik dolžan povrniti MOL vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

MOL se zavezuje, da bo prejeta poročila potrdila vsakokrat v 30. dneh od prejema, ali pa bo v tem roku prejemnika pisno obvestila o svoji zahtevi za dopolnitev oz. spremembo poročila.

Če MOL sklene, da je potrebno poročilo dopolniti oz. spremeniti, določi prejemniku primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo.

Če prejemnik ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega poročila o opravljenem delu oz. porabi sredstev v zahtevanem roku ali če dopolnjeno ali spremenjeno poročilo še vedno ne bo ustrezno, MOL lahko odstopi od te pogodbe. V tem primeru je prejemnik dolžan povrniti MOL vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

Skrbnik pogodbe na strani MOL bo ob predložitvi končnega poročila preveril skladnost višine dodeljenih proračunskih sredstev MOL z višino dejanskih stroškov za izvedbo projekta. V primeru, da MOL ugotovi, da je bilo prejemniku izplačano več sredstev, kot jih je dejansko porabil za izvedbo projekta, da je delež sofinanciranja projekta s strani MOL višji, kot je dogovorjeno s to pogodbo ali, da sredstva niso bila uporabljena za namen, dogovorjen s to pogodbo, se prejemnik zavezuje, da bo MOL povrnil neupravičeno prejeta sredstva v ugotovljeni višini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, in sicer v roku 30. dni od prejema pisnega poziva MOL za povrnitev sredstev.

7. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo z izvedbo projekta zagotovil rezultate v skladu s prijavo iz drugega odstavka 1. člena te pogodbe in da bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, uporabil izključno za namen, za katerega so mu bila dodeljena.

V primeru naknadne ugotovitve neizpolnjevanja katerega koli od osnovnih ali posebnih razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu, MOL odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

8. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko in/ali finančno izvedbo projekta, za katerega so dodeljena sredstva proračuna MOL, mora prejemnik nemudoma pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za podaljšanje roka izvedbe projekta in roka porabe sredstev glede na predviden terminski oziroma finančni plan oziroma obrazložiti predlagane vsebinske oziroma finančne spremembe z navedbo razlogov najkasneje do 10. 10. 2017, v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev. Prejemnik lahko predlaga spremembo projekta le v obsegu in na način, ki ne pomeni bistveno drugačne terminske oziroma vsebinske oziroma finančne izvedbe projekta glede na predviden terminski in/ali vsebinski in/ali finančni plan.

MOL glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri dogovorjenem obsegu sofinanciranja projekta iz te pogodbe, zmanjša delež sofinanciranja, ali pa odstopi od te pogodbe. V primeru da MOL zmanjša delež sofinanciranja projekta iz te pogodbe, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Spremembe se ne morejo nanašati na prenos aktivnosti ali izplačil v leto 2018.

9. člen

MOL in prejemnik se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna pooblaščen predstavnik: na strani MOL iz Urada za mladino Katarina Gorenc, tel: (01) 306 48 92, e-pošta: Katarina.gorenc@ljubljan.si, skrbnica pogodbe, ter na strani prejemnika XXX. tel: xxxx, e-pošta: xxxx.

O spremembi pooblaščenega predstavnika se pogodbeni stranki pisno obvestita.

10. člen

V imenu MOL ima njegova pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom projekta in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna MOL, z vpogledom v celotno dokumentacijo in obračun stroškov prejemnika v zvezi z izvedbo projekta ter pravico ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz te pogodbe, prejemnik pa ji je dolžan to omogočiti.

Če pooblaščen predstavnik MOL pri nadzoru ugotovi, da se projekt ne izvaja v skladu s prijavo na javni razpis, določi prejemniku primeren rok, v katerem mora le-ta ugotovljene nepravilnosti odpraviti.

Če prejemnik ugotovljenih nepravilnosti v zahtevanem roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne odpravi oz. jih ne odpravi ustrezno, MOL lahko odstopi od te pogodbe. V tem primeru MOL na podlagi dotedanjega izvajanja projekta in na podlagi ugotovljenih nepravilnosti glede izvajanja projekta odloči, ali mora prejemnik v celoti ali v deležu vrniti že izplačana sredstva MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Prejemnik je dolžan povrniti tako določena sredstva v roku 30 dni od prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

11. člen

MOL lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, poleg primerov, določenih s to pogodbo, tudi v naslednjih primerih:

- če mu prejemnik ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- če se ugotovi, da je prejemnik nenamensko uporabil prejeta sredstva ali da jih je pridobil na podlagi neresničnih podatkov,
- če prejemnik kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

12. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo v celoti in dosledno upošteval 10. člen Odloka o grbu, zastavi in imenu Mestne občine Ljubljana ter znaku Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/12) in njegove morebitne spremembe. Prejemnik je dolžan pri objavah in predstavitev programa/projekta iz te pogodbe oz. pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja in izdajanja publikacij, promocijskega in drugega informativnega gradiva v zvezi z njim navesti, da je njegovo izvajanje sofinanciral MOL. V primeru objave simbolov sofinancerjev mora prejemnik objaviti tudi grb s pripisom Mestna občina Ljubljana.

13. člen

Prejemnik se obvezuje, da bo v roku 8. dni od dneva sklenitve te pogodbe Ljubljanski mreži info točk za mlade L'mit na elektronski naslov: info.skuc@lmit.org in Mladinskemu svetu Ljubljana (MSL) na elektronski naslov: info@mslj.si posredoval informacije o projektu. Prejemnik mora informacije o projektu posredovati na predpisanem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani Urada za mladino MOL: www.ljubljana.si/mladina in omogoča prenos podatkov v bazo mladinskih organizacij v MOL.

14. člen

V primeru, da je pri izvedbi **javnega razpisa**, za izbor prejemnika po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega

POZOR! Prijavnica za vsak projekt in/ali program se vnese v spletno aplikacijo: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>

nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je MOL povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

MOL bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

15. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k pogodbi.

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

16. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme MOL dva izvoda, prejemnik pa en izvod.

Številka:

Številka pogodbe: C7560-17-xxxxxxx

Številka dok.DS: _____

Datum:

Datum:

PREJEMNIK

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Odgovorna oseba
Ime in priimek

Župan
Zoran Janković

Žig:

Žig:

POZOR! Prijavnica za vsak projekt in/ali program se vnese v spletno aplikacijo: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Jankovič

matična številka: 5874025000

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: MOL)

in

ORGANIZACIJA XXX, Ulica XXX, 1000 Ljubljana, ki jo/ga zastopa predsednik/ca XXX

matična številka: XXX

identifikacijska številka za DDV/davčna številka: XXX

(v nadaljevanju: prejemnik)

skleneta naslednjo

P O G O D B O

o sofinanciranju lokalnega mladinskega programa v MOL za obdobje od 2017 do 2019

1. člen

S to pogodbo bo MOL sofinanciral, prejemnik pa izvedel program XXX (v nadaljevanju: program), ki je bil izbran s sklepom XXX, z dne XXX, na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje projektov za leto 2017 in programov za obdobje od 2017 do 2019 s področja mladinskega sektorja v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. XXX, z dne XXX; v nadaljevanju: javni razpis).

Prejemnik se zavezuje, da bo program izvedel v skladu z opisom vsebine iz prijave na javni razpis, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, in to najkasneje do 31. 12. 2019.

2. člen

Celotna ocenjena vrednost programa iz 1. člena te pogodbe v letu 2017 s strani prejemnika znaša XXX EUR z vključenim DDV, zaprosena vrednost pa xxx EUR z vključenim DDV.

Priznana vrednost programa v letu 2017 iz 1. člena te pogodbe s strani strokovne razpisne komisije znaša YYY EUR z vključenim DDV.

MOL in prejemnik se dogovorita, da bo MOL za izvedbo programa prispevala sredstva v višini XX % od celotne zaprosene vrednosti s strani prejemnika, oziroma ZZZ EUR.

V primeru, da bodo dejanski (končni) stroški izvedbe programa za več kot 10 % nižji od priznane vrednosti iz drugega odstavka tega člena, se delež sofinanciranja MOL sorazmerno zniža.

3. člen

Prejemnik se v skladu s to pogodbo zavezuje, da bo najkasneje:

- do 30. 6. 2017 posredoval v celoti izpolnjeno prvo delno poročilo o opravljenem delu in zahtevke za izplačilo do največ 70 % višine sredstev iz tretjega odstavka 2. člena te pogodbe,
- do 30. 10. 2017 posredoval v celoti izpolnjeno drugo delno poročilo o opravljenem delu, zahtevke za izplačilo za preostala sredstva po tej pogodbi in letni plan dela – vsebinski in finančni načrt za leto 2018,
- do 31. 1. 2018 posredoval v celoti izpolnjeno končno vsebinsko in finančno poročilo o celotnem izvajanju programa in celoten obračun stroškov za njegovo izvajanje.

MOL bo sredstva za sofinanciranje programa nakazala 30. dan po prejemu argumentiranega zahtevka za izplačilo in ustreznega poročila, kot je opredeljeno v prejšnjem odstavku tega člena.

MOL bo sredstva za sofinanciranje izvajanja programa nakazala na prejemnikov transakcijski račun št. SI56 _____, odprt pri _____.

4. člen

Višina sredstev za sofinanciranje programa iz 1. člena te pogodbe za leti 2018 in 2019, način nakazovanja sredstev ter roki za oddajo posameznih poročil za ti dve leti bodo določeni z dodatki k tej pogodbi za vsako leto posebej na podlagi sklepa

Višina sredstev za sofinanciranje programa v letu 2018 in 2019 bo odvisna od višine razpoložljivih sredstev v proračunu MOL za sofinanciranje posameznih področij v letih 2018 in 2019, od skupne ocene izvajanja programa in porabe sredstev zanj v preteklem letu ter od načrta programa za posamezno naslednje leto.

5. člen

Vsa poročila in zahtevki za izplačilo sredstev iz 3. člena te pogodbe morajo biti pripravljena v skladu z obrazci in navodili MOL, ki so dostopni na spletni strani www.ljubljana.si, in veljajo kot listine, ki so podlaga za izplačilo pogodbenih obveznosti.

Prejemnik mora vsa poročila iz 3. člena te pogodbe in zahtevke za izplačilo sredstev posredovati na naslov Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Urad za mladino.

Na vseh zahtevkih za izplačilo mora biti obvezno navedena številka pogodbe: C7560-17-xxxxxx, sicer bo MOL zahtevke za izplačilo zavrnil kot nepopoln.

Sredstva po tej pogodbi se črpajo v letu 2017. MOL si pridržuje pravico do znižanja dodeljene višine sredstev za program v primeru, da se razpoložljiva sredstva ob rebalansu proračuna MOL za leto 2017 znižajo, kar je predmet dodatka k pogodbi.

6. člen

Prejemnik mora za znesek sofinanciranja projekta s strani MOL ob zahtevku za izplačilo in poročilu o izvajanju projekta predložiti MOL fotokopije računov oziroma drugih knjigovodskih listin, ki vsebinsko utemeljujejo nastale stroške. Samo dejansko nastali in plačani stroški (izdatki) v času trajanja programa se štejejo za upravičene za sofinanciranje. Neupravičeni stroški izvedbe programa vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prejemnik. Da so stroški v okviru tega programa upravičeni:

- so s programom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo uspešno izvajanje in so v skladu s cilji programa;
- morajo biti opredeljeni v prijavi prejemnika;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja in morajo biti v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- morajo dejansko nastati in prejemnik hrani dokazila o plačilu;
- nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev;
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- morajo biti prepoznavni in preverljivi;
- niso in ne bodo financirani s strani drugih sofinancerjev programa.

7. člen

V primeru, da prejemnik ne predloži katerega od poročil v pogodbeno določenem roku, MOL pisno pozove prejemnika k predložitvi poročila in določi nov rok za predložitev poročila. Če prejemnik ne predloži poročila v zahtevanem roku, MOL lahko odstopi od pogodbe. V tem primeru je prejemnik dolžan povrniti MOL vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

MOL se zavezuje, da bo prejeto poročilo potrdila vsakokrat v 30. dneh od prejema, ali pa bo v tem roku prejemnika pisno obvestila o svoji zahtevi za dopolnitev oz. spremembo poročila.

Če MOL sklene, da je potrebno poročilo dopolniti oz. spremeniti, določi prejemniku primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo.

Če prejemnik ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega poročila o opravljenem delu oz. porabi sredstev v zahtevanem roku ali če dopolnjeno ali spremenjeno poročilo še vedno ne bo ustrezno, MOL lahko odstopi od te pogodbe. V tem primeru je prejemnik dolžan povrniti MOL vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

Skrbnik pogodbe na strani MOL bo ob predložitvi končnega poročila preveril skladnost višine dodeljenih proračunskih sredstev MOL z višino dejanskih stroškov za izvedbo programa. V primeru, da MOL ugotovi, da je bilo prejemniku izplačano več sredstev, kot jih je dejansko porabil za izvedbo programa, da je delež sofinanciranja programa s strani MOL višji, kot je dogovorjeno s to pogodbo ali, da sredstva niso bila uporabljena za namen, dogovorjen s to pogodbo, se prejemnik zavezuje, da bo MOL povrnil neupravičeno prejeta sredstva v ugotovljeni višini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, in sicer v roku 30. dni od prejema pisnega poziva MOL za povrnitev sredstev.

8. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo z izvedbo programa zagotovil rezultate v skladu s prijavo iz drugega odstavka 1. člena te pogodbe in da bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, uporabil izključno za namen, za katerega so mu bila dodeljena.

V primeru naknadne ugotovitve neizpolnjevanja katerega koli od osnovnih ali posebnih razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu, MOL odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

9. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko in/ali finančno izvedbo programa, za katerega so dodeljena sredstva proračuna MOL, mora prejemnik nemudoma pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za podaljšanje roka izvedbe programa in roka porabe sredstev glede na predviden terminski oziroma finančni plan oziroma obrazložiti predlagane vsebinske oziroma finančne spremembe z navedbo razlogov najkasneje do 10. 10. 2017, v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev. Prejemnik lahko predlaga spremembo programa le v obsegu in na način, ki ne pomeni bistveno drugačne terminske oziroma vsebinske oziroma finančne izvedbe programa glede na predviden terminski in/ali vsebinski in/ali finančni plan.

MOL glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri dogovorjenem obsegu sofinanciranja programa iz te pogodbe, zmanjša delež sofinanciranja, ali pa odstopi od te pogodbe. V primeru da MOL zmanjša delež sofinanciranja programa iz te pogodbe, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Spremembe se ne morejo nanašati na prenos aktivnosti ali izplačil v leto 2018.

10. člen

MOL in prejemnik se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna pooblaščen predstavnik: na strani MOL iz Urada za mladino Katarina Gorenc, tel: (01) 306 48 92, e-pošta: Katarina.gorenc@ljubljan.si, skrbnica pogodbe, ter na strani prejemnika XXX. tel: xxxx, e-pošta: xxxx.

O spremembi pooblaščenega predstavnika se pogodbeni stranki pisno obvestita.

11. člen

V imenu MOL ima njegova pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom programa in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna MOL, z vpogledom v celotno dokumentacijo in obračun stroškov prejemnika v zvezi z izvedbo programa ter pravico ugotavljati smotnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz te pogodbe, prejemnik pa ji je dolžan to omogočiti.

Če pooblaščen predstavnik MOL pri nadzoru ugotovi, da se program ne izvaja v skladu s prijavo na javni razpis, določi prejemniku primeren rok, v katerem mora le-ta ugotovljene nepravilnosti odpraviti.

Če prejemnik ugotovljenih nepravilnosti v zahtevanem roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne odpravi oz. jih ne odpravi ustrezno, MOL lahko odstopi od te pogodbe. V tem primeru MOL na podlagi dotedanjega izvajanja programa in na podlagi ugotovljenih nepravilnosti glede izvajanja programa odloči, ali mora prejemnik v celoti ali v deležu vrniti že izplačana sredstva MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Prejemnik je dolžan povrniti tako določena sredstva v roku 30 dni od prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

12. člen

MOL lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, poleg primerov, določenih s to pogodbo, tudi v naslednjih primerih:

- če mu prejemnik ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- če se ugotovi, da je prejemnik nenamensko uporabil prejeta sredstva ali da jih je pridobil na podlagi neresničnih podatkov,
- če prejemnik kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

13. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo v celoti in dosledno upošteval 10. člen Odloka o grbu, zastavi in imenu Mestne občine Ljubljana ter znaku Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/12) in njegove morebitne spremembe. Prejemnik je dolžan pri objavah in predstavitev programa/projekta iz te pogodbe oz. pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja in izdajanja publikacij, promocijskega in drugega informativnega gradiva v zvezi z njim navesti, da je njegovo izvajanje sofinanciral MOL. V primeru objave simbolov sofinancerjev mora prejemnik objaviti tudi grb s pripisom Mestna občina Ljubljana.

14. člen

Prejemnik se obvezuje, da bo v roku 8. dni od dneva sklenitve te pogodbe Ljubljanski mreži info točk za mlade L'mit na elektronski naslov: info.skuc@lmit.org in Mladinskemu svetu Ljubljana (MSL) na elektronski naslov: info@mslj.si posredoval informacije o programu. Prejemnik mora informacije o programu posredovati na predpisanem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani Urada za mladino MOL: www.ljubljana.si/mladina in omogoča prenos podatkov v bazo mladinskih organizacij v MOL.

15. člen

V primeru, da je pri izvedbi **javnega razpisa**, za izbor prejemnika po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je MOL povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

MOL bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega

POZOR! Prijavnica za vsak projekt in/ali program se vnese v spletno aplikacijo: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>

domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

16. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k pogodbi.

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

17. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme MOL dva izvoda, prejemnik pa en izvod.

Številka:

Številka pogodbe: C7560-17-xxxxxxx

Številka dok.DS: _____

Datum:

Datum:

PREJEMNIK

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Odgovorna oseba
Ime in priimek

Župan
Zoran Janković

Žig:

Žig:

POZOR! Prijavnica za vsak projekt in/ali program se vnese v spletno aplikacijo: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković
matična številka: 5874025000
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: MOL)

in

ORGANIZACIJA XXX, Ulica XXX, 1000 Ljubljana, ki jo/ga zastopa predsednik/ca XXX
matična številka: XXX
identifikacijska številka za DDV/davčna številka: XXX
(v nadaljevanju: prejemnik)

skleneta naslednjo

P O G O D B O

o sofinanciranju mreženja mladinskih nepridobitnih organizacij v MOL za leto 2017

1. člen

S to pogodbo bo MOL sofinanciral, prejemnik pa izvedel projekt XXX (v nadaljevanju: projekt), ki je bil izbran s sklepom XXX, z dne XXX, na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje projektov za leto 2017 in programov za obdobje od 2017 do 2019 s področja mladinskega sektorja v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. XXX, z dne XXX: v nadaljevanju: javni razpis).

Prejemnik se zavezuje, da bo projekt izvedel v skladu z opisom vsebine iz prijave na javni razpis, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, v letu 2017.

2. člen

Celotna ocenjena vrednost projekta iz 1. člena te pogodbe s strani prejemnika znaša XXX EUR z vključenim DDV, zaprosena vrednost pa xxx EUR z vključenim DDV.

Priznana vrednost projekta iz 1. člena te pogodbe s strani strokovne razpisne komisije znaša YYY EUR z vključenim DDV.

MOL in prejemnik se dogovorita, da bo MOL za izvedbo projekta prispevala sredstva v višini XX % od celotne zaprosene vrednosti s strani prejemnika, oziroma ZZZ EUR.

V primeru, da bodo dejanski (končni) stroški izvedbe projekta za več kot 10 % nižji od priznane vrednosti iz drugega odstavka tega člena, se delež sofinanciranja MOL sorazmerno zniža.

3. člen

Prejemnik se v skladu s to pogodbo zavezuje, da bo najkasneje:

- v roku 10 dni po zaključku vsakega od prvih treh trimesečij posredoval v celoti izpolnjeno delno poročilo o opravljenem delu in argumentiran zahtevek za izplačilo porabljenih sredstev,
- do 30. 10. 2017 posredoval v celoti izpolnjeno delno poročilo o opravljenem delu in planu dela, ki se nanaša na zadnje trimesečje in zahtevek za izplačilo za preostala sredstva po tej pogodbi,
- do 31. 1. 2018 posredoval v celoti izpolnjeno končno vsebinsko in finančno poročilo o celotnem izvajanju projekta in celoten obračun stroškov za njegovo izvajanje.

MOL bo sredstva za sofinanciranje projekta nakazala 30. dan po prejemu argumentiranega zahtevka za izplačilo in ustreznega poročila, kot je opredeljeno v prejšnjem odstavku tega člena.

MOL bo sredstva za sofinanciranje izvajanja projekta nakazala na prejemnikov transakcijski račun št. SI56 _____.

4. člen

Vsa poročila in zahtevki za izplačilo sredstev iz 3. člena te pogodbe morajo biti pripravljena v skladu z obrazci in navodili MOL, ki so dostopni na spletni strani www.ljubljana.si, in veljajo kot listine, ki so podlaga za izplačilo pogodbenih obveznosti.

Prejemnik mora vsa poročila iz 3. člena te pogodbe in zahtevke za izplačilo sredstev posredovati na naslov Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Urad za mladino.

Na vseh zahtevkih za izplačilo mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-17-xxxxxx, sicer bo MOL zahtevek za izplačilo zavrnil kot nepopoln.

Sredstva po tej pogodbi se črpajo v letu 2017. MOL si pridržuje pravico do znižanja dodeljene višine sredstev za projekte v primeru, da se razpoložljiva sredstva ob rebalansu proračuna MOL za leto 2017 znižajo, kar je predmet dodatka k tej pogodbi.

5. člen

Prejemnik mora za znesek sofinanciranja projekta s strani MOL ob zahtevku za izplačilo in poročilu o izvajanju projekta predložiti MOL fotokopije računov oziroma drugih knjigovodskih listin, ki vsebinsko utemeljujejo nastale stroške. Samo dejansko nastali in plačani stroški (izdatki) v času trajanja projekta se štejejo za upravičene za sofinanciranje. Neupravičeni stroški izvedbe projekta vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prejemnik. Da so stroški v okviru tega projekta upravičeni:

- so s projektom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo uspešno izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- morajo biti opredeljeni v prijavi prejemnika;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja in morajo biti v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- morajo dejansko nastati in prejemnik hrani dokazila o plačilu;
- nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev;

POZOR! Prijavnica za vsak projekt in/ali program se vnese v spletno aplikacijo: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>

- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- morajo biti prepoznavni in preverljivi;
- niso in ne bodo financirani s strani drugih sofinancerjev projekta.

6. člen

V primeru, da prejemnik ne predloži katerega od poročil v pogodbeno določenem roku, MOL pisno pozove prejemnika k predložitvi poročila in določi nov rok za predložitev poročila. Če prejemnik ne predloži poročila v zahtevanem roku, MOL lahko odstopi od pogodbe. V tem primeru je prejemnik dolžan povrniti MOL vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

MOL se zavezuje, da bo prejeta poročila potrdila vsakokrat v 30. dneh od prejema, ali pa bo v tem roku prejemnika pisno obvestila o svoji zahtevi za dopolnitev oz. spremembo poročila.

Če MOL sklene, da je potrebno poročilo dopolniti oz. spremeniti, določi prejemniku primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo.

Če prejemnik ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega poročila o opravljenem delu oz. porabi sredstev v zahtevanem roku ali če dopolnjeno ali spremenjeno poročilo še vedno ne bo ustrezno, MOL lahko odstopi od te pogodbe. V tem primeru je prejemnik dolžan povrniti MOL vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

Skrbnik pogodbe na strani MOL bo ob predložitvi končnega poročila preveril skladnost višine dodeljenih proračunskih sredstev MOL z višino dejanskih stroškov za izvedbo projekta. V primeru, da MOL ugotovi, da je bilo prejemniku izplačano več sredstev, kot jih je dejansko porabil za izvedbo projekta, da je delež sofinanciranja projekta s strani MOL višji, kot je dogovorjeno s to pogodbo ali, da sredstva niso bila uporabljena za namen, dogovorjen s to pogodbo, se prejemnik zavezuje, da bo MOL povrnil neupravičeno prejeta sredstva v ugotovljeni višini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, in sicer v roku 30. dni od prejema pisnega poziva MOL za povrnitev sredstev.

7. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo z izvedbo projekta zagotovil rezultate v skladu s prijavo iz drugega odstavka 1. člena te pogodbe in da bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, uporabil izključno za namen, za katerega so mu bila dodeljena.

V primeru naknadne ugotovitve neizpolnjevanja katerega koli od osnovnih ali posebnih razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu, MOL odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

8. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko in/ali finančno izvedbo projekta, za katerega so dodeljena sredstva proračuna MOL, mora prejemnik nemudoma pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za podaljšanje roka izvedbe projekta in roka porabe sredstev glede na predviden terminski oziroma finančni plan oziroma obrazložiti predlagane vsebinske oziroma finančne spremembe z navedbo razlogov najkasneje do 10. 10. 2017, v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev. Prejemnik lahko predlaga spremembo projekta le v obsegu in na način, ki ne pomeni bistveno drugačne terminske oziroma vsebinske oziroma finančne izvedbe projekta glede na predviden terminski in/ali vsebinski in/ali finančni plan.

MOL glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri dogovorjenem obsegu sofinanciranja projekta iz te pogodbe, zmanjša delež sofinanciranja, ali pa odstopi od te pogodbe. V primeru da MOL zmanjša delež sofinanciranja projekta iz te pogodbe, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Spremembe se ne morejo nanašati na prenos aktivnosti ali izplačil v leto 2018.

9. člen

MOL in prejemnik se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna pooblaščen predstavnik: na strani MOL iz Urada za mladino Katarina Gorenc, tel: (01) 306 48 92, e-pošta: Katarina.gorenc@ljubljan.si, skrbnica pogodbe, ter na strani prejemnika XXX. tel: xxxx, e-pošta: xxxx.

O spremembi pooblaščenega predstavnika se pogodbeni stranki pisno obvestita.

10. člen

V imenu MOL ima njegova pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom projekta in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna MOL, z vpogledom v celotno dokumentacijo in obračun stroškov prejemnika v zvezi z izvedbo projekta ter pravico ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz te pogodbe, prejemnik pa ji je dolžan to omogočiti.

Če pooblaščen predstavnik MOL pri nadzoru ugotovi, da se projekt ne izvaja v skladu s prijavo na javni razpis, določi prejemniku primeren rok, v katerem mora le-ta ugotovljene nepravilnosti odpraviti.

Če prejemnik ugotovljenih nepravilnosti v zahtevanem roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne odpravi oz. jih ne odpravi ustrezno, MOL lahko odstopi od te pogodbe. V tem primeru MOL na podlagi dotedanjega izvajanja projekta in na podlagi ugotovljenih nepravilnosti glede izvajanja projekta odloči, ali mora prejemnik v celoti ali v deležu vrniti že izplačana sredstva MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Prejemnik je dolžan povrniti tako določena sredstva v roku 30 dni od prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

11. člen

MOL lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, poleg primerov, določenih s to pogodbo, tudi v naslednjih primerih:

- če mu prejemnik ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- če se ugotovi, da je prejemnik nenamensko uporabil prejeta sredstva ali da jih je pridobil na podlagi neresničnih podatkov,
- če prejemnik kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

12. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo v celoti in dosledno upošteval 10. člen Odloka o grbu, zastavi in imenu Mestne občine Ljubljana ter znaku Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/12) in njegove morebitne spremembe. Prejemnik je dolžan pri objavah in predstavitev programa/projekta iz te pogodbe oz. pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja in izdajanja publikacij, promocijskega in drugega informativnega gradiva v zvezi z njim navesti, da je njegovo izvajanje sofinanciral MOL. V primeru objave simbolov sofinancerjev mora prejemnik objaviti tudi grb s pripisom Mestna občina Ljubljana.

13. člen

Prejemnik se obvezuje, da bo v roku 8. dni od dneva sklenitve te pogodbe Ljubljanski mreži info točk za mlade L'mit na elektronski naslov: info.skuc@lmit.org in Mladinskemu svetu Ljubljana (MSL) na elektronski naslov: info@mslj.si posredoval informacije o projektu. Prejemnik mora informacije o projektu posredovati na predpisanem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani Urada za mladino MOL: www.ljubljana.si/mladina in omogoča prenos podatkov v bazo mladinskih organizacij v MOL.

14. člen

V primeru, da je pri izvedbi **javnega razpisa**, za izbor prejemnika po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je MOL povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

MOL bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

POZOR! Prijavnica za vsak projekt in/ali program se vnese v spletno aplikacijo: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>

15. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k pogodbi.

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

16. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme MOL dva izvoda, prejemnik pa en izvod.

Številka: Številka pogodbe: C7560-17-xxxxxx
Številka dok.DS: _____

Datum: Datum:

PREJEMNIK

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Odgovorna oseba
Ime in priimek

Župan
Zoran Janković

Žig:

Žig:

POZOR! Prijavnica za vsak projekt in/ali program se vnese v spletno aplikacijo: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković

matična številka: 5874025000

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: MOL)

in

ORGANIZACIJA XXX, Ulica **XXX**, 1000 Ljubljana, ki jo/ga zastopa predsednik/ca **XXX**

matična številka: **XXX**

identifikacijska številka za DDV/davčna številka: **XXX**

(v nadaljevanju: prejemnik)

skleneta naslednjo

P O G O D B O

o sofinanciranju sekundarnega preventivnega programa za mlade v MOL v letu 2017

1. člen

S to pogodbo bo MOL sofinanciral, prejemnik pa izvedel projekt **XXX** (v nadaljevanju: program), ki je bil izbran s sklepom **XXX**, z dne **XXX**, na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje projektov za leto 2017 in programov za obdobje od 2017 do 2019 s področja mladinskega sektorja v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. **XXX**, z dne **XXX**; v nadaljevanju: javni razpis).

Prejemnik se zavezuje, da bo projekt izvedel v skladu z opisom vsebine iz prijave na javni razpis, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, v letu 2017.

2. člen

Celotna ocenjena vrednost programa iz 1. člena te pogodbe s strani prejemnika znaša **XXX EUR** z vključenim DDV, zaprosena vrednost pa **xxx EUR** z vključenim DDV.

Priznana vrednost programa iz 1. člena te pogodbe s strani strokovne razpisne komisije znaša **YYY EUR** z vključenim DDV.

MOL in prejemnik se dogovorita, da bo MOL za izvedbo projekta prispevala sredstva v višini **XX %** od celotne zaprosene vrednosti s strani prejemnika, oziroma **ZZZ EUR**.

V primeru, da bodo dejanski (končni) stroški izvedbe programa za več kot 10 % nižji od priznane vrednosti iz drugega odstavka tega člena, se delež sofinanciranja MOL sorazmerno zniža.

3. člen

Prejemnik se v skladu s to pogodbo zavezuje, da bo najkasneje:

- v roku 10 dni po zaključku vsakega od prvih treh trimesečij posredoval v celoti izpolnjeno delno poročilo o opravljenem delu in argumentiran zahtevke za izplačilo porabljenih sredstev,
- do 30. 10. 2017 posredoval v celoti izpolnjeno delno poročilo o opravljenem delu in planu dela, ki se nanaša na zadnje trimesečje in zahtevke za izplačilo za preostala sredstva po tej pogodbi,
- do 31. 1. 2018 posredoval v celoti izpolnjeno končno vsebinsko in finančno poročilo o celotnem izvajanju programa in celoten obračun stroškov za njegovo izvajanje.

MOL bo sredstva za sofinanciranje programa nakazala 30. dan po prejemu argumentiranega zahtevka za izplačilo in ustreznega poročila, kot je opredeljeno v prejšnjem odstavku tega člena.

MOL bo sredstva za sofinanciranje izvajanja projekta nakazala na prejemnikov transakcijski račun št. SI56 _____.

4. člen

Vsa poročila in zahtevki za izplačilo sredstev iz 3. člena te pogodbe morajo biti pripravljena v skladu z obrazci in navodili MOL, ki so dostopni na spletni strani www.ljubljana.si, in veljajo kot listine, ki so podlaga za izplačilo pogodbenih obveznosti.

Prejemnik mora vsa poročila iz 3. člena te pogodbe in zahtevke za izplačilo sredstev posredovati na naslov Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Urad za mladino.

Na vseh zahtevkih za izplačilo mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-17-xxxxxx, sicer bo MOL zahtevke za izplačilo zavrnil kot nepopoln.

Sredstva po tej pogodbi se črpajo v letu 2017. MOL si pridržuje pravico do znižanja dodeljene višine sredstev za programe v primeru, da se razpoložljiva sredstva ob rebalansu proračuna MOL za leto 2017 znižajo, kar je predmet dodatka k pogodbi.

5. člen

Prejemnik mora za znesek sofinanciranja projekta s strani MOL ob zahtevku za izplačilo in poročilu o izvajanju projekta predložiti MOL fotokopije računov oziroma drugih knjigovodskih listin, ki vsebinsko utemeljujejo nastale stroške. Samo dejansko nastali in plačani stroški (izdatki) v času trajanja projekta se štejejo za upravičene za sofinanciranje. Neupravičeni stroški izvedbe projekta vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prejemnik. Da so stroški v okviru tega projekta upravičeni:

- so s projektom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo uspešno izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- morajo biti opredeljeni v prijavi prejemnika;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja in morajo biti v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- morajo dejansko nastati in prejemnik hrani dokazila o plačilu;
- nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev;
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- morajo biti prepoznavni in preverljivi;
- niso in ne bodo financirani s strani drugih sofinancerjev programa.

6. člen

V primeru, da prejemnik ne predloži katerega od poročil v pogodbeno določenem roku, MOL pisno pozove prejemnika k predložitvi poročila in določi nov rok za predložitev poročila. Če prejemnik ne predloži poročila v zahtevanem roku, MOL lahko odstopi od pogodbe. V tem primeru je prejemnik dolžan povrniti MOL vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

MOL se zavezuje, da bo prejeta poročila potrdila vsakokrat v 30. dneh od prejema, ali pa bo v tem roku prejemnika pisno obvestila o svoji zahtevi za dopolnitev oz. spremembo poročila.

Če MOL sklene, da je potrebno poročilo dopolniti oz. spremeniti, določi prejemniku primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo.

Če prejemnik ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega poročila o opravljenem delu oz. porabi sredstev v zahtevanem roku ali če dopolnjeno ali spremenjeno poročilo še vedno ne bo ustrezno, MOL lahko odstopi od te pogodbe. V tem primeru je prejemnik dolžan povrniti MOL vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

Skrbnik pogodbe na strani MOL bo ob predložitvi končnega poročila preveril skladnost višine dodeljenih proračunskih sredstev MOL z višino dejanskih stroškov za izvedbo projekta. V primeru, da MOL ugotovi, da je bilo prejemniku izplačano več sredstev, kot jih je dejansko porabil za izvedbo projekta, da je delež sofinanciranja programa s strani MOL višji, kot je dogovorjeno s to pogodbo ali, da sredstva niso bila uporabljena za namen, dogovorjen s to pogodbo, se prejemnik zavezuje, da bo MOL povrnil neupravičeno prejeta sredstva v ugotovljeni višini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, in sicer v roku 30. dni od prejema pisnega poziva MOL za povrnitev sredstev.

7. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo z izvedbo projekta zagotovil rezultate v skladu s prijavo iz drugega odstavka 1. člena te pogodbe in da bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, uporabil izključno za namen, za katerega so mu bila dodeljena.

V primeru naknadne ugotovitve neizpolnjevanja katerega koli od osnovnih ali posebnih razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu, MOL odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

8. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko in/ali finančno izvedbo projekta, za katerega so dodeljena sredstva proračuna MOL, mora prejemnik nemudoma pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za podaljšanje roka izvedbe projekta in roka porabe sredstev glede na predviden terminski oziroma finančni plan oziroma obrazložiti predlagane vsebinske oziroma finančne spremembe z navedbo razlogov najkasneje do 10. 10. 2017, v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev. Prejemnik lahko predlaga spremembo projekta le v obsegu in na način, ki ne pomeni bistveno drugačne terminske oziroma vsebinske oziroma finančne izvedbe programa glede na predviden terminski in/ali vsebinski in/ali finančni plan.

MOL glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri dogovorjenem obsegu sofinanciranja programa iz te pogodbe, zmanjša delež sofinanciranja, ali pa odstopi od te pogodbe. V primeru da MOL zmanjša delež sofinanciranja programa iz te pogodbe, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Spremembe se ne morejo nanašati na prenos aktivnosti ali izplačil v leto 2018.

9. člen

MOL in prejemnik se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna pooblaščen predstavnik: na strani MOL iz Urada za mladino Katarina Gorenc, tel: (01) 306 48 92, e-pošta: Katarina.gorenc@ljubljan.si, skrbnica pogodbe, ter na strani prejemnika XXX. tel: xxxx, e-pošta: xxxx.

O spremembi pooblaščenega predstavnika se pogodbeni stranki pisno obvestita.

10. člen

V imenu MOL ima njegova pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom programa in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna MOL, z vpogledom v celotno dokumentacijo in obračun stroškov prejemnika v zvezi z izvedbo programa ter pravico ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz te pogodbe, prejemnik pa ji je dolžan to omogočiti.

Če pooblaščen predstavnik MOL pri nadzoru ugotovi, da se program ne izvaja v skladu s prijavo na javni razpis, določi prejemniku primeren rok, v katerem mora le-ta ugotovljene nepravilnosti odpraviti.

Če prejemnik ugotovljenih nepravilnosti v zahtevanem roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne odpravi oz. jih ne odpravi ustrezno, MOL lahko odstopi od te pogodbe. V tem primeru MOL na podlagi dotedanjega izvajanja programa in na podlagi ugotovljenih nepravilnosti glede izvajanja projekta odloči, ali mora prejemnik v celoti ali v deležu vrniti že izplačana sredstva MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Prejemnik je dolžan povrniti tako določena sredstva v roku 30 dni od prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

11. člen

MOL lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, poleg primerov, določenih s to pogodbo, tudi v naslednjih primerih:

- če mu prejemnik ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- če se ugotovi, da je prejemnik nenamensko uporabil prejeta sredstva ali da jih je pridobil na podlagi neresničnih podatkov,
- če prejemnik kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

12. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo v celoti in dosledno upošteval 10. člen Odloka o grbu, zastavi in imenu Mestne občine Ljubljana ter znaku Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/12) in njegove morebitne spremembe. Prejemnik je dolžan pri objavah in predstavitev programa/projekta iz te pogodbe oz. pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja in izdajanja publikacij, promocijskega in drugega informativnega gradiva v zvezi z njim navesti, da je njegovo izvajanje sofinanciral MOL. V primeru objave simbolov sofinancerjev mora prejemnik objaviti tudi grb s pripisom Mestna občina Ljubljana.

13. člen

Prejemnik se obvezuje, da bo v roku 8. dni od dneva sklenitve te pogodbe Ljubljanski mreži info točk za mlade L'mit na elektronski naslov: info.skuc@lmit.org in Mladinskemu svetu Ljubljana (MSL) na elektronski naslov: info@mslj.si posredoval informacije o programu. Prejemnik mora informacije o programu posredovati na predpisanem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani Urada za mladino MOL: www.ljubljana.si/mladina in omogoča prenos podatkov v bazo mladinskih organizacij v MOL.

14. člen

V primeru, da je pri izvedbi **javnega razpisa**, za izbor prejemnika po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbenice, predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je MOL povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

MOL bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

15. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k pogodbi.

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

POZOR! Prijavnica za vsak projekt in/ali program se vnese v spletno aplikacijo: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>

16. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme MOL dva izvoda, prejemnik pa en izvod.

Številka:

Številka pogodbe: C7560-17-XXX
Številka dok.DS: _____

Datum:

Datum:

PREJEMNIK

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Predsednik/ca
Ime in priimek

Župan
Zoran Janković

Žig:

Žig: