



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-463/2011-2
Oznaka JN: 11/210040
Datum: 02. 06. 2011

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

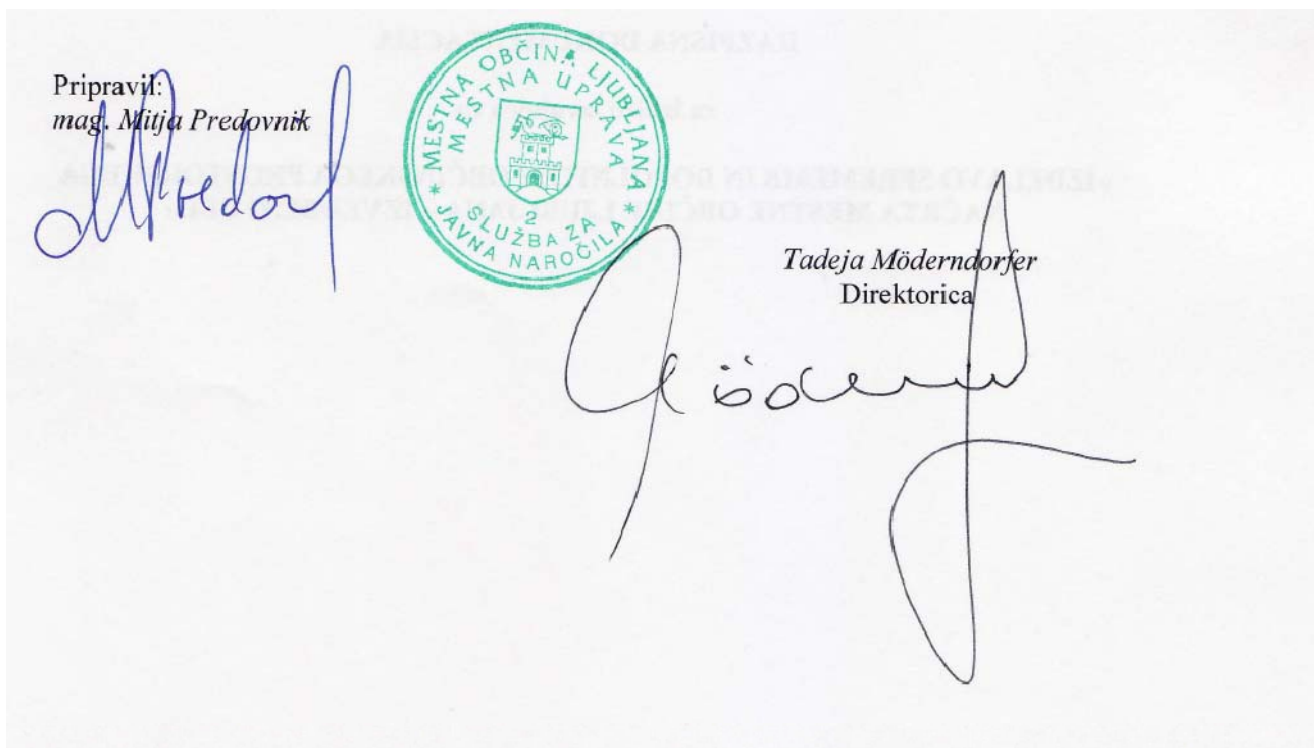
za izbiro izvajalca za

**»IZDELAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA
NAČRTA MESTNE OBČINE LJUBLJANA – IZVEDBENI DEL«**

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

»IZDELAVA SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MESTNE OBČINE LJUBLJANA – IZVEDBENI DEL«



I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu Ponudba (priloga 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati podatke o:

- ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ponudnika;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik bo podatke iz prejšnjega odstavka posredoval naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Naročnik bo iz tega postopka javnega naročanja izločil ponudnike, pri katerih bodo podani elementi opredeljeni v III. točki posamezne podtočke 8., 9., 10. ali 11. te razpisne dokumentacije.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Skladno s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list 128/2006, 16/2008, 19/2010 in 18/2011; v nadaljevanju ZJN-2) se izvede odprti postopek javnega naročila, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, predložijo svoje ponudbe skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

4. Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahtevajte preko Portala javnih naročil RS do **vključno 30. 06. 2011 do 12.00 ure**. Naročnik bo pojasnila posredoval najpozneje 6 (šest) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.

		- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 2	Izjava	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 5	Ponudba	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. - Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah. - Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno.
PRILOGA 6	Dokazila o izpolnjevanju ekonomsko – finančnih pogojev	- Za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON- 1/P; - Za samostojne podjetnike BON 1/SP. - Bonitetna ocena ponudnika na bonitetni lestvici po modelu AJPES S.BON - Dokazilo ne sme bit starejše od 30 dni od dneva za odpiranje ponudb
PRILOGA 7	Podizvajalci	- Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.
• PRILOGA 7/1	Udeležba podizvajalcev	- Ponudnik navede in s podpisom ter žigom potrdi nastopanje s podizvajalci
• PRILOGA 7/2	Podatki o podizvajalcu	- Podatki in soglasje podizvajalca, ki ga podpiše in z žigom potrdi
• PRILOGA 7/3	Sporazum o medsebojnem sodelovanju	- Sporazum o medsebojnem sodelovanju med ponudnikom in podizvajalci
• PRILOGA 7/4	Izjava podizvajalca	- Izjava podizvajalca pod materialno in kazensko odgovornostjo
• PRILOGA 7/5	Pooblastilo	- Pooblastilo ponudnika za naročnika
PRILOGA 8	Skupna ponudba	- Ponudniki v skupni ponudbi predložijo: - seznam ponudnikov v skupni ponudbi, - sporazum o medsebojnem sodelovanju in - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 7.
PRILOGA A	Projektna naloga	- Ponudnik potrdi strinjanje s projektno nalogo s podpisom in žigom na vsaki strani projektne naloge.
PRILOGA B	Vzorec pogodbe	- Ponudnik vzorec pogodbe izpolni z manjkajočimi podatki, parafira vsako stran posebej, ga podpiše in priloži ponudbi
PRILOGA C	Označba ponudbe	- Ponudnik označi ponudbo v obliki na priloženem vzorcu
PRILOGA D	Finančna zavarovanja	- Ponudnik predloži finančna zavarovanja
• PRILOGA D Vzorec 1	Garancija za resnost ponudbe	- Ponudnik predloži garancijo za resnost ponudbe, sestavljeno v obliki in vsebini priloženega vzorca 1
• PRILOGA D Vzorec 2	Izjava za izdajo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	- Ponudnik predloži izjavo za izdajo garancije za dobro izvedbo pogodbenih del obliki in vsebini priloženega vzorca 2
• PRILOGA D Vzorec 3	Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	- Ponudnik predloži po sklenitvi pogodbe garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki in vsebini priloženega vzorca 3

PRILOGA E	Dokazila o izpolnjevanju kadrovskih, referenčnih in tehničnih pogojev ponudnika	- Ponudnik predloži podatke o kadrovskih pogojih (priloženih vzorcev iz prilog E/1 do E/4) za redno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti
• PRILOGA E/1	Podatki o referencah podjetja	- Ponudnik predloži podatke o referencah po tematskih sklopih 1 do 4
• PRILOGA E/2	Potrdilo o referenčnem delu - priporočilo	- Ponudnik predloži potrdila o referenčnem delu za posle iz priloge E/1
• PRILOGA E/3	Podatki o kadrih, ki bodo delali pri izvajanju del, ki so predmet razpisa	- Ponudnik predloži podatke o kadrih
• PRILOGA E/4	Certifikat ustrezne programske opreme	- Ponudnik predloži certifikat ustrezne programske opreme

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v evrih.

8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 7.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, diskvalificira vse prijave, v katerih nastopa. Take prijave bodo označene kot nepopolne.

12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 5) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 7/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 7/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 7/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 7/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 7/5).

Naročnik za potrebe tega postopka javnega naročanja za podizvajalca ne šteje gospodarskega subjekta, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 11/210040 IZDELAVA SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MESTNE OBČINE LJUBLJANA – IZVEDBENI DEL**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga C).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti **najkasneje do 13. 07. 2011 do 9.00 ure** na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnicah/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 11/210040 IZDELAVA SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MESTNE OBČINE LJUBLJANA – IZVEDBENI DEL - z oznako UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74.a člena ZJN-2.

15. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **13. 07. 2011 ob 9.30 uri** v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

16. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Dopolnitev ponudb in popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

17. Oddaja naročila po odprtem postopku

Naročnik bo izvedel javno naročilo po odprtem postopku, skladno s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list 128/2006, 16/2008, 19/2010 in 18/2011), v nadaljevanju ZJN-2, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, predložijo svoje ponudbe skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

19. Način vložitve revizijskega zahtevka

Skladno z veljavnim Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja je zagotovljeno pravno varstvo ponudnikov v postopkih oddaje javnih naročil.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »**Izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana - izvedbeni del**«, v vsebini in obsegu ter zahtevami iz projektne naloge (priloga A).

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.

Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

<p>1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev). Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri Ministrstvu za pravosodje.</p>	<p>DOKAZILI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in - Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).
<p>2. Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>3. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>4. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Ponudnik mora tudi dokazati, da znaša bonitetna ocena ponudnika na dan izdaje bonitetne informacije in za leto 2010 vsaj SB4 skladno z opisom bonitetnih razredov AJPES (dostopnim na www.ajpes.si) Obrazec BON mora biti predložen v originalu in ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</p>	<p>DOKAZILO (priloga 6):</p> <ul style="list-style-type: none"> - za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON- 1/P; - za samostojne podjetnike BON 1/SP.
<p>5. Ponudnik mora izkazovati, da je letni promet iz naslova predmeta javnih naročil v preteklih 3 letih (2008, 2009 in 2010) znašal v povprečju vsaj 750.000,00 EUR za posamezno leto (vrednost brez DDV). V primeru skupne ponudbe morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>6. Ponudnik ni v stečajnem postopku.</p>	<p>DOKAZILO:</p>

<p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner in vsak podizvajalec.</p>	<p>- Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p>7. Ponudnikov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bi začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner in vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO: - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p>8. Ponudnik na dan roka za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in davkov v skladu z zakonskimi določili države, kjer ima sedež, ali določbami Republike Slovenije. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner in vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO: - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p>9. Zoper ponudnika na dan roka za oddajo ponudb ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek prisilne poravnave oziroma ni bil v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja oziroma z njegovimi posli iz drugih razlogov ni upravljal sodišče oziroma ni opustil poslovne dejavnosti oziroma ni bil v katerem koli podobnem položaju (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO: - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p>10. Ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)</p>	<p>DOKAZILO: - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p>11. Ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO: - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p>12. Ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO: - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p>13. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p>14. Reference ponudnika: Ponudnik je sam ali s partnerji v skupni ponudbi izdelal že: - najmanj 10 (deset) prostorskih aktov po Zakonu o</p>	<p>DOKAZILI: - Podatki o referencah podjetja (priloga E/1) - Potrdilo o referenčnem delu –</p>

<p>prostorskem načrtovanju ali Zakonu o urejanju prostora: občinski prostorski načrt ali spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občin, od tega mora biti vsaj 5 (pet) postopkov zaključenih in objavljenih v uradnem glasilu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanj 10 (deset) izvedbenih prostorskih aktov po Zakonu o prostorskem načrtovanju ali Zakonu o urejanju prostora, od tega mora biti vsaj 5 (pet) postopkov zaključenih in objavljenih v uradnem glasilu, - najmanj 5 (pet) strokovnih podlag, izdelanih za potrebe priprave občinskega prostorskega načrta ali sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občin v zadnjih 5 letih, - najmanj 2 (dva) delujoča geoinformacijska sistema za interaktivno spletno predstavitev vsebin prostorskih načrtov javnosti v zadnjih 5 letih 	<p>priporočilo (priloga E/2).</p>
<p>15. Programska oprema</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik mora imeti v lasti najmanj 2 licenci GIS programske opreme, ki omogoča izdelavo naloge, v skladu z zahtevami navedenimi v projektni nalogi. Ponudnik dokaže izpolnjevanje tega pogoja s priloženo kopijo certifikata. 	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik predloži kopijo ustrezne licence (Priloga E/4)
<p>16. Kadrovska in strokovna usposobljenost ponudnika. Ponudnik zagotavlja izvedbo predmeta naročila z delovno skupino, ki izpolnjuje najmanj naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanj 4 (štiri) strokovnjake z nazivom univ.dipl.inž.arh., z opravljeno licenco A ali P pri IZS, z najmanj 1 izkušnjo pri izdelavi občinskega prostorskega načrta (OPN) ali podrobnega prostorskega načrta (OLN, OPPN, DPN, DLN) v zadnjih 5 letih, - najmanj 2 (dva) strokovnjaka z nazivom univ.dipl.inž.kraj.arh., z opravljeno licenco KA ali P pri IZS, z najmanj 1 izkušnjo pri izdelavi občinskega prostorskega načrta (OPN) ali podrobnega prostorskega načrta (OLN, OPPN, DPN, DLN) v zadnjih 5 letih, - najmanj 1 (en) strokovnjak z nazivom univ.dipl.inž.geod., z opravljeno licenco GEO ali P pri IZS, sodelovanje pri najmanj 2 projektih pri izdelavi geoinformacijskih sistemov za interaktivno spletno predstavitev vsebin prostorskih načrtov javnosti v zadnjih 5 letih, - najmanj 1 (en) strokovnjak z nazivom univ.dipl.inž.rač. in inf., sodelovanje pri najmanj 2 projektih pri izdelavi geoinformacijskih sistemov za interaktivno spletno predstavitev vsebin prostorskih načrtov javnosti v zadnjih 5 letih, - najmanj 1 (en) strokovnjak z nazivom univ.dipl.inž.grad. ali univ.dipl.inž.vod. in kom. inž., z opravljeno licenco G ali P pri IZS, z najmanj 2 izkušnjama pri izdelavi zasnove komunalne infrastrukture v občinskem prostorskem načrtu 	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podatki o kadrih (Priloga E/3)

<p>(OPN) ali načrta komunalne infrastrukture v izvedbenem prostorskem načrtu (OLN, OPPN, DPN, DLN) v zadnjih 5 letih,</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanj 1 (en) strokovnjak z nazivom univ.dipl.inž.grad., z opravljeno licenco G ali P pri IZS, z najmanj 2 izkušnjama pri izdelavi zasnove prometa v občinskem prostorskem načrtu (OPN) ali načrta prometne infrastrukture v izvedbenem prostorskem načrtu (OLN, OPPN, DPN, DLN) v zadnjih 5 letih, - najmanj 1(en) strokovnjak) s pravnega področja z nazivom univ.dipl.prav., - vodja projekta mora imeti licenco A ali KA ali P, najmanj 10 (deset) let delovnih izkušenj s področja prostorskega planiranja in načrtovanja, kot vodja projekta je moral biti imenovan pri vsaj 2 (dveh) občinskih prostorskih načrtih ali spremembah in dopolnitvah sestavin planskih aktov občin v zadnjih 5 (petih) letih. 	
---	--

IV. MERILO

Merilo za izbiro je **najnižja skupna ponudbena cena.**

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Cene morajo biti fiksne do izteka pogodbe.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

V. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Projektna naloga (priloga A)
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Označba ponudbe (priloga C)
- Finančna zavarovanja (priloga D)
- Dokazila o izpolnjevanju kadrovskih, referenčnih in tehničnih pogojev ponudnika (priloga E)

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2	Izjava
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe
PRILOGA 5	Ponudba
PRILOGA 6	BON obrazec
PRILOGA 7	Podizvajalci
PRILOGA 8	Skupna ponudba
PRILOGA A	Projektna naloga
PRILOGA B	Vzorec pogodbe
PRILOGA C	Označba ponudbe
PRILOGA D	Finančna zavarovanja
PRILOGA E	Dokazila o izpolnjevanju kadrovskih, referenčnih in tehničnih pogojev ponudnika

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »**JN 11/210040 IZDELAVA SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MESTNE OBČINE LJUBLJANA – IZVEDBENI DEL**«.

2. Imena odgovornih oseb v podjetju:

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo:

4. Transakcijski račun: _____

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): _____

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

7. Matična številka ponudnika: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUĐNIK: _____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »»JN 11/210040 IZDELAVA SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MESTNE OBČINE LJUBLJANA – IZVEDBENI DEL«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da za ta posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – zavedamo se, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa – take ponudbe bodo označene kot nepravilne;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- izjavljamo, da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci);
- izjavljamo, da pri nas niso podani elementi iz 4. ali 6. odstavka 42. člena ZJN-2 oziroma, da nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije;
- da ponudnikov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bi začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;
- da ponudnik na dan roka za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in davkov v skladu z zakonskimi določili države, kjer ima sedež, ali določbami Republike Slovenije;

- da zoper ponudnika na dan roka za oddajo ponudb ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek prisilne poravnave oziroma ni bil v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja oziroma z njegovimi posli iz drugih razlogov ni upravljalo sodišče oziroma ni opustil poslovne dejavnosti oziroma ni bil v katerem koli podobnem položaju;
- da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestop ek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- da ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil;
- da ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil;
- da smo imeli letni promet iz naslova predmeta javnih naročil v preteklih 3 letih (2008, 2009 in 2010) v povprečju vsaj 750.000,00 EUR za posamezno leto (vrednost brez DDV);
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »»JN 11/210040 IZDELAVA SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MESTNE OBČINE LJUBLJANA – IZVEDBENI DEL«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUĐNIK: _____

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »»JN 11/210040 IZDELAVA SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MESTNE OBČINE LJUBLJANA – IZVEDBENI DEL«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
 ulica in hišna številka: _____

številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDNIK: _____

ki ga zastopa direktor _____

dajem naslednjo

PONUDBO**Način predložitve ponudbe** (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

Cena pogodbenih del

Ponudbena cena v EUR brez DDV	
DDV 20%	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

Ponudba velja do vključno 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

- za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON-1/P
- za samostojne podjetnike BON 1/SP

(priloži ponudnik)

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 7/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 7/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 7/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 7/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 7/5)

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »JN 11/210040 IZDELAVA SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MESTNE OBČINE LJUBLJANA – IZVEDBENI DEL«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Obrazec se po potrebi fotokopira.

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SPORAZUM
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU
MED PONUDNIKOM IN PODIZVAJALCI**

PODIZVAJALEC: _____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »JN 11/210040 IZDELAVA SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MESTNE OBČINE LJUBLJANA – IZVEDBENI DEL«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo ves čas pogodbenih del zagotavljali sodelovanje tistih strokovnih delavcev v delovni skupini, ki smo jih navedli v svoji ponudbi, med njimi strokovnjakov z usposobljenostjo in referencami, ki so razpisni pogoj, ter da bomo v primeru morebitne zamenjave delavca v delovni skupini, predložili podatke o njegovi usposobljenosti in referencah in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po njegovi zamenjavi;
- da noben naš član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bi začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;
- da na dan roka za oddajo ponudb nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in davkov v skladu z zakonskimi določili države, kjer ima sedež, ali določbami Republike Slovenije;
- da zoper nas na dan roka za oddajo ponudb ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek prisilne poravnave oziroma ni bil v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja oziroma z njegovimi posli iz drugih razlogov ni upravljalo sodišče oziroma ni opustil poslovne dejavnosti oziroma ni bil v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;

- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da za ta posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – zavedamo se, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa – take ponudbe bodo označene kot nepravilne;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da pri nas niso podani elementi iz 7. odstavka oziroma posledično 4. odstavka 42. člena ZJN-2;
- da bomo naročniku, Mestni občini Ljubljana, posredovali kopijo pogodbe, ki jo bomo sklenili s svojim naročnikom /tj. ponudnikom, in sicer v petih dneh od sklenitve te pogodbe;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

Ponudnik: _____

Naročnik: _____

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 7/1) in zanje priložil podatke (priloga 7/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

_____ ,

objavljen na portalu javnih naročil pod št. _____, z dne _____

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

- | | |
|-----------------|---|
| POSAMIČNO | • Prijavni obrazec (priloga 1) |
| (vsak ponudnik) | • Izjava (priloga 2) |
| | • Izjava pravne osebe (priloga 3) |
| | • Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4) |
| | • Bonitetno potrdilo (priloga 6) |

- | | |
|-----------------|-----------------------|
| SKUPNO | • Ponudba (priloga 5) |
| (vsi ponudniki) | |

PRILOGE
RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Projektna naloga (priloga A)
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Označba ponudbe (priloga C)
- Finančna zavarovanja (priloga D)
- Dokazila o izpolnjevanju kadrovskih, referenčnih in tehničnih pogojih ponudnika (priloga E)

PROJEKTNA NALOGA: 430-463/2011 P-2/11	SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MESTNE OBČINE LJUBLJANA – IZVEDBENI DEL
--	---

1. PREDMET NALOGE

Predmet naloge je izdelava Sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (v nadaljevanju: sprememb in dopolnitev OPN MOL ID) na podlagi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 29/2011).

2. NAMEN IN CILJI

Osnova za izdelavo Sprememb in dopolnitev OPN MOL ID je Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/19, 10/11-DPN in 22/11-popr.). Spreminjajo in dopolnjujejo se vsebine odloka o OPN MOL ID, njegovih prilog in grafičnega dela. Za obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev se izdelajo strokovne podlage.

V obdobju po sprejetju OPN MOL ID julija 2010 in njegovi uveljavitvi oktobra 2010 so bile pri njegovi uporabi s strani MOL, Upravne enote Ljubljana, projektantov, posameznikov ter drugih uporabnikov ugotovljene nekatere nejasnosti, neusklajenosti in nova dejstva, ki ob pripravi še niso mogla biti upoštevana, ter podani predlogi in pobude za izboljšanje vsebin OPN MOL ID za posamezna območja ali tematska področja, zaradi katerih je treba spremeniti in dopolniti nekatere vsebine OPN MOL ID in izdelati dodatne strokovne podlage.

Spremembe in dopolnitve OPN MOL ID morajo biti izdelane skladno z določili ZPnačrta in njegovimi podzakonskimi predpisi, Sklepom o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del, ter strateškimi usmeritvami OPN MOL SD, ki se ne spreminjajo.

3. METODA DELA

3.1. Izdelava strokovnih podlag:

- sistematični pregled vsebin OPN MOL ID in njihova uskladitev ter dopolnitev,
- izdelava strokovnih podlag za posamezne pobude za spremembe in dopolnitve OPN MOL ID,
- izdelava strokovnih podlag za tematske spremembe in dopolnitve OPN MOL ID.

3.2. Izdelave osnutka, dopolnjenega osnutka, predloga in usklajenega sprememb in dopolnitev OPN MOL ID ter končnega gradiva:

Osnutek, dopoljnji osnutek, predlog in usklajeni predlog sprememb in dopolnitev OPN MOL ID ter sprejeti akt morajo biti izdelani po postopku in na način, kot jih določa ZPnačrt in njegovi podzakonski predpisi.

4. VSEBINA

Spremembe in dopolnitve OPN MOL ID obsegajo:

4.1. Posamične spremembe in dopolnitve vsebin OPN MOL ID znotraj stavbnih zemljišč, ki se nanašajo na meje med namenskimi rabami, kategorije namenskih rab, stopnje izkoriščenosti parcel, namenjenih gradnji in druge prostorske izvedbene pogoje.

4.2. Tematske spremembe in dopolnitve vsebin OPN MOL ID, ki se nanašajo na izboljšanje posameznih vsebin OPN MOL ID.

4.3. Jasnejšo artikulacijo posameznih delov tekstualnega in grafičnega dela OPN MOL ID ter odpravo vsebinskih neskladij med posameznimi deli tekstualnega in grafičnega dela OPN MOL ID (odprava neskladij).

Spremembe in dopolnitve OPN MOL ID se pripravijo na podlagi seznama predlogov, pobud in internih ugotovitev (v nadaljevanju: pobud), zbranih na podlagi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del. Seznam obsega okoli 200 pobud, ki ga bo izvajalec prejel ob podpisu pogodbe. V času razpisa pa je možen vpogled v seznam pobud, in sicer v času uradnih ur (ponedeljek od 8.00 do 12.00 in od 13.00 do 15.00, ob sredah od 8.00 do 12.00 in 13.00 do 16.00 ter ob petkih od 8.00 do 12.00) na MOL, Oddelku za urejanje prostora, Poljanska 28, Ljubljana, po predhodni najavi na telefon: 306 1537.

V posameznih delih se spreminjajo in dopolnjujejo vsebine odloka o OPN MOL ID, njegovih prilog in grafičnega dela.

Razčlenitev vsebine sprememb in dopolnitev OPN MOL ID:

Ad/ 4.1. Posamične spremembe in dopolnitve vsebin OPN MOL ID

Posamične spremembe in dopolnitve se nanašajo na spremembe in dopolnitve določil za posamezno enoto urejanja prostora (EUP) in ne vplivajo na vsebine splošnih določil odloka OPN MOL ID.

Za posamične spremembe in dopolnitve je treba izdelati strokovne podlage (preveritev, zazidalni preizkus). Zbrane pobude se vključijo v osnutek sprememb in dopolnitev OPN MOL ID na podlagi ugotovitev strokovnih podlag, ki morajo utemeljiti in obrazložiti stališča do njih.

Na podlagi pobud se spremenijo in dopolnijo naslednje vsebine:

- meje med namenskimi rabami znotraj območij stavbnih zemljišč,
- kategorije namenskih rab znotraj območij stavbnih zemljišč,
- spremembe faktorjev,
- spremembe regulacijskih linij.

Ad/ 4.2. Tematske spremembe in dopolnitve vsebin OPN MOL ID

S tematskimi spremembami in dopolnitvami je treba izboljšati posamične tematike v OPN MOL ID, za kar je glede na zahtevnost tematike treba izdelati bodisi strokovne podlage bodisi strokovne utemeljitve ter obrazložitve na podlagi sistematičnega pregleda področja, ki morajo utemeljiti in obrazložiti stališča do zbranih pobud.

Na podlagi pobud je treba dopolniti naslednje tematike:

- javne površine in regulacijske linije (predvsem preveritev pravilnosti izrisa meja javnih površin, dopolnitev splošnih določil za javne površine na podlagi strokovne preveritve posledic opredelitve javnih površin),
- oglaševanje (predvsem uskladitev določil za oglaševanje v OPN MOL ID in veljavnih PIA),
- komunalna gospodarska javna infrastruktura (predvsem izbris letnic obveznosti priključevanja s pojasnilom, izbris načrtovane državne infrastrukture in njihovih varovalnih pasov, odprava nejasnosti splošnih določil),
- poplavna varnost (predvsem vključitev novih, že izdelanih strokovnih podlag na področju poplavne varnosti v OPN MOL ID, predstavitev karte razredov poplavne nevarnosti in opozorilne karte poplav med PSP, ustrežnejši izris načrtovanih ukrepov za varstvo pred poplavami),

- mirujoči promet in parkirni normativi (predvsem preveritev ustreznosti parkirnih normativov in območij parkirnih con, povezava s prometno politiko (minimalni, maksimalni normativi),
- opredelitev kategorij posameznih cest (predvsem preveritev ustreznosti opredelitev kategorij cest, projektne preveritve posameznih cest),
- legalizacije (predvsem določila za posamezna območja in ustrezen način urejanja),
- osončenje (predvsem odnos med obstoječimi in novimi objekti),
- odmiki med objekti in velikost parcel glede na tipologijo gradnje (predvsem odmiki za dele objektov, odmiki v območju ob mestnih vpadnicah, odmiki glede na medsebojno lego objektov, odmiki med objekti različnih tipologij, odmiki za rekonstrukcije, spremembe namembnosti in nadzidave ter dozidave objektov),
- splošna določila (usmeritve) za izdelavo OPPN (predvsem odnos med neposredno veljavnimi splošnimi določili OPN MOL ID in usmeritvami za izdelavo OPPN).

Ad /4.3. Odprava neskladij

Na podlagi pobud je treba z namenom izboljšanja posameznih vsebin s sistematičnim pregledom tekstualnega in grafičnega dela ter prilog OPN MOL ID odpraviti vsebinska neskladja in pomanjkljivosti:

- med posameznimi členi odloka,
- med določili odloka in njegovih prilog,
- med določili odloka in kartografskimi prikazi,
- med posameznimi kartografskimi prikazi.

Odprava neskladij in pomanjkljivosti ter izboljšanje posameznih vsebin sta potrebna zaradi jasnosti in omogočanja nedvoumne uporabe OPN MOL ID.

Sistematično delo mora potekati na naslednjih vsebinskih sklopih:

- vsebinske spremembe posameznih členov odloka (predvsem jasnejša artikulacija posameznih členov odloka, odprava neskladij med posameznimi členi odloka, dopolnitev vsebin na podlagi strokovnih podlag),
- uskladitev neuskklajenosti med posameznimi določili odloka in njegovih prilog (predvsem uskladitev prilog 1 in 2 s splošnimi določili odloka ter spremembe in dopolnitve vsebine prilog 1 in 2),
- uskladitev neuskklajenosti med posameznimi določili odloka in njegovih prilog in grafičnim delom (predvsem uskladitev regulacijskih linij, gradbenih črt, uskladitev grafičnih prikazov načinov urejanja in navedb veljavnosti aktov v odloku in v prilogi 2),
- uskladitev izrisa infrastrukturnih vodov in varovalnih koridorjev, uskladitev izrisa karte družbenih dejavnosti, uskladitev izrisa javnih površin z vsebinami ostalih kart, predvsem namenske rabe in druge uskladitve).

5. NAČIN ODDAJE GRADIVA

Po zaključku posamezne faze dela mora izvajalec naročniku oddati vmesno poročilo, ob zaključku naloge pa končno poročilo o delu in kompletno gradivo naloge z informacijsko bazo prostorskih podatkov.

Po zaključku posameznega postopkovnega koraka mora izvajalec naročniku oddati kompletno gradivo tega postopkovnega koraka s pripadajočo informacijsko bazo prostorskih podatkov in sicer v obliki in v številu izvodov, kot sledi:

- tri izvode s klasičnimi izrisi in izpisi na papir (za vsako posamezno fazo izdelave),
- dva izvoda zapisov na prenosnem računalniškem mediju - teksti in grafika (za vsako posamezno fazo izdelave), pri čemer morajo biti vsi podatki pripravljene tako, da bo naročnik lahko natisnil kopije prostorskega akta,
- predstavitevno gradivo dopolnjenega osnutka in predloga prostorskega akta (klasični izrisi in multimedijška predstavitev – MS PowerPoint),
- informativno gradivo dopolnjenega osnutka prostorskega akta za objavo na spletni strani (kratka multimedijška predstavitev – MS PowerPoint),
- podatke v obliki informacijske baze prostorskih podatkov ARC INFO, ki bo naročniku omogočala njihovo nadaljnjo obdelavo in integracijo v svoj informacijski sistem. Vsebina in struktura podatkovnih baz mora biti enaka kot za OPN MOL ID.

Rezultat naloge mora biti načrtovan in izdelan skladno z obstoječo arhitekturo GIS MOL (konceptualno, logično in fizično) tako, da bo mogoče enostavno (brez dodatnih transformacij in predelav) integrirati v standardno bazno infrastrukturo Oracle MOL in v konsolidirano ESRI infrastrukturo.«

Osnutek, dopolnjeni osnutek, predlog, usklajeni predlog in končno gradivo sprememb in dopolnitev OPN MOL ID morajo vsebovati vse zahtevane sestavne dele, kot jih opredeljuje veljavna zakonodaja s tega področja.

6. NAČIN SODELOVANJA IZVAJALCA

Izvajalec ima v zvezi z izvajanjem naloge in pripravljenimi gradivi naslednje obveznosti:

- predstavitev in tolmačenje pripravljenih gradiv naročniku (nosilec urejanja prostora, notranjim organizacijskim enotam MOL, četrtnim skupnostim MOL in drugim organom in organizacijam, ki sodelujejo v postopku) ves čas izdelave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID in še eno leto po njegovi uveljavitvi,
- aktivno sodelovanje na delovnih sestankih, ki jih v zvezi s pripravo sprememb in dopolnitev OPN MOL ID organizira naročnik (z nosilci urejanja prostora, z notranjimi organizacijskimi enotami MOL; s četrtnimi skupnostmi MOL in z drugimi organi in organizacijami, ki sodelujejo v postopku...),
- aktivno sodelovanje na javnih obravnavah v okviru javne razgrnitve.

7. POSTOPKOVNI KORAKI

FAZA	Postopkovni koraki:
I. faza	1. Strokovne podlage in pripravljalna strokovna dela
	2. Osnutek sprememb in dopolnitev OPN MOL ID za pridobitev smernic
II. faza	3. Dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev OPN MOL ID
	4. Gradivo za javno razgrnitev in javno obravnavo sprememb in dopolnitev OPN MOL ID
III. faza	5. Predlog sprememb in dopolnitev OPN MOL ID
IV. faza	6. Usklajeni predlog sprememb in dopolnitev OPN MOL ID
V. faza	7. Končno gradivo

Pripravila:

Mateja Doležal, univ.dipl.inž.kraj.arh.

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković
matična številka: 5874025,
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, ki ga zastopa _____

matična številka: _____
identifikacijska številka za DDV: _____
transakcijski račun: _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

P O G O D B O št. 430-463/2011-xx

**O IZDELAVI SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA
MESTNE OBČINE LJUBLJANA – IZVEDBENI DEL (P-2/11)**

1. člen

Pogodbene stranki uvodoma ugotavljata:

- da so sredstva za izvedbo del predvidena v Proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2011, postavka 062095- » Prostorski plan MOL«, konto 4021 99,
- da je financiranje pogodbene naloge predvideno v letih 2011 in 2012,
- da je številka javnega naročila _____,
- da je za realizacijo naloge, ki je predmet te pogodbe, pristojen Oddelek za urejanje prostora Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Poljanska 28, Ljubljana (v nadaljevanju: oddelek za urejanje prostora),
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z obvestilom o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____ na podlagi javnega razpisa v odprtem postopku skladno z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana - izvedbeni del, vse v skladu s projektno nalogo št. _____, s pogoji iz razpisne dokumentacije št. _____ z dne _____, ponudbo št. _____ z dne _____ ter v skladu z določili te pogodbe.

Projektna naloga in ponudba iz prvega odstavka tega člena sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

3. člen

Pogodbena cena znaša:

Skupaj:

EUR (brez DDV)
EUR (20% DDV)
EUR (z DDV)

(z besedo:

00/100 evrov)

Pogodbena cena je fiksna za ves čas izvajanja del. V njej so upoštevani vsi stroški v zvezi z izvedbo pogodbenih del in 20% davek na dodano vrednost, ki znaša _____.

4. člen

Izvajalec bo z izvedbo pogodbenih del začel takoj po sklenitvi pogodbe in jih končal najkasneje v nadaljnjih 16 (šestnajstih) mesecih. Pogodbena dela bo izvajal v 3 (treh) zaporednih fazah v trajanju:

- prva faza: Izdelava strokovnih podlag, pripravljalnih strokovnih del ter osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID - najkasneje 2 meseca po sklenitvi pogodbe;
- druga faza: Izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID ter priprava gradiva za javno razgrnitev in javno obravnav – najkasneje 3 mesece po pridobitvi smernic;
- tretja faza: Izdelava predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID - najkasneje 3 mesece po zaključeni javni razgrnitvi;
- četrta faza: Izdelava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID – najkasneje 1 mesec po prejemu vseh pozitivnih mnenj;
- peta faza: Izdelava končnega gradiva – najkasneje 1 mesec po sprejemu na Mestnem svetu.

Pogodbeni rok se lahko podaljša brez posledic za izvajalca le v izjemnih primerih in iz utemeljenih razlogov, o čemer se pogodbeni stranki dogovorita s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Če izvajalec po svoji krivdi zamudi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti, je dolžan plačati naročniku za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini 0,5% pogodbene cene, to je _____ EUR.

Če bi naročniku nastala večja škoda, kot je pogodbeno kazen, je izvajalec dolžan plačati naročniku tudi razliko do polne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbene obveznosti.

5. člen

Naročnik bo pogodbeno ceno plačeval po zaključku posamezne faze pogodbenih del na podlagi izstavljenih računov na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri _____ in sicer:

- 40% pogodbene cene na podlagi potrjenega vmesnega poročila o zaključeni prvi fazi pogodbenih del,
- 20% pogodbene cene na podlagi potrjenega vmesnega poročila o zaključeni drugi fazi pogodbenih del,
- 25% pogodbene cene na podlagi potrjenega vmesnega poročila o zaključeni tretji fazi pogodbenih del,
- 10% pogodbene cene na podlagi potrjenega vmesnega poročila o zaključeni četrti fazi pogodbenih del,
- 5% pogodbene cene na podlagi potrjenega končnega poročila o zaključeni peti fazi pogodbenih del.
-

Na računu mora biti navedena številka 7560-11-210040.

Plačilni rok je 30. dan po prejemu računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo vmesno poročilo izvajalca o opravljenem delu posameznih faz pogodbenih del in končno poročilo pregledal in potrčil v roku 15 dni po prejemu oziroma v istem roku podal svoje pripombe in predloge ter hkrati izvajalcu določil primeren rok za izdelavo dopolnitev oziroma popravkov.

Potrditev vmesnega in končnega poročila po opravljenem delu s strani naročnika je pogoj za izstavitve računa. V nasprotnem primeru bo račun zavrnjen.

Izvajalec mora račun poslati na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za urejanje prostora, Poljanska 28, 1000 Ljubljana

6. člen

Izvajalec ima pri izvajanju pogodbenih del naslednje obveznosti:

- dela mora izvesti v skladu s predpisi, pravili stroke, kvalitetno in pravočasno;
- dela mora izvesti v skladu z opisi, zahtevami in pogoji iz projektne naloge in razpisne dokumentacije ter navodili naročnika;
- naročnika mora sproti obveščati o napredovanju del, ob zaključku posamezne faze pogodbenih del pa mu posredovati poročilo o izvedenih delih;
- da bo ves čas pogodbenih del zagotavljal sodelovanje tistih strokovnih delavcev v delovni skupini, ki so navedeni v ponudbi, med njimi strokovnjakov z usposobljenostjo in referencami, ki so razpisni pogoj, ter da bo v primeru morebitne zamenjave delavca v delovni skupini, predložil podatke o njegovi usposobljenosti in referencah in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po njegovi zamenjavi;
- ščititi mora interese naročnika, ga sproti pisno obveščati o vseh pomembnejših zadevah ali morebitnih problemih v zvezi z izvajanjem del;
- vse podatke, pridobljene med izvajanjem del mora varovati kot poslovno skrivnost, kar velja tudi za čas po dokončanju del;
- med izvajanjem pogodbenih del in tudi po njihovem dokončanju ne sme na kakršenkoli način posredovati podatkov v zvezi z nalogo tretjim osebam, po dokončanju naloge jo lahko uporabi le kot referenčni primer;
- pri izvedbi del mora upoštevati vhodne podatke naročnika in druge podatke, potrebne za izvedbo naloge, ki mu jih bo naročnik izročil;
- sodelovati mora z vsemi strokovnimi organizacijami ter drugimi organizacijami in organi, ki vplivajo na izvedbo pogodbenih del;
- naročnika mora sproti obveščati o napredovanju del, ob zaključku naloge pa mu posredovati končno (pisno) poročilo o izvedenih delih in elaborat;
- upoštevati mora predloge in pripombe naročnika (med izvajanjem del, na poročilo o izvedenih delih) glede vsebine in načina izvedbe naloge ter sproti oziroma v s strani naročnika določenem roku odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori, oziroma poiskati in izvesti ustreznejše rešitve;
- v okviru naročenih (pogodbenih) del mora izvesti vse druge naloge povezane z izvedbo predmeta naročila;
- sodelovati mora ves čas s pooblaščenim predstavnikom naročnika.

Izvajalec mora nalogo izdelati in oddati Oddelku za urejanje prostora na način in v obliki, ki sta določena v projektni nalogi iz 2. člena te pogodbe.

7. člen

Izvajalec je v skladu s razpisnimi pogoji dolžan najkasneje v 10. dneh od sklenitve pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 39.500,00 EUR, ki mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter sestavljeno po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

8. člen

Naročnik ima naslednje obveznosti:

- izvajalcu mora omogočiti dostop do vseh podatkov in dokumentov, s katerimi razpolaga in so potrebni za izvedbo pogodbenih del, ter njihovo uporabo za potrebe izvajanja pogodbenih del;
- organizirati mora vse sestanke in druge oblike sodelovanja s strokovno in drugo javnostjo zaradi pridobivanja podatkov, potrebnih za izvajanje pogodbenih del ter zagotavljati koordinacijo med udeleženci sestankov;
- sodelovati mora s pooblaščenim predstavnikom izvajalca.

9. člen

Izvajalec za s to pogodbo dogovorjeno plačilo pogodbene cene odstopi naročniku svoje materialne avtorske pravice na izdelani nalogi, ki je predmet te pogodbe, enkrat za vselej in za namen reprodukcije, predelave in distribuiranja v okviru opravljanja nalog iz njegove pristojnosti. Dokumentacija, ki jo pridobi naročnik, je njegova last.

10. člen

Naročnik lahko kadarkoli odstopi od pogodbe, če izvajalec krši pogodbene obveznosti, še zlasti, če pogodbenih del kljub opozorilu naročnika ne izvaja v skladu s projektno nalogo in navodili oziroma pripombami in predlogi naročnika, če jih ne izvaja pravočasno ter kvalitetno in če ne zagotavlja kadrovskih pogojev za izvajanje del. Naročnik v primeru odstopa od pogodbe zadrži vsa nadaljnja izplačila in uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z razpisnimi pogoji.

11. člen

Pogodbeni stranki kot svoja pooblaščenata predstavnikata za izvajanje obveznosti iz te pogodbe določata:

- za naročnika: Mateja Doležal, univ.dipl.inž.kraj.arh. in Tomaž Souvan, univ.dipl.inž.arh.
- za izvajalca: _____

Pogodbena stranka je dolžna o spremembi svojega pooblaščenega predstavnika obvestiti drugo pogodbeno stranko.

12. člen

Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerimi se seznanjajo pri izvajanju dela po tej pogodbi in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih ali tajnih podatkov oziroma podatkov, ki bi lahko škodili naročniku.

13. člen

V primeru, da je pri izvedbi naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

14. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor pa to ne bo možno, je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Ljubljani.

15. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

16. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

Številka:

Številka: 430-463/2011-xx

Datum:

Datum:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Zoran JANKOVIĆ
ŽUPAN

OZNAČBA PONUDBE

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE:
	OSEBNO PO POŠTI
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-463/2011-
	Zaporedna številka ponudbe:

<p>PREJEMNIK:</p> <p>MESTNA OBČINA LJUBLJANA Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstropje 1000 Ljubljana</p>
--

OZNAKA PONUDBE:

**»NE ODPIRAJ PONUDBA JN 11/210040 IZDELAVA SPREMEMB IN DOPOLNITEV
OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MESTNE OBČINE LJUBLJANA –
IZVEDBENI DEL«**

.....

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!

Finančna zavarovanja po vzorcu 1, vzorcu 2 in vzorcu 3

Temu obrazcu prilagamo /ustrezno obkroži/:

1. zavarovanje za resnost ponudbe v višini 20.000,00 EUR: (Vzorec 1)

- bančno garancijo
- kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

2. izjavo (Vzorec2), da bo ponudniku v primeru, da bo izbran, za čas veljavnosti pogodbe izdala zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 39.500,00 EUR, in sicer:

- izjavo banke za izdajo bančne garancije
- izjavo zavarovalnice za izdajo kavcijskega zavarovanja.

Navodila ponudniku: Zavarovanje za resnost ponudbe (Vzorec 1) in izjavo banke oziroma zavarovalnice (zaporedna številka 2.) je potrebno priložiti k temu ponudbenemu obrazcu.

Izdane bančne garancije in izjava ne smejo bistveno odstopati od vzorcev 1, 2 in 3, ki so priloženi temu obrazcu, predvsem ne smejo vsebovati dodatnih oziroma drugačnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov.

V primeru ponudbe skupine izvajalcev naj bodo zgoraj navedena zavarovanja in izjava izdani za celoten posel in samo za nosilca posla.

Pooblaščen predstavnik ponudnika:
/podpis in stampiljka/

GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

OPOMBA: vsebina tega vzorca velja tudi za kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Naziv banke:	
Kraj in datum:	
Naročnik garancije – ponudnik :	
Upravičenec iz garancije – naročnik :	MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Ljubljana, Mestni trg 1

Garancija št.: _____

V skladu z javnim razpisom, objavljenim v Uradnem listu RS, št. _____ z dne _____

za izdelavo »IZDELAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA
MESTNE OBČINE LJUBLJANA – IZVEDBENI DEL (430-463/2011)«

je za potrebe naročnika (t.j. upravičenca iz te garancije) ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe v postopku oddaje javnega naročila priskrbeti naročniku bančno garancijo v višini

(z besedo: _____ **EUR** _____ 00/100 evrov).

Banka se zavezuje, da bo naročniku plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vse v skladu z pogoji v razpisni dokumentaciji.

Banka se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačala naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če bo v svojem zahtevku navedel, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve katerega koli od zgoraj navedenih primerov in navedel, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom,
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
- original te garancije (št. _____ z dne _____).

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo naročnik garancije izbran po zgoraj citiranem postopku oddaje javnega naročila in do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom oziroma mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka veljavnosti ponudbe (opcija iz PRILOGE 5 z dodatkom 30 dni).

Če naročnik ne bo vložil nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do _____, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali je banki vrnjena ali ne.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med naročnikom in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

	Pooblaščen predstavnik banke:
	(podpis in štampljka)

IZJAVA ZA IZDAJO GARANCIJE

OPOMBA: vsebina tega vzorca velja tudi za kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Naziv banke:	
Kraj in datum:	
Naročnik garancije – ponudnik :	

Izjavljamo,

da bomo v primeru, da boste izbrani za najugodnejšega ponudnika javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku za »IZDELAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MESTNE OBČINE LJUBLJANA – IZVEDBENI DEL (430-463/2011)« in na podlagi podpisane pogodbe za izvedbo del izdali

BANČNO GARANCIJO ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
v višini 39.500,00 EUR.

Garancija bo izdana po vzorcu 3, ki je priložen razpisni dokumentaciji za navedeno javno naročilo.

Garancijo bomo izdali v roku, ki bo omogočil izročitev garancije naročniku najkasneje v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe.

	Pooblaščen predstavnik banke:
	(podpis in stampiljka)

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

OPOMBA: vsebina tega vzorca velja tudi za kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Naziv banke:	
Kraj in datum:	
Naročnik garancije – izvajalec :	
Upravičenec iz garancije – naročnik :	MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Ljubljana, Mestni trg 1

Garancija št.: _____

V skladu s pogodbo za izdelavo »IZDELAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MESTNE OBČINE LJUBLJANA – IZVEDBENI DEL (430-463/2011«, št. _____ z dne _____, sklenjene med naročnikom (upravičencem iz te garancije) Mestno občino Ljubljana, Ljubljana, Mestni trg 1 in:

_____ (naziv izvajalca)

za izvedbo v naslovu pogodbe navedenih del v vrednosti 39.500,00 EUR, je izvajalec dolžan pogodbeno dela izvesti najkasneje v roku _____ po sklenitvi pogodbe ter pogodbene obveznosti izpolniti v vsebini, obsegu in kvaliteti ter pod pogoji, opredeljenimi v navedeni pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se banka s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezuje, da bo v 15 dneh po prejemu prvega pisnega zahtevka naročniku plačala **39.500,00 EUR** (z besedo: devetintridesettisočpetsto 00/100 EUR) brez zahteve po kakršnemkoli dodatnem utemeljevanju, če bo naročnik v svojem zahtevku navedel, da mu navedeni znesek pripada, ker izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ni izpolnil v zgoraj navedenih elementih (v roku, vsebini, obsegu in kvaliteti ter pod pogoji, določenimi v cit. pogodbi). Navedena obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbenih obveznosti, če kot taka ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom,
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisane osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
- original te garancije (št. _____ z dne _____).

Ta garancija velja najkasneje do _____ (pogodbeni rok z dodatnima 2 dnevoma). Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in obveznost banke avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bosta naročnik in izvajalec med izvajanjem pogodbenih del dogovorila za podaljšanje pogodbenega roka, bo banka ustrezno podaljšala veljavnost te garancije, v nasprotnem primeru lahko naročnik do izteka njene veljavnosti zahteva unovčenje te garancije.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med naročnikom in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

	Pooblaščen predstavnik banke:
	(podpis in štampljka)

PRILOGA E

Priloge o dokazilih o izpolnjevanju kadrovskih, referenčnih in tehničnih pogojev ponudnika:

- podatki o referencah podjetja (PRILOGA E/1)
- potrdilo o referenčnem delu - priporočilo (PRILOGA E/2)
- podatki o kadrih, ki bodo delali pri izvajanju del, ki so predmet razpisa (PRILOGA E/3)
 - certifikat ustrezne programske opreme (PRILOGA E/4)

PODATKI O REFERENCAH PODJETJA

1. Deset aktov po Zakonu o prostorskem načrtovanju ali Zakonu o urejanju prostora: občinski prostorski načrt ali spremembe in dopolitve prostorskih sestavin planskih aktov občin, od tega mora biti vsaj pet postopkov zaključenih in sprejetih oziroma objavljenih v uradnem glasilu

Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference	Naziv naročnika posla	Datum začetka/datum konca posla	Št. objave
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

PODATKI O REFERENCAH PODJETJA

2. Deset izvedbenih prostorskih aktov po Zakonu o prostorskem načrtovanju ali Zakonu o urejanju prostora, od tega mora biti vsaj pet postopkov zaključenih in objavljenih v uradnem glasilu

Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference	Naziv naročnika posla	Datum začetka/datum konca posla	Št. objave
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

PODATKI O REFERENCAH PODJETJA

3. Pet strokovnih podlag izdelanih za potrebe priprave občinskega prostorskega načrta ali sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občin v zadnjih petih letih

Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference	Naziv naročnika posla	Datum začetka/datum konca posla	Št. objave
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4. Najmanj 2 (dva) delujoča geoinformacijska sistema za interaktivno spletno predstavitev vsebin prostorskih načrtov javnosti v zadnjih petih letih

Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference	Naziv naročnika posla	Datum začetka/datum konca posla	Št. Objave
1.			
2.			
3.			

Priloga:

- Potrjena referenčna potrdila

Pooblaščen predstavnik ponudnika:

/Podpis in žig/

Naziv javnega naročila:
(potrjevalec referenčnega dela)

Številka:
Datum:

POTRDILO O REFERENČNEM DELU - PRIPOROČILO

1. Podatki o referenčnem delu

Referenčno delo	
Izvajalec	
Čas izvedbe (začetek del/zaključek del)	
Vrednost del (z DDV)	
Opis del	
Številka objave	
Naloga (ustrezno obkrožiti)	<input type="checkbox"/> JE zaključena <input type="checkbox"/> NI zaključena

2. Potrdilo

Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev javnega naročila.

V _____, dne _____

Pooblaščen predstavniki:
(žig, podpis)

**PODATKI O KADRIH, KI BODO DELALI PRI IZVAJANJU DEL, KI SO PREDMET
RAZPISA**

Zap. Št.	Ime in priimek	Izobrazba	Licenca	Delovna doba	Navedba zahtevanih izkušenj
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Priloge:

- Kopija obrazca M1/M2
- Kopije potrdil o pridobljeni izobrazbi projektne skupine strokovnjakov
- Kopije potrdil o pridobljenih licencah ZAPS oziroma IZS

Pooblaščen predstavnik ponudnika:

(žig, podpis)

CERTIFIKAT PROGRAMSKE OPREME

- **Ponudnik predloži kopijo certifikata ustrezne programske opreme**