

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA

NAROČNIK :

**JAVNI STANOVANJSKI SKLAD
MESTNE OBČINE LJUBLJANA
Zarnikova 3, 1000 Ljubljana**



PREDMET JAVNEGA RAZPISA:

**IZVEDBA GRADBENIH, OBRTNIŠKIH IN INSTALACIJSKIH DEL ZA ADAPTACIJO STAVBE NA NASLOVU
KNOBLEHARJEVA ULICA 24, LJUBLJANA**

Številka: 36-4503/2016
JNV-0007/2016-G-POG
Ljubljana, julij 2016



VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
2. SEZNAM PZI DOKUMENTACIJE
3. RAZPISNI POGOJI IN NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE (Priloga 1)
4. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA
5. VSEBINA PONUDBE
6. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE
 - Podatki o ponudniku in obrazec ponudbe (Priloga 2)
 - Izjave ponudnika (ponudnikov v skupni ponudbi) (Priloga 3)
 - Ekonomsko - finančna sposobnost ponudnika (Priloga 4)
 - Tehnične reference ponudnika (Priloga 5/ Ia)
 - Referenčna izjava (Priloga 5/ Ib)
 - Kadrovske reference (Priloga 5/ IIa, IIb, IIc)
 - Podatki o podizvajalcih in njihovi udeležbi (Priloga 6)
 - Izjave podizvajalcev (Priloga 7)
 - Zahteva podizvajalcev (Priloga 8)
 - Struktura cene (Priloga 9)
 - Okvirni terminski in finančni plan (Priloga 10)
 - Vzorec garancije za resnost ponudbe (Priloga 11)
 - Izjava o izročitvi garancij (Priloga 12)
 - Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga 13)
 - Vzorec garancije za odpravo napak (Priloga 14)
 - Shema organizacije gradbišča (Priloga 15)
 - Osnutek pogodbe (Priloga 16)
 - Pooblastila ponudnika (Priloga 17a, 17b, 17c)
 - Označba ponudbe (Priloga 18)



1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA,
Zarnikova 3, Ljubljana,

v postopku izbire izvajalca za

izvedbo gradbenih, obrtniških in instalacijskih del za adaptacijo stavbe na naslovu Knobleharjeva
ulica 24, Ljubljana,

ki se bo izvedel na osnovi javnega razpisa za izbiro izvajalca po odprtem postopku

v a b i

vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe za predmetno javno naročilo.

Pripravila:
Karmen Pintar Oblak



Sašo Rink
DIREKTOR



2. SEZNAM PZI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE



PZI dokumentacija:

0. VODILNA MAPA, št. 64/2016, junij 2016, ARHEMA d.o.o.
1. NAČRT ARHITEKTURE, št. 64/2016-A, junij 2016, ARHEMA d.o.o.
2. NAČRT GRADBENIH KONSTRUKCIJ IN DRUGI GRADBENI NAČRTI, št. 16-040, junij 2016, IB – PROGRAM d.o.o.
3. NAČRT INTERNE KANALIZACIJE, št. 960/N-16, KOMUNALA PROJEKT d.o.o.
4. NAČRT ELEKTRIČNIH INSTALACIJ IN ELEKTRIČNE OPREME, št. E-16-BG5-40, junij 2016, ProFi d.o.o.
5. NAČRT STROJNIH INSTALACIJ IN STROJNE OPREME, št. 031716/1-S, junij 2016, BIRO PETKOVSKI d.o.o.
6. ELABORAT VARSTVA PRED POŽAROM, št. PV 50-05/16, maj 2016, Vigit d.o.o.

Objava projektne dokumentacije in poročila

PZI projektna dokumentacija je v elektronski obliki objavljena na spletni strani naročnika - <http://www.jssmol.si>.

Ogled projektne dokumentacije

Ponudniki lahko PZI projektno dokumentacijo vpogledajo tudi pri naročniku, po predhodni najavi na telefonski številki: 306 – 14-32 (Živa Tuma) oziroma na telefonski številki: 306-14-45 (Tanja Gašperšič), in sicer v času uradnih ur: ponedeljek: 8 – 12, 13 – 15, sreda: 8 – 12, 13 – 16 in petek: 8 – 12.



3. RAZPISNI POGOJI
IN
NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO
PONUDBE

1. UVOD

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3) objavlja javni razpis za naročilo gradnje po odprtem postopku.

Ta navodila, skupaj z razpisnimi pogoji, določajo pogoje, pod katerimi lahko ponudniki konkurirajo na razpisu naročnika, način vlaganja ponudb, postopek ocenjevanja in izbire ponudnika ter smernice za izvedbo predmeta javnega naročila. Upoštevanje teh navodil in razpisnih pogojev je za ponudnika obvezno.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet ponudbe je izvedba gradbenih, obrtniških in instalacijskih del za adaptacijo stavbe na naslovu Knobleharjeva ulica 24, Ljubljana, izdelava požarnega izkaza, evakuacijskega načrta z izdelavo in montažo uokvirjenih shem, izdelava energetske izkaznice in zapisnikov o ugotovitvi vrednosti stanovanj.

PRIPRAVA PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana po sistemu »ključ v roke« za vsa gradbeno, obrtniška in instalacijska dela (GOI dela) s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo, ki so potrebna za dokončanje razpisanih del, za izdelavo požarnega izkaza, evakuacijskega načrta z izdelavo in montažo uokvirjenih shem, energetske izkaznice in zapisnikov o ugotovitvi vrednosti stanovanj, in sicer skladno s to razpisno dokumentacijo.

Ponudba, izdelana po sistemu »ključ v roke« pomeni, da obsega ponudbena cena tudi vrednost vseh nepredvidenih in presežnih del in da je izključen vpliv manjkajočih del na pogodbeno ceno. V skupnem znesku določena cena, obsega tudi vrednost nepredvidenih del, za katere je ponudnik ob sklenitvi pogodbe vedel ali moral vedeti, da jih je potrebno izvesti.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati tudi vse morebitne odškodnine proti tretjim osebam, ki bi nastale kot posledica izvedbe del.

Vsak ponudnik predloži le eno ponudbo.

Variantne ponudbe niso sprejemljive.

Dopustne dopolnitve ponudbe

Naročnik sme od ponudnika zahtevati dopolnitev njegove ponudbe, v kolikor ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ponudbe ustrezno ne bo dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati oz. dopolnjevati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik lahko od potencialnih ponudnikov zahteva razčlemba (analizo) cen.

Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

3. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

a) Naročnikova pravica do sprejema vsake ponudbe in do zavrnitve vsake ali vseh ponudb
Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.

b) Naročnikova pravica postopek ustaviti
Naročnik ima pravico kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustaviti postopek javnega naročanja.

c) Naročnikova pravica odstopiti od izvedbe javnega naročila
Naročnik lahko po sprejemu odločitve do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati ali jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

d) Naročnikova pravica do nepovračila stroškov ponudnikom
Naročnik ni dolžan ponudnikom povrniti nobenih stroškov, ki so jih imeli ponudniki s pripravo ponudbe.

e) Ničnost posla zaradi korupcije
Naročnik mora zavrniti ponudbo, če je ponudnik poskusil dati ali obljublja dajanja daril ali omogočanja privilegijev v kakršnikoli obliki, kjer se vrednost darila ali privilegija da izraziti v denarju, zaposlenemu ali bivšemu zaposlenemu pri naročniku, kot poskus vplivanja na postopek oddaje javnega naročila. Posel, ki bi nastal pod vplivom takih ravnanj, se razveljavi, ne glede na to, v kateri fazi je.

f) Resničnost in verodostojnost ponudb
Ponudnik jamči za verodostojnost podatkov navedenih v razpisni dokumentaciji. Če naročnik ugotovi, da je ponudnik dal neresnične podatke, bo tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave, ponudnik pa bo odgovoren za morebitno nastalo škodo.

g) Poskusi vplivanja na odločitve
Vsak ponudnikov poskus, da bi vplival na obravnavo ponudb naročnika ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve žirije ali komisije.

h) Dejanja v času visečnosti posla
V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe. Naročnik mora v času po sprejemu odločitve o oddaji naročila upoštevati obdobje mirovanja, v katerem ne sme skleniti pogodbe z izbranim ponudnikom, razen če zakon, ki ureja varstvo v postopkih javnega naročanja ali zakon, ki ureja javno naročanje, ne določata drugače.

i) Uvedba stečaja zoper izbranega ponudnika
Naročnik ima v primeru, da je tekom izvajanja pogodbe zoper izbranega izvajalca začet stečajni postopek, pravico do odstopa od pogodbe in unovčenja garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

j) Zaupnost postopka

Podatki, ki jih bo potencialni ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju prijav niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

4. POGOJI

a) Splošna navodila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej razpisni dokumentaciji navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kakor so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v tem navodilu za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Obrazci izjav so del razpisne dokumentacije. Izjave morajo biti predložene na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, in katere ponudnik natisne iz spleta. Izjave morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe, na katero se izjava nanaša, in žigosane. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih je potrebno priložiti kot dokazilo, je to navedeno pri vsakem posameznem dokazilu. V kolikor glede starosti dokumenta ni navedenega ničesar, starost dokumenta ni pomembna, mora pa odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumenta se šteje od datuma odpiranja ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Na podlagi 77. člena ZJN -3 ponudniku ni potrebno predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Ponudniki bodo v takih primerih namesto dokazil podali izjavo o podatkih, ki jih mora vsebovati ponudba. Podatke iz uradnih evidenc bo naročnik pridobil sam, in sicer na podlagi soglasja ponudnika. Besedilo soglasja je sestavni del razpisne dokumentacije (priloga številka 17a, 17b, 17c).

b) Ponudnik

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna in fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Usposobljenost ponudnikov se bo ugotavljala na podlagi dokazil, zahtevanih v razpisni dokumentaciji.

Statusne spremembe

V primeru statusnih sprememb ponudnika, bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

Izključitev ponudnikov, ki so svetovali pri razpisu

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katerokoli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo za projekt, na katerega se nanaša razpis. Na javnih razpisih naročnika ne morejo konkurirati podjetja, ki jih je naročnik najel za dajanje svetovalnih storitev pri pripravi ali nadzoru del ali z njimi povezana podjetja.

Tuji ponudnik

Tuji ponudnik je tista pravna oziroma fizična oseba, ki ima sedež v tujini. Tuji ponudniki morajo pri sestavi ponudbe upoštevati določila razpisne dokumentacije in ZJN-3.

Skupna ponudba

Vsak ponudnik lahko nastopa s svojo lastno ponudbo samo enkrat, bodisi sam ali pa kot ponudnik v skupni ponudbi. V primeru skupne ponudbe mora ponudnik priložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe mora biti razvidno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pogodba o skupnem nastopu mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi. Ne glede na to bodo ponudniki odgovarjali naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse osnovne pogoje oziroma sposobnost ponudnika ter ekonomsko – finančne pogoje skladno s spodnjimi navodili, kadrovske tehnične pogoje pa kumulativno, skladno s spodnjimi navodili.

Pri skupni ponudbi je potrebno predložiti naslednjo dokumentacijo:

- POSAMIČNO – VSAK PONUDNIK:

- podatki o ponudniku (priloga 2)
- izjava ponudnika o oziroma ponudnika v skupni ponudbi (priloga 3) in obrazec ESPD
- ekonomsko – finančna sposobnost ponudnika (priloga 4)

Vse ostale obrazce ponudniki skupne ponudbe priložijo skupaj.

Podizvajalci

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci (v besedilu se uporablja množinska oblika besede podizvajalec, ne glede na število podizvajalcev, in vse določbe v zvezi s podizvajalci veljajo tudi v primeru, da ponudnik nastopa samo z enim podizvajalcem), mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- podatke o podizvajalcih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev), s katerimi bo ponudnik nastopal,
- izpolnjen obrazec ESPD in izpolnjene izjave (priloga 7) podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vsi navedeni podatki so obvezna vsebina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

V ponudbi mora biti navedeno katera dela in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Vrednost posla posameznega podizvajalca ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema glavni izvajalec oz. posamezni partner v skupni ponudbi.

Naročnik mora zavrni vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN – 3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z določbami ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Priloge za podizvajalce:

- Podatki o podizvajalcu in njegovi udeležbi (priloga 6)
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca – priloga 7 in podpisan obrazec ESPD, za vsakega podizvajalca posebej, pri čemer se izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec
- Zahteva podizvajalca (priloga 8)

c) Rok izvedbe

Rok, v katerem morajo biti dela zaključena, je 4 mesece od uvedbe v delo.

Pogodbena dela so dokončana, ko so izdelani požarni izkaz, evakuacijski načrt z izdelavo in montažo uokvirjenih shem, energetska izkaznica in zapisniki o ugotovitvi vrednosti stanovanj, opravljen kvaliteten prevzem s strani nadzora, odpravljene vse pomanjkljivosti in opravljen prevzem s strani naročnika.

Končni obračun izvajalec izdela najkasneje v 30 dneh po primopredaji objekta.

Okvirni terminski plan mora ponudnik priložiti tudi ponudbi (priloga št. 10).

Rok za dokončanje vseh del bo določen v detajlnem terminskem planu, ki ga bo izdelal izbrani ponudnik, potrdil pa strokovni nadzor, v roku 14 dni po podpisu pogodbe in bo sestavni del pogodbe.

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v rokih, določenih s to pogodbo (vmernih rokih ali končnem roku), je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) od pogodbene vrednosti za vsak zamujeni koledarski dan, vključno tudi za zamudo pri odpravi napak, ugotovljenih na kvalitativnem pregledu. Pogodbena kazen se obračuna takoj po nastanku zamude v začasni mesečni situaciji, in sicer kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V situaciji mora biti pogodbena kazen posebej prikazana. Če izvajalec nadoknadi zamudo, se mu obračunana pogodbena kazen povrne v naslednji situaciji po doseganju terminskega plana brez obresti ali kakršnekoli revalorizacije. Pogodbena kazen iz naslova zamude ne sme presežati 20% (dvajset odstotkov) pogodbene cene (z vključenim DDV).

Izbrani ponudnik ima pravico do podaljšanja pogodbenega roka v primeru višje sile ali iz razlogov na strani naročnika.

Zimski čas in deževno obdobje ter pomanjkanje materiala se ne štejejo kot vzroki za podaljšanje rokov, ker morajo biti le-ti ocenjeni in zajeti v terminskem planu.

d) Zavarovanje

Izvajalec je dolžan na lastne stroške zaščititi vsa izvršena dela pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami. Izvajalec se obvezuje, da bo na svoje stroške odpravil vse morebitne posledice, ki bi jih povzročil pri izvajanju del. Ob morebitnih poškodbah se sestavi zapisnik ter določi rok za sanacijo poškodb.

Vse stroške za odpravo poškodb, ki bi nastale iz malomarnosti ali opustitve varnostnih ukrepov in ne bodo odpravljene v dogovorjenem roku po zapisniku iz prejšnjega odstavka, bo investitor odbil izvajalcu od pogodbenih del in plačal škodo oškodovancu.

Izvajalec bo zavaroval pogodbeni dela po pogojih za gradbeno zavarovanje pri pristojni zavarovalnici na področju Republike Slovenije.

Izvajalec je dolžan, po veljavnem zakonu ter predpisih o varstvu pri delu, skrbeti za vse varnostne ukrepe na gradbišču, tako za delavce kot tudi za naprave in materiale ter za vse sodelujoče pri gradnji, in spoštovati načrt organizacije gradbišča.

e) Garancijski roki

Izbrani ponudnik bo dolžan dati naročniku garancijo za izvršena dela, in sicer:

- Splošni garancijski rok za izvedena dela – 5 let po opravljenem prevzemu objekta s strani naročnika,
- Za ostale vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki dobaviteljev, vendar minimalno 2 leti.

Za skrite napake in napake konstruktivne narave, ki bi ogrožale stabilnost izvedenih del, odgovarja ponudnik v skladu z zakonskimi predpisi.

Za industrijske izdelke in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev, od sprejema in izročitve objekta investitorju, vendar minimalno dve leti.

Garancijski rok začne teči z dnem, ko so končana vsa dela oziroma je opravljen prevzem objekta s strani naročnika.

f) Finančna zavarovanja

V razpisni dokumentaciji naročnik določa finančna zavarovanja, ki jih morajo ponudniki predložiti za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti. Oblika, vrsta ter višina zavarovanj so določene v nadaljevanju teh navodil in v osnutku pogodbe.

Vse garancije morajo biti brezpogojne in nepreklicno unovčljive na prvi poziv, ne glede na kakršenkoli ugovor.

- Garancija za resnost ponudbe oziroma deponiranje denarnih sredstev pri naročniku

Ponudnik mora ponudbi predložiti garancijo banke ali zavarovalnice za resnost ponudbe v višini 5.000,00 EUR (z besedo: petisočeur). Garancija za resnost ponudbe mora biti veljavna 120 dni od dneva odpiranja ponudb oziroma do predložitve garancije za dobro izvedbo del. Ponudnikom, ki ne bodo izbrani, bo naročnik vrnil garancijo za resnost ponudbe takoj po podpisu izvajalske pogodbe.

Ponudniki lahko namesto garancije banke ali zavarovalnice pri naročniku deponirajo denarna sredstva v višini 5.000,00 EUR, in sicer na račun številka: 01261-6520972441 (namenska sredstva). Ponudniki, ki

bodo resnost ponudbe zavarovali z deponiranjem denarnih sredstev pri naročniku, morajo ponudbi priložiti dokazilo o deponiranju denarnih sredstev. Ponudnikom, ki ne bodo izbrani, bo naročnik deponirana denarna sredstva vrnil takoj po podpisu izvajalske pogodbe. Izbranemu ponudniku bodo deponirana denarna sredstva vrnjena takoj po predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo zavrnil ponudbe, ki ne bodo vsebovale garancije oziroma potrdila o deponiranju denarnih sredstev pri naročniku.

Garancijo za resnost ponudbe oziroma deponirana denarna sredstva naročnik unovči:

- če ponudnik umakne ponudbo po odpiranju ponudb v času veljavnosti ponudbe,
- če izbrani ponudnik v zahtevanem času ne podpiše pogodbe,
- če izbrani ponudnik v zahtevanem času ne predloži garancije za dobro izvedbo del.

- Garancija za dobro izvedbo del

Ponudnik mora v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izročiti naročniku garancijo za dobro izvedbo del v višini 5 % pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV, ki jo bo izdala pristojna banka ali zavarovalnica. Izbrani ponudnik je dolžan naročniku navedeno garancijo predložiti v roku 14 dni po podpisu pogodbe. Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči v primeru, da izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, kot je opredeljeno s pogodbo, ali če izvajalec pravočasno ne predloži garancije za odpravo napak v garancijskem roku. Garancija mora biti veljavna še 4 mesece po dokončanju pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe del spremenijo roki za izvedbo, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oz. podaljšati njena veljavnost.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

- Garancija za odpravo napak v garancijskem roku – splošna garancija

Ponudnik, ki bo izbran kot najugodnejši in s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, mora v roku 14 dni po podpisu končnega obračuna naročniku izročiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku z veljavnostjo 5 let od datuma opravljenega prevzema objekta s strani naročnika, v višini 5 % pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV.

g) Temeljne okoljske zahteve za gradnjo v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju

Pri gradnji bodo upoštevane temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. List RS, št. 102/11, s spremembami in dopolnitvami):

- Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupi ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov se ne uporabljajo:
 - proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF₆),
 - notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot: – 30 g/l, brez vode, za stenske barve, – 250 g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98 % motnostjo, – 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami,

- materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve, ali
- izjavo, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo zahteve.

- Emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo zahteve.

- Stranišča morajo imeti dvojno splakovanje, pri čemer ne smejo porabiti več kot 6 l vode za polno splakovanje in ne več kot 3 l za delno splakovanje.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo zahteve.

5. PONUDBENA CENA IN NAČIN PLAČILA

Specifikacija cene

Sestavni del te razpisne dokumentacije je specifikacija cen. V specifikacijah morajo biti podane cene vseh zahtevanih elementov tako, da so izpolnjene vse pozicije, vmesne in končne vsote. Ponudnik ne sme črtati, dopolnjevati ali kakorkoli drugače spreminjati specifikacije cen.

Ponudnik mora oblikovati ceno po sistemu »ključ v roke« za vsa gradbeno, obrtniška in instalacijska dela za adaptacijo stavbe na naslovu Knobleharjeva ulica 24, Ljubljana, izdelavo požarnega izkaza, evakuacijskega načrta z izdelavo in montažo uokvirjenih shem, izdelavo energetske izkaznice in zapisnikov o ugotovitvi vrednosti stanovanj, skladno s to razpisno dokumentacijo in PZI projektno dokumentacijo.

Ponudnik ne sme spreminjati popisa posameznih postavk.

V kolikor bo naročnik pri pregledu ponudb ugotovil, da je kateri od ponudnikov na kakršenkoli način ali v kakršnikoli obliki posegal v popise del, bo ponudba takega ponudnika izločena.

V ponudbeni ceni morajo biti všteti tudi stroški:

- takse za najem mestnega zemljišča za potrebe gradbišča in deponij (če je to potrebno), vključno s stroški pridobitve dovoljenja za zaporo in označitev,
- za ureditev gradbišča v skladu s predpisi in pridobitev vseh soglasij za priklope in dostope,
- za zaporo cestišča, preusmeritve prometa, vključno s pridobitvijo soglasij in plačilom taks, če bo to potrebno,
- čiščenja javnih površin,
- potrebnih izjav o kakovosti opreme in materialov, garancij, potrebnih meritev,

- zavarovanje opreme, materialov, delavcev na gradbišču v času izvajanja del kot tudi stavbe,
- izdelava Navodila za vzdrževanje in obratovanje z dokazilom o zanesljivosti objektov v 3 (treh) izvodih za vsa dela
- odprave eventualnih poškodb na obstoječi infrastrukturi in drugih objektih, ki bi nastale kot posledica izvajanja del.

Ponudba mora biti izdelana tako, da bodo vsa potrebna dela izvršena skladno z razpisnimi pogoji o oddaji del.

Plačilni pogoji

Za izvršena dela se bodo mesečno izstavljale začasne situacije. Vrednost posamezne situacije bo določena na osnovi izvedenih del, v skladu s potrjenim gradbenim dnevnikom, terminskim in finančnim planom.

Izvajalec je dolžan situacije izstavljati v elektronski obliki (e – račun).

Izvajalec bo situacije izstavljal do 10. v mesecu za pretekli mesec, in sicer v 4 izvodih za naročnika. Izvajalec, naročnik in strokovni nadzor so dolžni situacije pred njihovo izstavitvijo pregledati, jih po potrebi korigirati in medsebojno uskladiti. Naročnik je dolžan dva potrjena izvoda situacije vrniti izvajalcu do 20. v mesecu. Izstavljeno situacijo naročnik plača 30. dan od dneva prejema usklajene situacije.

Izvajalec se zavezuje, da bo v vsaki začasni mesečni situaciji prikazal 100 % realizacijo del v posameznem obračunskem obdobju. Naročnik bo zadržal sredstva v višini 5 % bruto zneska vsake mesečne situacije. Zadržana sredstva bodo izplačana po opravljenem dokončnem obračunu.

Na enak način bodo izvedena plačila mesečnih situacij podizvajalcem, pri čemer velja, da se podizvajalec zavezuje, da bo v vsaki začasni mesečni situaciji prikazal 100 % realizacijo del v posameznem obračunskem obdobju.

Izstavljene in v skladu med naročnikom in izvajalcem sklenjeno pogodbo potrjene situacije, bo naročnik ob zapadlosti plačeval neposredno podizvajalcu, in sicer v višini 95%. Obveznost plačila preostalih 5 % situacije (neplačan del vsake situacije) v trenutku, ko so izpolnjeni vsi pogoji za nastanek terjatve po izstavljeni in potrjeni situaciji preide z izvajalca na naročnika.

V tem smislu torej plačilo vsakega neplačanega dela v višini 5% posamezne izstavljene in potrjene situacije podizvajalca postane obveznost naročnika, v istem trenutku pa preneha obveznost naročnika za plačilo tega dela terjatve v isti višini v razmerju do izvajalca.

Ker torej neplačan del vsake situacije v višini 5 % ob izpolnitvi pogojev za nastanek terjatve preide na naročnika, pridobi podizvajalec ob zapadlosti vseh neplačanih delov vsake posamezne situacije neposredno pravico terjati plačilo teh terjatev od naročnika. V istem trenutku, ko sama posamezna terjatev za neplačan del vsake situacije preide na naročnika, preneha pravica izvajalca, da kadarkoli zahteva plačilo terjatev za ta neplačan del vsake situacije od naročnika.

Ker gre v zgoraj navedenem primeru za dogovor o prenosu samih terjatev podizvajalca do izvajalca na novega zavezanca (t.j. JSS MOL / naročnika), so pogodbeni stranke sporazumne, da se tudi v primeru kakršnegakoli insolvenčnega postopka nad katerokoli od pogodbenih strank pred zapadlostjo neplačanih delov izstavljenih in potrjenih situacij, šteje, da je vsaka posamezna terjatev podizvajalca za neplačane

dele prešla iz sfere izvajalca v sfero naročnika in da so istočasno v tem delu prenehale terjatve za plačilo neplačanih 5 % vsake situacije v razmerju izvajalec in naročnik.

Pogodbene stranke so sporazumne, da bodo neposredna plačila podizvajalcu v višini 95 % izvedena v skladu z določili pogodbe, sklenjene med naročnikom in izvajalcem.

Terjatve iz naslova neplačanih delov vsake posamezne izstavljene in potrjene situacije v višini 5 % zapadejo v plačilo, ko zapade v plačilo situacija, ki bo izdana in potrjena na podlagi končnega obračuna. V kolikor ne bo mogoče doseči dogovor v zvezi s končnim obračunom, pa bo nesporno, da ima podizvajalec pravico do plačila še neplačanih delov izstavljenih in potrjenih situacije v višini 5 %, bodo pogodbene stranke sklenile poseben pisni dogovor o plačilu teh neplačanih delov terjatev. V kolikor dogovor med vsemi pogodbenimi strankami ne bo mogoč, bosta tak dogovor sklenila naročnik in podizvajalec.

V 30. dneh po podpisu primopredajnega zapisnika mora izvajalec narediti končni obračun.

Naročnik si pridružuje pravico zadržati dodaten določeni znesek izstavljene situacije, če bo kvaliteta izvedenih del odstopala od zahtevane kvalitete.

Če bo izvajalec zamujal pri izvedbi del, se bodo plačila ustrezno korigirala v višini vrednosti zamujenih del.

Dodatno naročena dela

Izvajalec je za vsa dodatno naročena dela dolžan predložiti strokovnemu nadzoru v pregled ponudbo z analizo cen, pripravljeno na osnovi kalkulativnih elementov osnovne ponudbe, ki jo mora naročnik potrditi pred pričetkom del. Naročnik ima pravico z izvajalcem izvesti pogajanja o ceni za izvedbo dodatno naročenih del. V kolikor se naročnik in izvajalec ne bi mogla dogovoriti o višini stroškov dodatno naročenih del, si naročnik pridržuje pravico, da sam pridobi ponudbeno ceno drugega izvajalca, za katero bo izvajalec izvedel dodatno naročena dela, pri čemer bo naročnik izvajalcu poleg stroškov dodatno naročenih del priznal še 5 % manipulativnih stroškov od vrednosti dodatno naročenih del. V kolikor izvajalec ne bo želel izvesti dodatno naročenih del v skladu s prejšnjim stavkom, bo naročnik za izvedbo teh dodatnih del sklenil pogodbo z drugim izvajalcem.

Dani popust k osnovni ponudbi se upošteva tudi za dodatna dela.

Za vsa dodatno naročena dela se sklene dodatek k pogodbi.

6. PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Prevzem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija v pdf obliki ter popisi del v excelu so na voljo vsem zainteresiranim ponudnikom na spletni strani naročnika: www.jssmol.si.

Ponudniki razpisno dokumentacijo natisnejo (razen PZI projektov v PDF obliki) in pripravijo ponudbo skladno z navodili iz razpisne dokumentacije.

Popise del ponudniki izpolnijo v elektronski obliki in jih na CD-ju predložijo naročniku. Elektronsko izpolnjene popise del ponudniki tudi natisnejo, parafirajo in žigosajo vsako stran ter jih predložijo naročniku.

Obrazložitev razpisne dokumentacije

Prevzemnik lahko zaprosi za obrazložitev razpisne dokumentacije preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsa vprašanja, ki bodo pravočasno posredovana preko portala javnih naročil. Odgovori bodo objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik opozarja ponudnike, da so odgovori na vprašanja, ki bodo postavljena na zgoraj opisani način, sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek.

Skrajni rok, do katerega še lahko prevzemnik razpisne dokumentacije zahteva pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, je **17.8.2016 do 10.00 ure**.

Dopolnitev razpisne dokumentacije

Najpozneje **do 12.8.2016 do 10.00 ure** lahko naročnik posreduje dodatke k razpisni dokumentaciji v skladu z 60. členom ZJN-3. Vsaka taka dopolnitev bo, kot sestavni del razpisne dokumentacije, objavljena tudi na portalu javnih naročil.

7. PRIPRAVA PONUDBE

Oprema ponudbe

Kompletno ponudbo (žigosano in parafirano razpisno dokumentacijo, vključno z razpisnimi pogoji in navodili za pripravo ponudbe, z vsemi zahtevanimi prilogami in izpolnjenimi obrazci, ter izpolnjen CD s popisi del in njegov natisnjen izvod, parafiran in žigosan), pripravljeno na obrazcih naročnika, mora ponudnik poslati v zapečatenem ovitku. Ovitki morajo biti zapečateni ali zaprti tako, da je na odpiranju možno preveriti, da so ponudbe zaprte tako, kot so bile podane.

V primeru razhajanj med natisnjenimi popisi del in popisi del na CD-ju, veljajo natisnjeni popisi del.

Na ovitku mora biti naslov naročnika in pripis z vidno oznako: **»Ne odpiraj: PONUDBA – GOI DELA – KNOBLEHARJEVA«**. Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja. Ponudnik lahko na ovojnico/e prilepi obrazec **»OZNAČBA PONUDBE«**, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Če predloži ponudnik ponudbo v več ovitkih, morajo biti ovitki označeni po zaporedju in njihovo skupno število navedeno na vsakem posameznem ovitku.

Popolnost ponudb

Osnova za izdelavo ponudbe je razpisna dokumentacija.

Ponudba mora biti izpolnjena na obrazcih naročnika, ki jih ponudnik natisne iz spletne strani, in mora vsebovati vse zahtevane priloge in odgovore na vprašanja iz razpisnih pogojev po vrstnem redu, navedenem v razpisni dokumentaciji.

Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti podane v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije in izražene v eurih. Cene bodo v času trajanja pogodbe fiksne za vsa izvedena pogodbena dela, kakor tudi za morebitna dodatna dela.

Veljavnost ponudbe

Ponudbe morajo biti veljavne 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

Oblika ponudbe

Predložena ponudba mora biti podpisana in izpolnjena s pisavo, ki se ne zbriše.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave računskih napak ponudnika. Popravljenе računske napake morajo biti označene z začetnicami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

Ponudnik sme spremeniti ali umakniti svojo ponudbo pred potekom roka za oddajo.

Ponudnik lahko predloži zahtevana dokazila iz razpisne dokumentacije v originalu ali fotokopiji. V primeru dvoma bo naročnik zahteval od ponudnika, da predloži dokazilo v originalu.

Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Ogled lokacije

Ponudnik lahko na lastne stroške opravi ogled lokacije in pridobi vse podatke, ki so potrebni za pripravo ponudbe.

Izločitveni kriteriji

Ponudbe, ki ne bodo predložene v skladu z razpisno dokumentacijo, bodo izločene.

8. PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDBE TER IZBIRA PONUDNIKA

Rok za predložitev ponudb

Ponudbe morajo biti predložene na naslov naročnika, JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA, ZARNIKOVA 3, LJUBLJANA, do dne 25.8.2016 do 10.00 ure.

Vse nepravočasno predložene in/ali nepravilno označene ponudbe bo naročnik zavrnil in jih neodprte vrnil ponudnikom.

Naročnik lahko prestavi rok za oddajo ponudb z objavo dopolnitve razpisa, s čimer se vse pravice naročnikov in ponudnikov vežejo na nov rok. V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudbe to naročnik objavi na portalu javnih naročil.

Javno odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo dne **25.8.2016 ob 11.00 uri** v prostorih JAVNEGA STANOVANJSKEGA SKLADA, Zarnikova ulica 3, sejna soba – 3. nadstropje.

Ob odpiranju ponudb bo strokovna komisija sestavila zapisnik o odpiranju ponudb v skladu z 88. členom ZJN-3.

POZIV PONUDNIKOM K PREDLOŽITVI POPUSTA

Naročnik bo takoj, neposredno po končanem odpiranju prispelih ponudb, ponudnike, skladno z načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, pozval k predložitvi popusta na ponudbeno ceno.

Pravila predložitve popusta bo naročnik ponudnikom predstavil pred začetkom poziva k predložitvi popusta.

O postopku se bo vodil zapisnik, ki ga bodo podpisali vsi ponudniki in katerim bo tudi vročen.

Predstavniki ponudnika, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, je dolžan naročniku predložiti pooblastilo za sodelovanje v postopku predložitve popusta.

OBVESTILO O IZBIRI IN PODPIS POGODBE

Vsi ponudniki bodo o oddaji naročila obveščeni pisno, najkasneje v 90 dneh od datuma odpiranja ponudb. Po preteku roka za vložitev zahtevka za revizijo, če le-ta ne bo vložen, bo naročnik izbranega ponudnika povabil k podpisu pogodbe. Če se izbrani ponudnik v 7 dneh ne bo odzval na povabilo za sklenitev pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki in ko bo izbrani ponudnik predložil naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

9. OSTALA DOLOČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da ne sklene pogodbe z nobenim od ponudnikov.

Ponudnik - izvajalec se zavezuje, da bo pričel z deli, ki so predmet tega javnega naročila, takoj po začetku veljavnosti pogodbe, skladno z določili pogodbe.

Ponudnik - izvajalec odgovarja za svoje delo materialno in moralno ter nosi sam vso materialno in finančno škodo, ki bi nastala zaradi nestrokovno in nekvalitetno opravljenega dela.

Ponudnik - izvajalec bo jamstva zavaroval z zavarovalnimi pogodbami in garancijami bank oziroma zavarovalnic, nepreklicno in brezpogojno unovčljivimi na prvi poziv, brez možnosti kakršnegakoli ugovora.

Ponudnik - izvajalec se obvezuje, da bo po podpisu pogodbe, vsa dela po svoji ponudbi izvršil pravilno, solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi zakoni, predpisi, pravilniki, standardi in tehničnimi pogoji. Z izvajalcem, ki bo razpisana dela opravljal nekvalitetno, ali sicer ne bo izpolnjeval razpisnih pogojev oziroma bo kršil pogodbeni določila, bo naročnik razdril pogodbo.

Če bo ponudnik - izvajalec zamujal z delom, bosta naročnik in njegov pooblaščenec zabeležila takšno ugotovitev, obračunala in zaračunala pogodbeno kazen, izvajalec pa bo obvezan sprejeti takojšnje ukrepe za odpravo nastale zamude. Če ponudnik - izvajalec po pisnem obvestilu ne bo sprejel takojšnjih ukrepov za odpravo nastale zamude, bo imel naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo del ter pogodbeni dela oddati drugemu izvajalcu. Vse nastale stroške nosi izvajalec.

Med izvajanjem del mora ponudnik - izvajalec na lastne stroške ustrezno zavarovati gradbišče in dostope do njega pred morebitnimi poškodbami, kar mora vračunati v ceno.

Ponudnik - izvajalec je dolžan na gradbišču voditi vso z zakonom predpisano dokumentacijo. Ponudnik mora tekoče spremljati potek del po sprejetem planu izvajanja in v skladu z Zakonom o graditvi objektov, kar mora vračunati v svojo ceno.

10. REVIZIJA POSTOPKA

V postopku izvedbe javnega razpisa je zagotovljeno pravno varstvo v okviru določil Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS št. 43/2011).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo prijav. Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo pri naročniku, s kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, Sektor za javno-zasebno partnerstvo in sistem javnega naročanja. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 1.000,00 EUR.





4. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA



MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo, po katerem bo strokovna komisija naročnika presojala ponudbe in na podlagi katerega bo izbran najugodnejši ponudnik za predmetno javno naročilo, je ponudbena cena.

Najugodnejša ponudba je tista popolna ponudba, ki bo vsebovala najnižjo ponudbeno ceno.

Ponudbe z neobičajno nizko ceno se obravnavajo v skladu z določili 86. člena ZJN-3.



5. VSEBINA PONUDBE

1. SPLOŠNO

Ponudba mora vsebovati vso potrebno dokumentacijo, na osnovi katere jo bo možno vrednotiti po merilih iz poglavja 4. razpisne dokumentacije.

V razpisni dokumentaciji so obrazci za vsako posamezno točko zahtevane vsebine ponudbe. Ponudniki morajo ponudbo pripraviti na obrazcih, ki so v razpisni dokumentaciji, in sicer tako, da razpisno dokumentacijo, skupaj z vsemi prilogami (od Priloge 1 do Priloge 17a, 17b, 17c) – obrazci za pripravo ponudbe, natisnejo, in vse žigosajo in parafirajo. Vse priloge – obrazce za pripravo ponudbe izpolnijo, podpišejo, opremijo z žigom ter po zaporednih številkah priložijo ponudbi. Obrazcem, v katerih je navedena zahteva po prilogi, se priloži zahtevan dokument.

Razpisni pogoji in navodila ponudnikom za pripravo ponudbe (Priloga 1)

Podatki o ponudniku in obrazec ponudbe (Priloga 2)
Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa priloženi obrazec.

Osnovni pogoji oziroma sposobnost ponudnika (obrazec ESPD)

Pri ponudniku (oziroma ponudnikom v skupni ponudbi) in pri podizvajalcih ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve.

- Ponudnik niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetim odstavkom ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3.
- Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v višini 50 eurov ali več, in sicer v državi, v kateri ima sedež (matična država) in državi naročnika (Republiki Sloveniji), če ta ni ista kot država sedeža. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- Na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD, ki je objavljen na spletni strani naročnika.

Pojasnilo: Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani naročnika:

www.jssmol.si, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi. V kolikor ponudnik uporablja žig, obrazec tudi žigosa. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij).

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Ostali pogoji za sodelovanje

(obrazec ESPD oziroma Priloga 3)

Ponudnik oziroma ponudnik v skupni ponudbi oziroma podizvajalec mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD in priloži podpisane izjave v Prilogi 3:

1. nad ponudnikom, ponudnikom v skupni ponudbi oziroma podizvajalcem ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da z njihovimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče, da njihove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad njimi ni začel postopek ali nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (obrazec ESPD);
2. ponudnik oziroma ponudnik v skupni ponudbi oziroma podizvajalec je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (obrazec ESPD);
3. ponudnik oziroma ponudnik v skupni ponudbi oziroma podizvajalec ni podal neresničnih ali zavajajočih podatkov v ponudbi, ki bi lahko vplivali na naročnikovo odločitev o izbiri (podpisana izjava – Priloga 3);
4. ponudnik oziroma ponudnik v skupni ponudbi oziroma podizvajalec daje soglasje, da lahko naročnik v primeru ugotovitve računskih napak v ponudbi le-te odpravi tako, da za pravilno vzame osnovo ter popravi seštevke, zmnožek ipd. (podpisana izjava – Priloga 3);
5. ponudnik oziroma ponudnik v skupni ponudbi oziroma podizvajalec daje pooblastilo, da naročnik iz uradnih evidenc, za potrebe tega javnega razpisa, pridobi potrebne podatke, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev (podpisana izjava – Priloga 3);
6. ponudnik oziroma ponudnik v skupni ponudbi izjavlja, da je veljavnost ponudbe 90 dni od roka za predložitev ponudb (podpisana izjava – Priloga 3);
7. ponudnik oziroma ponudnik v skupni ponudbi oziroma podizvajalec s podpisom te izjave potrjuje strinjanje z razpisno dokumentacijo in sprejemanje vseh pogojev in zahtev, določenih z razpisno dokumentacijo (podpisana izjava – Priloga 3);

Ekonomsko – finančna sposobnost ponudnika

(Priloga 4)

Ponudnik mora izkazovati pozitivno poslovanje v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe in da ni imel v preteklih šestih mesecih dospelih neporavnanih obveznosti ter da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokirane računa.

Ponudnik mora priložiti naslednja dokazila:

- potrdilo poslovne banke oziroma poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprte račune, oziroma obrazec BON -2 o plačilni sposobnosti za zadnjih šest mesecev pred predložitvijo ponudbe, iz katerih mora izhajati, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni imel blokirane računa (blokiranih računov) in da v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od dneva, določenega za odpiranje ponudb.

Tehnično – kadrovska sposobnost ponudnika

- tehnične reference ponudnika:

(Priloga 5/1a)

Ponudnik mora za izpolnitev pogoja o tehnični usposobljenosti izpolniti obrazec in predložiti vsaj 3 (tri) pisne reference s področja izvajanja gradbeno, obrtniških in instalacijskih del v objektih, kakor izhajajo iz Enotne klasifikacije vrst objektov (CC-SI) 2012 (Uradni list RS, št. 109/11), in sicer:

- 11220 Tri-in večstanovanjske stavbe
- 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji
- 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine
- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12201 Stavbe javne uprave
- 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic
- 12203 Druge poslovne stavbe
- 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo
- 12620 Muzeji in knjižnice
- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo
- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo
- 12650 Stavbe za šport

pri čemer mora za izpolnitev pogoja vsaka predložena referenčna izjava izkazovati, da je ponudnik na eni lokaciji izvedel objekt ali objekte z bruto tlorisno površino predložene reference v višini najmanj 800 m².

Naročnik bo v primeru gradnje novega objekta, rekonstrukcije ali nadomestne gradnje priznal reference, za katere je bil podpisan primopredajni zapisnik med naročnikom in izvajalcem v času od 1.1.2010 do dneva odpiranja ponudb oziroma pridobljeno uporabno dovoljenje v času od 1.1.2010 do dneva odpiranja ponudb. Reference morajo biti potrjene s strani naročnikov – investitorjev (Referenčna izjava – Priloga 5/1b), za katere je ponudnik navedena dela izvajal. Veljajo tudi lastne investicije.

- kadrovske reference:

Ponudnik mora zagotoviti najmanj enega odgovornega vodjo del, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- a. ima strokovni izpit za odgovornega vodjo gradbenih del,
- b. je vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice,



c. je bil odgovorni vodja del najmanj pri treh (3) projektih za izgradnjo stavbe v bruto tlorisni površini vsaj 800 m², za katero je bil podpisan primopredajni zapisnik med naročnikom in izvajalcem v času od 1.1.2010 do dneva odpiranja ponudb oziroma je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje od 1.1.2010 do dneva odpiranja ponudb, in sicer glede na Enotno klasifikacijo vrst objektov (CC-SI) 2012:

- 11220 Tri-in večstanovanjske stavbe
- 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji
- 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine
- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12201 Stavbe javne uprave
- 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic
- 12203 Druge poslovne stavbe
- 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo
- 12620 Muzeji in knjižnice
- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo
- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo
- 12650 Stavbe za šport

Dokazilo: Ponudnik predloži izjavo o referencah za odgovornega vodjo del (Priloga 5/IIb) in Referenčno potrdilo (Priloga 5/IIc).

- Ponudnik mora zagotoviti odgovorne osebe za izvedbo razpisanih del za naslednja področja:
 - a. Najmanj en odgovorni vodja del
 - b. Najmanj en odgovorni vodja gradbenih del
 - c. Najmanj en odgovorni vodja strojno instalacijskih del
 - d. Najmanj en odgovorni vodja elektro instalacijskih del

Dokazilo: Izjava o imenovanju odgovornih vodji del (Priloga 5/IIa).

V primeru, da izbrani ponudnik tekom izvajanja pogodbenih obveznosti zamenja odgovornega vodjo del, mora novo predlagani odgovorni vodja del predložiti reference v enakem številu kot jih je izkazoval zamenjani odgovorni vodja del.

Pogoj za sodelovanje na objavljenem javnem razpisu je, da ponudnik oziroma njegovi podizvajalci razpolagajo z zadostnim številom delavcev za izvedbo celotnih pogodbenih del, in da imajo z njimi sklenjene pogodbe o zaposlitvi. Naročnik bo pred podpisom pogodbe od ponudnika zahteva, da mu na vpogled predloži dokumentacijo, s katero bo dokazal, da izpolnjuje zahtevane pogoje.

Podatki o podizvajalcih in njihovi udeležbi

(Priloga 6)

Ponudnik, ki namerava pogodbeni dela izvesti preko podizvajalcev, mora priložiti seznam podizvajalcev in navesti podatke o podizvajalcih (naziv, polni naslov, zakonite zastopnike, matična številka, davčna številka, izpolnjene izjave ESDP teh podizvajalcev oziroma podpisane izjave iz Priloge 7), s katerimi bo nastopal, vsa dela, ki jih bodo izvedli podizvajalci, predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Vrednost posla posameznega podizvajalca ne sem presegati vrednosti posla, ki ga prevzema glavni izvajalec oz. posamezni partner v skupni ponudbi. Vsi navedeni podatki so obvezna vsebina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Izjave podizvajalcev

(Priloga 7)

Podizvajalec podpiše in žigosa priložene izjave

Zahteva podizvajalcev za neposredno plačilo

(Priloga 8)

Podizvajalec, ki zahteva neposredno plačilo, podpiše Zahtevo za neposredno plačilo.

Struktura cene

(Priloga 9)

- ponudnik na obrazcu izpolni postavke za strukturo cene gradnje,
- ponudnik navede kalkulativne elemente dela,
- ponudnik priloži cenike materialov, prevozov, strojne opreme, mehanizacije.

Okvirni terminski in finančni plan

(Priloga 10)

Ponudnik priloži podpisan in žigosan:

- okvirni terminski plan napredovanja del s planom delovne sile in mehanizacije,
- okvirni finančni plan.

Vzorec garancije za resnost ponudbe

(Priloga 11)

Ponudnik mora priložiti garancijo za resnost ponudbe na obrazcu, skladnem z obrazcem, ki ga je prejel v sklopu razpisne dokumentacije, v kolikor ne deponira denarnih sredstev pri naročniku – v tem primeru ponudnik ponudbi priloži dokazilo o deponiranju denarnih sredstev pri naročniku.

Izjava o izročitvi garancij

(Priloga 12)

- Ponudnik mora priložiti izjavo, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku izročil garancijo za dobro izvedbo del in garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.
- Izbrani ponudnik je dolžan naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo del v višini 5 % (štiri odstotkov) vrednosti pogodbenih del z upoštevanim DDV najkasneje v 14 (štirinajstih) dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe. Trajanje garancije je še 4 mesece po dokončanju del. Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, se mora temu ustrezno podaljšati tudi garancija.
- Izbrani ponudnik mora naročniku v roku 14 dni po podpisu končnega obračuna izročiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku z veljavnostjo 5 let od datuma opravljenega prevzema objekta s strani naročnika, v višini 5 % pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV.

Vzorca garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi (Priloga 13 in Priloga 14)

Ponudnik podpiše in žigosa priložena vzorca garancij.

Shema:

- *organizacije gradbišča*

(Priloga 15)

Ponudnik mora predložiti shemo organizacije gradbišča. Pri tem mora upoštevati, da se ves odpadni material odvaža na deponijo, skladno s predpisi.

Osnutek pogodbe

(Priloga 16)

Sestavni del te razpisne dokumentacije je osnutek pogodbe, v katero je potrebno vpisati vse zahtevane podatke. Pogodbo mora ponudnik podpisati in žigosati.

Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc

(Priloga 17a, 17b, 17c)

Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik ter podizvajalec in njegov zakoniti zastopnik podpiše in žigosa priložena pooblastila, da lahko naročnik sam opravi poizvedbe in pridobi podatke, ki se nanašajo na ponudnika oziroma podizvajalca in glede katerih državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil vodijo uradne evidence.

Označba ponudbe

(Priloga 18)





6. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

PODATKI O PONUDNIKU IN OBRAZEC PONUDBE

Ponudnik (naziv in sedež družbe):

Zakoniti zastopnik:

Identifikacijska številka za DDV:

Matična številka:

Naslov:

Elektronski naslov:

TRR:

Številka telefona:

Številka faksa:

Kontaktna oseba:

Vsi zakoniti zastopniki ponudnika:

na osnovi javnega razpisa, objavljenega na portalu javnih naročil, številka objave _____ dne _____ in po pregledu razpisne dokumentacije za izvedbo gradbenih, obrtniških in instalcijskih del za adaptacijo stavbe na naslovu Knobleharjeva ulica 24, Ljubljana, izdelavo požarnega izkaza, evakuacijskega načrta z izdelavo in montažo uokvirjenih shem, izdelavo energetske izkaznice in zapisnikov o ugotovitvi vrednosti stanovanj

dajem(o) ponudbo št. _____ kot (ustrezno obkrožite)

- Samostojni ponudnik
- Skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov, kjer je vodilni partner (če s skupno ponudbo nastopa več partnerjev kot je prostora v tabeli, naj se navedejo pod tabelo)

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA

	Naziv družbe	Sedež
Vodilni partner		
Partner		
Partner		
Partner		

- Podizvajalci (če ponudnik sodeluje z več podizvajalci kot je prostora v tabeli, naj se navedejo pod tabelo)

	Naziv družbe	Sedež

		CENA V EUR brez DDV
1	Skupna cena za izvedbo GOI del iz popisa del in za izdelavo požarnega izkaza, evakuacijskega načrta z izdelavo in montažo uokvirjenih shem, energetske izkaznice in zapisnikov o ugotovitvi vrednosti stanovanj	

3. Splošni garancijski rok

Za izvedena dela nudimo 5 letni splošni garancijski rok.

4. Rok izvedbe

Zavezujemo se, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, pričeli izvajati dela skladno z določbami pogodbe in da bomo vsa dela navedena v pogodbi dokončali najkasneje v 4 mesecih od uvedbe v delo.

5. Opcija ponudbe

Opcija naše ponudbe je 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

6. Ostalo

Sprejemamo pogoje in zahteve iz celotne pregledane in izpolnjene razpisne dokumentacije, ki je bila dovolj jasna in na katero nimamo pripomb.

Priloga k tej ponudbi je izpolnjen ponudbeni predračun.

Kraj in datum:

Žig

Podpis:



OSNOVNI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST PONUDNIKA

PONUĐNIK: _____

Na osnovi javnega razpisa, objavljenega na portalu javnih naročil, številka objave _____ z dne _____ in po pregledu razpisne dokumentacije za izvedbo gradbenih, obrtniških in instalacijskih del za adaptacijo stavbe na naslovu Knobleharjeva ulica 24, Ljubljana, izdelavo požarnega izkaza, evakuacijskega načrta z izdelavo in montažo uokvirjenih shem, izdelavo energetske izkaznice in zapisnikov o ugotovitvi vrednosti stanovanj, dajem naslednje izjave:

- da v celoti sprejemamo vsa določila in pogoje te razpisne dokumentacije,
- da smo usposobljeni, da nam je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali realizacijo navedenih del, da smo seznanjeni z razpisnimi zahtevami ter da so nam razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del,
- da imamo proste kapacitete za izvedbo razpisanih del v predvidenem času izvajanja,
- da imamo zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti, v skladu s 33. členom ZGO;
- da se v primeru izbora zavezuje najkasneje v roku 7 dni po prejemu pogodbe v podpis s strani naročnika skleniti pogodbo z naročnikom v vsebini, ki izhaja iz vzorca v tej razpisni dokumentaciji;
- nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov v ponudbi, ki bi lahko vplivali na naročnikovo odločitev o izbiri;
- da smo registrirani na podlagi vpisa v Sodni register pod vložno številko _____, oziroma na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES, izpostava _____, številka _____ ter da imamo vsa potrebna dovoljenja za opravljanje vseh dejavnosti, ki so predmet tega razpisa. (Opomba: **ustrezno izpolnite!**)
- v zvezi z izpolnjevanjem določil Uredbe o zelenem javnem naročanju bomo pri izvajanju del upoštevali zahteve naročnika, ki se nanašajo na tehnične specifikacije;
- da bomo na poziv naročnika v roku 8 dni od prejema poziva posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter podatke o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe;

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA

- dajemo soglasje, da lahko naročnik v primeru ugotovitve računskih napak v ponudbi le-te odpravi tako, da za pravilno vzame osnovo ter popravi seštevek, zmnožek ipd);
- dajemo pooblastilo, da naročnik iz uradnih evidenc, za potrebe tega javnega razpisa, pridobi potrebne podatke, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev;
- izjavljamo, da je veljavnost ponudbe 120 dni od roka za predložitev ponudb;
- prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika (ponudnikov v skupni ponudbi)

EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Ponudnik mora izkazovati pozitivno poslovanje v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe in da ni imel v preteklih šestih mesecih dospelih neporavnanih obveznosti ter da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokirane računa.

Ponudnik mora priložiti naslednja dokazila:

- potrdilo poslovne banke oziroma poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprte račune, obrazec BON-2 o plačilni sposobnosti za zadnjih šestih mesecev pred predložitvijo ponudbe, iz katerih mora izhajati, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni imel blokirane računa (blokiranih računov) in da v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb.

TEHNIČNE REFERENCE PONUDNIKA

Ponudnik mora za izpolnitev pogoja o tehnični usposobljenosti izpolniti obrazec in predložiti vsaj 3 (tri) pisne reference s področja izvajanja gradbeno, obrtniških in instalacijskih del v objektih, kakor izhajajo iz Enotne klasifikacije vrst objektov (CC-SI) 2012 (Uradni list RS, št. 109/11), in sicer:

- 11220 Tri-in večstanovanjske stavbe
- 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji
- 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine
- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12201 Stavbe javne uprave
- 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic
- 12203 Druge poslovne stavbe
- 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo
- 12620 Muzeji in knjižnice
- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo
- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo
- 12650 Stavbe za šport

pri čemer mora za izpolnitev pogoja vsaka predložena referenčna izjava izkazovati, da je ponudnik na eni lokaciji izvedel objekt ali objekte z bruto tlorisno površino predložene reference v višini najmanj 800 m².

Naročnik bo v primeru gradnje novega objekta, rekonstrukcije ali nadomestne gradnje priznal reference, za katere je bil podpisan primopredajni zapisnik med naročnikom in izvajalcem v času od 1.1.2010 do dneva odpiranja ponudb oziroma pridobljeno uporabno dovoljenje v času od 1.1.2010 do dneva odpiranja ponudb. Reference morajo biti potrjene s strani naročnikov – investitorjev (Referenčna izjava – Priloga 5/Ib), za katere je ponudnik navedena dela izvajal. Veljajo tudi lastne investicije.

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA

Ime investitorja	Lokacija, naslov, opis objekta	Bruto tlorisna površina v m2	Oznaka objekta iz Enotne klasifikacije vrst objektov	Datum pridobitve uporabnega dovoljenja/podpisa primopredajnega zapisnika

PRILOGE : pisna referenca na priloženem obrazcu, potrjena s strani investitorja. (Priloga 5 I/b)

Datum: _____

Žig

Podpis

Za potrebe javnega razpisa za izvedbo gradbenih, obrtniških in instalacijskih del za adaptacijo stavbe na naslovu Knobleharjeva ulica 24, Ljubljana, izdelavo požarnega izkaza, evakuacijskega načrta z izdelavo in montažo uokvirjenih shem, izdelavo energetske izkaznice in zapisnikov o ugotovitvi vrednosti stanovanj, dajem

REFERENČNO IZJAVO

(investitor)

kot investitor potrjujemo, da je ponudnik

(ponudnik)

izvedel gradbena, obrtniška in instalacijska dela na naslednji referenčni stavbi:

lokacija, naslov objekta : _____

bruto tlorisna površina objekta: _____

oznaka objekta iz Enotne klasifikacije vrst objektov: _____

datum pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma podpisa primopredajnega zapisnika:

kontaktna oseba, ki potrjuje referenčno izjavo in telefon : _____

Ponudnik je vse pogodbene obveznosti izvedel kvalitetno, strokovno in v pogodbenih rokih.

V _____, dne _____ žig

podpis odgovorne osebe investitorja,
ki potrjuje referenco

KADROVSKE REFERENCE

Ponudnik mora predložiti podatke o ključnem osebju ponudnika, ki bodo izvajali predmetno javno naročilo. Ključno osebje mora izpolnjevati pogoje za odgovornega vodjo del in odgovornega vodjo posameznih del skladno s 77. členom ZGO-1B.

Ime in priimek	Delovno mesto	Skupna delovna doba	Delovna doba na sedanjem delovnem mestu
	Odgovorni vodja del		
	Odgovorni vodja gradbenih del		
	Odgovorni vodja strojno instalacijskih del		
	Odgovorni vodja elektro instalacijskih del		

Odgovorni vodja del mora imeti izobrazbo, ki jo predpisuje Zakon o graditvi objektov za odgovorne vodje del in najmanj 3 leta delovnih izkušenj pri vodenju gradbišč. Za navedene osebe je potrebno priložiti potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu.

Datum: _____

Žig

Podpis

Ponudnik _____

Dajem naslednjo

IZJAVO O REFERENCAH ODGOVORNEGA VODJE DEL

Odgovorni vodja del bo _____,

in ima naslednjo izobrazbo: _____

ima opravljen strokovni izpit, št. _____

ter je vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice kot odgovorni vodja del, številka vpisa

Odgovorni vodja del je bil odgovorni vodja del najmanj pri treh (3) projektih za izgradnjo stavbe v bruto tlorisni površini vsaj 800 m², za katero je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje oziroma podpisan primopredajni zapisnik od 1.1.2010 do dneva odpiranja ponudb, in sicer glede na Enotno klasifikacijo vrst objektov (CC-SI) 2012:

- 11220 Tri-in večstanovanjske stavbe
- 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji
- 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine
- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev
- 12201 Stavbe javne uprave
- 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic
- 12203 Druge poslovne stavbe
- 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo
- 12620 Muzeji in knjižnice
- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo
- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo
- 12650 Stavbe za šport

Seznam referenčnih objektov:

Zap. št.	Naročnik / investitor	Naslov stavbe	Datum pridobitve uporabnega dovoljenja/podpisa primopredajnega zapisnika	Bruto tlorisna površina

Ponudnik predloži referenčno izjavo naročnika/investitorja za vsaj en projekt.

Datum: _____

Podpis : _____

REFERENČNO POTRDILO

Za potrebe javnega razpisa za izvedbo gradbenih, obrtniških in instalcijskih del za adaptacijo stavbe na naslovu Knobleharjeva ulica 24, Ljubljana, izdelavo požarnega izkaza, evakuacijskega načrta z izdelavo in montažo uokvirjenih shem, izdelavo energetske izkaznice in zapisnikov o ugotovitvi vrednosti stanovanj, dajem naslednjo referenčno izjavo:

(investitor/naročnik)

kot investitor/naročnik potrjujemo, da je _____, v
(ime, priimek)

bil odgovorni vodja del pri gradnji stavbe na naslovu _____, z oznako iz
Enotne klasifikacije vrst objektov (CC-SI) 2012: _____bruto tlorisne
površine _____m², za katero je bil primopredajni zapisnik
podpisan / izdano uporabno dovoljenje, št. _____izdano dne _____.

Kontaktna oseba, ki potrjuje referenčno izjavo in telefon : _____

Odgovorni vodja del je vse pogodbene obveznosti izvedel kvalitetno, strokovno in v pogodbenih rokih. Vsa dela so bila izvedena v skladu s pogodbenimi določili ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

V _____, dne _____

žig

podpis odgovorne osebe investitorja/naročnika,
ki potrjuje referenco

(referenčno potrdilo se fotokopira glede na število predloženih referenc)

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA:

NASLOV:

KONTAKTNA OSEBA:

TELEFON IN FAKS

ELEKTRONSKI NASLOV:

ID za DDV oz. DAVČNA ŠTEVILKA
PODIZVAJALCA:

MATIČNA ŠTEVILKA:

ŠT. TRR Z NAVEDBO BANKE:

ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec:

Znesek (brez DDV) _____ EUR

Delež del, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe v odstotku: _____ %

Opomba: V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira!

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PODIZVAJALCEV

Podizvajalec _____ v zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila za izvedbo gradbenih, obrtniških in instalacijskih del za adaptacijo stavbe na naslovu Knobleharjeva ulica 24, Ljubljana, izdelavo požarnega izkaza, evakuacijskega načrta z izdelavo in montažo uokvirjenih shem, izdelavo energetske izkaznice in zapisnikov o ugotovitvi vrednosti stanovanj, **pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:**

- da v celoti sprejemamo vsa določila in pogoje te razpisne dokumentacije,
- da smo usposobljeni, da nam je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali realizacijo navedenih del, da smo seznanjeni z razpisnimi zahtevami ter da so nam razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del,
- da imamo proste kapacitete za izvedbo razpisanih del v predvidenem času izvajanja,
- nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov v ponudbi, ki bi lahko vplivali na naročnikovo odločitev o izbiri;
- da smo registrirani na podlagi vpisa v Sodni register pod vložno številko _____, oziroma na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES, izpostava _____, številka _____ ter da imamo vsa potrebna dovoljenja za opravljanje vseh dejavnosti, ki so predmet tega razpisa. (Opomba: **ustrezno izpolnite!**)
- dajemo pooblastilo, da naročnik iz uradnih evidenc, za potrebe tega javnega razpisa, pridobi potrebne podatke, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev;

Datum, kraj:

Žig in podpis podizvajalca:

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem. Priložiti je potrebno toliko izpolnjenih obrazcev, kolikor podizvajalcev bo imel izvajalec.



PRILOGA ŠT. 8

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Podizvajalec _____

(naziv in naslov podizvajalca)

V skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN - 3 zahtevamo, da naročnik Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, Ljubljana, v okviru javnega naročila za izvedbo gradbenih, obrtniških in instalacijskih del za adaptacijo stavbe na naslovu Knobleharjeva ulica 24, Ljubljana, izdelavo požarnega izkaza, evakuacijskega načrta z izdelavo in montažo uokvirjenih shem, izdelavo energetske izkaznice in zapisnikov o ugotovitvi vrednosti stanovanj, na podlagi potrjenega računa ali situacije s strani ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu:

Datum, kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika podizvajalca:

Opomba:

Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.

Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

STRUKTURA CENE

a.) Struktura cene gradbenih del v % (odstotkih):

1. fiksni stroški gradnje: _____
2. delo: _____
3. material: _____
4. prevozi: _____

b.) Struktura cene obrtniških del v % (odstotkih):

5. fiksni stroški gradnje: _____
6. delo: _____
7. material: _____
8. prevozi: _____

c.) Struktura cene instalacijskih del v % (odstotkih):

9. fiksni stroški gradnje: _____
10. delo: _____
11. material: _____
12. prevozi: _____

b.) Kalkulativni elementi

delo:

1. NK _____ EUR/URO
2. PK _____ EUR /URO
3. KV _____ EUR /URO
4. VKV _____ EUR /URO
5. FAKTOR NA PLAČE _____

c.) Ceniki (ponudnik priloži k ponudbi zahtevane cenike):

- materialov,
- prevozov,
- strojne opreme in mehanizacije.

Datum: _____

Žig

Podpis

OKVIRNI TERMINSKI IN FINANČNI PLAN

Ponudnik mora priložiti:

- podpisan in žigosan okvirni terminski plan napredovanja del s planom delovne sile in mehanizacije, iz katerega mora biti jasno razviden rok dokončanja del
- podpisan in žigosan okvirni finančni (tranšni) plan, ki naj bo skladen s terminskim planom

Datum: _____

Žig

Podpis

Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe

Garant:
s sedežem v (v nadaljevanju: garant) izdaja
po nalogu (v nadaljevanju: naročnik garancije)
in na podlagi sklepa (navesti sklep organa banke/zavarovalnice) z dne

GARANCIJO ZA RESNOST PONUDBE ŠT. _____

1. Naročnik garancije bo oddal na javni razpis, objavljen na portalu javnih naročil, številka objave _____ dne _____, naročniku del Javnemu stanovanjskemu skladu Mestne občine Ljubljana, Ljubljana, Zarnikova 3, (v nadaljevanju: uporabnik garancije) svojo ponudbo za izvedbo gradbenih, obrtniških in instalacijskih del za adaptacijo stavbe na naslovu Knobleharjeva ulica 24, Ljubljana, izdelavo požarnega izkaza, evakuacijskega načrta z izdelavo in montažo uokvirjenih shem, izdelavo energetske izkaznice in zapisnikov o ugotovitvi vrednosti stanovanj.

2. Naročnik garancije je dolžan predložiti uporabniku garancijo za resnost ponudbe v višini: 5.000,00EUR (z besedo: pettisoč €).

Garant se obvezuje naročniku garancije, da bo plačal na prvi poziv uporabnika garancije znesek 5.000,00 EUR (z besedo: pettisoč €).

3. Ta znesek bo plačan na račun uporabnika garancije, če:

- Bo naročnik garancije umaknil svojo ponudbo v roku opcije ponudbe,
- Bo naročnik garancije zavrnil podpis pogodbe ali se izogibal podpisu pogodbe v smislu razpisnih pogojev in vzorca pogodbe,
- Naročnik ne bo izročil ali bo zavrnil izročitev garancije za dobro izvedbo del.

4. Obvezujemo se, da bomo plačali uporabniku garancije znesek, kot je navedeno v točki 2 te garancije, na prvi pisni poziv v roku 8 dni po prejemu takega poziva, brez kakršnegakoli dodatnega utemeljevanja, če bo uporabnik garancije v svojem zahtevku navedel, da zahteva ta znesek zaradi nastopa enega ali več v 3. točki navedenih razlogov in navedel, za kateri, oziroma katere razloge gre.

5. Ta garancija bo v veljavi do _____.

Če od vas ne prejmemo zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do _____, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je bila vrnjena.

6. Garancijo lahko uporablja samo zgoraj navedeni uporabnik garancije oziroma njegov pravni naslednik. Garancija je izdana v 3 (treh) izvodih, od katerih prejme dva izvoda naročnik garancije, od tega en izvod (original) uporabnik garancije, en izvod pa ostane banki/zavarovalnici.

7. Morebitne spore med uporabnikom garancije in garantom bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

V _____ dne _____

Garant

IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJ

Izjavljamo, da bomo ob podpisu pogodbe, najkasneje pa v 14 dneh od sklenitve pogodbe, izročili naročniku garancijo banke/zavarovalnice za dobro izvedbo del v višini 5% pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV.

Izjavljamo, da bomo, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, v roku 14 dni po podpisu končnega obračuna naročniku izročili garancijo banke/zavarovalnice za odpravo napak v garancijski dobi z veljavnostjo 5 let od datuma opravljenega prevzema objekta s strani naročnika, v višini 5 % pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV.

Datum: _____

Podpis in žig ponudnika

Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Naziv banke/zavarovalnice _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št. _____

V skladu s pogodbo: _____

_____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem _____

je izvajalec obvezan izvesti gradbeno, obrtniška in instalacijska dela za adaptacijo stavbe na naslovu Knobleharjeva ulica 24, Ljubljana, izdelati požarni izkaz, evakuacijski načrt z izdelavo in montažo uokvirjenih shem, izdelati energetska izkaznico in zapisnike o ugotovitvi vrednosti stanovanj v pogodbeni vrednosti _____ EUR z DDV v roku _____ od podpisa pogodbe v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca plačali _____, če boste zatrjevali, da izvajalec svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi, ali če izvajalec ni pravočasno naročniku predložil garancije za odpravi napak v garancijski dobi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do _____. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka/zavarovalnica
(žig in podpis)

Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Naziv banke/zavarovalnice:

Kraj in datum: _____

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št. _____

V skladu s pogodbo _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) _____ in izvajalcem _____ (naziv ponudnika),

je bil izvajalec obvezan izvesti gradbeno, obrtniška in instalacijska dela za adaptacijo stavbe na naslovu Knobleharjeva ulica 24, Ljubljana, izdelati požarni izkaz, evakuacijski načrt z izdelavo in montažo uokvirjenih shem, izdelati energetska izkaznico in zapisnike o ugotovitvi vrednosti stanovanj, v pogodbeni vrednosti _____ EUR z DDV v roku _____ od podpisa pogodbe v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi. Izvajalec je dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave. S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek _____ EUR, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčite garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do _____. Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/zavarovalnica
(žig in podpis)

HEMA ORGANIZACIJE GRADBIŠČA

Ponudnik mora predložiti grafično shemo organizacije gradbišča.

PRILOGA ŠT. 16

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA, Zarnikova 3, Ljubljana, ki ga zastopa direktor
Sašo RINK

Identifikacijska številka za DDV: SI 41717031

Matična številka: 1719572000

(v nadaljevanju: naročnik in plačnik)

in

_____, ki ga zastopa direktor/ica _____

matična številka: _____

identifikacijska številka za DDV: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

POGODBO

za izvedbo gradbeno, obrtniških in instalacijskih del za adaptacijo stavbe na naslovu Knobleharjeva ulica 24, Ljubljana, izdelavo požarnega izkaza, evakuacijskega načrta z izdelavo in montažo uokvirjenih shem, izdelavo energetske izkaznice in zapisnikov o ugotovitvi vrednosti stanovanj

1. UVODNE UGOTOVITVE

- 1.1. Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana je zemljiškoknjižni lastnik stavbe na naslovu Knobleharjeva ulica 24, Ljubljana.
- 1.2. Na podlagi javnega razpisa, izvedenega po odprtem postopku, objavljenega dne _____ na portalu javnih naročil (številka objave JN _____), je bil kot najugodnejši izvajalec za razpisana dela, navedena v točki 2. te pogodbe, izbran ponudnik _____.
- 1.3. Pogodba je sklenjena na podlagi ponudbe z dne _____, ponujenega popusta z dne _____ in celotne ponudbene dokumentacije z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

- 1.4. Določba "ključ v roke" v pogodbi pomeni, da bo izvajalec izvedel vsa gradbeno, obrtniška in instalacijska dela za adaptacijo stavbe na naslovu Knobleharjeva ulica 24, Ljubljana, izdelal požarni izkaz, evakuacijski načrt z izdelavo in montažo uokvirjenih shem, izdelal energetska izkaznico in zapisnike o ugotovitvi vrednosti stanovanj, odpravil vse pomanjkljivosti, ugotovljene s strani naročnika in strokovnega nadzora ter zagotovil predajo objekta naročniku, in da obsega pogodbeno cena tudi vrednost vseh nepredvidenih in presežnih del, ter da je izključen vpliv manjkajočih del na pogodbeno ceno.

2. PREDMET POGODBE

- 2.1. S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame po sistemu "ključ v roke" v izvedbo vsa gradbeno, obrtniška in instalacijska dela za adaptacijo stavbe na naslovu Knobleharjeva ulica 24, Ljubljana, izdelal požarni izkaz, evakuacijski načrt z izdelavo in montažo uokvirjenih shem, izdelal energetska izkaznico in zapisnike o ugotovitvi vrednosti stanovanj.

- 2.2. Osnova za izvedbo pogodbenih obveznosti so:

- celotna ponudbena dokumentacija z dne _____, potrjena s strani izvajalca;
- PZI projektna dokumentacija (Vsebina PZI projektne dokumentacije je razvidna v poglavju 2. razpisne dokumentacije);

- 2.3. Obseg del, ki ga je potrebno izvesti za dokončanje gradbeno, obrtniških in instalacijskih del za adaptacijo stavbe na naslovu Knobleharjeva ulica 24, Ljubljana, izdelavo požarnega izkaza, evakuacijskega načrta z izdelavo in montažo uokvirjenih shem, izdelavo energetske izkaznice in zapisnikov o ugotovitvi vrednosti stanovanj, je razviden iz razpisne dokumentacije in sprejete ponudbe št. _____ z dne _____ in ponujenega popusta z dne _____.

3. POGODBENA CENA

- 3.1. Pogodbeno cena za dela iz točke 2.1. te pogodbe velja po sistemu "ključ v roke" in znaša:

A: GRADBENO OBRRTNIŠKA INŠTALACIJSKA DELA:

CENA BREZ DDV _____ EUR

9,5 % DDV _____ EUR

SKUPNA CENA Z DDV _____ EUR

(z besedo: _____ € 00/100)

B: IZDELAVA DOKUMENTACIJE:

CENA BREZ DDV _____ EUR

22 % DDV _____ EUR

SKUPNA CENA Z DDV _____ EUR

(z besedo: _____ € 00/100)



SKUPAJ POGODBENA CENA (A+B) BREZ DDV:

SKUPAJ ZNESKA DDV (9,5 % + 22 %):

SKUPAJ POGODBENA CENA (A+B + DDV):

- 3.2. Pri obračunu davka na dodano vrednost bosta pogodbeni stranki upoštevali določbo 76. a člena Zakona o davku na dodano vrednost oz. vsakokratno veljavno zakonodajo. V primeru spremembe stopnje DDV, po kateri se obračuna DDV po tej pogodbi, se DDV obračuna po vsakokratni veljavni stopnji in pogodbenima strankama zaradi spremembe stopnje DDV ni potrebno sklepati dodatka k tej pogodbi.
- 3.3. Pogodbena cena zajema vsa dela, ki jih je potrebno izvesti za dokončanje gradbeno, obrtniških in instalacijskih del za adaptacijo stavbe na naslovu Knobleharjeva ulica 24, Ljubljana, izdelavo požarnega izkaza, evakuacijskega načrta z izdelavo in montažo uokvirjenih shem, izdelavo energetske izkaznice in zapisnikov o ugotovitvi vrednosti stanovanj. V pogodbeni ceni je zajet davek na dodano vrednost. Izvajalec se zavezuje, da bo dela opravil po pogodbi po cenah in pod istimi pogoji, kot so zahtevani v razpisnih pogojih.
- 3.4. Pogodbena cena, oblikovana po sistemu »ključ v roke«, se ne sme spremeniti, razen zaradi spremenjenih okoliščin.

4. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA

4.1. Izvajalec bo vsa pogodbeno dela iz točke 2.1. te pogodbe obračunal skladno s potrjenim terminskim in finančnim (tranšnim) planom ponudnika, in sicer znaša vrednost situacij brez DDV:

1. mesec po pričetku del	_____	EUR
2. mesec po pričetku del	_____	EUR
3. mesec po pričetku del	_____	EUR
4. mesec po pričetku del	_____	EUR

4.2. Izvajalec se zavezuje, da bo v vsaki začasni mesečni situaciji prikazal 100 % realizacijo del v posameznem obračunskem obdobju. Naročnik bo zadržal sredstva v višini 5 % bruto zneska vsake mesečne situacije. Zadržana sredstva bodo izplačana po opravljenem dokončnem obračunu. Naročnik si pridružuje pravico zadržati dodaten določeni znesek izstavljenе situacije, če bo kvaliteta izvedenih del odstopala od zahtevane kvalitete.

4.3. Izvajalec situacije izstavlja v e – obliki.

4.4. Naročnik bo situacije plačeval na transakcijski račun št. izvajalca

_____ odprt pri _____.

4.5. Izvajalec bo situacije (glede na navodilo, določeno v točki 4.1 te pogodbe) izstavljal do 10. v mesecu za pretekli mesec, in sicer v 4 izvodih za naročnika Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana. Izvajalec, naročnik in strokovni nadzor so dolžni situacije pred njihovo izstavitvijo pregledati jih po potrebi korigirati in medsebojno uskladiti. Naročnik je dolžan dva potrjena izvoda situacije vrniti izvajalcu do 20. v mesecu. V skladu s tem členom izstavljeno situacijo naročnik plača 30. dan od dneva prejema usklajene situacije.

Za zamudo plačila plača naročnik zamudne obresti, skladno z Obligacijskim zakonikom.

Če kljub predhodni potrditvi ostanejo ali se pojavijo v posamezni situaciji sporne postavke, ali če izvajalec ne izvede del v zahtevanem časovnem obdobju v skladu s terminskim planom, je naročnik dolžan izplačati nesporni del zneska. Sporni del zneska morajo do predložitve naslednje situacije rešiti naročnik, strokovni nadzor in izvajalec.

4.6. Naročnik sme vse svoje zapadle denarne obveznosti v vsakem trenutku pobotati s svojimi terjatvami do izvajalca iz kateregakoli pravnega naslova. Naročnik ima tudi pravico, da posamezne dele pogodbene cene nakaže (asignira) neposredno izvajalčevim dobaviteljem materiala, izvajalec pa se zavezuje glede teh plačil podpisati ustrezno asignacijsko pogodbo.

Pogodbeni stranki sta sporazumno, da izvajalec ne sme prenesti katerihkoli denarnih terjatev, ki bodo nastale na podlagi te pogodbe, na drugega. V primeru, da bi kljub določilu iz prejšnjega stavka izvajalec prenesel denarne terjatve, ki bodo nastale na podlagi te pogodbe, na drugega, se šteje, da je naročnik prost svoje obveznosti tudi, če jo izpolni izvajalcu.

Izvajalec se zavezuje, da bo prepoved prenosa terjatev dogovoril tudi v pravnih poslih s podizvajalci, ki bodo izvajali dela po tej pogodbi.

5. PODIZVAJALCI

5.1. Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	Sedež	Matična številka	ID za DDV	TRR	Vrsta del	Vrednost del v % in v EUR brez DDV

5.2. Podizvajalec bo dela izvedel kot je navedeno v razpisni dokumentaciji in po terminskem planu.

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno, če je podizvajalec podal zahtevo za neposredno plačilo.

Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti situacije podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

5.3. Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v 5. (petih) dneh po spremembi pisno obvestiti naročnika in jima predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

5.4. Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

5.5. V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje

pravico, da lahko na objektu, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke

- 5.6. Izvajalec je dolžan po prejemu situacij, ki jih izstavijo podizvajalci za opravljena dela, situacije pregledati in potrditi oziroma jih v tem roku zavrni. Zavrnitev izstavljenih situacij podizvajalca mora izvajalec utemeljiti.

Potrjene situacije podizvajalcev izvajalec predloži naročniku skupaj s svojo situacijo.

Naročnik, nadzorni organ naročnika, izvajalec in podizvajalci so dolžni situacije podizvajalcev in situacijo izvajalca pred izstavitvijo pregledati, jih po potrebi korigirati in medsebojno uskladiti.

Naročnik bo potrjene situacije podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun, naveden v gornji preglednici.

- 5.7. Neposredna plačila mesečnih situacij podizvajalcem bodo izvedena na način, da se podizvajalec zavezuje, da bo v vsaki začasni mesečni situaciji prikazal 100 % realizacijo del v posameznem obračunskem obdobju.

- 5.8. Izstavljene in v skladu med naročnikom in izvajalcem sklenjeno pogodbo potrjene situacije bo naročnik ob zapadlosti plačeval neposredno podizvajalcu, in sicer v višini 95%. Obveznost plačila preostalih 5% situacije (neplačan del vsake situacije) v trenutku, ko so izpolnjeni vsi pogoji za nastanek terjatve po izstavljeni in potrjeni situaciji preide z izvajalca na naročnika.

V tem smislu torej plačilo vsakega neplačanega dela v višini 5 % posamezne izstavljene in potrjene situacije podizvajalca postane obveznost naročnika, v istem trenutku pa preneha obveznost naročnika za plačilo tega dela terjatve v isti višini v razmerju do izvajalca.

Ker torej neplačan del vsake situacije v višini 5 % ob izpolnitvi pogojev za nastanek terjatve preide na naročnika, pridobi podizvajalec ob zapadlosti vseh neplačanih delov vsake posamezne situacije neposredno pravico terjati plačilo teh terjatev od naročnika. V istem trenutku, ko sama posamezna terjatev za neplačan del vsake situacije preide na naročnika, preneha pravica izvajalca, da kadarkoli zahteva plačilo terjatev za ta neplačan del vsake situacije od naročnika.

Ker gre v zgoraj navedenem primeru za dogovor o prenos samih terjatev podizvajalca do izvajalca na novega zavezanca (t.j. JSS MOL / naročnika) so pogodbene stranke sporazumne, da se tudi v primeru kakršnegakoli insolvenčnega postopka nad katerokoli od pogodbenih strank pred zapadlostjo neplačanih delov izstavljenih in potrjenih situacij, šteje, da je vsaka posamezna terjatev podizvajalca za neplačane dele prešla iz sfere izvajalca v sfero naročnika in da so istočasno v tem delu prenehale terjatve za plačilo neplačanih 5 % vsake situacije v razmerju izvajalec in naročnik.

- 5.9. Pogodbene stranke so sporazumne, da bodo neposredna plačila podizvajalcu v višini 95 % izvedena v skladu z določili pogodbe, sklenjene med naročnikom in izvajalcem.

5.10. Terjatve iz naslova neplačanih delov vsake posamezne izstavljene in potrjene situacije v višini 5 % zapadejo v plačilo, ko zapade v plačilo situacija, ki bo izdana in potrjena na podlagi končnega obračuna. V kolikor ne bo mogoče doseči dogovor v zvezi s končnim obračunom, pa bo nesporno, da ima podizvajalec pravico do plačila še neplačanih delov izstavljenih in potrjenih situacije v višini 5 %, bodo pogodbene stranke sklenile poseben pisni dogovor o plačilu teh neplačanih delov terjatev. V kolikor dogovor med vsemi pogodbenimi strankami ne bo mogoč, bosta tak dogovor sklenila naročnik in podizvajalec. Naročnik bo pri vsaki mesečni situaciji podizvajalca zadržal 5 % bruto vrednosti posamezne mesečne situacije. Zadržana sredstva bodo podizvajalcem izplačana po opravljenem dokončnem obračunu.

5.11. Izvajalec je dolžan po prejemu situacij, ki jih izstavijo podizvajalci za opravljena dela, situacije pregledati in potrditi oziroma jih v tem roku zavrnil. Zavrnitev izstavljenih situacij podizvajalca mora izvajalec utemeljiti.

Potrjene situacije podizvajalcev izvajalec predloži naročniku skupaj s svojo situacijo.

Naročnik, strokovni nadzor, izvajalec in podizvajalci so dolžni situacije podizvajalcev in situacijo izvajalca pred izstavitvijo pregledati, jih po potrebi korigirati in medsebojno uskladiti.

Naročnik bo potrjene situacije podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun, naveden v gornji preglednici.

6. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOGOVORJENIH DEL

6.1. Izvajalec se zavezuje prevzeta dela izvršiti skladno s ponudbeno in projektno dokumentacijo. Spremembe in odstopanja od načina izvedbe, obsega del ter kvalitete materiala so dopustne le po pisnem nalogu ali s pisnim soglasjem naročnika.

6.2. Če nastopijo nepredvidena dela, potrebna za zagotovitev stabilnosti objekta ali preprečitev možne škode, jih lahko izvajalec opravi brez predhodne potrditve naročnika, mora pa o tem nemudoma obvestiti naročnika.

6.3. Zaradi sprememb in dopolnitev dogovorjenih del se končni rok, določen v tej pogodbi, ne spremeni, razen, če se obseg del spremeni (zmanjša ali poveča) za več kot 10 % obsega pogodbenih del.

Zaradi sprememb in dopolnitev dogovorjenih del se pogodbena cena, določena v tej pogodbi, ne spremeni, razen, če se obseg del zaradi nepredvidljivih nepredvidenih del spremeni (zmanjša ali poveča) za več kot 10 % pogodbene cene.

7. POZNEJŠA DELA

7.1. Poznejša dela so vsa dela, ki niso zajeta v tej pogodbi, vendar pa naročnik naroči, da se izvedejo. Izvajalec se zavezuje, da bo izvedel vsa poznejša dela, ki so predmet dodatnega naročila s strani naročnika.

7.2. Izvajalec je za vsa poznejša dela dolžan predložiti strokovnemu nadzoru v pregled ponudbo z analizo cen, ki jo mora potrditi naročnik pred pričetkom del.

7.3. Poznejša naročena gradbena, obrtniška in instalacijska dela bo izvajalec obračunal po cenah, predhodno odobrenih s strani naročnika, ki bodo oblikovane na osnovi kalkulativnih elementov, navedenih v prilogah pri razpisni dokumentaciji, vključno z morebitnim popustom na vsa dela v osnovni ponudbi. Naročnik ima pravico izvesti pogajanja o ceni za izvedbo dodatno naročenih del.

V kolikor se naročnik in izvajalec ne bi mogla dogovoriti o višini stroškov dodatno naročenih del, si naročnik pridržuje pravico, da sam pridobi ponudbeno ceno drugega izvajalca, za katero bo izvajalec izvedel dodatno naročena dela, pri čemer bo naročnik izvajalcu poleg stroškov dodatno naročenih del priznal še 5 % manipulativnih stroškov od vrednosti dodatno naročenih del. V kolikor izvajalec ne bo želel izvesti dodatno naročenih del v skladu s prejšnjim stavkom, bo naročnik za izvedbo teh dodatnih del sklenil pogodbo z drugim izvajalcem.

Dani popust k osnovni ponudbi se upošteva tudi za dodatna dela. Za poznejša dela se sklene dodatek k tej pogodbi..

7.4. Zaradi izvedbe poznejših del se končni rok, določen v tej pogodbi ne spremeni, razen, če obseg teh del presega več kot 10 % obsega pogodbenih del.

8. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

8.1. Naročnik se obvezuje, da bo izvajalcu plačal za izvedena dela, ki so predmet te pogodbe, dogovorjeno ceno in da bo v usklajenih rokih posredoval izvajalcu zahtevane dopolnitve podatkov ter tekoče spremljala in nadzirala izvedbo predmeta pogodbe.

8.2. Naročnik mora v roku 14 dni po podpisu pogodbe izvajalca uvesti v posel, in sicer mu mora izročiti:

- objekt, na katerem se bodo izvajala pogodbena dela;
- PZI projektno dokumentacijo (1 izvod).

Po predaji navedenega se šteje, da je izvajalec uveden v delo. O uvedbi v delo se sestavi zapisnik in izvede vpis v gradbeni dnevnik.

8.3. Naročnik oziroma strokovni nadzor imata pravico zahtevati posebne preiskave materialov in konstrukcij ter pravico določiti, kateri laboratorij lahko preiskave opravi.

8.4. Če izvajalec ne opravlja del v skladu s to pogodbo in ponudbeno ter projektno dokumentacijo ter pri delu ne upošteva veljavne zakonodaje, če vgrajuje material, ki ne ustreza predpisanim standardom oz. ga vgrajuje brez atesta, pa zaradi tega nastane škoda, sme naročnik začasno ustaviti dela, zahtevati zamenjavo vodje gradbišča ali pa odstopiti od pogodbe ter zahtevati povrnitev nastale škode.



9. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

- 9.1. Izvajalec se obvezuje izvesti dela iz točke 2.1. te pogodbe po sistemu »ključ v roke« v skladu s potrjeno ponudbeno dokumentacijo, razpisno in projektno dokumentacijo, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi ter z uporabo materialov zahtevane kvalitete, ki ustrezajo veljavnim standardom in imajo predpisane certifikate kakovosti.
- 9.2. Izvajalec mora najkasneje v roku 14 dni po podpisu pogodbe izdelati detajlni terminski in finančni plan izvedbe del in ga predložiti naročniku, da ga potrdi in detajlni terminski plan s tem postane sestavni del te pogodbe.
- 9.3. Izvajalec mora naročniku dostaviti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih del, plačljivi na prvi poziv v skupni višini 5 % bruto pogodbenega zneska (zneska z DDV), od banke/zavarovalnice, pristojne na območju Republike Slovenije, in sicer najkasneje v roku 14 dni po podpisu te pogodbe.

Finančno zavarovanje mora veljati še 4 mesece po dokončanju del, določenih s to pogodbo.

Če izvajalec v navedenem roku ne dostavi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, ima naročnik pravico, da takoj unovči garancijo za resnost ponudbe in sklene novo pogodbo z drugim izvajalcem.

V roku 14 dni po končnem obračunu mora izvajalec naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v splošnem garancijskem roku.

- 9.4. Izvajalec je dolžan skleniti zavarovalno pogodbo, vinkulirano na ime naročnika, za celotno vrednost dogovorjenega posla (po Zakonu o zavarovalnicah) pri zavarovalnici, ki je pristojna na območju Republike Slovenije za sklepanje tovrstnih pogodb. Iz naslova omenjene zavarovalne pogodbe lahko izvajalec in naročnik poravnata tudi stroške morebitnih poškodb na sosednjih objektih in komunalnih vodih.
- 9.5. Izvajalec je dolžan naročniku predložiti dokazilo o sklenitvi zavarovalne pogodbe najkasneje v roku 14 dni po sklenitvi te pogodbe in mu izročiti kopijo zavarovalne pogodbe. Če izvajalec ne dostavi zahtevanega dokazila, lahko naročnik razdre pogodbo in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla.
- 9.6. Ko so izpolnjene obveznosti naročnika iz točke 8.2. pogodbe in obveznosti izvajalca iz točk 9.2. in 9.3. in 9.4 te pogodbe, in ko je podpisan zapisnik o uvedbi v delo, začne teči pogodbeni rok za izpolnitev obveznosti. Dan, ko začne teči pogodbeni rok za izpolnitev obveznosti, se vpiše v gradbeni dnevnik.

9.7. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih del:

- opravi kvalitetno notranjo kontrolo projektne dokumentacije,
- naročniku in strokovnemu nadzoru omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del,
- obveščal naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenega predmeta,
- pogodbeni dela opravljal v skladu s potrjenim terminskim planom.

9.8. Izvajalec je odgovoren za funkcionalno pravilnost prevzetih del, zato je dolžan med deli kontrolirati tehnično pravilnost izvedbe. Dela mora opraviti strokovno in ne sme povzročati poškodb na sosednjih objektih in zemljiščih ter okoliških komunalnih vodih.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil vsakodnevno in celodnevno (v času izvajanja del) prisotnost odgovornega vodje del oziroma odgovornega vodje gradbišča na gradbišču, s čimer bo med drugim:

- zagotovljena skladnost izvedbe vseh del pri gradnji s projektno dokumentacijo, na podlagi katere se izvajajo dela,
- zagotovljena skladnost izvajanja del z gradbenimi predpisi in predpisi s področja zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu na gradbiščih,
- zagotovljena skladnost izvajanja del z določili te pogodbe in
- zagotovljeno usklajevanje del vseh izvajalcev del na gradbišču.

Vsi stroški, ki bi oziroma bodo nastali iz tega naslova, so stroški izvajalca. Izpolnitev obveznosti iz prejšnjega odstavka te točke je bistvena sestavina te pogodbe.

9.9. Izvajalec je dolžan točno voditi vso predpisano gradbeno dokumentacijo v skladu z Zakonom o graditvi objektov.

9.10. Izvajalec mora voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ažurno ves čas izvedbe del.

9.11. Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovornega vodjo del oz. posameznike vodstva gradbišča, zaradi razlogov, ki so navedeni v točki 8.4. te pogodbe.

9.12. V vsakem primeru, ko pride tekom izvajanja pogodbenih obveznosti do zamenjave odgovornega vodjo del, mora izvajalec za novo predlaganega odgovornega vodjo del predložiti reference v enakem številu kot jih je izkazoval zamenjani odgovorni vodja del. V nasprotnem primeru naročnik lahko unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

9.13. Izvajalec se obvezuje, da prejetih projektov, osnov in pogojev ne bo dajal na vpogled ali uporabo nepooblaščenim osebam ali dajal iz njih podatke, ter da bo projekte skrbno hranil in jih uporabil izključno za realizacijo predmeta investicije.

9.14. Dolžnost izvajalca je, da sodeluje z naročnikom na vseh operativnih sestankih, pregledu obračuna del in vseh ostalih poprejšnjih ali kasnejših morebitnih komisijah do izteka garancijskega roka.

- 9.15. Izvajalec mora za naročnika pred prevzemom izvedenih del pripraviti vso potrebno dokumentacijo, z vsemi seznami in izvlečki dokumentov, potrdil, atestov in Navodilo za vzdrževanje in obratovanje z dokazili o zanesljivosti objektov v treh izvodih. Ta dokumentacija mora biti izročena strokovnemu nadzoru.
- 9.16. Ureditev gradbišča je v celoti dolžnost izvajalca. Zato mora pri pristojnih organih pridobiti dovoljenje za ureditev gradbišča, kakor tudi ureditev voznega režima na javnih cestah za čas gradnje. Za ureditev gradbišča mora pridobiti soglasje vseh pristojnih komunalnih organizacij.
- 9.17. Med izvajanjem del je izvajalec dolžan redno odstraniti ves odpadni in pomožni material na gradbišču ter očistiti okolico in uporabljene transportne poti, če se bodo le-te med delom umazale oz. zasule.
- 9.18. Izvajalec je dolžan sam in na svoje stroške zagotoviti deponijo za odlaganje in shranjevanje materiala.
- 9.19. Koordinator za varnost in zdravje pri delu, katerega bo imenoval naročnik, bo pred začetkom del izdelal varnostni načrt ter ga uskladil z izvajalcem. Izvajalec mora z varnostnim načrtom seznaniti vse prisotne na skupnem delovišču ter skleniti dogovor o skupnih varstvenih ukrepih na skupnem delovišču.
- 9.20. Izvajalec je dolžan naročnika obvestiti, da je objekt pripravljen za kvalitativni pregled.

10. POGODBENI ROK

- 10.1. Izvajalec prične z deli skladno s točko 9.6 pogodbe in mora vsa dela izvajati v skladu z detajlnim terminskim planom, ki postane po potrditvi s strani naročnika, sestavni del te pogodbe. Če izvajalec z deli ne prične takrat, kakor to izhaja iz pogodbe, se šteje, da je odstopil od te pogodbe in sme naročnik unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.
- 10.2. Izvajalec se zavezuje dokončati vsa pogodbeni dela skladno s terminskim planom najkasneje v 4. mesecih od začetka teka roka, opredeljenega v točki 9.6 pogodbe.

Pogodbena dela so dokončana, ko so izdelani projekti izvedenih del, požarni izkaz, evakuacijski načrt z izdelavo in montažo uokvirjenih shem, energetska izkaznica in zapisniki o ugotovitvi vrednosti stanovanj, opravljen kvalitetni prevzem s strani nadzora, odpravljene vse pomanjkljivosti in opravljen prevzem s strani naročnika.

Končni obračun izvajalec izdela najkasneje v 30 dneh po kvalitativnem prevzemu objekta.

- 10.3. Pogodbeni rok se lahko podaljša le v primeru višje sile. V tem primeru mora izvajalec dostaviti naročniku pisno zahtevo za podaljšanje roka, najkasneje v roku 3 dni po nastanku okoliščin.
- 10.4. Objektivne okoliščine, zaradi katerih nastane morebitna potreba po podaljšanju roka, mora naročnik potrditi najkasneje v roku 8 dni potem, ko je izvajalec pisno zahteval podaljšanje roka.

- 10.5. Če pride do spremembe pogodbenih rokov, se morajo le-ti dogovoriti sporazumno in pisno v obliki dodatka k pogodbi. Zaradi spremembe pogodbenega roka je izvajalec dolžan v čim krajšem možnem času, najkasneje pa v roku 10 dni po podpisu dodatka, vendar ne kasneje kot v 10 dneh pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, predložiti naročniku ustrezno podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

11. JAMSTVA IN GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

- 11.1. Splošni garancijski rok za odpravo napak iz te pogodbe je 5 let od prevzema objekta s strani naročnika. V ta namen mora izvajalec v roku 14 dni po podpisu končnega obračuna naročniku izročiti garancijo banke/zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku z veljavnostjo 5 let od datuma opravljenega prevzema objekta s strani naročnika, v višini 5 % pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV, v nasprotnem primeru bo naročnik unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Vsa finančna zavarovanja se morajo nanašati na končni pogodbeni znesek z DDV.

11.2. Posebni garancijski roki:

Splošni garancijski rok za izvedena dela – 5 let po opravljenem prevzemu objekta s strani naročnika.

Za ostale vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki dobaviteljev, vendar minimalno 2 leti.

Za industrijske izdelke in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev, od sprejema in izročitve objekta investitorju, vendar minimalno dve leti.

Garancijski rok začne teči z dnem, ko so končana vsa dela oziroma je opravljen prevzem objekta s strani naročnika.

- 11.3. Za izdelke in opremo, ki imajo garancijske listine, daje izvajalec garancijo v takšnem obsegu, kot jo nudijo dobavitelji navedenih izdelkov, vendar ne manj kot dve leti, in začne veljati z dnem kvalitativnega prevzema.

- 11.4. V garancijski dobi je izvajalec dolžan na lastne stroške popraviti in odstraniti vse pomanjkljivosti, ki bi nastale po njegovi krivdi, zaradi slabe izdelave ali uporabe slabega materiala, ali drugih pomanjkljivosti in napak. Izvajalec mora pričeti z odpravljanjem napak v najkrajšem možnem času, v nujnih primerih pa takoj. Če objekti ali naprave, tudi po sporazumno določenem roku za odpravo napak, ne dosežejo garantirane tehnične kvalitete, ima naročnik pravico na stroške izvajalca poveriti odpravo napak tretji osebi na izvajalčev račun.

- 11.5. Pred iztekom posameznih garancijskih rokov iz 11.1, 11.2 in 11.3. točke te pogodbe bosta naročnik in strokovni nadzor z izvajalcem opravila komisijski pregled objektov, s katerim se bodo zapisniško ugotovile morebitne pomanjkljivosti, nastale kot posledica nestrokovne izvedbe del. S

tem in po odpravi teh napak ter izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti, bo opravljen dokončen prevzem objekta s strani naročnika.

- 11.6. Če se med trajanjem izvedbe te pogodbe spremeni rok za izvedbo del po tej pogodbi, kvaliteta in količina, mora izvajalec predložiti v roku 15 (petnajstih) dni od podpisa dodatka k pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

12. POGODBENA KAZEN

- 12.1. Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v rokih, določenih s to pogodbo (vmesnih rokih ali končnem roku), je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) od pogodbene vrednosti za vsak zamujeni koledarski dan, vključno tudi za zamudo pri odpravi napak, ugotovljenih na kvalitativnem pregledu.
- 12.2. Pogodbena kazen se lahko obračuna takoj po nastanku zamude v začasni mesečni situaciji, in sicer kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V situaciji mora biti pogodbena kazen posebej prikazana. Če izvajalec nadoknadi zamudo, se mu obračunana pogodbena kazen povrne v naslednji situaciji po doseganju terminskega plana brez obresti ali kakršnekoli revalorizacije.
- 12.3. Pogodbena kazen iz naslova zamude ne sme presegati 20% (dvajset odstotkov) pogodbene cene (z vključenim DDV).
- 12.4. Ne glede na pogodbeno kazen, ima naročnik pravico uveljaviti od izvajalca vso škodo, ki mu je bila povzročena z zamujanjem pogodbenih rokov (samo del, ki presega 20% pogodbene vrednosti), in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del. Pravico do tako nastale škode lahko naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.
- 12.5. Če pride do prekinitve del ali celo do odstopa pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali odstop od pogodbe. Pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca znaša 20% pogodbene vrednosti (z vključenim DDV). Pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe se ne obračuna, če je prišlo do odstopa pogodbe zaradi zamude in je bila obračunana pogodbena kazen zaradi zamude v maksimalnem znesku.
- 12.6. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da uveljavljanje pogodbene kazni (pogodbene kazni zaradi zamude vmesnih rokov, pogodbene kazni zaradi zamude končnega roka ali pogodbene kazni zaradi odstopa od pogodbe) ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 12.7. Naročnik ima v primeru, da je tekom izvajanja pogodbe zoper izbranega izvajalca začet stečajni postopek, pravico do odstopa od pogodbe in unovčenja garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

13. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

13.1. V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

13.2. Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestil Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

14. OSTALA DOLOČILA

14.1. Pogodbeni stranki bosta pri izvajanju te pogodbe zastopali naslednji pooblaščen predstavniki:

- Naročnik:

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIK NAROČNIKA	
SKRBNIK POGODBE	

- Svetovalni inženiring z gradbenim nadzorom:

NAZIV DRUŽBE	
VODJA PROJEKTA SVETOVALNEGA INŽENIRINGA Z GRADBENIM NADZOROM	
ODGOVORNI NADZORNIK	

- Izvajalec:

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIK IZVAJALCA	
-----------------------------------	--

ODGOVORNI VODJA DEL

14.2. Pogodbeni stranki imata pravico zamenjati navedene predstavnike. O spremembi se morata pisno obvestiti.

14.3. Za ostala razmerja, ki niso urejena v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika, za tista pa, ki jih Obligacijski zakonik ne ureja, se upoštevajo Posebne gradbene uzance.

14.4. Morebitne spore, ki bi nastali po tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki poskušali urediti sporazumno. Če v tem ne uspeja, je za rešitev njunih sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

14.5. Sestavni del te pogodbe so:

- ponudba izvajalca št. _____
- celotna potrjena ponudbena dokumentacija z dne _____

Detaljni terminski in finančni plan (točka 9.2. te pogodbe) postane sestavni del pogodbe po potrditvi le – tega s strani naročnikov.

Vsi sestavni deli pogodbe se v originalu hranijo v arhivu naročnika.

14.6. Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (točka 9.3 te pogodbe).

14.7. Pogodba je napisana v 4-ih enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec 2 izvoda in naročnik 2 izvoda.

Številka pogodbe:
IZVAJALEC:

Datum:

Številka pogodbe:
NAROČNIK:

Javni stanovanjski sklad
Mestne občine Ljubljana

Sašo RINK
DIREKTOR

Datum:

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE

Naročnik	Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1104 Ljubljana
Naziv naročila	Izvedba gradbeno, obrtniških in instalacijskih del za adaptacijo stavbe na naslovu Knobleharjeva ulica 24, Ljubljana, izdelava požarnega izkaza, evakuacijskega načrta z izdelavo in montažo uokvirjenih shem, izdelava energetske izkaznice in zapisnikov o ugotovitvi vrednosti stanovanj

Zaradi hitrejšje izvedbe postopka je zaželeno, da ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik v ponudbi predložijo potrdila iz kazenske evidence, da niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, določenih v 75. členu ZJN-3. Kandidat in vsak njegov zakoniti zastopnik, ki ne predložijo potrdil iz kazenske evidence, morajo na tem obrazcu predložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence, na podlagi katerega bo javni partner lahko preveril, ali kandidat in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v 75. člena ZJN-3.

Pooblastilo je potrebno podati ločeno za ponudnika in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika. Če je zakonitih zastopnikov več, se pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb ustrezno prekopira glede na število zakonitih zastopnikov.

Pooblastilo je potrebno podati ločeno za vsakega podizvajalca in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika. Če je zakonitih zastopnikov več, se pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb ustrezno kopira glede na število zakonitih zastopnikov.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB

Projekt: Oddaja javnega naročila

Naročnik

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1104 Ljubljana

Ime posla	Izvedba gradbeno, obrtniških in instalacijskih del za adaptacijo stavbe na naslovu Knobleharjeva ulica 24, Ljubljana, izdelava požarnega izkaza, evakuacijskega načrta z izdelavo in montažo uokvirjenih shem, izdelava energetske izkaznice in zapisnikov o ugotovitvi vrednosti stanovanj
Podatki o pravni osebi – kandidat	
Polno ime oz. naziv kandidata	
Sedež kandidata	
Občina sedeža kandidata	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	
Namen izdaje potrdila	Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblašča naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb Ministrstva za pravosodje.

Pooblastitelj:

V/na _____, dne _____

Ime in priimek:

Podpis in žig:

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB

Projekt: Oddaja javnega naročila

Naročnik

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1104 Ljubljana

Ime posla	Izvedba gradbeno, obrtniških in instalacijskih del za adaptacijo stavbe na naslovu Knobleharjeva ulica 24, Ljubljana, izdelava požarnega izkaza, evakuacijskega načrta z izdelavo in montažo uokvirjenih shem, izdelava energetske izkaznice in zapisnikov o ugotovitvi vrednosti stanovanj			
Podatki o fizični osebi – zakonitem zastopniku				
Ime in priimek zakonitega zastopnika				
EMŠO				
Datum rojstva				
Kraj rojstva				
Občina rojstva				
Država rojstva				
Stalno/začasno bivališča	Ulica in hišna številka		Poštna številka in pošta	
Državljanstvo				
Dekliški priimek				
Namen izdaje potrdila	Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila			

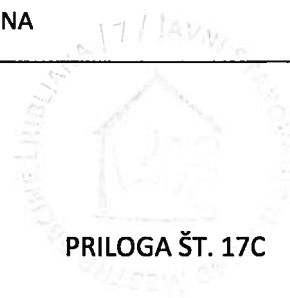
Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblaščen naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za pravosodje.

Pooblastitelj:

V/na _____, dne _____

Ime in priimek:

Podpis in žig:



PRILOGA ŠT. 17C

POOBLASTILO PONUDNIKA

Ponudnik/Podizvajalec _____ naročniku, Javnemu stanovanjskemu skladu Mestne občine Ljubljana, dovoljujemo, da sam opravi poizvedbe in pridobi podatke, ki se nanašajo na nas in glede katerih državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil vodijo uradne evidence.

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika:

OZNAČBA PONUDBE

POŠILJATELJ:	PREJEMNIK: Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana Zarnikova 3 1000 Ljubljana
	PREJEM PONUDBE: Datum: _____ Ura: _____ Način: osebno / po pošti (ustrezno obkrožiti)

OZNAKA PONUDBE

»Ne odpiraj: PONUDBA – GOI DELA – KNOBLEHARJEVA«

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« ponudniki nalepijo na ovojnico/e.