



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-140/2014-24
Oznaka JN: 7560-14-210062
Datum: 16.9.2014

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za izbiro izvajalca za

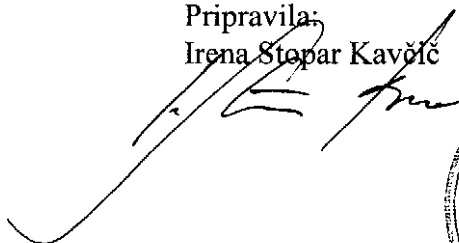
**»Izdelavo projektne dokumentacije (IDZ, PGD, PZI) za
izgradnjo telovadnice OŠ Maks Pečar«**

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

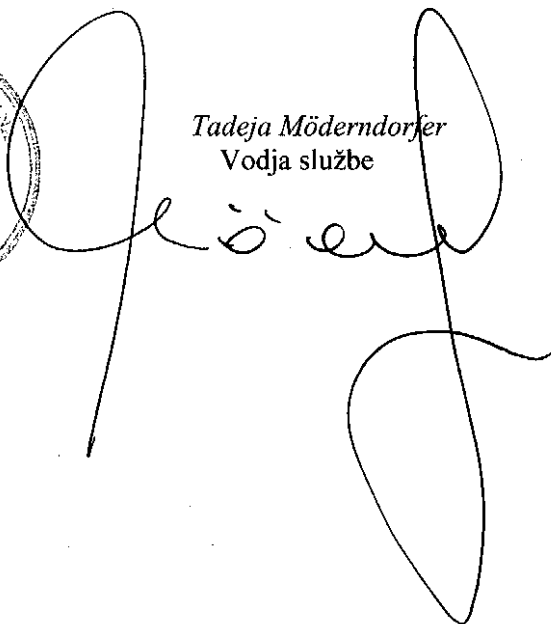
Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

**»Izdelava projektne dokumentacije (IDZ, PGD, PZI) za izgradnjo telovadnice OŠ
Maks Pečar«**

Pripravila:
Irena Stopar Kavčič



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe



I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (priloga 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 24. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo in 19/14) – v nadaljevanju: ZJN-2) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje tri dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj dva delovna dneva prej. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 2	Izjava	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in

		žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 5	Ponudba	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. - Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah.
PRILOGA 6	BON obrazec	- Ponudnik priloži zahtevan BON obrazec. - V primeru skupne ponudbe, predloži BON obrazec vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
PRILOGA 7	Referenčna tabela in potrdila	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. - Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana potrdila.
PRILOGE (8, 8/1, 8/2)	Imenovanje projektne skupine	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. - Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana potrdila.
PRILOGA 9	Kopija zavarovalne police in izjava	- Kopijo zavarovalne police in izjavo priloži ponudnik sam. - V primeru skupne ponudbe, predloži zavarovalno polico in izjavo vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
PRILOGA 10	Podizvajalci	Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.
PRILOGA 11	Skupna ponudba	Ponudniki v skupni ponudbi predložijo: - seznam ponudnikov v skupni ponudbi, - sporazum o medsebojnem sodelovanju in - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10
PRILOGA 12	Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljen napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 11.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 5) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 10/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 10/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 10/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 10/4)
- izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 10/4A) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 10/5).

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-2 kopijo te pogodbe posredovati naročniku. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-2.

13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN »7560-14-210062«**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga C).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do 29.09.2014 do 9.00 ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnicah/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN »7560-14-210062«** – z oznako **UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN-2.

15. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo 29.09.2014 ob 10. uri v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

16. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

17. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

18. Postopek s pogajanjem

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanju in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena del, v kolikor se ne pokažejo potrebe po razširitvi predmeta pogajanj, o čemer bodo ponudniki obveščeni.

19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

20. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo nove telovadnice ob OŠ Maksa Pečarja v Črnučah za potrebe šole in četrtne skupnosti, z zunanjo in komunalno ureditvijo ter parkiriščem.

V okviru naročila je potrebno izdelati novelacijo idejne zasnove (IDZ), ki so jo izdelali Car-Potisek arhitekti d.o.o., in je bila izdelana kot izhodišče za okvirno preverbo možnosti postavitve objekta ter organizacijo prostorov in v avtorskem smislu ni zavezujoča.

Z novelacijo Idejne zasnove je potrebno zagotoviti vse funkcionalne povezave in prostorske zahteve, ki izhajajo iz te projektne naloge. Nadalje je potrebno skladno z veljavno zakonodajo izdelati projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) in projekt za izvedbo (PZI) ter pridobiti pravnomočno gradbeno dovoljenje in vsa potrebna soglasja tako za izvedbo investicije, tako na PGD kot PZI, kjer je to zahtevano.

Podrobnejši obseg posameznih delov projektne dokumentacije (novelacija IDZ, PGD in PZI) je razviden iz projektne naloge in osnutka pogodbe, ki sta sestavni del te razpisne dokumentacije.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo pri čemer ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določata trinajsti in štirinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).

Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri ministrstvu pristojnem za pravosodje.

DOKAZILI:

- Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in
- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).

2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

3. Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri.

(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec).

- Naročnik od pristojnega urada DURS pridobi sam.

4. Ponudnik zagotavlja, da:

- proti njemu ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave ali začetek prisilnega prenehanja;
- ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja ali stečajnem postopku;

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

- ni v stečaju; - z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče; - ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju; Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri. (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)	
5. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
6. Ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
7. Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
8. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
9. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji. V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.	DOKAZILO (priloga 6): - ustrezen BON obrazec izdajatelja AJPEŠ, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja
10. Ponudnik je v obdobju zadnjih deset let pred oddajo ponudbe uspešno izdelal vsaj dve projektni dokumentaciji (PGD, PZI) za izgradnjo objektov s klasifikacijsko oznako 12610, 12620, 12630, 12640 ali 12650, katerih končna vrednost GOI del je znašala najmanj 2 mio EUR z DDV za posamezen objekt in je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje. Reference morajo biti potrjene s strani investitorja. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.	DOKAZILO: - Referenčna tabela (priloga 7 + priloga 7/1).

11. Kadrovske zmogljivosti/imenovanje projektne skupine

Ponudnik mora imenovati

- **odgovornega vodjo projekta**, ki je v zadnjih desetih letih pred oddajo ponudbe uspešno izdelal vsaj dve projektni dokumentaciji (PGD,PZI) za izgradnjo objektov s klasifikacijsko oznako 12610,12620,12630,12640 ali 12650, katerih končna vrednost GOI del je bila najmanj 2 mio EUR z DDV za posamezen objekt in je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje

in

z eno referenco uspešne izdelave projektne dokumentacije (PGD,PZI) v zadnjih treh letih za izgradnjo objekta s klasifikacijsko oznako 12610,12620,12630,12640 ali 12650, katerega končna vrednost GOI del je bila najmanj 2 mio EUR z DDV in je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje in

- **odgovorne projektante za posamezne načrte** (arhitektura, gradbene konstrukcije, elektro inštalacije, strojne inštalacije), ki so v zadnjih desetih letih uspešno izdelali posamezni načrt za vsaj eno projektno dokumentacijo (PGD,PZI) za izgradnjo objekta s klasifikacijsko oznako 12610,12620,12630,12640 ali 12650, katerega končna vrednost GOI del je bila najmanj 2 mio EUR z DDV in je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje

in

v zadnjih treh letih uspešno izdelali posamezni načrt za vsaj eno projektno dokumentacijo (PGD,PZI) za izgradnjo objekta s klasifikacijsko oznako 12610,12620,12630,12640 ali 12650, katerega končna vrednost GOI del je bila najmanj 2 mio EUR z DDV in je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje.

Vsi morajo izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov.

Projektna skupina ponudnika mora biti sestavljena tako, da se zagotovijo znanja na področju:

- učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije,
- učinkovite rabe vode,
- zagotavljanja zdravih bivanjskih in delovnih razmer ter
- okoljskih lastnosti gradbenih materialov in izdelkov.

DOKAZILO:

Referenčna tabela s prilogami 8 (priloga 8+ priloga 8/1, 8/2)

Ponudnik s podpisom izjave priloga 2 izjavi, da bo projektna skupina sestavljena, tako, da bodo zagotovljena znanja na področju učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije, učinkovite rabe vode, zagotavljanja zdravih bivanjskih in delovnih razmer ter okoljskih lastnosti gradbenih materialov in izdelkov.

12. Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam - 33. člen ZGO-1 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	DOKAZILO: Fotokopija ustrezne zavarovalne police (ponudnik predloži osnovno polico in vse morebitne dodatke k osnovni polici kot prilogo 9) in izjavo zavarovalnice, da je zavarovalno kritje v skladu z zahtevami 33. člena ZGO-1.
13. Ponudnik bo vsa razpisana dela za predmetno javno naročilo izvedel v roku 260 koledarskih dni po veljavnosti pogodbe.	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)

TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA FAZO PROJEKTIRANJA V SKLADU Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU	
14. Novelacija idejne zasnove, projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekt za izvedbo in morajo vključevati rešitve glede: – učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije, – učinkovite rabe vode, – ravnanja z odpadki, – zagotavljanja zdravih bivalnih in delovnih razmer ter – rabe okolju prijaznih gradbenih materialov in izdelkov.	DOKAZILO (priloga 12): Ponudnik mora k ponudbi priložiti lastno izjavo, da bo pri izdelavi projektne dokumentacije upošteval izpolnjevanje pogoja.
15. Delež lesa ali lesnih tvoriv, vgrajenih v stavbo (brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in pod njo ležečih konstrukcij) mora znašati vsaj 31 % prostornine vgrajenih materialov. Polovica obveznega deleža lesa ali lesnih tvoriv (15 % prostornine vgrajenih materialov) se lahko nadomesti z gradbenimi proizvodi, ki imajo znak za okolje tipa I ali znak za okolje tipa III. Projektant mora v fazi PGD predložiti tabelo iz katere bo razvidna prostornina in deleži vgrajenih materialov oziroma proizvodov.	DOKAZILO (priloga 12): Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij
16. Ponudba za projektiranje projekta za izvedbo mora zagotoviti, da emisije hlapnih organskih spojin v gradbenih proizvodih, ki bodo uporabljeni pri gradnji, ne smejo presežati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.	DOKAZILO (priloga 12): Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij
17. Ponudba za projektiranje projekta za izvedbo mora zagotoviti: da imajo stranišča dvojno splakovanje, pri čemer ne smejo porabiti več kot 6 l vode za polno splakovanje in ne več kot 3 l za delno splakovanje in da se bo lahko uporabila deževnica oziroma prečiščena odpadna voda.	DOKAZILO (priloga 12): Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij
18. Ponudnik mora objekt sprojektirati tako, da bo poraba energije v objektu enaka ali manjša od 35kWh/m ² . Projektant mora v fazi PGD izračun dokazati z elaboratom gradbene fizike.	DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)

IV. MERILO

Merilo za izbiro je najnižja ponudbena cena.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/1) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 30 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Projektna naloga (priloga A)
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Označba ponudbe (priloga C)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/1)

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2	Izjava
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe
PRILOGA 5	Ponudba
PRILOGA 6	BON obrazec
PRILOGA 7 in 7/1	Referenčna tabela in potrdila
PRILOGA 8, 8/1, 8/2	Projektna skupina
PRILOGA 9	Kopija zavarovalne police in izjava
PRILOGA 10	Podizvajalci
PRILOGA 11	Skupna ponudba
PRILOGA 12	Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacije (IDZ, PGD, PZI) za izgradnjo telovadnice OŠ Maks Pečar«

2. Imena odgovornih oseb v podjetju:

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo:

4. Transakcijski račun: _____

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): _____

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

7. Davčni urad, kjer je ponudnik vpisan v
davčni register:

(pristojni davčni urad)

(naslov)

(pošta)

8. Matična številka ponudnika: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDBNIK: _____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije (IDZ; PGD; PZI) za izgradnjo telovadnice OŠ Maks Pečar«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave,
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
- da nismo v postopku prisilne poravnave
- da nismo v stečajnem postopku ali v stečaju;
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- bo projektna skupina sestavljena tako, da bodo zagotovljena znanja na področju učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije, učinkovite rabe vode, zagotavljanja zdravih bivanjskih in delovnih razmer ter okoljskih lastnosti gradbenih materialov in izdelkov;
- da bo objekt sprojektiran tako, da bo poraba energije v objektu enaka ali manjša od 35kWh/m²;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;

- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (*velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci*);
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku, kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

V kolikor ponudnik ne bo izpolnjeval zgoraj navedenih pogojev bo njegova ponudba kot nepopolna izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije (IDZ, PGD, PZI) za izgradnjo telovadnice OŠ Maks Pečar«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblašamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime pravne
osebe _____

Sedež pravne osebe _____

Občina sedeža pravne
osebe _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka pravni
osebe _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDNIK: _____

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije (IDZ,PGD, PZI) za izgradnjo telovadnice OŠ Maks Pečar«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se
je glasilo: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDNIK: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo

PONUDBO št. _____**Način predložitve ponudbe** (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov
- skupna ponudba s podizvajalci

CENA POGODBENIH DEL

Novelacija IDZ v EUR brez DDV	
PGD v EUR brez DDV	
PZI v EUR z DDV	
Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV	
DDV 22%	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

Ponudba velja do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

ponudnik priloži BON obrazec izdajatelja AJPES, iz katerega je razviden podatek o številu dni blokad na transakcijskem/ih računu/ih za obdobje 6-mesecev pred njegovo izdajo

(priloži ponudnik)

REFERENČNA TABELA

PONUDBNIK: _____

Ponudnik je v obdobju deset letih pred oddajo ponudbe uspešno izvedel vsaj dve projektni dokumentaciji (PGD, PZI) za izgradnjo objektov s klasifikacijsko oznako 12610,12620,12630,12640 ali 12650, katerih končna vrednost GOI del je bila najmanj 2 mio EUR z DDV za posamezen objekt in je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje.

Reference morajo biti potrjene s strani investitorja.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih petih let.

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....
.....

za ponudbo na javni razpis za »Izdelava projektne dokumentacije (IDZ; PGD; PZI) za izgradnjo telovadnice OŠ Maks Pečar«

POTRJUJEMO

da je ponudnik deset let pred oddajo ponudbe uspešno izdelal projektno dokumentacijo (PGD, PZI) za izgradnjo objekta s klasifikacijsko oznako 12610, 12620, 12630, 12640 ali 12650 (*ustrezno obkrožiti*), katerega končna vrednost GOI del je bila najmanj 2 mio EUR z DDV in je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje. . Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realno ocenjenih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv objekta in klasifikacijska
oznaka:

Lokacija objekta:

Ponudnik je izvedel naslednja dela:

Vrednost opravljenih del:

Investicijska vrednost objekta

Datum začetka posla:

Številka in datum pridobitve
uporabnega dovoljenja:

Naziv in naslov naročnika:

.....
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

PRILOGA 8

IMENOVANJE PROJEKTNE SKUPINE

PONUDBNIK: _____

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba (v letih)	Strokovni izpit (št. potrdila)
1	ODGOVORNI VODJA PROJEKTA				
2	ODGOVORNI PROJEKTANT ZA NAČRT ARHITEKTURE				
3	ODGOVORNI PROJEKTANT ZA NAČRT GRADBENIH KONSTRUKCIJ				
4	ODGOVORNI PROJEKTANT ZA NAČRT ELEKTROINSTALACIJ				
5	ODGOVORNI PROJEKTANT ZA NAČRT STOJNIH INSTALACIJ				
6					
7					
8					
9					
10					

Opomba: Ponudnik izpolni tabelo, kateri priloži dokazila s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz ZGO-1B.

Datum:

Žig:

Podpis:

Za tem obrazcem ponudnik priloži spodaj navedena dokazila za vsakega imenovanega v tabeli:

- potrdilo o izobrazbi
- potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici
- potrjene reference

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....

.....

za ponudbo na javni razpis za »Izdelava projektne dokumentacije za telovadnico ob OŠ Maksa Pečarja.«

POTRJUJEMO

da je _____ (ime in priimek)

kot odgovorni vodja projekta v obdobju zadnjih **desetih/treh** (*ustrezno obkrožiti*) **letih** pred oddajo ponudbe za nas uspešno izdelal projektno dokumentacijo za izgradnjo objekta s klasifikacijsko oznako **12610, 12620, 12630, 12640 ali 12650** (*ustrezno obkrožiti*), katerega končna vrednost GOI del je bila najmanj 2 mio EUR z DDV in je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje.

Naziv objekta in klasifikacijska
oznaka objekta:

Lokacija objekta:

Ponudnik je izvedel naslednja
dela:

Vrednost opravljenih del:
Investicijska vrednost objekta:

Datum začetka posla:

Številka in datum pridobitve
uporabnega dovoljenja:

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Potrditve referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....

.....

za ponudbo na javni razpis za »Izdelava projektne dokumentacije za telovadnico ob OŠ Maksa Pečarja.«

POTRJUJEMO

da je _____ (ime in priimek)

kot odgovorni projektant načrtav obdobju zadnjih
deset let / treh let (*ustrezno obkrožiti*) pred oddajo ponudbe za nas uspešno izdelal posamezni
 načrt za projektno dokumentacijo za izgradnjo objekta s klasifikacijsko oznako **12610, 12620,**
12630, 12640 ali 12650 (*ustrezno obkrožiti*), katerega končna vrednost GOI del je bila najmanj 2
 mio EUR z DDV in je bilo zanj pridobljeno uporabno dovoljenje.

Naziv objekta in klasifikacijska
 oznaka objekta:

Lokacija objekta:

Ponudnik je izvedel naslednja dela:

Vrednost opravljenih del:

Investicijska vrednost objekta:

Datum začetka posla:

Številka in datum pridobitve
 uporabnega dovoljenja:

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**Kopija zavarovalne police
in
izjava zavarovalnice, da je zavarovalno kritje v skladu z zahtevami 33. člena ZGO-1
(Priloži ponudnik)**

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 10/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 10/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 10/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 10/4)
- izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 10/4A) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 10/5)

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije (IDZ, PGD, PZI) za izgradnjo telovadnice OŠ Maks Pečar«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI URAD DURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____ ,
 (naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SPORAZUM
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

PODIZVAJALEC:

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije (IDZ, PGD, PZI) za izgradnjo telovadnice OŠ Maks Pečar«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave,
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
- da nismo v postopku prisilne poravnave
- da nismo v stečajnem postopku ali v stečaju;
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri podizvajalcu, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

PODIZVAJALEC: _____

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije (IDZ, PGD, PZI) za izgradnjo telovadnice OŠ Maks Pečar«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer: sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

ulica in hišna številka: _____

številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se
je glasilo: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

Ponudnik: _____

Naročnik: Mestna občina Ljubljana

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 10/1) in zanje priložil podatke (priloga 10/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

_____ ,

objavljen na portalu javnih naročil pod št. _____ dne _____ .

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

POSAMIČNO (vsak ponudnik)	• Prijavni obrazec (priloga 1) • Izjava (priloga 2) • Izjava pravne osebe (priloga 3) • Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4) • Bonitetno potrdilo (priloga 6) • Kopija zavarovalne police in izjava zavarovalnice (priloga 9)
SKUPNO (vsi ponudniki)	• Ponudba (priloga 5) • Referenčna tabela (priloga 7) • Seznam kadrov, ki bodo dela vodili (priloga 8, 8/1, 8/2) • Podizvajalci (priloga 10) • Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij (priloga 12)

PONUDBNIK: _____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije (IDZ, PGD, PZI) za izgradnjo telovadnice OŠ Maks Pečar«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da bomo v projektni dokumentaciji zagotovili zahteve glede:
 - učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije,
 - učinkovite rabe vode,
 - ravnanja z odpadki,
 - zagotavljanja zdravih bivalnih in delovnih razmer ter
 - rabe okolju prijaznih gradbenih materialov in izdelkov;
- da bomo v projektni dokumentaciji izpolnili zahteve:
 - delež lesa ali lesnih tvoriv, vgrajenih v stavbo (brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in pod njo ležečih konstrukcij), mora znašati vsaj 31 % prostornine vgrajenih materialov.
 - polovica obveznega deleža lesa ali lesnih tvorin (15% prostornine vgrajenih materialov) se lahko nadomesti z gradbenimi proizvodi, ki imajo znak za okolje tipa I ali znak za okolje tipa.
- da bomo v projektni dokumentaciji za izvedbo zagotovili:
 - da emisije hlapnih organskih spojin v gradbenih proizvodih, ki bodo uporabljeni pri gradnji, ne bodo presegali vrednosti, določenih v standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000;
- da bomo v projektni dokumentaciji za izvedbo zagotovili:
 - da bodo imela stranišča dvojno splakovanje, pri čemer ne bodo porabila več kot 6 l vode za polno splakovanje in ne več kot 3 l za delno splakovanje,
 - da bomo pri projektu zagotovili, da se bo za izplakovanje uporabila deževnica oziroma prečiščena voda.
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Projektna naloga (priloga A)
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Oznachba ponudbe (priloga C)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/1)

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković,
Matična številka: 5874025000,
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa direktor
matična številka:
identifikacijska številka za DDV: SI.....
(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo

P O G O D B O

O IZDELAVI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA TELOVADNICO OB OŠ MAKSA PEČARJA, SKLADNE Z OKOLJSKIMI VIDIKI

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je v Načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana predvidena Izdelava projektne dokumentacije - novelacija IDZ, PGD in PZI za izgradnjo nove telovadnice ob Osnovni šoli Maksa Pečarja, NRP št. 7560-10-0360,
- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka naročila male vrednosti skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13- uradno prečiščeno besedilo in 19/14), objavljenega na portalu javnih naročil pod oznako JN.....z dne.....,
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št.z dne,
- da mora biti projektna dokumentacija izdelana skladno z temeljnimi okoljskimi vidiki, ki izhajajo iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12 in 2/13) in predpisi s področja energetske učinkovitosti,
- da so sredstva za leto 2014 predvidena na proračunski postavki 091299, konto 4208 v Odloku o rebalansu proračuna MOL za leto 2014 v okviru NRP 7560-10-0360;
- da se bodo sredstva za plačilo obveznosti po tej pogodbi za leto 2015 predvidela s sprejemom Odloka o proračunu MOL za leto 2015;

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet te pogodbe je izdelava projektne dokumentacije, ki obsega novelacijo IDZ ter izdelavo PGD in PZI za izgradnjo nove telovadnice ob OŠ Maks Pečar z zunanjo in komunalno ureditvijo, skladne z okoljskimi vidiki, ter pridobitvijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo naslednje storitve:

2.1. novelacija idejne zasnove (IDZ)

- V novelirani IDZ morajo biti rešene vse organizacijske, prostorske in funkcionalne zahteve za novo telovadnico, kot tudi za pripadajočo zunanjo ureditev (komunala, promet, parkirišča, ureditev Parka herojev, uskladitev z obstoječo zunanjo ureditvijo šole).
- V novelirani IDZ morajo biti prikazani načini učinkovite rabe energije, uporabe obnovljivih virov energije, učinkovite rabe vode in izračun deleža lesa, vse skladno z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju.
- V novelirani IDZ morajo biti že nakazana izhodišča Študije požarne varnosti. Izhodišča študije požarne varnosti morajo biti stroškovno optimalno zastavljena in ne avtomatično povzeta iz TSG 1-001:2010.
- Nov objekt telovadnice mora biti sprojektiran skladno s Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 97/03).
- Novelirano IDZ je potrebno poslati vsem soglasodajalcem in zaprositi za projektne pogoje.

2.2. Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD)

- PGD mora biti izdelan skladno s strani investitorja potrjeno novelirano Idejno zasnovo (IDZ) ter pridobljenimi projektnimi pogoji. Pred vložitvijo PGD na pristojni Upravni enoti je potrebno pridobiti vsa soglasja soglasodajalcev na PGD.
- V PGD je potrebno prikazati navezavo nove telovadnice na obstoječo šolo, pri čemer se je potrebno izogniti konstrukcijskim posegom v obstoječo šolo. V kolikor bi bil konstrukcijski poseg na konstrukcijo obstoječe šole nujen je potrebno tudi to obdelati v PGD.

PGD bo vseboval:

- 0- Vodilno mapo
- 1- Načrt arhitekture
- 3/1- Načrt gradbenih konstrukcij
- 3/2- Načrt zunanje ureditve s komunalnimi priključki
- 3/3- Načrt rušitev (v kolikor bo potreben zaradi navezave na obst. objekt šole)
- 4- Načrt električnih inštalacij in električne opreme
- 5- Načrt strojnih inštalacij in strojne opreme
- 6- Načrt telekomunikacij
- 7- Tehnološki načrt (v kolikor bo potreben zaradi specifične tehnologije vgrajene v objekt)
- 8- Načrt izkopov in osnovne podgradnje (v kolikor bo potreben)

Del PGD so tudi:

- Geodetski načrt s certifikatom
- Geotehnično poročilo
- Študija požarne varnosti z izkazom
- Elaborat gradbene fizike za področje učinkovite rabe energije v stavbah z izkazom
- Elaborat zaščite pred hrupom v stavbah z izkazom
- Študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo stavb z energijo (v kolikor bo potrebna)

2.3. Projekt za izvedbo (PZI)

- PZI mora biti skladen s pridobljenim gradbenim dovoljenjem, s prejetimi soglasji soglasodajalcev, študijo požarne varnosti ter z elaborati zvočne zaščite in učinkovite rabe energije. Pred oddajo PZI projekta naročniku je potrebno nanj pridobiti tudi vsa tista soglasja, ki jih bodo soglasodajalci zahtevali v soglasju na PGD.

PZI bo vseboval:

- 0- Vodilno mapo
- 1- Načrt arhitekture
- 3/1- Načrt gradbenih konstrukcij

- 3/2- Načrt zunanje ureditve s komunalnimi priključki
- 3/3- Načrt rušitev (v kolikor bo potreben zaradi navezave na obst. objekt šole)
- 4- Načrt električnih inštalacij in električne opreme
- 5- Načrt strojnih inštalacij in strojne opreme
- 6- Načrt telekomunikacij
- 7- Tehnološki načrt (v kolikor bo potreben zaradi specifične tehnologije vgrajene v objekt)
- 8- Načrt izkopov in osnovne podgradnje (v kolikor bo potreben)

- PZI naj bo ponovno priložena študija požarne varnosti in Geotehnično poročilo. Del projekta za izvedbo so tudi popisi del in materiala, ki so priloženi vsakemu načrtu posebej. Popise je potrebno pripraviti za objavo javnega naročila. Naročniku je potrebno je predati tudi popis del in materiala s projektantsko oceno investicije, natančno prikazano po postavkah popisa.

- Del PZI je tudi akustična analiza telovadnih prostorov, na osnovi katere se predvidi vgradnja akustičnih stropnih in stenskih oblog. V dvorani bodo potekale tudi kulturne prireditve, zato mora biti akustika prostora primerna tudi za izvajanje glasbenih prireditev.

- V fazi PZI je potrebno je izdelati Načrt notranje pohištvene in telovadne opreme za celoten objekt nove telovadnice, skupaj s popisom del in materiala ter s projektantsko oceno del in materiala po posameznih postavkah popisa. Pri izboru opreme je potrebno upoštevati določila Uredbe o zelenih javnih naročilih ter njeno Prilogo 8.

- Potrebno je izdelati tudi načrt za vso pisarniško opremo (kabineti, klubi), garderobe, avle, recepcije, pomožne prostore ipd..

- Projektant naj v sklopu projekta notranje opreme izdela celovito barvno študijo celotne telovadnice. V barvni študiji naj bodo definirani možni tipi materialov in barv celotne telovadnice (fasada, stavbno pohištvo, stene, tlaki, oprema itd.).

2.4. Ostalo

- Sodelovanje pri reviziji in recenziji projektne dokumentacije,
- Izdelava popravkov in dopolnitev projektne dokumentacije po zahtevah soglasodajalcev, revizorjev in recenzentov,
- Izdelava in vložitev popolne vloge za izdajo gradbenega dovoljenja in pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja na Upravni enoti.

S to pogodbo prevzeta dela se izvajalec obvezuje izvršiti v obsegu in kakovosti, ki sta razvidna iz izvajalčeve ponudbe št. z dne in iz potrjene Projektne naloge, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno z veljavno zakonodajo in v obsegu, ki omogoča pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja, izvedbo razpisa za oddajo GOI del in opreme, izvedbo del in opreme po projektu PZI in pridobitev uporabnega dovoljenja.

Pogodbena cena

3. člen

Skupna pogodbena cena za izdelavo predmeta pogodbe, navedenega v 2. členu te pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije novelacija IDZ, PGD in PZI za izgradnjo nove telovadnice ob OŠ Maks Pečar z zunanjo in komunalno ureditvijo ter pridobitvijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja, je določena na podlagi izvajalčeve ponudbe št. z dne in znaša:

Vrednost pogodbenih del

..... EUR

DDV 22% EUR
SKUPAJ Z DDV EUR

(z besedo: EURin/100)

V pogodbeni ceni so zajeta vsa dela po priloženi ponudbi.

V pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za obseg del po razpisni dokumentaciji, projektni nalogi in predmetu naročila po tej pogodbi, ne glede na površino projektiranega objekta.

Pogodbena cena za dogovorjeni obseg del in storitev po tej pogodbi je fiksna.

V ceno so vključeni tudi:

- materialni stroški za 8 (osem) izvodov projektne dokumentacije oziroma druge dokumentacije, ki je predmet naročila in 2 (dva) izvoda projektne dokumentacije na elektronskem nosilcu (npr. CD),
- sodelovanje pri reviziji in recenziji IDZ, PGD, PZI in pri vseh upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj,
- izdelava vseh korekcij in dopolnitev projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah revizijske in recenzijske komisije in upravnih organov,
- stroški pridobivanja projektnih pogojev in soglasij soglasodajalcev,
- stroški soglasij, upravnih taks,
- stroški izdelave vloge za gradbeno dovoljenje na Upravno enoto,
- stroški izdelave vloge za pridobitev izračuna komunalnega prispevka.

Podizvajalci

4. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene pogodbe pa se ustrezno preštevilči)

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjimi podizvajalci:

..... (naziv) ,(polni naslov) , matična številka., davčna številka....., /identifikacijska številka za DDV, transakcijski račun bo izvedel(navesti vrsto in količino storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh storitev znaša EUR. Podizvajalec bo storitve izvedel v (navesti kraj izvedbe del) v skladu snajkasneje do/v roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev).

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svojem računu obvezno priložiti račune podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v 5 (petih) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan, in potrdilo prvotnega podizvajalca, da iz tega naslova nima nobenih terjatev niti do izvajalca niti do naročnika,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ima pravico odpovedati to pogodbo.

Obveznost prijave podizvajalcev

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo, če po sklenitvi te pogodbe sklene pogodbo s podizvajalcem/i, o tem v roku 5 (petih) dni pisno obvestil naročnika in mu predložil pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih storitev neposredno podizvajalcu/em in soglasje novega podizvajalca/ev k neposrednemu plačilu.

Če naročnik ugotovi, da dela podizvajalec, ki ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri, čigavi delavci opravljajo dela. Vsi delavci so dolžni dati verodostojne podatke.

Način obračunavanja in plačevanja opravljenih storitev

6. člen

Izvajalec bo izstavil račune po opravljenih storitvah, in sicer v višini vrednosti posamezne opravljene storitve po ponudbenem predračunu:

- prvi račun v višini 10% (desetodstotkov) pogodbene vrednosti to jeEUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po izdelavi novelacije idejne zasnove;
- drugi račun v višini 35 % (petintrideset odstotkov) pogodbene vrednosti to jeEUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po izdelavi PGD, pridobljenih vseh soglasij in oddaji popolne vloga za pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja ter predaji tega dela projektne dokumentacije v papirni in elektronski obliki naročniku;
- tretji račun v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti to je EUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po pridobljenem pravnomočnem gradbenem dovoljenju;
- četrti račun v višini 45 % (petinštirideset odstotkov) pogodbene vrednosti to je EUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po izdelavi PZI projekta in predaji vse projektne dokumentacije v papirni in elektronski obliki naročniku ter po pridobitvi pozitivnega recenzijskega poročila.

Naročnik bo plačal pogodbeno ceno na podlagi izstavljenih računov na izvajalčev transakcijski račun št. pri 30. (trideseti) dan po prejemu posameznega računa, ki ga mora naročnik potrditi.

Račun se naročniku pošlje po pošti na naslov Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, za Službo za razvojne projekte in investicije, 1000 Ljubljana.

Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-14-210062 in št. SPIS 430-140/2014-22, sicer bo naročnik račun zavrnil kot nepopoln.

Od 1.1.2015 dalje je izvajalec dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Naročnik je dolžan prejete račune pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrni. Če naročnik v roku 15 (petnajst) dni po prejemu računov le-teh niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so računi potrjeni.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

VARIANTA (Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci.)

Izvajalec in podizvajalci bodo izstavljali račune po opravljenih storitvah in sicer v višini vrednosti posamezne opravljene storitve po ponudbenem predračunu:

- prvi račun v višini 10% (desetodstotkov) pogodbene vrednosti to je EUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po izdelavi novelacije idejne zasnove;
- drugi račun v višini 35 % (petintrideset odstotkov) pogodbene vrednosti to je EUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po izdelavi PGD, pridobljenih vseh soglasij in oddaji popolne vloge za pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja ter predaji tega dela projektne dokumentacije v papirni in elektronski obliki naročniku;
- tretji račun v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti to je EUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po pridobljenem pravnomočnem gradbenem dovoljenju;
- četrti račun v višini 45% (petinštirideset odstotkov) pogodbene vrednosti to je EUR brez DDV oziroma..... EUR z DDV po izdelavi PZI projekta in predaji vse projektne dokumentacije v papirni in elektronski obliki naročniku ter po pridobitvi pozitivnega recenzijskega poročila.

Opravljene storitve po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunali z izstavitvijo računov. Pri izstavitvi računov se morajo sklicevati na številko te pogodbe.

Izvajalec je dolžan v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljene storitve, račun pregledati in potrditi oziroma ga v tem roku zavrni. Zavrnitev izstavljenega računa podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora račune pošiljati naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, za Službo za razvojne projekte in investicije, 1000 Ljubljana.

Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-14-210062 in št. SPIS430-140/2014-22, sicer bo naročnik račun zavrnil kot nepopoln.

Od 1.1.2015 dalje je izvajalec dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Naročnik je dolžan vse prejete račune izvajalca in podizvajalcev pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrni. Če naročnik v roku 15 (petnajst) dni po prejemu računa ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so računi potrjeni.

Rok plačila računov je 30. (trideseti) dan po prejemu izstavljenih računov, ki ga mora naročnik potrditi.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan se za zadnji dan roka šteje prvi naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene račune izvajalca plačal na transakcijski račun izvajalca številka SI pri

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcuna transakcijski račun št. pri
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri

Prepoved prenosa terjatev

7. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa ter je naročnik izstavljeni račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 10 % od vrednosti pogodbenih del, to je EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerakoli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci. Izvajalec se izrecno zaveže, da bo sam pravočasno poplačal vse terjatve vseh svojih podizvajalcev, ki se nanašajo na katerakoli dela, za katere s to pogodbo ali z aneksi, ki bodo sklenjeni k tej pogodbi, ni dogovorjeno, da jih bodo izvedli podizvajalci.

Obveznosti pogodbenih strank

8. člen

Naročnik se obveže:

- da bo izvajalcu v roku 3 (treh) dni po začetku veljavnosti te pogodbe izročil že izdelano idejno zasnovo,
- da bo izvajalcu pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja na Upravno enoto predložil dokazilo o pravici graditi za potrebe pridobitve gradbenega dovoljenja,
- da bo tekoče spremljal in nadziral projektiranje in potrjeval projektne rešitve,
- da bo zbral revidente oziroma recenzente projektne dokumentacije in pridobil revizijsko oziroma revizijsko poročilo.

9. člen

Izvajalec se obveže:

- da bo prevzeta dela izvršil po projektni nalogi in utemeljenih zahtevah naročnika, strokovno pravilno vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev tako, da bo zagotovljena funkcionalna sposobnost projektiranega objekta,
- da bo zagotovil pooblaščen inženirje, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno projektno dokumentacijo,
- da bo naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- da bo sodeloval pri reviziji oziroma recenziji projektne dokumentacije, v vseh morebitnih upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj in izvršil vse korekcije projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah,
- da bo na pobudo naročnika v vsaki fazi izdelave projektne dokumentacije dajal pojasnila v zvezi z njeno izdelavo,
- da bo po potrebi in na zahtevo naročnika tolmačil projektno dokumentacijo gradbenemu izvajalcu,
- da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti,
- da bo na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama, izvršil dopolnitve in spremembe projektne dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva,
- da bo na vsako predlogo sprememb projektne dokumentacije pridobil soglasje naročnika,
- da bo sodeloval na koordinacijskih sestankih in pisno poročal naročniku,
- da bo vse svoje obveznosti izvršil kot dober strokovnjak.

Sprememba projektne dokumentacije

10. člen

V primeru, da se mora del že izdelane naloge iz kakršnihkoli razlogov spremeniti, morata naročnik in izvajalec pisno ugotoviti razloge za spremembo, izvršiti poračun opravljenega dela ter sporazumno

določiti tudi vse ostale pogoje za nadaljevanje naloge, kot so novi roki, cena, način plačila in ostale obveznosti.

V primeru spremembe naloge, ki je predmet pogodbe, bo na osnovi pisne obrazložitve izvajalca ali pisne zahteve naročnika, sklenjen dodatek k pogodbi.

Rok za izvedbo pogodbenih storitev

11. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem prevzetih storitev takoj po uvedbi v delo. Projektna dokumentacija in prevzete obveznosti se izvedejo v naslednjih rokih:

- 1 novelacija IDZ – v 15 (petnajstih) koledarskih dneh po uvedbi v delo,
- 2 PGD projekt s soglasji – v 90 (devetdesetih) koledarskih dneh od potrditve novelirane IDZ s strani naročnika,
- 3 Oddaja vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja in izračun komunalnega prispevka pristojnim organom – najkasneje v 10 (desetih) koledarskih dneh po uskladitvi PGD dokumentacije z revizijskim poročilom,
- 4 Kompletan PZI vključno s projekti zunanje ureditve s komunalnimi priključki in notranjo opremo ter tehnični del razpisne dokumentacije:
 - tekstualni del projektne dokumentacije shranjen v obliki zapisa Word,
 - tabele in popise del s pred izmerami in projektantskimi predračuni pa v obliki zapisa Excel (zapisi na CD-jih morajo biti zaklenjeni in shranjeni v obliki, ki omogoča naročniku nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje) – v roku 70 (sedemdesetih) koledarskih dni od pridobitve gradbenega dovoljenja,
 - risbe odda projektant v 40 (štiridesetih) koledarskih dneh od pridobitve gradbenega dovoljenja.

Če izvajalec zamuja, glede na v tem členu definirani terminski plan izvajanja storitev ali glede na roke dokončanja storitev, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja storitev, kar se dogovori in potrdi pisno v obliki dodatka k osnovni pogodbi.

Izvajalec je uveden v delo, ko mu naročnik izroči že izdelano idejno zasnovo.

Storitve po tej pogodbi morajo biti končane najkasneje v 260 (dvestošestdesetih) koledarskih dneh po sklenitvi pogodbe.

Prevzem projektne dokumentacije

12. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano fazo projektne dokumentacije takrat, ko izvajalcu pisno potrdi, da je posamezna faza predmeta te pogodbe izdelana tako, kot je to dogovorjeno s to pogodbo.

Naročnik se zavezuje pregledati in vsebinsko potrditi predano projektno dokumentacijo v roku 15 (petnajstih) koledarskih dni od prejema.

V primeru, da ima naročnik pripombe na predane faze predmeta te pogodbe, se izvajalec zaveže odpraviti napake najkasneje v 10 (desetih) koledarskih dneh od predložitve pisne zahteve naročnika oziroma pripombe upoštevati pri izdelavi nadaljnje faze predmeta pogodbe.

Odgovornost

13. člen

Izvajalec ima projektantsko odgovornost zavarovano za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti priza zavarovalno vsoto EUR. Fotokopija zavarovalne police je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak v projektni dokumentaciji zaradi neskladnosti z veljavnimi predpisi, standardi in normativi ter določili te pogodbe.

Pogodbena kazen za zamudo

14. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi oziroma prekorači pogodbeno dogovorjene roke za dokončanje in predajo pogodbenih storitev, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu za zamudo pogodbeno kazen, ki znaša 2 ‰ (dva promila) dnevno od pogodbene vrednosti storitev za storitev s katero je v zamudi. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 ‰ (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti storitev.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude, in sicer v računu za izvedeno storitev, s katero je bil izvajalec v zamudi, in sicer kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

V kolikor bi naročniku nastala škoda, ki je večja kot jo predstavlja dogovorjena pogodbena kazen, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahtevke naročnika.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje

15. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v 15 (petnajstih) dneh po ssklenitvi te pogodbe brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, v višini 10 ‰ (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, to je EUR, plačljivo na prvi poziv. S to garancijo se izvajalec zavezuje, da bo svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku. Ta bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je pogoj za začetek veljavnosti pogodbe in mora veljati še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del na katere se nanaša to je do.....

V kolikor se rok izvedbe pogodbenih del podaljša, mora izvajalec predložiti ustrezno podaljšano finančno zavarovanje. Če izvajalec 30 (trideset) dni pred potekom veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja tega finančnega zavarovanja ne podaljša, lahko naročnik to finančno zavarovanje unovči in odstopi od pogodbe.

Pooblaščen predstavniki in odgovorni vodja projekta

16. člen

Pogodbeni stranki bodo pri izvajanju pogodbe zastopali pooblaščen predstavniki:

Pooblaščen predstavnik naročnika:....., e-pošta, telefon:....., ki je skrbnik/ca te pogodbe in ga/jo v času daljše odsotnosti nadomešča s strani župana pooblaščen oseba.

Pooblaščen predstavnika izvajalca:, e-pošta, telefon:.....

Izvajalec določa za odgovornega vodjo projekta:

Izvajalec določa za odgovorne projektante posameznih načrtov:

- za izdelavo načrtov arhitekture:.....,
- za izdelavo načrtov konstrukcij:,
- za izdelavo načrtov elektro instalacij:,
- za izdelavo načrtov strojnih instalacij:,
- za študijo požarne varnosti:,
- za izdelavo načrtov notranje opreme:

Vsaka pogodbeni stranka lahko zamenja svoje pooblaščen predstavnike s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki.

Lastništvo in avtorstvo projektne dokumentacije

17. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje in jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del projektne dokumentacije po tej pogodbi dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli vse materialne avtorske pravice na navedenih delih v obsegu, ki ga določa 22. člen Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08 in 110/13) in sicer: pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, javnega prikazovanja in dajanja na voljo javnosti (objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih), brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve. Prenos je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice so avtorji prenesli neomejeno in jih izvajalec izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja. Poleg tega so avtorji izvajalcu podelili pravico, da prenese vse navedene materialne avtorske pravice na naročnika in naročnik lahko z njimi prosto razpolaga.

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice, ki jih določa 22. člen Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah, in sicer: pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, javnega prikazovanja in dajanja na voljo javnosti (objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih), brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve, hkrati je prenos ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo izvajalec prenaša na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca. Poleg tega izvajalec jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega.

Projektna dokumentacija z izročitvijo naročniku postane last naročnika.

Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletne izdelane projektne dokumentacije v svojem arhivu.

Odstop od pogodbe

18. člen

Naročnik lahko s pisnim obvestilom izvajalcu kadarkoli odstopi od pogodbe.

V tem primeru je naročnik dolžan izvajalcu povrniti vse stroške in mu plačati do tedaj opravljeno delo.

19. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca v primeru:

- če izvajalec ne upošteva projektne naloge ali navodil naročnika in to kljub opozorilu ne popravi,
- če ravna v nasprotju s stroko ali prisilnimi predpisi,
- če ne upošteva ekonomskega interesa naročnika in tega kljub opozorilu ne popravi,
- če drugače hujše krši obveznosti iz te pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je izvajalec dolžan povrniti naročniku vse stroške povezane z novim razpisom in izborom, kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude.

20. člen

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do naročnika v primeru:

- če mu naročnik, kljub njegovemu ponovnemu pozivu ne dostavi v tej pogodbi dogovorjene dokumentacije.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je naročnik dolžan izvajalcu povrniti vse stroške in mu plačati do tedaj opravljeno delo.

Spremembe pogodbe

21. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo le v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

22. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Protikorupcijska klavzula

23. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Končne določbe

24. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo finančno zavarovanje v skladu z določili iz te pogodbe.

25. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

Priloge, ki so sestavni del te pogodbe:

- Ponudba izvajalca št. z dne in predračun izvajalca št. z dne,
- Razpisna dokumentacija št. z dne,
- - Zavarovalna polica št. z dne

Številka SPIS: 430-140/2014-22

Številka pogodbe: C7560-14-210062.....

Datum:

Datum:

Izvajalec:

.....

Naročnik:

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Direktor

.....

Župan

Zoran Janković

POGODBA

OZNAČBA PONUDBE

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE:
	OSEBNO PO POŠTI
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-140/2014-
	Zaporedna številka ponudbe:

PREJEMNIK: MESTNA OBČINA LJUBLJANA Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstropje 1000 Ljubljana
--

OZNAKA PONUDBE:

»NE ODPIRAJ PONUDBA JN 7560-14-210062«

Izdelava projektne dokumentacije (IDZ, PGD, PZI) za izgradnjo telovadnice OŠ Maks Pečar

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!

FINANČNA ZAVAROVANJA

- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/1)

BANČNA GARANCIJA/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke/zavarovalnice:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za posel v vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

1.
v skupni vrednosti EUR (z besedo), v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali

EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevak za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevak za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka/zavarovalnica
(žig in podpis)