



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-249/2012-3
Oznaka JN: 12/210031
Datum: 18. 05. 2012

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za izbiro izvajalca za

**»ODSTRANITEV ŠKODLJIVIH RASTLIN IZ RODU AMBROSIA Z ZEMLJIŠČ V LASTI
MESTNE OBČINE LJUBLJANA«**

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

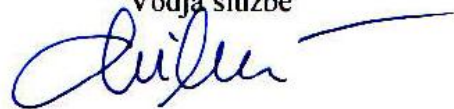
»ODSTRANITEV ŠKODLJIVIH RASTLIN IZ RODU AMBROSIA Z ZEMLJIŠČ V LASTI
MESTNE OBČINE LJUBLJANA«

Pripravil:

mag. Mitja Predovnik



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe



I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu Ponudba (priloga 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati podatke o:

- ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ponudnika;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik bo podatke iz prejšnjega odstavka posredoval naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Naročnik bo iz tega postopka javnega naročanja izločil ponudnike, pri katerih bodo podani elementi opredeljeni v III. točki posamezne podtočke 8., 9., 10. ali 11. te razpisne dokumentacije.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Skladno s 30. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list 128/2006, 16/2008, 19/2010 in 18/2011; v nadaljevanju ZJN-2) se izvede postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, predložijo svoje ponudbe skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije. Naročnik bo v postopek vključil tudi pogajanja.

4. Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahtevajte preko Portala javnih naročil RS do **vkjučno 25. 05. 2012 do 12.00 ure**. Naročnik bo pojasnila posredoval najpozneje 4 (štiri) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.

PRILOGA 2	Izjava	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 5	Ponudba	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. - Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah. - Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno.
PRILOGA 6	Dokazila o izpolnjevanju ekonomsko – finančnih pogojev	<ul style="list-style-type: none"> - Za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON-1/P; - Za samostojne podjetnike BON 1/SP. - Dokazilo ne sme bit starejše od 30 dni od dneva za odpiranje ponudb
PRILOGA 7	Podizvajalci	<ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.
• PRILOGA 7/1	Udeležba podizvajalcev	<ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik navede in s podpisom ter žigom potrdi nastopanje s podizvajalci
• PRILOGA 7/2	Podatki o podizvajalcu	<ul style="list-style-type: none"> - Podatki in soglasje podizvajalca, ki ga podpiše in z žigom potrdi
• PRILOGA 7/3	Sporazum o medsebojnem sodelovanju	<ul style="list-style-type: none"> - Sporazum o medsebojnem sodelovanju med ponudnikom in podizvajalci
• PRILOGA 7/4	Izjava podizvajalca	<ul style="list-style-type: none"> - Izjava podizvajalca pod materialno in kazensko odgovornostjo
• PRILOGA 7/5	Pooblastilo	<ul style="list-style-type: none"> - Pooblastilo ponudnika za naročnika
PRILOGA 8	Skupna ponudba	<ul style="list-style-type: none"> - Ponudniki v skupni ponudbi predložijo: - seznam ponudnikov v skupni ponudbi, - sporazum o medsebojnem sodelovanju in - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 7.
PRILOGA 9	Dokazila o izpolnjevanju pogojev ponudnika	<ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik predloži izjavo o izpolnjevanju pogojev

PRILOGA 10	Specifikacija cen	- Ponudnik izpolni tabelo specifikacija cen
PRILOGA A	Vzorec pogodbe	- Ponudnik vzorec pogodbe izpolni z manjkajočimi podatki, parafira vsako stran posebej, ga podpiše in priloži ponudbi
PRILOGA B	Označba ponudbe	- Ponudnik označi ponudbo v obliki na priloženem vzorcu

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v evrih.

8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 8.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, diskvalificira vse prijave, v katerih nastopa. Take prijave bodo označene kot nepopolne.

12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 5) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 7/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 7/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 7/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 7/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 7/5).

Naročnik za potrebe tega postopka javnega naročanja za podizvajalca ne šteje gospodarskega subjekta, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 12/210031 ODSTRANITEV ŠKODLJIVIH RASTLIN IZ RODU AMBROSIA Z ZEMLJIŠČ V LASTI MESTNE OBČINE LJUBLJANA**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga B).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti **najkasneje do 04. 06. 2012 do 09.00 ure** na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 12/210031 ODSTRANITEV ŠKODLJIVIH RASTLIN IZ RODU AMBROSIA Z ZEMLJIŠČ V LASTI MESTNE OBČINE LJUBLJANA - z oznako UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74.a člena ZJN-2.

15. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb **bo 04. 06. 2012 ob 09.30 uri** v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za

zastopanje. Nepooblašчени predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

16. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Dopolnitev ponudb in popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

17. Oddaja naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi

Naročnik bo izvedel javno naročilo po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi, skladno s 30. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list 128/2006, 16/2008, 19/2010 in 18/2011), v nadaljevanju ZJN-2, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, predložijo svoje ponudbe skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije. Naročnik bo v postopek vključil tudi pogajanja.

18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

19. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v odprtem postopku je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »**Odstranitev škodljivih rastlin iz rodu Ambrosia z zemljišč v lasti Mestne občine Ljubljana**« na območju Mestne občine Ljubljana.

Ponudnik pripravi ponudbo v skladu s projektno nalogo:

PROJEKTNA NALOGA

»ODSTRANITEV ŠKODLJIVIH RASTLIN IZ RODU AMBROSIA Z ZEMLJIŠČ V LASTI MESTNE OBČINE LJUBLJANA«

Uvod

Pelinolistna ambrozija (*Ambrosia artemisiifolia*) je tujerodna rastlina, ki jo je potrebno zatirati predvsem zaradi povzročanja inhalacijskih alergij, povzročča pa tudi dodatne stroške v kmetijstvu in veliko gospodarsko škodo. Vpliv pelinolistne ambrozije za zdravje ljudi ni omejeno zgolj na območja, zapleveljena s to rastlino. Ker rastlina proizvaja zelo velike količine lahkega cvetnega prahu, ki ga raznaša veter, lahko ambrozija povzročča alergije tudi več kot 200 km od svojega rastišča (Navodila za zatiranje in preprečevanje širjenja pelinolistne ambrozije).

Namen

V letu 2010 sprejeta Odredba o ukrepih za zatiranje škodljivih rastlin iz rodu *Ambrosia* (Ur. l. RS, št. 63/10) določa, da morajo vsi imetniki zemljišča, na katerem raste škodljiva rastlina, na svoje stroške z namenom preprečevanja širjenja in za zatiranje škodljive rastline izvesti naslednje ukrepe:

- odstraniti škodljive rastline s koreninami vred ali odstraniti njihov nadzemni del na način, da se škodljiva rastlina v tej rastni dobi ne obraste več;
- opraviti nadaljnja redna opazovanja zemljišč v rastni dobi do konca septembra.

Osnovni namen naloge je torej odstranitev škodljivih rastlin iz rodu *Ambrosia* z zemljišč v lasti Mestne občine Ljubljana.

Zakonodaja

- Odredba o ukrepih za zatiranje škodljivih rastlin iz rodu *Ambrosia* (Ur. l. RS, št. 63/10).

Strokovna izhodišča

- strokovna literatura,
- publikacija Navodila za zatiranje in preprečevanje širjenja pelinolistne ambrozije (*Ambrosia artemisiifolia*),
- popis rastišč škodljivih rastlin iz rodu *Ambrosia* na izbranih območjih mesta Ljubljana.

Vsebina

Z odstranjevanjem škodljivih rastlin iz rodu *Ambrosia* z zemljišč v lasti MOL se prične na podlagi predloga ali poziva MOL.

Izvajalec je dolžan poskrbeti za:

- ustrezno odstranitev škodljivih rastlin (puljenje, košnja/rezanje ali mulčenje).
- v primeru osemenitve rastlin: odvoz rastlin - nakladanje in razkladanje rastlin na nakladalno površino vozila in z nje na skrben način, tako, da se škodljive rastline ne mečejo ali stresajo,
- v primeru osemenitve rastlin: varen prevoz oz. odvoz škodljivih rastlin tako, da se prepreči raztresanje le-teh in vnos semen v okolje,
- v primeru osemenitve rastlin: oddajo odstranjenih rastlin v predelavo s sežigom (po postopku predelave R1, R3),
- v primeru osemenitve rastlin: izpolnjevanje evidenčnih listov – ob oddaji vsake pošiljke rastlin v predelavo se izpolni evidenčni list, ki je določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki,
- pripravo poročila o opravljenem delu, kateremu priloži evidenčne liste iz prejšnje alineje
- v primeru, da so na območju rastišča odloženi tudi nevarni, gradbeni ali komunalni odpadki, o tem nemudoma obvesti naročnika.

Pred cvetenjem in osemenitvijo rastlin so ustrezne metode odstranjevanja: puljenje, košnja/rezanje ali mulčenje; rastline se lahko kompostira na lokaciji rastišča. V času cvetenja in osemenitve rastlin je

ustrezen ukrep puljenje. Pri nakladanju in prevozu cvetočih in osemenjenih rastlin je treba preprečiti širjenje cvetnega prahu in semen v okolje.

Izvajalec izdelava oceno stroškov (ocena po postavkah na enoto).

Merila

Merila za izbiro izvajalca:

- ponudbena cena

Pogoji

Urejena morajo biti vsa potrebna dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki jih predpisuje trenutno veljavna zakonodaja:

- prevoznik mora biti na Agenciji RS za okolje MKO vpisan v evidenco prevoznikov odpadkov in sicer za klasifikacijsko številko odpadka 20 02 01 in za to imeti veljavno potrdilo.
- predelovalec mora biti na Agenciji RS za okolje MKO vpisan v evidenco predelovalcev odpadkov in sicer po postopku predelave R1, R3 za klasifikacijsko številko odpadka 20 02 01 in zato imeti veljavno okoljevarstveno dovoljenje.

Potrdilo prevoznika oziroma okoljevarstveno dovoljenje predelovalca mora biti veljavno v celotnem času trajanja pogodbe.

Zahteve

- poročilo o opravljenem delu je obvezna priloga k računu, ki ga izvajalec izstavi za opravljeno delo v preteklem mesecu
- z odstranjevanjem škodljivih rastlin iz rodu Ambrosia mora začeti v roku 2 dni od naročila (poziva naročnika)
- strokovnost in ustrezna opremljenost podjetja za izvedbo projekta
- strokovno vodstvo in usposobljeni delavci
- v kolikor bo ponudnik izvajanje iste storitve opravljal z različni podizvajalci, naročnik pričakuje, da bo cena storitve enaka.

Rok izdelave naloge

Datum zaključka naloge je **31.10.2012**.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.

Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

OSNOVNA SPOSOBNOST

1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v DOKAZILI:

<p>kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev). Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri Ministrstvu za pravosodje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in - Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).
<p>3. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>4. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec BON mora biti predložen v originalu in ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</p>	<p>DOKAZILO (priloga 6):</p> <ul style="list-style-type: none"> - za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON- 1/P; - za samostojne podjetnike BON 1/SP.
<p>5. Ponudnik ni v stečajnem postopku. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner in vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>6. Ponudnikov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bi začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner in vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>7. Ponudnik na dan roka za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in davkov v skladu z zakonskimi določili države, kjer ima sedež, ali določbami Republike Slovenije. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner in vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>8. Zoper ponudnika na dan roka za oddajo ponudb ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek prisilne poravnave oziroma ni bil v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja oziroma z njegovimi posli iz drugih razlogov ni upravljalo sodišče oziroma ni opustil poslovne dejavnosti oziroma ni bil v katerem koli podobnem položaju (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>9. Ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

10. Ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	DOKAZILO: - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
11. Ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	DOKAZILO: - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
12. Podpisan, potrjen in na vsaki strani parafiran vzorec pogodbe	DOKAZILO: - Ponudniki predložijo podpisan, žigosan in na vsaki strani parafiran vzorec pogodbe (priloga A)
EKONOMSKO - FINANČNA SPOSOBNOST	
13. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
POGOJI ZA IZVEDBO PREDMETA JAVNEGA NAROČILA	
14. Ponudnik mora imeti vsa zahtevana dovoljenja za izvedbo predmeta javnega naročila	DOKAZILO: - Izjava ponudnika (priloga 9)
15. Ponudnik izpolni tabelo specifikacija cen	DOKAZILO - Izpolnjena tabela (priloga 10)

IV. MERILO

Merilo za izbiro je **najnižja cena za odstranitev škodljivih rastlin iz rodu Ambrosia z 1 m² zemljišč v lasti Mestne občine Ljubljana.**

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

V primeru dveh cenovno enakovrednih ponudb bo izbranega ponudnika določil žreb, ki se opravi pred komisijo, sestavljeno iz članov naročnika in ponudnikov.

Cene morajo biti fiksne do izteka pogodbe.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

V. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2	Izjava
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe
PRILOGA 5	Ponudba
PRILOGA 6	BON obrazec
PRILOGA 7	Podizvajalci
PRILOGA 8	Skupna ponudba
PRILOGA 9	Izjava o zahtevanih dovoljenjih za izvedbo predmeta javnega naročila
PRILOGA 10	Specifikacija cene
PRILOGA A	Vzorec pogodbe
PRILOGA B	Označba ponudbe

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »JN 12/210031
**ODSTRANITEV ŠKODLJIVIH RASTLIN IZ RODU AMBROSIA Z ZEMLJIŠČ V LASTI
MESTNE OBČINE LJUBLJANA**«.

2. Imena odgovornih oseb v podjetju:

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo:

4. Transakcijski račun: _____

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): _____

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

7. Matična številka ponudnika: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUĐNIK: _____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »JN 12/210031 ODSTRANITEV ŠKODLJIVIH RASTLIN IZ RODU AMBROSIA Z ZEMLJIŠČ V LASTI MESTNE OBČINE LJUBLJANA«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da za ta posel ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi, ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – zavedamo se, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa – take ponudbe bodo označene kot nepravilne;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- izjavljamo, da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci);
- izjavljamo, da pri nas niso podani elementi iz 4. ali 6. odstavka 42. člena ZJN-2 oziroma, da nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije;
- da ponudnikov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bi začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;
- da ponudnik na dan roka za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in davkov v skladu z zakonskimi določili države, kjer ima sedež, ali določbami Republike Slovenije;

- da zoper ponudnika na dan roka za oddajo ponudb ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek prisilne poravnave oziroma ni bil v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja oziroma z njegovimi posli iz drugih razlogov ni upravljalo sodišče oziroma ni opustil poslovne dejavnosti oziroma ni bil v katerem koli podobnem položaju;
- da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestop ek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- da ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil;
- da ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »JN 12/210031 ODSTRANITEV ŠKODLJIVIH RASTLIN IZ RODU AMBROSIA Z ZEMLJIŠČ V LASTI MESTNE OBČINE LJUBLJANA, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUĐNIK: _____

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »JN 12/210031 ODSTRANITEV ŠKODLJIVIH RASTLIN IZ RODU AMBROSIA Z ZEMLJIŠČ V LASTI MESTNE OBČINE LJUBLJANA«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUĐNIK: _____

ki ga zastopa direktor _____

dajem naslednjo

PONUDBO

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

Predmet javnega naročila	količina	enota	Cena na enoto mere brez DDV	Cena na enoto mere z DDV
Odstranitev škodljivih rastlin iz rodu Ambrosia z zemljišč v lasti Mestne občine Ljubljana	1	m²		

Ponudba velja do vključno 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

- za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON-1/P
- za samostojne podjetnike BON 1/SP

(priloži ponudnik)

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 7/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 7/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 7/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 7/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 7/5)

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »JN 12/210031 ODSTRANITEV ŠKODLJIVIH RASTLIN IZ RODU AMBROSIA Z ZEMLJIŠČ V LASTI MESTNE OBČINE LJUBLJANA«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del iz priloge 10)

v količini/na enoto _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del iz priloge 10)

v količini/na enoto _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del iz priloge 10)

v količini/na enoto _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Obrazec se po potrebi fotokopira.

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SPORAZUM
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU
MED PONUDNIKOM IN PODIZVAJALCI**

PODIZVAJALEC: _____

_____**IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom »JN 12/210031 ODSTRANITEV ŠKODLJIVIH RASTLIN IZ RODU AMBROSIA Z ZEMLJIŠČ V LASTI MESTNE OBČINE LJUBLJANA«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo ves čas pogodbenih del zagotavljali sodelovanje tistih strokovnih delavcev v delovni skupini, ki smo jih navedli v svoji ponudbi, med njimi strokovnjakov z usposobljenostjo in referencami, ki so razpisni pogoj, ter da bomo v primeru morebitne zamenjave delavca v delovni skupini, predložili podatke o njegovi usposobljenosti in referencah in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po njegovi zamenjavi;
- da noben naš član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bi začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;
- da na dan roka za oddajo ponudb nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in davkov v skladu z zakonskimi določili države, kjer ima sedež, ali določbami Republike Slovenije;
- da zoper nas na dan roka za oddajo ponudb ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek prisilne poravnave oziroma ni bil v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja oziroma z njegovimi posli iz drugih razlogov ni upravljalo sodišče oziroma ni opustil poslovne dejavnosti oziroma ni bil v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;

- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da za ta posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – zavedamo se, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa – take ponudbe bodo označene kot nepravilne;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da pri nas niso podani elementi iz 7. odstavka oziroma posledično 4. odstavka 42. člena ZJN-2;
- da bomo naročniku, Mestni občini Ljubljana, posredovali kopijo pogodbe, ki jo bomo sklenili s svojim naročnikom /tj. ponudnikom, in sicer v petih dneh od sklenitve te pogodbe;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

Ponudnik: _____

Naročnik: _____

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 7/1) in zanje priložil podatke (priloga 7/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

_____ ,

objavljen na portalu javnih naročil pod št. _____, z dne _____

.

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

- | | |
|------------------------------|--|
| POSAMIČNO
(vsak ponudnik) | <ul style="list-style-type: none">• Prijavni obrazec (priloga 1)• Izjava (priloga 2)• Izjava pravne osebe (priloga 3)• Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4)• Bonitetno potrdilo (priloga 6) |
|------------------------------|--|

- | | |
|---------------------------|---|
| SKUPNO
(vsi ponudniki) | <ul style="list-style-type: none">• Ponudba (priloga 5) |
|---------------------------|---|

**IZJAVA O ZAHTEVANIH DOVOLJENJIH ZA IZVEDBO PREDMETA JAVNEGA
NAROČILA**

PONUĐNIK: _____

oziroma

PODIZVAJALEC: _____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »JN 12/210031 ODSTRANITEV ŠKODLJIVIH RASTLIN IZ
RODU AMBROSIA Z ZEMLJIŠČ V LASTI MESTNE OBČINE LJUBLJANA«, izjavljamo

- da smo pri Agenciji RS za okolje MKO RS vpisani v evidenco prevoznikov odpadkov in sicer za klasifikacijsko številko odpadka 20 02 01 in imamo za to veljavno potrdilo.
- da smo pri Agenciji RS za okolje MKO RS vpisani v evidenco predelovalcev odpadkov in sicer po postopku predelave R1, R3 za klasifikacijsko številko odpadka 20 02 01 in imamo za to veljavno okoljevarstveno dovoljenje.

Datum:

Žig:

Podpis:

TABELA: SPECIFIKACIJA CENE

PONUDNIK:

specificiram naslednje cenovne postavke

Opis	Količina	Enota	Cena/enoto v EUR brez DDV	Cena/enoto v EUR z DDV
A1 Opravljeno delo - puljenje	1	m ²		
A2 Opravljeno delo – košnja/rezanje	1	m ²		
A3 Opravljeno delo - mulčenje	1	m ²		
B Prevoz (nakladanje in razkladanje rastlin na nakladalno površino vozila in z nje, prevoz do mesta oddaje)	1	km		
C Oddaja osemenelih škodljivih rastlin iz rodu Ambrosia registriranemu predelovalcu po postopku predelave R1, R3	1	kg		
Odstranitev škodljivih rastlin iz rodu Ambrosia z zemljišč v lasti Mestne občine Ljubljana, upoštevajoč vse zgoraj navedene postavke	1	m ²		

Datum:

Žig:

Podpis:

PRILOGE
RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković
matična številka: 5874025
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

.....ki ga zastopa.....(navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)
matična številka:
identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju: izvajalec/ponudnik)

skleneta naslednjo

P O G O D B O

O ODSTRANITVI ŠKODLJIVIH RASTLIN IZ RODU AMBROSIA Z ZEMLJIŠČ V LASTI MESTNE OBČINE LJUBLJANA

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbene stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana predvidena odstranitev škodljivih rastlin iz rodu *Ambrosia* z zemljišč v lasti Mestne občine Ljubljana;
- je naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave..... dne,
- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja zbiranja ponudbpo predhodni objavi, v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja, z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. z dne
- so finančna sredstva za izvedbo pogodbenih del v letu 2012 predvidena v proračunskem skladu za odpravo posledic obremenitve okolja v Mestni občini Ljubljana, na postavki sklada 00005 Alergogene in invazivne rastline, konto 9006 NRP 7560-10-0273.

Predmet pogodbe

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela potrebna za odstranitev škodljivih rastlin iz rodu *Ambrosia*, ki se nahajajo na zemljiščih v lasti Mestne občine Ljubljana.

Predmetno naročilo vključuje odstranjevanje in v primeru osemenitve rastlin tudi nakladanje, razkladanje, varen odvoz in oddajo rastlin registriranemu predelovalcu, vse v skladu z določili te pogodbe.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbeni dela v skladu z razpisno dokumentacijo št. z dne in ponudbo izvajalca št. z dne, ki sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po opravljanju storitev po tej pogodbi in jih bo zato časovno in količinsko naročal glede na dejanske potrebe, po cenah, ki so določene s to pogodbo.

Skupna vrednost storitev po tej pogodbi z vključenim DDV ne sme preseči vrednosti 35.000,00 EUR (z besedo: petintridesettisoč 00/100 eurov).

Cena pogodbenih del

4. člen

Cene posameznih storitev, ki so predmet te pogodbe, so določene v izvajalčevem ponudbenem predračunu št. z dne, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Cene vseh storitev iz izvajalčevega ponudbenega predračuna vključujejo ...% DDV in so nespremenljive (fiksne) ves čas trajanja te pogodbe.

Naročnik bo plačeval le dejansko opravljene storitve skladno s to pogodbo in ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja vrednosti storitev navedene v tretjem odstavku 3. člena te pogodbe.

Podizvajalci

5. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:
..... (naziv), (polni naslov), matična številka
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV
transakcijski račun, bo izvedel (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec).

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev.)

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svojem računu obvezno priložiti račune podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene

pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Vrednost teh del znaša EUR z vključenim DDV. Podizvajalec bo dela izvedel (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od

Način plačila pogodbenih del

6. člen

Naročnik se zaveže, da bo opravljene storitve po tej pogodbi plačeval na podlagi potrjenih računov.

Opravljene storitve po tej pogodbi bo izvajalec obračunal z izstavitvijo računov. Izvajalec mora izstavljalati račune na podlagi dejansko opravljene storitve in po ceni iz ponudbe. Če so se odstranjevale že osemenjene rastline mora izvajalec k računu predložiti tudi veljavne evidenčne liste. Pri izstavitvi računov se mora sklicevati na številko 7560-12-210031.

Izvajalec bo račune izstavljal enkrat mesečno, in sicer do 5. (petega) dne v mesecu, za storitve opravljene v preteklem mesecu.

Izvajalec mora račune pošiljati naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, za Oddelek za varstvo okolja, 1000 Ljubljana.

Naročnik je dolžan prejeti račun izvajalca pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in ga v tem roku potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v tem roku po prejemu računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Naročnik bo potrjeni znesek plačal na transakcijski račun izvajalca številka pri 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega računa in veljavnih evidenčnih listov.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

VARIANTA (Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci.)

Naročnik se zaveže, da bo opravljene storitve po tej pogodbi plačeval na podlagi potrjenih računov.

Opravljene storitve po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunali z izstavitvijo računov. Izvajalec in podizvajalci bodo izstavljalali račune na podlagi dejansko opravljene storitve in po ceni iz ponudbe, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe. Če so se odstranjevale že osemenjene rastline, morajo izvajalec in podizvajalci k računu predložiti veljavne evidenčne liste. Pri izstavitvi računov se morajo sklicevati na številko 7560-.....

Izvajalec in podizvajalci bodo račune izstavljali enkrat mesečno, in sicer do 5. (petega) dne v mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu.

Izvajalec je dolžan v roku 15 (petnajst) dni po prejemu računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljene storitve, račun pregledati in potrditi oziroma ga v tem roku zavriniti. Zavrnitev izstavljenega računa podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Potrjene račune podizvajalcev mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim računom in veljavnimi evidenčnimi listi do 20. (dvajsetega) dne v mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu.

Izvajalec mora račune pošiljati naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za varstvo okolja, Zarnikova 3, Ljubljana.

Naročnik je dolžan vse prejete račune izvajalca in podizvajalcev pregledati 15 (petnajstih) dneh po prejemu in jih v tem roku potrditi oziroma zavriniti. Če naročnik v roku 15 (petnajst) dni po prejemu računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Rok plačila računov je 30. dan po prejemu izstavljenih računov in veljavnih evidenčnih listov.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjeni račun izvajalca plačal na transakcijski račun izvajalca številka pri

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri

Način naročanja del in rok za izvedbo pogodbenih del

7. člen

Naročnik bo storitve naročal sukcesivno s pisnim naročilom, in sicer po telefaksu, po elektronski pošti ali po priporočeni pošti s povratnico. Naročnik bo v vsakem konkretnem naročilu, ki ga bo posredoval izvajalcu, določil točno lokacijo, na kateri se nahajajo škodljive rastline iz rodu *Ambrosia*, čas, v katerem mora izvajalec pričeti z izvedbo storitev, ter rok za njihovo izvedbo. Pri določitvi roka v posameznem naročilu za izvedbo storitev bo naročnik upošteval velikost rastišča in druge okoliščine pomembne za izvedbo storitev.

Izvajalec mora začeti odstranjevati škodljive rastline iz rodu *Ambrosia* najpozneje v dveh (2) delovnih dneh po prejemu posameznega naročila.

V primeru, ko naročnik presodi, da je na določeni lokaciji potrebno interventno odstranjevanje in to navede v posameznem pisnem naročilu, mora izvajalec pričeti z odstranjevanjem škodljivih rastlin iz rodu *Ambrosia* še isti dan, če naročnik posreduje naročilo do 12.00 ure. Če naročnik posreduje naročilo po 12.00 uri, mora izvajalec začeti z odstranjevanjem škodljivih rastlin iz rodu *Ambrosia* najkasneje do 9.00 ure naslednjega dne.

Obveznosti naročnika

8. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izvajalcu dal na razpolago vso dokumentacijo in informacije s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg storitev potrebne;
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu določili te pogodbe;
- koordiniral dela pred začetkom del na posameznem rastišču (območju), po predhodnem dogovoru pa tudi na samem kraju izvajanja del;
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih.

Obveznosti izvajalca

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- pogodbeno dogovorjena dela opravil vestno, strokovno in kakovostno ter skladno z določili te pogodbe, veljavnimi predpisi in pravili stroke;
- pravočasno ukrenil, kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter varnost samih del, ki se izvajajo na delovišču, opreme, materiala in strojnega parka,
- prevoz osemenjenih rastlin izvajal le prevoznik, ki je vpisan v evidenco prevoznikov odpadkov, in sicer za klasifikacijsko številko odpadka 20 02 01,
- oddajal osemenjene rastline le predelovalcu odpadkov, ki ima za to ustrezno okoljevarstveno dovoljenje, in sicer po postopku predelave R1, R3,
- v primeru, ko se odstranjujejo že osemenjene rastline, izpolnil evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ob oddaji vsake pošiljke rastlin in veljavne evidenčne liste priložil k vsakemu računu, ki ga bo predložil naročniku,
- dajal naročniku brezplačna ustna in pisna strokovna tolmačenja in pojasnila v zvezi s pogodbenimi deli,
- na zahtevo naročnika in na svoje stroške v roku, ki ga določi naročnik, odpravil napake, ki jih je naročnik ugotovil pri opravljanju nadzora nad izvedbo pogodbenih del.

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti kakor tudi njegovih podizvajalcev.

Pogodbena kazen

11. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede storitev, ki so predmet te pogodbe, v rokih, dogovorjenih s to pogodbo, in navedenih v vsakokratnem pisnem naročilu storitev, je dolžan za vsak dan zamude plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1% od vrednosti posamezne storitve, z izvedbo katere zamuja.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedene storitve.

Varstvo podatkov

12. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost. Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerim se seznanil pri izvajanju dela po tej pogodbi in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih ali tajnih podatkov oziroma podatkov, ki bi lahko škodili naročniku.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

Trajanje pogodbe

13. člen

Ta pogodba je sklenjena za določen čas do 30. 10. 2012.

Pooblaščenih predstavniki pogodbenih strank

14. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščenata predstavnika:

- na strani naročnika: Zala Stojin Božič iz Oddelka za varstvo okolja Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, ki je hkrati skrbnica te pogodbe;
- na strani izvajalca:

O zamenjavi pooblaščenih predstavnikov se pogodbeni stranki pisno obvestita.

Odstop od pogodbe

15. člen

Če se med potekom izvajanja te pogodbe izkaže, da izvajalec ne opravlja pogodbenih obveznosti kakovostno, pravočasno, v skladu s pravili stroke ali kako drugače krši pogodbo, ga naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren rok za odpravo napak ter navede, da bo po poteku tega roka odstopil od te pogodbe, če kršitve v tem roku ne bodo odpravljene.

Spremembe pogodbe

16. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

17. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Protikorupcijska klavzula

18. člen

V primeru, da je pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Končne določbe

19. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

20. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka dva (2) izvoda.

Priloge te pogodbe so:

- Ponudba izvajalca št. z dne in predračun izvajalca št.
- Razpisna dokumentacija št.z dne

Številka:

Datum:

Številka:

430-249/2012-2

Datum:

IZVAJALEC

NAROČNIK

Mestna občina Ljubljana

Župan

Zoran Jankovič

OZNAČBA PONUDBE

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE:
	OSEBNO PO POŠTI
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-249/2012- Zaporedna številka ponudbe:

<p style="text-align: center;">PREJEMNIK: MESTNA OBČINA LJUBLJANA Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstropje 1000 Ljubljana</p>
--

OZNAKA PONUDBE:

**»NE ODPIRAJ PONUDBA JN 12/210031 ODSTRANITEV ŠKODLJIVIH RASTLIN IZ
RODU AMBROSIA Z ZEMLJIŠČ V LASTI MESTNE OBČINE LJUBLJANA«**

.....

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!