



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-1559/2011-3
Oznaka JN: 12/610003
Datum: 01. 03. 2012

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za izbiro izvajalca za
»OPRAVLJANJE STORITEV ČIŠČENJA VRTCA LEDINA«

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

»OPRAVLJANJE STORITEV ČIŠČENJA VRTCA LEDINA«

Pripravil:
mag. Mitja Predovnik



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe

I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Vrtec Ledina, Čufarjeva ulica 14, 1000 Ljubljana

Naročnik je s pooblastilom in na podlagi tretjega odstavka 16. člena ZJN-2 za izvedbo oziroma odločanje v postopku oddaje predmetnega naročila pooblastil Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu Ponudba (priloga 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati podatke o:

- a) ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ponudnika;
- b) gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik bo podatke iz prejšnjega odstavka posredoval naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Naročnik bo iz tega postopka javnega naročanja izločil ponudnike, pri katerih bodo podani elementi opredeljeni v III. točki posamezne podtočke 8., 9., 10. ali 11. te razpisne dokumentacije.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Skladno s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list 128/2006, 16/2008, 19/2010 in 18/2011; v nadaljevanju ZJN-2) se izvede odprti postopek javnega naročila, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, predložijo svoje ponudbe skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

4. Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahtevajte preko Portala javnih naročil RS do **vkjučno 28. 03. 2012 do 12.00 ure**. Naročnik bo pojasnila posredoval najpozneje 6 (šest) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik ponudnikom omogoča tudi ogled poslovnih prostorov in sicer 13. in 15. marca 2012 ob 9.00 v prostorih Vrta Ledina, Čufarjeva 14, 1000 Ljubljana. Kontaktna oseba za ogled bo gospa Tatjana Jerič.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 2	Izjava	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 5	Ponudba	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. - Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah. - Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno.
PRILOGA 6	Dokazila o izpolnjevanju ekonomsko – finančnih pogojev	<ul style="list-style-type: none"> - Za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON-1/P; - Za samostojne podjetnike BON 1/SP. - Dokazilo ne sme bit starejše od 30 dni od dneva za odpiranje ponudb
PRILOGA 7	Podizvajalci	<ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.
• PRILOGA 7/1	Udeležba podizvajalcev	<ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik navede in s podpisom ter žigom potrdi nastopanje s podizvajalci
• PRILOGA 7/2	Podatki o podizvajalcu	<ul style="list-style-type: none"> - Podatki in soglasje podizvajalca, ki ga podpiše in z žigom potrdi
• PRILOGA 7/3	Sporazum o medsebojnem sodelovanju	<ul style="list-style-type: none"> - Sporazum o medsebojnem sodelovanju med ponudnikom in podizvajalci

• PRILOGA 7/4	Izjava podizvajalca	- Izjava podizvajalca pod materialno in kazensko odgovornostjo
• PRILOGA 7/5	Pooblastilo	- Pooblastilo ponudnika za naročnika
PRILOGA 8	Skupna ponudba	- Ponudniki v skupni ponudbi predložijo: - seznam ponudnikov v skupni ponudbi, - sporazum o medsebojnem sodelovanju in - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 7.
PRILOGA 9	Dokazila o izpolnjevanju tehničnih pogojev ponudnika	- Ponudnik predloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju tehničnih pogojev
• PRILOGA 9/1	Tabela o referencah podjetja	- Ponudnik predloži tabelo podatki o referencah podjetja (priloga 9/1)
• PRILOGA 9/2	Strokovno priporočilo – referenčna izjava	- Ponudnik predloži pet dokazil oz. strokovnih priporočil – referenčnih izjav (priloga 9/2)
• PRILOGA 9/3	Novosti na področju čiščenja	- Ponudnik predloži izjavo o seznanjanju naročnika o spremembah in novostih s področja tehnologije čiščenja (priloga 9/3)
• PRILOGA 9/4	Načrt čiščenja	- Ponudnik predloži izjavo o izvajanju storitev v skladu z načrtom čiščenja (priloga 9/4)
• PRILOGA 9/5	Pisni načrt čiščenja	- Ponudnik predloži pisni načrt čiščenja (priloga 9/5)
• PRILOGA 9/6	Obrazci evidenc	- Ponudnik predloži obrazce evidenc (priloga 9/6)
• PRILOGA 9/7	ISO standardi	- Ponudnik predloži izjavo in fotokopije pridobljenih ISO standardov (priloga 9/7)
PRILOGA 10	Kadrovska sposobnost	- Ponudnik predloži izjavo o izpolnjevanju kadrovskih pogojev
• PRILOGA 10/1	Ključno tehnično osebje	- Ponudnik predloži izjavo o ključnem tehničnem osebju (priloga 10/1)
PRILOGA 11	»Okolju prijazno čiščenje«	- Ponudnik izpolni tabelo in predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev glede Temeljnih okoljskih zahtev za storitve čiščenja (priloga 11) v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju Uradni list RS št. 102 z dne 13. 12. 2011 – Priloga 9.
PRILOGA A	Vzorec pogodbe	- Ponudnik vzorec pogodbe izpolni z manjkajočimi podatki, parafira vsako stran posebej, ga podpiše in priloži ponudbi
PRILOGA B	Označba ponudbe	- Ponudnik označi ponudbo v obliki na priloženem vzorcu
PRILOGA C	Bančna garancija	- Ponudnik predloži bančno garancijo za resnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v evrih.

8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 8.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, diskvalificira vse prijave, v katerih nastopa. Take prijave bodo označene kot nepopolne.

12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 5) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 7/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 7/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 7/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 7/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 7/5).

Naročnik za potrebe tega postopka javnega naročanja za podizvajalca ne šteje gospodarskega subjekta, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 12/610003 OPRAVLJANJE STORITEV ČIŠČENJA VRTCA LEDINA**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »**OZNAČBA PONUDBE**« (priloga B).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti **najkasneje do 10. 04. 2012 do 9.00 ure** na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 12/610003 OPRAVLJANJE STORITEV ČIŠČENJA VRTCA LEDINA - z oznako UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74.a člena ZJN-2.

15. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb **bo 10. 04. 2012 ob 10.30 uri** v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

16. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Dopolnitev ponudb in popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

17. Oddaja naročila po odprtem postopku

Naročnik bo izvedel javno naročilo po odprtem postopku, skladno s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list 128/2006, 16/2008, 19/2010 in 18/2011), v nadaljevanju ZJN-2, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, predložijo svoje ponudbe skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

19. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v odprtem postopku je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega razpisa so storitve čiščenja stavb naročnika v skupni izmeri:

- 2472m² notranjih talnih površin (čiščenje vsakodnevno),
- 343m² zunanjih površin (čiščenje od 1. aprila do 30. oktobra) in
- 86,05m² pisarn (čiščenje v času dopoldanskega dežurstva).

Vrsta in obseg čistilnih površin po objektih in drugi podatki o naročniku so razvidni iz naslednje tabele:

STAVBA: Čufarjeva ulica 14, Ljubljana	
Čistilna površina po vrstah čistilnih površin v m ² :	2.472
• tla iz umetne mase - pvc	1.999

• keramika	133
• parket	140
• pur tlak	200
Skupna čistilna površina za vsakodnevno čiščenje v m²	2.472
Površina okenskih stekel v objektu	1.154
Zunanja steklena fasadna okna (čiščenje na višini) 8 kos	40,7
Čistilna površina teras v m ² (čiščenje od 1. aprila do 30. oktobra)	343
Poslovalni čas naročnika v stavbi:	5:30-21.00
Število delovnih dni naročnika v tednu:	5
Poslovalni čas (meseči):	12
Zahtevano število ur na objektu delavca-čistilca:	32
Obvezni začetek delovnega časa in prisotnost delavca-čistilca:	1x ob 5:30, 3x ob 14:00, prisotnost do 22:00
STAVBA:Kotnikova ulica 2, Ljubljana – čiščenje 1x tedensko (sreda)	
Čistilna površina po vrstah čistilnih površin (cca) v m ² :	86,05
• tla iz umetne mase – pvc	71,9
• keramika	14,15
Skupna čistilna površina za 1x tedensko čiščenje v m²	86,05
Površina okenskih stekel v objektu	9,64
Površina zunanjih žaluzij v objektu	6,3
Poslovalni čas naročnika v stavbi:	8:00-16:00
Število delovnih dni naročnika v tednu:	5
Poslovalni čas (meseči):	12
Zahtevano število ur na objekt delavca-čistilca:	1
Obvezni začetek delovnega časa delavca-čistilca:	med 8:00-16:00

Prostori naročnika se uporabljajo pretežno za vzgojo, varstvo in nego predšolskih otrok.

Storitve, ki so predmet javnega razpisa zajemajo: dnevna in občasna čiščenja (tedenska, mesečna) ter generalna čiščenja, ki se izvajajo 1 krat ali 2 krat letno ter po potrebi.

Izvajalec mora na način in pod pogoji, določenimi z razpisno dokumentacijo zagotoviti čiščenje vseh prostorov, opreme in površin na navedenih lokacijah. Delo mora organizirati in izvajati tako, da ne bo moten delovni proces naročnika.

Morebitne spremembe čistilne površine naročnik in izvajalec usklajujeta sproti, glede na dejanske potrebe naročnika.

Izvajanje storitev čiščenja prostorov in opreme mora potekati kot kontinuiran proces, načrtovan glede na dnevno, tedensko, mesečno in letno zaporedje delovnih nalog, tako da sta dosežena ustrezna higiena in čistoča.

Organizacija dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja zajema zaporedje delovnih nalog v vseh prostorih naročnika, ki so predmet javnega naročila. Delavci izvajalca praviloma ne čistijo kuhinje in pripadajoče prostore, razen po posebnem naročilu.

Izvajalec je dolžan seznaniti odgovorno osebo (ki bo zadolžena za nadzor oz. kontrolo kakovosti opravljenih storitev) z zahtevami naročnika in sicer tako, da ji izroči fotokopijo dela razpisne dokumentacije, ki se nanaša na opis predmeta javnega naročila.

Izvajalec je dolžan pripraviti konkretna navodila za delo svojih delavcev čistilcev (plan oz. načrt čiščenja). Plan čiščenja je potrebno dostaviti tudi organizatorici prehrane in zdravstveno-higienskega režima v vrtcu.

Plan oz. načrt čiščenja mora vsebovati:

- Kaj se čisti (področje oz. opremo, ki jo je potrebno očistiti),
- Čistila, s katerimi se čisti (varnostni listi),
- Doziranje in način uporabe čistil (navodila proizvajalca – v slovenskem jeziku),
- Čistilne pripomočke (krpe, držala, sesalec...),
- Pogostost čiščenja (dnevno, tedensko, mesečno),
- Izvajalca čiščenja.

Naročnik ima nameščene dnevnik kakovosti čiščenja (na 2 igralnici 1 dnevnik čiščenja), kamor zaposleni delavci naročnika dnevno vpisujejo morebitne pripombe povezane s kvaliteto čiščenja. Delavci izvajalca so dolžni dnevno pregledovati dnevnik v enoti, kjer delajo, s svojim podpisom potrditi, da so seznanjeni s pripombami in pomanjkljivosti sproti odpraviti.

Kontaktna oseba izvajalca čiščenja se je dolžna najmanj 2 x mesečno dogovoriti za srečanje v dopoldanskem času na upravi naročnika čiščenja. Obliko kontrolnih listov skupaj dogovorita izvajalec in naročnik.

Storitve čiščenja se morajo organizirati in izvajati natančno, ekonomično, racionalno in tako načrtovano, da so pri čiščenju zajeti vsi predmeti v prostoru.

Vsa navodila morajo biti skladna z opisom tehnologije čiščenja, ki jo predloži ponudnik v svoji ponudbi in jih morajo delavci dejansko upoštevati pri svojem delu. Delavci izvajalca morajo biti natančno seznanjeni s postopki ločenega zbiranja in odstranjevanja odpadkov.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času trajanja pogodbe spremeni opremo v posameznih objektih, poslovalni čas, vrsto in obseg posameznih vrst čistilnih površin ter uro obveznega začetka in zaključka delovnega časa delavcev – čistilcev.

Izvajalec je dolžan razporediti delavce, tako da začnejo in končajo delo ob uri, ki jo zahteva naročnik. V izjemnih primerih (interventna čiščenja po prireditvah, poplavih, nesrečah, vlomih ipd.) mora izvajalec opraviti storitve čiščenja tudi izven načrtovanega delovnega časa v roku, ki ga določi naročnik. Odzivni čas je 1 ura.

Izbrani izvajalec bo opravljal storitve čiščenja za obdobje 36 mesecev od dneva sklenitve pogodbe.

SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA V ZVEZI S PREDMETOM JAVNEGA NAROČILA

1. ZAHTEVE NAROČNIKA V ZVEZI Z VARNOSTJO OBJEKTOV

Delavci izvajalca so dolžni skrbeti za zaklepanje prostorov oz. stavb, zapiranje oken, ugašanje luči, zapiranje pip in dosledno vključevanje alarmnih naprav. Izvajalec je v celoti odgovoren za varnost objektov, v katerih opravljajo storitve njegovi delavci izven poslovalnega časa naročnika.

Izvajalec del je dolžan seznaniti vse delavce, ki opravljajo storitve čiščenja z njihovimi dolžnostmi in strogo prepovedati:

- odnašanje stvari in predmetov iz prostorov naročnika
- vpogled v akte, poslovne papirje ali strokovno dokumentacijo naročnika
- odpiranje omar, predalov ali drugih zaprtih ali zaklenjenih delov pohištva
- uporabo računalniške in druge opreme naročnika
- navzočnost oseb, ki niso v funkciji opravljanja storitev čiščenja
- kajenje v prostorih naročnika
- uporabo telefona, razen v službene namene.

Pred začetkom izvajanja pogodbe bo naročnik izvajalcu proti podpisu izročil ključne objekta.. Odgovorna oseba izvajalca je dolžna izročiti delavcem – čistilcem ključne objekta, ki jih čistijo in jih seznaniti z njihovimi dolžnostmi v zvezi z zagotavljanjem varnosti objektov.

Za odklepanje, zaklepanje prostorov naročnika, vklapljanje in izklapljanje alarmnih naprav ter za varnost objektov v času izvajanja generalnega čiščenja mora poskrbeti izvajalec in sicer s prisotnostjo redno zaposlenih delavcev-čistilcev v času opravljanja generalnega čiščenja.

Po prenehanju pogodbe mora izvajalec izročiti naročniku vse ključne v 24. urah ne glede na razlog prenehanja. Izvajalec je dolžan zagotoviti kakovostno izvajanje storitev in dosledno spoštovanje predpisov s področja varstva okolja, varstva pri delu, požarne varnosti, dnevnega in hišnega reda naročnika.

Delavci izvajalca, ki v času opravljanja storitev čiščenja ugotovijo okvare ali poškodbe na objektu ali instalacijah, so dolžni takoj telefonsko obvestiti odgovorno osebo naročnika.

2. ZAHTEVE NAROČNIKA V ZVEZI S TEHNOLOGIJO ČIŠČENJA

Naročnik izvajalcu brezplačno zagotavlja električno energijo, vodo, garderobne prostore za shranjevanje obleke delavcev, shrambo za shranjevanje čistil in čistilnih pripomočkov. Izvajalec je dolžan delavce podučiti o pravilni in smotni rabi energije, čistilnih sredstev in toaletnih potrebščin. Delavci izvajalca morajo skrbeti za urejenost in zračenje prostora za shranjevanje čistilnih sredstev in pripomočkov.

Za opravljanje storitev mora izvajalec imeti zaposlene delavce, ki morajo biti dobro seznanjeni z obsegom in postopki opravljanja nalog za katere so zadolženi. Čiščenje prostorov naročnika se mora opravljati po vnaprej znani tehnologiji čiščenja, s sodobno organizacijo dela, s sodobnimi metodami in tehnikami ter spremljanjem kakovosti opravljenega dela.

Tehnologijo čiščenja določi izvajalec že pri pripravi ponudbe, delavci-čistilci in oseba odgovorna za nadzor pa jo morajo dosledno upoštevati pri izvajanju dela. Tehnologija čiščenja mora biti izdelana tako, da delavci izvajalca pri opravljanju storitev dosledno upoštevajo načela splošne higijene. Čiščenje mora biti organizirano tako, da poteka od čistega proti umazanemu delu, od zgoraj navzdol, da so ločene čiste in nečiste poti, pripomočki ločeni po barvi in namembnosti.

Delavci izvajalca morajo ves čas skrbeti za osebno higieno (zlasti higieno rok) ter higieno delovne opreme in pripomočkov.

Delavci izvajalca so zadolženi za čiščenje, vzdrževanje, pravilno in namensko uporabo sredstev in opreme za delo ter odstranjevanje odpadkov. Izvajalec je dolžan seznaniti svoje delavce s predpisi, ki urejajo odstranjevanje odpadkov in poskrbeti za njihovo ločeno odstranjevanje, skladno s predpisi. Pred objektom naročnika se nahaja ekološki otoki za namensko odstranjevanje odpadkov.

Naročnik razpolaga z koši za ločeno zbiranje odpadkov znotraj objektov. Delavci izvajalca morajo v koše za odstranjevanje odpadkov polagati namenske (barvne) vrečke (za papir - modra vrečka, za embalažo - rumena vrečka, mešani komunalni odpadki - črna vreča). Delavci izvajalca morajo vse koše za odstranjevanje odpadkov vzdrževati v ustreznem higienskem stanju.

Izvajalec je dolžan zagotoviti delavcem ustrezna delovna sredstva in pripomočke označene ločeno po barvah in namembnosti ter delavce podučiti o pravilni uporabi in vzdrževanju le-teh. Postopek čiščenja se mora opravljati skladno z navodili izvajalca po sistemu različnih barvnih krp, barvno usklajenih z vedri in zaščitnimi rokavicami.

Za kakovostno opravljanje storitev mora izvajalec zagotavljati:

- opisno izdelano tehnologijo čiščenja, ki mora ustrezati zahtevnosti čiščenja pri naročniku, ki jo mora dejansko izvajati po sklenitvi pogodbe
- izdelano strategijo spremljanja kakovosti,

- izdelano kontrolno tehnologijo za nadzor dela,
- ustrezno izobraževanje delavcev,
- izdelan plan dela in spremljanje izvajanja plana,
- definirana čistila, navodila za uporabo in spremljanje njihove porabe,
- opremo za čiščenje in opisan postopek vzdrževanja le-te,
- urejen videz delavcev, spremljanje urejenosti in obnašanja delavcev.

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni zahteve, ki se nanašajo na tehnologijo čiščenja skladno s pravili stroke ali v primeru spremembe zakonodaje na področju predmeta javnega naročila. Tovrstne spremembe bodo sporazumno potrjene z aneksom k pogodbi.

3. ZAHTEVE NAROČNIKA V ZVEZI S ČISTILNIMI SREDSTVI

Izvajalec mora zagotoviti vsa potrebna delovna in zaščitna sredstva za kvalitetno in pravočasno izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila (čistilno tehniko, čistilna in dezinfekcijska sredstva, pripomočke za čiščenje, vrečke za smeti ter drugi potrošni material, razen toaletnih brisač, papirja in mila, ki jih zagotavlja naročnik.

Pri opravljanju storitev čiščenja mora izvajalec uporabljati le čistila in dezinfekcijska sredstva, ki ne vsebujejo patogenih bakterij in ne povzročajo alergij ali drugih bolezenskih sprememb na koži. Izvajalec mora poskrbeti, da so delavci usposobljeni za varno uporabo čistil ter seznanjeni z varnim načinom shranjevanja (izven dosega otrok!). V primeru, da delavci izvajalca pri svojem delu uporabljajo dezinfekcijska sredstva, morajo le-ta biti testirana po metodologiji, ki je priznana v državi, kjer se preparat proizvaja, opremljena z navodilom za uporabo in varno delo ter kompatibilna s čistili. Izvajalec mora delavce teoretično in praktično podučiti o pravilni uporabi čistil, dezinfekcijskih sredstev in čistilnih pripomočkov.

Čistila in dezinfekcijska sredstva se morajo uporabljati v skladu z navodili proizvajalca za posamezne čistilne površine. Če imajo posamezna čistila ali dezinfekcijska sredstva na podlagi zakona o kemikalijah nevarne lastnosti (jedke, dražilne ipd.), mora izbrani ponudnik predložiti naročniku varnostni list ter navodila za prvo pomoč ob nesreči in poskrbeti za pravilno ravnanje z embalažo in odpadno embalažo skladno s predpisi o odpadkih.

Čistila morajo biti pakirana v originalni embalaži v skladu s stopnjo nevarnosti in v skladu z namenom uporabe. Nevarna čistila morajo biti pakirana v embalaži, ki onemogoča odpiranje otrokom. Čistila morajo biti opremljena z navodilom za uporabo v slovenskem jeziku in z dozatorjem, biti morajo ekološko primerna, brez dodanih sredstev za razkuževanja in nevsiljivega vonja.

Vsa čistila morajo ustrezati predpisom, ki urejajo področje zdravstvene neoporečnosti predmetov splošne rabe, področje kemikalij in drugim predpisom, ki veljajo v RS. Čistila in dezinfekcijska sredstva morajo biti shranjena v za to predviden prostor, izven dosega nepooblaščenim osebam in otrokom.

4. ZAHTEVE NAROČNIKA V ZVEZI Z DELAVCI – ČISTILCI

Za izvajanje storitev čiščenja, ki so predmet javnega naročila zahteva naročnik vsaj naslednje **minimalno dnevno število ur oz. delavcev** s končano osnovno šolo:

PREDMET PONUDBE ČIŠČENJE NA LOKACIJI:	MINIMALNO ŠTEVILO DELAVCEV – ČISTILCEV DNEVNO PRISOTNIH V OBJEKTU (1 DELAVEC = 8 UR)	MINIMALNO DNEVNO ŠTEVILO UR ZA ČIŠČENJE OBJEKTA
Čufarjeva ulica 14	4	32
Kotnikova ulica 2	Čisti dopoldanske dežurna	

	delavka	
SKUPAJ:	4	32

Ponudnik je pri pripravi ponudbe dolžan upoštevati vsaj navedeno število delavcev. Delavci morajo opravljati storitve čiščenja dnevno vsaj navedeno število ur. Število ur, ki se porabijo za opravljanje generalnih čiščenj (2x ali 1x letno), ne sme zmanjšati dnevne prisotnosti delavcev - čistilcev na posamezni lokaciji. Storitve čiščenja morajo biti strokovno vodene in nadzorovane s strani pooblaščenega delavca izvajalca, ki mora imeti višjo ali visoko izobrazbo zdravstvene smeri. Odgovorna oseba izvajalca mora opravljati kontrolo čiščenja vsaj 2 krat mesečno.

Izvajalec je dolžan storitve čiščenja opravljati z redno zaposlenim oziroma angažiranim kadrom na osnovi sklenjene pogodbe o delu. Pred začetkom opravljanja del je izvajalec dolžan predstaviti delavca odgovorni osebi naročnika. Za opravljanje storitev čiščenja pri naročniku morajo imeti delavci izvajalca primerno delovno obleko in obutev.

Ponudnik se zavezuje, da bo zagotovil stalnost kadrovske zasedbe - vedno enako število čistilcev, tudi v primeru odsotnosti (bolniška, letni dopust itd.) Vsi delavci izvajalca, ki opravljajo storitve čiščenja na lokacijah naročnika morajo znati slovenski jezik.

Delavci izvajalca, ki opravljajo dela čiščenja pri naročniku morajo imeti opravljen preizkus znanja iz varstva pri delu in požarne varnosti v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan najkasneje v sedmih dneh dostaviti naročniku dokazila o opravljenih preizkusih znanja s področja varstva pri delu in požarne varnosti.

Delavci, ki opravljajo storitve čiščenja so dolžni spoštovati "Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu", ki ga prejme izbrani izvajalec ob sklenitvi pogodbe. Na željo ponudnika naročnik ponuja ogled kodeksa že v fazi priprave ponudbene dokumentacije.

Izvajalec se zavezuje, da bo od svojih delavcev dosegel spoštovanje poslovnih skrivnosti naročnika in je odškodninsko odgovoren za povzročeno škodo, ki bi jo utrpel naročnik. Prav tako je izvajalec odgovoren za škodo na delovnih sredstvih, opremi in napravah naročnika, ki jo zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzročijo delavci, ki opravljajo storitve čiščenja.

O nastanku škode je izvajalec dolžan takoj obvestiti naročnika. Povzročena škoda se ugotavlja ob skupnem ogledu predstavnikov obeh strank.

Izvajalec je dolžan takoj nadomestiti odsotnega delavca in odstraniti z dela delavca, ki svoje delo opravlja nekvalitetno, nepravočasno, oziroma kakorkoli v nasprotju z zahtevami naročnika.

5. OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

Naročnik ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajalca pri izvajanju storitev. Izvajalec je dolžan upoštevati navodila pooblaščenih delavcev naročnika (ravnatelj in organizator zdravstveno higienskega režima).

Reklamacije za slabše opravljeno delo se ugotavljajo ob opravljenem ogledu obeh predstavnikov pogodbenih strank.

NAČRT ČIŠČENJA

Prostori in oprema v vseh prostorih in objektih se morajo čistiti v obsegu, ki je razviden iz naslednje preglednice:

1. DELOVNA PREGLEDNICA – VHOD – VETROLOV

Dela, ki jih je potrebno opraviti:

DNEVNO:	<ul style="list-style-type: none">• mokro brisanje okvirjev vrat in kljuk ter neposredne okolice kljuk,• čiščenje vseh steklenih površin do višine 2m,• čiščenje vtičnic in stikal• brisanje okenskih in ostalih polic,• mokro brisanje talnih oblog,• čiščenje predpražnika (sesanje),• brisanje prahu z radiatorja in cevi,• praznjenje in čiščenje posod z odpadki ter nameščanje vrečk v posode za odpadke,• pometanje talne površine pred vhodi v vrtec
TEDENSKO:	<ul style="list-style-type: none">• ometanje pajčevine,• čiščenje okenskih polic,• temeljito čiščenje vtičnic in stikal,• temeljito čiščenje talnih oblog (robovi, koti),• temeljito čiščenje predpražnika ,• temeljito čiščenje posod za dežnike• temeljito čiščenje košev za odpadke
MESEČNO:	<ul style="list-style-type: none">• temeljito čiščenje okvirjev vrat in okvirjev oken ter celotne površine vrat,• temeljito čiščenje radiatorjev in cevi,• temeljito čiščenje vseh steklenih površin.

2. DELOVNA PREGLEDNICA – STOPNIŠČA, HODNIKI

Dela, ki jih je potrebno opraviti:

DNEVNO:	<ul style="list-style-type: none">• brisanje okenskih in ostalih polic,• čiščenje vseh steklenih površin do višine 2m,• brisanje ograje stopnišča,• brisanje vtičnic, stikal, radiatorjev in cevi,• mokro brisanje hodnikov, podestov in stopnic,• brisanje stenskih oblog (vidni madeži).
TEDENSKO:	<ul style="list-style-type: none">• ometanje pajčevine,• temeljito čiščenje ograje stopnišča, vtičnic in stikal,• temeljito čiščenje hodnikov, podestov in stopnic (robovi, koti).
MESEČNO:	<ul style="list-style-type: none">• temeljito čiščenje hodnikov, stopnic in podestov,• temeljito čiščenje pralnih stenskih oblog,• temeljito čiščenje radiatorjev in cevi,• temeljito čiščenje steklenih površin.

3. DELOVNA PREGLEDNICA – IGRALNICE IN PROSTORI ZA NEGO OTROK

Dela, ki jih je potrebno opraviti:

	<ul style="list-style-type: none">• brisanje prahu s pohištva in opreme (omare, mize, stoli, vitrine,
--	--

DNEVNO:	<p>kotički.police.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • čiščenje tal pod blazinami in čiščenje blazin iz umetne mase • temeljito mokro čiščenje talnih oblog • odstranitev koticov in brisanje tal pod njimi • čiščenje balkona oziroma terase – zunanje pri igralnicah (talna površina, ograja, police,...) - sezonsko oz. po dogovoru, • izpraznjevanje in čiščenje košev za smeti in nameščanje vrečk v posode za odpadke, • čiščenje vseh steklenih površin do višine 2m, • brisanje okenskih polic, radiatorjev in cevi, • brisanje vtičnic, stikal, kljuk, površine vrat in vidnih madežev na podbojih • sesanje tekstilnih talnih oblog oziroma tepihov in odstranjevanje vidnih madežev, • odstranjevanje vidnih madežev na stenskih oblogah, • mokro čiščenje talnih oblog, • temeljito prezračevanje, • zalivanje rastlin, • čiščenje previjalnih miz, • čiščenje umivalnikov, okolice umivalnikov (podajalnik brisač, milnik, ploščice), • čiščenje kadic, trokadera in okolice, • čiščenje teras in balkonov (od aprila do oktobra), • drugo običajno čiščenje po navodilih naročnika
TEDENSKO:	<ul style="list-style-type: none"> • ometanje pajčevine, • temeljito čiščenje previjalnih mizic, • temeljito čiščenje vseh lesenih površin, • temeljito čiščenje tal (robovi, koti), • suho brisanje slik, fotografij, • temeljito čiščenje vertikalnih delov pohištva (mize, omare, regali, kotic, ...), • temeljito sesanje oblazinjenega pohištva in tepihov, • temeljito čiščenje teras in balkonov (od aprila do oktobra), • temeljito čiščenje posod za odpadke.
MESEČNO:	<ul style="list-style-type: none"> • temeljito čiščenje podbojev vrat in celotne površine vrat, • temeljito čiščenje omar (tudi na zgornjih delih) • temeljito čiščenje stenskih oblog, • temeljito čiščenje radiatorjev in cevi, • globinsko sesanje oblazinjenega pohištva in tekstilnih talnih oblog ter odstranjevanje madežev, • temeljito čiščenje balkona oziroma terase (v sezoni uporabe), • temeljito čiščenje mizic in stolov

4. DELOVNA PREGLEDNICA – PISARNIŠKI PROSTOR –PEDAGOŠKA SOBA

Dela, ki jih je potrebno opraviti:

DNEVNO:	<ul style="list-style-type: none"> • brisanje pisalnih in ostalih miz, • brisanje omar, vitrin in ostalega pohištva ter vseh polic, • čiščenje vseh steklenih površin do višine 2 m, • čiščenje stikal in vtičnic, • čiščenje vrat in kljuk ter vidnih madežev na podbojih,
---------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • mokro čiščenje talnih oblog, • sesanje tekstilnih talnih oblog, • zalivanje okrasnih rastlin v času letnega dopusta, • izpraznjevanje in čiščenje posod za odpadke in nameščanje vrečk v posode za odpadke, • čiščenje delovnih površin.
TEDENSKO:	<ul style="list-style-type: none"> • ometanje pajčevine, • temeljito čiščenje vseh lesenih površin, oziroma pohištva, • suho brisanje slik, fotografij,... • temeljito čiščenje in sesanje vseh stolov, • brisanje vertikalnih delov pisalnih miz, omar, stolov, • globinsko sesanje preprog in oblazinjenega pohištva, • temeljito mokro čiščenje talnih oblog (robovi, koti), • temeljito čiščenje posod za odpadke in posod za dežnike, • čiščenje telefonov, namiznih svetilk, • čiščenje okenskih polic,
MESEČNO:	<ul style="list-style-type: none"> • temeljito čiščenje okenskih okvirjev, podbojev vrat in celotne površine vrat, • temeljito čiščenje radiatorjev in cevi, • brisanje prahu z gornjih delov omar, vitrin.

5. DELOVNA PREGLEDNICA – UMIVALNICE IN SANITARIJE

Dela, ki jih je potrebno opraviti:

DNEVNO:	<ul style="list-style-type: none"> • čiščenje WC kotlička, WC školjke in stenskih oblog, čiščenje WC metlice in posodice, • čiščenje umivalnika, pipe, luči pri umivalniku in ploščic ob umivalniku na dosegu rok, čiščenje ogledala, • čiščenje milnika, podajalnika brisač, • brisanje okenskih in drugih polic ter radiatorjev in cevi, • čiščenje vseh steklenih površin do višine 2 m, • čiščenje vtičnic in stikal, • praznjenje in čiščenje posod za odpadke ter nameščanje vrečk v posode za odpadke, • čiščenje vrat, kljuk, • mokro čiščenje talnih oblog.
TEDENSKO:	<ul style="list-style-type: none"> • ometanje pajčevine, • temeljito čiščenje stenskih keramičnih ploščic in predelnih sten, • temeljito čiščenje posod za odpadke, • temeljito čiščenje stenskih in talnih oblog (robovi in koti) • odstranjevanje vodnega in urinskega kamna, • temeljito čiščenje vrat, kljuk, okvirjev vrat.
MESEČNO:	<ul style="list-style-type: none"> • temeljito čiščenje radiatorjev in cevi ter ostalih kovinskih delov, • temeljito čiščenje vseh površin.

6. DELOVNA PREGLEDNICA – GARDEROBE ZA OTROKE IN OSEBJE

Dela, ki jih je potrebno opraviti:

DNEVNO:	<ul style="list-style-type: none">• temeljito mokro čiščenje talnih površin,• mokro brisanje okvirjev vrat in kljuk ter neposredne okolice kljuk,• čiščenje vtičnic in stikal,• čiščenje vseh steklenih površin do višine 2 m,• brisanje okenskih in ostalih polic,• čiščenje garderobnih stojal oziroma omaric,• čiščenje podstavkov za čevlje,• mokro brisanje klopi,• brisanje prahu z radiatorjev in cevi,• čiščenje umivalnikov in neposredne okolice umivalnikov (podajalnik brisač, milnik, ploščice),• mokro čiščenje previjalnih miz,• praznjenje in čiščenje posod z odpadki in nameščanje vrečk v posode za odpadke.
TEDENSKO:	<ul style="list-style-type: none">• ometanje pajčevine,• temeljito čiščenje previjalnih miz,• čiščenje okenskih polic,• temeljito čiščenje vtičnic in stikal,• temeljito čiščenje talnih oblog (robovi, koti),• temeljito čiščenje garderobnih stojal oziroma omaric,• temeljito čiščenje posod za odpadke,• temeljito čiščenje posod za dežnike.
MESEČNO:	<ul style="list-style-type: none">• temeljito čiščenje vrat, celotne površine vrat in podbojev vrat ter okvirjev oken• temeljito čiščenje radiatorjev in cevi,• temeljito čiščenje steklenih površin.

7. DELOVNA PREGLEDNICA – MANIPULACIJA Z ODPADKI

Dela, ki jih je potrebno opraviti:

DNEVNO:	<ul style="list-style-type: none">• odnašanje smeti v vrečkah za smeti v zabojnik za smeti in čiščenje okolice zabojnikov za smeti• dostava zabojnikov do pločnika• praznjenje košev za odpadke na igriščih oz. pri vhodu v vrtec
---------	---

8. DELOVNA PREGLEDNICA – SPECIFIKACIJA OBČASNIH STORITEV ČIŠČENJA GENERALNO ČIŠČENJE

Dela, ki jih je potrebno opraviti:

2 X LETNO	<ul style="list-style-type: none">• temeljito čiščenje vseh steklenih površin in okenskih
-----------	---

	<ul style="list-style-type: none"> okvirjev (marec-april, avgust) globinsko pranje tepihov, tekstilnih talnih oblog, notranjih predpražnikov in oblazinjenega pohištva (marec-april, avgust) temeljito strojno čiščenje z odstranjevanjem starih in namaz PVC talnih oblog, odstranitev starega premaza in nanos 3-kratnega novega talnega premaza odpornega na alkohol in dezinfekcijska sredstva (marec-april, avgust)
IX LETNO	<ul style="list-style-type: none"> demontaža in čiščenje svetil s pokrovi in ponovna montaža pokrovov luči (avgust) temeljito čiščenje in impregnacija vseh lesenih površin-pohištvo ipd. (avgust) temeljito čiščenje pralnih sten in stenskih oblog (avgust) čiščenje zunanjih žaluzij v prostorih na Kotnikovi 6,3m² čiščenje 8 kos fasadnih oken v skupni izmeri 40,70m²; potrebna uporaba dvigala (marec-april)
PO POTREBI	<ul style="list-style-type: none"> V primeru pojava epidemije, katere od nalezljivih bolezni, izvedba generalnega čiščenja določenih prostorov in po potrebi dezinfekcija teh prostorov (dezinfekcija se izvede le po predhodnem dogovoru z organizatoriko zdravstveno-higienskega režima v vrtcu). Generalno čiščenje določenih prostorov vrta po izvedenih adaptacijah na objektih (izvedba po predhodnem dogovoru z ravnateljem oziroma organizatoriko zdravstveno-higienskega režima).

Izvajalec storitev mora biti usposobljen tudi za izvajanje dodatnih storitev, ki so navedene v nadaljevanju.

STORITVE SE IZVAJAJO PO POSEBNEM NAROČILU, GLEDE NA POTREBE
<ul style="list-style-type: none"> temeljita čiščenja od stropa do tal po končanih obnovitvenih delih ipd. druge vrste čiščenja po dogovoru z naročnikom

V času šolskih počitnic (julij, avgust) ima naročnik zmanjšano prisotnost otrok in posledično zaprte oddelke, zato se neto površina čiščenja zmanjša. Naročnik je izvajalca dolžan obvestiti o začasnem zmanjšanju čistilnih površin. Izvajalec pa je dolžan z dobropisom obvestiti naročnika o zmanjšanju stroškov čiščenja, oz. z dodatnimi deli, ki jih bo opravil na objektu.

Glede na zgoraj navedeno je možen dogovor med naročnikom in izvajalcem, da se v vrednosti zgoraj navedenega dobropisa opravijo dodatne storitve čiščenja.

Dodatne storitve so storitve, ki se izvajajo po posebnem naročilu, glede na potrebe naročnika in se obračunavajo posebej po ceniku, ki ga izvajalec priloži v ponudbi. Terminski plan, pogostnost, obseg in vrsto storitev določi naročnik.

V primeru obnovitvenih del in drugih investicijskih posegov na stavbah oz. poslovnih prostorih v katerih se izvaja čiščenje, v primeru epidemij ali drugih izjemnih okoliščinah ali v primeru potreb po čiščenju prostorov, ki ne spadajo v okvir specifikacij, se čiščenje opravi po posebnem predhodnem naročilu in se obračuna posebej.

POSEBNE ZAHTEVE ZA DNEVNA IN OBČASNA ČIŠČENJA
--

Izvajanje storitev dnevnega in občasnega čiščenja prostorov in opreme mora potekati kot kontinuiran proces,

načrtovan glede na dnevno, tedensko in mesečno zaporedje delovnih nalog, tako da sta doseženi higiena in čistoča. Delavci izvajalca ne čistijo kuhinj, shramb in drugih pripadajočih prostorov, razen po posebnem naročilu.

Organizacija dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja zajema zaporedje delovnih nalog v vseh prostorih naročnika, ki so predmet javnega razpisa.

Dnevna čiščenja se praviloma opravljajo pet dni v tednu, od ponedeljka do petka. Izjema so le nujna čiščenja, ki jih potrebno opraviti občasno in sicer čez vikend, v primeru dokončanja adaptacije, izvajanja postopkov DDD, v primeru vloma, poplave ali drugih nepredvidenih dogodkov. Odzivni čas za nujna čiščenja (v posebnih primerih) ne sme biti daljši od ene ure.

Delavci izvajalca so takoj ob prihodu na delovno mesto in opravljenih pripravah na delo, dolžni poskrbeti za sprotno čiščenje najbolj frekvenčnih prostorov. Po potrebi in glede na stopnjo umazanosti se storitve čiščenja nekaterih prostorov morajo ponoviti (otroške sanitarije, vhodi, vetrolovi, garderobe, stopnišča, hodniki ipd.).

Redno dnevno in občasno čiščenje mora zajemati vse površine in predmete v prostorih ter na vseh vhodih v prostore naročnika tako, da je dosežen visok nivo čistoče.

Delavci - čistilci, ki opravljajo dnevno in občasno čiščenje, morajo biti usposobljeni tudi za manjše popravke talnih premazov (do cca 0,5 m²) v primeru nepredvidenega premikanja, odstranitve pohištva ali druge opreme, kakor tudi v primeru manjših poškodb premaza.

POSEBNE ZAHTEVE ZA GENERALNA ČIŠČENJA

O začetku del mora izvajalec obvestiti naročnika in v času izvajanja čiščenja zagotoviti prisotnost čistilk, ki opravljajo dnevno in občasno čiščenje.

Pred izvajanjem strojnega čiščenja talnih oblog morajo delavci izvajalca odstraniti iz prostora vso premično pohištvo, (tudi omare in garderobne omare) do višine 140 cm. Pri strojnem čiščenju in odstranjevanju starih premazov mora izvajalec izvesti maksimalno zaščitno sten, pohištva in druge opreme, ki ostane v prostoru, ki se čisti.

V času izvajanja strojnega čiščenja tal (odstranjevanje starih premazov, nanosi emulzije ali poliranje) mora izvajalec zagotoviti prisotnost redno zaposlenih delavcev na posameznem objektu z namenom pravilne postavitve pohištva in opreme po končanem delu.

Strojno čiščenje mora biti izvedeno temeljito tako, da se opravi popolna odstranitev starih premazov, odstranjevalca in nečistoč. Obrobe talnih oblog morajo biti ročno očiščene.

Z nanosom emulzije se sme pričeti šele potem, ko je talna obloga dobro očiščena in suha. Nova zaščitna emulzija se mora nanašati v treh plasteh, skladno z navodili proizvajalca. Emulzija mora biti enakomerno porazdeljena, brez črt in raz, vodnih madežev, osušenih mehurčkov.

Po končanem strojnem čiščenju talnih oblog morajo delavci izvajalca prinesiti in namestiti v prostor vso pohištvo in drugo opremo, ki so jo prej odstranili iz prostora. Pohištvo in oprema se smejo postaviti le na dobro posušena tla. V prostorih naročnika ne smejo ostati nezavarovani stroji ali čistila. Po končanih delih morajo delavci opraviti samokontrolo.

Naročnik zahteva, da se pri strojnem ribanju in odstranjevanju starih premazov upoštevajo strokovna navodila proizvajalca čistil in premazov, tako da se prepreči dolgotrajno namakanje talnih oblog brez nadzora. Izvajalec odgovarja naročniku za povzročeno škodo.

Odgovorna oseba naročnika bo potrdila dokončanje del šele potem, ko bo odgovorna oseba izvajalca opravila kontrolo opravljenih del in obvestila naročnika, da so dela zaključena.

Dolžnost izvajalca je, da organizira generalna čiščenja prostorov pred pričetkom novega šolskega leta, to je konec avgusta, razen če je zaradi vzdrževalnih ali drugih del drugače dogovorjeno.

Vsa generalna čiščenja se morajo opravljati v času, ko v prostorih ni otrok. Za odklepanje, zaklepanje prostorov naročnika, vklapljanje in izklapljanje alarmnih naprav ter za varnost objektov v času izvajanja generalnega čiščenja mora poskrbeti izvajalec in sicer s prisotnostjo redno zaposlenih delavcev - čistilcev v času opravljanja generalnega čiščenja.

Za izvajanje generalnega čiščenja naročnik ne bo izvajalcu posređoval dodatnih ključev ali razkril številke alarmnih naprav.

Pri izvajanju generalnega čiščenja mora izvajalec spoštovati zahtevano zaporedje posameznih del in sicer tako, da vse zahtevane storitve opravi v enem objektu in šele potem, ki je ta končan, nadaljuje delo v naslednjem objektu. Odgovorna oseba izvajalca mora o začetku del obvestiti predstavnika naročnika vsaj dva dni pred začetkom zaradi umika opreme, dekoracij, zaves ipd.

Generalna čiščenja morajo biti končana v vseh objektih najkasneje v 14. dneh od dneva začetka. V navedene roke se šteje tudi čas za odpravljanje morebitnih reklamacij.

Navedeni termini za generalno čiščenje so okvirni. Datum začetka del določita predstavnik naročnika in predstavnik izvajalca. Naročnik lahko zahteva, da se termini letnega čiščenja prilagodijo zaključku investicijskih, adaptacijskih in drugih posegov v objektih in o tem obvesti izvajalca. Odzivni čas izvajalca za začetek generalnega čiščenja sme biti največ 24 ur od prejetega naročila.

OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA

Izvajalec storitev čiščenja opravlja storitve na način, ki je v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju UL RS št. 102 z dne 13. 12. 2011 – Priloga 9 in pri svojem delu uporablja univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore in čistila za čiščenje oken, ki ustrezajo naslednjim zahtevam:

9.1 Temeljne okoljske zahteve za univerzalna čistila

9.1.1 Predmet javnega naročila

- | | |
|----|--------------------------------------|
| 1. | Okolju prijazna univerzalna čistila. |
|----|--------------------------------------|

9.1.2 Tehnične specifikacije

- | | |
|----|--|
| 1. | Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008 ¹ : <ul style="list-style-type: none">– R31 (V stiku s kislinami se sprošča strupen plin.) ali EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin.),– R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),– R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),– R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.),– R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),– R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),– R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.), |
|----|--|

¹ Besedilo Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. decembra 2008, str. 1): <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32008R1272:SL:NOT>.

	<ul style="list-style-type: none"> – R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.), – R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.), – R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.), – R62 (Možna navarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.), – R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.), – R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.), – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.). <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali seznam sestavin čistila, iz katerih je razviden delež posamezne sestavine, CAS številka², če je ta na voljo, in morebitna standardna opozorila, stavki za nevarnost ali previdnostni stavki, ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
2.	<p>Univerzalno čistilo ne sme vsebovati:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila, b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje, c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: <ul style="list-style-type: none"> – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); <p>razen če če je $\text{Log } P_{\text{ow}}^3 \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $\text{BCF}^4 \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, – tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – seznam sestavin čistila, iz katerih je razviden delež posamezne sestavine, CAS številka, če je ta na voljo, in morebitna standardna opozorila, stavki za nevarnost ali previdnostni stavki, ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
3.	<p>Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.</p>
4.	<p>Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>

² CAS številka je mednarodno priznana enoznačen številčni identifikator kemijskih elementov, spojin, polimerov, bioloških sekvenc, zmesi in zlitin, ki ga dodeljuje oddelek Ameriškega kemijskega društva »Chemical Abstracts Service (CAS)«.

³ Log Pow je logaritem porazdelitvenega koeficienta oktanol/vode.

⁴ BCF je faktor biokoncentracije.

9.2 Temeljne okoljske zahteve za čistila za sanitarne prostore

9.2.1 Predmet javnega naročila

1. Okolju prijazna čistila za sanitarne prostore.

9.2.2 Tehnične specifikacije

1. Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
- R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
 - R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
 - R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.),
 - R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
 - R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
 - R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
 - R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
 - R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
 - R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
 - R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
 - R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
 - R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
 - R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
 - R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- **potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve,**
- **tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali**
- seznam sestavin čistila, iz katerih je razviden delež posamezne sestavine, CAS številka, če je ta na voljo, in morebitna standardna opozorila, stavki za nevarnost ali previdnostni stavki, ali
- **ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.**

2. Čistilo za sanitarne prostore ne sme vsebovati:
- a) več kot 1 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,
 - b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
 - c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
 - R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
 - R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.);razen če je $\text{Log } P_{ow} \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $\text{BCF} \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

Način dokazovanja

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve,
- **tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali**
- seznam sestavin čistila, iz katerih je razviden delež posamezne sestavine, CAS številka, če je ta na voljo, in morebitna standardna opozorila, stavki za nevarnost ali previdnostni stavki, ali

	– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
3.	Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje. Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.
4.	Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina. Način dokazovanja Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

9.3 Temeljne okoljske zahteve za čistila za čiščenje oken

9.3.1 Predmet javnega naročila

- | | |
|----|---|
| 1. | Okolju prijazna čistila za čiščenje oken. |
|----|---|

9.3.2 Tehnične specifikacije

1.	<p>Čistilo za čiščenje oken glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> – R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.), – R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.), – R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.), – R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.), – R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.), – R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.), – R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.), – R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.), – R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.), – R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.), – R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.), – R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.), – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.). <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – seznam sestavin čistila, iz katerih je razviden delež posamezne sestavine, CAS številka, če je ta na voljo, in morebitna standardna opozorila, stavki za nevarnost ali previdnostni stavki, ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
2.	<p>Čistilo za čiščenje oken ne sme vsebovati:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) fosforja, b) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: <ul style="list-style-type: none"> – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za

	<p>vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</p> <ul style="list-style-type: none"> - R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); <p>razen če je $\text{Log } P_{\text{ow}} \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $\text{BCF} \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni, ali če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, - tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali - seznam sestavin čistila, iz katerih je razviden delež posamezne sestavine, CAS številka, če je ta na voljo, in morebitna standardna opozorila, stavki za nevarnost ali previdnostni stavki, ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
3.	<p>Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.</p>
4.	<p>Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>

Dodatna pojasnila o Uredbi o zelenem javnem naročanju ponudniki najdejo v sami Uredbi - http://www.uradni-list.si/_pdf/2011/Ur/u2011102.pdf na spletni strani Ministrstva za finance - http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/sistem_javnega_narocanja/zelena_javna_narocila/.

Naročnik bo v skladu z Uredbo preveril izpolnjevanje pogoja javnega naročila, če bo ponudnik za storitve opravljanja čiščenja uporabil vsaj 25% čistil, ki so v skladu z zgoraj navedenimi zahtevami (priloga 11).

VRSTA FINANČNEGA ZAVAROVANJA, S KATERIM PONUDNIK ZAVARUJE IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik zahteva od ponudnikov predložitve finančnih zavarovanj za resnost ponudbe in za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

Če ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji, se šteje njegova ponudba kot nesprejemljiva oz. nepravilna in se obvezno izloči iz nadaljnega postopka.

Nična bo pogodba podpisana z izbranim ponudnikom, če le ta ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.

Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil. Listine za dokazovanje

izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji.	
Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.	
OSNOVNA SPOSOBNOST	
<p>1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri Ministrstvu za pravosodje.</p>	<p>DOKAZILI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in - Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).
<p>3. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>4. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti</p> <p>Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi.</p> <p>Obrazec BON mora biti predložen v originalu in ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</p>	<p>DOKAZILO (priloga 6):</p> <ul style="list-style-type: none"> - za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON- 1/P; - za samostojne podjetnike BON 1/SP.
<p>5. Ponudnik ni v stečajnem postopku. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner in vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>6. Ponudnikov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bi začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner in vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>7. Ponudnik na dan roka za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in davkov v skladu z zakonskimi določili države, kjer ima sedež, ali določbami Republike Slovenije.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner in vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>8. Zoper ponudnika na dan roka za oddajo ponudb ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek prisilne poravnave oziroma ni bil v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

oziroma z njegovimi posli iz drugih razlogov ni upravljalo sodišče oziroma ni opustil poslovne dejavnosti oziroma ni bil v katerem koli podobnem položaju (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	
9. Ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestopok v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)	DOKAZILO: - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
10. Ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	DOKAZILO: - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
11. Ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	DOKAZILO: - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
12. Podpisana, potrjena in na vsaki strani parafiran vzorec pogodbe	DOKAZILO: - Ponudniki predložijo podpisan, žigosan in na vsaki strani parafiran vzorec pogodbe (priloga A)
EKONOMSKO - FINANČNA SPOSOBNOST	
13. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
14. Ponudnik mora predložiti bančno garancijo za resnost ponudbe	DOKAZILO: - Izpolnjena, podpisana in žigosana priloga C. Prilogo in dokazila je potrebno predložiti tudi za podizvajalce, če nastopajo v ponudbi ali za vse sopogodbenuke, če gre za skupno ponudbo.
REFERENCE IN TEHNIČNA SPOSOBNOST	
15. Reference: - ponudnik je v zadnjih treh letih sam ali s partnerji v skupni ponudbi imel sklenjeno posamezno pogodbo za opravljanje storitev čiščenja v vrednosti več kot 40.000 eur (brez DDV) letno. - vsaj štiri reference od petih morajo imeti oceno dobro ali zelo dobro	DOKAZILO: - Ponudniki izpolnijo, podpišejo in žigosajo ponudbeno tabelo 9/1 in ji predložijo pet pisnih strokovnih priporočil (referenčnih izjav) 9/2. Referenčne izjave morajo biti podpisane, žigosane in ocenjene s strani poslovnih partnerjev. Obrazec in dokazila je potrebno predložiti tudi za podizvajalce, če nastopajo v ponudbi ali za vse sopogodbenuke, če gre za skupno ponudbo.
16. Ponudnik bo v prihodnosti seznanil naročnika z vsemi novostmi na področju tehnologije čiščenja in uporabe čistil	DOKAZILO: - Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava ponudnika št. 9/3
17. Ponudnik mora predložiti izjavo o načrtu čiščenja	DOKAZILO: - Predložena izjava o izvajanju storitev v skladu z načrtom čiščenja (priloga 9/4)

18. Ponudnik predloži pisni načrt čiščenja	- Pisni načrt čiščenja (priloga 9/5)
19. Ponudnik predloži obrazce evidenc čiščenja	- Obrazci evidenc čiščenja (priloga 9/6)
20. Ponudnik mora predložiti dokazila o pridobljenih ISO standardih	DOKAZILO: - Izpolnjena izjava in priložene fotokopije pridobljenih standardov (priloga 9/7)
KADROVSKA SPOSOBNOST	
21. Ponudnik mora predložiti in navesti ključno tehnično osebje in druge strokovne sodelavce, ki bodo odgovorni za izvedbo pogodbe in nadzor kakovosti.	DOKAZILO: - Izpolnjena, podpisana in žigosana priloga 10/1 in v prilogi fotokopija dokazila o izobrazbi osebe, ki bo vršila nadzor. Obrazec in dokazila je potrebno predložiti tudi za podizvajalce, če nastopajo v ponudbi ali za vse sopogodbениke, če gre za skupno ponudbo.
OKOLJU PRIJAZNO ČIŠČENJE	
22. Ponudnik mora k ponudbi predložiti dokumente iz katerih je razvidno, da 25% za čiščenje uporabljenih čistil ustreza Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uredba - Priloga 9) – Temeljne okoljske zahteve za področje čiščenja	DOKAZILO: - Izpolnjena tabela priloga 11 in priloženo: - potrdilo da ima blago znak za okolje tipa I., ali - tehnična dokumentacija proizvajalca, ali - seznam sestavin čistil, ali - ustrezno dokazilo iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve

IV. MERILO

Merilo za izbiro je **najnižja skupna ponudbena cena**.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Cene morajo biti fiksne do izteka pogodbe.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

V. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)
- Bančna garancija za resnost ponudbe (priloga C)

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2	Izjava
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe
PRILOGA 5	Ponudba
PRILOGA 6	BON obrazec
PRILOGA 7	Podizvajalci
PRILOGA 8	Skupna ponudba
PRILOGA 9	Dokazila o izpolnjevanju tehničnih pogojev
PRILOGA 10	Kadrovska sposobnost
PRILOGA 11	Dokazila o ustreznosti okolju prijaznih čistil
PRILOGA A	Vzorec pogodbe
PRILOGA B	Označba ponudbe
PRILOGA C	Bančna garancija za resnost ponudbe

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »JN 12/610003
OPRAVLJANJE STORITEV ČIŠČENJA VRTCA LEDINA«.

2. Imena odgovornih oseb v podjetju:

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo:

4. Transakcijski račun: _____

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): _____

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

7. Matična številka ponudnika: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUĐNIK: _____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »JN 12/610003 OPRAVLJANJE STORITEV ČIŠČENJA VRTCA LEDINA«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da za ta posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – zavedamo se, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa – take ponudbe bodo označene kot nepravilne;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- izjavljamo, da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci);
- izjavljamo, da pri nas niso podani elementi iz 4. ali 6. odstavka 42. člena ZJN-2 oziroma, da nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije;
- da ponudnikov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bi začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;
- da ponudnik na dan roka za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in davkov v skladu z zakonskimi določili države, kjer ima sedež, ali določbami Republike Slovenije;

- da zoper ponudnika na dan roka za oddajo ponudb ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek prisilne poravnave oziroma ni bil v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja oziroma z njegovimi posli iz drugih razlogov ni upravljalo sodišče oziroma ni opustil poslovne dejavnosti oziroma ni bil v katerem koli podobnem položaju;
- da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestopok v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- da ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil;
- da ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »JN 12/610003 OPRAVLJANJE STORITEV ČIŠČENJA VRTCA LEDINA«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUĐNIK: _____

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »JN 12/610003 OPRAVLJANJE STORITEV ČIŠČENJA VRTCA LEDINA«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
 ulica in hišna številka: _____

številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDBNIK: _____

ki ga zastopa direktor _____

dajem naslednjo

PONUDBO

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

Cena pogodbenih del

		1	2	3	4	5	6
Vrtec Ledina Čufarjeva ul. 14 Kotnikova ul. 2	Čistilna površina v m ²	Cena čiščenja brez DDV na m ² mesečno	% DDV	Vrednost DDV	Cena čiščenja z DDV na m ² mesečno	Skupna vrednost čiščenja na mesec z DDV	Skupna letna vrednost z DDV
Notranje talne površine	2.472	€		€	€	€	€
Zunanje površine	343	€		€	€	€	€
Pisarne	86,05	€		€	€	€	€
SKUPAJ	2.901,05	€		€	€	€	€

Ponudba velja do vključno 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

Navodilo za izpolnitev priloge 5:

- v stolpec 1 se vpiše cena čiščenja na m² brez DDV na mesec
- v stolpec 2 se vpiše višina DDV v procentih
- v stolpec 3 se vpiše znesek DDV obračunan na ceno iz stolpca 1
- v stolpec 4 se vpiše seštevek stolpcev 1 in 3, da dobimo mesečno ceno z DDV na m²
- v stolpec 5 vnesemo zmnožek mesečne cene na m² z DDV (iz stolpca 4) in čistilne površine v m², da dobimo skupno vrednost ponudbe na mesec
- v stolpec 6 vnesemo zmnožek skupne vrednosti čiščenja na mesec (iz stolpca 5) in števila mesecev v letu (12), da dobimo letno vrednost čiščenja z vključenim DDV. Na koncu stolpec 6 seštejemo, da dobimo skupno letno vrednost čiščenja.

Datum:

Žig:

Podpis:

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

- za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON-1/P
- za samostojne podjetnike BON 1/SP

(priloži ponudnik)

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 7/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 7/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 7/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 7/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 7/5)

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »JN 12/610003 OPRAVLJANJE STORITEV ČIŠČENJA VRTCA LEDINA«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Obrazec se po potrebi fotokopira.

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SPORAZUM
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU
MED PONUDNIKOM IN PODIZVAJALCI**

PODIZVAJALEC: _____

_____**IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom »JN 12/610003 OPRAVLJANJE STORITEV ČIŠČENJA VRTCA LEDINA«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo ves čas pogodbenih del zagotavljali sodelovanje tistih strokovnih delavcev v delovni skupini, ki smo jih navedli v svoji ponudbi, med njimi strokovnjakov z usposobljenostjo in referencami, ki so razpisni pogoj, ter da bomo v primeru morebitne zamenjave delavca v delovni skupini, predložili podatke o njegovi usposobljenosti in referencah in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po njegovi zamenjavi;
- da noben naš član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bi začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;
- da na dan roka za oddajo ponudb nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in davkov v skladu z zakonskimi določili države, kjer ima sedež, ali določbami Republike Slovenije;
- da zoper nas na dan roka za oddajo ponudb ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek prisilne poravnave oziroma ni bil v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja oziroma z njegovimi posli iz drugih razlogov ni upravljalo sodišče oziroma ni opustil poslovne dejavnosti oziroma ni bil v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;

- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da za ta posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – zavedamo se, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa – take ponudbe bodo označene kot nepravilne;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da pri nas niso podani elementi iz 7. odstavka oziroma posledično 4. odstavka 42. člena ZJN-2;
- da bomo naročniku, Mestni občini Ljubljana, posredovali kopijo pogodbe, ki jo bomo sklenili s svojim naročnikom /tj. ponudnikom, in sicer v petih dneh od sklenitve te pogodbe;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

Ponudnik: _____

Naročnik: _____

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 7/1) in zanje priložil podatke (priloga 7/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

_____ ,

objavljen na portalu javnih naročil pod št. _____, z dne _____

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

- | | |
|------------------------------|--|
| POSAMIČNO
(vsak ponudnik) | <ul style="list-style-type: none">• Prijavni obrazec (priloga 1)• Izjava (priloga 2)• Izjava pravne osebe (priloga 3)• Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4)• Bonitetno potrdilo (priloga 6) |
|------------------------------|--|

- | | |
|---------------------------|---|
| SKUPNO
(vsi ponudniki) | <ul style="list-style-type: none">• Ponudba (priloga 5) |
|---------------------------|---|

DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV

Obvezne priloge za ponudnike

- tabela o referencah podjetja (priloga 9/1),
- strokovno priporočilo – referenčna izjava (priloga 9/2),
- novosti na področju čiščenja (priloga 9/3),
- izvajanja storitev v skladu z načrtom čiščenja (priloga 9/4)
- pisni načrt čiščenja (9/5)
- obrazci evidenc čiščenja (9/6) in
- ISO standardi (priloga 9/7)

TABELA - PODATKI O REFERENCAH PODJETJA

Pet referenc s področja izvajanja storitev čiščenja v zadnjih treh letih, s strokovnimi priporočili v prilogi

Ime pogodbenega partnerja	Obseg poslovanja po pogodbi letno v EUR brez DDV			Čas trajanja pogodbe
	2009	2010	2011	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Seznamu je potrebno priložiti pisna potrdila – strokovna priporočila – referenčne izjave na obrazcu, ki je priloga tega ponudbenega obrazca.

Ponudnik je v zadnjih treh letih sam ali s partnerji v skupni ponudbi imel sklenjeno posamezno pogodbo za opravljanje storitev čiščenja v vrednosti več kot 40.000 eur (brez DDV) letno. Vsaj štiri reference od petih morajo biti označene z oceno dobro ali zelo dobro.

Datum:

Žig:

Podpis:

STROKOVNO PRIPOROČILO - REFERENČNA IZJAVA

Naročnik _____,
kot pogodbeni stranka potrjujemo, da imamo oz. smo v zadnjih treh letih imeli sklenjeno pogodbo o medsebojnem sodelovanju z izvajalcem za opravljanje storitev čiščenja
_____.

Potrjujemo, da je izvajalec opravljal storitve čiščenja v našem podjetju / javnem zavodu.

Letna pogodbeni vrednost čiščenja znaša _____ € brez DDV.

Delo izvajalca čiščenja ocenjujemo kot (ustrezno obkrožite):

- Zelo dobro
- Dobro
- Zadovoljivo

Ime in priimek kontaktne osebe naročnika _____, tel.št. _____

Potrdilo se izdaja na željo ponudnika zaradi sodelovanja na javnem razpisu.

Datum:

Žig

Podpis:

Obrazec je potrebno fotokopirati za vsako referenčno izjavo oz. pogodbenega partnerja.

IZJAVA
PONUĐNIKA O SEZNANJANJU NAROČNIKA O SPREMEMBAH IN NOVOSTIH S
PODROČJA TEHNOLOGIJE ČIŠČENJA

Izjavljamo, da bomo naročnika ob nastalih spremembah seznanjali o novostih v zvezi s tehnologijo čiščenja.

Datum:

Žig

Podpis:

IZJAVA

O IZVAJANJU STORITEV V SKLADU Z NAČRTOM ČIŠČENJA

Izjavljamo, da izvajamo storitve čiščenja v skladu s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, 33/2008, 53. a člen), ki vključuje:

1. Načrt čiščenja, ki se sestoji iz:
 - Kaj se čisti (področje oz. opremo, ki jo je potrebno očistiti),
 - Čistila, s katerimi se čisti (varnostni listi),
 - Doziranje in način uporabe čistil (navodila proizvajalca – v slovenskem jeziku),
 - Čistilne pripomočke (krpe, držala, sesalec...),
 - Pogostost čiščenja (dnevno, tedensko, mesečno),
 - Izvajalca čiščenja.
2. Evidence čiščenja
3. Kontrole čiščenja
4. Utečen sistem izobraževanja in usposabljanja osebja

Datum:

Žig:

Podpis:

NAČRT ČIŠČENJA

- Ponudnik izdelava in predloži pisni načrt čiščenja

OBRAZCI EVIDENC

- Ponudnik izdelava in predloži obrazce evidenc čiščenja

**IZJAVA
O ISO STANDARDIH**

Podpisani ponudnik

izjavljam, da imamo pridobljen ISO 14001 in ISO 9001 standard.

Izjavi prilagamo fotokopije pridobljenih standardov.

Datum:

Žig:

Podpis:

DOKAZILO O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV

Obvezna priloga za ponudnike

- Izjava – navedba ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev, ki bodo odgovorni za izvedbo pogodbe in nadzor kakovosti (priloga 10/1),

IZJAVA
NAVEDBA KLJUČNEGA TEHNIČNEGA OSEBJA IN DRUGIH STROKOVNIH
DELAVCEV, KI BODO ODGOVORNI ZA IZVEDBO POGODBE IN NADZOR
KAKOVOSTI

Skupno število zaposlenih, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila:

LOKACIJA	PRISOTNOST ČISTILKE od _____ do _____	
Vrtec Ledina – Čufarjeva ulica 14		
Vrtec Ledina – Kotnikova ulica 2		

Odgovorna oseba za vodenje izvajanja storitev:

Ime in priimek	Strokovna izobrazba	Delovno mesto

Odgovorna oseba, ki bo opravljala nadzor v objektih naročnika (najmanj 2x mesečno)
(Obvezna višja ali visoka izobrazba zdravstvene smeri)

Ime in priimek	Strokovna izobrazba	Delovno mesto

PRILAGAM (izpolni ponudnik):

Fotokopijo dokazila o dokončani višji oz. visoki izobrazbi zdravstvene smeri
 _____ izdano s strani
 _____ dne _____ .

Odgovorna oseba za izvedbo pogodbe:

Ime in priimek	Strokovna izobrazba	Delovno mesto

Datum:

Žig

Odgovorna oseba:

Obrazcu je potrebno priložiti fotokopijo dokazila o dokončani višji oz. visoki izobrazbi zdravstvene smeri za odgovorno osebo za nadzor kakovosti. Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o izbiri od ponudnikov zahteva ustrezna originalna dokazila

TABELA ČISTIL IN DOKAZILA O SKLADNOSTI Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

Ponudnik izpolni tabelo vseh čistil, ki jih bo uporabljal pri čiščenju vrtca. Od tega mora biti minimalno 25% čistil t. im. »zelenih čistil«.

Ponudnik za vsa čistila predloži:

- varnostni list oz.
- seznam sestavin čistil

Za »zelena čistila« pa poleg teh dokumentov v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. list RS, št. 102/2011) predloži še:

- potrdilo da ima blago znak za okolje tipa I., ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, ali
- seznam sestavin čistil, ali
- ustrezno dokazilo iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Tabela uporabljenih čistil:

Zap. št.	Ime čistila	Področje uporabe	Zeleno čistilo (DA ali NE)	Vrsta dokazila
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
.				
.				
.				
.				
SKUPAJ				

- Priloga tabele so ustrezna dokazila, ki jih predloži ponudnik.
- Tabela se po potrebi lahko dopolni z dodatnimi vrsticami.
- Če pri izračunu odstotkov »zelenih čistil« število ni celo (npr. 3,25 zelenih čistil) se upošteva zgornja meja števila (v prejšnjem primeru ponudnik predloži potrdilo za 4 zelena čistila)

PRILOGE
RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Oznacba ponudbe (priloga B)
- Bančna garancija za resnost ponudbe (priloga C)

VRTEC LEDINA, Čufarjeva ulica 14, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa ravnateljica

identifikacijska številka za DDV: SI, 34025561

matična številka: 1942905 000

(v nadaljevanju: naročnik),

in

ki ga zastopa _____,

identifikacijska številka za DDV: _____,

matična številka: _____,

(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo

P O G O D B O
o opravljanju storitev čiščenja prostorov Vrtca Ledina
št. 430-1559/2011-2

Splošne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel oddajo javnega naročila številka JN 12/610003 po odprtem postopku,
- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno v Uradni list RS, številka _____,
- da je bil ponudnik izbran z odločitvijo o oddaji naročila številka _____,
- da so sredstva za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, predvidena v _____

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe je opravljanje storitev čiščenja prostorov naročnika v skupni izmeri _____ m² na lokaciji _____, za obdobje od _____ do _____. Izvajalec se zavezuje, da bo za naročnika opravljal storitve čiščenja v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije in ponudbo št. _____ z dne _____ za prostore Vrtca Ledina.

Rok za izvedbo

3. člen

Storitve čiščenja morajo biti opravljene pravočasno ter v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije in ponudbo št. _____ z dne _____. Izpolnjevanje rokov za izvedbo pogodbenih storitev se presoja glede na terminski plan - dnevno, tedensko, mesečno in letno.

Morebitne spremembe čistilne površine naročnik in izvajalec usklajujeta sproti, glede na dejanske potrebe naročnika.

4. člen

Obseg, vrsta storitev in terminski plan za izvedbo so razvidni iz specifikacije, ki je sestavni te pogodbe.

Cena storitev

5. člen

Cena pogodbenih del je določena na podlagi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, in znaša brez davka na dodano vrednost _____ EUR oz. skupaj z 20% davkom na dodano vrednost, ki znaša _____ EUR, _____ EUR (z besedo: _____ 00/100 eurov).

		1	2	3	4	5	6
Vrtec Ledina Čufarjeva ul. 14 Kotnikova ul. 2	Čistilna površina v m ²	Cena čiščenja brez DDV na m ² mesečno	% DDV	Vrednost DDV	Cena čiščenja z DDV na m ² mesečno	Skupna vrednost čiščenja na mesec z DDV	Skupna letna vrednost z DDV
Notranje talne površine	2.472	€		€	€	€	€
Zunanje površine	343	€		€	€	€	€
Pisarne	86,05	€		€	€	€	€
SKUPAJ	2.901,05	€		€	€	€	€

Pogodbena cena je fiksna do dokončanja vseh del po tej pogodbi.

Plačilni pogoji

6. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavljal račun po opravljenih storitvah enkrat mesečno, najkasneje do 10. dne v mesecu, za pretekli mesec, ki ga bo naročnik plačal 30. dan od dneva prejema računa na transakcijski račun izvajalca. Izvajalec mora računu priložiti poročilo o kontroli kvalitete opravljenih del za tekoči mesec, ki ga bo potrdil predstavnik naročnika.

V kolikor naročnik ne poravnava računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zakonite zamudne obresti.

7. člen

Naročnik lahko sproti ali najkasneje v roku 8 dni po prejemu računa reklamira kvaliteto in obseg opravljenih storitev, če meni, da izvajalec ni izpolnil prevzetih pogodbenih obveznosti.

Podizvajalci

8. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta in ostale člene te pogodbe ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

_____ (naziv),
_____ (polni naslov), matična številka _____,
_____ , davčna številka/identifikacijska številka za DDV _____ , transakcijski račun _____ , bo izvedel _____
(navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša _____ EUR.
Podizvajalec bo dela izvedel _____ (navesti kraj izvedbe del)
_____ (navesti rok, v katerem mora podizvajalec izvesti dela).

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev.)

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po tej spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo.

Obveznosti izvajalca

9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- storitve opravljal tako, da ne bo moten delovni proces naročnika;
- pri izvajanju čiščenja ravnal gospodarno pri porabi električne energije in pri porabi vode ter skrbel za ekonomično uporabo ostalih virov energije;
- po končanem čiščenju zaprl vsa okna, zaklenil vrata in vklopil alarm, ključke pa skladno z dogovorom z naročnikom obdržal za čas trajanja pogodbe
- prevzete storitve izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji ter ponudbo, ob tesnem sodelovanju z naročnikom;
- izvedel pogodbene storitve pravočasno, skladno s terminskim planom;
- pisno obvestil naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev pogodbenih del;
- omogočil ustrezen nadzor naročniku;
- zagotovil, da bodo vsa pogodbeno dela izvedli strokovno usposobljeni in kvalificiranimi delavci;
- da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere je izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika;

- zagotovil ukrepe iz varstva pri delu in požarne varnosti ter zdravstveno higienske pogoje primerne za opravljanje dela pri naročniku.

Izvajalec piše vsakodnevna poročila o izvedenih storitvah, v katerih je opredeljena storitev, število opravljenih ur, opažanja, posegi in spremembe v zvezi z opravljanjem storitev iz te pogodbe.

Za redne storitve se pripravi mesečno poročilo, pri posebnih primerih pa se predloži poročilo za vsak primer posamezno.

V mesečno poročilo se navedejo tudi storitve aktivnosti, ki se ne izvajajo mesečno temveč po naročilu naročnika. Ločeno mora biti razvidna tudi dobava sanitarno-higienskega materiala. Izvajalec preskrbi samo vrečke za smeti, papirno galanterijo naroča naročnik sam.

Delavec izvajalca zadolžen za spremljanje kvalitete le-to redno preverja in beleži, kar je tudi obvezna priloga mesečnega računa. Obliko kontrolnih listov naknadno skupaj dogovorita izvajalec in naročnik.

10. člen

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki jo pri delu povzročijo izvajalčevi delavci.

11. člen

Izvajalec zagotavlja vsa potrebna sredstva za kakovostno in pravočasno opravljanje storitev, ki so premet pogodbe. Čistila in razkužila morajo biti mikrobiološko in dermatološko preizkušena, pakirana v originalni embalaži in opremljena z navodili za uporabo, v skladu s predpisi.

Izvajalec prevzema odgovornost, da se po končanem čiščenju ugasnejo luči, zaprejo pipe, zaprejo vsa okna, vklopijo alarmne naprave, zaklenejo vrata in da se v celoti poskrbi za varnost objekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil spoštovanje lastnine naročnika, lastnine otrok in zaposlenih pri naročniku. V primeru, da se ugotovi, da je delavec izvajalca udeležen pri kraji je izvajalec dolžan takoj odstraniti delavca, ki je storil tako dejanje in povrniti nastalo škodo.

Izvajalec je dolžan zagotoviti takojšnjo nadomestitev začasno odsotnih delavcev in delavcev, ki opravljajo svoje delo nekvalitetno, nepravočasno ali kako drugače v neskladju z zahtevami naročnika.

12. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- izvajalcu zagotavljal električno energijo za čistilne stroje, vodo, garderobne, prostor za shranjevanje
- čistilnih sredstev in delovnih pripomočkov ter prostor za garderobo delavcev izvajalca. Izvajalec je dolžan delavce podučiti o smotrni rabi energije, čistilnih sredstev, delovnih pripomočkov in toaletnih potrebščinah;
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- obveščal izvajalca o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih;
- plačeval naročene in opravljene storitve v dogovorjenih rokih.

Reklamacije

13. člen

Naročnik ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajalca pri opravljanju storitev, ki so predmet te pogodbe. Izvajalec je dolžan upoštevati pisna in ustna navodila pooblaščenih oseb naročnika.

Pripombe na kvaliteto opravljenih storitev bo naročnik posredoval izvajalcu na način, ki je običajen v prometu med strankami (po telefonu, telefaksu in drugo).

Kontrola kvalitete čiščenja

14. člen

Zagotavljanje kontrole čiščenja se opravlja tako, da predstavnika izvajalca in naročnika najmanj enkrat na mesec skupaj pregledata vse prostore naročnika, kjer se opravlja storitev čiščenja po tej pogodbi in ugotovita, ali je čiščenje opravljeno v skladu s pogodbo. Pripombe naročnika se vpišejo v poročilo o opravljanju storitev, ki ga podpišeta predstavnik naročnika in izvajalca. Ugotovljene napake in pomanjkljivosti je izvajalec dolžan odpraviti v roku enega tedna. Pri naslednji kontroli se v poročilo obvezno vpiše, ali so bile napake in pomanjkljivosti ustrezno odpravljene.

V kolikor izvajalec ne odpravi ugotovljenih napak in pomanjkljivosti v zahtevanem roku, ima naročnik pravico odkloniti plačilo storitev, ki so predmet reklamacije in naročiti izvedbo le- teh pri drugem izvajalcu. Stroške nastale z odpravo posledic nekvalitetno opravljenih storitev krije izvajalec.

15. člen

Pri naročniku je za opravljanje kontrole opravljenih storitev pooblaščen organizatorica prehrane in ZHR _____, ki je tudi skrbnica te pogodbe, pri izvajalcu pa je izvajalec kontrole kvalitete _____. V primeru nesporazumov se reklamacije za slabše opravljeno delo ugotavljajo ob takojšnjem skupno opravljenem ogledu predstavnikov obeh strank.

Na oddelkih vrtca so nameščeni dnevnik kakovosti čiščenja, kamor se dnevno vpisujejo morebitne pripombe naročnika in delavci izvajalca jih sproti odpravljajo.

16. člen

Delavci izvajalca, ki v času opravljanja storitev čiščenja ugotovijo okvare ali poškodbe na objektu ali inštalacijah, so dolžni takoj obvestiti vodjo enote oz. drugo odgovorno osebo.

Izvajalec je dolžan v primeru poškodb na objektu in opremi, ki so nastale kot posledica storitev čiščenja, finančno poravnati vso nastalo škodo. Škodo je potrebno poravnati v 30. dneh, v nasprotnem primeru ima naročnik pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

Odpoved pogodbe

17. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je to pogodbo mogoče odpovedati tudi pred iztekom njene veljavnosti v naslednjih primerih:

- če se pogodbeni stranki tako sporazumeta;
- v primeru višje sile, ki onemogoča ali čezmerno otežuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti;
- v primeru kršitev določb te pogodbe in sicer v 8. dneh od prejema pisnega sporočila o odpovedi pogodbe;
- če izvajalec opravi storitev, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti;
- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine in rokov izvedbe ter ne odpravi posledic nekvalitetno opravljenih storitev na zahtevo naročnika;
- če se izvajalec ne drži dogovorjenih rokov za izvedbo storitev;
- če izvajalec poviša ceno storitev v nasprotju s to pogodbo;
- če izvajalec ne spoštuje predpisov navedenih v razpisni dokumentaciji oz. drugih predpisov veljavnih v RS;

18. člen

Odpoved je mogoča ob pogoju, da je bil kršitelj predhodno pisno opozorjen na odpravo kršitev oz. negativnih posledic kršitev.

19. člen

Izvajalec mora izročiti naročniku najkasneje v roku 10 dni od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, brezpogojno bančno garancijo, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10% od pogodbene vrednosti, to je _____ EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini, roku, opredeljenih v tej pogodbi. Trajanje finančnega zavarovanja je še 12 mesecev od podpisa pogodbe.

20. člen

V primeru, da izvajalec zamuja z izvedbo storitev, ki so na njegovi strani ter ne gre za opravičeno zamudo, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5% od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ 5% pogodbene vrednosti.

Varovanje poslovne skrivnosti

21. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da so vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki s katerimi morajo ravnati z največjo mero skrbnosti.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršite delovnih obveznosti, ki ga zoper svojega delavca sproži v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če se izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznosti varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitev določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

Trajanje pogodbe

22. člen

Ta pogodba je sklenjena za določen čas 36 mesecev od dneva sklenitve.

Reševanje sporov

23. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Protikorupcijska klavzula

24. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Končne določbe

25. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k pogodbi.

26. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in dobavitelj po 2 (dva) izvoda.

Če vrednost pogodbe presega znesek določen v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna mora izvajalec v skladu z razpisno dokumentacijo, najkasneje v 10. dneh od sklenitve pogodbe predložiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% od vrednosti pogodbe.

27. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljajo ponudba (predložena na javni razpis, na podlagi katere je bil ponudnik izbran), razpisna dokumentacija naročnika in predpisi, ki urejajo obilgacijska razmerja.

Priloge, kot sestavni del te pogodbe, so:

- potrjen cenik
- specifikacija storitev, ki je predmet pogodbenega razmerja
- razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija v obsegu, ki zadeva pogodbeno razmerje
- bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Številka:

Številka:

Datum:

Datum:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Vrtec Ledina
Čufarjeva ulica 14

Direktor:

Ravnateljica:

Lučka Postružin

OZNAČBA PONUDBE

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE:
	OSEBNO PO POŠTI
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-1559/2011-
	Zaporedna številka ponudbe:

<p style="text-align: center;">PREJEMNIK:</p> <p style="text-align: center;">MESTNA OBČINA LJUBLJANA Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstropje 1000 Ljubljana</p>
--

OZNAKA PONUDBE:

»NE ODPIRAJ PONUDBA JN 12/610003 OPRAVLJANJE STORITEV ČIŠČENJA VRTCA
LEDINA«

.....

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!

GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

OPOMBA: vsebina tega vzorca velja tudi za kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Naziv banke:	
Kraj in datum:	
Naročnik garancije – ponudnik :	
Upravičenec iz garancije – naročnik :	

Garancija št.: _____

V skladu z javnim razpisom, objavljenim v Uradnem listu RS, št. _____ z dne _____

za izvedbo javnega naročila »OPRAVLJANJE STORITEV ČIŠČENJA VRTCA LEDINA«

je za potrebe naročnika (t.j. upravičenca iz te garancije) ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe v postopku oddaje javnega naročila priskrbeti naročniku bančno garancijo v višini

(z besedo: _____ **EUR** _____ 00/100 evrov).

Banka se zavezuje, da bo naročniku plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vse v skladu z pogoji v razpisni dokumentaciji.

Banka se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačala naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če bo v svojem zahtevku navedel, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve katerega koli od zgoraj navedenih primerov in navedel, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevke za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom,
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevke za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
- original te garancije (št. _____ z dne _____).

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo naročnik garancije izbran po zgoraj citiranem postopku oddaje javnega naročila in do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom oziroma mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka veljavnosti ponudbe (priloga 5).

Če naročnik ne bo vložil nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do _____, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali je banki vrnjena ali ne.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med naročnikom in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

	Pooblaščen predstavnik banke:
	(podpis in stampiljka)