



Mestna občina  
Ljubljana  
Mestna uprava

**Služba za  
javna naročila**

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si

*Številka: 430-616/2010-6*  
*Oznaka JN: 10/210123*  
Datum: 16.7.2010

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**za izbiro izvajalca javnega naročila  
»Strokovni nadzor po ZGO-1  
pri gradnji Titove ceste  
(odsek Kranjčeva – krožišče Žale)«**

# POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

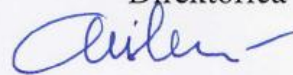
Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

**»Strokovni nadzor po ZGO-1 pri gradnji Titove ceste  
(odsek Kranjčeva – krožišče Žale«**

Pripravila:  
Cvetka Erzin



Za Tadeja Möderndorfer  
Direktorica



## I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

### 1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

### 2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (priloga 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

### 3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu z 30. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN – 2B (Uradni list 128/2006, 16/2008, 19/2010) izvede postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi. Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

### 4. Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahtevajte preko Portala javnih naročil RS do vključno **28.7. 2010**. Naročnik bo pojasnila posredoval najpozneje 6 (šest) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

### 5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
<b>PRILOGA 1</b>	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul>
<b>PRILOGA 2</b>	Izjava	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul>
<b>PRILOGA 3</b>	Izjava pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul>
<b>PRILOGA 4</b>	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul>

<b>PRILOGA 5</b>	Ponudba	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</li> <li>- Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah.</li> </ul>
<b>PRILOGA 6</b>	BON obrazec	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponudnik priloži zahtevan BON obrazec.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe, predloži BON obrazec vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</li> </ul>
<b>PRILOGA 7</b>	Referenčna tabela in potrdila	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> <li>- Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana potrdila.</li> </ul>
<b>PRILOGA 8</b>	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> <li>- Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana dokazila.</li> </ul>
<b>PRILOGA 9</b>	Kopija zavarovalne police	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kopijo zavarovalne police priloži ponudnik sam.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe, predloži zavarovalno polico vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</li> </ul>
<b>PRILOGA 10</b>	Podizvajalci	Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.
<b>PRILOGA 11</b>	Skupna ponudba	Ponudniki v skupni ponudbi predložijo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- seznam ponudnikov v skupni ponudbi,</li> <li>- sporazum o medsebojnem sodelovanju in</li> <li>- ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 12.</li> </ul>
<b>PRILOGA 12</b>	Projektna naloga	Ponudnik potrdi strinjanje s projektno nalogo s podpisom in žigom na vsaki strani projektne naloge in jo priloži k ponudbeni dokumentaciji.

## 6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

## 7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

## 8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

## 9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## 11. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med

partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 12.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, diskvalificira vse prijave, v katerih nastopa. Take prijave bodo označene kot nepopolne.

## 12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 5) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 10/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 10/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 10/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 10/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 10/5).

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2B obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2B obvezna.

## 13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 10** Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga C).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **5.8.2010** do **9:00** ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

## 14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 10/210123 - Strokovni nadzor po ZGO-1 pri gradnji Titove ceste (odsek Kranjčeva – krožišče Žale)**« – z oznako **UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN-2B.

## 15. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **5.8.2010** ob **10:00** uri v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

## **16. Pregled in presoja ponudb**

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Dopolnitev ponudb in popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

## **17. Postopek s pogajanjem**

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanjem in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena del, v kolikor se ne pokažejo potrebe po razširitvi predmeta pogajanj, o čemer bodo ponudniki obveščeni.

## **18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

## **19. Način vložitve revizijskega zahtevka**

Skladno z veljavnim Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja je zagotovljeno pravno varstvo ponudnikov v postopkih oddaje javnih naročil.

## **II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je izvedba strokovnega nadzora pri gradnji Titove ceste (odsek Kranjčeva – krožišče Žale) in je razviden iz projektne naloge (priloga A).

Za predmetni javni razpis je izdelana projektna dokumentacija in je na vpogled pri naročniku na naslovu Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za razvojne projekte in investicije, Adamič Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana, soba 202. Za ogled projektne dokumentacije se je potrebno predhodno dogovoriti na telefonski številki 306 46 65.

## **III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.

Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz

<p>uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavnil. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji.</p> <p>Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.</p>	
<p><b>1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri Ministrstvu za pravosodje.</p>	<p>DOKAZILI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in</li> <li>- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).</li> </ul>
<p><b>2. Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2B (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p><b>3. Ponudnik ne sme biti v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, v položaju, kadar z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče, ko je opustil poslovno dejavnost ali v katerem koli podobnem položaju.</b></p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p><b>4. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p><b>5. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</b></p> <p>Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec BON je lahko original ali fotokopija in ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</p>	<p>DOKAZILO (priloga 6):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON- 1/P;</li> <li>- za samostojne podjetnike BON 1/SP.</li> </ul>
<p><b>6. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p><b>8. Ponudnik je v obdobju zadnji treh let pred oddajo ponudbe izvedel najmanj dve kvalitetno in pravočasno opravljene storitvi strokovnega nadzora pri gradnji (kot je predmet tega naročila) državno cestno infrastrukturo oziroma avtocesto oziroma lokalno ali mestno cesto z PLDP &gt; 10000 vozil.) kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju. Storitve strokovnega nadzora morajo biti zaključene v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe, vrednost posameznega izvajanja strokovnega nadzora brez DDV je bila enaka ali višja od 35.000,00 EUR brez DDV.</b></p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Referenčna tabela (priloga 7 + priloga 7/1).</li> </ul>

<p><b>9. Kadrovske zmogljivosti</b></p> <p>Ponudnik mora v priloženo tabelo imenovati odgovornega nadzornika in ekipo, ki bo opravljala dela:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odgovorni nadzornik, ki mora izpolnjevati pogoje v skladu z drugo alinejo 86. člena veljavnega ZGO-1B in imeti izkušnje s področja gradenj - najmanj dve kvalitetno in pravočasno opravljeno storitev strokovnega nadzora za državno cestno infrastrukturo oziroma avtocesto oziroma lokalno ali mestno cesto z PLDP &gt; 10000 vozil,</li> <li>- Enega odgovornega nadzornika za gradbena dela, ki mora izpolnjevati pogoje v skladu z drugo alinejo 86. člena veljavnega ZGO-1B s pooblastilom (vpis v IZS) in imeti izkušnje iz nadzora nad gradnjo državno cestno infrastrukturo oziroma avtocesto oziroma lokalno ali mestno cesto z PLDP &gt; 10000 vozil</li> <li>- Enega odgovornega nadzornika elektroinštalacij v skladu s tretjo alinejo 86. člena ZGO-1B s pooblastilom (vpis v IZS) z izkušnjami pri gradnji komunalne infrastrukture;</li> <li>- Enega odgovornega nadzornika strojnih inštalacij v skladu s tretjo alinejo 86. člena ZGO-1B s pooblastilom (vpis v IZS)</li> </ul> <p>ki morajo izkazati dve kvalitetno in pravočasno opravljene storitvi, vsak iz svojega področja</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabela seznam kadrov, ki bodo dela vodili (priloga 8)</li> <li>- Potrjene reference (priloga 8/1)</li> </ul>
<p><b>9. Ponudnik mora zagotavljati na terenu vsakodnevno prisotnost odgovornega nadzornika in najmanj dvakrat tedensko prisotnost odgovornega nadzornika za posamezno vrsto del opredeljeno v pogodbi v času celotne gradnje. V primeru zahteve naročnika izvajalec zagotovi tudi vsakodnevno prisotnost odgovornih nadzornikov za posamezno vrsto del. Izvajalec strokovnega nadzora po ZGO-1B (odgovorni nadzornik) se obvezuje zagotoviti vsakodnevno prisotnost na gradbišču oz. vpis v gradbeni dnevnik. Kršitev predmetne določbe lahko predstavlja razlog za prekinitev predmetne pogodbe.</b></p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p><b>10. Ponudnik mora zagotoviti, da bo spoštoval vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki (v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno).</b></p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)</li> </ul>
<p><b>11. Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam - 33. člen ZGO-1B (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotokopija ustrezne zavarovalne police (ponudnik predloži osnovno polico in vse morebitne dodatke k osnovni polici kot prilogo 9).</li> </ul>

#### IV. MERILO



Merilo za izbiro je **najnižja ponudbena cena**.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Ponudnik bo vrednost storitve nadzor nad izvajanjem del oblikoval v odstotku (%) od ocenjene vrednosti del, ki je 1.500.000,00 EUR brez DDV.

#### **V. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Projektna naloga (A)
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Označba ponudbe (priloga C)

## PONUDBENA DOKUMENTACIJA

<b>Številka priloge</b>	<b>Naziv priloge</b>
<b>PRILOGA 1</b>	Prijavni obrazec
<b>PRILOGA 2</b>	Izjava
<b>PRILOGA 3</b>	Izjava pravne osebe
<b>PRILOGA 4</b>	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe
<b>PRILOGA 5 in 5/1</b>	Ponudba in popisi del
<b>PRILOGA 6</b>	BON obrazec
<b>PRILOGA 7 in 7/1</b>	Referenčna tabela in potrdila
<b>PRILOGA 8 in 8/1</b>	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili
<b>PRILOGA 9</b>	Kopija zavarovalne police
<b>PRILOGA 10</b>	Podizvajalci
<b>PRILOGA 11</b>	Skupna ponudba
<b>PRILOGA A</b>	Projektna naloga

**PRIJAVNI OBRAZEC**

1. Ponudnik: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »Strokovni nadzor po ZGO-1 pri gradnji Titove ceste (odsek Kranjčeva – krožišče Žale)«.....«

2. Imena vodilnih v podjetju:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): \_\_\_\_\_

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: \_\_\_\_\_

7. Matična številka ponudnika: \_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom »Strokovni nadzor po ZGO-1 pri gradnji Titove ceste (odsek Kranjčeva – krožišče Žale)«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2B;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja
- da bomo zagotovili na terenu vsakodnevno prisotnost odgovornega nadzornika in najmanj dvakrat tedensko prisotnost odgovornega nadzornika za posamezno vrsto del opredeljeno v pogodbi v času celotne gradnje;
- da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da za ta posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – zavedamo se, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa – take ponudbe bodo označene kot nepravilne;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

**IZJAVA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Strokovni nadzor po ZGO-1 pri gradnji Titove ceste (odsek Kranjčeva – krožišče Žale)«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ....., izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. in 2. odstavka 42. člena ZJN-2B.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Strokovni nadzor po ZGO-1 pri gradnji Titove ceste (odsek Kranjčeva – krožišče Žale)«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ....., izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. in 2. odstavka 42. člena ZJN-2B.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek se je glasil: \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDBNIK: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_

dajem naslednjo

## PONUDBO

Za izvedbo javnega naročila: »Strokovni nadzor po ZGO-1 pri gradnji Titove ceste (odsek Kranjčeva – krožišče Žale)«

**Način predložitve ponudbe** (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

**Cena pogodbenih del**

		<b>Cena v EUR</b>
	Investicijska vrednost	1.500.000,00 brez DDV
	izvajanje nadzora _____ %	
<b>Ponudbena cena brez DDV</b>		
<b>DDV 20%</b>		
<b>Skupaj z DDV</b>		

Ponudba velja do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

**Za ponudbo ponudnik priloži ponudben predračun s popisi del v pisni in elektronski verziji!**

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU  
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

- za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON-1/P
- za samostojne podjetnike BON 1/SP

(priloži ponudnik)



## REFERENČNA TABELA

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

Ponudnik je v obdobju zadnji treh let pred oddajo ponudbe izvedel najmanj dve kvalitetno in pravočasno opravljene storitvi strokovnega nadzora pri gradnji (kot je predmet tega naročila) državno cestno infrastrukturo oziroma avtocesto oziroma lokalno ali mestno cesto z PLDP > 10000 vozil.) kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju. Storitve strokovnega nadzora morajo biti zaključene v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe, vrednost posameznega izvajanja strokovnega nadzora brez DDV je bila enaka ali višja od 35.000,00 EUR brez DDV.

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih petih let.

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....  
.....

za ponudbo na javni razpis za ».....«

**POTRJUJEMO**

da nam je ponudnik v obdobju zadnji petih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel istovrsten posel (kot je predmet tega naročila). Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv objekta:

\_\_\_\_\_

Lokacija objekta:

\_\_\_\_\_

Vrednost opravljenih del:

\_\_\_\_\_

Datum začetka posla:

\_\_\_\_\_

Datum končanja posla:

\_\_\_\_\_

Naziv in naslov naročnika:

.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

## SEZNAM KADROV, KI BODO DELA VODILI

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba (v letih)	Strokovni izpit (št. potrdila)
1	<b>ODGOVORNI NADZORNIK</b>				
2	<b>ODGOVORNI NADZORNIK ZA GRADBENA DELA</b>				
3	<b>ODGOVORNI NADZORNIK ELEKTROINŠTALACIJ</b>				
4	<b>ODGOVORNI NADZORNIK STROJNIH INŠTALACIJ</b>				

**Opomba:** Ponudnik izpolni tabelo, kateri priloži dokazila s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz ZGO-1B.

Datum:

Žig:

Podpis:

Za tem obrazcem ponudnik priloži spodaj navedena dokazila za vsakega imenovanega v tabeli:

- potrdilo o izobrazbi
- potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici
- vsaj eno pisno in potrjeno referenco iz zahtevanega področja v zadnjih petih letih

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....  
.....

za ponudbo na javni razpis za »Strokovni nadzor po ZGO-1 pri gradnji Titove ceste (odsek Kranjčeva – krožišče Žale)«

**POTRJUJEMO**

da je bil \_\_\_\_\_ (ime in priimek)

- odgovorni nadzornik
- odgovorni nadzornik za gradbena dela
- odgovorni nadzornik elektroinštalacij
- odgovorni nadzornik strojnih inštalacij  
(ustrezno obkroži)

na objektu \_\_\_\_\_ (naziv in lokacija objekta)

Obdobje sodelovanja (velja za obdobje zadnjih 3. let):

od ..... do .....

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**Kopija zavarovalne police**

(Priloži ponudnik)

## PODIZVAJALCI

**Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.**

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 11/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 11/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 11/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 11/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 11/5)

## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom ».....«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

**SOGLASJE PODIZVAJALCA:**

Podizvajalec \_\_\_\_\_ ,  
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



**SPORAZUM  
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

PODIZVAJALEC: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom ».....«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2B;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da bomo zagotovili na terenu vsakodnevno prisotnost odgovornega nadzornika in najmanj dvakrat tedensko prisotnost odgovornega nadzornika za posamezno vrsto del opredeljeno v pogodbi v času celotne gradnje;
- da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da za ta posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – zavedamo se, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa – take ponudbe bodo označene kot nepravilne;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naročnik: \_\_\_\_\_

## **POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 10/1) in zanje priložil podatke (priloga 10/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

\_\_\_\_\_ ,

objavljen na portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ .

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

## **SKUPNA PONUDBA**

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| POSAMIČNO<br>(vsak ponudnik) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Prijavni obrazec (priloga 1)</li><li>• Izjava (priloga 2)</li><li>• Izjava pravne osebe (priloga 3)</li><li>• Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4)</li><li>• Bonitetno potrdilo (priloga 6)</li><li>• Kopija zavarovalne police (priloga 9)</li></ul> |
| SKUPNO<br>(vsi ponudniki)    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ponudba (priloga 5)</li><li>• Referenčna tabela (priloga 7)</li><li>• Seznam kadrov, ki bodo dela vodili (priloga 8)</li><li>• Časovni in finančni načrt gradnje (priloga 10)</li><li>• Bančna garancija za resnost ponudbe (priloga D/1)</li></ul>                    |

**PRILOGE**  
**RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Projektna naloga (A)
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Označba ponudbe (priloga C)

**IZGRADNJA TITOVE CESTE NA ODSEKU OD PRIKLJUČKA KRANJČEVE DO  
KROŽIŠČA ŽALE**

**Specifikacija del**

**1.0. SPLOŠNO**

- Dela se izvajajo na podlagi projektne dokumentacije PZI št. 6599 z datumom junij 2009, ki jo je za izgradnjo Titove ceste izdelalo projektantsko podjetje Ljubljanski urbanistični zavod d.d.
- Ocenjena vrednost gradbenih del za izgradnjo dela Titove ceste na odseku od priključka Kranjčeve do priključka Žale s pripadajočo komunalno infrastrukturo in zunanjo ureditvijo znaša 1.500.000 EUR (brez DDV).

**2.0. OBSEG DEL**

*Dela obsegajo:*

- 2.1. Vodenje in koordinacijo projekta
- 2.2. Nadzor nad izvajanjem del

2.1. Vodenje in koordinacija projekta obsega naslednja dela:

- predaja dokumentacije in uvedba izvajalca v delo;
- imenovanje odgovornega nadzornika in imenovanje odgovornega vodje gradbišča;
- skrb za ustrezen načrt organizacije gradbišča, ki mora biti izdelan v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu;
- skrb za označitev gradbišča s tablo, na kateri morajo biti navedeni vsi udeleženci pri graditvi objekta;
- prevzem od izvajalca vse dokumentacije, atestov, dokazil o pregledih in meritvah ustreznosti izvedenih del, ki se nanašajo na vgrajene materialne proizvode;
- predložitev komisiji na dan tehničnega (komisijskega pregleda) poleg predpisanih listin tudi projekt izvedenih del z izjavo, s katero potrdi, da so bile med gradnjo v projekt vnesene vse spremembe in da so te skladne z izdanim gradbenim dovoljenjem, geodetski načrt novega stanja zemljišča po končani gradnji, dokazilo o zanesljivosti objekta;
- usklajevanje projektov skupaj s projektanti in izvajalcem;
- poročanje investitorju o poteku gradnje;
- koordiniranje dela vseh udeležencev pri realizaciji projekta: vodenje in usklajevanje dela vseh udeležencev pri oddaji, izvedbi in prevzemu predmeta javnega naročila za gradnjo;
- vodenje koordinacijskih tedenskih sestankov z udeleženci pri graditvi in poročanje naročniku;
- koordiniranje komunalnih organizacij v zvezi s komunalnimi priključki;
- izdelava operativnih terminskih in finančnih planov ter zasledovalne le-teh;
- spremljanje realizacije terminskega plana poteka investicije in ugotavljanje morebitnih pomanjkljivosti, odstopanj ali tveganj, zlasti glede obsega, kakovosti, stroškov in rokov ter obveščanje naročnika in drugih udeležencev pri gradnji;
- predlaganje ukrepov za preprečevanje tveganj, odpravljanje pomanjkljivosti in usklajevanje odstopanj, s ciljem preprečevanja tveganj za naročnika
- organiziranje tehničnega pregleda;

- koordiniranje odprave napak v garancijskem roku na podlagi podpisane gradbene pogodbe z izvajalcem del.

## 2.2. Nadzor nad izvajanjem del:

- nadziranje izvajalca pri uvedbi v posle in vodenju vse potrebne dokumentacije ob začetku gradnje in med samo gradnjo;
- opravljanje nadzora nad kvaliteto in količino izvajanja gradbenih, obrtniških, strojno instalacijskih in elektro instalacijskih del v skladu s ponudbeno dokumentacijo in sklenjeno gradbeno pogodbo med naročnikom in izvajalcem;
- opravljanje nadzora nad izvajalcem, da le-ta opravlja gradnjo skladno s projektno dokumentacijo na podlagi katere je izdano gradbeno dovoljenje ter tehničnih normativih, predpisih in standardih, ki veljajo za gradbena, obrtniška, strojno instalacijska in elektro instalacijska dela;
- nadziranje izvajalca pri vgrajevanju gradbenih proizvodov, napeljav, naprav in opreme, katerih kvaliteta mora biti dokumentirana z atesti in certifikati kvalitete;
- nadziranje izvajalca pri pravilni zaščiti obstoječega zasajenega materiala (skladno s standardom DIN 18920), ki se ohrani v času gradnje, pri načinu skladiščenja rastlinskega materiala pred zasaditvijo ter nadzor pri saditvi novega zasajenega materiala in njegovi zaščiti (skladno s standardom DIN 18916) ter nadzor nad kvaliteto dobavljenih sadik;
- gradbeni nadzor z izpolnitvijo pogojev skladno z 85. 86. in 87. členom in po obsegu skladno z 88. členom ZGO-1 UPB1 (Ur.l. Rs št. 124/2004) in predpisih, izdanih na podlagi tega zakona nad izvajanjem gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del na gradbišču;
- pregledovanje in potrjevanje gradbenega dnevnika in gradbene knjige na podlagi opravljenih del izvajalcev, preverjanje podatkov in podpisovanje gradbenega dnevnika, izjav in dokazil o zanesljivosti objekta skladno z Zakonom o graditvi objektov;
- pregledovanje in potrjevanje situacij ter posredovanje le-teh investitorju v izplačilo;
- izvajanje finančnega nadzora glede sklenjene pogodbe za izvajanje investicije: opravljanje količinskih in vsebinskih pregledov mesečnih situacij in računov na osnovi pogodbenih predračunov ter posredovanje potrjenih situacij in računov investitorju v izplačilo;
- spremljanje napredovanja del ter poročanje investitorju;
- pojasnjevanje izvajalcu vseh nejasnosti v zvezi s projektom za izvedbo del, če to ne sodi v projektantski nadzor;
- organiziranje in izdelava končnega obračuna med naročnikom in izvajalcem gradnje;
- sistematičen pregled in zbiranje atestov, poročil in drugih listin o skladnosti gradbenih proizvodov in izvedbe del, ki jih morajo izvajalci predložiti za opravljanje dela in vgrajene materiale, po potrebi naročanje dodatnih atestov in ukrepanje v zvezi s tem;
- vodenje evidence in arhiviranje dokumentacije, ki je naročniku v času izvajanja del v vpogled in se mu ob zaključku del izroči (gradbeni dnevnik, projekti izvedenih del, pogodbe, finančna dokumentacija).

## 2.3 Priprava poročil:

- priprava in dostava poročil pooblaščenemu predstavniku naročnika o izvajanju gradenj (praviloma mesečna poročila, oz. tedenska, če se to izkaže za potrebno in/ali jih bo zahteval naročnik) z naslednjimi podatki:
  - opis in količina (kjer je to potrebno, vključno s pisno obrazložitvijo) izvedenih del (tudi tabelarično) in stopnja izvršenosti glede na pogodbo;
  - sprotna finančna realizacija del (tudi tabelarično);
  - realizacija sklepov tedenskega operativnega sestanka;
  - odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu;
  - skladnost opravljenih del s terminskim planom po posameznih področjih;
  - potek poskusnega obratovanja na objektih, kjer je to predvideno;
  - seznam in opis sprememb;
  - predlogi ukrepov za izboljšanje stanja v primeru odstopanj pri gradnji objekta
  - opis vseh aktivnosti, ki imajo za posledico spremembo obsega del in/ali pogodbene cene in/ali terminskega plana realizacije posameznih aktivnosti;
  - morebitni ostali podatki, ki jih bo zahteval pooblaščen predstavnik naročnika:

### 3. OBLIKOVANJE CENE:

*Cena za izvajanje del: vodenja, koordinacije in nadzora nad izvajanjem del mora biti oblikovana v odstotkih (%) od ocenjene vrednosti gradbenih del. Dokončno bo pogodbeno cena za izvajanje del oblikovana in določena na podlagi pogodbene vrednosti gradbenih del za izgradnjo Titove ceste na odseku od Kranjčeve do krožišča Žale.*



**MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, Ljubljana**, ki jo zastopa župan Zoran Janković  
matična številka: 5874025  
identifikacijska številka: SI67593321  
( v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

.....  
....., ki ga zastopa direktor .....  
matična številka:

identifikacijska številka:  
(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

skleneta naslednjo

## POGODBO

### O IZVEDBI GRADBENEGA NADZORA

#### Uvodne določbe

##### 1. člen

Pogodbени stranki ugotavljata:

- da je v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana predvidena izgradnja Titove ceste (odsek Kranjčeva – krožišče Žale) s pripadajočo komunalno infrastrukturo in zunanjo ureditvijo v območju ceste, NRP 045
- da je izgradnja Titove ceste (prej Štajerska cesta) opredeljena v Pogodbi o sofinanciranju avtocestnih odsekov Malence-Šentjakob in Zadobrova-Tomačevo z dne 27. 3. 199, ki sta jo sklenila Mestna občina Ljubljana in Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d ter na podlagi te pogodbe aneks št. 1 z dne ... in aneks št. 2 z dne ...;
- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka zbiranja ponudb po predhodni objavi v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnega naročanja
- da je naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave ....., z dne .....,
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. ...., z dne .....JN..... ,
- da ima naročnik zagotovljena sredstva za plačilo storitev po tej pogodbi v proračunu Mestne občine Ljubljana .....na postavki 062093 podkonto 4208 01, sredstva za leto 2011 pa se bodo zagotovila s proračunom MOL za leto 2011, na postavki 062093, podkonto 4208 01.

#### Predmet pogodbe

##### 2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzame izvajanje storitev strokovnega nadzora nad izgradnjo Titove ceste (odsek Kranjčeva – krožišče Žale) s pripadajočo komunalno infrastrukturo in zunanjo ureditvijo v območju ceste na osnovi ponudbe št. .... z dne....., ki je kot priloga sestavni del te pogodbe. Izvajalec bo koordiniral vsa dela z izvajalcem del izgradnje.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbeno dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- ponudbo izvajalca št. ...., z dne ..... in predračuna izvajalca št. .... z dne .....
- projektno dokumentacijo PZI št. 6599 z datumom junij 2009, ki jo je izdelal LUZ d.d.;
- Gradbeno dovoljenje št. 351-193/2010-13 z dne 16. 4. 2010, ki ga je izdala Upravna enota Ljubljana, Izpostava Bežigrad
- Projektno nalogo
- Razpisnimi pogoji naročnika št. ...., z dne .....

Dokumenti iz prvega odstavka tega člena so priloga in sestavni del te pogodbe.

### **Cena pogodbenih del**

#### 3. člen

Skupna pogodbeni vrednost del, ki so predmet te pogodbe, je določena na osnovi ponudbenega preračuna izvajalca in znaša:

Vrednost nadzora ..... EUR

DDV 20% .....EUR

---

SKUPAJ POGODBENA VREDNOST .....EUR

(z besedo: .....evrov .../100)

V ceni pogodbenih del je upoštevan davek skladno z določili zakona o davku na dodano vrednost.

Navedena vrednost je fiksna do dokončanja vseh del po tej pogodbi.

V pogodbeni ceni so upoštevani vsi stroški, davki in prispevki ter druge obveznosti izvajalca, ki so potrebni za popolno dokončanje pogodbenih del, ki so predmet te pogodbe.

### **Način plačila pogodbenih del**

#### 4. člen

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunaval z izstavitvijo mesečnih situacij in končne situacije.

Situacije za vsa pogodbeni dela, ki so predmet te pogodbe morajo biti skladne z napredovanjem del po potrjenem terminskem planu, ki je priloga in sestavni del te pogodbe in bodo izdelane na podlagi popisa izvršenih storitev, pri čemer bo izvajalec dela obračunaval v odstotkih (%) od dejansko izvršenih del.

#### 5. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo naročnik storitve plačeval po začasnih mesečnih situacijah do višine 90% pogodbene vrednosti, z rokom plačila 30. dan od prejema in potrditvi situacije, pri čemer je dolžan izvajalec predložiti posamezno situacijo najkasneje do vsakega 5. v mesecu, za pretekli mesec.

10% pogodbene vrednosti bo naročnik izplačal na podlagi potrjene končne situacije, ki se izstavi v roku 15 dni po dokončanju vseh pogodbenih del, z rokom plačila 30. dan po prejemu in potrditvi situacije.

Naročnik se obvezuje prejete situacije potrditi ali jim ugovarjati v roku 15 dni od prejema.

Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

V kolikor naročnik zamudi s plačilom nespornega zneska situacije, pripadajo izvajalcu zakonite zamudne obresti, ki se obračunavajo sproti.

Naročnik bo storitve plačeval na transakcijski račun izvajalca št. \_\_\_\_\_

## **Rok za izvedbo pogodbenih del**

### 6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del takoj po uvedbi v delo. Šteje se, da je uveden v delo, ko mu je izročena dokumentacija iz 7. člena te pogodbe. Dela se obvezuje izvajati v skladu s terminskim planom za izvajanje del in jih dokončati v pogodbenem roku.

Terminski plan in pogodbeni rok za izvajanje del po tej pogodbi je določen z gradbeno pogodbo za gradnjo Titove ceste na odseku od Kranjčeve do Krožišča Žale, številka: .... z dne....

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika.

Pogodbeni stranki lahko med potekom izvajanja del sporazumno podaljšata izvedbeni rok, za kar bosta sklenili pisni dodatek k tej pogodbi.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del, kadar zaradi spremenjenih okoliščin ali zaradi tega, ker naročnik ni izpolnil obveznosti, ni mogel izvajati del. Kot vzroki za podaljšanje roka se štejejo primeri, določeni v 42. uzanci Posebnih gradbenih uzanc.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

Izvajalec je dolžan v roku 10 dni od dneva nastanka razloga za podaljšanje roka obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin zahteva podaljšanje roka, sicer podaljšanja ne more več zahtevati.

## **Obveznosti naročnika**

### 7. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izvajalcu izročiti oziroma zagotoviti:

- 1 izvod potrjene projektne dokumentacije oziroma popis del za izvedbo gradbenih del, na katera se nanaša
- veljavno dovoljenje za gradnjo,
- gradbeno pogodbo med izvajalcem gradnje in naročnikom
- terminski plan gradbenih del za vsak posamezen objekt.

Naročnik se zavezuje, da bo tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko imele vpliv na gradbena dela oziroma na izvajanje te pogodbe.

### 8. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnik obvezuje:

- da bo izvajalcu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
- da bo sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,

- da bo tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval naročena dela v dogovorjenih rokih.

## **Obveznosti izvajalca**

### 9. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje izvajati:

- predaja dokumentacije in uvedba izvajalca gradbenih del v delo;
- imenovanje odgovornega nadzornika in imenovanje odgovornega vodje gradbišča;
- skrb za ustrezen načrt organizacije gradbišča, ki mora biti izdelan v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu;
- skrb za označitev gradbišča s tablo, na kateri morajo biti navedeni vsi udeleženci pri graditvi objekta;
- prevzem od izvajalca vse dokumentacije, atestov, dokazil o pregledih in meritvah ustreznosti izvedenih del, ki se nanašajo na vgrajene materialne proizvode;
- predložitev komisiji na dan tehničnega (komisijskega pregleda) poleg predpisanih listin tudi projekt izvedenih del z izjavo, s katero potrdi, da so bile med gradnjo v projekt vnesene vse spremembe in da so te skladne z izdanim gradbenim dovoljenjem, geodetski načrt novega stanja zemljišča po končani gradnji, dokazilo o zanesljivosti objekta;
- usklajevanje projektov skupaj s projektanti in izvajalcem;
- poročanje investitorju o poteku gradnje;
- koordiniranje dela vseh udeležencev pri realizaciji projekta: vodenje in usklajevanje dela vseh udeležencev pri oddaji, izvedbi in prevzemu predmeta javnega naročila za gradnjo;
- vodenje koordinacijskih tedenskih sestankov z udeleženci pri graditvi in poročanje naročniku;
- koordiniranje komunalnih organizacij v zvezi s komunalnimi priključki;
- izdelava operativnih terminskih in finančnih planov ter zasledovalne le-teh;
- spremljanje realizacije terminskega plana poteka investicije in ugotavljanje morebitnih pomanjkljivosti, odstopanj ali tveganj, zlasti glede obsega, kakovosti, stroškov in rokov ter obveščanje naročnika in drugih udeležencev pri gradnji;
- predlaganje ukrepov za preprečevanje tveganj, odpravljanje pomanjkljivosti in usklajevanje odstopanj, s ciljem preprečevanja tveganj za naročnika
- organiziranje tehničnega pregleda;
- koordiniranje odprave napak v garancijskem roku na podlagi podpisane gradbene pogodbe z izvajalcem del.
- nadziranje izvajalca pri uvedbi v posle in vodenju vse potrebne dokumentacije ob začetku gradnje in med samo gradnjo;
- izpolnjevanje pogodbenih rokov, preverjanje izvajanja del glede na operativni plan;
- opravljanje nadzora nad kvaliteto in količino izvajanja gradbenih, obrtniških, strojno instalacijskih in elektro instalacijskih del v skladu s ponudbeno dokumentacijo in sklenjeno gradbeno pogodbo med naročnikom in izvajalcem:
- opravljanje nadzora nad izvajalcem, da le-ta opravlja gradnjo skladno s projektno dokumentacijo na podlagi katere je izdano gradbeno dovoljenje ter tehničnih normativih, predpisih in standardih, ki veljajo za gradbena, obrtniška, strojno instalacijska in elektro instalacijska dela;
- nadziranje izvajalca pri vgrajevanju gradbenih proizvodov, napeljav, naprav in opreme, katerih kvaliteta mora biti dokumentirana z atesti in certifikati kvalitete;
- gradbeni nadzor z izpolnitvijo pogojev skladno z 85. 86. in 87. členom in po obsegu skladno z 88. členom Zakona o graditvi objektov (Ur.l. RS št. 124/2004 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05-ZJC-B, 93/05-ZVMS, 111/05-odl. US, 126/07 in 108/09; v nadaljevanju: ZGO) in predpisih, izdanih na podlagi tega zakona nad izvajanjem gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del na gradbišču;
- pregledovanje in potrjevanje gradbenega dnevnika in gradbene knjige na podlagi opravljenih del izvajalcev, preverjanje podatkov in podpisovanje gradbenega dnevnika, izjav in dokazil o zanesljivosti objekta skladno z ZGO;
- pregledovanje in potrjevanje situacij ter posredovanje le-teh investitorju v izplačilo;

- izvajanje finančnega nadzora glede sklenjene pogodbe za izvajanje investicije: opravljanje količinskih in vsebinskih pregledov mesečnih situacij in računov na osnovi pogodbenih predračunov ter posredovanje potrjenih situacij in računov investitorju v izplačilo;
- spremljanje napredovanja del ter poročanje investitorju;
- priprava in dostava poročil pooblaščenemu predstavniku naročnika o izvajanju gradenj (praviloma mesečna poročila, oz. tedenska, če se to izkaže za potrebno in/ali jih bo zahteval naročnik) z naslednjimi podatki:
  - opis in količina (kjer je to potrebno, vključno s pisno obrazložitvijo) izvedenih del (tudi tabelarično) in stopnja izvršenosti glede na pogodbo;
  - sprotna finančna realizacija del (tudi tabelarično);
  - realizacija sklepov tedenskega operativnega sestanka;
  - odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu;
  - skladnost opravljenih del s terminskim planom po posameznih področjih;
  - potek poskusnega obratovanja na objektih, kjer je to predvideno;
  - seznam in opis sprememb;
  - opis vseh aktivnosti, ki imajo za posledico spremembo obsega del in/ali pogodbene cene in/ali terminskega plana realizacije posameznih aktivnosti;
- predlogi ukrepov za izboljšanje stanja v primeru odstopanj pri gradnji objekta
- pojasnjevanje izvajalcu vseh nejasnosti v zvezi s projektom za izvedbo del, če to ne sodi v projektantski nadzor;
- organiziranje in izdelava končnega obračuna med naročnikom in izvajalcem gradnje;
- sistematičen pregled in zbiranje atestov, poročil in drugih listin o skladnosti gradbenih proizvodov in izvedbe del, ki jih morajo izvajalci predložiti za opravljanje dela in vgrajene materiale, po potrebi naročanje dodatnih atestov in ukrepanje v zvezi s tem;
- vodenje evidence in arhiviranje dokumentacije, ki je naročniku v času izvajanja del v vpogled in se mu ob zaključku del izroči (gradbeni dnevnik, projekti izvedenih del, pogodbe, finančna dokumentacija).

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvirajo iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

## **Pogodbena kazen**

### 10. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svoje obveznosti v pogodbeno določenem roku, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 1 ‰ (enega promila), od končne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna ob končni situaciji.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

## **Varstvo podatkov**

### 11. člen

Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerim se seznanil pri izvajanju del, ki so predmet 2. člena te pogodbe in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih ali tajnih podatkov oziroma podatkov, ki bi lahko škodili naročniku.

Naročnik se zaveže varovati podatke, ki jih pridobi od izvajalca, v zadevah, ki so predmet 2. člena te pogodbe kot poslovno skrivnost, če so bili ti podatki določeni kot poslovna skrivnost s pisnim sklepom izvajalca, oziroma podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda izvajalcu, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

## Pooblaščenici predstavniki pogodbenih strank

### 12. člen

Pooblaščenca predstavnika naročnika za izvajanje te pogodbe je: Maja Trček Hočevar, ki je skrbnik te pogodbe.

Izvajalec določi za odgovornega nadzornika : ..... in pomočniki odgovornega nadzornika - odgovorni nadzorniki posameznih del:  
- za gradbena in obrtniška dela : .....  
- za električne inštalacije : .....  
- za strojne inštalacije : .....

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

## Odstop od pogodbe

### 13. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

V kolikor pride do odstopanj od terminskega plana po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odpove pogodbeno dela v celoti ali delno za tista, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

Naročnik lahko odstopi tudi v primeru, če izvajalec ne izvrši pogodbenih del kvalitetno in na način določen v tej pogodbi ali če ne varuje naročnikovih interesov ali deluje v nasprotju z njimi.

## Spremembe pogodbe

### 14. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

## Reševanje sporov

### 15. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

## Uporaba prava

### 16. člen

Za vprašanja, ki jih pogodbeni stranki nista uredili s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika ter ostali veljavni predpisi.

## Protikorupcijska klavzula

## 16 a. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## Končne določbe

### 17. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

### 18. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme dva (2) izvoda.

Priloge te pogodbe so:

- Ponudba izvajalca št. .... z dne ..... in predračun izvajalca št. ....
- Projektna dokumentacija PZI št. 6599 z datumom junij 2009, ki jo je izdelal LUZ d.d.
- Projektna naloga
- Razpisni pogoji naročnika (razpisna dokumentacija) št. .... z dne .....

Številka:

Številka: 430-616/2010-5

Datum:

Datum:

IZVAJALEC

NAROČNIK

Mestna občina Ljubljana

župan

Zoran Janković

**OZNAČBA PONUDBE**

<b>POŠILJATELJ</b> (ponudnik):	<b>PREJEM PONUDBE:</b>
	<b>OSEBNO</b> <b>PO POŠTI</b>
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-616/2010- Zaporedna številka ponudbe:

<p style="text-align: center;"><b>PREJEMNIK:</b>  <b>MESTNA OBČINA LJUBLJANA</b> Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstropje 1000 Ljubljana</p>
--

**OZNAKA PONUDBE:**

»NE ODPIRAJ PONUDBA JN 10/210123 – Strokovni nadzor po ZGO-1 pri gradnji Titove cete  
(odsek Kranjčeva – krožišče Žale)«

**Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!**