



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-1558/2011-3
Oznaka JN: 12/610002
Datum: 01. 03. 2012

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za izbiro izvajalca za

»OPRAVLJANJE STORITEV ČIŠČENJA VRTCA PEDENJPED«

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

»OPRAVLJANJE STORITEV ČIŠČENJA VRTCA PEDENJPED«

Prilavil:
mag. Mitja Predovnik



Tadeja Mödemdorfer
Vodja službe

I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Vrtec Pedenjped, Cerutova ulica 6, 1000 Ljubljana

Naročnik je s pooblastilom in na podlagi tretjega odstavka 16. člena ZJN-2 za izvedbo oziroma odločanje v postopku oddaje predmetnega naročila pooblastil Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu Ponudba (priloga 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati podatke o:

- a) ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ponudnika;
- b) gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik bo podatke iz prejšnjega odstavka posredoval naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Naročnik bo iz tega postopka javnega naročanja izločil ponudnike, pri katerih bodo podani elementi opredeljeni v III. točki posamezne podtočke 8., 9., 10. ali 11. te razpisne dokumentacije.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Skladno s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list 128/2006, 16/2008, 19/2010 in 18/2011; v nadaljevanju ZJN-2) se izvede odprti postopek javnega naročila, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, predložijo svoje ponudbe skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

4. Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahtevajte preko Portala javnih naročil RS do **vkjučno 28. 03. 2012 do 12.00 ure**. Naročnik bo pojasnila posredoval najpozneje 6 (šest) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik ponudnikom omogoča tudi ogled poslovnih prostorov in sicer 12. in 14. marca 2012 ob 9.00 v prostorih Vrta Pedenjped, enota Kašelj, Ob studencu 11a, 1000 Ljubljana.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

| Številka priloge | Naziv priloge | Navodila za izpolnjevanje obrazcev |
|----------------------|--|--|
| PRILOGA 1 | Prijavni obrazec | <ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. |
| PRILOGA 2 | Izjava | <ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. |
| PRILOGA 3 | Izjava pravne osebe | <ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. |
| PRILOGA 4 | Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe | <ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. |
| PRILOGA 5 | Ponudba | <ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. - Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah. - Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. |
| PRILOGA 6 | Dokazila o izpolnjevanju ekonomsko – finančnih pogojev | <ul style="list-style-type: none"> - Za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON-1/P; - Za samostojne podjetnike BON 1/SP. - Dokazilo ne sme bit starejše od 30 dni od dneva za odpiranje ponudb |
| PRILOGA 7 | Podizvajalci | <ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju. |
| • PRILOGA 7/1 | Udeležba podizvajalcev | <ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik navede in s podpisom ter žigom potrdi nastopanje s podizvajalci |
| • PRILOGA 7/2 | Podatki o podizvajalcu | <ul style="list-style-type: none"> - Podatki in soglasje podizvajalca, ki ga podpiše in z žigom potrdi |
| • PRILOGA 7/3 | Sporazum o medsebojnem sodelovanju | <ul style="list-style-type: none"> - Sporazum o medsebojnem sodelovanju med ponudnikom in podizvajalci |

| | | |
|-----------------------|--|---|
| • PRILOGA 7/4 | Izjava podizvajalca | - Izjava podizvajalca pod materialno in kazensko odgovornostjo |
| • PRILOGA 7/5 | Pooblastilo | - Pooblastilo ponudnika za naročnika |
| PRILOGA 8 | Skupna ponudba | - Ponudniki v skupni ponudbi predložijo: - seznam ponudnikov v skupni ponudbi, - sporazum o medsebojnem sodelovanju in - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 7. |
| PRILOGA 9 | Dokazila o izpolnjevanju tehničnih pogojev ponudnika | - Ponudnik predloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju tehničnih pogojev |
| • PRILOGA 9/1 | Tabela o referencah podjetja | - Ponudnik predloži tabelo podatki o referencah podjetja (priloga 9/1) |
| • PRILOGA 9/2 | Strokovno priporočilo – referenčna izjava | - Ponudnik predloži štiri dokazila oz. strokovna priporočila – referenčne izjave (priloga 9/2) |
| • PRILOGA 9/3 | Novosti na področju čiščenja | - Ponudnik predloži izjavo o seznanjanju naročnika o spremembah in novostih s področja tehnologije čiščenja (priloga 9/3) |
| • PRILOGA 9/4 | Načrt čiščenja | - Ponudnik predloži izjavo o izvajanju storitev v skladu z načrtom čiščenja (priloga 9/4) |
| • PRILOGA 9/5 | Pisni načrt čiščenja | - Ponudnik predloži pisni načrt čiščenja (priloga 9/5) |
| • PRILOGA 9/6 | Obrazci evidenc | - Ponudnik predloži obrazce evidenc (priloga 9/6) |
| • PRILOGA 9/7 | ISO standardi | - Ponudnik predloži izjavo in fotokopije pridobljenih ISO standardov (priloga 9/5) |
| PRILOGA 10 | Kadrovska sposobnost | - Ponudnik predloži izjavo o izpolnjevanju kadrovskih pogojev |
| • PRILOGA 10/1 | Ključno tehnično osebje | - Ponudnik predloži izjavo o ključnem tehničnem osebju (priloga 10/1) |
| PRILOGA 11 | »Okolju prijazno čiščenje« | - Ponudnik izpolni tabelo in predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev glede Temeljnih okoljskih zahtev za storitve čiščenja (priloga 11) v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju Uradni list RS št. 102 z dne 13. 12. 2011 – priloga 9. |
| PRILOGA A | Vzorec pogodbe | - Ponudnik vzorec pogodbe izpolni z manjkajočimi podatki, parafira vsako stran posebej, ga podpiše in priloži ponudbi |
| PRILOGA B | Označba ponudbe | - Ponudnik označi ponudbo v obliki na priloženem vzorcu |
| PRILOGA C | Bančna garancija | - Ponudnik predloži bančno garancijo za resnost ponudbe |

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v evrih.

8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 8.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, diskvalificira vse prijave, v katerih nastopa. Take prijave bodo označene kot nepopolne.

12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 5) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 7/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 7/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 7/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 7/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 7/5).

Naročnik za potrebe tega postopka javnega naročanja za podizvajalca ne šteje gospodarskega subjekta, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 12/610002 OPRAVLJANJE STORITEV ČIŠČENJA VRTCA PEDENJPED**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga B).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti **najkasneje do 10. 04. 2012 do 9.00 ure** na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 12/610002 OPRAVLJANJE STORITEV ČIŠČENJA VRTCA PEDENJPED - z oznako UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74.a člena ZJN-2.

15. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb **bo 10. 04. 2012 ob 9.30 uri** v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

16. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Dopolnitev ponudb in popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

17. Oddaja naročila po odprtem postopku

Naročnik bo izvedel javno naročilo po odprtem postopku, skladno s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list 128/2006, 16/2008, 19/2010 in 18/2011), v nadaljevanju ZJN-2, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, predložijo svoje ponudbe skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

19. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevke za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevke za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevke za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v odprtem postopku je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevke za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »Opravljanje storitev čiščenja Vrtca Pedenjped« na površini 2.308,05 m² po organizacijskih oddelkih.

| ORGANIZACIJSKI ODDELEK | ČISTILNA POVRŠINA m ² |
|------------------------------------|----------------------------------|
| Zalog, Cerutova ulica 6 | 609,75 |
| Zalog, Cerutova ulica 5 | 503,78 |
| Vevče, Papirniški trg 5 | 306,36 |
| Kašelj, Ob studencu 11a | 244,76 |
| Zadvor, Cesta II. grupe odredov 41 | 643,40 |

Specifikacija čiščenja je razvidna v naslednji tabeli: »PREGLEDNICA – PLAN ČIŠČENJA«

| 1. DELOVNA PREGLEDNICA – VHOD – VETROLOV | |
|---|--|
| Dela, ki jih je potrebno opraviti: | |
| DNEVNO: | <ul style="list-style-type: none">• mokro brisanje okvirjev vrat in kljuk ter neposredne okolice kljuk,• čiščenje vseh steklenih površin do višine 2m,• čiščenje vtičnic in stikal• brisanje okenskih in ostalih polic,• mokro brisanje talnih oblog,• čiščenje predpražnika (zunanji in notranji – sesanje),• brisanje prahu z radiatorja in cevi,• praznjenje in čiščenje posod z odpadki ter nameščanje vrečk v posode za odpadke,• čiščenje talne površine pred vhodi v vrtec. |
| TEDENSKO: | <ul style="list-style-type: none">• ometanje pajčevine,• čiščenje okenskih polic,• temeljito čiščenje vtičnic in stikal,• temeljito čiščenje talnih oblog (robovi, koti),• temeljito čiščenje predpražnika (zunanji in notranji),• temeljito čiščenje talne površine pred vhomom,• temeljito čiščenje posod za dežnike• temeljito čiščenje posod za odpadke. |
| MESEČNO: | <ul style="list-style-type: none">• temeljito čiščenje okvirjev vrat in okvirjev oken ter celotne površine vrat,• temeljito čiščenje radiatorjev in cevi,• temeljito čiščenje vseh steklenih površin do višine 2m. |

| 2. DELOVNA PREGLEDNICA – STOPNIŠČA, HODNIKI | |
|---|---|
| Dela, ki jih je potrebno opraviti: | |
| DNEVNO: | <ul style="list-style-type: none">• brisanje okenskih in ostalih polic,• čiščenje vseh steklenih površin do višine 2m,• brisanje ograje stopnišča,• brisanje vtičnic, stikal, radiatorjev in cevi,• mokro brisanje hodnikov, podestov in stopnic, |

| | |
|-----------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • brisanje stenskih oblog (vidni madeži). |
| TEDENSKO: | <ul style="list-style-type: none"> • ometanje pajčevine, • temeljito čiščenje ograje stopnišča, vtičnic in stikal, • temeljito čiščenje hodnikov, podestov in stopnic (robovi, koti). |
| MESEČNO: | <ul style="list-style-type: none"> • temeljito čiščenje hodnikov, vertikalnih delov stopnic in podestov, • temeljito čiščenje stenskih oblog, • temeljito čiščenje radiatorjev in cevi, • temeljito čiščenje steklenih površin do višine 2m. |

3. DELOVNA PREGLEDNICA – IGRALNICE IN PROSTORI ZA NEGO OTROK

Dela, ki jih je potrebno opraviti:

| | |
|-----------|---|
| DNEVNO: | <ul style="list-style-type: none"> • brisanje pisalnih, igralnih in ostalih miz, ter stolov • brisanje omar, vitrin in ostalega pohištva ter vseh polic, • brisanje prahu na vseh površinah v kotičkih in na igralih, • čiščenje balkona oziroma terase – zunanje pri igralnicah (talna površina, ograja, police,...) - sezonsko oz. po dogovoru, • izpraznjevanje in čiščenje košev za smeti in nameščanje vrečk v posode za odpadke, • čiščenje vseh steklenih površin do višine 2m, • brisanje okenskih polic, radiatorjev in cevi, • brisanje vtičnic, stikal, kljuk, površine vrat in vidnih madežev na podbojih • sesanje tekstilnih talnih oblog oziroma tepihov in odstranjevanje vidnih madežev, • odstranjevanje vidnih madežev na stenskih oblogah, • mokro čiščenje talnih oblog, • temeljito prezračevanje, • zalivanje rastlin, • čiščenje kahllic in poličk za kahllice, • čiščenje previjalnih miz, • čiščenje umivalnikov, okolice umivalnikov (podajalnik brisač, milnik, ploščice), • čiščenje kadic, trokadera in okolice. |
| TEDENSKO: | <ul style="list-style-type: none"> • ometanje pajčevine, • temeljito čiščenje kahllic in poličk za kahllice, • temeljito čiščenje previjalnih mizic, • temeljito čiščenje vseh lesenih površin, • temeljito čiščenje tal (robovi, koti), • suho brisanje slik, fotografij, • temeljito čiščenje vertikalnih delov pohištva (mize, omare, regali, kotički,...), • temeljito sesanje oblazinjenega pohištva in tepihov, • temeljito čiščenje posod za odpadke. |
| MESEČNO: | <ul style="list-style-type: none"> • temeljito čiščenje okenskih okvirjev, podbojev vrat in celotne površine vrat, • temeljito čiščenje omar (tudi na zgornjih delih) • temeljito čiščenje stenskih oblog, • temeljito čiščenje radiatorjev in cevi, • globinsko sesanje oblazinjenega pohištva in tekstilnih talnih oblog |

| | |
|--|---|
| | ter odstranjevanje madežev, • temeljito čiščenje balkona oziroma terase (v sezoni uporabe), • temeljito čiščenje mizic in stolov. |
|--|---|

| 4. DELOVNA PREGLEDNICA – PISARNIŠKI PROSTORI | |
|---|---|
| Dela, ki jih je potrebno opraviti: | |
| DNEVNO: | <ul style="list-style-type: none"> • brisanje pisalnih in ostalih miz ter stolov • brisanje omar, vitrin in ostalega pohištva ter vseh polic, • čiščenje vseh steklenih površin do višine 2m, • čiščenje stikal in vtičnic, • čiščenje vrat in kljuk ter vidnih madežev na podbojih, • mokro čiščenje talnih oblog, • sesanje tekstilnih talnih oblog, • zalivanje okrasnih rastlin, • izpraznjevanje in čiščenje posod za odpadke in nameščanje vrečk v posode za odpadke, • čiščenje delovnih površin. |
| TEDENSKO: | <ul style="list-style-type: none"> • ometanje pajčevine, • temeljito čiščenje vseh lesenih površin, oziroma pohištva, • suho brisanje slik, fotografij,... • temeljito čiščenje in sesanje vseh stolov, • brisanje vertikalnih delov pisalnih miz, omar, stolov, • globinsko sesanje preprog in oblazinjenega pohištva, • temeljito mokro čiščenje talnih oblog (robovi, koti), • temeljito čiščenje posod za odpadke in posod za dežnike, • čiščenje telefonov, namiznih svetilk, • čiščenje okenskih polic, |
| MESEČNO: | <ul style="list-style-type: none"> • temeljito čiščenje okenskih okvirjev, podbojev vrat in celotne površine vrat, • temeljito čiščenje radiatorjev in cevi, • brisanje prahu z gornjih delov omar, vitrin • temeljito čiščenje električnih aparatov, razen ekranov in tipkovnic. |

| 5. DELOVNA PREGLEDNICA – UMIVALNICE IN SANITARIJE | |
|--|---|
| Dela, ki jih je potrebno opraviti: | |
| DNEVNO: | <ul style="list-style-type: none"> • čiščenje WC kotlička, WC školjke in stenskih oblog, čiščenje WC metlice in posodice, • čiščenje umivalnika, pipe, luči pri umivalniku in ploščic ob umivalniku na dosegu rok, čiščenje ogledala, • čiščenje milnika, podajalnika brisač, • brisanje okenskih in drugih polic ter radiatorjev in cevi, • čiščenje vseh steklenih površin do višine 2m, • čiščenje vtičnic in stikal, • praznjenje in čiščenje posod za odpadke ter nameščanje vrečk v posode za odpadke, |

| | |
|-----------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • čiščenje vrat, kljuk, • čiščenje kahllic in poličk za kahllice, • mokro čiščenje talnih oblog. |
| TEDENSKO: | <ul style="list-style-type: none"> • ometanje pajčevine, • temeljito čiščenje stenskih keramičnih ploščic in predelnih sten, • temeljito čiščenje posod za odpadke, • temeljito čiščenje stenskih in talnih oblog (robovi in koti) • odstranjevanje vodnega in urinskega kamna, • temeljito čiščenje vrat, kljuk, okvirjev vrat. |
| MESEČNO: | <ul style="list-style-type: none"> • temeljito čiščenje radiatorjev in cevi ter ostalih kovinskih delov, • temeljito čiščenje vseh površin. |

6. DELOVNA PREGLEDNICA – GARDEROBE ZA OTROKE IN OSEBJE

Dela, ki jih je potrebno opraviti:

| | |
|-----------|--|
| DNEVNO: | <ul style="list-style-type: none"> • mokro čiščenje talnih površin, • mokro brisanje okvirjev vrat in kljuk ter neposredne okolice kljuk, • čiščenje vtičnic in stikal, • čiščenje vseh steklenih površin do višine 2m, • brisanje okenskih in ostalih polic, • čiščenje garderobnih stojal oziroma omaric, • čiščenje podstavkov za čevlje, • mokro brisanje klopi, • brisanje prahu z radiatorjev in cevi, • čiščenje umivalnikov in neposredne okolice umivalnikov (podajalnik brisač, milnik, ploščice), • mokro čiščenje previjalnih miz, • praznjenje in čiščenje posod z odpadki in nameščanje vrečk v posode za odpadke. |
| TEDENSKO: | <ul style="list-style-type: none"> • ometanje pajčevine, • temeljito čiščenje previjalnih miz, • čiščenje okenskih polic, • temeljito čiščenje vtičnic in stikal, • temeljito čiščenje talnih oblog (robovi, koti), • temeljito čiščenje garderobnih stojal oziroma omaric, • temeljito čiščenje posod za odpadke, • temeljito čiščenje posod za dežnike. |
| MESEČNO: | <ul style="list-style-type: none"> • temeljito čiščenje vrat, celotne površine vrat in podbojev vrat ter okvirjev oken • temeljito čiščenje radiatorjev in cevi, • temeljito čiščenje steklenih površin do višine 2m. |

7. DELOVNA PREGLEDNICA – MANIPULACIJA Z ODPADKI

Dela, ki jih je potrebno opraviti:

| | |
|---------|--|
| DNEVNO: | <ul style="list-style-type: none"> • Odnášanje smeti v vrečkah za smeti v zabojnik za smeti in čiščenje okolice zabojnikov za smeti |
|---------|--|

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Ločeno zbrane odpadke (npr. papir, embalaža, biološko razgradljivi odpadki ...) tudi odlagati v zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov (ekološki otoki pri enotah vrtca) |
|--|---|

| 8. DELOVNA PREGLEDNICA: SPECIFIKACIJA OBČASNIH STORITEV ČIŠČENJA - GENERALNO ČIŠČENJE | |
|--|---|
| Dela, ki jih je potrebno opraviti: | |
| 2 X LETNO | <ul style="list-style-type: none"> • temeljito čiščenje vseh steklenih površin, (okna, vrata, predelne stene) (marec, avgust) • poliranje vseh PVC talnih oblog (december – januar, april – maj) • globinsko pranje tepihov, notranjih predpražnikov in oblazinjenega pohištva (marec, avgust) |
| 1 X LETNO | <ul style="list-style-type: none"> • temeljito strojno čiščenje PVC talnih oblog, odstranitev starega premaza in nanos novega talnega premaza ter poliranje (avgust) • demontaža in čiščenje svetil s pokrovi in ponovna montaža pokrovov luči (avgust) • temeljito čiščenje okenskih okvirjev in žaluzij na oknih (notranjih in zunanjih) (marec) • zaščita parketa z emulzijskim premazom (avgust) |
| PO POTREBI | <ul style="list-style-type: none"> • V primeru pojava epidemije, katere od nalezljivih bolezni, izvedba generalnega čiščenja določenih prostorov in po potrebi dezinfekcija teh prostorov (dezinfekcija se izvede le po predhodnem dogovoru z organizatoriko zdravstveno-higienskega režima v vrtcu). • Generalno čiščenje določenih prostorov vrtca po izvedenih adaptacijah na objektih (izvedba po predhodnem dogovoru z vodjo enote oziroma organizatoriko zdravstveno-higienskega režima). |

POSEBNE ZAHTEVE NAROČNIKA:

Izvajalec je dolžan pripraviti konkretna navodila za delo svojih delavcev – čistilcev (plan oz. načrt čiščenja). Plan oz. načrt čiščenja mora vsebovati:

- Kaj se čisti (področje oz. opremo, ki jo je potrebno očistiti),
- Čistila, s katerimi se čisti (varnostni listi),
- Doziranje in način uporabe čistil (navodila proizvajalca – v slovenskem jeziku),
- Čistilne pripomočke (krpe, držala, sesalec...),
- Pogostost čiščenja (dnevno, tedensko, mesečno),
- Izvajalca čiščenja.

Načrt čiščenja je potrebno dostaviti tudi organizatoriki zdravstveno-higienskega režima v vrtcu. Na podlagi načrta čiščenja je izvajalec čiščenja dolžan izdelati tudi evidenčne liste čiščenja, ki morajo biti redno, vsaj dvakrat mesečno kontrolirani s strani kontaktne osebe izvajalca čiščenja (to potrdi s svojim podpisom na evidenčne liste). Kontaktna oseba izvajalca se 1x mesečno, po predhodnem dogovoru, zgleda pri organizatoriki ZHR v vrtcu. Načrt čiščenja in evidenčni listi morajo biti hranjeni na posameznih enotah, v prostorih za čistila, tako, da so vedno na vpogled vodstvu vrtca in zdravstveni inšpekciji.

Izvajalec čiščenja mora zagotavljati stalnost delavcev na določeni lokaciji.

DODATNE ZAHTEVE NAROČNIKA:

- Čiščenje prostorov naročnika se mora opravljati po vnaprej znani tehnologiji čiščenja, s sodobno organizacijo dela, s sodobnimi metodami in tehnikami ter spremljanjem kakovosti opravljenega dela. Delo mora biti organizirano in izvajano tako, da ni moten delovni proces naročnika.
- Delavci izvajalca morajo pri opravljanju storitev dosledno upoštevati načela splošne higijene. Čiščenje mora biti organizirano tako, da poteka od čistega proti umazanemu delu, od zgoraj navzdol, da so ločene čiste in nečiste poti. Skrbeti morajo za visok nivo osebne higijene (zlasti higieno rok!!!) ter higieno delovne opreme in pripomočkov.
- Pri opravljanju storitev čiščenja mora izvajalec uporabljati le čistila, ki so mikrobiološko in dermatološko testirana, tako da ne vsebujejo patogenih bakterij in ne povzročajo alergij ali drugih bolezenskih sprememb na koži. Čistila morajo biti pakirana v originalni embalaži, opremljena z navodilom za uporabo v slovenskem jeziku. Čistila ne smejo biti dostopna otrokom.
- Pripomočki za čiščenje (krpe, vedra,...) morajo biti ločeni glede na namen uporabe (npr. čiščenje površin v igralnici, sanitarnih prostorov, tal). Namembnost pripomočkov mora biti barvno opredeljena ali kako drugače jasno označena. Po uporabi je potrebno pripomočke dobro očistiti in skupaj s čistili shraniti v namenskem prostoru oz. omari – nedostopno otrokom! Prostori oziroma omare za čistila morajo biti zaklenjeni. Ključ se hrani na višini, ki je nedostopna otrokom.
- Krpe za čiščenje morajo biti iz materiala, ki prenese prekuhanje.
- Krpe v uporabi se ne sme prenašati iz prostora v prostor – za čiščenje posameznega prostora se uporabi sveže, čiste krpe.
- Izvajalec čiščenja mora zagotoviti dnevni odvoz uporabljenih krp za čiščenje iz posameznih lokacij vrtca in ustrezno pranje le teh.
- Izvajalec mora zagotoviti vsa potrebna delovna in zaščitna sredstva za kvalitetno in pravočasno izvajanje storitev čiščenja (čistilno tehniko, čistilna sredstva, pripomočke za čiščenje, vrečke za smeti ter drug potrošen material za čiščenje, razen toaletnih brisač, papirja in mila, ki jih zagotavlja naročnik). Naročnik zagotovi tudi ustrezen prostor oz. omaro za hrambo čistil in pripomočkov za čiščenje.
- Delavci izvajalca so dolžni skrbeti za zaklepanje prostorov oz. stavb, zapiranje oken, ugašanje luči, zapiranje pip in dosledno vključevanje alarmnih naprav.
- Redno čiščenje vrtca se izvaja vse delovne dni v tednu od ponedeljka do petka po posameznih enotah, v časovnem okviru kot je določen s strani naročnika (priloga 10/1).
- Generalno čiščenje se izvaja po predhodnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem v časovnem okviru kot je določen s strani naročnika (preglednica – plan čiščenja, št. 8).
- V primeru praznovanj, prireditvev, delavnic s starši, izobraževanj, ko je posamezna enota vrtca zasedena preko poslovnega časa, mora izvajalec storitve čiščenja opraviti izven načrtovanega delovnega časa (dogovor med organizacijskim vodjem enote in vodjo čiščenja).
- V primeru, da je stalna čistilka odsotna (letni dopust, bolniška), mora oseba, ki je pri izvajalcu odgovorna za nadzor čiščenja, o zamenjavi, spremembi obvestiti organizacijsko vodjo enote.

OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA

Izvajalec storitev čiščenja opravlja storitve na način, ki je v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju UL RS št. 102 z dne 13. 12. 2011 – Priloga 9 in pri svojem delu uporablja univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore in čistila za čiščenje oken, ki ustrezajo naslednjim zahtevam:

9.1 Temeljne okoljske zahteve za univerzalna čistila

| | |
|---------------------------------------|--|
| 9.1.1 Predmet javnega naročila | |
| 1. | Okolju prijazna univerzalna čistila. |
| 9.1.2 Tehnične specifikacije | |
| 1. | <p>Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008¹:</p> <ul style="list-style-type: none">– R31 (V stiku s kislinami se sprošča strupen plin.) ali EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin.),– R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),– R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),– R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.),– R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),– R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),– R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),– R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),– R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),– R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),– R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),– R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),– R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.). <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none">– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali– tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali– seznam sestavin čistila, iz katerih je razviden delež posamezne sestavine, CAS številka², če je ta na voljo, in morebitna standardna opozorila, stavki za nevarnost ali previdnostni stavki, ali– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve. |
| 2. | <p>Univerzalno čistilo ne sme vsebovati:</p> <ol style="list-style-type: none">a) več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje, |

¹ Besedilo Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. decembra 2008, str. 1): <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32008R1272:SL:NOT>.

² CAS številka je mednarodno priznana enoznačen številčni identifikator kemijskih elementov, spojin, polimerov, bioloških sekvenc, zmesi in zlitin, ki ga dodeljuje oddelek Ameriškega kemijskega društva »Chemical Abstracts Service (CAS)«.

| | |
|----|---|
| | <p>c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); <p>razen če če je $\text{Log } P_{\text{ow}}^3 \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $\text{BCF}^4 \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, – tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – seznam sestavin čistila, iz katerih je razviden delež posamezne sestavine, CAS številka, če je ta na voljo, in morebitna standardna opozorila, stavki za nevarnost ali previdnostni stavki, ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve. |
| 3. | <p>Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.</p> |
| 4. | <p>Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p> |

9.2 Temeljne okoljske zahteve za čistila za sanitarne prostore

9.2.1 Predmet javnega naročila

- | | |
|----|--|
| 1. | Okolju prijazna čistila za sanitarne prostore. |
|----|--|

9.2.2 Tehnične specifikacije

- | | |
|----|--|
| 1. | <p>Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> – R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.), – R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.), – R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.), – R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.), – R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.), – R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.), – R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.), – R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.), – R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.), – R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.), – R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.), – R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.), – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne |
|----|--|

3 Log Pow je logaritem porazdelitvenega koeficienta oktanol/vode.

4 BCF je faktor biokoncentracije.

| | |
|----|---|
| | <p>organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</p> <ul style="list-style-type: none"> – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.). <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, – tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – seznam sestavin čistila, iz katerih je razviden delež posamezne sestavine, CAS številka, če je ta na voljo, in morebitna standardna opozorila, stavki za nevarnost ali previdnostni stavki, ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve. |
| 2. | <p>Čistilo za sanitarne prostore ne sme vsebovati:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) več kot 1 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila, b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje, c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: <ul style="list-style-type: none"> – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); <p>razen če je $\text{Log } P_{ow} \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $\text{BCF} \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.</p> <p>Način dokazovanja Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, – tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – seznam sestavin čistila, iz katerih je razviden delež posamezne sestavine, CAS številka, če je ta na voljo, in morebitna standardna opozorila, stavki za nevarnost ali previdnostni stavki, ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve. |
| 3. | <p>Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.</p> |
| 4. | <p>Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.</p> <p>Način dokazovanja Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p> |

9.3 Temeljne okoljske zahteve za čistila za čiščenje oken

9.3.1 Predmet javnega naročila

- | | |
|----|---|
| 1. | Okolju prijazna čistila za čiščenje oken. |
|----|---|

9.3.2 Tehnične specifikacije

- | | |
|----|--|
| 1. | <p>Čistilo za čiščenje oken glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> – R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.), – R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.), – R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.), |
|----|--|

| | |
|----|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.), – R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.), – R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.), – R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.), – R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.), – R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.), – R62 (Možna navarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.), – R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.), – R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.), – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.). <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – seznam sestavin čistila, iz katerih je razviden delež posamezne sestavine, CAS številka, če je ta na voljo, in morebitna standardna opozorila, stavki za nevarnost ali previdnostni stavki, ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve. |
| 2. | <p>Čistilo za čiščenje oken ne sme vsebovati:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) fosforja, b) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: <ul style="list-style-type: none"> – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); <p>razen če je $\text{Log } P_{\text{ow}} \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $\text{BCF} \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni, ali če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, – tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – seznam sestavin čistila, iz katerih je razviden delež posamezne sestavine, CAS številka, če je ta na voljo, in morebitna standardna opozorila, stavki za nevarnost ali previdnostni stavki, ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve. |
| 3. | <p>Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.</p> |
| 4. | <p>Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p> |

Dodatna pojasnila o Uredbi o zelenem javnem naročanju ponudniki najdejo v sami Uredbi - http://www.uradni-list.si/_pdf/2011/Ur/u2011102.pdf na spletni strani Ministrstva za finance - http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/sistem_javnega_narocanja/zelena_javna_narocila/.

Naročnik bo v skladu z Uredbo preveril izpolnjevanje pogoja javnega naročila, če ponudnik za storitve opravljanja čiščenja uporabi minimalno 25% čistil, ki so v skladu z zgoraj navedenimi zahtevami.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.

Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

| OSNOVNA SPOSOBNOST | |
|---|---|
| <p>1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri Ministrstvu za pravosodje.</p> | <p>DOKAZILI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in - Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4). |
| <p>3. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p> | <p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2). |
| <p>4. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti</p> <p>Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi.</p> <p>Obrazec BON mora biti predložen v originalu in ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</p> | <p>DOKAZILO (priloga 6):</p> <ul style="list-style-type: none"> - za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON- 1/P; - za samostojne podjetnike BON 1/SP. |
| <p>5. Ponudnik ni v stečajnem postopku. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner in vsak podizvajalec.</p> | <p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2). |
| <p>6. Ponudnikov član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bi začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega</p> | <p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2). |

| | |
|--|---|
| prenehanja. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner in vsak podizvajalec. | |
| 7. Ponudnik na dan roka za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in davkov v skladu z zakonskimi določili države, kjer ima sedež, ali določbami Republike Slovenije. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner in vsak podizvajalec. | DOKAZILO: - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2). |
| 8. Zoper ponudnika na dan roka za oddajo ponudb ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek prisilne poravnave oziroma ni bil v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja oziroma z njegovimi posli iz drugih razlogov ni upravljalo sodišče oziroma ni opustil poslovne dejavnosti oziroma ni bil v katerem koli podobnem položaju (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev). | DOKAZILO: - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2). |
| 9. Ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev) | DOKAZILO: - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2). |
| 10. Ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev). | DOKAZILO: - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2). |
| 11. Ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev). | DOKAZILO: - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2). |
| 12. Podpisan, potrjen in na vsaki strani paraфирan vzorec pogodbe | DOKAZILO: - Ponudniki predložijo podpisan, žigosan in na vsaki strani paraфирan vzorec pogodbe (priloga A) |
| EKONOMSKO - FINANČNA SPOSOBNOST | |
| 13. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev). | DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2). |
| 14. Ponudnik mora predložiti bančno garancijo za resnost ponudbe | DOKAZILO: - Izpolnjena, podpisana in žigosana priloga C. Prilogo in dokazila je potrebno predložiti tudi za podizvajalce, če nastopajo v ponudbi ali za vse sopogodbenuke, če gre za skupno ponudbo. |
| REFERENCE IN TEHNIČNA SPOSOBNOST | |
| 15. Reference: - ponudnik je v zadnjih treh letih sam ali s partnerji v skupni ponudbi imel sklenjeno posamezno pogodbo za opravljanje storitev čiščenja | DOKAZILO: - Ponudniki izpolnijo, podpišejo in žigosajo ponudbeno tabelo 9/1 in ji predložijo štiri pisna strokovna |

| | |
|---|--|
| v vrednosti več kot 40.000 eur (brez DDV) letno. - vsaj tri reference od štirih morajo imeti oceno dobro ali zelo dobro | priporočila (referenčne izjave) 9/2. Referenčne izjave morajo biti podpisane, žigosane in ocenjene s strani poslovnih partnerjev. Obrazec in dokazila je potrebno predložiti tudi za podizvajalce, če nastopajo v ponudbi ali za vse sopogodbениke, če gre za skupno ponudbo. |
| 16. Ponudnik bo v prihodnosti seznanil naročnika z vsemi novostmi na področju tehnologije čiščenja in uporabe čistil | DOKAZILO: - Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava ponudnika št. 9/3 |
| 17. Ponudnik mora predložiti izjavo o načrtu čiščenja | DOKAZILO: - Predložena izjava o izvajanju storitev v skladu z načrtom čiščenja (priloga 9/4) |
| 18. Ponudnik predloži pisni načrt čiščenja | - Pisni načrt čiščenja (priloga 9/5) |
| 19. Ponudnik predloži obrazce evidenc čiščenja | - Obrazci evidenc čiščenja (priloga 9/6) |
| 20. Ponudnik mora predložiti dokazila o pridobljenih ISO standardih | DOKAZILO: - Izpolnjena izjava in priložene fotokopije pridobljenih standardov (priloga 9/7) |
| KADROVSKA SPOSOBNOST | |
| 21. Ponudnik mora predložiti in navesti ključno tehnično osebje in druge strokovne sodelavce, ki bodo odgovorni za izvedbo pogodbe in nadzor kakovosti. | DOKAZILO: - Izpolnjena, podpisana in žigosana priloga 10/1 in v prilogi fotokopija dokazila o izobrazbi osebe, ki bo vršila nadzor. Obrazec in dokazila je potrebno predložiti tudi za podizvajalce, če nastopajo v ponudbi ali za vse sopogodbениke, če gre za skupno ponudbo. |
| OKOLJU PRIJAZNO ČIŠČENJE | |
| 22. Ponudnik mora k ponudbi predložiti dokumente iz katerih je razvidno, da minimalno 25% za čiščenje uporabljenih čistil ustreza Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uredba - Priloga 9) – Temeljne okoljske zahteve za področje čiščenja | DOKAZILO: - Izpolnjena tabela priloga 11 in priloženo: - potrdilo da ima blago znak za okolje tipa I., ali - tehnična dokumentacija proizvajalca, ali - seznam sestavin čistil, ali - ustrezno dokazilo iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve. |

IV. MERILO

Merilo za izbiro je **najnižja skupna ponudbena cena**.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Cene morajo biti fiksne do izteka pogodbe.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

V. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)
- Bančna garancija za resnost ponudbe (priloga C)

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

| Številka priloge | Naziv priloge |
|-------------------------|--|
| PRILOGA 1 | Prijavni obrazec |
| PRILOGA 2 | Izjava |
| PRILOGA 3 | Izjava pravne osebe |
| PRILOGA 4 | Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe |
| PRILOGA 5 | Ponudba |
| PRILOGA 6 | BON obrazec |
| PRILOGA 7 | Podizvajalci |
| PRILOGA 8 | Skupna ponudba |
| PRILOGA 9 | Dokazila o izpolnjevanju tehničnih pogojev |
| PRILOGA 10 | Kadrovska sposobnost |
| PRILOGA 11 | Dokazila o ustreznosti okolju prijaznih čistil |
| | |
| PRILOGA A | Vzorec pogodbe |
| PRILOGA B | Označba ponudbe |
| PRILOGA C | Bančna garancija za resnost ponudbe |

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »JN 12/610002
OPRAVLJANJE STORITEV ČIŠČENJA VRTCA PEDENJPED«.

2. Imena odgovornih oseb v podjetju: _____

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo: _____

4. Transakcijski račun: _____

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): _____

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

7. Matična številka ponudnika: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUĐNIK: _____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »JN 12/610002 OPRAVLJANJE STORITEV ČIŠČENJA VRTCA PEDENJPED«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da za ta posel ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi, ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – zavedamo se, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa – take ponudbe bodo označene kot nepravilne;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- izjavljamo, da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci);
- izjavljamo, da pri nas niso podani elementi iz 4. ali 6. odstavka 42. člena ZJN-2 oziroma, da nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije;
- da ponudnikov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bi začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;
- da ponudnik na dan roka za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in davkov v skladu z zakonskimi določili države, kjer ima sedež, ali določbami Republike Slovenije;

- da zoper ponudnika na dan roka za oddajo ponudb ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek prisilne poravnave oziroma ni bil v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja oziroma z njegovimi posli iz drugih razlogov ni upravljalo sodišče oziroma ni opustil poslovne dejavnosti oziroma ni bil v katerem koli podobnem položaju;
- da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestopok v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- da ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil;
- da ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »JN 12/610002 OPRAVLJANJE STORITEV ČIŠČENJA VRTCA PEDENJPED«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUĐNIK: _____

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »JN 12/610002 OPRAVLJANJE STORITEV ČIŠČENJA VRTCA PEDENJPED«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
 ulica in hišna številka: _____

številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDBNIK: _____

ki ga zastopa direktor _____

dajem naslednjo

PONUDBO

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

Cena pogodbenih del

| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------------------------------------|------------------------------------|--|-------|--------------|---|---|-----------------------------|
| Vrtec Pedenjped | Čistilna površina v m ² | Cena čiščenja brez DDV na m ² mesečno | % DDV | Vrednost DDV | Cena čiščenja z DDV na m ² mesečno | Skupna vrednost čiščenja na mesec z DDV | Skupna letna vrednost z DDV |
| Zalog, Cerutova ulica 6 | 609,75 | € | | € | € | € | € |
| Zalog, Cerutova ulica 5 | 503,78 | | | | | | |
| Vevče, Papirniški trg 5 | 306,36 | | | | | | |
| Kašelj, Ob studencu 11a | 244,76 | € | | € | € | € | € |
| Zadvor, Cesta II. grupe odredov 41 | 643,40 | € | | € | € | € | € |
| SKUPAJ | 2.308,05 | € | | € | € | € | € |

Ponudba velja do vključno 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

Navodilo za izpolnitev priloge 5:

- v stolpec 1 se vpiše cena čiščenja na m² brez DDV na mesec
- v stolpec 2 se vpiše višina DDV v procentih
- v stolpec 3 se vpiše znesek DDV obračunan na ceno iz stolpca 1
- v stolpec 4 se vpiše seštevek stolpcev 1 in 3, da dobimo mesečno ceno z DDV na m²
- v stolpec 5 vnesemo zmnožek mesečne cene na m² z DDV (iz stolpca 4) in čistilne površine v m², da dobimo skupno vrednost ponudbe na mesec
- v stolpec 6 vnesemo zmnožek skupne vrednosti čiščenja na mesec (iz stolpca 5) in števila mesecev v letu (12), da dobimo letno vrednost čiščenja z vključenim DDV. Na koncu stolpec 6 seštejemo, da dobimo skupno letno vrednost čiščenja.

Datum:

Žig:

Podpis:

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

- za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON-1/P
- za samostojne podjetnike BON 1/SP

(priloži ponudnik)

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 7/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 7/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 7/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 7/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 7/5)

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »JN 12/610002 OPRAVLJANJE STORITEV ČIŠČENJA VRTCA PEDENJPED«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Obrazec se po potrebi fotokopira.

PODATKI O PODIZVAJALCU

| | |
|-------------------------------------|--|
| PODIZVAJALEC | |
| NASLOV | |
| ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA | |
| TELEFON | |
| FAKS | |
| ELEKTRONSKI NASLOV | |
| MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA | |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV | |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN | |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI | |

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SPORAZUM
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU
MED PONUDNIKOM IN PODIZVAJALCI**

PODIZVAJALEC: _____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »JN 12/610002 OPRAVLJANJE STORITEV ČIŠČENJA VRTCA PEDENJPED«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo ves čas pogodbenih del zagotavljali sodelovanje tistih strokovnih delavcev v delovni skupini, ki smo jih navedli v svoji ponudbi, med njimi strokovnjakov z usposobljenostjo in referencami, ki so razpisni pogoj, ter da bomo v primeru morebitne zamenjave delavca v delovni skupini, predložili podatke o njegovi usposobljenosti in referencah in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po njegovi zamenjavi;
- da noben naš član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bi začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;
- da na dan roka za oddajo ponudb nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in davkov v skladu z zakonskimi določili države, kjer ima sedež, ali določbami Republike Slovenije;
- da zoper nas na dan roka za oddajo ponudb ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek prisilne poravnave oziroma ni bil v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja oziroma z njegovimi posli iz drugih razlogov ni upravljalo sodišče oziroma ni opustil poslovne dejavnosti oziroma ni bil v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;

- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da za ta posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – zavedamo se, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa – take ponudbe bodo označene kot nepravilne;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da pri nas niso podani elementi iz 7. odstavka oziroma posledično 4. odstavka 42. člena ZJN-2;
- da bomo naročniku, Mestni občini Ljubljana, posredovali kopijo pogodbe, ki jo bomo sklenili s svojim naročnikom /tj. ponudnikom, in sicer v petih dneh od sklenitve te pogodbe;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

Ponudnik: _____

Naročnik: _____

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 7/1) in zanje priložil podatke (priloga 7/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

_____ ,

objavljen na portalu javnih naročil pod št. _____, z dne _____

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

- | | |
|------------------------------|--|
| POSAMIČNO (vsak ponudnik) | <ul style="list-style-type: none">• Prijavni obrazec (priloga 1)• Izjava (priloga 2)• Izjava pravne osebe (priloga 3)• Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4)• Bonitetno potrdilo (priloga 6) |
|------------------------------|--|

- | | |
|---------------------------|---|
| SKUPNO (vsi ponudniki) | <ul style="list-style-type: none">• Ponudba (priloga 5) |
|---------------------------|---|

DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV

Obvezne priloge za ponudnike

- tabela o referencah podjetja (priloga 9/1),
- strokovno priporočilo – referenčna izjava (priloga 9/2),
- novosti na področju čiščenja (priloga 9/3),
- izvajanja storitev v skladu z načrtom čiščenja (priloga 9/4)
- pisni načrt čiščenja (9/5)
- obrazci evidenc čiščenja (9/6) in
- ISO standardi (priloga 9/7)

TABELA - PODATKI O REFERENCAH PODJETJA

Štiri reference s področja izvajanja storitev čiščenja v zadnjih treh letih, s strokovnimi priporočili v prilogi

| Ime pogodbenega partnerja | Obseg poslovanja po pogodbi letno v EUR brez DDV | | | Čas trajanja pogodbe |
|---------------------------|---|------|------|----------------------|
| | 2009 | 2010 | 2011 | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

Seznamu je potrebno priložiti pisna potrdila – strokovna priporočila – referenčne izjave na obrazcu, ki je priloga tega ponudbenega obrazca.

Ponudnik je v zadnjih treh letih sam ali s partnerji v skupni ponudbi imel sklenjeno posamezno pogodbo za opravljanje storitev čiščenja v vrednosti več kot 40.000 eur (brez DDV) letno. Vsaj tri reference od štirih morajo biti označene z oceno dobro ali zelo dobro.

Datum:

Žig:

Podpis:

STROKOVNO PRIPOROČILO - REFERENČNA IZJAVA

Naročnik _____,
kot pogodbeni stranka potrjujemo, da imamo oz. smo v zadnjih treh letih imeli sklenjeno pogodbo o medsebojnem sodelovanju z izvajalcem za opravljanje storitev čiščenja
_____.

Potrjujemo, da je izvajalec opravljal storitve čiščenja v našem podjetju / javnem zavodu.

Letna pogodbeni vrednost čiščenja znaša _____ € brez DDV.

Delo izvajalca čiščenja ocenjujemo kot (ustrezno obkrožite):

- Zelo dobro
- Dobro
- Zadovoljivo

Ime in priimek kontaktne osebe naročnika _____, tel.št. _____

Potrdilo se izdaja na željo ponudnika zaradi sodelovanja na javnem razpisu.

Datum:

Žig

Podpis:

Obrazec je potrebno fotokopirati za vsako referenčno izjavo oz. pogodbenega partnerja.

IZJAVA
PONUĐNIKA O SEZNANJANJU NAROČNIKA O SPREMEMBAH IN NOVOSTIH S
PODROČJA TEHNOLOGIJE ČIŠČENJA

Izjavljamo, da bomo naročnika ob nastalih spremembah seznanjali o novostih v zvezi s tehnologijo čiščenja.

Datum:

Žig

Podpis:

IZJAVA

O IZVAJANJU STORITEV V SKLADU Z NAČRTOM ČIŠČENJA

Izjavljamo, da izvajamo storitve čiščenja v skladu s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, 33/2008, 53. a člen), ki vključuje:

1. Načrt čiščenja, ki se sestoji iz:
 - Kaj se čisti (področje oz. opremo, ki jo je potrebno očistiti),
 - Čistila, s katerimi se čisti (varnostni listi),
 - Doziranje in način uporabe čistil (navodila proizvajalca – v slovenskem jeziku),
 - Čistilne pripomočke (krpe, držala, sesalec...),
 - Pogostost čiščenja (dnevno, tedensko, mesečno),
 - Izvajalca čiščenja.
2. Evidence čiščenja
3. Kontrole čiščenja
4. Utečen sistem izobraževanja in usposabljanja osebja

Datum:

Žig:

Podpis:

NAČRT ČIŠČENJA

- Ponudnik izdelava in predloži pisni načrt čiščenja

OBRAZCI EVIDENC

- Ponudnik izdelava in predloži obrazce evidenc čiščenja

**IZJAVA
O ISO STANDARDIH**

Podpisani ponudnik

izjavljam, da imamo pridobljen ISO 14001 in ISO 9001 standard.

Izjavi prilagamo fotokopije pridobljenih standardov.

Datum:

Žig:

Podpis:

DOKAZILO O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV

Obvezna priloga za ponudnike

- Izjava – navedba ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev, ki bodo odgovorni za izvedbo pogodbe in nadzor kakovosti (priloga 10/1),

IZJAVA
NAVEDBA KLJUČNEGA TEHNIČNEGA OSEBJA IN DRUGIH STROKOVNIH
DELAVCEV, KI BODO ODGOVORNI ZA IZVEDBO POGODBE IN NADZOR
KAKOVOSTI

Skupno število zaposlenih, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila:

| LOKACIJA | PRISOTNOST ČISTILKE od do | Ur na dan |
|---------------------------------------|------------------------------|-----------|
| 1. Zalog, Cerutova ulica 6 | 15.30 – 21.30 | 6 ur |
| 2. Zalog, Cerutova ulica 5 | 15.30 – 20.30 | 5 ur |
| 3. Vevče, Papirniški trg 5 | 16.00 – 20.00 | 4 ur |
| 4. Kašelj, Ob studencu 11a | 16.30 – 19.30 | 3 ure |
| 5. Zadvor, Cesta II. grupe odredov 41 | 15.30 – 21.30 | 6 ur |

Odgovorna oseba za vodenje izvajanja storitev:

| Ime in priimek | Strokovna izobrazba | Delovno mesto |
|----------------|---------------------|---------------|
| | | |

Odgovorna oseba, ki bo opravljala nadzor v objektih naročnika (najmanj 2x mesečno)
(Obvezna višja ali visoka izobrazba zdravstvene smeri)

| Ime in priimek | Strokovna izobrazba | Delovno mesto |
|----------------|---------------------|---------------|
| | | |

PRILAGAM (izpolni ponudnik):

Fotokopijo dokazila o dokončani višji oz. visoki izobrazbi zdravstvene smeri
 _____ izdano s strani
 _____ dne _____.

Odgovorna oseba za izvedbo pogodbe:

| Ime in priimek | Strokovna izobrazba | Delovno mesto |
|----------------|---------------------|---------------|
| | | |

Datum:

Žig

Odgovorna oseba:

Obrazcu je potrebno priložiti fotokopijo dokazila o dokončani višji oz. visoki izobrazbi zdravstvene smeri za odgovorno osebo za nadzor kakovosti. Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o izbiri od ponudnikov zahteva ustrezna originalna dokazila

TABELA ČISTIL IN DOKAZILA O SKLADNOSTI Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

Ponudnik izpolni tabelo vseh čistil, ki jih bo uporabljal pri čiščenju vrtca. Od tega mora biti minimalno 25% čistil t. im. »zelenih čistil«.

Ponudnik za vsa čistila predloži:

- varnostni list
- seznam sestavin čistil
- navodila za uporabo čistil

Za »zelena čistila« pa poleg teh dokumentov v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju za (Ur. list RS, št. 102/2011) predloži še:

- potrdilo da ima blago znak za okolje tipa I., ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, ali
- seznam sestavin čistil, ali
- ustrezno dokazilo iz katerega izhaja da blago izpolnjuje zahteve.

Tabela uporabljenih čistil:

| Zap. št. | Ime čistila | Področje uporabe | Zeleno čistilo (DA ali NE) | Vrsta dokazila |
|----------|-------------|------------------|----------------------------|----------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| . | | | | |
| . | | | | |
| . | | | | |
| . | | | | |
| SKUPAJ | | | | |

- Priloga tabele so ustrezna dokazila, ki jih predloži ponudnik.
- Tabela se po potrebi lahko dopolni z dodatnimi vrsticami.
- Če pri izračunu odstotkov »zelenih čistil« število ni celo (npr. 3,25 zelenih čistil) se upošteva zgornja meja števila (v prejšnjem primeru ponudnik predloži potrdilo za 4 zelena čistila)

PRILOGE
RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Oznaka ponudbe (priloga B)
- Bančna garancija za resnost ponudbe (priloga C)

VRTEC PEDENJPED, Cerutova ulica 6, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa ravnateljica Marjana Zupančič
identifikacijska številka za DDV: SI 70142629,
matična številka: 5259266000
(v nadaljevanju: naročnik),

in

_____, ki ga zastopa

_____,
identifikacijska številka za DDV: _____,

matična številka: _____

(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo

P O G O D B O
o opravljanju storitev čiščenja prostorov Vrtca Pedenjped
št. 430-1558/2011-2

Splošne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel oddajo javnega naročila številka JN 12/610003 po odprtem postopku,
- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno v Uradni list RS, številka _____,
- da je bil ponudnik izbran z odločitvijo o oddaji naročila številka _____
- da so sredstva za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, predvidena v _____

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe je opravljanje storitev čiščenja prostorov naročnika v skupni izmeri _____ m² na lokaciji _____, za obdobje od _____ do _____. Izvajalec se zavezuje, da bo za naročnika opravljal storitve čiščenja v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije in ponudbo št. _____ z dne _____ za prostore Vrtca Pedenjped.

Rok za izvedbo

3. člen

Storitve čiščenja morajo biti opravljene pravočasno ter v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije in ponudbo št. _____ z dne _____. Izpolnjevanje rokov za izvedbo pogodbenih storitev se presoja glede na terminski plan- navedbe za posamezne vrste čiščenja (dnevno, tedensko, mesečno in generalno).

Morebitne spremembe čistilne površine naročnik in izvajalec usklajujeta sproti, glede na dejanske potrebe naročnika.

4. člen

Obseg, vrsta storitev in terminski plan za izvedbo so razvidni iz specifikacije, ki je sestavni te pogodbe.

Cena storitev

5. člen

Cena pogodbenih del je določena na podlagi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, in znaša brez davka na dodano vrednost _____ EUR oz. skupaj z 20% davkom na dodano vrednost, ki znaša _____ EUR, _____ EUR (z besedo: _____ 00/100 eurov).

| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------------------------------------|------------------------------------|--|-------|--------------|---|---|-----------------------------|
| Vrtec Pedenjped | Čistilna površina v m ² | Cena čiščenja brez DDV na m ² mesečno | % DDV | Vrednost DDV | Cena čiščenja z DDV na m ² mesečno | Skupna vrednost čiščenja na mesec z DDV | Skupna letna vrednost z DDV |
| Zalog, Cerutova ulica 6 | 609,75 | € | | € | € | € | € |
| Zalog, Cerutova ulica 5 | 503,78 | | | | | | |
| Vevče, Papirmiški trg 5 | 306,36 | | | | | | |
| Kašelj, Ob studencu 11a | 244,76 | € | | € | € | € | € |
| Zadvor, Cesta II. grupe odredov 41 | 643,40 | € | | € | € | € | € |
| SKUPAJ | 2.308,05 | € | | € | € | € | € |

Pogodbena cena je fiksna do dokončanja vseh del po tej pogodbi.

Plačilni pogoji

6. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavljal račun po opravljenih storitvah enkrat mesečno, najkasneje do 10. dne v mesecu, za pretekli mesec, ki ga bo naročnik plačal 30. dan od dneva prejema računa na transakcijski račun izvajalca. Izvajalec mora računu priložiti poročilo o kontroli kvalitete opravljenih del za tekoči mesec, ki ga bo potrdil predstavnik naročnika.

V kolikor naročnik ne poravna računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zakonite zamudne obresti.

7. člen

Naročnik lahko sproti ali najkasneje v roku 8 dni po prejemu računa reklamira kvaliteto in obseg opravljenih storitev, če meni, da izvajalec ni izpolnil prevzetih pogodbenih obveznosti.

Podizvajalci

8. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta in ostale člene te pogodbe ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

_____ (naziv), _____ (polni naslov), matična številka _____, davčna številka/identifikacijska številka za DDV _____, transakcijski račun _____, bo izvedel _____ (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša _____ EUR. Podizvajalec bo dela izvedel _____ (navesti kraj izvedbe del) _____ (navesti rok, v katerem mora podizvajalec izvesti dela).

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev.)

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po tej spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo.

Obveznosti izvajalca

9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- storitve opravljal tako, da ne bo moten delovni proces naročnika;
- pri izvajanju čiščenja ravnal gospodarno pri porabi električne energije in pri porabi vode ter skrbel za ekonomično uporabo ostalih virov energije;
- po končanem čiščenju zaprl vsa okna in zaklenil vrata, ključke pa skladno z dogovorom z naročnikom obdržal;
- prevzete storitve izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi tehničnimi;
- predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji ter ponudbo, ob tesnem sodelovanju z naročnikom;
- izvedel pogodbene storitve pravočasno, skladno z terminskim planom;
- pisno obvestil naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko;
- vrednostno in terminsko izvršitev pogodbenih del;

- omogočil ustrezen nadzor naročniku;
- zagotovil, da bodo vsa pogodbeno dela izvedli strokovno usposobljeni in kvalificiranimi delavci;
- da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere je izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika;
- zagotovil ukrepe iz varstva pri delu in požarne varnosti ter zdravstveno higienske pogoje primerne za opravljanje dela pri naročniku.

Izvajalec piše vsakodnevna poročila o izvedenih storitvah, v katerih je opredeljena storitev, število opravljenih ur, opažanja, posegi in spremembe v zvezi z opravljanjem storitev iz te pogodbe.

Za redne storitve se pripravi mesečno poročilo, pri posebnih primerih pa se predloži poročilo za vsak primer posamezno.

V mesečno poročilo se navedejo tudi storitve aktivnosti, ki se ne izvajajo mesečno temveč po naročilu naročnika.

Delavec izvajalca zadolžen za spremljanje kvalitete le-to redno preverja in beleži, kar je tudi obvezna priloga mesečnega računa. Obliko kontrolnih listov naknadno skupaj dogovorita izvajalec in naročnik.

10. člen

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki jo pri delu povzročijo izvajalčevi delavci.

11. člen

Izvajalec zagotavlja vsa potrebna sredstva za kakovostno in pravočasno opravljanje storitev, ki so predmet pogodbe. Čistila morajo biti mikrobiološko in dermatološko preizkušena, pakirana v originalni embalaži in opremljena z navodili za uporabo, v skladu s predpisi.

Izvajalec prevzema odgovornost, da se po končanem čiščenju ugasnejo luči, zaprejo pipe, zaprejo vsa okna, vklopijo alarmne naprave, zaklenejo vrata in da se v celoti poskrbi za varnost objekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil spoštovanje lastnine naročnika, lastnine otrok in zaposlenih pri naročniku. V primeru, da se ugotovi, da je delavec izvajalca udeležen pri kraji, je izvajalec dolžan takoj odstraniti delavca, ki je storil tako dejanje in povrniti nastalo škodo.

Izvajalec je dolžan zagotoviti takojšnjo nadomestitev začasno odsotnih delavcev in delavcev, ki opravljajo svoje delo nekvalitetno, nepravčasno ali kako drugače v neskladju z zahtevami naročnika.

12. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- izvajalcu zagotavljal električno energijo za čistilne stroje, vodo, prostor za shranjevanje;
- čistilnih sredstev in delovnih pripomočkov ter prostor za garderobo delavcev izvajalca. Izvajalec je dolžan delavce podučiti o smotrni rabi energije, čistilnih sredstev, delovnih pripomočkov in toaletnih potrebščinah;
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- obveščal izvajalca o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih;
- plačeval naročene in opravljene storitve v dogovorjenih rokih.

Reklamacije

13. člen

Naročnik ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajalca pri opravljanju storitev, ki so predmet te pogodbe. Izvajalec je dolžan upoštevati pisna in ustna navodila pooblaščenih oseb naročnika.

Pripombe na kvaliteto opravljenih storitev bo naročnik posredoval izvajalcu na način, ki je običajen v prometu med strankami (po telefonu, telefaksu in drugo).

Kontrola kvalitete čiščenja

14. člen

Zagotavljanje kontrole čiščenja se opravlja tako, da predstavnika izvajalca in naročnika najmanj enkrat na mesec skupaj pregledata vse prostore naročnika, kjer se opravlja storitev čiščenja po tej pogodbi in ugotovita, ali je čiščenje opravljeno v skladu s pogodbo. Pripombe naročnika se vpišejo v poročilo o opravljanju storitev, ki ga podpišeta predstavnik naročnika in izvajalca. Ugotovljene napake in pomanjkljivosti je izvajalec dolžan odpraviti v roku enega tedna. Pri naslednji kontroli se v poročilo obvezno vpiše, ali so bile napake in pomanjkljivosti ustrezno odpravljene.

V kolikor izvajalec ne odpravi ugotovljenih napak in pomanjkljivosti v zahtevanem roku, ima naročnik pravico odkloniti plačilo storitev, ki so predmet reklamacije in naročiti izvedbo le- teh pri drugem izvajalcu. Stroške nastale z odpravo posledic nekvalitetno opravljenih storitev krije izvajalec.

15. člen

Pri naročniku je za opravljanje kontrole opravljenih storitev pooblaščen organizatorica prehrane in ZHR, _____ ki je tudi skrbnica te pogodbe, pri izvajalcu pa je izvajalec kontrole kvalitete _____. V primeru nesporazumov se reklamacije za slabše opravljeno delo ugotavljajo ob takojšnjem skupno opravljenem ogledu predstavnikov obeh strank.

V enotah vrta so nameščeni dnevnik kakovosti čiščenja, kamor se dnevno vpisujejo morebitne pripombe naročnika in delavci izvajalca jih sproti odpravljajo. To potrdijo s svojim podpisom.

16. člen

Delavci izvajalca, ki v času opravljanja storitev čiščenja ugotovijo okvare ali poškodbe na objektu ali inštalacijah, so dolžni takoj obvestiti vodjo enote oz. drugo odgovorno osebo.

Izvajalec je dolžan v primeru poškodb na objektu in opremi, ki so nastale kot posledica storitev čiščenja, finančno poravnati vso nastalo škodo. Škodo je potrebno poravnati v 30. dneh, v nasprotnem primeru ima naročnik pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

Odpoved pogodbe

17. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je to pogodbo mogoče odpovedati tudi pred iztekom njene veljavnosti v naslednjih primerih:

- če se pogodbeni stranki tako sporazumeta;
- v primeru višje sile, ki onemogoča ali čezmerno otežuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti;
- v primeru kršitev določb te pogodbe in sicer v 8. dneh od prejema pisnega sporočila o odpovedi pogodbe;
- če izvajalec opravi storitev, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti;
- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine in rokov izvedbe ter ne odpravi posledic nekvalitetno opravljenih storitev na zahtevo naročnika;
- če se izvajalec ne drži dogovorjenih rokov za izvedbo storitev;
- če izvajalec poviša ceno storitev v nasprotju s to pogodbo;
- če izvajalec ne spoštuje predpisov navedenih v razpisni dokumentaciji oz. drugih predpisov veljavnih v RS;

18. člen

Odpoved je mogoča ob pogoju, da je bil kršitelj predhodno pisno opozorjen na odpravo kršitev oz. negativnih posledic kršitev.

19. člen

Izvajalec mora izročiti naročniku najkasneje v roku 10 dni od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, brezpogojno bančno garancijo, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10% od pogodbene vrednosti, to je _____ EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini, roku opredeljenih v tej pogodbi. Trajanje finančnega zavarovanja je še 12 mesecev od podpisa pogodbe.

20. člen

V primeru, da izvajalec zamuja z izvedbo storitev, ki so na njegovi strani ter ne gre za opravičeno zamudo, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5% od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ 5% pogodbene vrednosti.

Varovanje poslovne skrivnosti

21. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, s katerimi morajo ravnati z največjo mero skrbnosti.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršite delovnih obveznosti, ki ga zoper svojega delavca sproži v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če se izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitev določb o varovanju poslovne skrivnosti je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

Trajanje pogodbe

22. člen

Ta pogodba je sklenjena za določen čas 24 mesecev od dneva sklenitve.

Reševanje sporov

23. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Protikorupcijska klavzula

24. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Končne določbe

25. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k pogodbi.

26. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in dobavitelj po 2 (dva) izvoda.

Če vrednost pogodbe presega znesek določen v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna mora izvajalec v skladu z razpisno dokumentacijo, najkasneje v 10. dneh od sklenitve pogodbe predložiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% od vrednosti pogodbe.

27. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljajo ponudba (predložena na javni razpis, na podlagi katere je bil ponudnik izbran), razpisna dokumentacija naročnika in predpisi, ki urejajo obligacijska razmerja.

Priloge, kot sestavni del te pogodbe, so:

- potrjen cenik
- specifikacija storitev, ki je predmet pogodbenega razmerja
- razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija v obsegu, ki zadeva pogodbeno razmerje
- bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Številka:
Datum:

IZVAJALEC:

Direktor:

Številka:
Datum:

NAROČNIK:

Vrtec Pedenjped
Cerutova ulica 6

Ravnateljica:
Marjana Zupančič

OZNAČBA PONUDBE

| | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| POŠILJATELJ (ponudnik): | PREJEM PONUDBE: |
| | OSEBNO PO POŠTI |
| | Datum: |
| | Ura: |
| | Številka: 430-1558/2011- |
| | Zaporedna številka ponudbe: |

| |
|--|
| <p>PREJEMNIK:</p> <p>MESTNA OBČINA LJUBLJANA Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstropje 1000 Ljubljana</p> |
|--|

OZNAKA PONUDBE:

»NE ODPIRAJ PONUDBA JN 12/610002 OPRAVLJANJE STORITEV ČIŠČENJA VRTCA PEDENJPED«

.....

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!

GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

OPOMBA: vsebina tega vzorca velja tudi za kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

| | |
|--|--|
| Naziv banke: | |
| Kraj in datum: | |
| Naročnik garancije – ponudnik : | |
| Upravičenec iz garancije – naročnik : | |

Garancija št.: _____

V skladu z javnim razpisom, objavljenim v Uradnem listu RS, št. _____ z dne _____

za izvedbo storitev javnega naročila »**OPRAVLJANJE STORITEV ČIŠČENJA VRTCA PEDENJPED**«

je za potrebe naročnika (t.j. upravičenca iz te garancije) ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe v postopku oddaje javnega naročila priskrbeti naročniku bančno garancijo v višini

_____ EUR
(z besedo: _____ 00/100 evrov).

Banka se zavezuje, da bo naročniku plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a. če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b. če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vse v skladu z pogoji v razpisni dokumentaciji.

Banka se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačala naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če bo v svojem zahtevku navedel, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve katerega koli od zgoraj navedenih primerov in navedel, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom,
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisane osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
- original te garancije (št. _____ z dne _____).

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo naročnik garancije izbran po zgoraj citiranem postopku oddaje javnega naročila in do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom oziroma mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka veljavnosti ponudbe (priloga 5).

Če naročnik ne bo vložil nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do _____, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali je banki vrnjena ali ne.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med naročnikom in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

| | |
|--|-------------------------------|
| | Pooblaščen predstavnik banke: |
| | (podpis in stampiljka) |