



Ljubljana

Zavod za turizem
Ljubljana

Zavod za turizem Ljubljana
Krekov trg 10
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 45 83
faks: 01 306 45 94

ZAVOD ZA TURIZEM LJUBLJANA

Razpisna dokumentacija

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV AKTIVNOSTI TURISTIČNIH DRUŠTEV IN TURISTIČNIH PRIREDITEV, KI JIH ORGANIZIRAJO TURISTIČNA DRUŠTVA NA JAVNIH POVRŠINAH V MESTNI OBČINI LJUBLJANA ZA LETO 2009

VSEBINA:

1. Vsebina javnega razpisa
2. Prijava na javni razpis

Ljubljana, januar 2009

1. VSEBINA JAVNEGA RAZPISA

Uporabnik proračunskih sredstev

Zavod za turizem Ljubljana, Krekov trg 10, Ljubljana.

Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje programov aktivnosti turističnih društev in turističnih prireditvev, ki jih organizirajo turistična društva na javnih površinah v Mestni občini Ljubljana za leto 2009.

Vsebina vloge

Vloga mora vsebovati naslednje podatke in dokazila:

- ime in naziv društva, točen naslov, matično in identifikacijsko številko društva za DDV, ime in priimek odgovorne osebe ter število članov turističnega društva;
- potrdilo o registraciji društva - **priloga 1**;
- kopijo statuta društva (obvezno za društva, ki v letu 2008 niso dobila subvencije Zavoda za turizem Ljubljana) - **priloga 2**;
- program aktivnosti turističnega društva za leto 2009, potrjen s strani pristojnega organa društva (kopija zapisnika občnega zбора) - **priloga 3**;
- poročilo o delu za leto 2008 (obvezno za društva, ki so v letu 2008 dobila subvencijo Zavoda za turizem Ljubljana) - **priloga 4**;
- izjava predlagatelja
 - o zagotovitvi sredstev oz. angažiranju lastnih sredstev
 - o izvedbi projekta oz. prireditve v skladu z veljavnimi predpisi
 - o poravnanih pogodbenih obveznostih - **priloga 5**;
- parafiran vzorec pogodbe (parafirana vsaka stran) - **priloga 6**.

Merila in pogoji

Za sredstva lahko kandidirajo vsa turistična društva, ki so registrirana na območju Mestne občine Ljubljana.

Prednost pri sofinanciranju bodo imela turistična društva, katerih programi temeljijo na:

- spodbujanju lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma;
- aktivnostih za ohranjanje kulturne in naravne dediščine, etnoloških posebnosti, lokalnih posebnosti ter urejanju in lepševanju okolja;
- seznanjanju in izobraževanju prebivalstva in mladine o turizmu;
- izvajanju prireditvene, promocijske in informativne dejavnosti v kraju;
- projektih, ki povezujejo več turističnih in drugih društev;
- lastni participaciji pri nalogah, ki bodo izbrane za sofinanciranje.

Okvirna višina sredstev

Okvirna višina razpisanih sredstev, ki so na razpolago za sofinanciranje aktivnosti turističnih društev in turističnih prireditvev, ki jih organizirajo društva na javnih površinah v Mestni občini Ljubljana za leto 2009 znaša 65.000,00 €.

Na podlagi naštetih meril in pogojev bo Zavod za turizem Ljubljana sofinanciral programe aktivnosti turističnih društev in turističnih prireditev, ki jih organizirajo turistična društva na javnih površinah v MOL, v višini do največ 50 odstotkov celotne vrednosti programa. Odobrena sredstva bodo izvajalcem nakazana praviloma po predložitvi finančnega in vsebinskega poročila o realizaciji programa.

Poraba sredstev

Rok za realizacijo programa in porabo odobrenih sredstev je 30. november 2009.

Rok za predložitev vlog

Vloge na razpis oddajte osebno v tajništvu Zavod za turizem Ljubljana, Krekov trg 10, Ljubljana, v zaprti ovojnici z oznako "Ne odpiraj - Vloga na javni razpis za programe turističnih društev na območju MOL". Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja.

Komisija bo upoštevala vloge, ki bodo prispele na sedež Zavoda za turizem Ljubljana, Krekov trg 10, Ljubljana, do 3. marca 2009 do 10.00 ure.

Posamezna prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na razpisanem obrazcu iz razpisne dokumentacije naročnika (Zavod za turizem Ljubljana), sicer vloga ne bo obravnavana.

Odpiranje vlog

Z odpiranjem vlog, ki ne bo javno, bo komisija pričela 3. marca 2009 in ga v primeru velikega števila prispelih vlog nadaljevala naslednji dan.

Obvestilo o izidu javnega razpisa

Ponudniki bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje v 30. dneh po odpiranju ponudb.

Dvig razpisne dokumentacije

Dodatne informacije in razpisno dokumentacijo posreduje Nives Vrhovnik Praznik, tel. 306 45 92, faks 306 45 94, e-pošta nives.vrhovnik@visitljubljana.si.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva tudi na www.visitljubljana.si in www.ljubljana.si.

Partnerji, ki sofinancirajo program aktivnosti turističnega društva in višina sredstev:	
• Iz proračuna Mestne občine Ljubljana	
Oddelek:	višina
Oddelek:	višina
• Lastna sredstva	višina
• Drugo	
Vir:	višina
Vir:	višina
Vir:	višina

Pričakovana višina sredstev sofinanciranja Zavoda za turizem Ljubljana:	
--	--

V Ljubljani, dne _____

Podpis odgovorne osebe in žig

PRILOGA 1 – POTRDILO O REGISTRACIJI DRUŠTVA

PRILOGA 2 – KOPIJA STATUTA DRUŠTVA
(obvezno za društva, ki v letu 2008 niso dobila subvencije Zavoda za turizem Ljubljana)

**PRILOGA 3 – VSEBINSKO IN FINANČNO OPREDELJEN PROGRAM AKTIVNOSTI IN
TURISTIČNIH PRIREDITEV DRUŠTVA POTRJEN S STRANI
PRISTOJNEGA ORGANA DRUŠTVA ZA LETO 2009
(kopija zapisnika občnega zbora)**

PRILOGA 4 – POROČILO O DELU ZA LETO 2008
(obvezno za društva, ki so v letu 2008 dobila subvencijo Zavoda za turizem Ljubljana)

PRILOGA 5 – IZJAVA PREDLAGATELJA

IZJAVA

Predsednik oz. zakoniti zastopnik turističnega društva.....,
s svojim podpisom potrjujem resničnost vseh navedenih podatkov v celotni dokumentaciji javnega razpisa in izjavljam,

- da bomo zagotovili manjkajoča sredstva za realizacijo programa aktivnosti društva in izvedbo prireditve oz. angažirali lastna sredstva.
- da je izvedba projekta oz. prireditve v skladu z vsemi veljavnimi predpisi.
- da ima turistično društvo v celoti poravnane pogodbene obveznosti do Zavoda za turizem Ljubljana in MOL.

Datum: _____

Predsednik oz. zakoniti zastopnik

PRILOGA 6 – VZOREC POGODBE

ZAVOD ZA TURIZEM LJUBLJANA, Krekov trg 10, Ljubljana, ID za DDV SI85321389, ki ga zastopa direktorica Barbara Vajda, (v nadaljevanju Zavod)

in

_____, ID za DDV _____, ki ga zastopa _____, (v nadaljevanju prejemnik)

skleneta

POGODBO O SOFINANCIRANJU PROGRAMA AKTIVNOSTI TURISTIČNEGA DRUŠTVA IN TURISTIČNIH PRIREDITEV, KI JIH ORGANIZIRA TURISTIČNO DRUŠTVO NA JAVNIH POVRŠINAH V MOL ZA LETO 2009

1. člen

S to pogodbo se Zavod zavezuje za sofinanciranje, prejemnik pa za izvajanje programa, ki je bil izbran na osnovi prijave na javni razpis za sofinanciranje programov turističnih društev z območja MOL in turističnih prireditev, ki jih organizirajo turistična društva na javnih površinah MOL za leto 2009 (Uradni list RS št.7/09 z dne 30.01.2009).

Prejemnik se zavezuje, da bo program izvedel v skladu z opisom vsebine iz prijave na javni razpis in sklepom strokovne komisije Zavoda z dne _____, ki sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

2. člen

Celotna vrednost prijavljenih programov iz 1.člena te pogodbe znaša _____ €. Na predlog komisije za izbor programov aktivnosti turističnih društev in turističnih prireditev, ki jih le-ta organizirajo v MOL v letu 2009, je bil sprejet sklep o sofinanciranju programa aktivnosti društva v višini _____ **EUR (z besedo:.....00/100).**

3. člen

Zavod bo sredstva za sofinanciranje programa iz 2. člena te pogodbe nakazal na transakcijski račun prejemnika številka _____ in to lahko v dveh obrokih:

- do 50 % odobrenih sredstev 30. dan po prejemu zahtevka in potrditvi faznega poročila o že opravljenem delu v letu 2009, ki mora vsebovati opis vsebine že opravljenega dela in obračun dotedanjih stroškov izvajanja programa,
- preostanek odobrenih sredstev 30. dan po prejemu zahtevka in potrditvi zaključnega poročila, ki mora vsebovati opis vsebine izvedenega programa in obračun stroškov izvedbe programa.

Prejemnik mora dostaviti fazno poročilo in zahtevek najkasneje do 31. julija 2009, zaključno poročilo in zahtevek pa najpozneje do 30. novembra 2009. Zaključnemu poročilu mora prejemnik priložiti tudi foto dokumentacijo izvedenih prireditev v elektronski obliki.

Zavod si pridržuje pravico do uporabe foto dokumentacije iz prejšnjega odstavka za lastne potrebe, ki vključujejo tudi promocijo, brez nadomestila materialnih avtorskih pravic.

4. člen

Zavod se zavezuje, da bo potrdil prejeto fazno in zaključno poročilo v roku 8 dni od prejema oz. bo v tem roku pisno obvestil prejemnika o svoji zahtevi za dopolnitev ali spremembo poročila.

Če Zavod sklene, da je potrebno poročilo (vsebinsko ali finančno) dopolniti oziroma spremeniti, določi prejemniku primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo.

Če prejemnik ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega poročila o opravljenem delu oziroma ne porabi sredstev v zahtevanem roku, Zavod lahko odstopi od pogodbe. V tem primeru je prejemnik dolžan povrniti Zavodu vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

5. člen

V primeru zamude pri izvajanju programa iz 2. člena te pogodbe, mora prejemnik pisno obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka za izvedbo programa glede na predviden terminski plan. V nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev. Zavod glede na spremenjene okoliščine oceni, ali je še zainteresiran za sofinanciranje programa iz te pogodbe, ali pa odstopi od te pogodbe.

V primeru, da je Zavod še zainteresiran za sofinanciranje programa, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

6. člen

Prejemnik mora sam pridobiti vsa dovoljenja za izvajanje programa in prireditev iz 2. člena te pogodbe, za katera so le-ta potrebna.

Prejemnik je dolžan program prireditev v elektronski obliki posredovati najkasneje do 15. v mesecu za prihodnji mesec skrbnici pogodbe in na elektronska naslova sonja.juranovic@visitljubljana.si in uros.crnigoj@visitljubljana.si.

7. člen

Zavod in prejemnik se dogovorita, da bosta izvajanje programa spremljala:

- na strani Zavoda Mojca Blatnik, vodja področja prireditvenih dejavnosti,
- mojca.blatnik@visitljubljana.si,
- na strani prejemnika _____.

V imenu Zavoda ima njegov pooblaščenec pravico nadzora nad potekom programa in nad namensko porabo dodeljenih sredstev Zavoda z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov v zvezi z izvedbo programa, ki je predmet te pogodbe, prejemnik pa mu je dolžan to omogočiti.

V nasprotnem primeru in ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev, je prejemnik dolžan vrniti vsa že prejeta proračunska sredstva Zavodu skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja do dneva vračila.

8. člen

Če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in časovno izvedbo programa, je prejemnik dolžan takoj pisno obvestiti Zavod ter predlagati ustrezno spremembo oziroma dopolnitev pogodbe. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

9. člen

Prejemnik je dolžan pri objavah programa aktivnosti, ki je predmet sofinanciranja iz te pogodbe oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja v zvezi z njim, navesti, da je njegov program aktivnosti sofinanciral Zavod.

10. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

11. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva.

TURISTIČNO DRUŠTVO

Številka:
Datum:

ZAVOD ZA TURIZEM LJUBLJANA

Barbara Vajda
direktorica

Številka:
Datum: