



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-179/2014-3
Oznaka JN: 14/600004
Datum: 03. 03. 2014

JAVNI RAZPIS
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

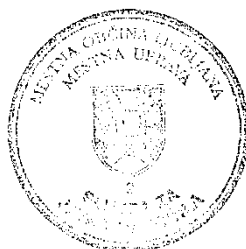
**za izbiro dobaviteljev konvencionalnih in ekoloških živil po sklopih za obdobje dveh let
za potrebe Vrtca Trnovo**

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

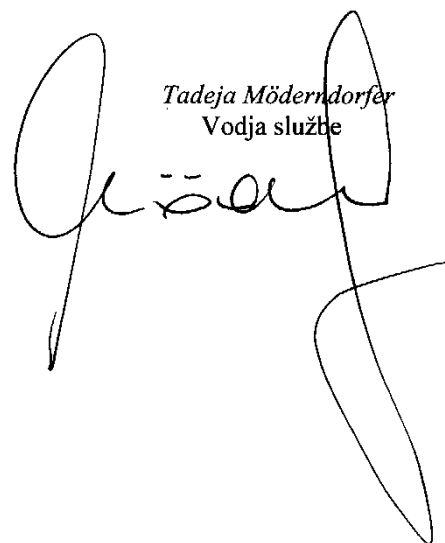
Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

**Konvencionalna in ekološka živila po sklopih za obdobje dveh let za potrebe Vrtca
Trnovo**

Pripravila:
Meta Bizjak



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe



I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Naziv JZ: Vrtec Trnovo, Kolezijska 11, 1000 Ljubljana
Odgovorna oseba: ravnateljica, Suzana Antič
ID za DDV: SI87247216
Matična številka: 1943367000

Naročnik je s pooblastilom in na podlagi tretjega odstavka 16. člena ZJN-2 za izvedbo oziroma odločanje v postopku oddaje javnega naročila pooblastil Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu ponudbe (priloga 6) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo upoštevajoč naslednje veljavne predpise:

- Zakon o javnem naročanju;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja;
- Obligacijski zakonik;
- Zakon o davku na dodano vrednost;
- Zakon o pravnem postopku;
- Zakon o splošnem upravnem postopku;
- Zakon o kmetijstvu;
- Zakon o veterinarstvu;
- Zakon o veterinarskih merilih skladnosti;
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili;
- Uredba o zelenem javnem naročanju;
- Uredbe ES s področja predmeta naročila;
- druga pozitivna zakonodaja, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in predmeta naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 30. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 12/13 – UPB-5 – v nadaljevanju: ZJN-2) izvede postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi.

4. Izbira dobaviteljev, sklenitev okvirnega sporazuma in fiksnost cen

Ponudnike za posamezen sklop živil bo naročnik izbral na podlagi vnaprej določenih pogojev in meril.

Naročnik bo z izbranimi ponudniki za posamezne sklope živil sklenil okvirne sporazume za obdobje od podpisa okvirnega sporazuma z izbranimi ponudniki po tem postopku za obdobje dveh let, na podlagi katerih bo sukcesivno naročal živila, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo za posamezen sklop z ocenjevanjem po merilih izbral praviloma dva najugodnejšega ponudnika, ki bosta oddala popolno ponudbo. V primeru, da bo najugodnejših ponudb (po številu točk glede na merila na dve decimalni mesti natančno) za posamezen sklop več, bo naročnik okvirni sporazum za tak sklop sklenil s tistima med njimi, ki bosta najugodnejša po merilu »ponudbena vrednost«, določena na dve decimalni mesti natančno. V primeru, da bo tudi z dodatnim kriterijem najugodnejših več ponudb, bo naročnik okvirni sporazum sklenil z vsemi in med njih v času trajanja pogodbenega razmerja naročila oddajal brez ponovnega odpiranja, ob upoštevanju določb okvirnega sporazuma in temeljnih načel javnega naročanja. Skladno z navedenim bo posamezna istovrstna (enakovredna) razpisana živila znotraj sklopa kupoval pri tistem izmed izbranih ponudnikov, ki bo v predračunu ponudil najnižjo ceno na enoto mere.

Naročnik bo v času trajanja okvirnega sporazuma posamezno živilo kupoval po ceni na enoto mere kot bo opredeljena v predračunskem obrazcu ponudbe izbranega dobavitelja. Izbrani ponudnik bo cene na enoto mere živil iz ponudbenega predračuna lahko spremenil le ob soglasju naročnika. Naročnik bo pisno soglasje za spremembo cen izbranemu ponudniku izdal na njegov predhodni pisni predlog, in sicer le zaradi regulacije cen, v skladu s predpisom, ki ureja načine valorizacije denarnih obveznosti v večletnih pogodbah javnega sektorja. Za regulacijo cen se upošteva kumulativni indeks cen za hrano, ki ga uradno objavlja Statistični urad RS.

Izjema velja za sklope svežega sadja in zelenjave (sklopi 5.1 do 5.3), kjer bo naročnik za posamezen sklop z ocenjevanjem po merilih izbral praviloma dva najugodnejša ponudnika, ki bosta oddala popolno ponudbo. V primeru, da bo najugodnejših ponudb glede na merilo več, bo naročnik okvirni sporazum sklenil s tistima dvema izmed njih, ki bosta oddala najugodnejši ponudbi po merilu »ponudbena vrednost«, določena na dve decimalni mesti natančno. V primeru, da bo tudi z dodatnim kriterijem najugodnejših več ponudb, bo naročnik okvirni sporazum sklenil z vsemi. Cene posameznih živil znotraj sklopov bodo izbrani ponudniki (dobavitelji) v času trajanja okvirnega sporazuma lahko mesečno spreminjali, in sicer le iz razloga sezonskega gibanja cen in z upoštevanjem maksimalnih cen, ki so določene v predračunskem obrazcu ponudbe. Naročnik bo, na pisni predlog izbranega ponudnika, priznal spremembo v predračunskem obrazcu ponudbe definiranih maksimalnih ponudbenih cen živil znotraj sklopa le zaradi regulacije cen, v skladu s predpisom, ki ureja načine valorizacije denarnih obveznosti v pogodbah javnega sektorja, z upoštevanjem kumulativnega indeksa cen hrane, ki ga uradno objavlja Statistični urad RS. **V ponudbenem predračunu mora ponudnik torej opredeliti najvišje cene živil, saj jih v času trajanja okvirnega sporazuma ne bo smel preseči razen pod prej navedenimi pogoji.** V takem primeru bo moral naročniku vsaj pet (5) delovnih dni pred potekom mesečnega obdobja posredovati maloprodajne cenike (z upoštevanjem omejitve navzgor), ki bodo veljali v prihodnjem enomesečnem obdobju. Na podlagi prejetih cenikov bo naročnik brez odpiranja konkurence med izbranimi ponudniki posamezna živila znotraj sklopov naročal glede na merilo najnižja cena. V primeru, da izbrani ponudnik (dobavitelj) v navedenem roku ne bo posredoval novega mesečnega cenika, bo naročnik za primerjavo cen upošteval zadnjega poslanega, izbrani ponudnik pa mu je dolžan vse dobave v tem obdobju zagotoviti po takih, zadnjih posredovanih cenah. Izjema velja za predložitev mesečnega cenika takoj po podpisu okvirnega sporazuma in v primeru, da so nove cene na trgu glede na sezono nižje. V takem primeru si naročnik pridržuje pravico, da izbrane ponudnike pisno pozove k predložitvi mesečnega cenika, izbrani ponudniki pa so mu ga dolžni posredovati najkasneje v dveh delovnih dneh in vse dobave zagotoviti po takih, zadnjih posredovanih cenah.

Ponudniki, ki bodo izbrani, morajo okvirni sporazum podpisati v roku osmih (8) dni od prejema obvestila naročnika naj pristopijo k podpisu sporazuma.

5. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljeni na portalu javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj dva delovna dneva prej. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

6. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

| Številka priloge | Naziv priloge | Navodila za izpolnjevanje obrazcev |
|------------------|---|---|
| PRILOGA 1 | Prijavni obrazec | Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. |
| PRILOGA 2 | Izjava | Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. |
| PRILOGA 3 | Izjava – izpolnjevanje higienskih pogojev | Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. |
| PRILOGA 4 | Izjava pravne osebe | Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. |
| PRILOGA 5 | Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe | Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. |
| PRILOGA 6 | Ponudba | Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah. Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo spreminjati opisa vrste blaga, ocenjene količine in enote mere. Sestavni del ponudbenega obrazca so: <ul style="list-style-type: none"> natisnjeni, izpolnjeni, podpisani in žigosani predračunski obrazci za sklope, na katere se ponudnik prijavlja v enem izvodu in na CD-ju v MS Excel formatu; v primeru, da ponudnik ponuja ekološka živila: kopije veljavnih certifikatov, ki dokazujejo ekološko kvaliteto ponujenih živil. Na kopijo certifikata zapiše zaporedno številko živila iz ponudbenega predračuna, na katerega se certifikat nanaša; v primeru, da ponudnik izpolnjuje določila po Uredbi o zelenem javnem naročanju v okviru merila »embalaža«: izjava – embalaža. V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na CD-ju se upošteva pisna (natisnjena) verzija. Ponudnik mora ponuditi živila take kvalitete in gramature/volumna oz. v dobavljivi enoti kot je zahtevano v predračunskem obrazcu za posamezno živilo. Pri opisu živila MORA biti navedena blagovna znamka (oz. trgovinska znamka, če tega ni, pa vsaj proizvajalec) ponujenega artikla (izjema velja za sveže meso, sveže sadje in svežo zelenjavo), ki v ponudbi pomeni zgolj informacijo naročniku in ne bo predmet ocenjevanja. Navedba naročniku omogoča presojanje, ali je ponudnik ponudil živilo ustrezne kvalitete. |

| | | |
|-------------------|---|---|
| | | <p>Za informacijo ponudnikom, za lažjo pripravo ponudbe, je v obrazcih predračuna pri opisu nekaterih živil navedena blagovna znamka ali proizvajalec. Ponudniki lahko ponudijo enakovredna živila drugega proizvajalca ali drugo blagovno znamko, vendar pa morajo živila po kvaliteti, lastnostih, uporabi in glede na cenovni razred živila v celoti ustrezati razpisanim živilom. Navedba »in enakovredno« se uporablja skladno z 23. členom Direktive 2004/18/EC, ki določa, da je sklicevanje na posamezno blagovno znamko, tip ali posebno poreklo dovoljeno, kadar ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila in če se s tem navajanjem ne daje prednosti nekaterim podjetjem ali proizvodom.</p> <p>Vse opredeljene cene morajo biti višje od »0«. Naročnik bo ponudbene predračune v posameznih sklopih, ki bodo vsebovale cene z vrednostjo »0«, izločil iz nadaljnega ocenjevanja.</p> <p>Ponudbene cene morajo biti podane na zahtevano enoto mere, ki je opredeljena s kilogramom, litrom ali kosom. V ceni morajo biti vsebovani vsi parametri (določeni v splošnih in posebnih pogojih za živila in ki izhajajo iz opisov posameznega živila v predračunskem obrazcu) ter vsi odvisni stroški (transportni stroški, zavarovanje, stroški embalaže in podobno), davki in dajatve.</p> <p>Ponudnik v stolpec »Število živil po merilu embalaža« ponudbenega obrazca za posamezne sklop živil iz stolpca 10 predračunskega obrazca prepiše vsoto ponujenih vrst živil, ki izpolnjujejo pogoje iz Uredbe o zelenem javnem naročanju glede embalaže tega sklopa.</p> <p>Ponudnik v stolpec »Število živil po merilu več ekoloških živil« ponudbenega obrazca za posamezen sklop živil iz stolpca 11 predračunskega obrazca prepiše vsoto ponujenih vrst ekoloških živil tega sklopa. Stolpec ni definiran v predračunskih obrazcih za sklope, kjer so ekološka živila zahtevana kot pogoj.</p> <p>Natančna navodila za izpolnjevanje predračunskega obrazca so zapisana v legendi predračunskega obrazca.</p> |
| PRILOGA 7 | Potrdilo o ekonomsko – finančnem stanju | <p>Ponudnik priloži BON obrazec izdajatelja AJPES (ponudniki, ki imajo sedež v drugi državi pa primerljiv dokument), iz katerega je razviden podatek o blokadah na računu v šestmesečnem obdobju, star največ dva meseca od roka za oddajo ponudb ALI</p> <p>Potrdilo/a ponudnikove poslovne/ih bank/e za vse transakcijske račune o blokadah na računu/ih (potrdilo o solventnosti ali drugo enakovredno potrdilo), ki je/so star/i največ dva meseca od roka za oddajo ponudb.</p> <p>Potrdila ponudnik priloži v originalu ali kopiji.</p> <p>V primeru skupne ponudbe, predloži BON obrazec oz. potrdila bank vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</p> |
| PRILOGA 8 | Izjava – tehnična sposobnost | <p>Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</p> <p>Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</p> |
| PRILOGA 9 | Podizvajalci | <p>Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.</p> |
| PRILOGA 10 | Skupna ponudba | <p>Ponudniki v skupni ponudbi predložijo: seznam ponudnikov v skupni ponudbi, sporazum o medsebojnem sodelovanju in ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10.</p> |

7. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

8. Oddaja ponudb po sklopih

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen sklop ali več sklopov živil. Pogoj pa je, da ponudi vse artikle oziroma živila, ki so zahtevana znotraj enega sklopa. Seznam artiklov posameznega sklopa je razviden iz obrazca predračuna.

9. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

Certifikate, sezname ali potrdila in druga dokazila lahko ponudnik razen v slovenskem jeziku priloži v angleškem, nemškem ali italijanskem jeziku. Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je dokazilo, ki ne bo predloženo v slovenskem jeziku, potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika in mu določil ustrezen rok. Stroške prevoda bo nosil ponudnik.

10. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

11. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

12. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

13. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

14. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 6) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 9/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 9/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 9/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 9/4)

- izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 9/4A) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 9/5).

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-2 kopijo te pogodbe posredovati naročniku. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-2.

15. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ – PONUDBA JN14/600004 Konvencionalna in ekološka živila po sklopih za obdobje dveh let za potrebe Vrtca Trnovo**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga B).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **14. 04. 2014 do 11.00 ure** na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

16. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ – PONUDBA JN14/600004 Konvencionalna in ekološka živila po sklopih za obdobje dveh let za potrebe Vrtca Trnovo**« z oznako **UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN-2.

17. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **14. 04. 2014 ob 13.00 uri** v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. Nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

Na javnem odpiranju bo naročnik iz ponudbe prebral le podatke iz ponudbenega obrazca iz priloge 6.

18. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

19. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika v fazi analize ponudb zahteva predstavitev posameznih ali vseh živil iz ponudbe in v ta namen zahteva deklaracije, proizvodne specifikacije ali vzorce živil. Ponudnik mora naročniku v primeru poziva k predstavitvi živil le-to omogočiti v roku največ dveh delovnih dni po prejemu poziva. Vzorci ponujenih živil morajo biti brezplačni.

20. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

21. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevke za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevke za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 3.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vložiti se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vložiti v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil za po sklopih za potrebe Vrtca Trnovo, v skladu s specifikacijami blaga in zahtevami naročnika, ki so del razpisne dokumentacije.

Naročnik je ob upoštevanju načela gospodarnosti predmet javnega naročila po tem postopku oblikoval v smiselno sklenjene celote (v nadaljnjem besedilu: sklope), tako, da jih je mogoče oddajati ločeno. Razpisani sklopi so naslednji:

| ZAP. SKLOPA | ŠT. | NAZIV SKLOPA |
|-------------|------------|--|
| 1. skupina | | KONVENCIONALNO IN EKOLOŠKO MLEKO IN MLEČNI IZDELKI |
| | 1.1. sklop | Mleko, jogurti, skute, smetana, maslo, siri, pudingi, sladoled in namazi |
| | 1.2. sklop | Bio mleko in mlečni izdelki |
| 2. skupina | | MESO IN MESNI IZDELKI TER EKOLOŠKO MESO |
| | 2.1. sklop | Sveže goveje, telečje, svinjsko in žrebičkovo meso |
| | 2.2. sklop | Mesni izdelki |
| | 2.3. sklop | Perutninsko meso, perutninski izdelki in mesnine |
| | 2.4. sklop | Kunčje meso |
| | 2.5. sklop | Bio meso |
| 3. skupina | | RIBE |
| | 3.1. sklop | Zamrznjene ribe |
| | 3.2. sklop | Konzervirane ribe |
| 4. skupina | | JAJCA |
| 5. skupina | | SVEŽA ZELENJAVA, SVEŽE SADJE, SUHO SADJE TER EKOLOŠKO SVEŽE SADJE IN ZELENJAVA |
| | 5.1. sklop | Sveža zelenjava in sadje ter suho sadje |
| | 5.2. sklop | Bio zelenjava |
| | 5.3. sklop | Bio jabolka in hruške |
| | 5.4. sklop | Sveže pripravljene solate |
| 6. skupina | | ZAMRZNJENA IN KONZERVIRANA ZELENJAVA IN SADJE |
| | 6.1. sklop | Konzervirana in vložena zelenjava in sadje |
| | 6.2. sklop | Zamrznjena zelenjava in sadje |
| | 6.3. sklop | Kislo zelje in kisljaka |
| 7. skupina | | SADNI SOKOVI, SIRUPI IN BIO SADNI SOKOVI |
| | 7.1. sklop | Sadni sokovi in mektarji in sirupi |
| | 7.2. sklop | Bio sadni sokovi |
| 8. skupina | | ZAMRZNJENI IZDELKI IZ TESTA |
| | 8.1. sklop | Izdelki iz krompirjevega testa |
| | 8.2. sklop | Izdelki iz ostalega testa |
| | 8.3. sklop | Zrezki, polpeti |
| 9. skupina | | KONVENCIONALNO IN EKOLOŠKO ŽITO, MLEVSKI IZDELKI, TESTENINE |
| | 9.1. sklop | Mlevski izdelki in testenine |
| | 9.2. sklop | Riž, kaše in kosmiči |
| | 9.3. sklop | Bio žita, bio kaše in bio kosmiči |
| | 9.4. sklop | Bio testenine |
| 10. skupina | | KRUH, PEKOVSKO PECIVO IN EKOLOŠKI KRUH IN PEKOVSKO PECIVO |

| | |
|-------------|---|
| 10.1 sklop | Kruh |
| 10.2 sklop | Pšenični kruh in pekovsko pecivo brez vseh aditivov z manj soli |
| 10.3 sklop | Bio kruh, žemlje in štručke |
| 10.4 sklop | Ostalo pekovsko pecivo |
| 10.5 sklop | Pekovsko pecivo (žemlje, štručke, bombete,...) |
| 11. skupina | KEKSI, SLAŠČIČARSKI IZDELKI IN EKOLOŠKI KEKSI |
| 11.1 sklop | Keksi in slaščičarski izdelki |
| 11.2 sklop | Bio keksi |
| 12. sklop | SPLOŠNO PREHRAMBENO BLAGO IN DIETNA ŽIVILA |
| 12.1 sklop | Splošno prehrambeno blago |
| 12.2 sklop | Med |
| 12.3 sklop | Dietna živila |

Količina živil, ki so predmet javnega naročila, predstavlja potrebe naročnika za obdobje dveh let. Naročnik si pridružuje pravico do sprememb količin posameznih vrst prehrabnega blaga, navedenih v razpisni dokumentaciji, glede na spremembe potreb, na katere nima vpliva (povečanje ali zmanjšanje števila obrokov, otrok,... in drugih odjemalcev, pomanjkanje finančnih sredstev ipd.)

Ponudnik se zavezuje, da bo na pobudo naročnika zaradi zavrnitve določenega v ponudbi ponujenega živila s strani otrok pod enakimi pogoji zagotovil drugo istovrstno živilo po enaki ali nižji ceni na enoto mere, v nasprotnem primeru pa bo naročnik lahko, brez kakršne koli odgovornosti do dobavitelja, istovrstno blago kupoval pri drugem ponudniku, če tega ni, pa bo živilo poiskal na trgu.

Ponudniki se lahko prijavijo na enega ali več razpisanih sklopov. Pogoj je, da ponudnik, ki se prijavlja na določen sklop, ponudi vsa predvidena živila za posamezen sklop in izpolnjuje pogoje, ki jih je naročnik opredelil za vse sklope in še tiste, ki jih je posebej določil za posamezen sklop oz. z opisom živil v sklopu.

Zahteve glede kakovosti in dobavljive enote živil so opisane:

- v Priročniku z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ki je dostopen na spletni strani Ministrstva za zdravje:
http://www.mz.gov.si/si/medijsko_sredisce/novica/browse/2/article/698/5805/27ffce8a04/?tx_ttnews%5Byear%5D=2008,
- v Priporočilih za javno naročanje živil, ki je dostopen na spletni strani http://www.mko.gov.si/fileadmin/mko.gov.si/pageuploads/podrocja/Kmetijstvo/Promocija_SI_kmetijstva/priporocila_JN_zivil.pdf,
- v splošnih pogojih za vse sklope,
- v posebnih pogojih za posamezen sklop živil in
- v opisu posameznih živil v obrazcu »predračuna«, ki je priloga k obrazcu »Ponudba« (priloga 6).

Predvidena količina, zahtevana kvaliteta in gramatura oz. volumen (dobavljiva enota) živil, ki jih bo naročnik naročal v okviru sklopa je razvidna iz obrazca ponudbenega predračuna.

Naročnik želi, da ponudniki ponudijo:

- čim več živil, ki imajo enega od uradno priznanih, certificiranih znakov kvalitete (kakovosti),
- čim več ekološko pridelanih živil,
- čim več živil lokalnih pridelovalcev (predvsem sadje in zelenjavo) in proizvajalcev, da je prehrabna veriga čim krajša,
- čim več živil brez umetnih sladil, umetnih barvil, ojačevalcev okusa oz. na splošno s čim manj aditivov;
- živila slovenskega porekla in živila, ki jih pridelujejo ali jih prodajajo kmetovalci in živila slovenskih proizvajalcev,
- živila, ki sodijo med varovalna živila in varujejo zdravje.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati, da bodo živila namenjena pripravi obrokov za predšolske otroke, pri katerih je zelo pomembno, da uživajo zdrava in kvalitetna živila, kar izhaja tudi

iz Smernic zdravega prehranjevanja otrok v vzgojno izobraževalnih organizacijah in iz Nacionalnega programa prehranske politike v Republiki Sloveniji.

Pri sezonskem sadju in zelenjavi je zaželeno, da so ponujena živila lokalnih pridelovalcev, saj s tem živila zaradi skladiščenja in prevoza ne izgubijo na kvaliteti.

Izbrani ponudnik za posamezen sklop bo moral dostavljati živila pod pogoji in na način kot je določeno v razpisni dokumentaciji oziroma v okvirnem sporazumu.

TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA ŽIVILA

Naročnik je v skladu z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju temeljne okoljske zahteve za predmet naročila vključil:

- med tehnične specifikacije, tako da je oblikoval posamezne sklope živil, kjer morajo biti vsa živila pridelana na ekološki način kot ga določajo Uredba (ES) št. 834/2007/ES, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil;
- med merila za izbor, tako da je za razvrstitev ponudb poleg merila »ponudbena vrednost« določil merilo »več ekoloških živil« in merilo »embalaža«. Naročnik bo ponudbe v okviru teh meril točkoval z dodatnimi točkami na način kot je opredeljeno v IV. poglavju »Merila«. Izjema velja za sklope živil, kjer morajo biti vsa živila pridelana na ekološki način in je naročnik za razvrstitev ponudb poleg merila »ponudbena vrednost« določil merilo »embalaža«. Naročnik bo ponudbe v okviru tega merila točkoval z dodatnimi točkami na način kot je opredeljeno v IV. poglavju »Merila«.

Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju se šteje, da so pridelana na ekološki način.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Poglavje je razdeljeno na tri dele:

1. Obvezni pogoji: pogoje mora izpolnjevati vsak ponudnik, ki se prijavlja na razpis,
2. Posebni pogoji za posamezne sklop: pogoje mora izpolnjevati ponudnik, ki se prijavlja na določen sklop;
3. Pogoji za zahtevana ekološka živila: pogoje mora izpolnjevati ponudnik, ki ponuja ekološka živila.

1. Obvezni pogoji

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrežna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih

organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določata trinajsti in štirinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2.

(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.)

Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri Ministrstvu za pravosodje.

DOKAZILI:

Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4) in

Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 5).

2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.

(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.)

DOKAZILO:

Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

3. Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.)

Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri.

Naročnik od pristojnega urada DURS pridobi sam.

4. Ponudnik zagotavlja, da:

- proti njemu ni podan predlog za začetek stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave ali začetek prisilnega prenehanja;

- ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja ali stečajnem postopku;

- ni v stečaju;

- z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče;

- ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju.

DOKAZILO:

Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

| | |
|--|--|
| <p>(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.) Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri.</p> | |
| <p>5. Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil. (V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p> | <p>DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p> |
| <p>6. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila. (V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p> | <p>DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p> |
| <p>7. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti več kot 5 dni. Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec <u>ne sme biti starejši od dveh mesecev od dneva določenega za odpiranje ponudb</u>. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji. V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. (V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p> | <p>DOKAZILO (priloga 7): ustrezen BON obrazec AJPES-a (za tuje ponudnike pa ustrezen obrazec primerljivega izdajatelja), s podatkom o blokadah na računu v šestmesečnem obdobju, ALI potrdilo/a bank/e za vse transakcijske račune ponudnika (potrdilo o solventnosti ali drugo ustrezno potrdilo)</p> |
| <p>8. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja. (V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev). Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, izpisek stanja odprtih obveznosti do dobaviteljev na dan oddaje ponudbe, potrdilo poslovne banke ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p> | <p>DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p> |
| <p>9. Ponudnik bo v primeru izbire naročniku pisno posredoval informacije o akcijskih cenah oz. maloprodajnih cenah v primeru, da bodo te cene za živila, ki bodo predmet okvirnega sporazuma, ugodnejše od tistih, ki izhajajo iz ponudbenega predračuna. Dobave živil za naročila, ki jih bo naročnik posredoval v obdobju nižjih cen, bo obračunaval po cenah, ki veljajo ob akcijah oz. po maloprodajnem ceniku. (V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p> | <p>DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p> |
| <p>10. Ponudniki, ki ponujajo živila živalskega izvora, morajo zagotavljati, da živila izhajajo iz objektov, ki so za izvajanje določene dejavnosti z veljavno odločbo odobreni s strani pristojnega organa. (V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p> | <p>DOKAZILO: Izjava – izpolnjevanje higienskih pogojev (priloga 3)</p> |
| <p>11. Ponudnik mora poslovati v skladu s</p> | <p>DOKAZILO:</p> |

| | |
|---|---|
| <p>HACCP sistemom in upoštevati vse predpise, ki v RS urejajo področje živil in ravnanja z njimi. (V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p> | <p>Izjava – izpolnjevanje higienskih pogojev (priloga 3)</p> |
| <p>12. Ponudnik mora ponujati živila v skladu z določili glede kakovosti živil iz Priročnika z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ob upoštevanju vseh splošnih pogojev, posebnih pogojev za posamezne sklope živil in iz zahteve iz opisov živil iz predračunskih obrazcev; (V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p> | <p>DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)</p> |
| <p>13. Ponudnik mora zagotavljati tehnično sposobnost, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zahtevane količine blaga za vse razpisane vrste blaga, za katere je oddal ponudbo; - sukcesivno dostavo živilo FCO skladišče naročnika – razloženo (Incoterms 2010) v skladu z naročili ob času, ki je določen oziroma bo dogovorjen z naročnikom na vsa odjemna mesta; - odzivni čas en delovni dan v primeru reklamacij pa dve uri od prejema reklamacije oz. v skladu z dogovorom z vodjo kuhinje; - ustrezno deklariranje živil skladno z veljavnimi predpisi; - rok uporabe živil ob dobavi še vsaj 2/3 celotnega roka uporabe oz. kot izhaja iz posebnih pogojev za posamezen sklop; - dostavo blaga po kosih, litrih ali kilogramih, pri čemer od naročnika ne bo zahteval prevzem transportnega pakiranja; - odvoz povratne embalaže takoj po izpraznitvi ali najkasneje ob naslednji dostavi; - odvoz nepovratne embalaže, kjer je to zahtevano v posebnih pogojih naročnika; - da bo pod enakimi pogoji in brez višanja cen živila dobavljal tudi na nove lokacije naročnika, če jih bo naročnik odprl v času veljavnosti okvirnega sporazuma. <p>(V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno.)</p> | <p>DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 8)</p> |
| <p>14. Ponudniki, ki ponujajo ekološka živila, morajo imeti veljavna potrdila, da ima blago znak za okolje tipa I (veljavne certifikate, ki dokazuje ekološko kvaliteto živila). Ponudnik, ki je dobavitelj ekoloških živil, in hkrati ni pridelovalec ali predelovalec teh živil, mora imeti veljavni certifikat za distribucijo ekoloških živil. (V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno.)</p> | <p>DOKAZILO: Kopije veljavnih certifikatov za vsa ponujena ekološka živila; IN Kopija veljavnega certifikata za distribucijo ekoloških živil, ki se glasi na dobavitelja (velja, če dobavitelj ni proizvajalec oz. predelovalec ponujenih živil).</p> |
| <p>15. Ponudniki, ki ponujajo živila v embalaži, ki ustreza zahtevam po Uredbi o zelenem javnem naročanju, se morajo za merilo »embalaža« opredeliti, katera</p> | <p>DOKAZILO: Izjava (priloga 6/3) IN Ustrezna opredelitev pri posameznih živilih v predračunskem obrazcu ponudbe (stolpec 10 priloge 6/1).</p> |

| | |
|---|---|
| <p>ponujena živila in v kateri izmed ustreznih embalaž bodo dostavljali živila v primeru izbire. (V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno.)</p> | |
| <p>16. Vzorci živil, deklaracije, proizvodne specifikacije. Naročnik jih lahko brezplačno zahteva v fazi analize ponudb z namenom preverjanja ustrezne kvalitete ponujenih artiklov. (V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno.)</p> | <p>DOKAZILO: Vzorci živil, deklaracije živil, proizvodne specifikacije ponujenih živil.</p> |

OPIS POGOJEV GLEDE NAROČANJA IN DOSTAVE

Naročila za dobavo bo naročnik posredoval dobavitelju pisno z naročilnicami, poslanimi na elektronski naslov ali faks številko osebe za sprejem naročil, ki jo ponudnik navede v prijavnem obrazcu.

Naročnik naroča živila praviloma ob petkih za naslednji teden, izjemoma pa dnevno, z odzivnim časom en delovni dan. Naročnik ima pravico en delovni dan pred naročeno dostavo spremeniti količino naročenih živil zaradi spremenjenih potreb (sprememba števila prisotnih otrok v vrtcu ipd.). V takem primeru bo dobavitelju poslal tedensko naročilnico z vnesenimi popravki glede naročene količine živil.

Odjemni mesti naročnika sta naslednji:

- Vrtec Trnovo, Kolezijska 11, 1000 Ljubljana,
- Vrtec Trnovo, Karunova 16a, 1000 Ljubljana (mleko in mlečni izdelki, kruh in pekovsko pecivo).

Pogoj glede dostave za vse sklope živil: vsak delovni dan, med 5.30 in 6.30 uro oz. drugače, če je tako dogovorjeno z naročnikom.

Dobavitelj bo moral na svoje stroške zagotoviti ustrezen transport živil in predpisano embalažo v skladu z veljavnimi predpisi in standardi v RS. Vsa živila morajo biti med transportom ustrezno higiensko zavarovana in transportirana v predpisanih pogojih, tako da ne pride do prekinitve hladne ali zamrzovalne verige.

Naročnik ne prevzema odgovornosti in ne poravnava računa za blago, ki je dostavljeno izven poslovalnega časa kuhinje in ni prevzeto s strani odgovorne osebe naročnika. Za dobavljeno blago, ki ga ni prevzela pooblaščenca oseba naročnika, se šteje, da ni bilo dobavljeno.

Ob prevzemu blaga bo morala biti navzoča tako oseba s strani dobavitelja kot oseba s strani naročnika, tako da je možna takojšnja količinska in kakovostna kontrola. Dobavitelj bo moral ob prevzemu blaga naročniku predložiti prevzemnico – dobavnico, ki jo podpišeta pooblaščenca osebi obeh pogodbenih strank in vanj vpisali morebitne reklamacije. V primeru takoj ugotovljenih količinskih in kakovostnih napak pri dobavi se ugotovitve zapiše na dobavnico – prevzemnico in zahteva takojšnja zamenjava oz. dodatna dobava naročenega blaga z odzivnim časom dveh ur ali v roku, ki ga določi vodja kuhinje. Če naročnik naknadno ugotovi skrite napake na blagu, se sestavi komisijski zapisnik, s katerim uveljavlja reklamacijo z odzivnim časom dveh ur od prejema komisijskega zapisnika s strani ponudnika ali v roku, ki ga določi vodja kuhinje. Zapisnik o reklamaciji bo dobavitelju posredovan v osmih dneh od prevzema blaga.

Stroške, nastale z zamenjavo nekvalitetnega blaga, vključno s prevoznimi, krije dobavitelj.

V primeru, da dobavitelj naročilo ne bo izpolnil skladno z določili v okvirnem sporazumu, bo naročnik dobavitelju zaračunal pogodbeno kazen v višini 10% vrednosti sporne dobave. V primeru neizpolnitve naročila bo naročnik blago naročil pri ponudniku na trgu.

Izjema velja za sklope, kjer bo izbranih več ponudnikov. V takem primeru bo naročnik v primeru, da najugodnejši izbrani ponudnik (dobavitelj) naročila ne bo izpolnil skladno z določili v okvirnem sporazumu, dobavitelju zaračunal pogodbeno kazen v višini 10% vrednosti sporne dobave. V primeru neizpolnitve naročila bo naročnik preveril možnost dobave naročila pri drugoizbranim ponudniku. V kolikor tudi drugo izbrani ponudnik ne bo izpolnil naročila, bo naročnik blago naročil pri ponudniku na trgu.

Pogodbeno kazen se obračuna po nastanku zaveze v računu, in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku in sicer mora biti pogodbeno kazen posebej prikazana.

Dobavljeno blago bo naročnik plačeval po potrjenih računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic – prevzemnic in cen blaga, ki izhajajo izključno iz ponudbenih cen na enoto mere, opredeljenih v ponudbenem predračunu izbranega ponudnika in z upoštevanjem dovoljenega dviga cen, če bo do njega prišlo. Izbrani dobavitelj bo račune izstavljal enkrat mesečno, in sicer do petega dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.

Naročnik bo prejete račune plačeval v roku 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega zbirnega računa na dobaviteljev transakcijski račun. Če plačilni dan sovpada z dnevom, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se za plačilni dan šteje naslednji delavnik.

2. Posebni pogoji za živila

Izbrani ponudnik bo moral, na željo naročnika kruh, pekovsko pecivo, salamo, meso (za golaž ali zrezke) narezati.

3. Certifikati za ekološko pridelana živila

Naročnik bo kot ekološka živila priznal le živila, za katera bo ponudnik predložil kopijo ustrezno veljavnega potrdila, da ima blago znak za okolje tipa I (veljavni certifikat, ki dokazuje ekološko kvaliteto živila). Upoštevajo se ekološka živila, kot ga določajo Uredba (ES) št. 834/2007/ES, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov.

Naročnik bo priznal certifikate oz. potrdila, ki jih v RS izdajajo Inštitut KON-CERT, Inštitut za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru, Bureau Veritas in enakovredne certifikate, ki jih izdajajo pooblaščenice organizacije drugih držav.

Pri naročanju ekoloških živil je:

- a) v primeru, da je dobavitelj istočasno tudi proizvajalec ekoloških živil, pogoj certifikat za ekološka živila, ki glasi na proizvajalca,
- b) v primeru, da je dobavitelj distributer oziroma trgovec, pa sta pogoja:
 - certifikat za ekološka živila, ki glasi na proizvajalca, in
 - certifikat za distribucijo ekoloških živil, ki glasi na dobavitelja.

Vsak ekološki proizvod mora spremljati certifikat.

Dobavljena ekološka živila morajo biti pakirana tako, da bo iz deklaracijo ekoloških proizvodih razvidno:

- šifra organizacije za kontrolo, ki je izvedla kontrolo v zadnji fazi pridelave oziroma predelave (npr. SI-EKO-001, tj. oznaka za Inštitut KON-CERT),
- EU logotip (ta je neobvezen za tretje države) in
- v istem vidnem polju tudi kraj, kjer so bile pridelane surovine kmetijskega izvora (npr. Kmetijstvo EU, Kmetijstvo izven EU ali Kmetijstvo Slovenija,...).

IV. MERILA

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Naročnik bo za posamezne sklope z ocenjevanjem popolnih ponudb izbral ekonomsko najugodnejše ponudbe z upoštevanjem v nadaljevanju navedenih merilih.

Merila za izbor (vsi sklopi, razen sklopi ekoloških živil):

- **ponudbena vrednost: do 90 točk**
- **več ekoloških živil: do 5 točk**
- **embalaža: do 5 točk.**

Največje število točk je 100.

Merilo »Ponudbena vrednost«:

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za ocenjeno količino z DDV do največ 90 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 90 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$\text{ŠTp} = (\text{Px} / \text{Pi}) \times 90$, pri čemer je:

ŠTp = število točk, ki jih dobi ponudnik

Px = najnižja ponudbena vrednost

Pi = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika

Merilo »več ekoloških živil«:

Naročnik bo dodatno točkoval ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili ekološka živila in zanje predložili potrdila, da ima blago znak za okolje tipa I (veljavni certifikat, ki dokazuje ekološko kvaliteto živila).

Način dokazovanja: Ponudnik mora v obrazcu »Predračuna« označiti, katera živila so ekološka in zanje predložiti prej navedena potrdila.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$\text{ŠTp} = (\text{ŠTe} / \text{ŠTž}) \times 5$, pri čemer je:

ŠTp = število točk, ki jih dobi ponudnik,

ŠTe = število ponujenih vrst ekoloških živil ponudnika,

ŠTž = število vseh razpisanih vrst živil v sklopu.

Merilo »embalaža«

Naročnik bo dodatno točkoval ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili proizvode, ki so v:

- sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45 % recikliranih materialov, ali
- embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah, ali
- enotni embalaži (in ne v posameznih/manjših enotah) ali
- povratni embalaži.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$\text{ŠTp} = (\text{ŠTe} / \text{ŠTž}) \times 5$, pri čemer je:

ŠTp = število točk, ki jih dobi ponudnik

ŠTe = število ponujenih vrst živil v eni od navedenih vrst embalaže ponudnika

ŠTž = število vseh razpisanih vrst živil v sklopu

Način dokazovanja: Ponudnik mora v obrazcu »Predračuna« (priloga 6/1) označiti, katera živila bo dobavljal v ustrezni embalaži ter priložiti izjavo – embalaža (priloga 6/3) z opredelitvijo, v kateri izmed embalaž, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju, bo ponujena živila dostavljal.

Izjema velja za sklope ekoloških živil (1.2 sklop (Bio mleko in bio mlečni izdelki), 2.5 sklop (Bio meso), 5.2 sklop (Bio zelenjava), 5.3 sklop (Bio jabolka in hruške), 7.2 sklop (Bio sadni sokovi), 9.3 sklop (Bio žita, bio kaše in bio kosmiči), 9.4 sklop (Bio testenine), 10.3 sklop (Bio kruh, žemlje, štručke), 11.2 sklop (Bio keksi))

- ponudbena vrednost: do 95 točk
- embalaža: do 5 točk.

Največje število točk je 100.

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost za ocenjeno količino z DDV do največ 95 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 95 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$\text{ŠTp} = (\text{Px} / \text{Pi}) \times 95$, pri čemer je:

ŠTp = število točk, ki jih dobi ponudnik

Px = najnižja ponudbena vrednost

Pi = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika

Merilo »embalaža«

Naročnik bo dodatno točkoval ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili proizvode, ki so v:

- sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45 % recikliranih materialov, ali
- embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah, ali
- enotni embalaži (in ne v posameznih/manjših enotah) ali
- povratni embalaži,

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$\text{ŠTp} = (\text{ŠTe} / \text{ŠTž}) \times 5$, pri čemer je:

ŠTp = število točk, ki jih dobi ponudnik

ŠTe = število ponujenih vrst živil v eni od navedenih vrst embalaže

ŠTž = število vseh razpisanih vrst živil v sklopu

Način dokazovanja: Ponudnik mora v obrazcu »Predračuna« (priloga 6/1) označiti, katera živila bo dobavljal v ustrezni embalaži ter priložiti izjavo – embalaža (priloga 6/3) z opredelitvijo, v kateri izmed embalaž, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju, bo ponujena živila dostavljal.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

| Številka priloge | Naziv priloge |
|---------------------------------|--|
| PRILOGA 1 | Prijavni obrazec |
| PRILOGA 2 | Izjava |
| PRILOGA 3 | Izjava – izpolnjevanje higienskih pogojev |
| PRILOGA 4 | Izjava pravne osebe |
| PRILOGA 5 | Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe |
| PRILOGA 6, 6/1, 6/2, 6/3 | Ponudba (priloga 6), predračunski obrazci (priloga 6/1), certifikati za ekološka živila in distribucijo ekoloških živil (priloga 6/2), izjava - embalaža (priloga 6/3) |
| PRILOGA 7 | BON obrazec izdajatelja AJ PES (za tuje ponudnike pa ustrezen obrazec primerljivega izdajatelja) ALI potrdilo/a bank/e za vse transakcijske račune ponudnika (potrdilo o solventnosti ali drugo ustrežno potrdilo) |
| PRILOGA 8 | Izjava – tehnična sposobnost |
| PRILOGA 9 | Podizvajalci |
| PRILOGA 10 | Skupna ponudba |

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

Se prijavljam na razpis za izbiro dobaviteljev za javno naročilo »Dobava konvencionalnih in ekoloških živil po sklopih za obdobje dveh let za potrebe Vrta Trnovo«

2. Imena odgovornih oseb v podjetju in njihova funkcija

3. Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in funkcija: _____

4. Podatki osebe, ki bo dajala pojasnila vezana na ponudbo:

| | |
|---|--|
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: | |
| Telefonska številka | |
| Telefaks številka: | |
| Elektronski naslov: | |

5. Podatki osebe, ki bo skrbnik okvirnega sporazuma:

| | |
|---|--|
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: | |
| Telefonska številka | |
| Telefaks številka: | |
| Elektronski naslov: | |

6. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in potrditev naročil (v primeru podpisa okvirnega sporazuma):

| | |
|---|--|
| Ime in priimek, funkcija pri ponudniku: | |
| Telefonska številka | |
| Telefaks številka: | |
| Elektronski naslov: | |

7. Transakcijski račun: _____

8. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): _____

9. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

10. Davčni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: _____

11. Matična številka ponudnika: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDNIK: _____

_____**IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom »Dobava konvencionalnih in ekoloških živil po sklopih za obdobje dveh let za potrebe Vrta Trnovo«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem okvirnega sporazuma v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
- da nismo v postopku prisilne poravnave;
- da nismo v stečajnem postopku ali v stečaju;
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma da nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da bomo v primeru izbire naročniku pisno posredovali informacije o akcijskih cenah oz. maloprodajnih cenah v primeru, da bodo te cene za živila, ki bodo predmet okvirnega sporazuma, ugodnejše od tistih, ki izhajajo iz ponudbenega predračuna. Dobave živil za naročila, ki jih bomo naročniku posredovali v obdobju nižjih cen, bomo obračunavali po cenah, ki veljajo ob akcijah oz. po maloprodajnem ceniku;
- da naročniku ponujamo živila v skladu z določili glede kakovosti živil iz Priročnika z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ob upoštevanju vseh splošnih pogojev, posebnih pogojev za posamezne sklope živil in iz zahteve iz opisov živil iz predračunskih obrazcev;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblašamo naročnika in pooblaščenca naročnika, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da bomo imeli ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (*velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci*);
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDNIK: _____

_____**IZJAVA – IZPOLNJEVANJE HIGIENSKIH POGOJEV**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da v celotnem procesu proizvodnje, predelave, obdelave, pakiranja in prodaje živil, oziroma v delu, ki se nanaša na našo dejavnost, poslujemo v skladu z zahtevami HACCP sistema in da upoštevamo vse predpise, ki v Republiki Sloveniji urejajo področje živil in ravnanja z njimi.

Hkrati izjavljamo, da imamo za skladiščenje živil prostore, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom in HACCP sistemu in da so vsa živila skladiščena na način, da je ohranjena njihova kvaliteta in neoporečnost.

Prav tako izjavljamo, da imamo za prevoz vseh živil na razpolago vozila, ki ustrezajo HACCP sistemu in ostalim veljavnim predpisom, ki urejajo področje živil in ravnanja z njimi v Republiki Sloveniji ter da bomo opravljali prevoz živil za potrebe naročnika samo s takimi vozili.

Naročniku bomo, najmanj enkrat letno oz. na podlagi njegovega pisnega poziva, posredovali dokazila, s katerimi se potrjuje, da so dobavljena živila oziroma surovine zdravstveno ustrezne.

Obvezujemo se:

- da bomo v primeru kakršnega koli odstopanja od določil HACCP sistema o tem takoj pisno obvestili naročnika.
- da bomo naročniku na njegovo zahtevo takoj predložili uradno veljaven dokument, ki dokazuje zgornje navedbe.

Kot ponudnik živil živalskega izvora zagotavljamo, da ponujamo le živila živalskega izvora, ki izhajajo iz objektov, ki so za izvajanje določene dejavnosti z veljavno odločbo odobreni s strani pristojnega organa (*velja le za ponudnike živil živalskega izvora*).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Dobava konvencionalnih in ekoloških živil po sklopih za obdobje dveh let za potrebe Vrtca Trnovo«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS oz. v Uradnem listu EU št. z dne, izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika in pooblaščenca naročnika, Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime pravne osebe _____

Sedež pravne osebe _____

Občina sedeža pravne osebe _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka pravne osebe _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstvo pristojno za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDNIK: _____

_____**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Dobava konvencionalnih in ekoloških živil po sklopih za obdobje dveh let za potrebe Vrtca Trnovo«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS oz. v Uradnem listu EU št. z dne, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika in pooblaščenca naročnika, Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se
je glasilo: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik oz. pooblaščenec naročnika pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDNIK: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo

PONUDBO št. _____

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

| Zap. št. sklopa | Naziv sklopa | Ponudbena vrednost z DDV za ocenjeno količino | Število živil po merilu »embalaža« | Število živil po merilu »več ekoloških živil« |
|---|--|---|------------------------------------|---|
| 1. SKUPINA: KONVENCIONALNO IN EKOLOŠKO MLEKO IN MLEČNI IZDELKI | | | | |
| 1.1 sklop | Mleko, jogurti, skute, smetana, maslo, siri, pudingi, sladoled in namazi | | | |
| 1.2 sklop | Bio mleko in bio mlečni izdelki | | | / |
| 2. SKUPINA MESO IN MESNI IZDELKI TER EKOLOŠKO MESO | | | | |
| 2.1. sklop | Sveže goveje, telečje, svinjsko in žrebičkovo meso | | | |
| 2.2. sklop | Mesni izdelki | | | |
| 2.3. sklop | Perutninsko meso, perutninski izdelki in mesnine | | | |
| 2.4. sklop | Kunčje meso | | | |
| 2.5. sklop | Bio meso | | | / |
| 3. SKUPINA RIBE | | | | |
| 3.1. sklop | Zamrznjene ribe | | | |
| 3.2. sklop | Konzervirane ribe | | | |
| 4. SKUPINA JAJCA | | | | |
| 4.1. sklop | Kokošja jajca | | | |
| 5. SKUPINA SVEŽA ZELENJAVA, SVEŽE SADJE, SUHO SADJE TER EKOLOŠKO SVEŽE SADJE IN EKOLOŠKA SVEŽA ZELENJAVA | | | | |
| 5.1. sklop | Sveža zelenjava in sadje ter suho sadje | | | |
| 5.2. sklop | Bio zelenjava | | | / |
| 5.3. sklop | Bio jabolka in hruške | | | / |
| 5.4. sklop | Sveže pripravljene solate | | | |
| 6. SKUPINA ZAMRZNJENA IN KONZERVIRANA ZELENJAVA IN SADJE | | | | |
| 6.1. sklop | Konzervirana in vložena zelenjava in sadje | | | |
| 6.2. sklop | Zamrznjena zelenjava in sadje | | | |
| 6.3. sklop | Kislo zelje in kislja repa | | | |
| 7. SKUPINA SADNI SOKOVI, SIRUPI IN BIO SADNI SOK | | | | |

| | | | | |
|-------------|--|--|--|---|
| 7.1. sklop | Sadni sokovi in nektarji ter sirupi | | | |
| 7.2. sklop | Bio sadni sok | | | / |
| 8. SKUPINA | ZAMRZNJENI IZDELKI IZ TESTA | | | |
| 8.1. sklop | Izdelki iz krompirjevega testa | | | |
| 8.2. sklop | Izdelki iz ostalega testa | | | |
| 8.3. sklop | Zrezki, polpeti | | | |
| 9. SKUPINA | KONVENCIONALNA IN EKOLOŠKA ŽITA, MLEVSKI IZDELKI, TESTENINE | | | |
| 9.1. sklop | Mlevski izdelki in testenine | | | |
| 9.2. sklop | Riž, kaše, kosmiči | | | |
| 9.3. sklop | Bio žita, bio kaše in bio kosmiči | | | / |
| 9.4. sklop | Bio testenine | | | / |
| 10. SKUPINA | KONVEKIONALNI IN EKOLOŠKI KRUH TER PEKOVSKO PECIVO | | | |
| 10.1. sklop | Kruh | | | |
| 10.2. sklop | Pšenični kruh brez vseh aditivov z manj soli (moka, sol, kvas, voda) | | | |
| 10.3. sklop | Bio kruh, žemlje, štručke | | | / |
| 10.4. sklop | Ostalo pekovsko pecivo | | | |
| 10.5. sklop | Pekovsko pecivo (žemlje, štručke, bombete,...) | | | |
| 11. SKUPINA | KEKSI, SLAŠČIČARSKI IZDELKI IN EKOLOŠKI KEKSI | | | |
| 11.1. sklop | Keksi in slaščičarski izdelki | | | |
| 11.2. sklop | Bio keksi | | | / |
| 12. SKUPINA | SPLOŠNO PREHRAMBENO BLAGO IN DIETNA ŽIVILA | | | |
| 12.1. sklop | Splošno prehrambeno blago | | | |
| 12.2. sklop | Med | | | |
| 12.3. sklop | Dietna živila | | | |

Ponudba velja do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

Za ponudbo ponudnik priloži:

- ponudbene predračune za sklope, na katere se prijavlja v tiskani in elektronski verziji (na CD-ju);
- kopije veljavnih certifikatov za ponujena ekološka živila;
- izjavo – embalaža.

**PREDRAČUNSKI OBRAZCI ZA SKLOPE, NA KATERE SE
PONUDNIK PRIJAVLJA**

(Predračunske obrazce ponudnik priloži v tiskani in elektronski obliki na CD-ju)

**KOPIJE VELJAVNIH POTRDIL OZ. CERTIFIKATOV ZA PONUJENA
EKOLOŠKA ŽIVILA**

(Ponudnik na kopije zapiše zaporedno/e številko/e živila iz ponudbenega predračuna, na katerega se certifikat nanaša)

Ponudnik, ki je distributer ali prodajalec ekoloških živil in hkrati ni proizvajalec ekoloških živil, mora priložiti kopijo veljavnega certifikata za distribucijo ekoloških živil, ki se glasi na njegovo ime.

PONUDNIK: _____

IZJAVA – EMBALAŽA

V zvezi z javnim naročilom »Dobava konvencionalnih in ekoloških živil po sklopih za obdobje dveh let za potrebe Vrtca Trnovo«, izjavljamo, da bomo živila, za katere smo v ponudbenem predračunu označili, da izpolnjujejo zahteve, vezane na merilo »embalaža«, v skladu z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju naročniku dostavljali v:

(Ponudnik obkroži, v kateri (eni ali več) embalaži bo živila dostavljal)

- sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45% recikliranih materialov, ali
- embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah, ali,
- enotni embalaži (in ne v posameznih / manjših enotah) ali
- povratni embalaži.

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo naročniku omogočili preveritev ustreznosti embalaže pred oziroma ob posamezni dobavi živil.

Kot ustrezno dokazilo se šteje:

- seznam surovin in embalažnih materialov, iz katerih je izdelana embalaža, in njihov delež v celotni embalaži, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali
- izjava proizvajalca embalaže z navedbo seznama surovin in embalažnih materialov, iz katerih je izdelana embalaža, in njihov delež v celotni embalaži, ali
- ustrezna oznaka na embalaži.

Datum:

Žig:

Podpis:

Izjavo predloži ponudnik, ki ponuja ustrezno embalažo skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju!

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

(priloži ponudnik)

V primeru skupne ponudbe dokazila predložijo vse partnerji v skupni ponudbi.

PONUDNIK: _____

_____**IZJAVA – TEHNIČNA SPOSOBNOST**

V zvezi z javnim naročilom »Dobava konvencionalnih in ekoloških živil po sklopih za obdobje dveh let za potrebe Vrta Trnovo«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- zagotavljamo zahtevane količine blaga za vse razpisane vrste blaga, za katere smo oddali ponudbo;
- zagotavljamo sukcesivno dostavo živil FCA skladišče naročnika – razloženo (Incoterms 2010) v skladu z naročili ob času, ki je določen oziroma bo dogovorjen z naročnikom ob naročilu na vsa odjemna mesta;
- odzivni čas en delovni dan od oddaje naročila v primeru reklamacij pa dve uri od prejema reklamacije oz. v skladu z dogovorom z vodjo kuhinje;
- da ima vsa embalaža slovensko deklaracijo z datumom proizvodnje in navedenim rokom uporabe, živila živalskega izvora pa veterinarsko oznako;
- da je rok uporabe živil ob dobavi še vsaj 2/3 celotnega roka uporabe oz. kot izhaja iz posebnih pogojev za posamezen sklop;
- da bomo naročniku dostavili blago po kosih, litrih ali kilogramih, pri čemer od naročnika ne bo zahteval prevzem transportnega pakiranja;
- da bomo odvažali povratno embalažo takoj po izpraznitvi ali najkasneje ob naslednji dostavi;
- da bomo odvažali nepovratno embalažo, kjer je to zahtevano v posebnih pogojih naročnika;
- da bomo pod enakimi pogoji in brez višanja cen živila dobavljali tudi na nove lokacije naročnika, če jih bo naročnik odprl v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno.

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 9/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 9/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 9/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 9/4)
- izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 9/4A) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 9/5)

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Dobava konvencionalnih in ekoloških živil po sklopih za obdobje dveh let za potrebe Vrtca Trnovo«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del
 podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del
 podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izvedel _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del
 podizvajalca _____

Kraj in
 datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in
 podpis: _____

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

PODATKI O PODIZVAJALCU

| | |
|----------------------------------|--|
| PODIZVAJALEC | |
| NASLOV | |
| ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA | |
| TELEFON | |
| FAKS | |
| ELEKTRONSKI NASLOV | |
| MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA | |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV | |
| PRISTOJNI URAD DURS-a: | |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN | |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI | |

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____ ,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

Kraj in _____
datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SPORAZUM
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

PODIZVAJALEC:

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Dobava konvencionalnih in ekoloških živil po sklopih za obdobje dveh let za potrebe Vrtca Trnovo«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
- da nismo v postopku prisilne poravnave;
- da nismo v stečajnem postopku ali v stečaju;
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika in pooblaščenca naročnika, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da izpolnjujemo vse zakonske pogoje, s področja predmeta javnega naročila in vse splošne, posebne ter tehnične pogoje naročnika, opredeljene v razpisni dokumentaciji tega javnega naročila;
- da naročniku ponujamo živila v skladu z določili glede kakovosti živil iz Priročnika z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ob upoštevanju vseh splošnih pogojev, posebnih pogojev za posamezne sklope živil in iz zahteve iz opisov živil iz predračunskih obrazcev;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

PODIZVAJALEC: _____

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Dobava konvencionalnih in ekoloških živil po sklopih za obdobje dveh let za potrebe Vrtca Trnovo«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS oz. v Uradnem listu EU št. z dne, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

ulica in hišna številka: _____

številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se
je glasilo: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

Ponudnik: _____

Naročnik: _____

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 9/1) in zanje priložil podatke (priloga 9/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

Dobava konvencionalnih in ekoloških živil po sklopih za obdobje dveh let za potrebe Vrtca Trnovo, objavljen na Portalu javnih naročil oz. v Uradnem listu EU pod št. _____ dne _____ .

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

POSAMIČNO
(vsak
ponudnik)

- Prijavni obrazec (priloga 1)
- Izjava (priloga 2)
- Izjava – izpolnjevanje higienskih pogojev (priloga 3)
- Izjava pravne osebe (priloga 4)
- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 5)
- Potrdilo o izpolnjevanju ekonomsko-finančnega pogoja (priloga 7)

SKUPNO
(vsi
ponudniki)

- Ponudba (priloga 6)
- Ponudbeni predračuni (priloga 6/1)
- CD s ponudbenimi predračuni v elektronski verziji
- Potrdila – certifikati za ekološka živila (priloga 6/2)
- Izjava za merilo embalaža (priloga 6/3)
- Izjava – tehnična sposobnost (priloga 8)

PRILOGE
RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)
- Oznachba ponudbe (priloga B)

OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA

Vrtec Trnovo, Kolezijska 11, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa ravnateljica, Suzana Antič
 ID za DDV: SI87247216
 Matična številka: 1943367000
 (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____ (naziv in sedež dobavitelja), ki ga zastopa
 _____ (funkcija, ime in priimek zastopnika dobavitelja)

ID številka za DDV _____

Matična številka:

(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta naslednji:

**OKVIRNI SPORAZUM ZA SUKCESIVNE NAKUPE IN DOBAVE
 ŽIVIL**

Splošne določbe

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata:

- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno v Uradnem listu EU št. _____ dne _____ in na Portalu javnih naročil RS št. ____/ dne _____;
- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. – v nadaljevanju: Zakon o javnem naročanju);
- da je bil dobavitelj izbran kot ponudnik, ki izpolnjuje pogoje, na podlagi meril z Odločitvijo o oddaji naročila, št. _____ z dne _____;
- da ima naročnik v finančnem načrtu za postavko »živila« za leto 2014 predvidena sredstva v višini do _____ EUR, sredstva za leto 2015 in 2016 pa bo zagotovil v finančnem načrtu za leto 2015 in 2016, skladno z razpoložljivimi sredstvi, do višine _____ EUR;
- v kolikor naročnik ne bo imel zagotovljenih dovolj sredstev glede na predvideno porabo v okvirnem sporazumu, lahko zniža količine za posamezno leto glede na razpoložljiva sredstva, ki bodo zagotovljena v finančnem načrtu za posamezno leto.

Predmet okvirnega sporazuma

2. člen

S tem okvirnim sporazumom (v nadaljevanju: sporazum) se naročnik in dobavitelj dogovorita o splošnih pogojih izvajanja posameznega naročila nakupa in dobave živil po naslednjih sklopih:
 (navede se sklope za katere je bil ponudnik / dobavitelj izbran)

-
 -

Stranki sporazuma ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more v naprej določiti potreb po dobavi živil, ki so predmet tega sporazuma. Naročnik se s tem sporazumom ne zavezuje, da bo

naročil določeno količino in vrsto živila. Naročnik bo po tem sporazumu naročal živila časovno in količinsko glede na svoje dejanske potrebe.

3. člen

Opis predmeta sporazuma, vrsta, lastnosti, kakovost, dodatne zahteve naročnika, ki izhajajo iz splošnih in posebnih pogojev ter iz opisa vrste blaga so opredeljeni z razpisno dokumentacijo številka _____ z dne _____ in ponudbo dobavitelja št. _____ z dne _____, ki sta prilogi tega sporazuma.

Velja za vse sklope z izjemo sklopov svežega sadja in zelenjave v primeru, da je izbran en najugodnejši ponudnik: Naročnik bo dobavitelju oddal vsa naročila. V kolikor ta ne bo izpolnil naročila v dogovorjenem roku oziroma odzivnem času, kot je opredeljeno s tem sporazumom, bo naročnik nabavil živilo na trgu.

(Opomba: varianta glede na sklop/e, na katere/ga se je izbrani ponudnik prijavil) in število najugodnejših ponudb. Spodnje besedilo tega člena se prilagodi glede na izbor.)

Velja za sklope svežega sadja in zelenjave in ostale sklope v primeru, da je izbranih več najugodnejših ponudnikov: Dobavitelj je eden izmed dveh (Opomba: oz. več, skladno z določili v razpisni dokumentaciji) izbranih ponudnikov za ____ sklop.

- *za sklope svežega sadja in zelenjave:* Naročnik bo na podlagi mesečnega preverjanja cen na enoto mere posameznih živil znotraj sklopa, za katerega je dobavitelj izbran, naročilo dodelil tistemu izmed izbranih, ki bo enakovredno živilo ponudil po najnižji ceni ne enoto mere. V kolikor ta ne bo izpolnil naročila v dogovorjenem roku oz. odzivnem času, kot je opredeljeno s tem okvirnim sporazumom, se bo naročnik obrnil na drugo izbranega ponudnika. Če tudi ta ne bo izpolnil naročila, bo poiskal živila na trgu;
- *za ostale sklope v primeru, da sta izbrana dva ali več najugodnejših ponudnikov:* Pri izboru dobavitelja za živila znotraj sklopa bo odločujoča najugodnejša cena na enoto mere posameznega izdelka ob upoštevanju enakovrednosti izdelka. V kolikor izbrani dobavitelj posameznega živila znotraj sklopa ne bo izpolnil naročila v dogovorjenem roku oz. odzivnem času, kot je opredeljeno s tem okvirnim sporazumom, se bo naročnik obrnil na drugo izbranega ponudnika. V kolikor tudi drugo izbrani naročnik ne bo izpolnil naročila, bo poiskal živila na trgu.

Pravila za izvajanje sporazuma

4. člen

Za izvajanje sporazuma veljajo naslednja pravila:

- predmet razpisa so stalne dobave živil, ki jih naročnik po obsegu in času ne more v naprej določiti,
- količine in vrste živil po predračunu so okvirne, pri čemer naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupov v količini in vrednosti kot izhaja iz ocene v razpisni dokumentaciji in ponudbi dobavitelja. Ocenjene količine so izračunane na enoto mere in za dvoletno obdobje, brez upoštevanja razdelitve naročil med izbrane dobavitelje;
- naročnik bo naročal in kupoval le tiste vrste in količine živil iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval (glede na dejanske potrebe (št. prisotnih otrok ipd.) in glede na sestavljene tedenske jedilnike),
- v primeru, da otroci katero od ponujenih živil iz ponudnikovega predračuna zavračajo, četudi ustrezajo naročnikovim zahtevam iz razpisne dokumentacije, lahko naročnik pri dobavitelju preveri možnost zamenjave takega izdelka z istovrstnim drugim, pri čemer cena na enoto mere zamenjanega živila ne sme presegati tiste, ki je določena za prvotno ponujeno živilo v ponudbenem predračunu. Če mu ponudnik takega izdelka pod navedenimi pogoji ne more zagotoviti, lahko naročnik, brez kakršnekoli odgovornosti do dobavitelja, kupuje blago pri naslednjem najugodnejšem dobavitelju, s katerim ima naročnik sklenjen sporazum za istovrstno blago, če tega ni, pa tako živilo poišče na trgu.

Naročnik mora pred zamenjavo živila o objektivnih razlogih ponudnika seznaniti z zapisnikom, ki ga je potrdila strokovna komisija naročnika, ki je zadolžena za prehrano.

Cene živil

5. člen

Cene vseh živil iz ponudbenega predračuna so opredeljene na enoto mere (kilogram ali liter ali komad) vključujejo pariteto »FCO skladišče naročnika – razloženo (Incoterms 2010).

1. za vse sklope, razen za sklope svežega sadja in zelenjave: Naročnik bo v času trajanja sporazuma posamezno živilo kupoval po ceni na enoto mere kot je opredeljena v ponudbenem predračunu. Ponudnik bo cene na enoto mere živil iz ponudbenega predračuna lahko spremenil le ob soglasju naročnika. Naročnik bo pisno soglasje za spremembo cen ponudniku izdal na njegov predhodni pisni predlog, v skladu s predpisom, ki ureja načine valorizacije denarnih obveznosti v večletnih pogodbah javnega sektorja. Za regulacijo cen se upošteva kumulativni indeks cen za hrano, ki ga uradno objavlja Statistični urad RS.

2. za sklope svežega sadja in zelenjave: Naročnik bo v času trajanja sporazuma posamezno živilo kupoval po ceni na enoto mere, ki izhaja iz mesečnega cenika dobavitelja (ta je opredeljen v naslednjem odstavku), ob upoštevanju maksimalnih cen na enoto mere iz ponudbenega predračuna. Ponudnik bo maksimalne cene na enoto mere živil iz ponudbenega predračuna lahko spremenil le ob soglasju naročnika. Naročnik bo pisno soglasje za spremembo cen ponudniku izdal, na njegov predhodni pisni predlog, v skladu s predpisom, ki ureja načine valorizacije denarnih obveznosti v večletnih pogodbah javnega sektorja. Za regulacijo cen se upošteva kumulativni indeks cen za hrano, ki ga uradno objavlja Statistični urad RS.

Izbrani ponudnik bo imel možnost (v okviru opredeljenih omejitev) cene na enoto mere živil iz ponudbenega predračuna spremeniti enkrat mesečno, in sicer le iz razloga sezonskega gibanja cen. V takem primeru bo moral naročniku vsaj pet (5) delovnih dni pred potekom mesečnega obdobja posredovati maloprodajne cenike (z upoštevanjem omejitve navzgor), ki bodo veljali v prihodnjem enomesečnem obdobju. Na podlagi prejetih cenikov bo naročnik brez odpiranja konkurence med dobavitelji posamezna živila znotraj sklopov naročal glede na merilo najnižja cena na enoto mere. V primeru, da dobavitelj v navedenem roku ne bo posredoval novega mesečnega cenika, bo naročnik za primerjavo cen upošteval zadnjega poslanega, dobavitelj pa mu je dolžan vse dobave v tem obdobju zagotoviti po takih, zadnjih posredovanih cenah. Izjema velja za predložitev mesečnega cenika takoj po podpisu sporazuma in v primeru, da so nove cene na trgu glede na sezono nižje. V takem primeru si naročnik pridržuje pravico, da izbrane ponudnike pisno pozove k predložitvi mesečnega cenika, izbrani ponudniki pa so mu ga dolžni posredovati najkasneje v dveh delovnih dneh in vse dobave zagotoviti po takih, zadnjih posredovanih cenah.

Dobavitelj je naročnika dolžan pisno obveščati o akcijskih cenah živil in maloprodajnih cenah, ki so predmet tega sporazuma. V primeru, da so akcijske cene oz. maloprodajne cene nižje od trenutnih cen dobavitelja, po katerih dobavlja naročniku živila, je dobavitelj zavezan naročniku živila prodati po nižjih oziroma akcijskih cenah.

Način obračuna in plačila živil

6. člen

Naročnik bo plačal le dejansko dobavljena živila in sicer po potrjenih računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic-prevzemnic in cen blaga, ki izhajajo izključno iz ponudbenih cen na enoto mere, opredeljenih v ponudbenem predračunu. Dobavitelj bo račune izstavlja enkrat mesečno, in sicer do petega dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.

Naročnik bo prejete račune plačal v roku 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega zbirnega računa na dobaviteljev transakcijski račun številka _____ pri _____.

Če plačilni dan iz prejšnjega odstavka tega člena sovpada z dnevom, ko je po zakonu dela prost dan, se za plačilni dan šteje naslednji delavnik.

Naročnik se obvezuje, da bo prejete račune potrdil ali jim ugovarjal v roku osem dni od dneva njihovega prejema. V kolikor naročnik računa ne potrdi ali mu ugovarja v roku določenem v prejšnjem odstavku, se šteje, da je račun potrdil.

Račun se posreduje na naslov Vrtec Trnovo, Kolezijska 11, 1000 Ljubljana.

Od 1.1.2015 dalje je sklenitelj dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Če naročnik zamudi s plačilom, dobavitelju pripadajo zakonite zamudne obresti.

Obveznosti dobavitelja

7. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno, kvalitetno, s skrbnostjo dobrega vestnega dobavitelja, skladno z določili tega sporazuma in predpisi, ki urejajo področje živil,
- storitve opravljal tako, da ne bo moten delovni proces naročnika,
- pri izvajanju dobave blaga ravnal gospodarno,
- izvedel sukcesivne dobave živil sporazuma pravočasno,
- pisno obvestil naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev določil sporazuma,
- izvajal dobave blaga v skladu z določili v razpisni dokumentaciji naročnika,
- omogočil ustrezen nadzor naročniku,
- naročniku dobavljal kakovostna in zdravstveno neoporečna živila, ki ustrezajo vsem predpisom, ki urejajo področje živil.

Obveznosti naročnika

8. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- dobavitelju pravočasno sporočal potrebne količine naročenega blaga,
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način,
- obveščal dobavitelja o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih,
- plačeval naročeno blago v dogovorjenih rokih.

Naročanje in dobava blaga

9. člen

Dobava blaga bo potekala sukcesivno.

Naročnik bo blago naročal z naročilnicami, ki jih bo dobavitelju pošiljal po faksu na številko _____ ali na elektronski naslov _____.

Naročilnica mora vsebovati vse obvezne podatke, ki izhajajo iz priloge osnutka sporazuma.

Naročnik živila praviloma naroča ob petkih za naslednji teden, izjemoma pa dnevno, zaradi spremenjenih potreb (sprememba števila prisotnih otrok v vrtcu ipd.), z odzivnim časom kot je posebej opredeljeno.

Naročnik si pridružuje pravico, da blago naroča po komadih, litrih, kilogramih in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.

10. člen

Dobavitelj mora živila dostavljati na lokacijo naročnika.

Odzivni čas za dostavo živil je en delovni dan od oddaje naročila.

Podrobnejša določila glede pogostosti dostave na lokacije naročnika so določene v razpisni dokumentaciji, ki je priloga tega sporazuma.

V primeru, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma odprl nove enote, se dobavitelj obvezuje, da so pogoji za dobave na nove lokacije enaki.

Dostava na posamezno lokacijo mora biti izvršena do ure navedene med splošnimi pogoji in posebnimi pogoji za posamezne sklope v razpisni dokumentaciji. Naročnik ne prevzema odgovornosti in ne poravnava računov za blago, ki je dobavljeno izven dogovorjenih terminov in ni prevzeto s strani pooblaščenih oseb naročnika.

Pri prevzemu mora biti vedno navzoča oseba s strani naročnika. V nobenem primeru ni dovoljeno, da dobavitelj blago pušča na prostem, pred objektom naročnika. V takem primeru lahko naročnik dobavljeno blago zavrne in zahteva novo z odzivnim časom kot je opredeljeno. Če ponudnik reklamacije ne odpravi skladno z določili tega sporazuma, mu naročnik lahko zaračuna pogodbeno kazen.

Dostava za reklamirana živila ob prevzemu (zapis na dobavnici/prevzemnici) oz. prejemu komisijskega zapisnika v primeru naknadno ugotovljenih napak je določena z odzivnim časom dveh ur od oddaje reklamacije oz. v roku, ki ga določi vodja kuhinje.

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.

Dobavitelj bo moral, ob vsakokratni dobavi ekološko pridelanega živila naročniku predložiti kopijo veljavnega certifikata, ki dokazuje njegovo kvaliteto, sicer naročnik dobavo takega živila lahko zavrne. Izjema velja za predpakirana ekološko pridelana živila in živila, ki imajo ustrezno deklaracijo na transportni enoti.

11. člen

Dobavitelj mora živila do naročnika dostaviti sam ali pa za to v svojem imenu in za svoj račun pooblasti drugega prevoznika. Prevoz se mora izvajati v skladu z veljavnimi zdravstveno-higienskimi predpisi in zahtevami, ki zagotavljajo kakovost in zdravstveno neoporečnost živil.

Vsa živila morajo biti med transportom ustrezno higiensko zavarovana in transportirana v predpisanih pogojih, tako da ne pride do prekinitve hladne ali zamrzovalne verige.

Dobavitelj je dolžan uporabljati le čisto in vzdrževano embalažo. Povratno embalažo mora dobavitelj prevzeti in odpeljati takoj po izpraznitvi oz. ob naslednji dostavi, sicer si naročnik pridružuje pravico organizirati odvoz embalaže na stroške dobavitelja. Enako velja za nepovratno embalažo, kjer je to posebej navedeno v razpisni dokumentaciji.

Dobavitelj je dolžan naročniku vsaj enkrat letno oz. ob vsakokratni zahtevi naročnika temu posredovati poročilo oz. izvide o rezultatih mikrobioloških in kemičnih analiz živil. Zahtevana dokazila mora dobavitelj dostaviti najkasneje v 30. dneh od pisne zahteve naročnika. Stroške nosi dobavitelj.

12. člen

Naročnik bo prejem živil za posamezno naročilo potrdil s podpisom dobavnice (prevzemnice).

Na dobavnici (prevzemnici) mora biti navedena cena brez DDV, količina blaga, merska enota, vrsta blaga, sorta oz. kakovost (kategorija, klasa, razred ipd.) – v skladu z zahtevami v razpisni dokumentaciji. Količine dostavljenega blaga se morajo ujemati s količinami, ki so navedene na dobavnici.

Ob prevzemu morata pooblaščenim osebam naročnika in ponudnika dobavnico (prevzemnico) podpisati in nanjo vpisati morebitne pripombe (reklamacije).

Vse elemente na dobavnici (prevzemnici) lahko naročnik reklamira takoj ali v roku 8 dni od prevzema blaga.

Če dobavljena živila ne ustrezajo naročenemu jih bo naročnik zavrnil in zahteval, da dobavitelj dobavi nova, ustrezna, z odzivnim časom, ki je opredeljen v 10. členu.

Če živila ne bodo količinsko ustrezna, lahko naročnik višek glede na naročeno količino zavrne, za manjko pa zahteva interventno dobavo, z odzivnim časom, ki je opredeljen v 10. členu.

Če naročnik neustreznost dostave ugotovi naknadno, o ugotovitvah pripravi reklamacijski zapisnik, ki ga posreduje na elektronski naslov skrbnika pogodbe s strani dobavitelja. Rok rešitve reklamacije je določen v 10. členu.

Vse stroške, ki bi jih imel naročnik zaradi neustrezne dobave blaga, mora kriti dobavitelj.

13. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra strokovnjaka.

Podizvajalci

14. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi sporazuma ustrezno preštevilčijo.)

Dobavitelj bo dobave izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv) (polni naslov), matična številka, davčna številka / identifikacijska številka za DDV, transakcijski račun....., bo izvedel naslednjo vrsto del oziroma dobavil naslednje vrste blaga..... (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel oziroma vsako vrsto blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR.

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev).

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina tega sporazuma.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Dobavitelj mora imeti ob sklenitvi tega sporazuma z naročnikom in v času njegovega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi tega sporazuma zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k temu sporazumu.

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet tega sporazuma.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem sporazumom, ima pravico ta sporazum odpovedati. Naročnik si pridružuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

15. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi sporazuma ustrezno preštevilčijo.)

Dobavitelj je dolžan v roku 15 dni po prejemu posameznega računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljena pogodbeno dela, račun pregledati in potrditi oziroma ga v tem roku zavrniti. Potrjene račune podizvajalcev dobavitelj predloži naročniku skupaj s svojim računom v roku in višini, določenih s tem sporazumom.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju v __. členu tega sporazuma, na njegov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....

V primeru plačilne zamude naročnika pri plačilu, lahko podizvajalec za čas zamude zaračuna zakonite zamudne obresti.

Pogodbena kazen

16. člen

Naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen, ki znaša 10 % vrednosti sporne dobave naročila, ki ni bilo izvršeno skladno z določili tega sporazuma, v naslednjih primerih:

- če dobavitelj naročniku dobavi živila, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti, zahtevani dobavljivi enoti, kakovosti in jih dobavitelj na zahtevo naročnika ni zamenjal z odzivnim časom kot izhaja iz določil tega sporazuma – ta živila naročnik dobavitelju na njegove stroške tudi vrne ter niso predmet obračuna mesečnega zbirnega računa za živila;
- če dobavitelj ne dobavi ali ne preda živila ob dogovorjeni uri, na dogovorjen dan in dogovorjen način;
- če dobavitelj ne prevzame embalaže v roku, kot je opredeljeno z okvirnim sporazumom oz. razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v računu, in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V računu mora biti pogodbeno kazen posebej prikazana.

Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje dobavitelja od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

17. člen

Naročnik bo začel ustrezne postopke za prekinitev sporazuma oziroma odstop od sporazuma v naslednjih primerih:

1. če se dobavitelj v času trajanja sporazuma trikrat ne odzove na naročilo naročnika ali

2. če dobavitelj naročniku v času trajanja sporazuma trikrat ne dobavi – preda živil ob dogovorjeni uri, na dogovorjenem kraju, na dogovorjen dan ali dogovorjen način in / ali ne odpravi posledic v odzivnem času, ki je opredeljen v sporazumu ali

3. če dobavitelj v času trajanja sporazuma trikrat dobavi živila, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti, kakovosti in jih na zahtevo naročnika ni zamenjal v odzivnem času, ki je opredeljen v sporazumu ali

4. če dobavitelj v času trajanja sporazuma trikrat dobavi živila, ki ne ustrezajo zahtevani količini ali dobavljivi enoti in jih na zahtevo naročnika ne zamenja oziroma dobavi v odzivnem času, kot je opredeljeno v sporazumu ali

5. če naročnik v času izvajanja tega sporazuma devetkrat pozove dobavitelja, da reši reklamacijo iz 2., 3. in 4. točke tega odstavka ali

6. če dobavitelj naročniku v času trajanja sporazuma trikrat ne prevzame embalaže v roku, kot je opredeljeno s tem sporazumom oz. razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila ali

7. če se ugotovi, da dobavitelj kakorkoli ne spoštuje veljavnih predpisov s področja kakovosti in zdravstveno higienske neoporečnosti živil ali se ugotovi, da nima vzpostavljenega sistema notranje kontrole v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije ali

8. če dobavitelj ne spoštuje tehničnih specifikacij in zahtev, ki jih je prevzel pri okoljskih merilih na podlagi temeljnih okoljskih zahtev za živila, pijače in kmetijske pridelke za prehrano iz priloge 2 veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju ali

9. če dobavitelj ne izpolni pogodbenih obveznosti na način, predviden s tem sporazumom.

V primeru odstopa od sporazuma je naročnik dobavitelju dolžan poravnati vse še nepravilne nesporne dobave živil.

18. člen

Vsaka stranka tega sporazuma lahko odpove ta sporazum z trimesečnim odpovednim rokom, s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči z dnem prejema poštna pošiljke.

Skrbnika sporazuma

19. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje sporazuma odgovorna naslednja pooblaščenata predstavnika:

- na strani naročnika: _____,
- na strani dobavitelja: _____.

Reševanje sporov

20. člen

Vse morebitne spore iz tega sporazuma bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Protikorupcijska klavzula

21. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor dobavitelja po tem sporazumu ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali ponudniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, dobavitelju tega sporazuma ali njegovemu predstavniku, zastopniku posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega

domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogoje ničnosti sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Trajanje sporazuma

22. člen

Ta sporazum je sklenjen za določen čas, in sicer za dobo dveh let od sklenitve sporazuma.

Končne določbe

23. člen

Vsaka stranka sporazuma lahko predlaga spremembe in dopolnitve k temu sporazumu, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k sporazumu.

24. člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po 2 (dva) izvoda.

Priloge:

1. ponudba št. _____ z dne _____,
2. razpisna dokumentacija št. _____ z dne _____,
3. osnutek naročilnice za sukcesivno naročanje blaga po tem okvirnem sporazumu.

Številka:

Datum:

DOBAVITELJ:

Številka:

Datum: _____

NAROČNIK:
VRTEC TRNOVO

Ravnateljica

Suzana Antič

OSNUTEK NAROČILNICE ZA SUKCESIVNO NAROČANJE ŽIVIL PO TEM OKVIRNEM SPORAZUMU

| | |
|---|---|
| NAROČNIK: | Naziv |
| | Sedež |
| | Davčna številka |
| DOBAVITELJ: | Naziv |
| | Sedež |
| | Davčna številka |
| KONTAKTNI PODATKI DOBAVITELJA (ime osebe, ki sprejema naročila in kontakt (el. naslov, telefaks številka): | |
| ŠT. NAROČILNICE: | Zaporedna številka naročilnice |
| DATUM IZDAJE: | |
| PODLAGA ZA IZDAJO NAROČILNICE (številka in datum okvirnega sporazuma, sklenjenega z dobaviteljem) | |
| ROK PLAČILA: | V roku 30 dni po prejemu zbirnega računa, v skladu sklenjenim okvirnim sporazumom |

| VRSTA NAROČENEGA BLAGA (z vsemi zahtevami) | KOLIČINA | ENOTA MERE | KORIGIRANE VREDNOSTI | | |
|---|----------|---------------|----------------------|-------|--------|
| | | | KOLIČINA | DATUM | PODPIS |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Cena na enoto mere po katerih naročnik naroča blago so opredeljene v predračunskem obrazcu, ki je priloga okvirnega sporazuma.

Datum:

Žig:

Podpis:

OZNAČBA PONUDBE

| | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| POŠILJATELJ (ponudnik): | PREJEM PONUDBE: |
| | OSEBNO PO POŠTI |
| | Datum: |
| | Ura: |
| | Številka: |
| | Zaporedna številka ponudbe: |

| |
|--|
| <p>PREJEMNIK:</p> <p>MESTNA OBČINA LJUBLJANA Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstropje 1000 Ljubljana</p> |
|--|

OZNAKA PONUDBE:

»NE ODPIRAJ PONUDBA JN 14/600004«

Konvencionalna in ekološka živila po sklopih za obdobje dveh let za potrebe Vrtca Trnovo

Navedba sklopov:

| SKUPINA / SKLOP | NAZIV | SKUPINA /SKLOP | NAZIV | SKUPINA /SKLOP | NAZIV |
|-----------------|--|----------------|---|----------------|--|
| 1. SKUPINA | KONVENCIONALNO IN EKOLOŠKO MLEKO IN MLEČNI IZDELKI | 15.1. sklop | Sveža zelenjava in sadje ter suho sadje | 19.2. sklop | Rž, kaše, kosmiči |
| 11.1. sklop | Meko, jogurti, skuta, smetana, maslo, sir, puding, štadoted in namazi | 15.2. sklop | Bio zelenjava | 19.3. sklop | Bio žita, bio kaše in bio kosmiči |
| 11.2. sklop | Bio mleko in bio mlečni izdelki | 15.3. sklop | Bio jabolka in hruške | 19.4. sklop | Bio testenine |
| 2. SKUPINA | MESO IN MESNI IZDELKI TER EKOLOŠKO MESO | 15.4. sklop | Sveže pripravljene solate | 10. SKUPINA | KONVENCIONALNI IN EKOLOŠKI KRUH TER PEKOVSKO PECIVO |
| 12.1. sklop | Sveže goveje, telečje, svinjsko in zrebčikovo meso | 6. SKUPINA | ZAMRZNJENA IN KONZERVIRANA ZELENJAVA IN SADJE | 110.1. sklop | Kruh |
| 12.2. sklop | Mesni izdelki | 16.1. sklop | Konzervirana in vložena zelenjava in sadje | 110.2. sklop | Pšenični kruh brez vseh aditivov z manj soli (moka, sol, kvas, voda) |
| 12.3. sklop | Perutninsko meso, perutninski izdelki in mesnine | 16.2. sklop | Zamrzjena zelenjava in sadje | 110.3. sklop | Bio kruh, žemlje, štručke |
| 12.4. sklop | Kunče meso | 16.3. sklop | Kislo zelje in kisa repa | 110.4. sklop | Ostalo pekovsko pecivo |
| 12.5. sklop | Bio meso | 7. SKUPINA | SADNI SOKOVI, SIRUPI IN BIO SADNI SOK | 110.5. sklop | Pekovsko pecivo (žemlje, štručke, bombete,...) |
| 3. SKUPINA | RIBE | 17.1. sklop | Sadni sokovi in nektarji ter sirupi | 11. SKUPINA | KEKSI, SLASČIČARSKI IZDELKI IN EKOLOŠKI KEKSI |
| 13.1. sklop | Zamrznjene ribe | 17.2. sklop | Bio sadni sokovi | 111.1. sklop | Keksi in slaščičarski izdelki |
| 13.2. sklop | Sveže ribe | 8. SKUPINA | ZAMRZNJENI IZDELKI IZ TESTA | 111.2. sklop | Bio keksi |
| 4. SKUPINA | JAJCA | 18.1. sklop | Izdelki iz krompirjevega testa | 12. SKUPINA | SPLOŠNO PREHRAMBENO BLAGO IN DIETNA ŽIVILA |
| 14.1. sklop | Kokošja jajca | 18.2. sklop | Izdelki iz ostalega testa | 112.1. sklop | Splošno prehrambeno blago |
| 14.2. sklop | Pridelana kokošja jajca | 18.3. sklop | Zrezki, polpetli | 112.2. sklop | Med |
| 5. SKUPINA | SVEŽA ZELENJAVA, SVEŽE SADJE, SLIHO SADJE TER EKOLOŠKO SVEŽE SADJE IN EKOLOŠKA SVEŽA ZELENJAVA | 9. SKUPINA | KONVENCIONALNA IN EKOLOŠKA ŽITA, MLEVSKI IZDELKI, TESTENINE | 112.3. sklop | Dietna živila |
| | | 19.1. sklop | Mlevski izdelki in testenine | | |

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!