



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za  
javna naročila**

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si

Številka: 430-269/2012-5

Številka JN: 12/600012

Datum: 8. 6. 2012

## ***RAZPISNA DOKUMENTACIJA***

# **SUKCESIVNA DOBAVA PREHRAMBENEGA BLAGA ZA OŠ TRNOVO**

## POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni listi RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11) v nadaljevanju: ZJN 2) in v skladu z navodili za izdelavo ponudbe predložite svojo ponudbo za javno naročilo

«Sukcesivna dobava prehranilnega blaga za OŠ Ernovce»

Priprava:  
Alenka Mihelčič



Tadeja Mädermarfer  
Vodja službe



## I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

### 1. Naročnik

Osnovna šola Trnovo, Karunova 14a, 1000 Ljubljana  
Odgovorna oseba: ravnateljica, Irena Kokovnik  
ID za DDV: SI67940650  
Matična številka: 508444000

V primeru, da bo naročnik v času trajanja okvirnega sporazuma odprl nove enote ali katero ukinil, bo moral izbrani dobavitelj živila naročniku dobavljati tudi na novo odprte enote, in sicer pod enakimi pogoji kot bodo veljali ob sklenitvi okvirnega sporazuma (brez priglasitve dodatnih stroškov).

Naročnik je s pooblastilom in na podlagi tretjega odstavka 16. člena ZJN-2 za izvedbo oziroma odločanje v postopku oddaje predmetnega javnega naročila pooblastil Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

### 2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (priloga 8) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

### 3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo upoštevajoč naslednje veljavne predpise:

- Zakon o javnem naročanju,
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja,
- Obligacijski zakonik,
- Zakon o davku na dodano vrednost,
- Zakon o pravdnem postopku,
- Zakon o splošnem upravnem postopku,
- Zakon o veterinarstvu,
- Zakon o kmetijstvu,
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili,
- Uredba o zelenem javnem naročanju,
- uredbe Evropske skupnosti za področje higiene živil ter
- vsa pozitivna zakonodaja, ki ureja oziroma vpliva na področje živil (pravilniki, uredbe).

Za oddajo tega javnega naročila blaga se v skladu s 25. členom ZJN-2 izvede odprti postopek izbire dobavitelja.

### 4. Izbira dobavitelja in sklenitev okvirnega sporazuma

Ponudnike za posamezno skupino ali sklop živil bo naročnik izbral na podlagi vnaprej določenih pogojev in meril.

Naročnik bo za posamezen sklop / podsklop z ocenjevanjem po merilu najnižja cena izbral po največ tri najugodnejše ponudnike. Če bo popolnih ponudb manj, pa vse ponudnike, ki bodo izpolnjevali pogoje.

Naročnik bo z izbranimi ponudniki za posamezen sklop / podsklop sklenil okvirne sporazume za obdobje dveh let (predvidoma od **1. 9. 2012 do 31. 8. 2014**), na podlagi katerih bo sukcesivno naročal živila, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. Med njih (v primeru, da bo okvirni sporazum sklenil z več kot enim) bo naročila razporedil po naslednjem sistemu:

1. če bodo izbrani trije ponudniki:
  - s prvoizbranim glede na merila: vrednostno cca. 50 odstotkov naročil,
  - z drugoizbranim glede na merila: vrednostno cca. 30 odstotkov naročil,
  - s tretjeizbranim glede na merila: vrednostno cca. 20 odstotkov naročil.
2. če bosta izbrana dva ponudnika:
  - s prvoizbranim glede na merila: vrednostno cca. 70 odstotkov naročil,
  - z drugoizbranim glede na merila: vrednostno cca. 30 odstotkov naročil.
3. če bo izbran en ponudnik:
  - vsa naročila.

Za 9. skupino – sveže sadje in zelenjava bo naročila izvajal s primerjavo veljavnih cen za posamezna živila med vsemi izbranimi ponudniki za posamezen sklop, in posamezna živila naročal pri najugodnejšem ponudniku.

Fiksnost cen za vse sklope (razen za 9. sklop – sadje in zelenjava) je zahtevana za celotno trajanje uporabe okvirnega sporazuma.

Fiksnost cen za 9. skupino je zahtevana najmanj 2 meseca od začetka uporabe okvirnega sporazuma. Izbrani ponudnik bo kasneje cene v času trajanja okvirnega sporazuma lahko spremenil le enkrat mesečno. **Cene posameznih živil, ki jih bo določil v predračunu, ki je priloga ponudbenega obrazca, bo lahko v času trajanja okvirnega sporazuma le zniževal (v ponudbenem predračunu ponudnik torej opredeli najvišje cene, saj jih v času trajanja okvirnega sporazuma ne bo smel preseči).** Izbrani ponudnik, ki bo po obdobju fiksnosti cen želel cene iz predračuna spremeniti, bo moral naročniku vsaj pet (5) delovnih dni pred potekom mesečnega obdobja, posredovati maloprodajne cenike, izpisane na obrazcih predračuna iz razpisne dokumentacije, ki bodo veljali za vsa naročila v prihodnjem mesečnem obdobju. Na podlagi prejetih cenikov bo naročnik, brez ponovnega odpiranja konkurence, med izbranimi ponudniki naročal posamezna živila glede na merilo najnižja cena.

Ponudniki, ki bodo izbrani, morajo okvirni sporazum podpisati v roku osmih (8) dni od prejema obvestila naročnika naj pristopijo k podpisu sporazuma.

## 5. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljeni na Portalu javnih naročil Republike Slovenije. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj dva delovna dneva prej. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vselej na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## 6. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
<b>PRILOGA 1</b>	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
<b>PRILOGA 2</b>	Izjava	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
<b>PRILOGA 3</b>	Odločba o statusu kmeta ALI izpis iz registra kmetijskih gospodarstev	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kopijo odločbe ali izpisa iz registra v ponudbo vloži ponudnik oz. podizvajalec, ki ima status kmeta. V primeru skupne ponudbe priloge predloži partner v skupni ponudbi, če ima status kmeta.</li> </ul>
<b>PRILOGA 4/1</b>	Izjava o izvajanju notranjega nadzora sistemom HACCP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Izpolnijo vsi ponudniki, ki nimajo statusa kmeta</b></li> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
<b>PRILOGA 4/2</b>	Izjava o izvajanju notranjega nadzora (za kmete)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Izpolnijo ponudniki, ki imajo status kmeta</b></li> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
<b>PRILOGA 5</b>	Izjava pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. <b>Kmetom obrazca ni potrebno priložiti.</b></li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
<b>PRILOGA 6</b>	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
<b>PRILOGA 7</b>	Izjava o poravnosti davkov in prispevkov za socialno varnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
<b>PRILOGA 8</b>	Ponudba, predračuni in certifikati za ponujena živila	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</li> <li>- Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah. Ponudnik se na posamezen sklop lahko javi samo enkrat, sicer se vse njegove ponudbe izločijo iz tega sklopa.</li> <li>- Ponudnik za obrazcem priloži natisnjeno izpolnjeno, podpisano in žigosano Excelovo tabelo za sklop, na katere/ga se prijavlja <b>v enem izvodu in na CD-ju.</b></li> <li>- V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na CD-ju se upošteva pisna (natisnjena) verzija.</li> <li>- Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih Excelovih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna, neizpolnjena polja. Opisa postavk, okvirne količine in enote mere ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino postavk izločil kot neprimerno. Ponudniki <u>morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj posameznega sklopa.</u> Cene v ponudbi morajo biti podane v evrih in sicer brez davka na dodano vrednost in z davkom na dodano vrednost, posebej pa mora biti izražen tudi davek na dodano vrednost. Vse opredeljene cene morajo biti višje od »0«. Naročnik bo ponudbene predračune v posameznih sklopih, ki bodo vsebovali cene z vrednostjo »0«, izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.</li> <li>- <u>Cene morajo biti izražene:</u></li> </ul>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>na enoto pakiranja (gramaturo, volumen) ponudnika (to so cene, po katerih bo naročnik kupal živila od izbranih ponudnikov).</u> Cene morajo biti podane na dve decimalni mesti natančno, brez DDV, DDV v ceni in z DDV;</li> <li>2. <u>na enoto mere, ki jo določi naročnik z namenom primerjave cen med ponudniki.</u> Enoto mere je opredelil naročnik. Cene morajo biti podane na dve decimalni mesti natančno, brez DDV, DDV v ceni in z DDV. Preračunana cena na enoto mere (primerljiva cena med ponudniki), je cena ki jo v obrazcu ponudnik množi z ocenjeno količino. Tako dobljene vrednosti (brez DDV, DDV v ceni in cena z DDV) ponudnik prepiše iz obrazca Predračun v obrazec ponudba, naročnik pa jih upošteva pri ocenjevanju ponudbe pri merilu » najnižja cena«.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Ponudnik mora ponuditi živila take kvalitete in gramature/volumna kot je zahtevano v obrazcu. V primeru, da ne bo ponudil živila oz. bodo leta neustrezne kakovosti ali/in v neustrezni gramaturi/volumnu, bo njegova ponudba (za sklop, kjer bo do razhajanj prišlo) označena kot neprimerna.</u></li> <li>- Pri opisu živila <u>MORA biti navedena blagovna znamka (oz. trgovinska znamka, če tega ni, pa vsaj proizvajalec) artikla (izjema velja za sveže meso in ribe, sveže sadje in zelenjavo),</u> ki v ponudbi pomeni zgolj informacijo naročniku in ne bo predmet ocenjevanja. Bo pa moral izbrani najugodnejši ponudnik tak artikel dobavljati naročniku ob realizaciji naročila. Navedba blagovne znamke naročniku omogoča presojanje, ali je ponudnik ponudil živilo ustrezne kvalitete.</li> <li>- Za informacijo ponudnikom, za lažjo pripravo ponudbe, je v obrazcih predračuna pri opisu nekaterih živilih navedena blagovna znamka ali proizvajalec. Ponudniki lahko ponudijo enakovredna živila drugega proizvajalca ali drugo blagovno znamko, vendar pa morajo živila po kvaliteti, lastnostih, uporabi in glede na cenovni razred živila v celoti ustrezati razpisanim živilom. Navedba »in enakovredno« se uporablja skladno z 23. členom Direktive 2004/18/EC, ki določa, da je sklicevanje na posamezno blagovno znamko, tip ali posebno poreklo izjemoma dovoljeno, kadar ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila in če se s tem navajanjem ne daje prednosti nekaterim podjetjem ali proizvodom.</li> <li>- Za zahtevana integrirano pridelana, biološka oz. bio živila, mora ponudnik za obrazec ponudbe in obrazec predračuna vložiti še kopijo <u>veljavnega certifikata</u>, ki dokazuje zahtevano kvaliteto. Na kopijo certifikata zapiše zaporedno številko živila iz ponudbenega predračuna.</li> </ul>
<b>PRILOGA 9</b>	Potrdilo o ekonomsko-finančnem stanju	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponudnik predloži BON-2 obrazec izdajatelja AJPES (ponudniki, ki imajo sedež v drugi državi, pa primerljiv dokument) star največ 30 dni od roka za oddajo ponudb <u>ALI</u></li> <li>- Potrdilo/a ponudnikove poslovne/ih bank/e <u>za vse</u> transakcijske račune, ki so stari največ 30 dni od roka za oddajo ponudb.</li> <li>- Potrdila ponudnik predloži v originalu ali kopiji.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li> </ul>
<b>PRILOGA 10</b>	Izjava – registracija objekta pri Veterinarski upravi RS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponudniki, ki ponujajo živila živalskega izvora izpolnijo izjavo, da imajo objekt registriran pri VURS-u. V primeru, da živila živalskega izvora ne ponujajo proizvajalci, morajo ponudniki, ki tako blago ponujajo, priložiti kopijo navedene odločbe svojega dobavitelja oz. proizvajalca.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li> </ul>
<b>PRILOGA 11</b>	Izjava – dostava in odvoz embalaže, vozni park	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
<b>PRILOGA 12</b>	Podizvajalci	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.</li> </ul>
<b>PRILOGA 13</b>	Skupna ponudba	<p>Ponudniki v skupni ponudbi predložijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- seznam ponudnikov v skupni ponudbi,</li> <li>- sporazum o medsebojnem sodelovanju in</li> <li>- ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 13.</li> </ul>

## **7. Rok veljavnosti ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna do podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh pogodbenih strank (predvidoma do 1. 9. 2012).

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno obdobje. Ponudnik lahko zavrne tako zahtevo. Od ponudnika, ki se bo z zahtevo strinjal, ne bo niti zahtevano niti dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače dopolnjuje ponudbo, razen v skladu z 78. členom ZJN-2.

## **8. Oddaja ponudb po sklopih**

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezno skupino ali sklop živil ali za več skupin ali sklopov. Pogoj pa je, da ponudi vse artikle oziroma živila, ki so zahtevana znotraj enega sklopa. Seznam artiklov posamezne skupine oz. sklopa je razviden iz obrazca predračuna.

## **9. Jezik, valuta**

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

Certifikate ali potrdila za posamezna živila lahko ponudnik razen v slovenskem jeziku priloži v angleškem ali nemškem jeziku. Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je certifikat ali potrdilo, ki ne bo predloženo v slovenskem jeziku, potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika in mu določil ustrezen rok. Stroške prevoda bo nosil ponudnik.

## **10. Priprava ponudbene dokumentacije**

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

## **11. Stroški**

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## **12. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## **13. Skupna ponudba**

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo kot je zahtevana v prilogi 13.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

#### 14. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 8) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 12/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 12/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 12/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 12/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 12/5).

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-2 kopijo te pogodbe posredovati naročniku, in sicer v petih dneh od njene sklenitve. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-2.

#### 15. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA – SUKCESIVNA DOBAVA PREHRAMBENEGA BLAGA ZA OŠ TRNOVO**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (Priloga B).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **18. 7. 2012 do 9.00 ure** na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana (II. nadstropje, tajništvo Službe za javna naročila).

#### 16. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov pooblaščenca naročnika (Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana), naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA – SUKCESIVNA DOBAVA PREHRAMBENEGA BLAGA ZA OŠ TRNOVO – z oznako UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN-2.



## **17. Način, mesto in rok odpiranja ponudb**

Javno odpiranje ponudb bo **18. 7. 2012 ob 12.00 uri** v prostorih sejne sobe Mestne občine Ljubljana, Službe za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana (II. nadstropje).

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

Na odpiranju se bodo brale preračunane cene z DDV za ocenjeno količino po sklopih iz obrazca v prilogi 8 (ponudba).

## **18. Obveščanje ponudnikov**

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavnem obrazcu (priloga 1).

## **19. Pregled in presoja ponudb**

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika v fazi analize ponudb zahteva predstavitev posameznih ali vseh živil iz ponudbe. Ponudnik mora naročniku v primeru prejema poziva k predstavitvi živil le-to omogočiti v roku največ dveh delovnih dni po prejemu poziva. Vzorci ponujenih živil morajo biti brezplačni.

Naročnik v nobenem primeru ne bo dopustil spreminjati cene na enoto za živila v ponudbi. Če bo naročnik pri pregledovanju ponudbe ugotovil napako pri preračunu cen na enoto na cene na enoto mere (z upoštevanjem podatkov o ponujeni gramaturi ponudnika za posamezno živilo in podano enoto mere), bo tako napako štel kot računsko napako in jo, ob predhodnem soglasju ponudnika, popravil kot računsko napako.

## **20. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

## 21. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi veljavnega Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v odprtem postopku, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

## II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava prehrabnega blaga po posameznih sklopih za potrebe OŠ Trnovo, Karunova 14a, 1000 Ljubljana, za dvoletno obdobje, in sicer predvidoma za obdobje od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2014.

Javno naročilo je razdeljeno na naslednje skupine in sklope:

Zap. št.	Skupina/sklop	Opis
1.	skupina	Mleko in mlečni izdelki
1.1.	Sklop	Mleko in mlečni izdelki
1.2.	Sklop	Bio mleko in mlečni izdelki
2.	Skupina	Meso
2.1.	Sklop	Meso in mesni izdelki
2.2.	sklop	Perutninsko meso
3.	sklop	Ribe
3.1.	sklop	Konzervirane ribe
4.	sklop	Jajca
5.	Skupina	Kruh, testenine, žita
5.1.	Sklop	Žita
5.2.	Sklop	Pripravljeni izdelki iz žit
5.3.	Sklop	Mlevski izdelki
5.4.	Sklop	Pekovski izdelki
5.5.	Sklop	Testenine
5.6.	sklop	Sveže testenine
5.7.	sklop	Keksi in sorodni izdelki
6.	sklop	Med
7.	Skupina	Splošno prehrabeno blago
7.1.	Sklop	Sadni sokovi, nektarji
7.2.	sklop	Kompoti
7.3.	sklop	Marmelade
7.4.	Sklop	Suho sadje
7.5.	sklop	Zamrznjena zelenjava

7.6.	sklop	Pasterizirana zelenjava
7.7.	sklop	Zelenjavne omake
7.8.	sklop	Jedilna rastlinska olja
7.9.	sklop	Čaji
7.10.	sklop	Drugi proizvodi
8.	Sklop	Biološke konzervirane vrtnine
9.	Skupina	Sadje in zelenjava
9.1.	Sklop	Sveže sadje
9.2.	Sklop	Vrtnine
9.3.	Sklop	Krompir
9.4.	Sklop	Ekološko sadje
9.5.	Sklop	Ekološke vrtnine
10.	sklop	Diabetični proizvodi

Naročnik je v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju temeljne okoljske zahteve vključil med tehnične specifikacije na način, da je med drugim razpisal sklope, za katere zahteva ponudbo bioloških živil.

Ponudniki se lahko prijavijo na enega ali več razpisanih sklopov. Pogoj je, da ponudnik, ki se prijavlja na določen sklop ponudi vsa predvidena živila za posamezen sklop in izpolnjuje pogoje, ki jih je naročnik opredelil za vse sklope in še tiste, ki jih je posebej določil za posamezen sklop oz. z opisom živil v sklopu.

Zahteve glede kakovosti živil so opisane:

- v priročniku Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ki je dostopen na spletni strani Ministrstva za zdravje: [http://www.mz.gov.si/fileadmin/mz.gov.si/pageuploads/javno\\_zdravje\\_09/Smernice\\_zdravega\\_prehranjevanja.pdf](http://www.mz.gov.si/fileadmin/mz.gov.si/pageuploads/javno_zdravje_09/Smernice_zdravega_prehranjevanja.pdf);
- v Priročniku z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ki je dostopen na spletni strani Ministrstva za zdravje: [http://www.mz.gov.si/si/medijsko\\_sredisce/novica/browse/2/article/698/5805/27ffce8a04/?tx\\_ttnews%5Byear%5D=2008](http://www.mz.gov.si/si/medijsko_sredisce/novica/browse/2/article/698/5805/27ffce8a04/?tx_ttnews%5Byear%5D=2008),
- v splošnih pogojih za vse sklope,
- v posebnih pogojih za posamezen sklop živil in
- v opisu posameznih živil v obrazcu »predračuna«, ki je priloga k obrazcu »Ponudba« (priloga 8).

Naročnik si pridružuje pravico, da ne bo naročal in kupoval vseh v razpisni dokumentaciji naštetih artiklov ali pa bo naročal in kupoval tudi artikle, ki niso predvideni v obrazcu ponudbenega predračuna (priloga 8). V takem primeru bo naročnik pri dobavitelju preveril možnost dobave novega živila in se dogovoril o njegovi ceni. Tako živilo bo skladno z dogovorom dodano na seznam živil (predračun), ki bo priloga okvirnega sporazuma, medtem ko vsi ostali pogoji (fiksna cena, plačilni rok, rok dobave in ostali pogoji) od tega trenutka veljajo iz okvirnega sporazuma. Naročnikova zahteva po dobavi novega živila lahko izhaja le iz razloga s strani otrok zavrženega ponujenega živila iz predračuna ali potrebe po novi vrsti živila. Maksimalen delež takih (dodanih oziroma zamenjanih) živil je 20 odstotkov.

Predvidena količina, zahtevana kvaliteta in gramatura oz. volumen živil, ki jih bo naročnik naročal, v okviru sklopa je razvidna iz obrazca ponudbenega predračuna.

Naročnik želi, da ponudniki ponudijo:

- čim več živil, ki imajo enega od uradno priznanih, certificiranih znakov kvalitete (kakovosti),
- čim več ekološko pridelanih živil ali živil iz integrirane pridelave,
- čim več živil lokalnih pridelovalcev (predvsem sadje in zelenjavo) in proizvajalcev, da je prehrabena veriga čim krajša,

- živila slovenskega porekla in živila, ki jih pridelujejo ali jih prodajajo kmetje in živila slovenskih proizvajalcev,
- živila, ki sodijo med varovalna živila in varujejo zdravje.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati, da bodo živila namenjena pripravi obrokov za šolske otroke, pri katerih je zelo pomembno, da uživajo zdrava in kvalitetna živila, kar izhaja tudi iz Smernic zdravega prehranjevanja otrok v vzgojno izobraževalnih organizacijah in iz Nacionalnega programa prehranske politike v Republiki Sloveniji.

Pri sezonskem sadju in zelenjavi je zaželeno, da so ponujena živila lokalnih pridelovalcev, saj s tem živila zaradi skladiščenja in prevoza ne izgubijo na kvaliteti.

Izbrani ponudnik za posamezen sklop bo moral dostavljati živila pod pogoji in na način kot je določeno v razpisni dokumentaciji oziroma v okvirnem sporazumu.

Ob prevzemu blaga bo navzoča tako oseba s strani izbranega ponudnika (dobavitelja) kot tudi pooblaščen oseba naročnika, ki bo opravila takojšnje količinsko kontrolo in kontrolo kakovosti. V primeru takoj ugotovljenih količinskih in kakovostnih napak pri dobavi izbranega ponudnika (dobavitelja), se ugotovitve zapiše na dobavnico in zahteva zamenjava oz. dodatna dobava naročenega blaga z odzivnim časom največ ene (1) ure.

Ob morebitni naknadno ugotovljeni napaki na blagu se bo sestavil zapisnik, s katerim se bo uveljavila reklamacija. Izbrani ponudnik (dobavitelj) bo moral nekvalitetno blago (živila) zamenjati najkasneje v roku enega delovnega dne od oddaje reklamacijskega zapisnika.

V primeru interventnih/izjemnih/neplaniranih naročil je dobavni rok naročenega blaga z odzivnim časom največ 2 uri od oddaje takega naročila.

V primeru, da izbrani ponudnik (dobavitelj) reklamirano blago ali interventno naročeno blago ne bo zamenjal/dobavil v odzivnem času, bo naročnik opravil interventno nabavo pri drugem dobavitelju, če tega ni pa pri drugem ponudniku na trgu. V takem primeru naročnik izbranemu ponudniku lahko zaračuna tudi pogodbeno kazen v višini 10% od vrednosti sporne dobave.

Izbrani ponudniki bodo morali v času od podpisa sporazuma na zahtevo naročnika predložiti dokazila glede kakovosti za zahtevana živila (poročila, potrdila, laboratorijske izvide glede neoporečnosti posameznih živil, pa tudi energijsko in biološko vrednost). Za živila, za katera je zahtevana biološka ali integrirana pridelava oz. predelava, bo moral izbrani ponudnik ob poteku veljavnosti v ponudbi predloženega certifikata oz. potrdila naročniku predložiti novega/novo in sicer z veljavnostjo, ki se ujema ali presega rok veljavnosti okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudniki (dobavitelj) bodo morali dostavljati blago v svoji povratni embalaži, ki jo bodo morali še isti dan oziroma najkasneje ob naslednji dobavi blaga prevzeti nazaj in odpeljati z naslova naročnika. Enako velja tudi za nepovratno embalažo, če tako zahteva naročnik. V primeru, da bo dobavitelj ta pogoj kršil, lahko naročnik odvoz organizira na stroške izbranega ponudnika (dobavitelja).

### **III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

Poglavje je razdeljeno na tri dele:

- 1. Obvezni pogoji: pogoje mora obvezno izpolnjevati vsak ponudnik, ki se prijavlja na razpis,
- 2. Posebni pogoji za posamezni sklop: pogoje mora obvezno izpolnjevati ponudnik, ki se prijavlja na določen sklop;
- 3. Certifikati za ekološko in integrirano pridelana živila: pogoje mora izpolnjevati ponudnik, ki ponudi ekološko oz. integrirano pridelana živila.

## 1. Obvezni pogoji

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le-te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določata trinajsti in štirinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

### OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

**1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2.**  
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri ustreznem organu.

#### DOKAZILI:

- Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 5) in
- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 6).

**2. Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.**  
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

#### DOKAZILO:

- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

**3. Ponudnik ni v stečajnem postopku.**  
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

#### DOKAZILO:

- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

<p><b>4. Ponudnikov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bi začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja.</b> V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p><b>5. Zoper ponudnika na dan roka za oddajo ponudb ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave oziroma ni bil v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja oziroma z njegovimi posli iz drugih razlogov ni upravljalo sodišče oziroma ni opustil poslovne dejavnosti oziroma ni bil v katerem koli podobnem položaju.</b> V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p><b>6. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.</b> V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p><b>7. Ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil.</b> V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p><b>8. Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.</b> V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p><b>9. Ponudnik mora imeti na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež.</b> V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Izjava s pooblastilom ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 7).</p>
<b>SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI</b>	
<p><b>1. Ponudnik mora imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.</b> V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. Partner v skupni ponudbi mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na dela, ki jih bo izvajal kot partner v skupni ponudbi.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p><b>2. Če je ponudnik kmet, mora imeti status kmeta.</b> V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, če ima status kmeta.</p>	<p>DOKAZILO (priloga 3):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kopija odločbe o statusu kmeta ALI kopija izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev.</li> </ul>
<b>EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST</b>	
<p><b>1. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle</b></p>	<p>DOKAZILO:</p>

<p><b>obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.</b> V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p><b>2. Ponudnikovi transakcijski računi v zadnjih šestih mesecih pred izdajo potrdila niso bili blokirani iz davčnega naslova ali naslova sodnih izvršb več kot 5 dni.</b> V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO (priloga 9):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Original ali kopija BON-2 obrazca AJPES-a (za tuje ponudnike pa ustrezen obrazec primerljivega izdajatelja) <u>ali</u></li> <li>- Original ali kopija potrdil/a bank/e za vse odprte transakcijske račune ponudnika, ki je/so izdan/i največ 30 dni od datuma določenega za odpiranje ponudb.</li> </ul>
<p><b>3. Ponudnik se zavezuje, da bo fiksnost cen zagotavljal za celotni čas trajanja okvirnega sporazuma.</b> <b>Ponudnik za 9. skupino živil pa se zavezuje, da bo fiksnost cen zagotavljal najmanj 2 meseca od datuma začetka uporabe okvirnega sporazuma, kasneje pa jih bo lahko spreminjal (znižal glede na cene iz ponudbenega predračuna) 1-krat mesečno, v skladu z določili v razpisni dokumentaciji, pri čemer bo naročniku cene za navedeno obdobje v potrditev posredoval najkasneje pet delovnih dni pred potekom mesečnega obdobja fiksnosti cen (na obrazcu predračuna iz razpisne dokumentacije).</b> V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)</p>
<b>TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST</b>	
<p><b>1. Ponudnik, ki ponuja živila živalskega izvora, mora imeti registriran objekt pri Veterinarski upravi Republike Slovenije. V primeru, da živila živalskega izvora ne ponujajo proizvajalci, morajo ponudniki, ki takšno blago ponujajo, priložiti kopijo navedene odločbe svojega dobavitelja oz. proizvajalca.</b> V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava – registriranost objekta pri Veterinarski upravi Republike Slovenije (priloga 10)</li> </ul>
<p><b>2. Ponudnik mora izpolnjevati pogoje in načela o higieni živil ter upoštevati druge predpise o higieni in zdravstveno tehničnih pogojih v proizvodnji in prometu živil izdanih na podlagi veljavnega Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živil.</b> V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 4), in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kmetje: da pri delu upoštevajo dobro higiensko prakso (se udeležujejo izobraževanj svetovalne službe pri KGZS);</li> <li>- ostali: da izpolnjujejo pogoje in načela o higieni živil v skladu z veljavnim Pravilnikom o higieni živil – HACCP sistem</li> </ul>
<p><b>3. Ponudnik mora upoštevati vso pozitivno zakonodajo, ki ureja oziroma vpliva na področje živil;</b> V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, ki taka živila ponuja.</p>	<p>DOKAZILO: Izjava ponudnika (<i>veljavna za ponudnike, ki bodo ponudili taka živila</i>), dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)</p>
<p><b>4. Ponudnik upošteva veljavne Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in Priročnik z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah ter vso pozitivno zakonodajo, ki ureja oz. vpliva na področje živil.</b> V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)</p>

<p><b>5. Ponudnik mora zagotavljati dostavo fco skladišče naročnika razloženo (natančneje določeno pri splošnih in posebnih pogojih), z odzivnim časom:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en delovni dan po oddaji naročila,</li> <li>- v primeru reklamacije ob dobavi z odzivnim časom ene ure od prejema reklamacije (zapis na dobavnici/prevzemnici),</li> <li>- v primeru interventnih / izjemnih naročil z odzivnim časom dveh ur od oddaje naročila;</li> <li>- v primeru naknadno ugotovljenega količinskega/kakovostnega odstopanja od naročenega blaga z odzivnim časom enega delovnega dne od poslanega reklamacijskega zapisnika.</li> </ul> <p>Vso povratno embalažo mora ponudnik iz vseh lokacij dostave odpeljati še isti dan ali najkasneje ob naslednji dostavi blaga. Enako velja tudi za nepovratno embalažo, če tako zahteva naročnik.</p> <p>Za distribucijo mora imeti zagotovljen vozni park z ustrežno opremo, s katero je zagotovljeno, da se kvaliteta živil med prevozom ne spremeni, skladno s predpisi.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 11)</p>
<p><b>6. Ponudnik mora zagotavljati zahtevane količine in kakovost blaga, živila morajo biti brez umetnih sladil, brez umetnih barvil, brez umetnih arom, brez ojačevalcev okusa, ob dobavi pa, razen če s posebnimi pogoji ni določeno drugače, ne sme preteči več kot tretjina roka uporabe.</b></p> <p><b>Naročniku mora</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)</p>
<p><b>7. Ponudnik mora izpolnjevati vse splošne pogoje, posebne pogoje za posamezen sklop, na katerega se prijavlja in vse zahteve za posamezno živilo, ki izhaja iz opisa živila v ponudbenem predračunu.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)</p>
<p><b>8. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru izbire pod enakimi pogoji (brez višanja cen) živila dobavljal tudi na nove lokacije naročnika, če jih bo naročnik odprl v času veljavnosti okvirnega sporazuma.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)</p>
<p><b>9. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru izbire naročniku na njegovo zahtevo ponudil drugo istovrstno živilo, če se bo izkazalo, da v ponudbi ponujeno živilo otroci zavračajo ali ponudil novo vrsto živila iste skupine, če se bo pojavila potreba. Po usklajenem dogovoru med naročnikom in ponudnikom glede cene, za tako živilo veljajo vsi pogoji (fiksna cena, plačilni rok, rok dobave in ostali pogoji) iz okvirnega sporazuma. Maksimalen delež takih dodanih oz. zamenjanih živil je 20%.</b></p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)</p>



<p><b>10. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru izbire naročniku pisno posredoval informacije o akcijskih cenah oz. o maloprodajnih cenah v primeru, da bodo te cene za živila, ki bodo predmet okvirnega sporazuma ugodnejše od tistih, ki izhajajo iz ponudbenega predračuna. Dobave živil za naročila, ki jih bo naročnik posredoval v obdobju, ko so cene pri ponudniku nižje, bo naročniku obračunal po cenah, ki veljajo ob akcijah oz. po maloprodajnem ceniku.</b></p>	<p>DOKAZILO: Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)</p>
--	--

## Pogoji glede naročanja in dobave

### REŽIM NAROČANJA:

Naročanje poteka praviloma telefonsko.

Naročanje praviloma poteka tedensko, konec delovnega tedna (v petek) za prihodnji teden, izjemoma pa dnevno, z odzivnim časom kot je posebej opredeljeno. Naročnik ima pravico en delavni dan pred naročeno dostavo spremeniti količino naročenih živil, zaradi spremenjenih potreb.

Naroča vsaka dostavna enota (mesto) posebej.

### DOSTAVNO MESTO:

Osnovna šola Trnovo, Karunova 14a, 1000 Ljubljana.

### POGOJI GLEDE ČASA DOSTAVE:

Živila vseh skupin bodo morali ponudniki dostavljati med 6.00 in 6.30 uro zjutraj.

## 3. Certifikati oziroma za ekološko in integrirano pridelana živila

Naročnik bo kot ekološko oz. bio živilo priznal le živilo za katerega bo ponudnik priložil (neposredno za ponudbeni predračun - za prilogo 8) kopijo ustreznega veljavnega certifikata ali potrdila.

Kmetijski pridelek oziroma živilo mora biti pridelan oz. predelan v skladu z:

- za ekološka živila in kmetijske pridelke: Pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 128/06, 21/07 in 37/07), Uredbo 834/2007/ES in Uredbo 889/2008/ES;
- za integrirana živila in kmetijske pridelke: Pravilnikom o integrirani pridelavi poljščin (Uradni list RS, št. 110/10), Pravilnikom o integrirani pridelavi sadja (Uradni list RS, št. 110/10), Pravilnikom o integrirani pridelavi grozdja in vina (Uradni list RS, št. 110/10) in Pravilnikom o integrirani pridelavi zelenjave (Uradni list RS, št. 110/10)

Pridelovalci, ki so vključeni integrirano pridelavo, morajo poleg omenjenih predpisov upoštevati tudi tehnološka navodila, v katerih so določeni posamezni pogoji za ravnanje s tlemi, kolobarjenja, gnojenja, namakanja, skladiščenja, varstva rastlin idr.

Naročnik bo priznal tiste certifikate in potrdila, ki jih na področju Republike Slovenije izdaja ena izmed treh pooblaščenih organizacij za nadzor in certifikacijo ekološke oz. integrirane pridelave in predelave:

- Inštituta KON-CERT,
- IKC – Inštituta za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru in
- Bureau Veritas.

Naročnik bo priznal tudi tiste certifikate, ki jih v drugih državah izdajajo pooblašene organizacije za nadzor in certifikacijo ekološke pridelave in predelave.

Ime in koda nadzorne organizacije mora biti razvidna tudi na deklaraciji živila. Na deklaraciji je obvezen tudi evropski logotip.

Skladno s sprejeto Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/11 in 18/12) se za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, šteje, da so pridelana na ekološki način.

Za živila, pridelana v preusmeritvenem obdobju bo naročnik kot dokazilo priznaval naslednja potrdila:

- za prvo leto: potrdilo pooblašene institucije o preusmeritvenem obdobju;
- za drugo leto: certifikat pooblašene institucije o preusmeritvenem obdobju;
- za tretje leto (za trajne nasade): certifikat pooblašene institucije o preusmeritvenem obdobju.

Vsako dostavo ekoloških oz. integrirano pridelanih živil bo morala spremljati kopija veljavnega certifikata /potrdila (razen če so živila predpakirana).

#### **IV. MERILA**

Za izbor ponudnikov za posamezen sklop bo uporabljeno merilo »najnižja cena«.

Naročnik bo ocenjeval samo popolne ponudbe za posamezen sklop.

Naročnik bo za namene primerjave cen med ponudniki upošteval skupne preračunane cene (na enoto mere) za ocenjeno količino.

Naročnik bo na podlagi točkovanja po merilu izbral največ dva najugodnejša ponudnika za posamezen sklop oz. ustrezno število manj, če bo popolnih ponudb za sklop manj.

#### **VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- označba ponudbe (priloga A),
- osnutek okvirnega sporazuma (priloga B)

## PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
<b>PRILOGA 1</b>	Prijavni obrazec
<b>PRILOGA 2</b>	Izjava
<b>PRILOGA 3</b>	<b>Za kmete:</b> Odločba o statusu kmeta ALI izpis iz registra kmetijskih gospodarstev
<b>PRILOGA 4/1</b>	<b>Za ponudnika, ki ni kmet:</b> Izjava o izvajanju notranjega nadzora po sistemu HACCP
<b>PRILOGA 4/2</b>	<b>Za kmete:</b> Izjava o izvajanju notranjega nadzora
<b>PRILOGA 5</b>	Izjava pravne osebe (če ponudnik je pravna oseba)
<b>PRILOGA 6</b>	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (to izjavo predloži tudi kmet)
<b>PRILOGA 7</b>	Izjava o poravnosti davkov in prispevkov za socialno varnost
<b>PRILOGA 8</b>	Ponudba (izpolnjen obrazec s prilogami – izpolnjene tabele »predračun« za sklope oz. skupine, na katere se prijavlja in kopije certifikatov/potrdil za ekološko in integrirano pridelana / predelana živila. <b>Predračuni morajo biti priloženi v enem izvodu in na CD-ju</b> )
<b>PRILOGA 9</b>	Potrdilo o ekonomsko-finančnem stanju
<b>PRILOGA 10</b>	Izjava – registracija objekta pri Veterinarski upravi Republike Slovenije
<b>PRILOGA 11</b>	Izjava – dostava in odvoz embalaže, vozni park
<b>PRILOGA 12</b>	Podizvajalci (če jih ponudnik nominira)
<b>PRILOGA 13</b>	Skupna ponudba (če ponudbo odda skupina ponudnikov)

## PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: \_\_\_\_\_

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »Sukcesivna dobava prehrabnenega blaga za OŠ Trnovo«.

Ponudbo oddajamo za sklop (ponudnik z »X«označi sklop oz. skupino, na katero se prijavlja):

Zap. št.	Skupina/sklop	Opis
1.	skupina	Mleko in mlečni izdelki
1.1.	Sklop	Mleko in mlečni izdelki
1.2.	Sklop	Bio mleko in mlečni izdelki
2.	Skupina	Meso
2.1.	Sklop	Meso in mesni izdelki
2.2.	sklop	Perutninsko meso
3.	sklop	Ribe
3.1.	sklop	Konzervirane ribe
4.	sklop	Jajca
5.	Skupina	Kruh, testenine, žita
5.1.	Sklop	Žita
5.2.	Sklop	Pripravljeni izdelki iz žit
5.3.	Sklop	Mlevski izdelki
5.4.	Sklop	Pekovski izdelki
5.5.	Sklop	Testenine
5.6.	sklop	Sveže testenine
5.7.	sklop	Keksi in sorodni izdelki
6.	sklop	Med
7.	Skupina	Splošno prehrabeno blago
7.1.	Sklop	Sadni sokovi, nektarji
7.2.	sklop	Kompoti
7.3.	sklop	Marmelade
7.4.	Sklop	Suho sadje
7.5.	sklop	Zamrznjena zelenjava
7.6.	sklop	Pasterizirana zelenjava
7.7.	sklop	Zelenjavne omake
7.8.	sklop	Jedilna rastlinska olja
7.9.	sklop	Čaji
7.10.	sklop	Drugi proizvodi
8.	Sklop	Biološke konzervirane vrtnine
9.	Skupina	Sadje in zelenjava
9.1.	Sklop	Sveže sadje
9.2.	Sklop	Vrtnine
9.3.	Sklop	Krompir
9.4.	Sklop	Ekološko sadje
9.5.	Sklop	Ekološke vrtnine
10.	sklop	Diabetični proizvodi

1. Javno naročilo bomo izvajali skupaj z naslednjimi partnerji (izpolniti v primeru skupne ponudbe):

	Naziv in sedež gospodarskega subjekta	Matična številka	Davčna številka / Identifikacijska številka za DDV
Vodilni partner			
Partner			
Partner			

2. Javno naročilo bomo izvajali z naslednjimi podizvajalci (izpolniti v primeru nominiranja podizvajalcev):

Zap. št.	Naziv in sedež gospodarskega subjekta	Matična številka	Davčna številka / Identifikacijska številka za DDV

4. Imena odgovornih oseb v podjetju in njihova funkcija

---

---

---

---

5. Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in funkcija: \_\_\_\_\_

6. Podatki osebe, ki bo dajala pojasnila, vezana na ponudbo:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Telefaks številka:	
Elektronski naslov:	

Podatki za sprejem naročil (v primeru podpisa okvirnega sporazuma):

Telefonska številka: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov: \_\_\_\_\_

7. Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

8. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): \_\_\_\_\_

9. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: \_\_\_\_\_

10. Matična številka ponudnika: \_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivna dobava prehrabnega blaga za OŠ Trnovo«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem okvirnega sporazuma v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da nismo v stečajnem postopku;
- da nihče od članov posloводства ali nadzornega organa ali zastopnikov, kot jih določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25% ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja;
- da zoper nas na dan roka za oddajo ponudb ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave oziroma nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja oziroma z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma nismo opustili poslovne dejavnosti oz. nismo v katerem koli drugem podobnem položaju;
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojeni za prestopok v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil;
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da zagotavljamo fiksnost cen kot izhaja iz ponudbenega predračuna oziroma iz zahteve iz razpisne dokumentacije;
- da bomo upoštevali vso pozitivno zakonodajo, ki ureja oziroma vpliva na področje živil;

- da upoštevamo veljavne Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in Priročnik z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah ter vso pozitivno zakonodajo, ki ureja oz. vpliva na področje živil;
- da smo sposobni zagotavljati zahtevane količine in kakovost blaga, da so vsa ponujena živila brez umetnih sladil, brez umetnih barvil, brez umetnih arom in ne vsebujejo ojačevalcev okusa, ob dobavi pa, razen če s posebnimi pogoji ni določeno drugače, ne sme preteči več kot tretjina roka uporabe;
- da izpolnjujemo vse posebne pogoje za posamezen sklop, na katerega se prijavljamo in vse zahteve za posamezno živilo, ki izhaja iz opisa živila v ponudbenem predračunu;
- da bomo v primeru izbire pod enakimi pogoji (brez višanja cen) živila dobavljali tudi na morebitne nove lokacije naročnika;
- da bomo na zahtevo naročnika poleg živil iz ponudbe dobavljali tudi druga živila iz iste skupine (sklopa), če se bo izkazalo, da v ponudbi ponujeno živilo otroci zavračajo ali če se bo po novem živilu pojavila potreba. Za tako dogovorjeno živilo veljajo vsi pogoji (fiksna cena, plačilni rok, rok dobave in ostali pogoji) iz okvirnega sporazuma. Maksimalen delež dodanih oziroma zamenjanih živil je 20 odstotkov;
- da bomo naročniku pisno posredovali informacije o akcijskih cenah oz. o maloprodajnih cenah v primeru, da bodo te cene za živila, ki bodo predmet okvirnega sporazuma ugodnejše od tistih, ki izhajajo iz ponudbenega predračuna. Dobave živil za naročila, ki jih bo naročnik posredoval v obdobju, ko so cene pri ponudniku nižje, bo naročniku obračunal po cenah, ki veljajo ob akcijah oz. po maloprodajnem ceniku;
- da bomo dobave izvajali v zahtevanem roku in količini;
- da bomo reklamacijske zahteve in intervencijska naročila naročnika reševali v roku, določenem v okvirnem sporazumu;
- da funkcionarji, ki v šoli opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblašamo naročnika, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da bomo imeli ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali med njegovim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (*velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci*);
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

**KOPIJA ODLOČBE O STATUSU KMETA  
ali  
KOPIJA IZPISA IZ REGISTRA KMETIJSKIH GOSPODARSTEV**

Ponudniki, ki so registrirani kot kmetje, priložijo sami.



PONUDNIK: \_\_\_\_\_


**IZJAVA O IZVAJANJU NOTRANJEGA NADZORA S SISTEMOM HACCP  
(izpolnijo ponudniki, ki niso kmetje)**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da v celotnem procesu proizvodnje, predelave, obdelave, pakiranja in skladiščenja živil, oziroma v delu, ki se nanaša na našo dejavnost, poslujemo v skladu z zahtevami HACCP sistema in da upoštevamo vse ostale predpise, ki v Republiki Sloveniji urejajo področje živil in ravnanja z njimi.

Hkrati izjavljamo, da imamo za skladiščenje živil prostore, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom in HACCP sistemu in da so vsa živila skladiščena na način, da je ohranjena njihova kvaliteta in neoporečnost.

Prav tako izjavljamo, da imamo za prevoz vseh živil na razpolago vozila, ki ustrezajo HACCP sistema in ostalim veljavnim predpisom, ki urejajo področje živil in ravnanja z njimi v Republiki Sloveniji ter da bomo opravljali prevoz živil za potrebe naročnika samo s takimi vozili.

Dokument, na podlagi katerega izvajamo notranji nadzor s sistemom HACCP, ki omogoča identifikacijo, oceno morebitnih prisotnih dejavnikov tveganja v živilih, ki lahko ogrožajo zdravje človeka, nadzor nad njimi in ukrepanje:

Naziv dokumenta:	
Številka dokumenta:	
Datum dokumenta:	

Pri čemer izvajamo HACCP sistem na naslednjih področjih (*ponudnik obvezno obkroži oz. vpiše pod »drugo«*):

- proizvodnje,
- predelave,
- obdelave,
- pakiranja,
- skladiščenja,
- prodaje,
- prevoza,
- drugo:

Nadzor nad izvajanjem sistema HACCP izvaja:

Ime in priimek zaposlene osebe / naziv zunanjega izvajalca in naslov:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronska pošta:	

Obvezujemo se:

- da bomo v primeru kakršnega koli odstopanja od določil HACCP sistema o tem takoj pisno obvestili naročnika;
- da bomo naročniku na njegovo zahtevo takoj predložili uraden veljaven dokument, ki dokazuje zgornje navedbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUĐNIK-  
KMET :

---

---

---

---

**IZJAVA**  
**IZJAVA O IZVAJANJU NOTRANJEGA NADZORA**  
**(samo za kmete)**

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivna dobava prehrabnega blaga za OŠ Trnovo«, izjavljam pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da pri delu upoštevamo dobro higiensko prakso in da se udeležujemo izobraževanj svetovalne službe pri KGZS.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

**IZJAVA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivna dobava prehrabnega blaga za OŠ Trnovo«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ..... in v Uradnem listu EU št. .... z dne ....., izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. in 2. odstavka 42. člena ZJN-2.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo pooblaščenca naročnika, Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivna dobava prehrabnega blaga za OŠ Trnovo«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ..... in v Uradnem listu EU št. .... z dne ....., izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. in 2. odstavka 42. člena ZJN-2.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo pooblaščenca naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:  
 ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek se je glasil: \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **IZJAVA O PORAVNANIH DAVKIH IN PRISPEVKIH ZA SOCIALNO VARNOST**

Za javno naročilo »Sukcesivna dobava prehrabnega blaga za OŠ Trnovo«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... dne ..... in v Uradnem listu EU št. .... dne ..... pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imamo na dan ....., ki je določen za oddajo ponudb, poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in davki, v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež.

Skladno z zahtevo v tretji in četrti alineji četrtega odstavka 42. člena ZJN-2 pooblaščamo pooblaščenca naročnika (Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana), da navedbe preveri pri ustreznem organu, ki tako evidenco vodi.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

PONUDBNIK: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_

dajemo naslednjo

**PONUDBO številka \_\_\_\_\_**

Za javno naročilo »Sukcesivna dobava prehrabnega blaga za OŠ Trnovo«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... dne ..... in v Uradnem listu EU št. .... dne .....

**Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)**

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

Ponudba velja do vključno **datuma podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh pogodbenih strank (predvidoma 1. 9. 2012)**.

Zap. št.	Skupina /sklop	Opis	Preračunan a cena brez DDV za ocenjeno količino	Preračunan DDV za ocenjeno količino	Preračunan a cena z DDV za ocenjeno količino
1.	skupina	Mleko in mlečni izdelki			
1.1.	Sklop	Mleko in mlečni izdelki			
1.2.	Sklop	Bio mleko in mlečni izdelki			
2.	Skupina	Meso			
2.1.	Sklop	Meso in mesni izdelki			
2.2.	sklop	Perutninsko meso			
3.	sklop	Ribe			
3.1.	sklop	Konzervirane ribe			
4.	sklop	Jajca			
5.	Skupina	Kruh, testenine, žita			
5.1.	Sklop	Žita			
5.2.	Sklop	Pripravljeni izdelki iz žit			
5.3.	Sklop	Mlevski izdelki			
5.4.	Sklop	Pekovski izdelki			
5.5.	Sklop	Testenine			
5.6.	sklop	Sveže testenine			
5.7.	sklop	Keksi in sorodni izdelki			
6.	sklop	Med			
7.	Skupina	Splošno prehrabeno blago			
7.1.	Sklop	Sadni sokovi, nektarji			
7.2.	sklop	Kompoti			
7.3.	sklop	Marmelade			
7.4.	Sklop	Suho sadje			
7.5.	sklop	Zamrznjena zelenjava			
7.6.	sklop	Pasterizirana zelenjava			

7.7.	sklop	Zelenjavne omake			
7.8.	sklop	Jedilna rastlinska olja			
7.9.	sklop	Čaji			
7.10.	sklop	Drugi proizvodi			
8.	Sklop	Biološke konzervirane vrtnine			
9.	Skupina	Sadje in zelenjava			
9.1.	Sklop	Sveže sadje			
9.2.	Sklop	Vrtnine			
9.3.	Sklop	Krompir			
9.4.	Sklop	Ekološko sadje			
9.5.	Sklop	Ekološke vrtnine			
10.	sklop	Diabetični proizvodi			

Datum:

Žig:

Ime in priimek odgovorne ali pooblaščne osebe:

Podpis odgovorne ali pooblaščne osebe:

**Za izpolnjen obrazec ponudnik OBVEZNO priloži po navodilih te razpisne dokumentacije izpolnjene, podpisane in žigosane tabele (iz Excelove datoteke »Predračun«) za sklope, na katere se prijavlja v enem izvodu in na CD-ju. Ponudnik mora ponuditi vsa živila, ki so opredeljena v sklopu, na katerega se prijavlja in jih s cenami oziroma vrednostmi opredeliti v zato predvidenih mestih v tabeli. V primeru, da se bodo skupna ponudbena vrednost brez DDV ali z DDV med tem obrazcem in izpolnjeno tabelo v Excelu za posamezen sklop razlikovala, bo naročnik upošteval vrednosti iz Excelove tabele, morebitne računske napake pa bo ob prej pridobljenem soglasju ponudnika odpravljaj skladno z 78. členom ZJN-2.**

**Ponudnik, ki se javlja na sklope, za katere so zahtevana bio ali integrirana živila, za »Predračun« vložijo še kopije veljavnih potrdil oz. certifikatov za ekološko ali integrirano pridelana / predelana živila z dopisom zaporedne številke živila iz predračuna, na katerega se nanaša.**

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU  
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

Ponudnik v ponudbo vloži ustrezen BON obrazec AJPES-a (v primeru tujega ponudnika, pa druge ustrezne institucije, ki izdaja tovrstna potrdila) ali potrdila bank za vse transakcijske račune.

Iz obrazca mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja o poravnosti obveznosti (zmožnost plačila sodnih in davčnih izvršb s sredstvi na transakcijskih računih) za zadnjih 6 mesecev pred izdajo obrazca.

Potrdilo je lahko staro največ 30 dni od datuma, določenega za odpiranje ponudb.

(priloži ponudnik)



PONUĐNIK: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## IZJAVA O REGISTRACIJI OBJEKTA PRI VETERINARSKI UPRAVI REPUBLIKE SLOVENIJE

Za javno naročilo »Sukcesivna dobava prehrabnega blaga za OŠ Trnovo«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... dne ..... in v Uradnem listu EU št. .... dne ..... pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imamo, skladno z veljavnim Zakonom o veterinarskih merilih skladnosti ter Pravilnikom o obratih na področju živil živalskega izvora, obrat vpisan v evidenco registriranih obratov na področju živil živalskega izvora pri Veterinarski upravi Republike Slovenije.

Nosilec dejavnosti (osebno ime/naziv, naslov/sedež):	
Številka odločbe:	
Datum odločbe:	

Skladno z zahtevo v tretji in četrti alineji četrtega odstavka 42. člena ZJN-2 pooblaščamo pooblaščenca naročnika (Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana), da navedbe preveri pri ustreznem organu, ki tako evidenco vodi.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **IZJAVA – DOSTAVA IN ODVOZ EMBALAŽE, VOZNI PARK**

Za javno naročilo »Sukcesivna dobava prehrabnega blaga za OŠ Trnovo«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... dne ..... in v Uradnem listu EU št. .... dne .....

izjavljamo, da bomo naročeno blago dobavljali fco skladišče naročnika – razloženo, ob času kot je določen v tej razpisni dokumentaciji oziroma bo dogovorjen z naročnikom v primeru izbire, in sicer na naslov naročnika,

pri čemer je odzivni čas:

- za naročila: en delovni dan od oddaje naročila;
- za interventna/izjemna naročila: dve uri po oddaji naročila;
- za kakovostno/količinsko reklamirano blago, ki je ugotovljeno ob dobavi naročila: ena ura po prejemu reklamacije (zapis na dobavnici/prevzemnici);
- za naknadno ugotovljeno kakovostno/količinsko odstopanje od naročenega blaga: en delovni dan po oddaji reklamacijskega zapisnika.

Hkrati izjavljamo, da imamo za izvedbo predmetnega naročila zagotovljen vozni park z ustrezno opremo, s čimer zagotavljamo, da se kvaliteta živil med prevozom ne spremeni, skladno s predpisi in da od naročnika ne bomo zahtevali da prevzame transportna pakiranja.

Izjavljamo, da bomo vso povratno embalažo iz vseh lokacij dostave odpeljati še isti dan ali najkasneje ob naslednji dostavi. Enako velja za nepovratno embalažo (na zahtevo naročnika).

Datum:

Žig:

Podpis:

## **PODIZVAJALCI**

**Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.**

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 12/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 12/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 12/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 12/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 12/5)

### UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom ».....«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del \_\_\_\_\_  
podizvajalca

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del \_\_\_\_\_  
podizvajalca

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike. Obrazec se po potrebi fotokopira.

### PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

#### SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ ,  
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik ..... naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec za javno naročila).....«, ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SPORAZUM  
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

PODIZVAJALEC:

---



---



---

## IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom ».....«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da nismo v stečajnem postopku;
- da nihče od članov posloводства ali nadzornega organa ali zastopnikov, kot jih določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25% ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja;
- da zoper nas na dan roka za oddajo ponudb ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave oziroma nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja oziroma z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma nismo opustili poslovne dejavnosti oz. nismo v katerem koli drugem podobnem položaju;
- da imamo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež;
- da nismo bili s pravomočno sodbo v nobeni državi obsojeni za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil;
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (oziroma dela predmeta naročila, za katerega smo nominirani kot podizvajalci);
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da bomo vsa dela izvedli v zahtevanem roku;
- da izpolnjujemo vse predpisane zahteve za izvedbo del / dobavo blaga, za katere smo kot podizvajalci nominirani pri naročniku;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da bomo naročniku, posredovali kopijo pogodbe, ki jo bomo sklenili s svojim naročnikom /tj. ponudnikom, in sicer v petih dneh od sklenitve te pogodbe;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naročnik: .....

## **POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem , ki jih je ponudnik navedel (priloga 12/1) in zanje priložil podatke (priloga 12/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

\_\_\_\_\_ ,

objavljen na portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ .

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.



## SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| POSAMIČNO<br>(vsak ponudnik) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Prijavni obrazec (priloga 1)</li><li>• Izjava (priloga 2)</li><li>• Odločba o statusu kmeta ALI izpis iz registra kmetijskih gospodarstev IN odločba DURS-a o višini latastrskega dohodka za leto 2010 (priloga 3)</li><li>• Izjava o izvajanju notranjega nadzora s sistemom HACCP (priloga 4/1) ALI</li><li>• Izjava o izvajanju notranjega nadzora (za kmete) (priloga 4/2)</li><li>• Izjava pravne osebe (priloga 5)</li><li>• Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 6)</li><li>• Izjava o poravnosti davkov in prispevkov za socialno varnost (priloga 7)</li><li>• Potrdilo o ekonomsko-finančnem stanju (priloga 9)</li><li>• Odločba Veterinarske uprave RS o registraciji objekta (če ponudnik ponuja živila živalskega izvora) (priloga 10)</li><li>• Izjava – dostava in odvoz embalaže, vozni park (priloga 11)</li></ul> |
| SKUPNO<br>(vsi ponudniki)    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ponudba s priloženimi certifikati za ekološko in integrirano pridelana živila in izjavo ter potrdili/dokazili oz. izjavami glede embalaže (priloga 8)</li><li>• Nominacija podizvajalcev (priloge 12)</li></ul>  |

## PRILOGA A

Osnovna šola Trnovo, Karunova 14a, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa ravnateljica, Irena Kokovnik  
ID za DDV: SI.....  
Matična številka: .....

kot naročnik

in

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_

kot dobavitelj

ID številka za DDV \_\_\_\_\_

Matična številka:

kot dobavitelj

skleneta naslednji:

### **OKVIRNI SPORAZUM ZA SUKCESIVNE NAKUPE IN DOBAVO ŽIVIL ZA OBDOBJE DVEH LET**

#### 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata:

- da je bilo javno naročilo za izbiro dobavitelja objavljeno v Uradnem listu Evropske unije št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ in na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_;
- da je bil postopek izbire javnega naročila izpeljan na osnovi 25. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11, v nadaljevanju: ZJN-2) po odprtem postopku;
- da je bil dobavitelj izbran kot eden izmed najugodnejših ponudnikov za sklope, navedene v 3. členu tega okvirnega sporazuma, z Odločitvijo o oddaji naročila, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- da v kolikor v tem okvirnem sporazumu ni določeno drugače, se za razlago pojmov uporabljajo določbe veljavne zakonodaje,
- da ima naročnik skladno z okvirnim sporazumom za razpisana živila predvidena sredstva za leto 2012 v finančnem načrtu za leto 2012 v višini .....EUR, sredstva za naslednja leta pa bo zagotovil v finančnih načrtih za leto 2013 in 2014. Predvideni zneski za posamezni prihodnji leti sta do višine.....EUR letno.
- v kolikor naročnik ne bo imel zagotovljenih dovolj sredstev glede na predvideno porabo v okvirnem sporazumu v naslednjih letih, lahko zniža količine za posamezno leto glede na razpoložljiva sredstva, ki bodo zagotovljena v finančnem načrtu za posamezno leto.

#### 2. člen

S tem sporazumom se naročnik in dobavitelj dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

### 3. člen

Predmet okvirnega sporazuma so sukcesivni nakupi in dobave živil za obdobje dveh let od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2014, in sicer v sklopih: *(navede se skupine in sklope, za katere je bil ponudnik / dobavitelj izbran):*

Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta okvirnega sporazuma so opredeljeni z razpisno dokumentacijo številka 430-269/2012-... z dne ..... in ponudbo dobavitelja št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki sta prilogi tega okvirnega sporazuma. Konkrétne količine bodo natančneje opredeljene v posameznem naročilu naročnika.

Dobavitelj bo naročniku dobavljal kakovostna in zdravstveno neoporečna živila, ki ustrezajo vsem predpisom, ki urejajo področje živil, Smernicam zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah ter Priročniku z merili kakovosti za živila v vzgojno – izobraževalnih ustanovah.

Dobavitelj se zavezuje, da bo živila, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, naročniku dobavljal po cenah in blagovnih znamkah, ki so navedeni v ponudbenem predračunu številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

### 4. člen

*(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi okvirnega sporazuma ustrezno preštevilčijo.)*

Dobavitelj bo dobave izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv) ..... (polni naslov), matična številka ....., davčna številka / identifikacijska številka za DDV ....., transakcijski račun....., bo izvedel naslednjo vrsto del oziroma dobavi naslednje vrste blaga..... (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel oziroma vsako vrsto blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec). Vrednost teh del znaša ..... EUR.

*(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev).*

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina tega okvirnega sporazuma.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Dobavitelj mora imeti ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma z naročnikom in v času njegovega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi tega okvirnega sporazuma zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k temu okvirnemu sporazumu.

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem okvirnim sporazumom, ima pravico ta okvirni sporazum odpovedati. Naročnik si pridružuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

## 5. člen

*(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi okvirnega sporazuma ustrezno preštevilčijo.)*

Dobavitelj je dolžan v roku \_\_\_ dni po prejemu posameznega računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljena pogodbeno dela, račun pregledati in potrditi oziroma ga v tem roku zavrnil. Potrjene račune podizvajalcev dobavitelj predloži naročniku skupaj s svojim računom v roku in višini, določenih s tem okvirnim sporazumom.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju v \_\_\_ členu tega okvirnega sporazuma, na njegov transakcijski račun:

- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri.....,
- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri.....,
- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri.....
- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri.....,

V primeru plačilne zamude naročnika pri plačilu, lahko podizvajalec za čas zamude zaračuna zakonite zamudne obresti.

## 6. člen

Dobavitelj je eden izmed \_\_\_ izbranih dobaviteljev za \_\_\_ sklop. Posamezna naročila bo naročnik zaradi zagotavljanja pestrosti jedilnika med njimi razporedil po naslednjem sistemu:

*(v nadaljevanju: glede na število izbranih ponudnikov, kar je odvisno od števila prejetih primernih ponudb za posamezen sklop):*

1. če bodo izbrani trije ponudniki:
  - s prvoizbranim glede na merila: vrednostno cca. 50 odstotkov naročil,
  - z drugoizbranim glede na merila: vrednostno cca. 30 odstotkov naročil,
  - s tretjeizbranim glede na merila: vrednostno cca. 20 odstotkov naročil.
2. če bosta izbrana dva ponudnika:
  - s prvoizbranim glede na merila: vrednostno cca. 70 odstotkov naročil,
  - z drugoizbranim glede na merila: vrednostno cca. 30 odstotkov naročil.
3. če bo izbran en ponudnik:
  - vsa naročila.

Za 9. skupino živil bo naročnik naročila izvajal s primerjavo cen iz veljavnih mesečnih cenikov (za prvo dvomesečje se zahteva fiksna cena) za posamezna živila med vsemi izbranimi ponudniki, in posamezna živila naročal pri najugodnejšem ponudniku. Ceniki morajo biti poslani na obrazcu predračuna iz razpisne dokumentacije.

## 7. člen

Dobavitelj bo v skladu s tem okvirnim sporazumom naročniku dobavljal blago po cenah iz predračuna št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

1. za vse skupine, razen za 9. skupino živil: Cene so fiksne za celotno trajanje okvirnega sporazuma.

## 2. za 9. skupino živil:

Cene so fiksne najmanj 2 meseca od začetka uporabe okvirnega sporazuma. Dobavitelj bo kasneje cene v času trajanja okvirnega sporazuma lahko spremenil le enkrat mesečno. Cene posameznih živil, ki jih je določil v predračunu, ki je priloga ponudbenega obrazca in tega okvirnega sporazuma, bo lahko v času trajanja okvirnega sporazuma le zniževal (v ponudbenem predračunu ponudnik torej opredeli najvišje cene, saj jih v času trajanja okvirnega sporazuma ne bo smel preseči). Dobavitelj, ki bo po obdobju fiksности cen želel cene iz predračuna spremeniti, bo moral naročniku vsaj pet (5) delovnih dni pred potekom mesečnega obdobja, posredovati maloprodajne cenike, izpisane na obrazcih predračuna iz razpisne dokumentacije, ki bodo veljali za vsa naročila v prihodnjem mesečnem obdobju. Na podlagi prejetih cenikov bo naročnik, brez ponovnega odpiranja konkurence, med izbranimi dobavitelji naročal posamezna živila glede na merilo najnižja cena.

## 8. člen

Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja pravila:

- predmet razpisa so stalne dobave živil, ki jih naročnik po obsegu in času ne more v naprej določiti,
- količine in vrste živil po predračunu so okvirne, pri čemer naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupov v količini kot izhaja iz ocene v razpisni dokumentaciji predmetnega javnega naročila. Ocenjene količine so izračunane na enoto mere in za dvoletno obdobje, brez upoštevanja razdelitve naročil med izbrane ponudnike,
- naročnik bo naročal in kupoval le tiste vrste in količine živil iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval (glede na dejanske potrebe in glede na sestavljene tedenske jedilnike),
- naročnik in dobavitelj se strinjata, da bo naročnik pri dobavitelju kupoval tudi druge vrste živil, ki niso na predračunu, če jih bo potreboval in jih bo dobavitelj imel na razpolago.

## 9. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavljal tudi druga istovrstna živila, ki jih ima v svojem prodajnem programu, če se bo izkazalo, da v ponudbi oz. predračunu ponujeno živilo otroci zavračajo ali ponudil novo vrsto živila iste skupine, če se bo pri naročniku pojavila taka potreba.

Po uskladitvenem dogovoru med naročnikom in ponudnikom o izboru živila in njegovi ceni, za tako živilo veljajo vsi pogoji (fiksnost cen, plačilni rok, rok dobave in ostali pogoji) iz okvirnega sporazuma.

Delež tako zamenjanih oziroma dodanih živil je lahko največ 20%.

## 10. člen

Kakovost predmeta pogodbe mora ustrezati predpisanim standardom in v razpisni dokumentaciji zahtevanim pogojem, ponujenim živilom (blagovni znamki) iz ponudbenega predračuna številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ ter ustrezati deklaracijam, ki so označene na embalaži artikla.

## 11. člen

Naročnik bo blago praviloma naročal telefonsko.

Naročnik živila praviloma naroča enkrat tedensko, ob koncu tedna (v petek) za prihodnji teden. Naročnik ima pravico, en delovni dan pred naročeno dostavo, spremeniti količine naročenih živil, zaradi spremenjenih potreb. Izjemoma naročnik živila naroča dnevno, pri čemer je odzivni čas dobavitelja za izvršitev takšnega naročila 1 dan od prejema naročila oziroma po dogovoru z naročnikom.

Naročaje poteka decentralizirano, vsaka enota naroča posebej.

## 12. člen

Dobavitelj mora živila do naročnika dostaviti sam ali pa za to v svojem imenu in za svoj račun pooblasti drugega prevoznika.

Prevoz se mora izvajati v skladu z veljavnimi zdravstveno-higienskimi predpisi in zahtevami, ki zagotavljajo kakovostno in zdravstveno neoporečna živila.

Dobavitelj zagotavlja, da razpolaga z voznim parkom z ustrežno opremo, s katero je zagotovljeno, da se kvaliteta živil med prevozom ne spremeni, skladno s predpisi.

Dobavitelj mora živila dostavljati na lokacijo naročnika in sicer Osnovna šola Trnovo, Karunova 14a, 1000 Ljubljana.

Dobavitelj se obvezuje naročena živila dostavljati blago franco – skladišče naročnika in nima pravice dodatno zahtevati stroškov dostave.

Podrobnejša določila glede pogostosti dostave na lokacije naročnika so določene v razpisni dokumentaciji številka 430-269/2012-.... z dne ....., ki je priloga tega okvirnega sporazuma.

V primeru, da bo naročnik v času trajanja tega okvirnega sporazuma odprl nove enote, se dobavitelj obvezuje, da so pogoji za dobave na nove lokacije enaki.

Na vse naslove mora dostaviti artikle zahtevane vrste in kakovosti.

Dostava na posamezno lokacijo mora biti izvršena med 6.00 in 7.00 uro (*podrobneje po sklopih je določeno v razpisni dokumentaciji*), vsak delovni dan, če ni ob naročilu dogovorjeno drugače, pri čemer mora biti pri prevzemu vedno prisotna pooblaščen oseba s strani naročnika.

Dostava za interventna živila je določena z odzivnim časom dveh ur od oddaje naročila.

Dostava za reklamirana živila ob prevzemu je določena z odzivnim časom ene ure od oddaje reklamacije (zapis na dobavnici/prevzemnici).

Dostava za reklamirana živila, ugotovljena naknadno, je določena z odzivnim časom enega delovnega dne po oddaji reklamacijskega zapisnika.

V nobenem primeru ni dovoljeno, da dobavitelj blago pušča na prostem, pred objektom naročnika. V takem primeru lahko naročnik dobavljeno blago zavrne in zahteva novo, naročniku pa lahko zaračuna pogodbeno kazen.

## 13. člen

Naročnik bo prejem živil za posamezno naročilo potrdil s podpisom dobavnice.

Dobavitelj mora naročniku ob dobavi izročiti dva izvoda dobavnice.

Na dobavnici mora biti navedena cena brez DDV, količina blaga, vrsta blaga, sorta oz. blagovna znamka ter kakovost – v skladu z zahtevami v razpisni dokumentaciji in ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Vsako dobavo integrirano ali ekološko pridelanega živila mora spremljati veljavni certifikat, razen če so živila pakirana in ustrezno deklarirana.

Če živila niso kakovostno ustrezna, jih bo naročnik zavrnil in zahteval, da dobavitelj dobavi nova, ustrezna, z odzivnim časom, ki je opredeljen v predhodnem členu.

Če živila ne bodo količinsko ustrezna, lahko naročnik višek glede na naročeno količino zavrne, za manjko pa zahteva dobavo, z odzivnim časom, ki je opredeljen v predhodnem členu.

Če naročnik količinsko ali kakovostno neustreznost dobave ugotovi naknadno, o ugotovitvah pripravi reklamacijski zapisnik, ki ga posreduje na elektronski naslov skrbnika pogodbe s strani dobavitelja. Rok rešitve reklamacije je določen v predhodnem členu.

#### 14. člen

Stranki se strinjata, da dobavitelj dostavlja blago v svoji embalaži, ki jo mora še isti dan oziroma najkasnej ob naslednji dobavi prevzeti nazaj in odpeljati s prostora naročnika. Enako velja za nepovratno embalažo (na zahtevo naročnika). V primeru, da dobavitelj ne odpelje embalaže, lahko naročnik na stroške dobavitelja organizira odvoz embalaže.

#### 15. člen

Dobavitelj bo naročniku za dobavljeno blago izstavil zbirni račun 1-krat mesečno. Naročnik se obveže račun plačati v roku do 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega zbirnega računa na transakcijski račun dobavitelja št. \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

V primeru zamude plačila dobavitelj naročniku lahko zaračuna zakonite zamudne obresti.

Če pride do pisne reklamacije blaga s strani naročnika, se plačilo zbirnega računa za sporni del zadrži do odprave reklamacije. V kolikor dobavitelj reklamacije ne odpravi pravočasno, sme naročnik živilo kupiti pri drugem ponudniku na trgu, dobavitelju pa zaračunati stroške, ki jih je zaradi naročila pri drugem ponudniku na trgu utrpel.

#### 16. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

#### 17. člen

Stranki se sporazumno dogovorita, da lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma v naslednjih primerih:

1. če dobavitelj naročniku v času trajanja okvirnega sporazuma trikrat dobavi živila, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti, kakovosti, zdravstveni neoporečnosti in jih dobavitelj na zahtevo naročnika ni zamenjal v odzivnem času, ki je opredeljen v tem okvirnem sporazumu ali
2. če se dobavitelj v času trajanja okvirnega sporazuma trikrat ne odzove na naročilo naročnika (ne potrdi naročila v roku \_\_\_\_\_) ali
3. če dobavitelj naročniku v času trajanja okvirnega sporazuma trikrat ne dobavi - preda živil ob dogovorjeni uri, na dogovorjen dan ali dogovorjen način ali v dogovorjeni količini ali
4. če dobavitelj naročniku v času trajanja okvirnega sporazuma trikrat ne prevzame embalaže v roku, kot je opredeljeno s tem okvirnim sporazumom oz. razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila ali
5. če se ugotovi, da dobavitelj nima vzpostavljenega sistema notranje kontrole v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije ali
6. če dobavitelj brez soglasja / potrditve naročnika poviša cene blaga ali
7. če dobavitelj naročniku na podlagi zahteve ne zagotovi drugega istovrstnega živila, kot to izhaja iz ponudbe št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, če uporabniki (otroci) tako živilo zavračajo ali
8. če dobavitelj krši druga določila tega okvirnega sporazuma.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma je naročnik dobavitelju dolžan poravnati vse še neporavnane nesporne dobave blaga.

Vsaka od pogodbenih strank lahko odpove to pogodbo z enomesečnim odpovednim rokom s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči z dnem prejema poštna pošiljke.

#### 18. člen

Naročnik lahko dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen, ki znaša 10 % vrednosti sporne dobave naročila, ki ni bilo izvršeno skladno z določili tega okvirnega sporazuma, v naslednjih primerih:

- če dobavitelj naročniku dobavi živila, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti, kakovosti, zdravstveni neoporečnosti in jih dobavitelj na zahtevo naročnika ni zamenjal z odzivnim časom kot izhaja iz določil tega okvirnega sporazuma;
- če dobavitelj ne dobavi ali ne preda živila ob dogovorjeni uri, na dogovorjen dan in dogovorjen način;
- če dobavitelj ne prevzame embalaže v roku, kot je opredeljeno z okvirnim sporazumom oz. razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila.

V primeru obračuna pogodbene kazni bo naročnik v določenem roku račun zavrnil, dobavitelj pa bo izstavil nov račun, ustrezno znižan za višino pogodbene kazni.

#### 19. člen

Nadzor nad izvajanjem tega sporazuma;  
s strani naročnika opravlja \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_,  
mail: \_\_\_\_\_.

s strani dobavitelja opravlja \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_,  
mail: \_\_\_\_\_.

#### 20. člen

Za urejanje medsebojnih pravic in obveznosti, ki niso izrecno dogovorjene s tem okvirnim sporazumom, bosta pogodbeni stranki uporabljali pozitivno pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij ter s področja predmeta naročila.

#### 21. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

#### 22. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor dobavitelja po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali ponudniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi stranki tega okvirnega sporazuma ali njegovemu predstavniku, zastopniku posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega



domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogoje ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

23. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas in sicer za dobo dveh let, z veljavnostjo od (predvidoma) 1. 9. 2012 do 31. 8. 2014.

24. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva (2) izvoda.

Priloge:

1. predračun št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
2. razpisna dokumentacija št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,

Številka:  
V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Številka:  
V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:  
OŠ Trnovo  
ravnateljica  
Irena Kokovnik

**PRILOGA B****OZNAČBA PONUDBE**

<b>POŠILJATELJ</b> (ponudnik):	<b>PREJEM PONUDBE:</b>
	<b>OSEBNO</b> <b>PO POŠTI</b>
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-269/2012-
	Zaporedna številka ponudbe:

**PREJEMNIK:**  
**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**  
**SLUŽBA ZA JAVNA NAROČILA, Dalmatinova 1, 10000 Ljubljana**

**OZNAKA PONUDBE:**

**»NE ODPIRAJ PONUDBA JN  
SUKCESIVNA DOBAVA PREHRAMBENEGA BLAGA ZA OŠ TRNOVO «**

Ponudbo oddajamo za skupino (ponudnik z »X«označi skupino, na katerega se prijavlja):

Zap. t.	Skupina/sklop	Opis
1.	skupina	Mleko in mlečni izdelki
1.1.	Sklop	Mleko in mlečni izdelki
1.2.	Sklop	Bio mleko in mlečni izdelki
2.	Skupina	Meso
2.1.	Sklop	Meso in mesni izdelki
2.2.	sklop	Perutninsko meso
3.	sklop	Ribe
3.1.	sklop	Konzervirane ribe
4.	sklop	Jajca
5.	Skupina	Kruh, testenine, žita
5.1.	Sklop	Žita
5.2.	Sklop	Pripravljeni izdelki iz žit
5.3.	Sklop	Mlevski izdelki
5.4.	Sklop	Pekovski izdelki
5.5.	Sklop	Testenine
5.6.	sklop	Sveže testenine
5.7.	sklop	Keksi in sorodni izdelki
6.	sklop	Med
7.	Skupina	Splošno prehrambeno blago
7.1.	Sklop	Sadni sokovi, nektarji
7.2.	sklop	Kompoti

7.3.	sklop	Marmelade
7.4.	Sklop	Suho sadje
7.5.	sklop	Zamrznjena zelenjava
7.6.	sklop	Pasterizirana zelenjava
7.7.	sklop	Zelenjavne omake
7.8.	sklop	Jedilna rastlinska olja
7.9.	sklop	Čaji
7.10.	sklop	Drugi proizvodi
8.	Sklop	Biološke konzervirane vrtnine
9.	Skupina	Sadje in zelenjava
9.1.	Sklop	Sveže sadje
9.2.	Sklop	Vrtnine
9.3.	Sklop	Krompir
9.4.	Sklop	Ekološko sadje
9.5.	Sklop	Ekološke vrtnine
10.	sklop	Diabetični proizvodi

**Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!**