



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-1925/2009-4

Datum: 16. 3. 2010

Oznaka: JN 10/300032

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

IZBIRA DOBAVITELJA ZA OPREMO TRUBARJEVE HIŠE LITERATURE

Ljubljana, marec 2010

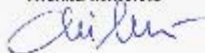
POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

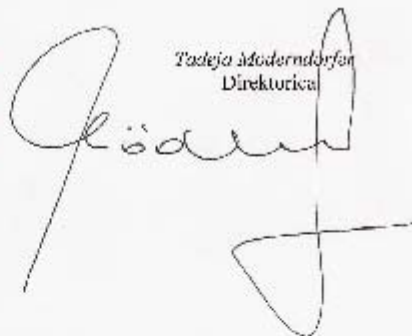
v a b i

zainteresirane ponudnike, da oddajo svoje ponudbe za dobavo notranje opreme in elektronske (multimedijske) opreme za Probarjevo hišo literarne na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št.

Pripravila:
Aienka Mihelčič



Tadeja Moderndorfer
Direktorica



NAVODILA PONUDNIKOM

1.1. Oznaka in predmet javnega razpisa

Oznaka javnega razpisa je **JR – 10/300032**. Predmet javnega razpisa je izbira dobavitelja notranje in elektronske (multimedijske) opreme za Trubarjevo hišo literature:

- SKLOP 1: notranja oprema;
- SKLOP 2: elektronska (multimedijska) oprema.

1.2. Pravna podlaga

Javna naročila se izvajajo po Zakonu o javnem naročanju (ZJN-2, Uradni list RS, št. 128/2006 in 16/2008) ter veljavnih podzakonskih aktih, Zakonu o reviziji postopkov javnega naročanja, Zakonu o javnih financah, predpisih o izvrševanju proračuna in drugih predpisih, ki se nanašajo na specifično področje, ki je predmet tega razpisa. Glede postopkovnih določb v postopku revizije smiselno velja Zakon o pravnem postopku.

Razpisano javno naročilo se izvede po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi v skladu s 30. členom ZJN-2.

1.3. Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb.

1.4. Priprava ponudbene dokumentacije - ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse ustrezno izpolnjene obrazce, zahtevane v poglavju »ponudbena dokumentacija«. Ponudnik je dolžan razvrstiti obrazce po vrstnem redu kot je naveden v poglavju »ponudbena dokumentacija«.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivim sredstvom. Popravki morebitnih napak morajo biti označeni z inicialkami osebe (oseb), ki podpisuje ponudbo, z žigom ponudnika in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti med seboj povezani v eno celoto ali na drug način sestavljeni tako, da iz celote dokumentov ni mogoče neopazno posamično ali v skupini odvzeti, dodati, zamenjati ali naknadno vložiti nadomestnih listov ali listin.

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo oddati v zaprti ovojnici.

Na ovojnici mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JR – 10/300032 – Notranja oprema in elektronska (multimedijska) oprema za Trubarjevo hišo literaturo**«.

Ponudnik lahko na ovojnico prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE«, ki je kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije.

1.5. Jezik

Ponudba mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Priloge in prospekti o posameznih elementih iz popisa del so lahko v angleškem ali drugem tujem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja prispelih ponudb od ponudnika zahteva, da predloži slovenski prevod dokumentov in mu za to določi primeren rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

1.6. Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vsa pojasnila v zvezi z razpisom oziroma z razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani ponudnik zahteva prek Portala javnih naročil Republike Slovenije.

Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, je do vključno **22. 3. 2010**. Naročnik bo pojasnila posredoval najpozneje tri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

1.7. Ogled objekta

Na pisno zaprosilo ponudnika je možen ogled objekta Trubarjeva hiša literature na lokaciji Ribji trg 2, 1000 Ljubljana. Ogled bo za namen izvedbe javnega naročila organiziran po predhodnem dogovoru z zainteresiranim ponudnikom.

1.8. Rok za oddajo ponudb

Rok za oddajo ponudb je **26. 3. 2010 do 9.00 ure**. **Šteje se, da je ponudba pravočasna, če je do navedenega dne in do navedene ure prispela na naslov** Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana, II. nad., tajništvo.

1.9. Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb se prične **26. 3. 2010 ob 10.00 uri** v prostorih Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana, II., nad., sejna soba.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri odpiranju ponudb, se pred odpiranjem izkažejo z veljavnim osebnim dokumentom in s pisnim pooblastilom ponudnika.

1.10. Sklenitev in odstop od pogodbe

Naročnik bo za vsak posamezni sklop sklenil pogodbo za nakup opreme z dobaviteljem, ki ustreza zakonskim pogojem in ki bo najugodnejši po merilih iz razpisne dokumentacije.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta naročnik in izvajalec in začne veljati z dnem, ko izvajalec naročniku predloži bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Z izvajalcem, ki bo razpisana dela opravljal nekvalitetno ali sicer ne bo izpolnjeval razpisnih pogojev ali bo kršil pogodbeno določila, bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil ustrezno bančno garancijo.

1.11. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 80. členom ZJN-2 zavrne vse ponudbe.

1.12. Način vložitve revizijskega zahtevka

V skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja – UPB5 (Ur. l. RS, št. 94/2007) se lahko vloži revizijski zahtevak.

I. Zahtevak za revizijo se vroči po pošti priporočeno s povratnico. Zahtevak mora biti obrazložen skladno s pravili Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja. Ob vložitvi zahtevka je potrebno plačati takso na transakcijski račun št.: **01100-1000358802** ministrstva, pristojnega za finance, ki je odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.

II. Vlagatelji zahtevka zunaj Republike Slovenije uporabijo SWIFT KODO: **BS LJ SI 2X** in IBAN: **SI56011001000358802**

Pri plačilu takse se uporabi sklic: **11 16110-7111290-** (št. objave)

Potrdilo o vplačilu takse je potrebno priložiti k zahtevku za revizijo.

2. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

2.1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izbira dobavitelja notranje opreme in elektronske (multimedijske) opreme za Trubarjevo hišo literature:

- SKLOP 1: notranja oprema;
- SKLOP 2: elektronska (multimedijska) oprema.

Popis opreme je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Izbrani izvajalec bo moral za sklop 1:

1. zagotoviti izdelavo, montažo in delovanje vseh elementov do končnega prevzema s strani pooblaščenega naročnika;
2. upoštevati zahteve iz popisa del;
3. upoštevati vse obstoječe izvedbene načrte (PZI št. proj. 83, nov. 2009 in PZI notranja oprema št. proj. 083, nov. 2009);
4. izvesti dobavo in montažo v roku 30 dni.

Izbrani izvajalec bo moral za sklop 2:

1. zagotoviti izdelavo, montažo in delovanje vseh elementov do končnega prevzema s strani pooblaščenega naročnika;
2. dostaviti natančna navodila za uporabo elektronske (multimedijske) opreme. Vsa navodila in sheme morajo biti v slovenskem jeziku ter napisane jasno in razumljivo;
3. zagotoviti reden servis ter odzivnost v roku najkasneje 24 ur (48 ur) od prejetja informacije o okvari posamičnega elementa ponudbe;
4. zagotoviti garancijsko dobo proizvajalca za elektronsko (multimedijsko) opremo;
5. upoštevati zahteve iz popisa del;
6. upoštevati vse obstoječe izvedbene načrte (PZI št. proj. 83, nov. 2009)
7. za elektronsko (multimedijsko) opremo zagotoviti tudi pripadajočo programsko opremo;
8. izvesti dobavo in montažo v roku 30 dni.

Izvedbeni načrti: načrte notranje opreme in **projekt PZI** za Trubarjevo hišo literature si ponudniki lahko ogledajo na naslovu:

Mestna občina Ljubljana
Služba za javna naročila
Dalmatinova 1
1000 Ljubljana.

2.2. Cena in način plačila

V ceni mora biti zajeto:

- izdelava, dobava in vgradnja vseh elementov, vključno z vsemi pritrditvenimi elementi;
- vrednost vseh pripravljalnih, zaključnih in pomožnih del;
- vsa spremljajoča in transportna dela;
- uporaba vseh za izvajanje potrebnih orodij, priprav in naprav, vključno z drugimi pomožnimi konstrukcijami in podobno.
- za elektronsko (multimedijsko) opremo zagotoviti tudi pripadajočo programsko opremo.

Izbrani dobavitelji bodo morali opremo postaviti v stanje aktivnega delovanja na lokaciji Trubarjeva hiša literature, Ribji trg 2, 1000 Ljubljana. Pri postavitvi opreme bo sodeloval pooblaščen predstavnik uporabnika, ki bo imel pooblastilo o dokončnem prevzemu.

Cena mora biti fiksna do uspešnega prevzema in preizkusa.

V ceno mora biti vključen davek na dodano vrednost.

Naročnik bo izvedeno storitev plačal 30 dni po prejemu računa in po potrditvi skrbnika pogodbe na izvajalčev transakcijski račun. Če zadnji dan roka sovпада z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan prejema računa se šteje dan, ko naročnik prejme račun v svojem vložišču.

V primeru plačilne zamude naročnika izvajalec lahko obračuna zakonite zamudne obresti.

2.3. Roki

Predviden začetek del je takoj po podpisu pogodbe. Rok dobave in montaže je 30 dni.

2.4. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

2.4.1 Zakonski pogoji

- **Da ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.**

DOKAZILA:

Pisna izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 (Izjava 4.1. za pravne osebe),

in

Pisna izjava zakonitega zastopnika (fizične osebe), dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 (Izjava 4.2. za posamezne zakonite zastopnike).

Obe izjavi vsebujeta pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

- **Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.**
DOKAZILO: Izjava ponudnika (Izjava 4.1.)
- **Ponudnik ne sme biti v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, v položaju, ko z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče, ko je opustil poslovno dejavnost ali v katerem koli podobnem položaju.**
DOKAZILO: Izjava ponudnika (Izjava 4.1.)
- **Ponudnik mora izpolnjevati obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika.**
DOKAZILO: Izjava ponudnika (Izjava 4.1.)

2.4.2 Tehnični pogoji

- **Ponudniki morajo predložiti izjavo za sklop 1 da bodo:**
 1. zagotovili izdelavo, montažo in delovanje vseh elementov do končnega prevzema s strani pooblaščenega naročnika;
 2. upoštevali zahteve iz popisa del;

3. upoštevali vse obstoječe izvedbene načrte ((PZI št. proj. 83, nov. 2009 in PZI notranja oprema št. proj. 083, nov. 2009)

• **Ponudniki morajo predložiti izjavo za sklop 2 da bodo:**

1. zagotovili izdelavo, montažo in delovanje vseh elementov do končnega prevzema s strani pooblaščenega naročnika;
2. dostavili natančna navodila za uporabo elektronske (multimedijske opreme). Vsa navodila in sheme morajo biti v slovenskem jeziku ter napisane jasno in razumljivo;
3. zagotovili reden servis ter odzivnost v roku najkasneje 24 ur (48 ur) od prejetja informacije o okvari posamičnega elementa ponudbe še vsaj 24 mesecev po izteku garancijskega roka;
4. zagotovili garancijsko dobo proizvajalca za elektronsko (multimedijsko) opremo;
5. upoštevali zahteve iz popisa del;
6. upoštevali vse obstoječe izvedbene načrte (PZI št. proj. 83, nov. 2009).

DOKAZILO: Izjava ponudnika (Izjava 4.3.)

• **Tehnični podatki za ponujeno opremo**

Ponudnik mora k popisu del priložiti tehnične podatke za ponujeno opremo.

DOKAZILO: tehnični podatki – priloži ponudnik za popisom del

• **Rok izvedbe**

Ponudnik bo moral dobaviti in montirati opremo za sklop 1 in sklop 2 v roku 30 dni.

DOKAZILO: Izjava ponudnika (Izjava 4.3.)

• **Reference**

SKLOP 1: notranja oprema;

Ponudniki morajo predložiti vsaj 3 pisna strokovna priporočila, ki se nanašajo na izdelavo, dobavo in montažo notranje opreme v primerljivih objektih (npr. kulturnih, izobraževalnih, knjižnice, ipd.) v velikosti nad 180 m².

Priporočila se morajo nanašati za obdobje zadnjih treh let.

DOKAZILO: Pisna strokovna priporočila

SKLOP 2: elektronska (multimedijska) oprema

Ponudniki morajo predložiti vsaj 3 pisna strokovna priporočila, ki se nanašajo na izdelavo, dobavo in montažo notranje opreme v primerljivih objektih (npr. kulturnih, izobraževalnih, knjižnice, ipd.) v velikosti nad 180 m².

Priporočila se morajo nanašati za obdobje zadnjih treh let.

DOKAZILO: Pisna strokovna priporočila

• **Garancijska doba**

Za vso opremo, ki je predmet te pogodbe, daje dobavitelj :

- najmanj 3 letno garancijo za notranjo opremo
- najmanj 2 letno garancijo za elektronsko (multimedijsko) opremo.

Garancijski rok teče od dneva uspešnega prevzema opreme (primopredaje).

DOKAZILO: Izjava ponudnika (Izjava 4.3.)

2.5. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje (v nadaljevanju – bančna garancija).

Bančna garancija mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Izdana mora biti po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Bančna garancija mora veljati do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z bančno garancijo.

- Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani izvajalec je dolžan najpozneje v 15 dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti.

Trajanje garancije je še 10 (deset) dni po preteku roka za izvedbo storitve oziroma dokončanja pogodbenih obveznosti. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost.

- Garancija za odpravo napak v garancijski dobi

Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku mora izbrani izvajalec izročiti ob primopredaji v višini 10% (deset odstotkov) vrednosti pogodbenih del, ugotovljenih na podlagi končnega računa. Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena.

Rok trajanja garancije je za en dan daljši kot garancijski rok, ki je določen v pogodbi.

2.6. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA:

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe:

- 1. Merilo za sklop 1 notranja oprema je najnižja cena.**
- 2. Merilo za sklop 2 elektronska (multimedijska) oprema je najnižja cena.**

Pri ocenjevanju ponudb bo strokovna komisija upoštevala samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

2.7. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

2.7.1. Priloge razpisne dokumentacije:

- Priloga A: "**Vzorec pogodbe**";
- Priloga B: "**Označba ponudbe**".

2.8 DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVO

Ponudnik mora predložiti vse sledeče obrazce.

2.8.1. Dokumentacija za prijavo:

- Obrazec št. 1: "**Prijava**";
- Obrazec št. 2: "**Izjava**";
- Obrazec št. 3: "**Ponudba**";

2.8.2. Dokazila za ugotavljanje sposobnosti ponudnika za izvedbo javnega naročila:

- Obrazec št. 4: "**Izjava pravne osebe**";
- Obrazec št. 5: "**Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe**";
- Obrazec št. 6: "**Izjava – ostala dokazila**";
- Obrazec št. 7: "**Reference za sklop 1**";
- Obrazec št. 8: "**Reference za sklop 2**";

2.8.3. Finančna zavarovanja

- Obrazec št. 9: "**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**";
- Obrazec št. 10: "**Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi**".

PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

VZOREC POGODBE ZA SKLOP 1 IN SKLOP 2 (PRILOGA A)

OZNAČBA PONUDBE (PRILOGA B)

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković
matična številka: 5874025
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

.....,,, ki ga zastopa
(navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)
matična številka:
identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta naslednjo

POGODBO O DOBAVI IN MONTAŽI OPREME ZA TRUBARJEVO HIŠO LITERATURE

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da so finančna sredstva za izvedbo pogodbenih del zagotovljena v proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2010
- da je bil dobavitelj izbran na podlagi zbiranja ponudb po predhodni objavi v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08 in 34/08) kot najugodnejši ponudnik za dobavo in montažo opreme za Trubarjevo hišo literature z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. z dne

Predmet pogodbe

2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, dobavitelj pa se obvezuje, da bo dobavil in montiral:

- sklop 1: notranjo opremo za Trubarjevo hišo literature;
 - sklop 2: elektronsko (multimedijsko) opremo za Trubarjevo hišo literature;
- na naslovu Ribji trg 2 v Ljubljani, v skladu z razpisno dokumentacijo številka, z dne in dobaviteljevo ponudbo številka, z dne, ki sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

Pogodbena cena

3. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da pogodbena cena za dobavo in montažo notranje opreme, ki je predmet te pogodbe, znaša:

- sklop 1: notranja oprema za Trubarjevo hišo literature
..... EUR (z besedo:eurov .../100). V ceno je vključen 20% DDV

- sklop 2: elektronska (multimedijska) oprema za Trubarjevo hišo literature
..... EUR (z besedo:eurov .../100). V ceno je vključen 20% DDV

Cena je fiksna.

V ceni je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih, zaključnih in pomožnih del. Cena vsebuje tudi vsa spremljajoča in transportna dela, uporabo vseh za izvajanje potrebnih orodij, priprav in naprav, vključno s pomožnimi konstrukcijami, odri in pri elektronski (multimedijski) opremi tudi pripadajočo programsko opremo ter podobno.

Rok za izvedbo pogodbenih del

4. člen

Dobavitelj bo dobavil in montiral opremo, ki je predmet te pogodbe, v roku 30 dni po sklenitvi te pogodbe. Dokončna izvedba pogodbenih del pomeni tudi naknadno odpravljanje napak, ugotovljenih pri prevzemu pogodbenih del, vendar še pred dokončno primopredajo pogodbenih del.

Dobavitelj je dolžan obvestiti naročnika o nameravani dobavi in montaži opreme, ki je predmet te pogodbe, najmanj 3 delovne dni pred dobavo in montažo opreme.

Prevzem in izročitev izvedenih del

5. člen

Dobavitelj mora po zaključku pogodbenih del naročniku posredovati pisno obvestilo, da so pogodbeni dela izvedena in ga pozvati k prevzemu pogodbenih del. Kvalitetni in količinski pregled izvedenih del opravita pooblaščen predstavnik naročnika in dobavitelja najpozneje v 8 dneh po prejemu pisnega obvestila dobavitelja o dokončanju del. O morebitnih pomanjkljivostih se sestavi poseben zapisnik, v katerem se sporazumno določi rok za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne odpravi pomanjkljivosti, ugotovljenih pri pregledu, ima naročnik pravico naročiti dela pri drugem izvajalcu na njegov račun in obračunati vse stroške in škodo, ki jo je zaradi tega utrpel.

Prevzem in izročitev opravljenih del (primopredaja) se izvrši takoj po odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri kvalitetnem in količinskem prevzemu. Ob primopredaji mora dobavitelj predložiti garancijske liste in dobavnice. O prevzemu in izročitvi opravljenih del se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik pogodbenih strank. Primopredajni zapisnik je podlaga za izstavitve računa.

Odstop od pogodbe

6. člen

Če se med potekom izvajanja del ugotovi, da dobavitelj ne opravlja pogodbenih obveznosti kvalitetno in pravočasno ali kako drugače krši pogodbo, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren rok za odpravo napak ter navede, da bo po poteku tega roka razdril pogodbo, če kršitve ne bodo odpravljene.

Plačilni pogoji

7. člen

Dobavitelj bo izstavil račun po uspešnem prevzemu pogodbenih del na osnovi podpisanega primopredajnega zapisnika.

Naročnik bo plačilo na osnovi izstavljenega računa izvršil na transakcijski račun dobavitelja št. pri 30 dni po prejemu dobaviteljevega računa.
Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka plačila šteje naslednji delavnik.

Naročnik se zavezuje, da bo izstavljeni račun potrdil ali mu ugovarjal v 8 dneh od njegovega prejema.

Garancijska doba opreme

8. člen

Za notranjo opremo (sklop 1), ki je predmet te pogodbe, daje dobavitelj letno garancij, za elektronsko (multimedijsko) opremo (sklop 2), ki je predmet te pogodbe, daje dobavitelj letno garancijo. Garancijski rok teče od dneva uspešnega prevzema opreme (primopredaje).

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

9. člen

Kot jamstvo za pravilno izvršitev pogodbenih obveznosti, je dobavitelj dolžan najkasneje v 15 dneh po sklenitvi te pogodbe izročiti naročniku nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), plačljivo na prvi poziv, v višini 10 % pogodbene vrednosti, to je EUR.

Trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še 10 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora dobavitelj predložiti v roku 10 (desetih) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantirane zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

10. člen

Kot jamstvo za odpravo napak v garancijskem roku je dobavitelj dolžan ob primopredaji pogodbenih del izročiti pooblaščenemu predstavniku naročnika brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku) za vsa izvedena dela po pogodbi, plačljivo na prvi poziv, v višini 10 % pogodbene cene, to je EUR. Rok trajanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti za en dan daljši, kot znaša garancijski rok po tej pogodbi, to je 3 let. Brez predloženega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku primopredaja ni opravljena.

Pogodbena kazen

11. člen

Če dobavitelj zamudi z izpolnitvijo pogodbenih del, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (2 promila) od pogodbene vrednosti za vsak koledarski dan zamude, vendar največ 10% pogodbene vrednosti.

V kolikor bi naročniku nastala večja škoda, kot jo predstavlja dogovorjena pogodbeni kazen, je dobavitelj dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni dobavitelja ne odvezuje od izpolnitve pogodbene obveznosti.

Nadzor in pooblaščen predstavniki

12. člen

Dobavitelj je dolžan omogočiti naročniku stalni nadzor nad pogodbenimi deli oziroma nad izdelavo, dobavo in montažo opreme ter nad količino in kakovostjo dobavljenih opreme po tej pogodbi.

Pooblaščen predstavniki naročnika za izvajanje te pogodbe in nadzor je Samo Perat, ki je skrbnik pogodbe.

Pooblaščen predstavniki dobavitelja je

Spremembe pogodbe

13. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

14. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno in z dogovarjanjem, če pa sporazum ne bo možen, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Končne določbe

15. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

16. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

Priloge te pogodbe so:

- Ponudba dobavitelja št. z dne in predračun dobavitelja št.
- Razpisni pogoji naročnika (razpisna dokumentacija) št. z dne

Številka:

Datum:

Številka:

Datum:

DOBAVITELJ

Direktor

NAROČNIK

Mestna občina Ljubljana

Župan

Zoran Janković

OZNAČBA PONUDBE

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE:
	OSEBNO PO POŠTI
	Datum:
	Ura:
	Številka:
	Zaporedna številka:

<p style="text-align: center;">PREJEMNIK:</p> <p style="text-align: center;">MESTNA OBČINA LJUBLJANA Služba za javna naročila Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana</p>

OZNAKA PONUDBE:

»NE ODPIRAJ«

**PONUDBA JN – »JN 10/300032 – Notranja oprema in elektronska (multimedijska)
oprema za Trubarjevo hišo literature«**

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« lahko izpolnite in nalepite na kuverto!

3. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVO

3.1. PRIJAVA (OBRAZEC št. 1)

3.2. IZJAVA (OBRAZEC št. 2)

3.3. PONUDBA (OBRAZEC št. 3)

3.1. PRIJAVA

Ponudnik

.....

.....

se prijavljamo na vaš razpis št. JN – 10/300032 za izbiro dobavitelja notranje opreme in elektronske (multimedijske) opreme za Trubarjevo hišo literature, objavljen na Portalu javnih naročil RS, številka, z dne

Podatki o ponudniku:

1. Naziv ponudnika in naslov:

2. Matična številka:

3. Davčna številka:

4. Telefon: Telefaks:

5. Ponudnikova banka:

in poslovni račun:

6. Imena vodilnih v podjetju (iz registracije podjetja)

.....

.....

.....

7. Naziv in telefon in faks osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo

.....

.....

.....

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

3.2. IZJAVA

Ponudnik

.....

.....

Izjavljamo, da se s to razpisno dokumentacijo in priloženim vzorcem pogodbe v celoti strinjamo.

S to izjavo prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne kopije vseh dokumentov.

S to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

3.3. PONUDBA

Ponudnik,
,
 ki ga zastopa direktor,

dajemo ponudbo za JN št. 10/300032 - Notranja oprema in elektronska (multimedijska) oprema za Trubarjevo hišo literature, za:

SKLOP 1: NOTRANJA OPREMA

Dobava in montaža opreme	.....	EUR
DDV	.....	EUR
Skupaj z DDV	.....	EUR

Garancijska doba let (minimalno 3 leta)

SKLOP 2: ELEKTRONSKA (MULTIMEDIJSKA) OPREMA

Dobava in montaža opreme	.....	EUR
DDV	.....	EUR
Skupaj z DDV	.....	EUR

Garancijska doba let (minimalno 2 leti).

Ponudba velja 90 dni od dneva odpiranja ponudb dalje.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

PRILOGA:**1. Popis del:**

- Popis del za sklop 1 – izpolnjen popis priloži ponudnik
- Popis del za sklop 2 – izpolnjen popis priloži ponudnik

2. tehnični podatki za ponujeno opremo - priloži ponudnik za popisom del

4. DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

4.1. IZJAVA PRAVNE OSEBE (OBRAZEC št. 4)

4.2. IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE (OBRAZEC št. 5)

4.3. IZJAVA – OSTALA DOKAZILA (OBRAZEC št. 6)

4.3. REFERENCE za sklop 1 (OBRAZEC št. 7)

4.4. REFERENCE za sklop 2 (OBRAZEC št. 8)

4.1. IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom za št. 10/300032 - izbira dobavitelja notranje opreme in elektronske (multimedijske) opreme za Trubarjevo hišo literature, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS, številka, z dne, izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2).

Izjavljamo, da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Izjavljamo, da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v katerem koli podobnem položaju.

Izjavljamo tudi, da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določbami države naročnika.

S to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo. Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnico Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej, v tem primeru se obrazec Izjava fotokopira.

4.2. IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

Ponudnik

.....

V zvezi z javnim naročilom za št. 10/300032 - izbira dobavitelja notranje opreme in elektronske (multimedijske) opreme za Trubarjevo hišo literature, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št., z dne, (ime, priimek) izjavljam, da izpolnjujem vse zahteve iz 1. odstavka 42. člena Zakona o javnih naročilih – 2.

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblašчам naročnico Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime podjetja:

Matična številka podjetja:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

EMŠO (obvezen podatek):

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

(ulica in hišna številka):

(poštna številka in pošta):

Državljanstvo:

Moj prejšnji priimek se je glasil:

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

Izjavo je potrebno priložiti za vse zakonite zastopnike. V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej, v tem primeru se obrazec Izjava fotokopira.

4.3. IZJAVA - OSTALA DOKAZILA

Ponudnik

.....

V zvezi z javnim naročilom za št. 10/300032 - izbira dobavitelja notranje opreme in elektronske (multimedijske) opreme za Trubarjevo hišo literature, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, št , z dne

Sklop 1:**Izjavljamo, da bomo:**

1. zagotovili izdelavo, montažo in delovanje vseh elementov do končnega prevzema s strani pooblaščenega naročnika;
2. upoštevali zahteve iz popisa del;
3. upoštevali vse obstoječe izvedbene načrte;
4. za vso opremo, ki je predmet pogodbe, dali-letni garancijski rok (minimalno 3 leta) za notranjo opremo (sklop 1)
5. izvedli dobavo in montažo v roku 30 dni.

Sklop 2:**Izjavljamo, da bomo:**

1. zagotovili izdelavo, montažo in delovanje vseh elementov do končnega prevzema s strani pooblaščenega naročnika ;
2. dostavili natančna navodila za uporabo elektronske (multimedijske opreme). Vsa navodila in sheme morajo biti v slovenskem jeziku ter napisane jasno in razumljivo;
3. zagotovili reden servis ter odzivnost v roku najkasneje 24 ur (48 ur) od prejete informacije o okvari posamičnega elementa ponudbe še vsaj 24 mesecev po izteku garancijskega roka;
4. zagotovili garancijsko dobo proizvajalca za elektronsko (multimedijsko) opremo;
5. upoštevali zahteve iz popisa del;
6. upoštevali vse obstoječe izvedbene načrte za vso opremo, ki je predmet pogodbe;
7. za vso opremo, ki je predmet pogodbe dali letni garancijski rok (minimalno 2 leti) za elektronsko (multimedijsko) opremo (sklop 2);
8. izvedli dobavo in montažo v roku 30 dni.

S to izjavo prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnico Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe.

S to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej, pri čemer se obrazec Izjava fotokopira.

4.3. REFERENCE za sklop 1

SKLOP 1: notranja oprema;

Ponudniki morajo predložiti vsaj 3 pisna strokovna priporočila, ki se nanašajo na izdelavo, dobavo in montažo notranje opreme v primerljivih objektih (npr. kulturnih, izobraževalnih, knjižnice, ipd.) v velikosti nad 180 m².

Priporočila se morajo nanašati za obdobje zadnjih treh let.

DOKAZILO: Pisna strokovna priporočila

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....
.....

za ponudbo na javni razpis za izbiro dobavitelja notranje opreme za Trubarjevo hišo literature za **sklop1: notranja oprema**, št. JN-10/300032

POTRJUJEMO

da nam je ponudnik izvedel izdelavo, dobavo in montažo notranje opreme v objektu, v velikosti prostora m².
Izdelane naloge ocenjujemo kot kvalitetne v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Obdobje sodelovanja (velja za obdobje zadnje 3 leta):

.....

Navedba projekta, objekta, (potrebno navesti dela, ki se navajajo kot referenca, skupaj z navedbo in oznako projektne dokumentacije):

.....
.....
.....

Naziv in naslov naročnika:

.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

4.4. REFERENCE za sklop 2

SKLOP 2: elektronska (multimedijska) oprema

Ponudniki morajo predložiti vsaj 3 pisna strokovna priporočila, ki se nanašajo na dobavo in montažo elektronske (multimedijske) opreme v primerljivih objektih (npr. kulturnih, izobraževalnih, knjižnice, ipd.) v velikosti nad 180 m².

Priporočila se morajo nanašati za obdobje zadnjih treh let.

DOKAZILO: Pisna strokovna priporočila

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....
.....

za ponudbo na javni razpis za izbiro dobavitelja elektronske (multimedijske) opreme za Trubarjevo hišo literature za **sklop 2: elektronska (multimedijska) oprema**, št. JN-10/300032

POTRJUJEMO

da nam je ponudnik izvedel dobavo in montažo elektronske (multimedijske) opreme v objektu, v velikosti prostora m².

Izdelane naloge ocenjujemo kot kvalitetne v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Obdobje sodelovanja (velja za obdobje zadnje 3 leta):

.....

Navedba projekta, objekta, (potrebno navesti dela, ki se navajajo kot referenca, skupaj z navedbo in oznako projektne dokumentacije):

.....
.....
.....

Naziv in naslov naročnika:

.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

5. FINANČNA ZAVAROVANJA

5.1. BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
(OBRAZEC št. 9)

5.2. BANČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI
(OBRAZEC št. 10)

5.1. BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke:.....

Kraj in datum:.....

Upravičenec (naročnik javnega naročila): Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za, v vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti

v skupni vrednosti EUR (z besedo:),
v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca plačali 10% pogodbene vrednosti, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbениh določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom,
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbениh obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka
(žig in podpis)

5.2. BANČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila): Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, in (naziv prodajalca oziroma izvajalca) za dobavo in montažo (predmet pogodbe) v višini **10%** vrednosti pogodbenih del, ugotovljenih na podlagi končne situacije, je prodajalec (izvajalec) dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek EUR (z besedo:), če prodajalec (izvajalec) v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

4. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom,
5. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblašcene za zastopanje in
6. original Garancije št.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu (izvajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec (izvajalec) ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma prodajalec / izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig in podpis)