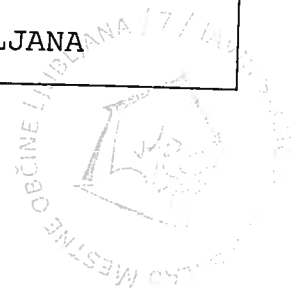


JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

MAPA I

NAROČNIK : JAVNI STANOVANJSKI SKLAD
MESTNE OBČINE LJUBLJANA
Zarnikova 3, 1000 Ljubljana

PREDMET JAVNEGA RAZPISA:

Sanacija fasadnega ovoja šestih večstanovanjskih objektov v soseski Polje I v Ljubljani

Številka: JNV-0006/2014-G-POG
Ljubljana, avgust 2014

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

- 1 -

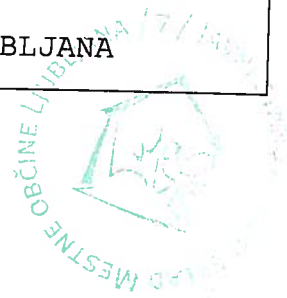


VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

MAPA I

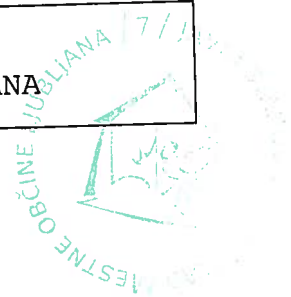
1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
2. RAZPISNI POGOJI IN NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE (Priloga 1)
3. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA
4. VSEBINA PONUDBE
5. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE
 - Podatki o ponudniku in obrazec ponudbe (Priloga 2)
 - Osnovni pogoji oziroma sposobnost ponudnika (Priloga 3)
 - Ekonomsko - finančna sposobnost ponudnika (Priloga 4)
 - Tehnične reference ponudnika (Priloga 5/1a)
 - Referenčna izjava (Priloga 5/1b)
 - Kadrovske reference (Priloga 5/11)
 - Podatki o podizvajalcih in njihovi udeležbi (Priloga 6)
 - Izjave podizvajalcev (Priloga 7)
 - Soglasje podizvajalcev (Priloga 8)
 - Detajlni terminski in finančni plan (Priloga 9)
 - Vzorec garancije za resnost ponudbe (Priloga 10)
 - Izjava o izročitvi garancij (Priloga 11)
 - Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga 12)
 - Vzorec garancije za odpravo napak (Priloga 13)
 - Osnutek pogodbe (Priloga 14)
 - Pooblastila ponudnika (Priloga 15a, 15b, 15c)
 - Označba ponudbe (Priloga 16)

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA



1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA



JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA,
Zarnikova 3, Ljubljana,

v postopku izbire izvajalca za izvedbo
sanacije fasadnega ovoja šestih večstanovanjskih objektov v soseski Polje I v Ljubljani,

ki se bo izvedel na osnovi javnega razpisa za izbiro izvajalca po odprtem postopku

v a b i

vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe za predmetno javno naročilo.

Pripravila:
Karmen PINTAR OBLAK

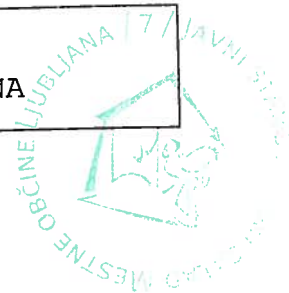


Sašo RINK
DIREKTOR

PRILOGA ŠT. 1



3. RAZPISNI POGOJI
IN
NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO
PONUDBE



I. UVOD

Naročnik razpisanih del je Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, Ljubljana, ki objavlja javni razpis za naročilo gradnje po odprtem postopku.

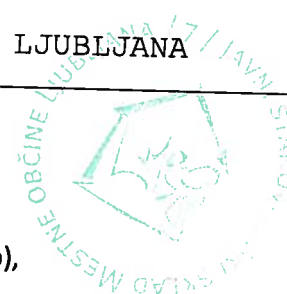
Ta navodila, skupaj z razpisnimi pogoji, določajo pogoje, pod katerimi lahko ponudniki konkurirajo na razpisu naročnika, način vlaganja ponudb, postopek ocenjevanja in izbire ponudnika ter smernice za izvedbo predmeta javnega naročila. Upoštevanje teh navodil in razpisnih pogojev je za ponudnika obvezno.

II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet ponudbe je sanacija fasadnega ovoja šestih večstanovanjskih objektov v stanovanjski soseski Polje I v Ljubljani, na naslovih: Polje 371, Polje 372, Polje 373, Polje 374, Polje 375 in Polje 376, Ljubljana, vključno s pripravo načrta sanacije, in sicer:

1. **Tehnološko –tehnični del**, ki se izdelava v roku 14 dni po začetku veljavnosti pogodbe, in mora (razen točke d., ki mora biti priložena že ponudbi) minimalno obsegati :

- a. Tehnično poročilo,
- b. Načrti fasad M=1:50 ali večje,
- c. Detajli montaže fasade – novo stanje M=1:2; M = 1:5; M = 1: 10. V detajlih mora biti prikazana nedvoumna ločnica med elementi, v katere se bo posegalo (primer: del elementa podkonstrukcije), elementi, ki se jih zamenja (primer: toplotna izolacija) in elementi, ki se jih odstrani in ponovno namesti (primer: finalne plošče):
 - Prikaz spodnjega zaključka fasadne obloge z zajemom zraka (prečni in vzdolžni prerez),
 - Prikaz polna fasada, vključno z notranjimi in zunanji koti (prečni in vzdolžni prerez),
 - Detajl okna (špalete in okenske police – prečno, vzdolžno),
 - Detajl okna (žaluzije in prag – prečno, vzdolžno),
 - Kolenčni zid nad ravno streho (prečno – vzdolžno),
 - Stik s fasadnimi stenami - vhod v objekt (prečno, vzdolžno),
 - Balkonski prag ,



- Ravna streha – vhod v objekt (vzdolžno – prečno),
- d. Elaborat URE izdelan skladno s Pravilnikom o učinkoviti rabi energije (Uradni list RS, št. 52/2010)
- e. Opis del in iz njega izhajajoča ponudba sanacije, (mora biti priložen že ponudbi)
- f. Morebitne dopolnitve dokumentacije, če pride do odstopanj.

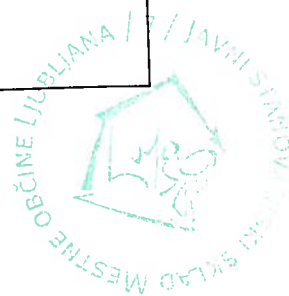
Opomba: v detajlih morajo biti prikazane dimenzije vseh elementov, ki so prisotni na risbi.

2. Organizacijski del

- a. Plan poteka del - Prikaz situacije delovišča z označenim redosledom poteka izvedbe del in potrebnim časom za posamezno fasado posameznega objekta.
- b. Organizacija delovišča – se izdelava v roku 14 dni po začetku veljavnosti pogodbe
 - Specifikacija uporabljene opreme
 - Specifikacija mehanizacije
- c. Varnostni načrt - Se izdelava v roku 14 dni po začetku veljavnosti pogodbe
- d. Plan zagotavljanja kakovosti -
 - prevzemni dokumenti
 - certifikati uporabljenega materiala
 - Poročila o napredovanju del

3. Terminski plan izvedbe del

- a. Časovni Ganttogram s prikazom kritične poti - skladno s planom izvedbe del in pričetkom del dne predvidoma **15.09.2014**
- b. Kontrolne točke prevzema posameznih faz del



4. Finančni plan izvedbe del

a. Mora biti skladen s terminskim planom in ponudbeno ceno.

5. **Opis del**, ki jih bo potrebno izvesti za uspešno realizacijo predmetnega naročila. Naročnik ima pravico od vsakega ponudnika zahtevati dodatna pojasnila in obrazložitev ponujenega opisa del

Ponudniki morajo upoštevati, da je pri izvedbi potrebno zagotoviti celotno zamenjavo obstoječe toplotne izolacije in celotno namestitev manjkajoče toplotne izolacije.

Priporočilo: Debelina obstoječe toplotne izolacije je 10 cm. Ponudnik lahko predvidi tudi vgradnjo izolacije večje debeline (npr. 12 cm), v kolikor tehnični pogoji omogočajo vgradnjo le-te v obstoječi fasadni sistem.

POZIV PONUDNIKOM K PREDLOŽITVI POPUSTA NA PONUDBENO CENO

Naročnik bo takoj po odprtju prispelih ponudb ponudnike pozval k predložitvi popusta na ponudbeno ceno.

OBVESTILO O IZBIRI

Ponudniki bodo o izbiri ponudnika obveščeni pisno, najkasneje v 60 dneh od dneva odpiranja ponudb. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se le – ta na podpis pogodbe ne bo odzval v roku 7 dni, bo k podpisu pogodbe pozvan drug ponudnik.

PRIPRAVA PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana po sistemu »ključ v roke« za vsa dela, ki so potrebna za dokončanje razpisanih del, in sicer skladno s to razpisno dokumentacijo in popisi del za vsak sklop posebej.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati tudi vse morebitne odškodnine proti tretjim osebam, ki bi nastale kot posledica izvedbe del.

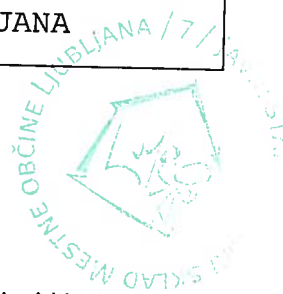
Vsak ponudnik predloži le eno ponudbo.

Variantne ponudbe niso dopustne.

Dopustne dopolnitve ponudbe

Naročnik sme od ponudnika zahtevati dopolnitev njegove ponudbe, v kolikor ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ponudbe ustrezno ne bo dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati oz. dopolnjevati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.



Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) cen.

Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

III. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

a) Naročnikova pravica do sprejema vsake ponudbe in do zavrnitve vsake ali vseh ponudb

Naročnik lahko v času pred izbiro ponudnika sprejme ali zavrne vsako ponudbo ali prekliče razpisni postopek in zavrne vse ponudbe, kadarkoli pred sklenitvijo pogodbe.

b) Naročnikova pravica postopek prekiniti in razveljaviti

Naročnik ima pravico postopek prekiniti in razveljaviti, če ugotovi, da na podlagi obstoječe razpisne dokumentacije ni bilo mogoče oziroma ni mogoče pripraviti medsebojno primerljivih ponudb in teh ne more oceniti.

Naročnik ima pravico postopek prekiniti, razveljaviti ali končati, ne da bi oddal naročilo, če se v času razpisa kakorkoli spremenijo okoliščine in pogoji za oddajo naročila.

c) Naročnikova pravica do nepovračila stroškov ponudnikom

Naročnik ni dolžan ponudnikom povrniti nobenih stroškov, ki so jih imeli ponudniki s pripravo ponudbe.

d) Ničnost posla zaradi korupcije

Naročnik mora zavrniti ponudbo, če je ponudnik poskusil dati ali obljublja dajanja daril ali omogočanja privilegijev v kakršnikoli obliki, kjer se vrednost darila ali privilegija da izraziti v denarju, zaposlenemu ali bivšemu zaposlenemu pri naročniku, kot poskus vplivanja na postopek oddaje javnega naročila. Posel, ki bi nastal pod vplivom takih ravnanj, se razveljavi, ne glede na to, v kateri fazi je.

e) Resničnost in verodostojnost ponudb

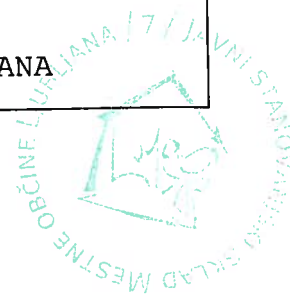
Ponudnik jamči za verodostojnost podatkov navedenih v razpisni dokumentaciji. Če naročnik ugotovi, da je ponudnik dal neresnične podatke, bo tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave, ponudnik pa bo odgovoren za morebitno nastalo škodo.

f) Poskusi vplivanja na odločitve

Vsak ponudnikov poskus, da bi vplival na obravnavo ponudb naročnika ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve žirije ali komisije.

g) Dejanja v času visečnosti posla

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričeti z dejanji, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka, ponudnik ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali, ki bi vplivali na nepristranskost komisije.



h) Zaupnost postopka

Podatki, ki jih bo potencialni ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju prijav niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

IV. POGOJI

a) Splošna navodila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej razpisni dokumentaciji navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kakor so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v tem navodilu za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Obrazci izjav so del razpisne dokumentacije. Izjave morajo biti predložene na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, in katere ponudnik natisne iz spleta. Izjave morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe, na katero se izjava nanaša, in žigosane. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih je potrebno priložiti kot dokazilo, je to navedeno pri vsakem posameznem dokazilu. V kolikor glede starosti dokumenta ni navedenega ničesar, starost dokumenta ni pomembna, mora pa odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumenta se šteje od datuma odpiranja ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Na podlagi 41. člena ZJN -2 ponudniku ni potrebno predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Ponudniki bodo v takih primerih namesto dokazil podali izjavo o podatkih, ki jih mora vsebovati ponudba. Podatke iz uradnih evidenc bo naročnik pridobil sam, in sicer na podlagi soglasja ponudnika. Besedilo soglasja je sestavni del razpisne dokumentacije (priloga številka 15a, 15b, 15c).

b) Ponudnik

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna in fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Usposobljenost ponudnikov se bo ugotavljala na podlagi dokazil, zahtevanih v razpisni dokumentaciji.

Statusne spremembe

V primeru statusnih sprememb ponudnika, bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

Izključitev ponudnikov, ki so svetovali pri razpisu

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katerokoli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo za projekt, na katerega se nanaša razpis. Na javnih razpisih naročnika ne morejo konkurirati podjetja, ki jih je naročnik najel za dajanje svetovalnih storitev pri pripravi ali nadzoru del ali z njimi povezana podjetja.



Tuji ponudnik

Tuji ponudnik je tista pravna oziroma fizična oseba, ki ima sedež v tujini. Tuji ponudniki morajo pri sestavi ponudbe upoštevati določila razpisne dokumentacije in ZJN-2.

Skupna ponudba

Vsak ponudnik lahko nastopa s svojo lastno ponudbo samo enkrat, bodisi sam ali pa kot ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe, mora ponudnik priložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe mora biti razvidno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pogodba o skupnem nastopu mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi. Ne glede na to, bodo ponudniki odgovarjali naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse osnovne pogoje oziroma sposobnost ponudnika skladno s spodnjimi navodili, ekonomsko finančne pogoje in kadrovsko tehnične pogoje pa kumulativno, skladno s spodnjimi navodili.

Pri skupni ponudbi je potrebno predložiti naslednjo dokumentacijo:

- POSAMIČNO – VSAK PONUDNIK:

- podatki o ponudniku (priloga 2)
- izjava o osnovnih pogojih oziroma sposobnostih ponudnika (priloga 3)

Vse ostale obrazce ponudniki skupne ponudbe priložijo skupaj.

Podizvajalci

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci (v besedilu se uporablja množinska oblika besede podizvajalec, ne glede na število podizvajalcev, in vse določbe v zvezi s podizvajalci veljajo tudi v primeru, da ponudnik nastopa samo z enim podizvajalcem), mora v ponudbi navesti:

- o podatke o podizvajalcih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), s katerimi bo nastopal,
- o vsa dela, ki jih bodo izvedli podizvajalci,
- o predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Vsi navedeni podatki so obvezna vsebina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Podizvajalci, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje iz tretjega odstavka 42. člena ZJN -2.

Ponudnik, ki bo javno naročilo izvajal s podizvajalci, mora imeti s podizvajalci sklenjene pogodbe, s katerimi uredi obveznosti in pravice, povezane s predmetom javnega naročanja. Pogodbe s podizvajalci morajo biti sklenjene ob sklenitvi pogodbe z naročnikom. Podizvajalci morajo naročniku posredovati kopije pogodb, ki so jih sklenili s ponudnikom v 5 dneh od sklenitve pogodb. Naročnik mora nemudoma

po prejemu kopije preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, in ali ima podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika. Če naročnik soglasja ali pooblastila nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku 5 dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec ne izpolnita te obveznosti, je naročnik dolžan Državni revizijski komisiji predlagati uvedbo postopka o prekršku.

Glede neposrednih plačil podizvajalcem velja, da se za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, in oseba, ki je povezana z izbranim ponudnikom, ki dejansko dobavlja blago oziroma izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba o izvedbi naročila, s podpisom pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Podizvajalci morajo predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Neposredna plačila podizvajalcem v skladu z ZJN – 2 so obvezna.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le – temu v 5 dneh predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le – ta zamenjan, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Ponudnik, ki bo javno naročilo izvedel s podizvajalci, mora predložiti naslednje obrazce;

- Podatki o podizvajalcih in njihovi udeležbi (priloga 6)
- Izjave podizvajalcev (priloga 7)
- Soglasje podizvajalcev (priloga 8)

c) Rok izvedbe

Rok, v katerem morajo biti dela zaključena, je 75 koledarskih dni od uvedbe v delo

Pogodbena dela so dokončana, ko je s strani naročnika opravljen pregled opravljenih del in podpisan zapisnik o primopredaji izvedenih del.

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v rokih, določenih s to pogodbo (vmesnih rokih ali končnem roku), je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) od pogodbene vrednosti za vsak zamujeni koledarski dan, vključno tudi za zamudo pri odpravi napak, ugotovljenih na pregledu izvedenih del. Pogodbena kazen iz naslova zamude ne sme presežati 10 % (deset odstotkov) pogodbene cene (z vključenim DDV). Pogodbena kazen se obračuna kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V situaciji mora biti pogodbena kazen posebej prikazana

Izbrani ponudnik ima pravico do podaljšanja pogodbenega roka v primeru višje sile ali iz razlogov na strani naročnika.

Zimski čas in deževno obdobje ter pomanjkanje materiala se ne štejejo kot vzroki za podaljšanje rokov, ker morajo biti le-ti ocenjeni in zajeti v terminskem planu.

d) Zavarovanje

Izvajalec je dolžan na lastne stroške zaščititi vsa izvršena dela pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami. Izvajalec se obvezuje, da bo na svoje stroške odpravil vse morebitne posledice, ki bi jih povzročil pri izvajanju del. Ob morebitnih poškodbah se sestavi zapisnik ter določi rok za sanacijo poškodb.

Vse stroške za odpravo poškodb, ki bi nastale iz malomarnosti ali opustitve varnostnih ukrepov in ne bodo odpravljene v dogovorjenem roku po zapisniku iz prejšnjega odstavka, bo investitor odbil izvajalcu od pogodbenih del in plačal škodo oškodovancu.

Izvajalec bo zavaroval pogodbeno dela po pogojih za gradbeno zavarovanje pri pristojni zavarovalnici na področju Republike Slovenije.

Izvajalec je dolžan, po veljavnem zakonu ter predpisih o varstvu pri delu, skrbeti za vse varnostne ukrepe na gradbišču, tako za delavce kot tudi za naprave in materiale ter za vse sodelujoče pri gradnji, in spoštovati načrt organizacije gradbišča.

e) Garancijski roki

Izbrani ponudnik bo dolžan dati naročniku garancijo za izvršena dela, in sicer:

- Garancijski rok za sanacijska dela na fasadi - 10 let

Garancijski rok začne teči z dnem, ko so končana vsa dela, to je, ko je podpisan primopredajni zapisnik s strani naročnika in izvajalca.

f) Finančna zavarovanja

V razpisni dokumentaciji naročnik določa finančna zavarovanja, ki jih morajo ponudniki predložiti za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti. Oblika, vrsta ter višina zavarovanj so določene v nadaljevanju teh navodil in v osnutku pogodbe.

Vse garancije morajo biti brezpogojne in nepreklicno unovčljive na prvi poziv, ne glede na kakršenkoli ugovor.

- **Garancija za resnost ponudbe**

Ponudnik mora ponudbi predložiti garancijo za resnost ponudbe v višini 2.000 EUR (z besedo: dvatisoč €). Garancija za resnost ponudbe mora biti veljavna 60 dni od dneva odpiranja ponudb oziroma do predložitve garancije za dobro izvedbo del. Ponudnikom, ki ne bodo izbrani, bo naročnik vrnil garancijo za resnost ponudbe takoj po podpisu izvajalske pogodbe.



Garancijo za resnost ponudbe naročnik unovči:

- Če ponudnik umakne ponudbo po odpiranju ponudb v času veljavnosti ponudbe,
- Če izbrani ponudnik v zahtevanem času ne podpiše pogodbe,
- Če izbrani ponudnik v zahtevanem času ne predloži garancije za dobro izvedbo del.

- **Garancija za dobro izvedbo del**

Ponudnik mora v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izročiti naročniku garancijo za dobro izvedbo del, v višini 10 % pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV, ki jo bo izdala pristojna banka ali zavarovalnica. Izbrani ponudnik je dolžan naročniku navedeno garancijo predložiti v roku 14 dni po podpisu pogodbe. Garancija mora biti veljavna še 4 mesece po poteku roka za dokončanje del. Če se med trajanjem izvedbe del spremenijo roki za izvedbo, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oz. podaljšati njena veljavnost

- **Garancija za odpravo napak v garancijskem roku – splošna garancija**

Ponudnik, ki bo izbran kot najugodnejši in s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, mora v roku 14 dni po podpisu primopredajnega zapisnika naročniku izročiti garancijo za odpravo napak, in sicer:

- v višini 5 % pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV sanacijskih del z veljavnostjo 10 let od datuma podpisa primopredajnega zapisnika s strani naročnika in izvajalca.

5. PONUDBENA CENA IN NAČIN PLAČILA

Ponudnik mora oblikovati ceno po sistemu »Ključ v roke« za vsa dela, ki so potrebna za izvedbo del, ki so predmet tega razpisa.

V ponudbeni ceni morajo biti všteti tudi stroški:

- Takse za najem mestnega zemljišča za potrebe gradbišča – deponij (če je to potrebno), vključno s stroški pridobitve dovoljenja za zaporo in označitev,
- Čiščenja javnih površin,
- Stroški organizacije odstranitve parkiranih vozil in kasnejšo izvedbo cestnih zapor, vzpostavitev voznega režima za nemoteno izvajanje del.
- Potrebni izjav o kakovosti opreme in materialov, garancij, zahtevanih meritev pooblaščenih institucij za tehnični pregled in uporabno dovoljenje, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino,
- Morebitnega najema dvigal, odrov,
- Čiščenje skupnih prostorov,
- Prevozi,
- Zavarovanje opreme, materialov, delavcev na gradbišču v času izvajanja del kot tudi stavbe,
- Odprave eventualnih poškodb na obstoječi zgradbi in drugih objektih, ki bi nastale kot posledica izvajanja del.

Ponudba mora biti izdelana tako, da bodo vsa potrebna dela izvršena skladno z razpisnimi pogoji o oddaji del.



Plačilni pogoji

Za izvršena dela se bodo mesečno izstavljale začasne situacije. Vrednost posamezne situacije bo določena na osnovi izvedenih del, v skladu s potrjenim gradbenim dnevnikom, terminskim in finančnim planom.

Naročnik si pridružuje pravico zadržati določeni znesek izstavljene situacije, če bo kvaliteta izvedenih del odstopala od zahtevane kvalitete.

Izvajalec bo situacije izstavljajal do 5. v mesecu za pretekli mesec, in sicer v 2 izvodih. Naročnik in nadzorni organ naročnika sta dolžna situacije pregledati, jih po potrebi korigirati in po en potrjen izvod vrniti izvajalcu do 20. v mesecu. Nesporni del situacije naročnik plača 30. dan od dneva prejema.

Izplačilo 10 % pogodbene vrednosti del se zadrži do končnega obračuna.

V 14 dneh po podpisu primopredajnega zapisnika mora izvajalec narediti končni obračun.

Če bo izvajalec zamujal pri izvedbi del, se bodo plačila ustrezno korigirala v višini vrednosti zamujenih del.

Dodatno naročena dela

Dodatno naročena dela se izvedejo pod pogojem, da jih je naročnik naročil in da je naročnik sodeloval pri pogajanjih o ceni za izvedbo dodatnih del. Dani popust k osnovni ponudbi se upošteva tudi za dodatna dela. Za vsa dodatno naročena dela se sklene dodatek k pogodbi.

6. PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Prevzem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija (Mapa I) je v elektronski obliki na voljo vsem zainteresiranim ponudnikom na spletni strani naročnika: www.jssmol.si. Ponudniki razpisno dokumentacijo natisnejo in pripravijo ponudbo skladno z navodili iz razpisne dokumentacije.

Na spletni strani www.jssmol.si so objavljeni tudi naslednji dokumenti, ki bodo ponudnikom podlaga za pripravo ponudbe:

- izvlečki iz PZI dokumentacije, za obravnavan obseg del po razpisu na podlagi katere je bila stanovanjska soseške zgrajena, in ki so podlaga za pripravo ponudbe
- pregled ovoja stavbe in stanovanj zaradi nastanka plesni znotraj stanovanj (SPL, JUNIJ 2014 - poročilo P-0206/2014 in dopolnitev 2706/2014 z dne 27.06.2014.
- Tipski detajli proizvajalca ESAL-

http://www.esal.si/images/stories/dokumenti/dokumentacija/2012/esal_swisspearl_na_vodila_mail_2012.pdf

Obrazložitev razpisne dokumentacije

Prezemnik lahko zaprosi za obrazložitev razpisne dokumentacije preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsa vprašanja, ki bodo pravočasno posredovana preko portala javnih naročil. Odgovori

bodo objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik opozarja ponudnike, da so odgovori na vprašanja, ki bodo postavljena na zgoraj opisani način, sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek.

Skrajni rok, do katerega še lahko prevzemnik razpisne dokumentacije zahteva pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, je do **20.8.2014 do 12.00 ure**.

Dopolnitev razpisne dokumentacije

Najpozneje do 20.8.2014 do 12.00 ure lahko naročnik posreduje dodatke k razpisni dokumentaciji v skladu z 81. členom ZJN-2. Vsaka taka dopolnitev bo, kot sestavni del razpisne dokumentacije, objavljena tudi na portalu javnih naročil.

7. PRIPRAVA PONUDBE

Oprema ponudbe

Kompletno ponudbo (žigosano in parafirano mapo I z vsemi zahtevanimi prilogami in izpolnjenimi obrazci) mora ponudnik poslati v zapečatenem ovitku. Ovitki morajo biti zapečateni ali zaprti tako, da je na odpiranju možno preveriti, da so ponudbe zaprte tako, kot so bile podane. Ponudniki, ki bodo ponudbo oddali za oba sklopa, lahko ponudbo oddajo v enem zapečatenem ovitku ali ločeno za vsak sklop posebej. V vsakem primeru je ovitke potrebno označiti skladno s spodnjim navodilom.

Na ovitku mora biti naslov naročnika in pripis z vidno oznako (ponudniki lahko za označbo ponudbe uporabijo obrazec pod Prilogo 16 – Označba ponudbe):

»Ne odpiraj: PONUDBA – SANACIJA FASADNEGA OVOJA – POLJE I«

Če predloži ponudnik ponudbo v več ovitkih, morajo biti ovitki označeni po zaporedju in njihovo skupno število navedeno na vsakem posameznem ovitku.

Popolnost ponudb

Osnova za izdelavo ponudbe je razpisna dokumentacija.

Ponudba mora biti izpolnjena na obrazcih naročnika, ki jih ponudnik natisne iz spletne strani, in mora vsebovati vse zahtevane priloge in odgovore na vprašanja iz razpisnih pogojev po vrstnem redu, navedenem v razpisni dokumentaciji.

Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti podane v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije in izražene v eurih. Cene bodo v času trajanja pogodbe fiksne za vsa izvedena pogodbeno dela, kakor tudi za morebitna dodatna dela.

Veljavnost ponudbe

Ponudbe morajo biti veljavne 60 dni od dneva odpiranja ponudb.



Oblika ponudbe

Predložena ponudba mora biti podpisana in izpolnjena s pisavo, ki se ne zbríše. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave računskih napak ponudnika. Popravljenе računskе napake morajo biti označene z začetnicami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

Ponudnik sme spremeniti ali umakniti svojo ponudbo pred potekom roka za oddajo.

Ponudnik lahko predloži zahtevana dokazila iz razpisne dokumentacije v originalu ali fotokopiji. V primeru dvoma bo naročnik zahteval od ponudnika, da predloži dokazilo v originalu.

Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Ogled lokacije

Ponudnik lahko na lastne stroške opravi ogled lokacije in pridobi vse podatke, ki so potrebni za pripravo ponudbe.

Izločitveni kriteriji

Ponudbe, ki ne bodo predložene v skladu z razpisno dokumentacijo, bodo izločene.

8. PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDBE TER IZBIRA PONUDNIKA

Rok za predložitev ponudb

Ponudbe morajo biti predložene na naslov naročnika, JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA, ZARNIKOVA 3, LJUBLJANA, do **dne 27.8.2014 do 09.00 ure.**

Vse nepravčasno predložene in/ali nepravilno označene ponudbe bo naročnik zavrnil in jih neodprte vrnil ponudnikom.

Naročnik lahko prestavi rok za oddajo ponudb z objavo dopolnitve razpisa, s čimer se vse pravice naročnikov in ponudnikov vežejo na nov rok. V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudbe to naročnik objavi na portalu javnih naročil.

Javno odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **dne 27.8.2014 ob 09.30 uri** v prostorih JAVNEGA STANOVANJSKEGA SKLADA MESTNE OBČINE LJUBLJANA, Zarnikova 3, Ljubljana v sejni sobi v III. nadstropju.

Ob odpiranju ponudb bo strokovna komisija sestavila zapisnik o odpiranju ponudb v skladu s 76. členom ZJN-2.

Po izvedenem odpiranju ponudb bodo ponudniki takoj pozvani k predložitvi popusta na ponudbeno ceno.

Obvestilo o izbiri in sklenitev pogodbe

Naročnik bo o svoji odločitvi pisno obvestil vse ponudnike. Po preteku roka za vložitev zahtevka za revizijo, če le-ta ne bo vložen, bo naročnik izbranega ponudnika povabil k podpisu pogodbe. Če se izbrani ponudnik v 7 dneh ne bo odzval na povabilo za sklenitev pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

9. OSTALA DOLOČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico, da ne sklene pogodbe z nobenim od ponudnikov.
2. Ponudnik - izvajalec se zavezuje, da bo pričel z deli, ki so predmet tega javnega naročila, takoj po začetku veljavnosti pogodbe, skladno z določili pogodbe.
3. Ponudnik - izvajalec odgovarja za svoje delo materialno in moralno ter nosi sam vso materialno in finančno škodo, ki bi nastala zaradi nestrokovno in nekvalitetno opravljenega dela.
4. Ponudnik - izvajalec bo jamstva zavaroval z zavarovalnimi pogodbami in bančnimi garancijami oziroma garancijami zavarovalnic, nepreklicno in brezpogojno unovčljivimi na prvi poziv, brez možnosti kakršnegakoli ugovora.
5. Ponudnik - izvajalec se obvezuje, da bo po podpisu pogodbe, vsa dela po svoji ponudbi izvršil pravilno, solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi zakoni, predpisi, pravilniki, standardi in tehničnimi pogoji. Z izvajalcem, ki bo razpisana dela opravljal nekvalitetno, ali sicer ne bo izpolnjeval razpisnih pogojev oziroma bo kršil pogodbeno določila, bo naročnik razdril pogodbo.
6. Če bo ponudnik - izvajalec zamujal z delom, bosta naročnik in njegov pooblaščenec zabeležila takšno ugotovitev, obračunala in zaračunala pogodbeno kazen, izvajalec pa bo obvezan sprejeti takojšnje ukrepe za odpravo nastale zamude. Če ponudnik - izvajalec po pisnem obvestilu ne bo sprejel takojšnjih ukrepov za odpravo nastale zamude, bo imel naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo del ter pogodbeno dela oddati drugemu izvajalcu. Vse nastale stroške nosi izvajalec.
7. Med izvajanjem del mora ponudnik - izvajalec na lastne stroške ustrezno zavarovati gradbišče in dostope do njega pred morebitnimi poškodbami, kar mora vračunati v ceno.
8. Ponudnik - izvajalec je dolžan na gradbišču voditi vso z zakonom predpisano dokumentacijo. Ponudnik mora tekoče spremljati potek del po sprejetem planu izvajanja in v skladu z Zakonom o graditvi objektov, kar mora vračunati v svojo ceno. Dolžan je tudi pripraviti vso dokumentacijo, ki jo zahteva komisija za tehnični pregled in je potrebna za pridobitev uporabnega dovoljenja.



10. REVIZIJA POSTOPKA

V postopku izvedbe javnega razpisa je zagotovljeno pravno varstvo v okviru določil Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS št. 43/2011 in spremembe).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo prijav. Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo pri naročniku, s kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, Sektor za javno-zasebno partnerstvo in sistem javnega naročanja. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 1.500,00 EUR.

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA



4. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA



MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo, po katerem bo strokovna komisija naročnika presojala ponudbe in na podlagi katerega bo izbran najugodnejši ponudnik za predmetno javno naročilo, je **ponudbena cena**.

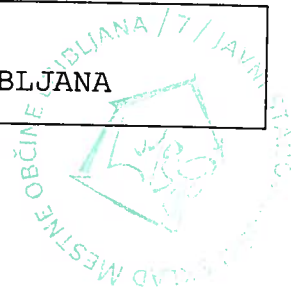
Najugodnejša ponudba je tista popolna ponudba, ki bo vsebovala najnižjo ponudbeno ceno.

Ponudbe z neobičajno nizko ceno se obravnavajo v skladu z določili 49. člena ZJN-2.

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA



5. VSEBINA PONUDBE



1. SPLOŠNO

Ponudba mora vsebovati vso potrebno dokumentacijo, na osnovi katere jo bo možno vrednotiti po merilih iz poglavja 4. razpisne dokumentacije.

V razpisni dokumentaciji so obrazci za vsako posamezno točko zahtevane vsebine ponudbe. Ponudniki morajo ponudbo pripraviti na obrazcih, ki so v razpisni dokumentaciji, in sicer tako, da razpisno dokumentacijo, skupaj z vsemi prilogami (od Priloge 1 do Priloge 15a, 15b, 15c) – obrazci za pripravo ponudbe, natisnejo, in vse žigosajo in parafirajo. Vse priloge – obrazce za pripravo ponudbe izpolnijo, podpišejo, opremijo z žigom ter po zaporednih številkah priložijo ponudbi. Obrazcem, v katerih je navedena zahteva po prilogi, se priloži zahtevan dokument.

Zahtevani pogoji veljajo za oba sklopa, razen kadar je pri posameznem sklopu izrecno navedeno, da se izpolnjevanje pogoja nanaša na točno določen sklop.

Razpisni pogoji (Priloga 1)

Podatki o ponudniku in obrazec ponudbe (Priloga 2)
Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa priloženi obrazec.

Osnovni pogoji oziroma sposobnost ponudnika (Priloga 3)
Ponudnik podpiše in žigosa izjave, navedene v prilogi 3

Ekonomsko – finančna sposobnost ponudnika (Priloga 4)
Ponudnik mora izkazovati pozitivno poslovanje v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe in da ni imel v preteklih šestih mesecih dospelih neporavnanih obveznosti ter da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega računa.

Ponudnik mora priložiti naslednja dokazila:

- potrdilo poslovne banke oziroma poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprte račune, oziroma obrazec BON – 2 o plačilni sposobnosti za zadnjih 6 mesecev pred predložitvijo ponudbe, iz katerih mora izhajati, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni imel blokiranega računa (blokiranah računov) in da v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od dneva odpiranja ponudb.

Tehnično – kadrovska sposobnost ponudnika

- tehnične reference ponudnika: (Priloga 5/1a)

Ponudnik mora za izpolnitev pogoja o tehnični usposobljenosti izpolniti obrazec in predložiti:

vsaj tri reference, potrjene s strani naročnika, ki se nanašajo na izvedbo fasadnega ovoja na novogradnji ali sanacijo obstoječega fasadnega ovoja, ki so bila dokončana najkasneje do 31.12.2010 in pri čemer se mora vsaka referenca nanašati na sanacijo vsaj 500 m² fasadnega ovoja na posamezen objekt. Vsaj ena predložena referenca (od treh zahtevanih) se mora nanašati na montažne prezračevane fasade.



V vsakem primeru mora biti referenca potrjena s strani naročnikov – investitorjev (Referenčna izjava – Priloga 5/Ib), za katere je ponudnik navedena dela izvajal. Veljajo tudi lastne investicije.

- kadrovske reference:

(Priloga 5/II)

Ključno osebje mora izpolnjevati pogoje za odgovornega vodjo del in odgovornega vodjo posameznih del skladno s 77. členom ZGO-1B.

Podatki o podizvajalcih in njihovi udeležbi

(Priloga 6)

Ponudnik, ki namerava pogodbeno dela izvesti preko podizvajalcev, mora priložiti seznam podizvajalcev in navesti podatke o podizvajalcih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), s katerimi bo nastopal, vsa dela, ki jih bodo izvedli podizvajalci, predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. Vsi navedeni podatki so obvezna vsebina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Dokazila o sposobnosti za podizvajalce – Izjave podizvajalcev

(Priloga 7)

Ponudnik, ki namerava pogodbeno dela izvesti preko podizvajalca, mora od vsakega podizvajalca pridobiti podpisane, žigosane in datirane izjave iz Priloge 7.

Soglasje podizvajalcev,

Ponudnik, ki namerava izvesti pogodbeno dela preko podizvajalca, mora od vsakega podizvajalca, pridobiti podpisano, žigosano in datirano soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

(Priloga 8)

Detajlni terminski in finančni plan

(Priloga 9)

Ponudnik priloži podpisan in žigosan:

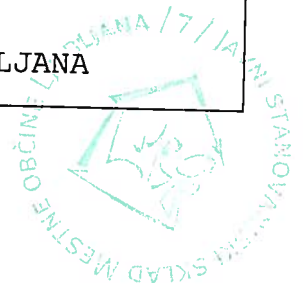
- detajlni terminski plan napredovanja del s planom delovne sile in mehanizacije, detajlni finančni plan.

Vzorec garancije za resnost ponudbe

(Priloga 10)

Ponudnik mora priložiti garancijo za resnost ponudbe na obrazcu, skladnem z obrazcem, ki ga je prejel v sklopu razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil ponudbe, ki ne bodo vsebovale garancije. Garancija za resnost ponudbe mora veljati 60 dni od dneva odpiranja ponudb. Garancija mora biti brezpogojna in nepreklicno unovčljiva na prvi poziv. Ponudnik mora predložiti garancijo za resnost ponudbe od banke ali zavarovalnice, ki je pristojna na območju Republike Slovenije, v znesku 2.000 € (dvatisoč €). Če izbrani ponudnik na poziv naročnika ne bo sklenil pogodbe, bo naročnik, ne glede na razloge, unovčil garancijo. Ponudnikom, ki ne bodo izbrani, bo naročnik garancijo za resnost ponudbe vrnil takoj, ko bo podpisal pogodbo z izbranim ponudnikom. Izbranemu ponudniku pa bo naročnik garancijo za resnost ponudbe vrnil v 14 dneh po sklenitvi pogodbe in ob pogoju, da mu bo ponudnik predložil garancijo za dobro izvedbo del.



Izjava o izročitvi garancij

(Priloga 11)

Ponudnik mora priložiti izjavo, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku izročil garancijo za dobro izvedbo del in garanciji za odpravo napak v garancijskem roku:

- Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izročiti naročniku garancijo za dobro izvedbo del, v višini 10 % pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV, ki jo bo izdala pristojna banka ali zavarovalnica. Izbrani ponudnik je dolžan naročniku navedeno garancijo predložiti v roku 14 dni po podpisu pogodbe. Garancija mora biti veljavna še 4 mesece po poteku roka za dokončanje del. Če se med trajanjem izvedbe del spremenijo roki za izvedbo, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oz. podaljšati njena veljavnost.

- Garancija za odpravo napak v garancijskem roku – splošna garancija

Ponudnik, ki bo izbran kot najugodnejši in s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, mora v roku 14 dni po podpisu primopredajnega zapisnika naročniku izročiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku z veljavnostjo 10 let od datuma podpisa primopredajnega zapisnika s strani naročnikov in izvajalca, v višini 5 % pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV sanacijskih del.

Vzorca garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi (Priloga 12 in Priloga 13)

Ponudnik podpiše in žigosa priložena vzorca garancij.

Osnutek pogodbe

(Priloga 14)

Sestavni del te razpisne dokumentacije je osnutek pogodbe, v katero je potrebno vpisati vse zahtevane podatke. Pogodbo mora ponudnik podpisati in žigosati.

Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Priloga 15a, 15b, 15c)

Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik podpiše in žigosa priložena pooblastila, da lahko naročnik sam opravi poizvedbe in pridobi podatke, ki se nanašajo na nas in glede katerih državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil vodijo uradne evidence.

Označba ponudbe

(Priloga 16)

Ponudniki lahko za označbo svoje ponudbe na ovojnici uporabijo obrazec v Prilogi 16.

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA



6. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

PODATKI O PONUDNIKU IN OBRAZEC PONUDBE

1. PONUDNIK: _____

Vsi zakoniti zastopniki: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Matična številka: _____

Naslov: _____

Elektronski naslov: _____

TRR: _____

Številka telefona: _____

Kontaktna oseba: _____

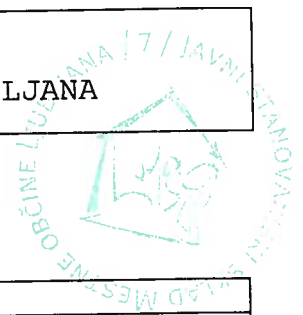
Na osnovi javnega razpisa, objavljenega na portalu javnih naročil, št. _____ dne _____ in po pregledu razpisne dokumentacije za sanacijo fasadnega ovoja šestih večstanovanjskih objektov v soseski Polje I v Ljubljani Ljubljana, dajemo ponudbo kot *(ustrezno obkrožite)*:

- Samostojni ponudnik
- Skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov, kjer je vodilni partner (če s skupno ponudbo nastopa več partnerjev kot je prostora v tabeli, naj se navedejo pod tabelo:

	Naziv družbe	Sedež
Vodilni partner		
Partner		
Partner		
Partner		

- Podizvajalci (če ponudnik sodeluje z več podizvajalci kot je prostora v tabeli, naj se navedejo pod tabelo)

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA



	Naziv družbe	Sedež

CENA BREZ DDV: _____ EUR

POPUST: _____ EUR

CENA BREZ DDV IN S POPUSTOM: _____ EUR

9,5 % DDV: _____ EUR

SKUPNA CENA Z DDV _____ EUR

(Z besedo: _____)

3. Splošni garancijski rok

Za izvedena dela na fasadi nudimo 10 letni splošni garancijski rok.

4. Rok izvedbe

Zavezujemo se, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, pričeli izvajati dela skladno z določbami pogodbe in da bomo vsa dela navedena v pogodbi dokončali najkasneje v roku, določenem s pogodbo.

5. Opcija ponudbe

Opcija naše ponudbe je 60 dni od dneva odpiranja ponudb.

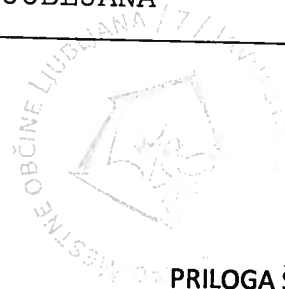
6. Ostalo

Sprejemamo pogoje in zahteve iz celotne pregledane in izpolnjene razpisne dokumentacije, ki je bila dovolj jasna in na katero nimamo pripomb.

Kraj in datum:

Žig

Podpis:



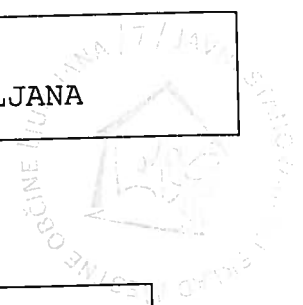
OSNOVNI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST PONUDNIKA

PONUĐNIK: _____

Na osnovi javnega razpisa, objavljenega na portalu javnih naročil, št. _____ dne _____ in po pregledu razpisne dokumentacije za sanacijo fasadnega ovoja šestih večstanovanjskih objektov v stanovanjski soseski Polje I v Ljubljani dajem naslednje izjave:

- | |
|--|
| - da v celoti sprejemamo vsa določila in pogoje te razpisne dokumentacije; |
| - da smo usposobljeni, da nam je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali realizacijo navedenih del, da smo seznanjeni z razpisnimi zahtevami ter da so nam razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del; |
| - da imamo proste kapacitete za izvedbo razpisanih del v predvidenem času izvajanja; |
| - da smo dali resnične podatke in verodostojne kopije vseh dokumentov; |
| - da izpolnjujemo pogoje iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2 (ponudnik in njegov zakoniti zastopnik); |
| - da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77a. člena ZJN – 2; |
| - da imamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več; |
| - da nismo v postopku prisilne poravnave ali da ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; |
| - da nismo v stečajnem postopku ali da ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; |
| - da nismo v postopku prisilnega prenehanja, da ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o predlogu še ni odločilo, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovne dejavnosti in da nismo v kateremkoli podobnem položaju; |
| - da imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v smislu 6. odstavka 44. člena ZJN-2; |
| - da imamo zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti, v skladu s 33. členom ZGO; |
| - da se v primeru izbora zavezujemo najkasneje v roku 7 dni po prejemu pogodbe v podpis s strani naročnika skleniti pogodbo z naročnikom v vsebini, ki izhaja iz vzorca v tej razpisni dokumentaciji; |
| - da bomo v primeru zamenjave v ponudbi navedenega podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, v roku 5 dni od spremembe naročniku predložili izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, da bomo predložili pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu ter |

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA



- da bomo predložili soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu;
- da bomo s podpisom pogodbe pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem;
 - da nam v zadnjih 12 (dvanajstih) mesecih ni bilo prekinjeno pogodbeno razmerje zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti;
 - da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, skladno z določili razpisne dokumentacije in podpisane izjave v Prilogi 11 naročniku predložili zahtevane garancije banke oziroma zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi.
 - da smo registrirani na podlagi vpisa v Sodni register pod vložno številko _____, oziroma na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES, izpostava _____, številka _____ ter da imamo vsa potrebna dovoljenja za opravljanje vseh dejavnosti, ki so predmet tega razpisa.
Opomba: ustrezno izpolnite!
 - da bomo na poziv naročnika v roku 8 dni od prejema poziva posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter podatke o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe;
 - da prevzamamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZIN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;

Datum: _____

Žig

Podpis

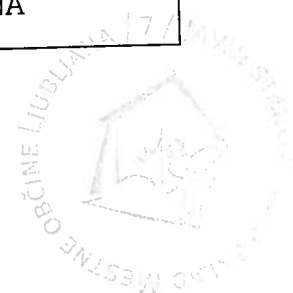


EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Ponudnik mora izkazovati pozitivno poslovanje v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe in da ni imel v preteklih šestih mesecih dospelih neporavnanih obveznosti ter da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega računa.

Ponudnik mora priložiti naslednja dokazila:

- potrdilo poslovne banke oziroma poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprte račune, oziroma obrazec BON – 2 o plačilni sposobnosti za zadnjih 6 mesecev pred predložitvijo ponudbe, iz katerih mora izhajati, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni imel blokiranega računa (blokiranih računov) in da v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od dneva odpiranja ponudb.



TEHNIČNE REFERENCE PONUDNIKA

PRILOGA ŠT. 5/1a

Ponudnik mora za izpolnitev pogoja o tehnični usposobljenosti izpolniti obrazec in predložiti:

vsaj tri reference, potrjene s strani naročnika, ki se nanašajo na izvedbo fasadnega ovoja na novogradnji ali sanacijo obstoječega fasadnega ovoja, ki so bila dokončana najkasneje do 31.12.2010 in pri čemer se mora vsaka referenca nanašati na sanacijo vsaj 500 m² fasadnega ovoja na posamezen objekt. Vsaj ena predložena referenca (od treh zahtevanih) se mora nanašati na montažne prezračevane fasade.

V vsakem primeru mora biti referenca potrjena s strani naročnikov – investitorjev (Referenčna izjava – Priloga 5/1b), za katere je ponudnik navedena dela izvajal. Veljajo tudi lastne investicije.

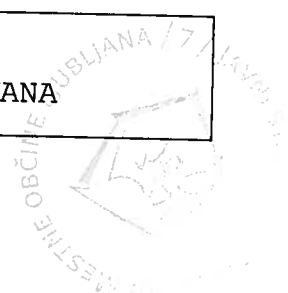
Ime Investitorja	Lokacija, naslov, opis objekta	Površina izvedenih del	Vrsta izvedene fasade	Datum dokončanja del

PRILOGE : pisna referenca na priloženem obrazcu, potrjena s strani investitorja. (Priloga 5 I/b)

Datum: _____

Žig

Podpis



PRILOGA ŠT. 5/1b

Za potrebe javnega razpisa za sanacijo fasadnega ovoja v šestih večstanovanjskih stavbah v soški Polje I v Ljubljani, dajem naslednjo:

REFERENČNO IZJAVO

_____ (investitor)

kot investitor potrjujemo, da je ponudnik

_____ (ponudnik)

izvedel sanacijo fasadnega ovoja na naslednji referenčni zgradbi:

lokacija, naslov in naziv objekta : _____

vrsta izvedene fasade: _____

površina izvedenih del: _____

datum dokončanja del: _____

kontaktna oseba, ki potrjuje referenčno izjavo in telefon : _____

Ponudnik je vse pogodbene obveznosti izvedel kvalitetno, strokovno in v pogodbenih rokih.

V _____, dne _____ žig

podpis odgovorne osebe investitorja,
ki potrjuje referenco

(obrazec se fotokopira glede na število predloženih referenc in velja za oba sklopa).

KADROVSKE REFERENCE

Ponudnik mora predložiti podatke o ključnem osebju ponudnika, ki bodo izvajali predmetno javno naročilo:

Ime in priimek	Delovno mesto	Skupna delovna doba	Delovna doba na sedanjem delovnem mestu
	Varnostni inženir		
	odgovorni projektant		
	Odgovorni vodja del		

Ključno osebje mora izpolnjevati pogoje za odgovornega vodjo del in odgovornega vodjo posameznih del skladno s 77. členom ZGO-1B.

Pogoj za sodelovanje na objavljenem javnem razpisu je, da ponudnik oziroma njegovi podizvajalci razpolagajo z zadostnim številom delavcev za izvedbo celotnih pogodbenih del, in da imajo z njimi sklenjene pogodbe o zaposlitvi. Naročnik si pridržuje pravico, da pred podpisom pogodbe od ponudnika zahteva, da mu na vpogled predloži dokumentacijo, s katero bo dokazal, da izpolnjuje zahtevane pogoje.

Datum: _____

Žig

Podpis

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA:

NASLOV:

KONTAKTNA OSEBA:

TELEFON IN FAKS

ELEKTRONSKI NASLOV:

ID za DDV oz. DAVČNA ŠTEVILKA
PODIZVAJALCA:

MATIČNA ŠTEVILKA:

ŠT. TRR Z NAVEDBO BANKE:

ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC :

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec:

Znesek (brez DDV) _____ EUR

Delež del, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe v odstotku: _____ %

Opomba: V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira!

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PODIZVAJALCEV

Podizvajalec _____ v zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila za sanacijo fasadnega ovoja v šestih večstanovanjskih stavbah v soseski Polje I v Ljubljani, **pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:**

- da nismo v stečajnem postopku in da nismo v postopku prisilne poravnave;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77a. člena ZJN – 2;
- da imamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več;
- da izpolnjujemo pogoj iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2 (podizvajalec in njegov zakoniti zastopnik);
- da v celoti sprejemamo vsa določila in pogoje te razpisne dokumentacije;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da smo usposobljeni, da nam je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali realizacijo navedenih del, da smo seznanjeni z razpisnimi zahtevami ter da so nam razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe, ki se nanaša na podizvajalca;

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem. Priložiti je potrebno toliko izpolnjenih obrazcev, kolikor podizvajalcev bo imel izvajalec.

Datum, kraj:

Žig in podpis podizvajalca:



PRILOGA ŠT. 8

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec _____

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela za sanacijo fasadnega ovoja v šestih večstanovanjskih stavbah v soseski Polje I v Ljubljani, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil izvajalec in bo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj: _____

Datum, kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika podizvajalca:

Opomba:

Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec izpolniti.

Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.

Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.



DETAJNI TERMINSKI IN FINANČNI PLAN

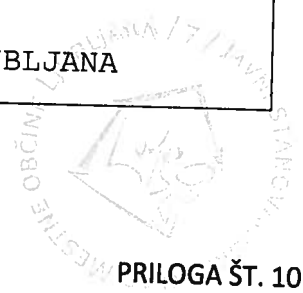
Ponudnik mora priložiti:

- podpisan in žigosan detajlni terminski plan napredovanja del s planom delovne sile in mehanizacije, iz katerega mora biti jasno razviden rok dokončanja del
- podpisan in žigosan detajlni finančni (tranšni) plan, ki mora biti skladen s terminskim planom

Datum: _____

Žig

Podpis



VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Garant:
s sedežem v (v nadaljevanju: garant) izdaja
po nalogu (v nadaljevanju: naročnik garancije)
in na podlagi sklepa (navesti sklep organa banke/zavarovalnice) z dne

GARANCIJO ZA RESNOST PONUDBE ŠT. _____

1. Naročnik garancije bo oddal na javni razpis, objavljen na portalu javnih naročil dne _____, naročniku del Javnemu stanovanjskemu skladu Mestne občine Ljubljana, Ljubljana, Zarnikova 3, (v nadaljevanju: uporabnik garancije) svojo ponudbo za sanacijo fasadnega ovoja v šestih večstanovanjskih stavbah v soseski Polje I v Ljubljani.

2. Naročnik garancije je dolžan predložiti uporabniku garancijo za resnost ponudbe v višini: _____ EUR (z besedo: _____ €).
Garant se obvezuje naročniku garancije, da bo plačal na prvi poziv uporabnika garancije znesek _____ EUR (z besedo: _____ €).

3. Ta znesek bo plačan na račun uporabnika garancije, če:

- Bo naročnik bančne garancije umaknil svojo ponudbo v roku opcije ponudbe,
- Bo naročnik bančne garancije zavrnil podpis pogodbe ali se izogibal podpisu pogodbe v smislu razpisnih pogojev in vzorca pogodbe,
- Naročnik ne bo izročil ali bo zavrnil izročitev bančne garancije za dobro izvedbo del.

4. Obvezujemo se, da bomo plačali uporabniku garancije znesek, kot je navedeno v točki 2 te garancije, na prvi pisni poziv v roku 8 dni po prejemu takega poziva, brez kakršnegakoli dodatnega utemeljevanja, če bo uporabnik garancije v svojem zahtevku navedel, da zahteva ta znesek zaradi nastopa enega ali več v 3. točki navedenih razlogov in navedel, za kateri, oziroma katere razloge gre.

5. Ta garancija bo v veljavi do _____.
Če od vas ne prejmemo zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do _____, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je bila vrnjena.

6. Garancijo lahko uporablja samo zgoraj navedeni uporabnik garancije oziroma njegov pravni naslednik. Garancija je izdana v 3 (treh) izvodih, od katerih prejme dva izvoda naročnik garancije, od tega en izvod (original) uporabnik garancije, en izvod pa ostane banki.

7. Morebitne spore med uporabnikom garancije in garantom bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

V _____ dne _____

Garan

IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJ

- **Garancija za dobro izvedbo del**

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, izročili naročniku garancijo za dobro izvedbo del, v višini 10 % pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV, ki jo bo izdala pristojna banka ali zavarovalnica, in sicer v roku 14 dni po podpisu pogodbe. Garancija bo veljavna še 4 mesece po poteku roka za dokončanje del. Če se med trajanjem izvedbe del spremenijo roki za izvedbo, se bo temu ustrezno spremenila tudi garancija oz. podaljšala njena veljavnost

- **Garancija za odpravo napak v garancijskem roku – splošna garancija**

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, in bo z nami sklenjena pogodba za izvedbo del, v roku 14 dni po podpisu primopredajnega zapisnika naročniku izročili garancijo za odpravo napak v garancijskem roku z veljavnostjo 10 let od datuma podpisa primopredajnega zapisnika s strani naročnikov in izvajalca, v višini 5 % pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV sanacijskih del.

Datum: _____

Podpis in žig ponudnika

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke/zavarovalnice _____
Kraj in datum: _____

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št. _____

V skladu s pogodbo: _____

_____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem _____

je izvajalec obvezan opraviti dela za sanacijo fasadnega ovoja v šestih večstanovanjskih stavbah v soseski Polje I v Ljubljani, v pogodbeni vrednosti _____ EUR z DDV v roku _____ od podpisa pogodbe v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca plačali _____, če boste zatrjevali, da izvajalec svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbениh določb.

Zahtevak za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevak za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do _____. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbениh obveznosti, se lahko izvajalec in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka/zavarovalnica
(žig in podpis)

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke/zavarovalnice:

Kraj in datum: _____

Upravičenec (naročnik javnega naročila) _____
Garancija št. _____

V skladu s pogodbo _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) _____ in izvajalcem _____ (naziv ponudnika),

je bil izvajalec obvezan izvesti sanacijo fasadnega ovoja v šestih večstanovanjskih stavbah v soseski Polje I v Ljubljani, v pogodbeni vrednosti _____ EUR z DDV v roku _____ od podpisa pogodbe v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi. Izvajalec je dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek _____ EUR, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčite garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

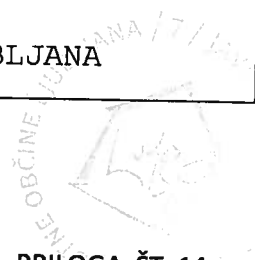
Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do _____. Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/zavarovalnica
(žig in podpis)



PRILOGA ŠT. 14

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA, Zarnikova 3, Ljubljana, ki ga zastopa direktor
Sašo RINK
Identifikacijska številka za DDV: SI 41717031
Matična številka: 1719572000

(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, ki ga zastopa direktor/ica _____
matična številka: _____
identifikacijska številka za DDV: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

POGODBO

za sanacijo fasadnega ovoja v šestih večstanovanjskih stavbah v soseski Polje I v Ljubljani

1. UVODNE UGOTOVITVE

- 1.1. Naročnik je lastnik stanovanjske soseske Polje I v Ljubljana, in sicer šestih stolpičih na naslovih: Polje 371, Polje 372, Polje 373, Polje 374, Polje 375 in Polje 376, Ljubljana, na katerih je potrebna sanacija fasadnega ovoja.
- 1.2. Na podlagi javnega razpisa, izvedenega po odprtem postopku, objavljenega dne _____ na portalu javnih naročil (številka objave JN _____), je bil po predloženem popustu na ponudbeno ceno kot najugodnejši izvajalec za razpisana dela, navedena v točki 2. te pogodbe, izbran ponudnik _____.
- 1.3. Pogodba je sklenjena na podlagi ponudbe z dne _____, ponudbene cene s popustom z dne _____ in celotne ponudbene dokumentacije z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe, in sicer za izvedbo del, ki se nanašajo na sanacijo fasadnega ovoja šestih stolpičev v soseski Polje I.
- 1.4. Pogodbena cena je oblikovana po sistemu »Ključ v roke« za vsa dela, ki so potrebna za sanacijo fasadnega ovoja.



2. PREDMET POGODBE

2.1. S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo sanacijo fasadnega ovoja na šestih stolpičih na naslovih Polje 371, Polje 372, Polje 373, Polje 374, Polje 375 in Polje 376, Ljubljana, s čimer bo izvajalec zagotovil prenovo že izvedenega fasadnega ovoja. Prenovljena fasada mora ustrezati zakonskim zahtevam po toplotni zaščiti objekta skladno s Pravilnikoma učinkoviti rabi energije (Uradni list RS, št. 52/2010) in pripadajočimi tehničnimi smernicami za graditev TSG1-004 :2010.

Za potrebe sanacije fasadnega ovoja izvajalec izdelava naslednjo dokumentacijo:

- Izvedbene načrte – Tehnološko tehnični del
- Organizacijsko dokumentacijo
- Varnostni načrt
- Finančni plan
- Opis del

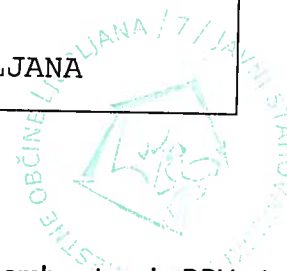
Obvezni minimalni obseg vsebine mora biti izdelan skladno s predmetom javnega naročila na osnovi katere je izvajalec izdelal ponudbo in pridobil predmetni posel

3. POGODBENA CENA

3.1. Pogodbena cena za dela iz točke 2.1. te pogodbe velja po sistemu "ključ v roke" in znaša:

CENA BREZ DDV _____ EUR
 POPUST: _____ % / EUR
 CENA BREZ DDV S POPUSTOM: _____ EUR
 9,5 % DDV _____ EUR
 SKUPNA CENA Z DDV _____ EUR
 (z besedo: _____ € 00/100)

3.2. Pri obračunu davka na dodano vrednost bosta pogodbeni stranki upoštevali določbo 76. a člena Zakona o davku na dodano vrednost oz. vsakokratno veljavno zakonodajo. V primeru spremembe stopnje DDV, po kateri se obračuna DDV po tej pogodbi, se DDV obračuna po



vsakokratni veljavni stopnji in pogodbenima strankama zaradi spremembe stopnje DDV ni potrebno sklepati dodatka k tej pogodbi.

- 3.3. Izvajalec se zavezuje, da bo dela opravil po pogodbi po cenah in pod istimi pogoji, kot so zahtevani v razpisnih pogojih .
- 3.4. Pogodbena cena, oblikovana po sistemu »ključ v roke«, se ne sme spremeniti, razen zaradi spremenjenih okoliščin.

4. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA

4.1. Izvajalec bo vsa pogodbeno dela iz točke 2.1. te pogodbe obračunal skladno s potrjenim terminskim in finančnim (tranšnim) planom ponudnika, in sicer znaša vrednost situacij brez DDV:

1. mesec po pričetku del _____ EUR
2. mesec po pričetku del _____ EUR
3. mesec po pričetku del _____ EUR

Zadnjo 4. situacijo v višini _____ EUR, kar predstavlja 10 % vrednosti pogodbenih del, bo izvajalec obračunal po končnem obračunu.

4.2. Izstavljene in potrjene situacije bo naročnik plačal v celoti. Izplačilo zadnje mesečne situacije v višini 10 % pogodbenih del bo naročnik izplačal po podpisu zapisnika o končnem obračunu.

Naročnik bo situacije plačeval na transakcijski račun št. izvajalca _____ odprt pri _____.

4.3. Izvajalec bo situacije (glede na navodilo, določeno v točki 4.1 te pogodbe) izstavljal do 5. v mesecu za pretekli mesec, in sicer v 2 izvodih. Naročnik in nadzorni organ naročnika sta dolžna situacije pregledati, jih po potrebi korigirati in po en potrjen izvoda vrniti izvajalcu do 20. v mesecu. Nesporni del situacije naročnik plača 30. dan od dneva prejema.

4.4. Za zamudo plačila plača naročnik zamudne obresti skladno z Obligacijskim zakonikom.

4.5. Če nastopijo v posamezni situaciji sporne postavke, ali če izvajalec ne izvede del v zahtevanem časovnem obdobju v skladu s terminskim planom, je naročnik dolžan izplačati nesporni del zneska. Sporni del zneska morajo do predložitve naslednje situacije rešiti naročnik, nadzorni organ in izvajalec.

4.6. Naročnik sme vse svoje zapadle denarne obveznosti v vsakem trenutku pobotati s svojimi terjatvami do izvajalca iz kateregakoli pravnega naslova. Naročnik ima tudi pravico, da posamezne dele pogodbene cene nakaže (asignira) neposredno izvajalčevim dobaviteljem materiala, izvajalec pa se zavezuje glede teh plačil podpisati ustrezno asignacijsko pogodbo.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da izvajalec ne sme prenesti katerihkoli denarnih terjatev, ki bodo nastale na podlagi te pogodbe, na drugega. V primeru, da bi kljub določilu iz prejšnjega stavka izvajalec prenesel denarne terjatve, ki bodo nastale na podlagi te pogodbe, na drugega, se šteje, da je naročnik prost svoje obveznosti tudi, če jo izpolni izvajalcu.

Izvajalec se zavezuje, da bo prepoved prenosa terjatev dogovoril tudi v pravnih poslih s podizvajalci, ki bodo izvajali dela po tej pogodbi.

4.7. Pogodbena dela so dokončana, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene na pregledu opravljenih del in ko je s strani naročnika, izvajalca in nadzornega organa podpisan primopredajni zapisnik. S podpisom primopredajnega zapisnika se šteje, da so opravljena dela prevzeta s strani naročnika.

Končni obračun izvajalec izdela najkasneje v 14 dneh po podpisu primopredajnega zapisnika.

V roku 14 dni po podpisu končnega obračuna mora izvajalec naročniku dostaviti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, naročnik pa izvajalcu vrne finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

5. PODIZVAJALCI

5.1. Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	Sedež	Matična številka	ID za DDV	TRR	Vrsta del	Vrednost del v % in v EUR brez DDV

Podizvajalec bo dela izvedel kot je navedeno v razpisni dokumentaciji in po terminskem planu.

5.2. Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

5.3. Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjene podizvajalčeve situacije izvrši plačilo neposredno posameznemu podizvajalcu.

Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti situacije podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v 5. (petih) dneh po spremembi pisno obvestiti naročnika in jima predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

5.4. V razmerju do naročnikov izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na objektu, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preverita, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke

5.5. Izvajalec je dolžan po prejemu situacij, ki jih izstavijo podizvajalci za opravljena dela, situacije pregledati in potrditi oziroma jih v tem roku zavriniti. Zavrnitev izstavljenih situacij podizvajalca mora izvajalec utemeljiti.

Potrjene situacije podizvajalcev izvajalec predloži naročniku skupaj s svojo situacijo.

Naročnik, nadzorni organ naročnika, izvajalec in podizvajalci so dolžni situacije podizvajalcev in situacijo izvajalca pred izstavitvijo pregledati, jih po potrebi korigirati in medsebojno uskladiti.

Naročnik bo potrjene situacije podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun, naveden v gornji preglednici.



6. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOGOVORJENIH DEL

- 6.1. Izvajalec se zavezuje prevzeta dela izvršiti skladno s ponudbeno in projektno dokumentacijo. Spremembe in odstopanja od načina izvedbe, obsega del ter kvalitete materiala so dopustne le po pisnem nalogu ali s pisnim soglasjem naročnika.
- 6.2. Če nastopijo nepredvidena dela, potrebna za zagotovitev stabilnosti objekta ali preprečitev možne škode, jih lahko izvajalec opravi brez predhodne potrditve naročnikov, mora pa o tem nemudoma obvestiti naročnika.
- 6.3. Zaradi sprememb in dopolnitev dogovorjenih del se končni rok, določen v tej pogodbi, ne spremeni, razen, če se obseg del spremeni (zmanjša ali poveča) za več kot 10 % obsega pogodbenih del.

7. POZNEJŠA DELA

- 7.1. Poznejša dela so vsa dela, ki niso zajeta v tej pogodbi, vendar pa naročnik naroči, da se izvedejo. Izvajalec se zavezuje, da bo izvedel vsa poznejša dela, ki so predmet dodatnega naročila s strani naročnika.
- 7.2. Poznejša naročena gradbena, obrtniška in instalacijska dela bo izvajalec obračunal po cenah, predhodno odobrenih s strani naročnika, ki bodo oblikovane na osnovi kalkulativnih elementov, navedenih v prilogah pri razpisni dokumentaciji, vključno z morebitnim popustom na vsa dela v osnovni ponudbi. Za poznejša dela se sklene dodatek k tej pogodbi.
- 7.3. Izvajalec je za vsa poznejša dela dolžan predložiti nadzornemu organu v pregled ponudbo z analizo cen, ki jo morata potrditi naročnika pred pričetkom del.
- 7.4. Zaradi izvedbe poznejših del se končni rok, določen v tej pogodbi ne spremeni, razen, če obseg teh del presega več kot 10 % obsega pogodbenih del.

8. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

- 8.1. Naročnik se obvezuje, da bo izvajalcu plačal za izvedena dela, ki so predmet te pogodbe, dogovorjeno ceno, v usklajenih rokih posredoval izvajalcu zahtevane dopolnitve podatkov ter tekoče spremljal in nadziral izvedbo predmeta pogodbe.
- 8.2. Naročnik mora v roku 14 dni po podpisu pogodbe izvajalca uvesti v posel, in sicer mu mora izročiti:
 - objekt, na katerem se bodo izvajala pogodbeno dela

Po predaji navedenega se šteje, da je izvajalec uveden v delo. O uvedbi v delo se sestavi zapisnik in izvede vpis v gradbeni dnevnik.

- 8.3. Naročnik oziroma nadzorni organ ima pravico zahtevati posebne preiskave materialov in konstrukcij ter pravico določiti, kateri laboratorij lahko preiskave opravi.
- 8.4. Če izvajalec ne opravlja del v skladu s to pogodbo in ponudbeno ter projektno dokumentacijo ter pri delu ne upošteva veljavne zakonodaje, če vgrajuje material, ki ne ustreza predpisanim standardom oz. ga vgrajuje brez atesta, pa zaradi tega nastane škoda, sme naročnik začasno ustaviti dela, zahtevati zamenjavo vodje gradbišča ali pa odstopiti od pogodbe ter zahtevati povrnitev nastale škode.

9. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

- 9.1. Izvajalec se obvezuje izvesti dela iz točke 2.1. te pogodbe v skladu s potrjeno ponudbeno dokumentacijo, razpisno in projektno dokumentacijo, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi ter z uporabo materialov zahtevane kvalitete, ki ustrezajo veljavnim standardom in imajo predpisane certifikate kakovosti.
- 9.2. Izvajalec mora najkasneje v roku 14 dni po začetku veljavnosti te pogodbe izdelati načrt sanacije fasadnega ovoja in varnostni načrt in ga predložiti naročniku, da ga potrdi.
- 9.3. Izvajalec mora naročniku dostaviti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih del, plačljivi na prvi poziv v skupni višini 10 % bruto pogodbenega zneska (zneska z DDV), od banke/zavarovalnice, pristojne na območju Republike Slovenije, in sicer najkasneje v roku 14 dni po podpisu te pogodbe. Finančno zavarovanje mora veljati še 4 mesece po izpolnitvi vseh obveznosti, določenih s to pogodbo.
- 9.4. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo del je unovčljivo tudi v primeru, ko izvajalec ne izdela zahtevane tehnične dokumentacije oz. če le – te ne popravi in/ali dopolni skladno z zahtevami naročnika v sedmih (7) dni po prvem pozivu naročnika.

Če izvajalec v navedenem roku ne dostavi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, ima naročnik pravico, da takoj unovči garancijo za resnost ponudbe, razdre pogodbo in sklene novo pogodbo z drugim izvajalcem.

V roku 14 dni po podpisu primopredajnega zapisnik mora izvajalec naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v splošnem garancijskem roku v višini 5 % bruto pogodbenega zneska, in sicer:

- garancijo za odpravo napak na fasadi v garancijskem roku z veljavnostjo 10 let od datuma podpisa primopredajnega zapisnika s strani naročnika in izvajalca, v višini 5 % pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV sanacijskih del na fasadi.

Če izvajalec v navedenem roku ne dostavi finančnega zavarovanja za odpravo napak na fasadi v garancijskem roku, ima naročnik pravico, da takoj unovči garancijo za dobro izvedbo del.

Izvajalec je dolžan skleniti zavarovalno pogodbo, vinkulirano na ime naročnika, za celotno vrednost dogovorjenega posla (po Zakonu o zavarovalnicah) pri zavarovalnici, ki je pristojna na območju Republike Slovenije za sklepanje tovrstnih pogodb. Iz naslova omenjene zavarovalne pogodbe lahko izvajalec in naročnik poravnata tudi stroške morebitnih poškodb na sosednjih objektih in komunalnih vodih.

9.5. Izvajalec je dolžan naročniku predložiti dokazilo o sklenitvi zavarovalne pogodbe najkasneje v roku 14 dni po sklenitvi te pogodbe in mu izročiti kopijo zavarovalne pogodbe. Če izvajalec ne dostavi zahtevanega dokazila, lahko naročnik razdre pogodbo in unovčita finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla.

9.6. Ko so izpolnjene obveznosti naročnika iz točke 8.2. pogodbe in obveznosti izvajalca iz točk 9.2. in 9.3. 9.4 te pogodbe, in ko je podpisan zapisnik o uvedbi v delo, začne teči pogodbeni rok za izpolnitev obveznosti.

9.7. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih del:

- opravi kvalitetno notranjo kontrolo projektne dokumentacije,
- naročniku in nadzornemu organu omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del,
- obveščal naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenega predmeta,
- pogodbeno dela opravljal v skladu s potrjenim terminskim planom.

9.8. Izvajalec je odgovoren za funkcionalno pravilnost prevzetih del, zato je dolžan med deli kontrolirati tehnično pravilnost izvedbe. Dela mora opraviti strokovno in ne sme povzročati poškodb na sosednjih objektih in zemljiščih ter okoliških komunalnih vodih. Vsi stroški, ki bi nastali iz tega naslova, so stroški izvajalca.

9.9. Izvajalec je dolžan točno voditi vso predpisano gradbeno dokumentacijo v skladu z Zakonom o graditvi objektov.

9.10. Izvajalec mora voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ažurno ves čas izvedbe del.

9.11. Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovornega vodjo del oz. posameznike vodstva gradbišča, zaradi razlogov, ki so navedeni v točki 8.4. te pogodbe.

- 9.12. Izvajalec se obvezuje, da bo po dokončanju del naročniku predal dva izvoda izvedbene dokumentacije v papirni obliki in en izvod v PDF formatu. Zaželeno je predaja tudi v DWG formatu.
- 9.13. Dolžnost izvajalca je, da sodeluje z naročnikom na vseh operativnih sestankih, pregledu obračuna del in vseh ostalih poprejšnjih ali kasnejših morebitnih komisijah do izteka garancijskega roka.
- 9.14. Med izvajanjem del je izvajalec dolžan redno odstraniti ves odpadni in pomožni material na gradbišču ter očistiti okolico in uporabljene transportne poti, če se bodo le-te med delom umazale oz. zasule.
- 9.15. Izvajalec je dolžan naročnika obvestiti, da je objekt pripravljen za pregled pred podpisom primopredajnega zapisnika.

10. POGODBENI ROK

- 10.1. Izvajalec prične z deli skladno s točko 9.6 pogodbe in mora vsa dela izvajati v skladu z detajlnim terminskim planom, ki je sestavni del te pogodbe. Če izvajalec z deli ne prične takrat, kakor to izhaja iz pogodbe, se šteje, da je odstopil od te pogodbe in sme naročnik unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo del oziroma garancijo za resnost ponudbe, v kolikor izvajalec še ni predložil garancije za dobro izvedbo obveznosti.
- 10.2. Izvajalec se zavezuje dokončati vsa pogodbena dela skladno s terminskim planom v 75 koledarskih dneh od uvedbe v delo.
- 10.3. Pogodbena dela so dokončana, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene na pregledu opravljenih del in ko je s strani naročnika, izvajalca in nadzornega organa podpisan primopredajni zapisnik. S podpisom primopredajnega zapisnika se šteje, da so opravljena dela prevzeta s strani naročnika.
- Končni obračun izvajalec izdelava najkasneje v 14 dneh po podpisu primopredajnega zapisnika.
- V roku 14 dni po podpisu primopredajnega zapisnika mora izvajalec naročniku dostaviti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku skladno z navodilom v točki 9.3 te pogodbe, naročnik pa izvajalcu vrne finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.
- 10.4. Pogodbeni rok se lahko podaljša le v primeru višje sile. V tem primeru mora izvajalec dostaviti naročniku pisno zahtevo za podaljšanje roka, najkasneje v roku 3 dni po nastanku okoliščin.

10.5. Objektivne okoliščine, zaradi katerih nastane morebitna potreba po podaljšanju roka, mora naročnik potrditi najkasneje v roku 8 dni potem, ko je izvajalec pisno zahteval podaljšanje roka.

10.6. Če pride do spremembe pogodbenih rokov, se morajo le-ti dogovoriti sporazumno in pisno v obliki dodatka k pogodbi. Zaradi spremembe pogodbenega roka je izvajalec dolžan v čim krajšem možnem času, najkasneje pa v roku 10 dni po podpisu dodatka, vendar ne kasneje kot v 10 dneh pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, predložiti naročniku ustrezno podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

11. JAMSTVA IN GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

11.1. Splošni garancijski rok za odpravo napak iz te pogodbe je 10 let po podpisu primopredajnega zapisnika. V ta namen mora izvajalec v roku 14 dni po podpisu primopredajnega zapisnika naročnikoma izročiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku z veljavnostjo 10 let od datuma podpisa primopredajnega zapisnika, v višini 5 % končne pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV.

11.2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % končne pogodbene vrednosti z DDV mora biti brezpogojno in nepreklicno unovčljivo na prvi poziv, ne glede na kakršen koli ugovor.

Vsa finančna zavarovanja se morajo nanašati na končni pogodbeni znesek z DDV.

11.3. V garancijski dobi je izvajalec dolžan na lastne stroške popraviti in odstraniti vse pomanjkljivosti, ki bi nastale po njegovi krivdi, zaradi slabe izdelave ali uporabe slabega materiala, ali drugih pomanjkljivosti in napak. Izvajalec mora pričeti z odpravljanjem napak v najkrajšem možnem času, v nujnih primerih pa takoj. Če objekti ali naprave, tudi po sporazumno določenem roku za odpravo napak, ne dosežejo garantirane tehnične kvalitete, ima naročnik pravico na stroške izvajalca poveriti odpravo napak tretji osebi na izvajalčev račun.

11.4. Pred iztekom splošnega garancijskega roka bodo naročnik in nadzorni organ z izvajalcem opravili komisijski pregled izvedenih del, s katerim se bodo zapisniško ugotovile morebitne pomanjkljivosti, nastale kot posledica nestrokovne izvedbe del. S tem in po odpravi teh napak ter izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti, bo opravljen dokončen prevzem izvedenih del s strani naročnikov.

11.5. Če se med trajanjem izvedbe te pogodbe spremeni rok za izvedbo del po tej pogodbi, kvaliteta in količina, mora izvajalec predložiti v roku 15 (petnajstih) dni od podpisa dodatka k pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo

pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

12. POGODBENA KAZEN

- 12.1. Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v rokih, določenih s to pogodbo (vmesnih rokih ali končnem roku), je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5% (pet promilov) od pogodbene vrednosti za vsak zamujeni koledarski dan, vključno tudi za zamudo pri odpravi napak, ugotovljenih na pregledu izvedenih del. Pogodbena kazen iz naslova zamude ne sme presegati 10 % (deset odstotkov) pogodbene cene (z vključenim DDV). Pogodbena kazen se obračuna kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V situaciji mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.
- 12.2. Ne glede na pogodbeno kazen, imata naročnika pravico uveljaviti od izvajalca vso škodo, ki jima je bila povzročena z zamujanjem pogodbenih rokov (samo del, ki presega 10 % pogodbene vrednosti), in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del. Pravico do tako nastale škode lahko naročnika uveljavljata po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.
- 12.3. Če pride do prekinitve del ali celo do odstopa pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali odstop od pogodbe. Pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca znaša 10 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV). Pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe se ne obračuna, če je prišlo do odstopa pogodbe zaradi zamude in je bila obračunana pogodbena kazen zaradi zamude v maksimalnem znesku.
- 12.4. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da uveljavljanje pogodbene kazni (pogodbene kazni zaradi zamude vmesnih rokov, pogodbene kazni zaradi zamude končnega roka ali pogodbene kazni zaradi odstopa od pogodbe) ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

13. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

- 13.1. V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnikov, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim naročniku povzročena

škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

13.2. Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestil Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

14. OSTALA DOLOČILA

14.1. Pogodbene stranke bodo pri izvajanju te pogodbe zastopali naslednji pooblaščen predstavniki: Pogodbeni stranki bodo pri izvajanju te pogodbe zastopali naslednji pooblaščen predstavniki:

Naročnik:

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIK NAROČNIKA	
SKRBNIK POGODBE	

Izvajalec:

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIK IZVAJALCA	
ODGOVORNI VODJA DEL	

14.2. Pogodbene stranki imajo pravico zamenjati navedene predstavnike. O spremembi se morajo pisno obvestiti.

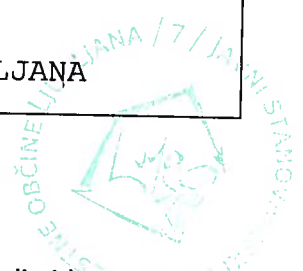
14.3. Za ostala razmerja, ki niso urejena v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika, za tista pa, ki jih Obligacijski zakonik ne ureja, se upoštevajo Posebne gradbene uzance.

14.4. Morebitne spore, ki bi nastali po tej pogodbi, bodo pogodbene stranke poskušale urediti sporazumno. Če v tem ne uspejo, je za rešitev njunih sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

14.5. Sestavni del te pogodbe so:

- ponudba izvajalca št. _____
- celotna potrjena ponudbena dokumentacija z dne _____

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA



Detajlni terminski in finančni plan postane sestavni del pogodbe po potrditvi le – tega s strani naročnika.

Vsi sestavni deli pogodbe se v originalu hranijo v arhivu naročnika.

14.6. Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je napisana v 4-ih enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec 2 izvoda ter naročnik 2 izvoda pogodbe.

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Številka pogodbe:

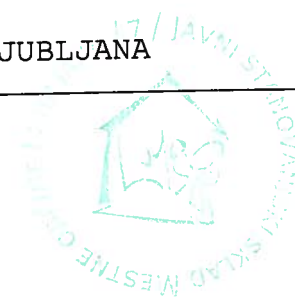
Številka pogodbe:

Javni stanovanjski sklad
Mestne občine Ljubljana

Datum:

direktor
Sašo RINK

Datum:



POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE

Naročnik	Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1104 Ljubljana
Naziv naročila	Sanacija fasadnega ovoja na šestih večstanovanjskih stavbah v soseski Polje I v Ljubljani

Zaradi hitrejše izvedbe postopka je zaželeno, da ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik v ponudbi predložijo potrdila iz kazenske evidence, da niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2. Kandidat in vsak njegov zakoniti zastopnik, ki ne predložijo potrdil iz kazenske evidence, morajo na tem obrazcu predložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence, na podlagi katerega bo javni partner lahko preveril, ali kandidat in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2.

Pooblastilo je potrebno podati ločeno za ponudnika in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika. Če je zakonitih zastopnikov več, se pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb ustrezno prekopira glede na število zakonitih zastopnikov.

Pooblastilo je potrebno podati ločeno za vsakega podizvajalca in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika. Če je zakonitih zastopnikov več, se pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb ustrezno kopira glede na število zakonitih zastopnikov.

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA

PRILOGA ŠT. 15A

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKJE EVIDENCE PRAVNIH OSEB

Projekt: Oddaja javnega naročila	
Naročnik	Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1104 Ljubljana
Ime posla	Sanacija fasadnega ovoja na šestih večstanovanjskih stavbah v soseski Polje I v Ljubljani
Podatki o pravni osebi – kandidat	
Polno ime oz. naziv kandidata	
Sedež kandidata	
Občina sedeža kandidata	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	
Namen izdaje potrdila	Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblašcam naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb Ministrstva za pravosodje.

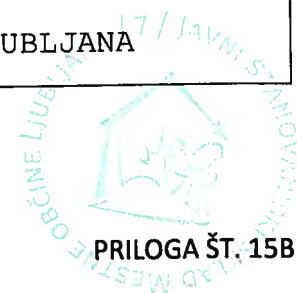
Pooblastitelj:

V/na _____, dne _____

Ime in priimek:

Podpis in žig:

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA



POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE FIZIČNIH OSEB

Projekt: Oddaja javnega naročila			
Naročnik	Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1104 Ljubljana		
Ime posla	Sanacija fasadnega ovoja na šestih večstanovanjskih stavbah v soseski Polje I v Ljubljani		
Podatki o fizični osebi – zakonitem zastopniku			
Ime in priimek zakonitega zastopnika			
EMŠO			
Datum rojstva			
Kraj rojstva			
Občina rojstva			
Država rojstva			
Stalno/začasno bivališča	Ulica in hišna številka		Poštna številka in pošta
Državljanstvo			
Dekliški priimek			
Namen izdaje potrdila	Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila		

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblaščen naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za pravosodje.

Pooblastitelj: **V/na** _____, dne _____
Ime in priimek:
Podpis in žig:

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA

PRILOGA ŠT. 15C

POOBLASTILO PONUDNIKA

Ponudnik _____ naročniku, Javnemu stanovanjskemu skladu Mestne občine Ljubljana, dovoljujemo, da sam opravi poizvedbe in pridobi podatke, ki se nanašajo na nas in glede katerih državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil vodijo uradne evidence.

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika:

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA

PRILOGA ŠT. 16

OZNAČBA PONUDBE

POŠILJATELJ:	PREJEMNIK: Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana Zarnikova 3 1000 Ljubljana
	PREJEM PONUDBE: Datum: _____ Ura: _____ Način: osebno / po pošti (ustrezno obkrožiti)

OZNAKA PONUDBE

(ponudnik ustrezno označi, za kateri sklop oddaja ponudbo)

»Ne odpiraj: PONUDBA – SANACIJA FASADNEGA OVOJA – POLJE I«

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« ponudniki lahko nalepijo na ovojnico/e.