

Številka: 430-164/2016-3

Oznaka JN: 7560-16-220007

Datum: 24.3.2016

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**za izbiro izvajalca sanacije opornega zidu na**

**Lončarski stezi v Ljubljani**



I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

1. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (priloga 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

1. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področju, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 30. a členom Zakona o javnem (Uradni list RS, št. [12/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlurid=2013304) - uradno prečiščeno besedilo, [19/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlurid=2014664) in [90/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlurid=20143646) - ZDU-1I, v nadaljevanju: ZJN-2) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

1. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na Portalu javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj dva delovna dneva prej. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahtevajte najkasneje do vključno **5.4.2016 do 11:00 ure** preko Portala JN.

1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Številka priloge** | **Naziv priloge** | **Navodila za izpolnjevanje obrazcev** |
| **PRILOGA 1** | Prijavni obrazec | * Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. * V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. * Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. |
| **PRILOGA 2** | Izjava | * Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. * V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. * Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. |
| **PRILOGA 3** | Izjava pravne osebe | * Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. * V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. * Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. |
| **PRILOGA 4** | Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe | * Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika**.** * V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi. * Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. |
| **PRILOGA 5** | Ponudba | * Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. * V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. * Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah. * Sestavni del ponudbe so tudi popisi del. Ponudniki morajo v ponudbi predložiti pisno izpolnjen in natisnjen obrazec »popis del« in CD z izpolnjenimi popisi del v MS Excel formatu. * V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na CD-ju se upošteva pisna (natisnjena) verzija. * Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Opisa postavk v popisih del ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino postavk v popisih del izločil kot neprimerno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov. * V primeru, da ponudnik v popisih oziroma predračunu ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova. |
| **PRILOGA 6** | BON obrazec | * Ponudnik priloži zahtevan BON obrazec. * V primeru skupne ponudbe, predloži BON obrazec vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. |
| **PRILOGA 7** | Referenčna tabela in potrdila | * Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. * Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. * Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana potrdila. |
| **PRILOGA 8** | Seznam kadrov, ki bodo dela vodili | * Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. * Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. * Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana dokazila. |
| **PRILOGA 9** | Izjava ponudnika | * Izjava ponudnika, da razpolaga z zahtevano tehnično opremo |
| **PRILOGA 10** | Izjava zavarovalnice | * Izjavo zavarovalnice priloži ponudnik sam. * V primeru skupna ponudbe, predloži izjavo vsak izmed parterjev v skupni ponudbi. |
| **PRILOGA 11** | Podizvajalci | Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju. |
| **PRILOGA 12** | Skupna ponudba | Ponudniki v skupni ponudbi predložijo:   * seznam ponudnikov v skupni ponudbi, * sporazum o medsebojnem sodelovanju in * ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 11 |

1. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

1. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v evrih.

1. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

Ponudnik žigosa dokumente le v primeru, če posluje z žigom.

1. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

1. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 12.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

1. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 5) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

* obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 11/1),
* obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 11/2),
* sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 11/3),
* izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 11/4)
* pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 11/5).

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

* podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka / identifikacijska številka za DDV, številka transakcijskega računa),
* podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka / identifikacijska številka za DDV in transakcijski račun),
* predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
* soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-2 kopijo te pogodbe posredovati naročniku. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-2.

1. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA – JN 7560-16-220007 – Sanacija opornega zidu na Lončarski stezi v Ljubljani**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga C).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **11.4.2016 do 10:00** ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

1. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 7560-16-220007 - Sanacija opornega zidu na Lončarski stezi v Ljubljani«** – z oznako **UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN-2.

1. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **11.4.2016** ob **11:00** uri v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščeni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

1. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

1. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti, dopolnitve in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali dokazil ali če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se pri naročniku pojavi utemeljeni sum, da je ponudnik predložil neresnične izjave ali dokazila ter v takem primeru tudi poda predlog za uvedbo postopka o prekršku po ZJN-2.

1. Postopek s pogajanji

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanjem in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena del.

1. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

1. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in  63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN)  se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je sanacija opornega zidu na Lončarski stezi v Ljubljani

Količina in obseg naročila sta razvidna iz tehničnega poročila in popisov del iz projektne dokumentacije PZI št. 21-2015, ki sta priloga razpisne dokumentacije (popisi del so v elektronski obliki). Priloga razpisne dokumentacije so tudi načrti.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

|  |  |
| --- | --- |
| Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.  Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.  Starost listin: listine morajo odražati aktualno oziroma dejansko stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.  Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.  Kot to določata trinajsti in štirinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:   * svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb; * gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.   V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.  V osnutku RD so poleg pogojev, ki jih zahteva ZJN-2 navedeni še dodatni pogoji, ki se jih lahko uporablja pri javnem naročanju gradenj, vendar pa je potrebno pri določanju pogojev za naročanje gradenj, blaga in storitev upoštevati zahteve predmeta naročila in na osnovi le-teh smiselno določiti posamezne pogoje. | |
| 1. **Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).**   Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri ministrstvu pristojnem za pravosodje. | DOKAZILI:   * Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in * Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4). |
| 1. **Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).** | DOKAZILO:   * Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2). |
| 1. **Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.**   Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri.  **(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec).** | DOKAZILO:   * Naročnik od pristojnega urada FURS pridobi sam. |
| 1. **Ponudnik zagotavlja, da:**  * **ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave o katerem sodišče še ni odločilo;** * **ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo;** * **ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni bil podan predlog za začetek prisilnega prenehanja o katerem sodišče še ni odločilo;** * **z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče;** * **ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju.**   Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri.  **(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)** | DOKAZILO:   * Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2). |
| 1. **Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).** | DOKAZILO:   * Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2). |
| 1. **Ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil.**   **(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).** | DOKAZILO:   * Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2). |
| 1. **Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.**   **(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).** | DOKAZILO:   * Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2). |
| 1. **Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).** | DOKAZILO:   * Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2). |
| 1. **Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.**   Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji.  V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, (opcijsko- v primeru, ko zahtevamo določeno bonitetno oceno: skladen s pravili in metodologijo BASEL II), iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.  **(primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi)** | DOKAZILO (priloga 6):   * Ustrezen BON obrazec izdajatelja AJPES, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. |
| 1. **Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.**      * **Ponudnik mora razpolagati s strojem za vrtanje mikropilotov, maksimalna teža stroja 10 ton zaradi prenosa vrtalne garniture z avtodvigalom. Vrtalni stroj mora imeti opremo za vrtanje do 300mm.** | DOKAZILO:   * Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 9) |
| 1. **Ponudnik je v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel:**   - **vsaj en posel sanacije opornega zidu z uporabo mikropilotov z GEWI sidri z dvojno korozijsko zaščito, v skupni dolžini pilotov 550 m,**  **- vsaj en posel izvedbe zidu iz kamna v betonu, in sicer vsaj 60m2 povprečnega prereza 0,35 m3/m2.**  Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. | DOKAZILO:   * Referenčna tabela (priloga 7 + priloga 7/1). |
| 1. **Kadrovske zmogljivosti**   **Ponudnik mora imenovati odgovornega vodjo del.**  **Odgovorni vodja del mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov in se izkazati z vsaj eno referenco sanacije zidu z uporabo mikropilotov z GEWI sidri z dvojno korozijsko zaščito, v skupni dolžini pilotov 550 m, v obdobju zadnjih pet let.** | DOKAZILO:   * Kadre se vpiše v prilogo 8, kateri ponudnik priloži dokazila, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz ZGO-1) * vsak izmed zahtevanih kadrov mora priložiti: * potrdilo o izobrazbi * potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici * vsaj eno pisno in potrjeno referenco iz zahtevanega področja v zadnjih petih letih (priloga 8/1) |
| 1. **Ponudnik mora zagotoviti, da bo spoštoval vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki**   **(v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno).** | DOKAZILO:   * Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2) |
| 1. **Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam - 33. člen ZGO-1**   **(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).** | DOKAZILO:   * izjava zavarovalnice, da je zavarovalno kritje v skladu z zahtevami 33. člena ZGO-1. |
| 1. **Ponudnik bo vsa razpisana dela za predmetno javno naročilo izvedel v roku 120 koledarskih dni od uvedbe v delo, vključno s primopredajo del.** | DOKAZILO:   * Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2) * Časovni načrt gradnje bo izbrani ponudnik predložil v fazi uvedbe v delo |

IV. MERILO

Merilo za izbiro je **najnižja skupna ponudbena cena**.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Cena mora biti oblikovana po sistemu **»CENA NA ENOTO«**.

Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja del.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

**Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik predloži:

1. Bančno garancijo za resnost ponudbe ali
2. Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
3. Varščino za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni priložiti s ponudbo. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, bo le-ta unovčil/zadržal predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini **2.000,00 EUR,**  z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

V kolikor bo ponudnik kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predloži varščino, se le ta nakaže na TRR MOL – izvrševanje proračuna, št. 01261-0100000114, sklic na MFERAC ŠTEVILKA – brez črk (npr.7560-16-220007, odprt pri Banki Slovenije.

DOKAZILA:

Dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe mora ponudnik predložiti v ponudbi na mesto :

* Priloge C/1.: Bančna garancija za resnost ponudbe ali
* Priloga C/1a: Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe ali
* Priloga C/1b: Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe.

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Neunovčene bančne garancije za resnost ponudbe ali kavcijska zavarovanja se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru plačila varščine, bo naročnik vsem neizbranim ponudnikom le to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovči oz. zdržal varščino, če ponudnik:

* po roku določenem za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali
* zavrne sklenitev pogodbe ali
* po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 8 dni po podpisu pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 30 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

**Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku (priloga C/3), v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika ob primopredaji pogodbenih del. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljša kot je garancijski rok za izvedena dela, ki bo določen v pogodbi.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

* Vzorec pogodbe (priloga A)
* Označba ponudbe (priloga B)
* Bančna garancija za resnost ponudbe (priloga C/1)
* Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2)
* Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/3)

**PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Številka priloge** | **Naziv priloge** |
|
| **PRILOGA 1** | Prijavni obrazec |
| **PRILOGA 2** | Izjava |
| **PRILOGA 3** | Izjava pravne osebe |
| **PRILOGA 4** | Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe |
| **PRILOGA 5 in 5/1** | Ponudba in popisi del |
| **PRILOGA 6** | BON obrazec |
| **PRILOGA 7 in 7/1** | Referenčna tabela in potrdila |
| **PRILOGA 8 in 8/1** | Seznam kadrov, ki bodo dela vodili |
| **PRILOGA 9** | Izjava ponudnika, da razpolaga s tehnično opremo |
| **PRILOGA 10** | Izjava zavarovalnice |
| **PRILOGA 11** | Podizvajalci |
| **PRILOGA 12** | Skupna ponudba |

**PRILOGA 1**

**PRIJAVNI OBRAZEC**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Ponudnik: |  | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »**JN 7560-16-220007 – Sanacija opornega zidu na Lončarski stezi v Ljubljani**«. | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. Podpisnik pogodbe: | | | |  | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo: | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. Transakcijski račun: | |  | | | |
|  | | | | | |
| 1. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): | | | | |  |
|  | | | | | |
| 1. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: | | | | |  |
| 1. Davčni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: | | | | |  |
| (pristojni davčni urad)                            (naslov)                                                     (pošta) | | | | | |
| 1. Matična številka ponudnika: | | |  | | |

Datum: Žig: Podpis:

**PRILOGA 2**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |
|  |
|  |
|  |

**IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom »**JN 7560-16-220007 – Sanacija opornega zidu na Lončarski stezi v Ljubljani**«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

* da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
* da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
* da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
* da nismo v postopku prisilne poravnave oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave o katerem sodišče še ni odločilo;
* da nismo v stečajnem postopku oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo;
* da nismo v postopku prisilnega prenehanja, oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek prisilnega prenehanja o katerem sodišče še ni odločilo.
* da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma da nismo v katerem koli podobnem položaju;
* da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
* da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
* da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
* da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki;
* da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku, to je **v roku 120 koledarskih dni od uvedbe v delo** (vključno s primopredajo del);
* da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
* da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
* da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci);
* da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
* da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

V kolikor ponudnik ne bo izpolnjeval zgoraj navedenih pogojev bo njegova ponudba kot nepopolna izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Datum: Žig: Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

**PRILOGA 3**

**IZJAVA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »**JN 7560-16-220007 – Sanacija opornega zidu na Lončarski stezi v Ljubljani«**, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. …………….. z dne …………………, izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Polno ime pravne osebe |  | | | | |
|  | | | | |  |
| Sedež pravne osebe |  | | | | |
|  | | | | |  |
| Občina sedeža pravne osebe | |  | | | |
|  | | | | |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): | | | |  | |
|  | | | | |  |
| Matična številka pravne osebe | | |  | | |

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum: Žig: Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

**PRILOGA 4**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |
|  |
|  |

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »**JN 7560-16-220007 – Sanacija opornega zidu na Lončarski stezi v Ljubljani**«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. …………….. z dne …………………, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek: | |  | | | | |
|  | | | | | |  |
| EMŠO (obvezen podatek): | | | |  | | |
|  | | | | | |  |
| Datum rojstva: | |  | | | | |
|  | | | | | |  |
| Kraj rojstva: |  | | | | | |
|  | | | | | |  |
| Občina rojstva: | |  | | | | |
|  | | | | | |  |
| Država rojstva: | |  | | | | |
|  | | | | | |  |
| Naslov stalnega/začasnega prebivališča: | | | | | | |
| ulica in hišna številka: | | |  | | | |
|  | | | | | |  |
| Številka pošte in pošta: | | |  | | | |
|  | | | | | |  |
| Državljanstvo: | |  | | | | |
|  | | | | | |  |
| Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: | | | | |  | |

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum: Žig: Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

**PRILOGA 5**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | |
|  |  | |
| dajem naslednjo | |  |

**PONUDBO št.: …………………………..**

za izvedbo **JN 7560-16-220007 – Sanacija opornega zidu na Lončarski stezi v Ljubljani**

**Način predložitve ponudbe** (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

* samostojno - kot samostojen ponudnik
* s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
* skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov
* skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci

**Cena pogodbenih del**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ponudbena cena v EUR brez DDV** |  |
| **DDV ……..%** |  |
| **Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV** |  |

Ponudba velja do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum: Žig: Podpis:

**Za ponudbo ponudnik priloži ponudben predračun s popisi del v pisni in elektronski verziji!**

**PRILOGA 5/1**

**POPISI DEL**

(popise del ponudnik priloži v tiskani in elektronski obliki na CD-ju)

**PRILOGA 6**

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU**

**EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

Ponudnik priloži BON obrazec izdajatelja AJPES,

iz katerega je razviden podatek o številu dni blokad na transakcijskem/ih računu/ih

za obdobje 6-mesecev pred njegovo izdajo.

(priloži ponudnik)

**PRILOGA 7**

**REFERENČNA TABELA**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |

Ponudnik je v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel:

* vsaj en posel sanacije opornega zidu z uporabo mikropilotov z GEWI sidri z dvojno korozijsko zaščito, v skupni dolžini pilotov 550 m,
* vsaj en posel izvedbe zidu iz kamna v betonu, in sicer vsaj 60m2 povprečnega prereza 0,35 m3/m2

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla** | **Predmet referenčnega posla – kratek opis del: -(način sidranja, dolžina pilotov; količina m2; prerez** | **Datum začetka in končanja posla** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih petih let.

Datum: Žig: Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 7/1**

Priloga k referenčni tabeli

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

……………………………………………………………………….......………....…..............

....................................................................................................………............………..............

za ponudbo na javni razpis za »**JN 7560-16-220007 – Sanacija opornega zidu na Lončarski stezi v Ljubljani«**

**POTRJUJEMO**

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel (obkroži alineo):

* sanacijo opornega zidu z uporabo mikropilotov z GEWI sidri z dvojno korozijsko zaščito, v

skupni dolžini pilotov …………………… m,

* izvedbo zidu iz kamna v betonu, in sicer ……………..m2 povprečnega prereza ………………… m3/m2

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv objekta: |  |
|  |  |
| Lokacija objekta: |  |
|  |  |
| Datum začetka posla: |  |
| Datum končanja posla: |  |

Naziv in naslov naročnika:

...……………....................................................…………................................................…........

Kontaktna oseba naročnika: ………………………………………………………………

(e-pošta): …………………………………………………………………………………..

telefonska številka: ……………………………………………………………………….

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.............................

Datum:......................... Podpis odgovorne osebe naročnika:

…………………………………….

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 8**

**SEZNAM KADROV, KI BODO DELA VODILI**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Funkcija pri projektu** | **Ime in priimek** | **Izobrazba** | **Delovna doba**  **(v letih)** | **Strokovni izpit**  **(št. potrdila)** |
| 1 | **ODGOVORNI VODJA DEL** |  |  |  |  |

**Opomba: Ponudnik izpolni tabelo, kateri priloži dokazila s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz ZGO-1.**

Datum: Žig: Podpis:

Za tem obrazcem ponudnik priloži spodaj navedena dokazila za vsakega imenovanega v tabeli:

* potrdilo o izobrazbi
* potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici
* vsaj eno pisno in potrjeno referenco iz zahtevanega področja v zadnjih petih letih

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 8/1**

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

…………………………………………………………………................………....…..............

....................................................................................................………............………..............

za ponudbo na javni razpis za »**JN 7560-16-220007 – Sanacija opornega zidu na Lončarski stezi v Ljubljani**«

**POTRJUJEMO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| da je bil |  | | | (ime in priimek) |
|  | |  | | |
| * odgovorni vodja del | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| na objektu |  | | (naziv in lokacija objekta), | |

* z uporabo mikropilotov z GEWI sidri z dvojno korozijsko zaščito,
* v skupni dolžini pilotov ……………….. m,

Obdobje sodelovanja (velja za obdobje zadnjih 5. let):

od …………………………… do ……….…………………….…

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika: ...…………….....................................................…………................................................…........

...........…………....................................................................................................…………........

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.............................

Datum:......................... Podpis odgovorne osebe naročnika:

.........................................................

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 9**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |
|  |
|  |
|  |

**IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom »**JN 7560-16-220007 – Sanacija opornega zidu na Lončarski stezi v Ljubljani**«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo, da za izvedbo razpisanih del razpolagamo z mehanizacijo:

* s strojem za vrtanje mikropilotov, maksimalna teža stroja 10 ton (zaradi prenosa vrtalne garniture z avtodvigalom).
* s vrtalnim strojem , ki mora imeti opremo za vrtanje do 300mm

in drugo mehanizacijo, ki je potrebna za kvalitetno in pravočasno izvedbo del.

Datum: Žig: Podpis:

**PRILOGA 10**

**IZJAVA ZAVAROVALNICE,**

**DA JE ZAVAROVALNO KRITJE V SKLADU Z ZAHTEVAMI**

**33. ČLENA ZGO-1**

(Priloži ponudnik)

**PRILOGA 11**

**PODIZVAJALCI**

**Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.**

* obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 11/1),
* obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 11/2),
* sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 11/3),
* izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 11/4)
* pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 11/5)

**PRILOGA 11/1**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »**JN 7560-16-220007 – Sanacija opornega zidu na Lončarski stezi v Ljubljani**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Ponudnik: |  | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  | Žig in podpis: | |  |

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 11/2**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

|  |  |
| --- | --- |
| PODIZVAJALEC |  |
| NASLOV |  |
| ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA |  |
| TELEFON |  |
| FAKS |  |
| ELEKTRONSKI NASLOV |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA |  |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV |  |
| PRISTOJNI URAD FURS-a: |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI |  |

**SOGLASJE PODIZVAJALCA:**

Podizvajalec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Podizvajalec: |  | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  | Žig in podpis: | |  |

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**PRILOGA 11/3**

**SPORAZUM**

**O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

**PRILOGA 11/4**

|  |  |
| --- | --- |
| PODIZVAJALEC: |  |
|  |
|  |

**IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom »**JN 7560-16-220007 – Sanacija opornega zidu na Lončarski stezi v Ljubljani**«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo, v obsegu del ali dobav ali storitev, ki smo jih prevzeli kot podizvajalec:

* da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe, v delu ki se nanaša na podizvajalca, v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
* nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
* da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
* da nismo v postopku prisilne poravnave oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave o katerem sodišče še ni odločilo;
* da nismo v stečajnem postopku oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo;
* da nismo v postopku prisilnega prenehanja, oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek prisilnega prenehanja o katerem sodišče še ni odločilo.
* da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma da nismo v katerem koli podobnem položaju;
* da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
* da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil
* da smo registrirani za dejavnost, katerega bomo opravili kot podizvajalec;
* da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
* da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki;
* da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
* da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
* da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
* da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri podizvajalcu, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
* da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum: Žig: Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 11/5**

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnik: Mestna občina Ljubljana

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem , ki jih je ponudnik navedel (priloga 11/1) in zanje priložil podatke (priloga 11/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

objavljen na portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 12**

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

* seznam ponudnikov v skupni ponudbi
* sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

* naslednja ponudbena dokumentacija:

|  |  |
| --- | --- |
| POSAMIČNO  (vsak ponudnik) | * Prijavni obrazec (priloga 1) * Izjava (priloga 2) * Izjava pravne osebe (priloga 3) * Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4) * Bonitetno potrdilo (priloga 6) * Izjava zavarovalnice (priloga 10) |
|  |  |
| SKUPNO  (vsi ponudniki) | * Ponudba (priloga 5) * Referenčna tabela (priloga 7) * Seznam kadrov, ki bodo dela vodili (priloga 8) * Izjava o razpolaganju s tehnično opremo (9) * Bančna garancija za resnost ponudbe (priloga C/1) |

**PRILOGE**

**RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

* Vzorec pogodbe (priloga A)
* Označba ponudbe (priloga B)
* Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (priloga C/1)
* Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2)
* Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/3)

**PRILOGA A**

**POGODBA**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković,

matična številka: 5874025000

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**………………………………..**, ki ga zastopa ……………………… (navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščene za zastopanje)

matična številka: ……………………

identifikacijska številka za DDV: SI ……………

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

**GRADBENO POGODBO**

**za sanacijo opornega zidu na Lončarski stezi v Ljubljani**

**Uvodne določbe**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

* je sanacija opornega zidu na Lončarski stezi v Ljubljani predvidena v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana (NRP 7560-10-0092);
* je bila za sanacijo opornega zidu na Lončarski stezi v Ljubljani izdelan projektna dokumentacija – projekt za izvedbo, Geodetski posnetek, Poročilo o zaključnem pregledu objektov Lončarska steza 5, 6, 6a, 8a in 6c v Ljubljani, Poročilo o stanju kamnitega zidu ob Lončarski stezi v Ljubljani ter Geološko geotehnično poročilo »Sanacija opornega zidu na Lončarski stezi v Ljubljani;

je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednost skladno s 30. a členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14-ZDU-1I);

* je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave ……………. dne …………….;
* je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št…………………. z dne ……………;

da ima naročnik predvidena sredstva za plačilo del po tej pogodbi v Odloku o spremembah proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2016 (Uradni list RS, št. 92/15 ) na proračunski postavki 045196, podkonto 420500, NRP 7560-10-0092.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji ter okoliščine za pravilno in kvalitetno izvedbo prevzetih del.

**Predmet pogodbe**

1. člen

Naročnik s to pogodbo odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo sanacijo opornega zidu na Lončarski stezi v Ljubljani.

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbena dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

* ponudbo izvajalca št. ……………z dne …………….. in končno ponudbo številka ……., dogovorjeno na pogajanjih dne ……………,
* razpisno dokumentacijo št. …………………… z dne ……………………,
* projektno dokumentacijo – PZI za sanacijo opornega zidu na Lončarski stezi v Ljubljani št.: 21-2015, april 2015, ki jo je izdelal STABI, d.o.o., Ulica Koroškega bataljona 22, 1231 Ljubljana-Črnuče, v nadaljevanju: projekt za izvedbo),
* časovnim načrtom izvedbe pogodbenih del.

Dokumenti iz prejšnjega odstavka so kot priloge sestavni del te pogodbe.

**Cena pogodbenih del**

1. člen

Cenapogodbenih del (v nadaljevanju: pogodbena cena) je določena po sistemu » cena na enoto« na podlagi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. ………………. z dne …………………, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe št……….. z dne ………. in končne ponudbe št……….., dogovorjene na pogajanjih dne ….... (v nadaljevanju: končna ponudba ), ki sta kot prilogi sestavni del te pogodbe, ter znaša:

Cena pogodbenih del brez DDV EUR

Popust …… % EUR

Cena pogodbenih del s popustom - brez DDV EUR

22 % DDV EUR

**SKUPAJ Z DDV EUR**

(z besedo: ……………………………………………………….. evrov in …../100 ).

Cene na enoto in popust/i, dogovorjeni s to pogodbo, so fiksni do primopredaje vseh del.

Za morebitna nepredvidena dela, ki niso zajeta v ponudbi oziroma tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k pogodbi, cene pa se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe izvajalca. Če teh ni, bosta ceno za ta dela določila na osnovi naknadno dogovorjenih osnov in o tem sklenili aneks.

Končna pogodbena cena bo razvidna iz končnega obračuna del. Če bo vrednost izvedenih del nižja ali višja od pogodbene cene del, določene s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, s katerim bosta ugotovili pogodbeno ceno izvedenih del.

**Podizvajalci**

1. člen

##### (Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

…………………………………. (naziv), …………………….. (polni naslov), matična številka. …………………………………., davčna številka/identifikacijska številka za DDV ……………….., transakcijski račun …………, bo izvedel …………….……………….. (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša …………. EUR. Podizvajalec bo dela izvedel ………….. (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ……/ v roku …….. dni od …………

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih podizvajalčevih računov izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti račune/situacije podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem/ci. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v 5 (petih) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

* svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
* pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
* soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo.

**Način obračuna in plačila pogodbenih del**

1. člen

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in s popustom/i iz končne ponudbe ter po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljena dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih situacij in končne situacije.

Situacije se naročniku izstavijo na naslov Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za OGDP,. **Na situaciji mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-16-220007, sicer bo naročnik situacijo zavrnil kot nepopolno**. Številka pogodbe **C7560-16-220007** je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Izvajalec je dolžan situacije posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi.

Izvajalec bo situacije izstavljal enkrat mesečno, in sicer do 5. (petega) dne v mesecu za izvedena dela v preteklem mesecu skladno z napredovanjem del. Končno situacijo izstavi izvajalec po končnem prevzemu pogodbenih del.

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 20 (dvajset) dni po prejemu in jo v tem roku potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v tem roku situacije niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je situacija potrjena.

Rok za plačilo situacije je 30. (trideseti) dan, ki prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljene situacije. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik plača situacije na transakcijski račun izvajalca št. SI56 ..…………………., odprt pri………………………………..

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črta.)

Opravljena dela po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunali po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in s popustom/i iz končne ponudbe ter po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljena dela izvajalec in podizvajalci obračunajo z izstavitvijo začasnih situacij in končne situacije.

Izvajalec je dolžan v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu situacij, ki jih izstavijo podizvajalci za opravljena dela, situacije pregledati in potrditi oziroma jih v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenih situacij podizvajalca mora izvajalec utemeljiti.

Potrjene situacije podizvajalcev izvajalec predloži naročniku skupaj s svojo situacijo.

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 20. (dvajsetega) dne v mesecu za pretekli mesec sestaviti in posredovati naročniku v potrditev začasno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. Končno situacijo izstavi izvajalec po končnem prevzemu pogodbenih del.

Situacije se naročniku izstavijo na naslov Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za OGDP,. **Na situaciji mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-16-220007, sicer bo naročnik situacijo zavrnil kot nepopolno**. Številka pogodbe **C7560-16-220007** je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Izvajalec je dolžan situacije posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi.

Naročnik je dolžan situacije pregledati v roku 20 (dvajsetih) dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 20 (dvajsetih) dni situacij niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so situacije potrjene.

Rok plačila situacije je 30. (trideseti) dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljene situacije. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka SI56………………..……. pri banki ………………………

Naročnik bo potrjene situacije podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

* podizvajalcu ………………… na transakcijski račun št. … SI56………………..……. pri …………….;
* podizvajalcu ………………… na transakcijski račun št. … SI56…………..…………. pri …………….. .

**Rok za izvedbo pogodbenih del**

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del v roku 15 dni po sklenitvi te pogodbe, in sicer po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti in uvedbi izvajalca v posel. Dela se obvezuje izvajati v skladu s časovnim načrtom izvajanja del in jih dokončati v roku 135 (sto petintrideset) dni od dneva sklenitve te pogodbe.

Če izvajalec zamuja glede na časovni načrt izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem pred iztekom roka dolžan pisno obvestiti naročnika.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje pogodbenih del, kadar zaradi spremenjenih okoliščin ali zaradi tega, ker naročnik ni izpolnil obveznosti, ni mogel izvajati del. Kot vzroki za podaljšanje roka se štejejo vzroki, določeni v 42. (dvainštirideseti) uzanci Posebnih gradbenih uzanc.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

Izvajalec je dolžan v roku 3 dni od dneva nastanka vzroka za podaljšanje roka obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin zahteva podaljšanje roka, sicer podaljšanja ne more več zahtevati. Za podaljšanje roka se sklene pisni aneks k tej pogodbi.

**Obveznosti naročnika**

1. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izvajalca uvesti v posel. Izvajalec je uveden v posel, ko mu naročnik izroči oziroma zagotovi:

- 1 (en) izvod projekta za izvedbo,

* prosta zemljišča, na katerih se bodo izvajala pogodbena dela,
* izvajanje nadzora v skladu z določili te pogodbe.

O uvedbi v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi z vpisom v gradbeni dnevnik.

1. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnik obvezuje, da bo:

* izvajalcu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
* sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
* tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval naročena dela v dogovorjenih rokih.

**Obveznosti izvajalca**

1. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje:

* pred pričetkom del izvršiti posnetek dejanskega stanja;
* pred pričetkom del predložiti potrjen plan tekoče kontrole kakovosti;
* pisno obvestiti naročnika o pričetku in dokončanju del;
* pričeti z deli v pogodbeno dogovorjenem roku, dela izvajati skladno z določili te pogodbe in jih dokončati v roku, določenem s to pogodbo;
* da bo naročniku od vsake posamezne oddaje gradbenih in drugih odpadkov zbiralcu gradbenih in drugih odpadkov ali obdelovalcu le-teh predložil izpolnjene evidenčne liste, določene s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, ter mu predložil tudi vse potrjene evidenčne liste;
* izvajati dela v skladu s to pogodbo, projektom za izvedbo, z gradbenimi predpisi, ki veljajo za gradnjo, ki jo izvaja, in v skladu z drugimi veljavnimi predpisi ter po pravilih gradbene stroke;
* pred pričetkom del izvesti po podatkih upravljavcev komunalnih naprav zakoličenje obstoječih komunalnih naprav;
* voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ažurno za ves čas gradnje;
* opozoriti naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih je kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju del odkril (opozorilo poda z vpisom v gradbeni dnevnik);
* pravočasno pisno obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki bi imele za posledico način izvedbe ali pogodbeno dogovorjenih rokov;
* izvesti za naročnika po njegovem naročilu tudi eventualna nepredvidena in dodatna dela;
* izvajati vsa dela s strokovno usposobljenimi delavci in odgovarjati ter garantirati za svoje delo, kakor tudi za delo svojih podizvajalcev;
* ob dokončanju del izdelati posnetek objekta in eventualnih sprememb poteka komunalnih naprav z vrisom v kataster;
* ob dokončanju del zagotoviti projekt izvedenih del (PID) in ga izročiti naročniku v 4 (štirih) izvodih in v elektronski obliki;
* pred prevzemom pogodbenih del izročiti naročniku originale potrebne dokumentacije o kvaliteti izvedenih del (ateste, poročila pregledov, certifikate, garancijske liste ipd);
* sodelovati pri primopredaji;
* odpraviti vse napake in pomanjkljivosti ugotovljene med izvedbo in na kvalitativnem pregledu, v roku določenem s to pogodbo;
* v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
* skrbeti za varnostne ukrepe na gradbišču za svoje in tuje delavce, naprave, materiale in mimoidoče po veljavnih predpisih, ki urejajo varnost in zdravje pri delu;
* pravočasno ukreniti, kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter varnost same gradnje in del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka;
* gradbišče označiti z gradbiščno tablo skladno s Pravilnikom o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08 in 54/09) in ga urediti v skladu z varnostnim načrtom;
* organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in deponije na gradbišču;
* v primeru zahteve naročnika zamenjati vodstvo gradbišča ali posameznika iz operative, v kolikor le ti ne upoštevajo zahtev predstavnikov naročnika oz. nadzornika ali malomarno in nekvalitetno izvajajo dela;
* upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori;
* da bo naročnika obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del;
* da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika;
* pogodbena dela izvajati ves svetli del dneva vse dni vse do dokončanja pogodbenih del, razen ob dela prostih dnevih in praznikih, ki so dela prosti dnevi, skladno z določili veljavnega Zakona o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: prosti dnevi), pri čemer je svetli del dneva definiran z naslednjimi polnimi urami:

|  |  |
| --- | --- |
| Obdobje leta | Polne ure dneva |
| 1. januar – 27. januar | 8.00 – 17.00 h |
| 28. januar – 19. februar | 8.00 – 17.00 h |
| 20. februar – 8. marec | 7.00 – 17.00 h |
| 9. marec – 22. marec | 7.00 – 18.00 h |
| 23. marec – 23. april | 6.00 – 18.00 h |
| 24. april – 21. avgust | 6.00 – 19.00 h |
| 22. avgust – 21. september | 6.00 – 19.00 h |
| 22. september – 30. september | 6.00 – 19.00 h |
| 1. oktober – 24. oktober | 7.00 – 17.00 h |
| 25. oktober – 13. november | 7.00 – 17.00 h |
| 14. november – 31. december | 8.00 – 17.00 h |

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvirajo iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem za ves čas do dneva izročitve del naročniku. Izvajalec mora zavarovati dela, material in opremo za vgraditev pred nevarnostmi, ki se določijo glede na vse okoliščine, ki bi v danem primeru lahko vplivale na njihov nastanek, do njihove polne vrednosti. Prav tako je dolžan zavarovati tudi dodatne nevarnosti (poplava, visoka voda ipd).

Pridobitev vse potrebne dokumentacije za zaporo ceste v času gradnje in izvedba le-te je dolžnost in strošek izvajalca.

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Naročniku mora najkasneje v roku 15 dni po sklenitvi te pogodbe predložiti fotokopijo dokazila (police) o zavarovanju.

V primeru, da izvajalec izvaja pogodbena dela s podizvajalci morajo vsa zavarovanja po tem členu zajemati tudi podizvajalce ali morajo podizvajalci imeti sklenjeno enako zavarovanje kot izvajalec.

Vsi dokumenti v zvezi z izvedbo pogodbenih del morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti posameznih dokumentov s strani naročnika, je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti v primernem roku, ki ga določi naročnik.

**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

1. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajst) dneh od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV, to je …………………. EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih. Trajanje finančnega zavarovanja je še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost in količina, mora izvajalec predložiti v roku 15 (petnajst) dneh od sklenitve aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

**Pogodbena kazen**

1. člen

Če izvajalec iz razlogov, za katere je odgovoren, ne izpolni pravilno svojih obveznosti v pogodbeno določenem roku, je dolžan plačati naročniku za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini 50/00 (pet promilov) od pogodbene vrednosti z vključenim DDV, t.j. ……... Pogodbena kazen skupno ne sme preseči 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodninein vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih pogodbenih del.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Za poplačilo nastale škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-to ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne odškodnine v roku 30 (tridesetih) dni od dneva prejema naročnikovega zahtevka za plačilo.

1. člen

Če naročnik oz. od njega pooblaščena oseba ugotovi, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja ves svetli del dneva vse dni v tednu, razen ob dela prostih dnevih, določenih s predpisi, je izvajalec za vsak dan, ko naročnik oz. od njega pooblaščena oseba ugotovi, da izvajalec ne izvaja pogodbenih del ves svetli del dneva, za kršitev te pogodbene obveznosti dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR, pri čemer pogodbena kazen ne more preseči 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z vključenim DDV. O vsaki ugotovitvi kršitve neizvajanja pogodbenih del, vse dni v tednu, razen ob dela prostih dnevih, določenih s predpisi, ves svetli del dneva, naročnik obvesti izvajalca pisno ali z vpisom v gradbeni dnevnik.

1. člen

Pogodbeno kazen v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV, to je ………………… EUR, je dolžan izvajalec plačati naročniku tudi v primeru njegove neizpolnitve pogodbe.

Če ima naročnik zaradi neizpolnitve obveznosti izvajalca stroške in škodo, ki presegajo pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

**Garancije izvajalca**

1. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev), in sicer:

- splošni garancijski rok za izvedena dela 5 (pet) let,

- za solidnost gradbe 10 (deset let).

Garancijski roki začnejo teči z dnem, ko bodo pogodbena dela v celoti končana, in prevzeta, s pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med izvedbo ali ob primopredaji.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

**Prevzem del**

1. člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so pogodbena dela končana. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbena dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena in služijo svojemu namenu.

Končni prevzem pogodbenih del se izvede pod pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo in na kvalitativnem pregledu oziroma ob morebitnem pregledu zaradi ugotovitve odprave napak, ugotovljenih na kvalitativnem pregledu. O končnem prevzemu se sestavi prevzemni zapisnik.

Izvajalec mora ob končnem prevzemu pogodbenih del izročiti naročniku nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnic za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: garancija), in sicer v višini 5% (pet odstotkov) od končne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja garancije je za 30 (trideset) dni daljši kot je garancijski rok za solidnost gradbe. Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Brez predložene garancije končni prevzem del ni opravljen.

1. člen

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja. Stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določi naročnik sam.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko je to mogoče.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

**Varstvo podatkov**

1. člen

Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerim se seznani pri izvajanju pogodbenih del, in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih podatkov oziroma podatkov, ki bi lahko škodili naročniku.

Naročnik se zaveže varovati kot zaupne vse podatke, ki jih pridobi od izvajalca in jih je izvajalec v skladu z veljavnimi predpisi določil kot poslovno skrivnost in o tem obvestil naročnika ter druge podatke, ki jih je v skladu z veljavnimi predpisi dolžan varovati.

**Pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank**

1. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je:…………………., ki je skrbnik/ca te pogodbe.

Odgovorni vodja del izvajalca je: …………………………………………..

Nadzor nad gradnjo, kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bo za naročnika opravljal ………………………………………

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

**Odstop od pogodbe**

1. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku, določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

V kolikor pride do odstopanj od časovnega načrta izvajanja del po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 (štirinajst) dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odpove pogodbena dela v celoti ali delno za tista dela, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je izvajalec dolžan povrniti naročniku vse stroške, povezane z izbiro novega izvajalca kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude.

**Prepoved prenosa terjatev**

1. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo situacije ter je naročnik izstavljeno situacijo potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini …….…. EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerakoli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci. Izvajalec se izrecno zaveže, da bo sam pravočasno poplačal vse terjatve vseh svojih podizvajalcev, ki se nanašajo na katerakoli dela, za katere s to pogodbo ali z aneksi, ki bodo sklenjeni k tej pogodbi, ni dogovorjeno, da jih bodo izvedli podizvajalci.

**Spremembe pogodbe**

1. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo le v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

**Reševanje sporov**

1. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo

mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

**Uporaba prava**

1. člen

Za vprašanja, ki jih pogodbeni stranki nista uredili s to pogodbo, niti so urejena z veljavnimi predpisi, se uporabljajo Posebne gradbene uzance.

**Protikorupcijska klavzula**

1. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**Končne določbe**

1. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega  zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

1. člen

Ta pogodba je sestavljena v 6 (šestih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 4 (štiri) izvode in izvajalec 2 (dva) izvoda.

**Številka pogodbe: C7560-16-220007**

|  |  |
| --- | --- |
| Številka: | Številka dok.DS: 430-164/2016-2 |
|  |  |
|  |  |
| Datum: | Datum: |
|  |  |
| Izvajalec: | Naročnik: |
|  | **MESTNA OBČINA LJUBLJANA**  Župan  Zoran Janković |

**PRILOGA B**

**OZNAČBA PONUDBE**

|  |  |
| --- | --- |
| **POŠILJATELJ** (ponudnik)**:** | PREJEM PONUDBE:  **osebno po pošti**  Datum:  Ura:  Številka: 430-164/2016-  Zaporedna številka ponudbe: |

|  |
| --- |
| **PREJEMNIK:**  **MESTNA OBČINA LJUBLJANA**  **Služba za javna naročila**  **Dalmatinova 1, II. nadstropje**  **1000 Ljubljana** |

**OZNAKA PONUDBE:**

**»NE ODPIRAJ** **PONUDBA JN 7560-16-220007 – Sanacija opornega zidu**

**na Lončarski stezi v Ljubljani«**

**Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!**

**PRILOGA C**

**FINANČNA ZAVAROVANJA**

* Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe (priloga C/1)
* Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2)
* Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/3)

**PRILOGA C/1**

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št.       (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne       (vpiše se datum objave), katerega predmet je

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

**PRILOGA C/2**

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       , št. spis      , z dne       (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za       (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

**PRILOGA C/3**

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja izpogodbe št.      , št. spis       z dne       (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za       (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)