

Na podlagi četrtega odstavka 74. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07- uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/2011 in 40/2012 – ZUJF in 57/12 - ZPCP-2D), 10. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS – A in 40/12 - ZUJF) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07- uradno prečiščeno besedilo in 15/12) Mestna občina Ljubljana objavlja

Javni razpis

za dodelitev koncesij za izvajanje programa za predšolske otroke – Kurikuluma za vrtce, ki ga je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije na 26. seji dne 18. 3. 1999

1. Naročnik (koncedent): Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana.

2. Dejavnost, ki je predmet koncesije:

Mestna občina Ljubljana bo dodelila eno ali več koncesij za opravljanje javne službe na področju predšolske vzgoje za leto 2013, ki obsega program za predšolske otroke – Kurikuluma za vrtce, ki ga je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije na 26. seji dne 18. 3. 1999, in sicer deveturnega dnevnega programa za otroke prvega starostnega obdobja za najmanj štiri oddelke in skupaj največ petdeset oddelkov na območju Mestne občine Ljubljana, tistemu prijavitelju oziroma kandidatu, ki bo zagotovil vpis in sprejem otrok iz območja Mestne občine Ljubljana, ki so uvrščeni na centralni čakalni seznam, objavljen na oglasnih deskah vseh javnih vrtcev na območju Mestne občine Ljubljana, in spletni strani Mestne občine Ljubljana in sicer tako, da bo oddelke oblikoval na novo, izključno iz otrok uvrščenih na centralnem čakalnem seznamu.

3. Območje izvajanja dejavnosti:

Javna služba se bo izvajala na območju Mestne občine Ljubljana.

4. Čas, za katerega se dodeljuje koncesija in začetek izvajanja dejavnosti:

Mestna občina Ljubljana bo dodelila koncesijo za določen čas in sicer za obdobje petih let.

Koncesionar mora začeti opravljati dejavnost najkasneje v roku treh mesecev po sklenitvi pogodbe o koncesiji.

5. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat za opravljanje dejavnosti (za podelitev koncesije):

Na javni razpis za dodelitev koncesije se lahko prijavi zasebni vrtec, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. Kandidat mora biti vpisan v razvid izvajalcev javno veljavnih programov predšolske vzgoje pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije;

2. Kandidat mora imeti na območju Mestne občine Ljubljana zagotovljene prostore in opremo v skladu s predpisi;

- 3. Kandidat mora imeti zagotovljene strokovno usposobljene delavce v skladu s predpisi;**
- 4. Kandidat bo izvajal deveturni dnevni program;**
- 5. Kandidat mora imeti program razvoja s finančnim načrtom za naslednjih pet let ter letni delovni načrt;**
- 6. Kandidat mora imeti kalkulacijo cene programa;**
- 7. Kandidat bo moral opravljati dejavnost za ceno programa, ki jo skladno s predpisi določi Mestni svet Mestne občine Ljubljana;**
- 8. Kandidat mora izpolnjevati morebitne druge pogoje za podelitev koncesije v skladu z veljavnimi predpisi;**
- 9. Kandidat mora podati izjavo o pričetku dejavnosti;**
- 10. Kandidat mora najkasneje pred podpisom koncesije zavarovati objekt za objektivno odgovornost.**

Način izpolnjevanja teh pogojev je opredeljen v navodilih kandidatom za pripravo ponudbe.

6. Merila za izbiro

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

1. krajši rok pričetka izvajanja javne službe max 60 točk

Skrajni rok za začetek opravljanja dejavnosti je tri mesece po sklenitvi pogodbe o koncesiji.

0-15 dni od dneva sklenitve pogodbe o koncesiji	.....	60 točk
16-30 dni od dneva sklenitve pogodbe o koncesiji	.....	48 točk
31-45 dni od dneva sklenitve pogodbe o koncesiji	.....	36 točk
46-60 dni od dneva sklenitve pogodbe o koncesiji	.....	24 točk
61-75 dni od dneva sklenitve pogodbe o koncesiji	.....	12 točk
76-90 dni od dneva sklenitve pogodbe o koncesiji	.....	0 točk

2. število oddelkov 40 točk

Kandidat, ki bo ponudil štiri oddelke bo ovrednoten z 0 točkami. Kandidat, ki bo ponudil 10 oddelkov dobi 40 točk. V kolikor kandidat ponudi več kot štiri oddelke, se vsak oddelek posebej ovrednoti s 4 točkami.

Kandidat, ki bo dosegel skupno najvišje število točk, bo izbran za izvajanje koncesije. V primeru, da bosta dva ali več kandidatov dosegla enako število točk bo izbran kandidat, ki je ponudil krajši rok pričetka izvajanja javne službe.

7. Navodila za izdelavo prijave na javni razpis (vloge) in zahtevane sestavine vloge so podane v razpisni dokumentaciji

8. Način oddaje in rok za oddajo prijav na javni razpis:

Kandidati za dodelitev koncesije morajo oddati prijavo na javni razpis v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis: Koncesija za izvajanje programa za predšolske otroke«. Prijavo na javni razpis morajo oddati do 16. 10. 2013.

Kandidati lahko oddajo prijavo v Glavni pisarni Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana ali pošljejo po pošti na naslov: MESTNA OBČINA LJUBLJANA, MESTNA UPRAVA, GLAVNA PISARNA, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana.

Šteje se, da je prijava na javni razpis, oddana po pošti z navadno pošiljko, pravočasna, če prispe na Mestno občino Ljubljana do roka za oddajo prijav. Če je prijava na javni razpis oddana na pošti s priporočeno pošiljko, se šteje, da je oddana pravočasno, če je bila oddana na pošti s priporočeno pošiljko najkasneje do dne 16. 10. 2013 do 24.00 ure.

9. Mestna občina Ljubljana bo o izbiri odločila z odločbo v 30 dneh po izteku roka za prijavo.

10. Odpiranje prijav:

Odpiranje prijav na javni razpis bo dne 21. 10. 2013 ob 10.00 uri v prostorih Mestne občine Ljubljana, Mestne uprave, Oddelka za predšolsko vzgojo in izobraževanje, Resljeva 18, Ljubljana. Odpiranje prijav ne bo javno.

11. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani Mestne občine Ljubljana:

<http://www.ljubljana.si>, interesenti pa jo lahko dvignejo tudi v tajništvu Oddelka za predšolsko vzgojo in izobraževanje Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Resljeva 18, Ljubljana, II. nadstropje; dodatne informacije: ga. Nina Markoli, tel. (01) 306-40-37 v primeru odsotnosti ga. Daniela Hočevar tel. (01) 306-40-17 elektronski naslov: nina.markoli@ljubljanasi.si, daniela.hocevar@ljubljanasi.si fax: (01) 306 4012.

Datum: 20.8.2013

Številka: 602-123/2013-2

Zoran JANKOVIĆ
Župan MOL

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Za dodelitev koncesije za izvajanje programa za predšolske otroke – Kurikuluma za vrtce na območju Mestne občine Ljubljana.

Vsebina razpisne dokumentacije:

1. Navodila kandidatom za izdelavo ponudb
2. Dokumentacija – izjave/dokazila o izpolnjevanju predpisanih pogojev za opravljanje dejavnosti.

I. NAVODILA PONUDNIKOM

1. PRAVNA PODLAGA

Javni razpis za dodelitev koncesije za izvajanje programa za predšolske otroke- Kurikuluma za vrtce, ki ga je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije na 26. seji dne 18. 3. 1999 na območju Mestne občine Ljubljana se izvaja na podlagi četrtega odstavka 74. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07- uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP_A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/2011, 40/2012 – ZUJF in 57/12 - ZPCP-2D), 10. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS – A in 40/12-ZUJF) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07- uradno prečiščeno besedilo in 15/12).

IZDELAVA PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku in mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Obrazci morajo biti priloženi v vrstnem redu, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji.

2. POGOJI ZA DODELITEV KONCESIJE

Kandidat mora za dodelitev koncesije izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje:

1. Kandidat mora biti vpisan v razvid izvajalcev javno veljavnih programov predšolske vzgoje pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije.

DOKAZILO:

- Dovoljenje za opravljanje dejavnosti – odločba Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije – PRILOŽI KANDIDAT
- Izpisek iz sodnega registra – PRILOŽI KANDIDAT
- Izjava o lokaciji izvajanja dejavnosti v PRILOGI

2. Kandidat mora imeti na območju Mestne občine Ljubljana zagotovljene prostore in opremo v skladu s predpisi.

DOKAZILO:

- Pozitivno mnenje Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje o ustreznosti programa – PRILOŽI KANDIDAT
- Izjava o zagotovitvi prostorov in opreme v PRILOGI

3. Kandidat mora imeti zagotovljene strokovno usposobljene delavce v skladu s predpisi.

DOKAZILO:

- Izjava v PRILOGI

4. Kandidat mora izvajati deveturni dnevni program.

DOKAZILO:

- Izjava v PRILOGI

5. Kandidat mora imeti program razvoja s finančnim načrtom za naslednjih pet let ter letni delovni načrt.

DOKAZILO:

- program razvoja s finančnim načrtom za naslednjih pet let ter letni delovni načrt - PRILOŽI
KANDIDAT

6. Kandidat mora imeti kalkulacijo cene programa.

7. Kandidat bo moral opravljati dejavnost za ceno programa, ki jo skladno s predpisi določi Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

DOKAZILO:

- specifikacija lastne cene programa po veljavni metodologiji v PRILOGI

8. Kandidat bo moral izpolnjevati morebitne druge pogoje za podelitev koncesije v skladu z veljavnimi predpisi.

DOKAZILO:

- Izjava o številu kadra v PRILOGI

9. Kandidat mora podati Izjavo o pričetku dejavnosti.

DOKAZILO:

-Izjava o pričetku izvajanja dejavnosti

10. Kandidat mora najkasneje pred podpisom koncesije zavarovati objekt za objektivno odgovornost.

DOKAZILO:

- Izjava v PRILOGI

3. MERILA ZA IZBIRO

Koncendent/naročnik bo ocenjeval zgolj ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje določene v razpisni dokumentaciji.

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

1. krajši rok pričetka izvajanja javne službe max 60 točk

Skrajni rok za začetek opravljanja dejavnosti je tri mesece po sklenitvi pogodbe o koncesiji.

0-15 dni od dneva sklenitve pogodbe o koncesiji	.....	60 točk
16-30 dni od dneva sklenitve pogodbe o koncesiji	.....	48 točk
31-45 dni od dneva sklenitve pogodbe o koncesiji	.....	36 točk
46-60 dni od dneva sklenitve pogodbe o koncesiji	.....	24 točk
61-75 dni od dneva sklenitve pogodbe o koncesiji	.....	12 točk
76-90 dni od dneva sklenitve pogodbe o koncesiji	.....	0 točk

2. število oddelkov 40 točk

Kandidat, ki bo ponudil štiri oddelke bo ovrednoten z 0 točkami. Kandidat, ki bo ponudil 10 oddelkov dobi 40 točk. V kolikor kandidat ponudi več kot štiri oddelke, se vsak oddelek posebej ovrednoti s 4 točkami.

Kandidat, ki bo dosegel skupno najvišje število točk, bo izbran za izvajanje koncesije. V primeru, da bosta dva ali več kandidatov dosegla enako število točk bo izbran kandidat, ki je ponudil krajši rok pričetka izvajanja javne službe.

4. IZBIRA KONCESIONARJA

Občinska uprava na predlog štiričlanske strokovne komisije po končanem postopku (odpiranje, analiza, poročilo o ponudbah) v 30 dneh izda odločbo o izbiri koncesionarja.

Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je v roku 15 dni dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

Če se na razpis javi le en kandidat in ta izpolnjuje razpisane pogoje, koncedent z njim sklene koncesijsko pogodbo. Če se na razpis ne javi noben kandidat ali če noben od kandidatov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel.

Najkasneje v roku 30 dni od dokončnosti odločbe o dodelitvi koncesije koncedent in izbrani koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo. Izvajanje javne službe se lahko začne izvajati po podpisu pogodbe oz. v roku, ki ga je koncesionar ponudil, vendar ne daljšem od 60 dni.

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, vendar največ za obdobje petih let.

II. DOKUMENTACIJA

Predložiti je potrebno naslednja dokazila, ki pričajo o izpolnjevanju predpisanih razpisnih pogojev in na podlagi katerih je mogoče ovrednotiti ponudbo:

1. OBRAZEC S PODATKI O KANDIDATU

PREDMET JAVNEGA RAZPISA: **OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI PROGRAMA ZA PREDŠOLSKE OTROKE –KURIKULUMA ZA VRTCE**

PODATKI O KANDIDATU

naziv firme oziroma ime in priimek	
naslov	
davčna številka	
matična številka	
številka poslovnega računa	
zakoniti zastopnik	
odgovorna oseba za podpis pogodbe	
kontaktna oseba za tolmačenje pogodbe	
številka telefona	
številka faksa	
Elektronski naslov	

PONUJENO ŠTEVILO ODDELKOV I. STAROSTNEGA OBDOBJA	
ŠTEVILO ODDELKOV	ZAČETEK IZVAJANJA DEJAVNOSTI/LOKACIJA

Datum:

Žig in podpis kandidata:

2. Dovoljenje za opravljanje dejavnosti – odločba Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije o vpisu v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije (PRILOŽITI)
3. Potrdilo o registraciji za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in varstva (PRILOŽITI IZPISEK IZ SODNEGA REGISTRA)

- 4. Pozitivno mnenje Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje o ustreznosti programa (PRILOŽITI)**
- 5. Program razvoja s finančnim načrtom za naslednjih pet let ter letni delovni načrt (PRILOŽITI)**

6. IZJAVA, DA BO IZVAJAL NAJMANJ 9 – URNI DNEVNI PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE – KURIKULUM ZA VRTCE, KI GA JE SPREJEL STROKOVNI SVET RS NA 26. SEJI DNE 18.3.1999 IN SICER ZA PREDŠOLSKE OTROKE PRVEGA STAROSTNEGA OBODBJA :

Izvajalec programov predšolske vzgoje

Datum:

Žig in podpis kandidata:

7. IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU POTREBNEGA STROKOVNEGA KADRA

Izjavljamo, da zagotavljamo za izvajanje programa za predšolske otroke, ki je predmet te ponudbe, strokovno usposobljen kader, skladno s predpisi.

Datum:

Žig in podpis kandidata:

8. IZJAVA O ŠTEVILU ODDELKOV

Izjavljamo, da zagotavljamo za izvajanje javno veljavnega programa za predšolske otroke, ki je predmet te ponudbe (število) oddelkov prvega starostnega obdobja.

Datum:

Žig in podpis kandidata:

9. SPECIFIKACIJA LASTNE CENE PROGRAMA PO VELJAVNI METODOLOGIJI

Izjavljamo, da bomo izvajali javno veljavni program predšolske vzgoje po ceni, ki jo bo določil Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Priložiti specifikacijo lastne cene programov

Starostno obdobje	1. starostno obdobje - <i>normativ</i>
Stroški dela	
Stroški materiala	
Stroški živil	
Drugi stroški	

Datum:

Žig in podpis kandidata:

10. IZJAVA O LOKACIJI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI

Dejavnost predšolske vzgoje se bo izvajala na naslednji lokaciji/- jah:

Datum:

Žig in podpis kandidata

11. IZJAVA O ZAGOTOVLJENOSTI PROSTOROV IN OPREME

Izjavljamo, da imamo za izvajanje programa za predšolske otroke, ki je predmet te ponudbe, zagotovljene prostore in opremo, skladno s predpisi.

Zunanje površine v m2: _____

Notranje površine v m2: _____

Datum:

Žig in podpis kandidata:

Priložiti:

- opis prostorov
- tlorisi prostorov z opremo
- tloris zunanjih površin (projekt zunanje ureditve – grafična priloga) z umestitvijo igral

OPIS PROSTOROV:

Datum:

Podpis in žig kandidata

12. IZJAVA O PRIČETKU DEJAVNOSTI

Z izvajanjem programa predšolske vzgoje bomo lahko pričeli _____.

Datum:

Žig in podpis kandidata:

13. IZJAVA O ZAVAROVANJU OBJEKTA ZA OBJEKTIVNO ODGOVORNOST

S to izjavo potrjujemo, da bomo prostore, v katerih se bo izvajal program za predšolske otroke zavarovali za objektivno odgovornost pri zavarovalnici

Datum:

Žig in podpis kandidata: