



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Adamič-Lundrovo nabrežje 2
1000 Ljubljana
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-302/2010-3
Datum: 13. 10. 2010

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

IZBIRA IZVAJALCA ZA TISK IN RAZNOS GLASILA LJUBLJANA

Ljubljana, oktober 2010

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

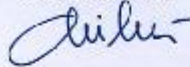
Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

v a b i

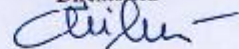
zainteresirane ponudnike, da oddajo svoje ponudbe na podlagi javnega razpisa za izbiro izvajalca za tisk, vezavo in raznos glasila Ljubljana,

objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. in v Uradnem listu Evropske unije pod št.

Prpravila:
Alenka Mihelčič



za Tadeja Moderndorfer
Direktorica



1. NAVODILA PONUDNIKOM

1.1. Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka javnega naročila je **JN 10/210146**. Predmet javnega naročila je izbira izvajalca za tisk, vezavo in raznos glasila Ljubljana.

1.2. Pravna podlaga

Javna naročila se izvajajo po veljavnem Zakonu o javnem naročanju (ZJN-2), Zakonu o reviziji postopkov javnega naročanja, Zakonu o javnih financah, predpisih o izvrševanju proračuna in drugih predpisih, ki se nanašajo na specifično področje, ki je predmet tega razpisa. Glede postopkovnih določb v postopku revizije smiselno velja Zakon o pravnem postopku.

Na osnovi izvedenega odprtega postopka bo z najugodnejšim ponudnikom sklenjen okvirni sporazum za 4 leta.

1.3. Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb.

1.4. Ponudba s podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V primeru nastopanja s podizvajalci bo naročnik postopal v skladu z 71. členom Zakona o javnem naročanju.

Priloge za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce so priložene v ponudbeni dokumentaciji.

1.5. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži **skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba)**. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. **Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo naročila.** Ne glede na to, bodo gospodarski subjekti odgovarjali naročniku neomejeno solidarno.

1.6. Priprava ponudbene dokumentacije - ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse ustrezno izpolnjene obrazce, zahtevane v poglavju »ponudbena dokumentacija«. Ponudnik je dolžan razvrstiti obrazce po vrstnem redu, kot je naveden v poglavju »ponudbena dokumentacija«.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivim sredstvom. Popravki morebitnih napak morajo biti označeni z inicialkami osebe (oseb), ki podpisuje ponudbo, z žigom ponudnika in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti med seboj povezani v eno celoto ali na drug način sestavljeni tako, da iz celote dokumentov ni mogoče neopazno posamično ali v skupini odvzeti, dodati, zamenjati ali naknadno vložiti nadomestnih listov ali listin.

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo oddati v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 10/210146 – IZBIRA IZVAJALCA ZA TISK IN RAZNOS GLASILA LJUBLJANA »

Ponudnik lahko na ovojnico prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE«, ki je kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije.

1.7. Jezik

Ponudba mora biti napisana v slovenskem jeziku.

1.8. Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vsa pojasnila v zvezi z razpisom oziroma razpisno dokumentacijo lahko ponudnik zahteva preko Portala javnih naročil Republike Slovenije.

Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, je do **12. 11. 2010 do 12.00 ure**. Naročnik bo pojasnila posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

1.9. Rok za oddajo ponudb

Rok za oddajo ponudb je **22. 11. 2010 do 9.00 ure**. Šteje se, da je ponudba pravočasna, če je do navedenega dne do navedene ure prispela na naslov Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana, II. nad., vložišče.

1.10. Datum odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb se prične **22. 11. 2010 ob 10.00 uri** v prostorih Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana, II., nad., sejna soba.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri odpiranju ponudb, se pred odpiranjem izkažejo z veljavnim osebnim dokumentom in pisnim pooblastilom ponudnika.

1.11. Sklenitev in odstop od pogodbe

Naročnik za izvedbo storitev sklene okvirni sporazum s cenovno najugodnejšim izvajalcem, ki v celoti izpolnjuje pogoje in zahteve razpisa.

Pogodba se sklene za 4 leta oziroma do porabe sredstev.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta naročnik in izvajalec, in začne veljati z dnem, ko izvajalec naročniku predloži bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Z izvajalcem, ki bo razpisana dela opravljal nekvalitetno ali sicer ne bo izpolnjeval razpisnih pogojev ali bo kršil pogodbeno določila, bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil ustrezno bančno garancijo.

1.12. Pravno varstvo

V skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja – UPB5 (Ur.l. RS, št. 94/2007, 34/08) in 32/2009 Odl.US: U-I-238/07-52 se lahko vloži revizijski zahtevek.

Zahtevek za revizijo se vroči po pošti priporočeno s povratnico. Zahtevek mora biti obrazložen skladno z veljavnimi pravili Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja. Ob vložitvi zahtevka je potrebno plačati takso na transakcijski račun št.: **01100-1000358802** ministrstva, pristojnega za finance, ki je odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.

Vlagatelji zahtevka izven Republike Slovenije uporabijo SWIFT KODO: **BS LJ SI 2X** in IBAN: **SI56011001000358802**.

Pri plačilu takse se uporabi sklic : **11 16110-7111290- (št. objave)**

Potrdilo o vplačilu takse je potrebno priložiti k zahtevku za revizijo.

2. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

2.1. Predmet javnega naročila

Predmet tega razpisa je izbira najugodnejšega izvajalca za tisk in vezavo ter raznos glasila Ljubljana. Glasilo Ljubljana izhaja praviloma desetkrat letno, praviloma na 48 straneh v nakladi 119.000 izvodov.

Glasilo Ljubljana se raznosi v vsa gospodinjstva na območju Mestne občine Ljubljana in na naslove, ki jih naročnik posebej določi.

2.2 Tehnični podatki za tisk, vezavo in distribucijo glasila Ljubljana

Naklada: 119.000 izvodov

Format: 22,5 x 30 cm

Gramatura papirja: 60 g izboljšani časopisni papir

Belina papirja: 84 %

Opaciteta papirja: vsaj 93

Tisk: 4/4-barven

Vezava: šivano kot zvezek, 32 strani tudi lepljeno

Obseg: praviloma 48 strani

Naročnik in izbrani izvajalec se glede na tekoče potrebe in zahteve naročnika posebej in sproti dogovarjata o odstopanju od praviloma določenega števila izdaj in obsega posamezne številke glasila Ljubljana (povečanje ali zmanjšanje števila izdaj, povečanje ali zmanjšanje obsega – števila strani).

Naročnik se ne obvezuje, da bo naročil celotno količino, ampak le tiste količine, ki jih bo dejansko potreboval.

2.3 Obveznosti izvajalca

Izvajalec za naročnika opravlja, organizira in zagotavlja celovitost kakovosti vseh storitev, ki so predmet tega razpisa.

Izvajalec se obvezuje:

1. najpozneje v 4 dneh natisniti in raznositi glasilo Ljubljana v vsa gospodinjstva Mestne občine Ljubljana;
2. upoštevati morebitne spremembe rokavnika izidov in obsega posamezne številke skladno z dogovorom z odgovornim urednikom;
3. da bo v primeru, če posamezno naročilo storitve ne dosega ali pa presega praviloma določen obseg glasila Ljubljana, svojo storitev zaračunal po enakih kalkulacijskih elementih, kot jih je navedel v ponudbi in veljajo za ceno praviloma določenega obsega.

Raznos glasila

Ponudnik mora zagotoviti raznos glasila v vsa gospodinjstva MOL in na posebej zahtevane naslove v roku dveh delovnih dni. Ponudnik mora v ponudbi navesti, na kakšen način bo izvedel raznos glasila po vseh posameznih področjih znotraj Mestne občine Ljubljana tako, da opredeli število gospodinjstev na posameznih področjih, bodisi po četrtnih skupnostih, bodisi po drugem ključu raznosa.

2.4. Obveznosti naročnika

Naročnik bo izbranemu ponudniku:

1. zagotovil letni rokovnik izidov posamezne številke glasila Ljubljana (po sprejemu letnega proračuna MOL), ki je sestavni del pogodbe o izvajanju razpisanih storitev v praviloma določenem obsegu in nakladi;
2. zagotavljal takojšen odziv za reševanje morebitnih zapletov v posameznih fazah nastajanja glasila Ljubljana;
3. najkasneje v sedmih dneh po izidu glasila reklamiral kakovost storitve (izjava o kakovosti storitve).

2.5. Cena in način plačila

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse cene, ki so predvidene na obrazcu »ponudba«. V cene morajo biti vključeni: tisk in vezava ter raznos.

V skladu s pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS št. 1-11/2004), pogodbene cene za določen obseg in naklado glasila Ljubljana ostanejo nespremenjene eno leto od datuma začetka veljavnosti pogodbe. Po preteku enega leta od datuma začetka veljavnosti pogodbe se cene na posamezne enote lahko dvignejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen industrijskih proizvodov preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko po posamezni enoti znaša največ 80% povišanja indeksa cen iz prvega in drugega odstavka tega člena.

V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstno blago lahko naročnik zahteva znižanje cen dobavitelja. Dobavitelj bo naročnika sproti obveščal o znižanjih cen.

V primeru, da je dobavitelj upravičen do spremembe cen v skladu z določili tega člena, mora pred uvedbo spremembe cen naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe.

Izvajalec račun izstavi po prejemu naročnikove pisne izjave o kakovosti storitev.

Naročnik bo izvedeno storitev plačal 30. dan po prejemu računa in po potrditvi skrbnika pogodbe na izvajalčev transakcijski račun. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan prejema računa se šteje dan, ko naročnik prejme račun v svojem vložišču.

V primeru plačilne zamude naročnika izvajalec lahko obračuna zakonite zamudne obresti.

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

3.1. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA				
	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
1	Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik ne smeta biti pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem in drugem odstavku 42. člena veljavnega zakona o javnem naročanju.	Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom	Obrazec 6.4.1.	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam.

	Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti ponudnika po 1. in 2. odstavku 42. člena ZJN-2, le-tega preveri pri Ministrstvu za pravosodje.	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom	Obrazec 6.4.2.	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi posamično.
2	Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2. Naročnik bo ponudnika izločil iz postopka, če bo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, uvrščen na seznam ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2.	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	Obrazec 6.4.3.	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.
3	Ponudnik ne sme biti v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v katerem koli podobnem položaju	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	Obrazec 6.4.3.	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.
4	Ponudnik mora imeti poravnane vse davke in prispevke.	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	Obrazec 6.4.3.	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.

3.2 EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST				
	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
5	Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.	Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	Obrazec 6.4.3.	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.
6	Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.	- za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON 1/P - za samostojne podjetnike S.BON 1/SP BON obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od datuma, določenega za oddajo ponudb.	Obrazec 6.4.4. (oziroma bonitetno potrdilo)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.

3.3 TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI				
	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
7	Tehnične zmogljivosti Ponudnik mora razpolagati z ustrezno tehnično zmogljivostjo, ki zagotavlja izvedbo razpisane storitve v zahtevanem roku in zahtevani kakovosti.	Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	Obrazec 6.4.3.	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj.
8	Kadrovske zmogljivosti Ponudnik mora razpolagati z ustrezno kadrovsko zasedbo za izvedbo razpisane storitve v zahtevanem roku.	Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	Obrazec 6.4.3.	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj.
9	Raznos glasila Ponudnik mora zagotoviti raznos glasila v vsa gospodinjstva v MOL in na posebej zahtevane naslove v roku dveh delovnih dni.	Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo z opisom, na kakšen način bo ponudnik izvedel raznos glasila po vseh posameznih področjih znotraj Mestne občine Ljubljana tako, da opredeli število	Obrazec 6.4.3.	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj.

		gospodinjstev na posameznih področjih, bodisi po četrtnih skupnostih, bodisi po drugem ključu raznosa		
10	Roki izvedbe Tisk in vezava ter raznos celotne naklade glasila Ljubljana (119.000 izvodov) morajo biti izvedeni v roku 4 dni od prejema gradiva s strani naročnika.	Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	Obrazec 6.4.3.	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj.
11	Reference Ponudniki morajo predložiti vsaj 3 pisna strokovna priporočila, ki se nanašajo na tehnično izdelavo različnih publikacij v nakladi nad 30.000 izvodov. Tehnične karakteristike priloženih publikacij ne smejo bistveno odstopati od tehničnih karakteristik, kot jih ima glasilo Ljubljana. Reference se morajo nanašati na obdobje zadnjih treh let glede na datum, določen za oddajo ponudb.	S strani naročnikov potrjena pisna strokovna priporočila s priloženimi referenčnimi publikacijami	Obrazec 6.4.5.	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj.

4. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti bančne garancije ali kavcijsko zavarovanje (v nadaljevanju – bančna garancija). Bančne garancije morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv. Izdane morajo biti po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

4.1. Garancija za resnost ponudbe

Bančno garancijo za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo. Predložena bančna garancija ne sme bistveno odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska, kot ga določi naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Če ponudnik ne predloži zahtevane bančne garancije ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je bila zahtevana v razpisni dokumentaciji, se šteje njegova ponudba kot nepravilna in se obvezno izloči iz nadaljnjega postopka.

Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na strani naročnika, bo naročnik unovčil bančno garancijo.

Bančno garancijo za resnost ponudbe morajo ponudniki predložiti v vrednosti 10.000,00 EUR. Bančna garancija mora veljati do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z bančno garancijo.

4.2. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani izvajalec je dolžan najpozneje v 10 (desetih) dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % celotne pogodbene vrednosti.

Trajanje garancije je še 30 (trideset) dni po preteku roka za izvedbo storitve oziroma dokončanja pogodbenih obveznosti. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo storitve,

kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost.

5. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Naročnik bo kot merilo za izbor najugodnejše ponudbe upošteval kombinacijo ponudbenih cen, pri čemer bo večji poudarek na cenah, ko je obseg glasila 40, 48 ali 64 strani, in sicer, ker gre za najpogostejši obseg glasila Ljubljana.

Kljub temu mora ponudnik v obrazcu ponudba ponuditi cene za vse navedene obsege glasila Ljubljana. Vse cene v predloženi ponudbi so za ponudnika zavezujoče ter vključujejo tisk, vezavo in raznos.

MERILO 1: vsota ponudbenih cen, ko je obseg glasila 40 strani (c), 48 strani (d) ter 64 strani (f), pri čemer se bo število točk izračunalo na sledeči način:

MERILO		
Cena za celotno naklado, ko je obseg glasila 40 strani		c
Cena za celotno naklado, ko je obseg glasila 48 strani		d
Cena za celotno naklado, ko je obseg glasila 64 strani		f
SKUPNA VSOTA CEN Z DDV V EUR =		c + d + f

Število točk posamezne ponudbe pri merilu 1 se bo izračunalo po spodnji formuli:

$$A = (x / y) \times 70$$

A ... Število točk za merilo 1.

x ... Najnižja skupna vsota cen pri merilu 1 (v EUR).

y... Skupna vsota cen posameznega ponudnika pri merilu 1 (v EUR).

MERILO 2: vsota ponudbenih cen, ko je obseg glasila 32 strani, 32 strani – lepljeni izvodi, 56 strani, 72 strani ter 80 strani pri čemer se bo število točk izračunalo na sledeči način:

MERILO		
Cena za celotno naklado, ko je obseg glasila 32 strani		a
Cena za celotno naklado, ko je obseg glasila 32 strani – lepljeni izvodi		b
Cena za celotno naklado, ko je obseg glasila 56 strani		e
Cena za celotno naklado, ko je obseg glasila 72 strani		g
Cena za celotno naklado, ko je obseg glasila 80 strani		h
SKUPNA VSOTA CEN Z DDV V EUR =		a + b + e + g + h

$$B = (x / y) \times 30$$

B ... Število točk za merilo 2.

x ... Najnižja skupna vsota cen pri merilu 2 (v EUR).

y... Skupna vsota cen posameznega ponudnika pri merilu 2 (v EUR).

Pri ocenjevanju ponudb bodo upoštevane samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje. Izbran bo ponudnik, ki bo prejel najvišje skupno število točk, upošteva vsoto obeh meril (merilo 1 + merilo 2).

6. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVO

Ponudnik mora predložiti:

- 6.1. obrazec "**prijava**";
- 6.2. obrazec "**izjava**";
- 6.3. obrazec "**ponudba**";
- 6.4. dokazila za ugotavljanje sposobnosti ponudnika za izvedbo javnega naročila:
 - 6.4.1. obrazec **izjava pravne osebe**
 - 6.4.2. obrazec **izjava zakonitega zastopnika pravne osebe**
 - 6.4.3. obrazec **izjava – ostala dokazila**
 - 6.4.4. **bonitetno potrdilo**
 - 6.4.5. **referenčna lista**
- 6.5. finančna zavarovanja
 - 6.5.1. **vzorec bančne garancije za resnost ponudbe**
 - 6.4.1. **vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (predloži izbrani izvajalec v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe)
- 6.6. dokazila za izpolnjevanje pogojev za podizvajalce
 - 6.6.1. **udeležba podizvajalcev**
 - 6.6.2. **osnovni podatki o podizvajalcih**
 - 6.6.3. **podpisan sporazum o medsebojnem sodelovanju**
 - 6.6.4. **dokazila o izpolnjevanju pogojev za podizvajalce**
 - 6.6.5. **soglasje podizvajalca k neposrednim plačilom**

PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- PRILOGA A: Vzorec pogodbe
- PRILOGA B: Obrazec »Označba ponudbe«

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković (v nadaljevanju: naročnik),
Matična št.: 5874025
ID za DDV: SI 67593321

in

(polni naziv pravne osebe - firme)

(sedež-naslov)

ki ga zastopa.....(v nadaljevanju: izvajalec)

Identifikacijska številka za DDV:

Matična št.:

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM

Štev.

UVODNA UGOTOVITEV

1. člen

Stranki sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku " _____ " objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave JN _____ in v Uradnem listu Evropske unije, Dokument št. _____ / ____- _____, z dne _____ v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08 in 19/10)
- je bil izvajalec izbran na podlagi meril in pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila, ter na osnovi Odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____
- so finančna sredstva za izvedbo del po tem sporazumu zagotovljena v proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2010, na proračunski postavki....., podkontu....., sredstva za leto 2011, 2012, 2013 in 2014 pa se bodo predvidoma zagotovila v proračunih Mestne občine Ljubljana za leto 2011, 2012, 2013 in leto 2014.

PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa prevzame storitve tiska, vezave ter raznosa glasila Ljubljana v nakladi 119.000 izvodov vsake številke glasila Ljubljana (naročnik lahko po potrebi dve ali več številke združi v eno izdajo) v vsa gospodinjstva v Mestni občini Ljubljana.

Določba prvega odstavka tega člena se nanaša tudi na izdajo posebnih številok oz. tematskih prilog ter na večje ali manjše število strani posamične številke glasila.

Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji, določenimi z razpisno dokumentacijo in sprejetimi s ponudbeno dokumentacijo številka, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

TRAJANJE POGODBE

3. člen

Okvirni sporazum je sklenjen za določen čas za obdobje 4 let oziroma do porabe sredstev po tem okvirnem sporazumu.

CENA IN NAČIN PLAČILA

4. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da znašajo cene za celotno naklado posamezne številke glasila Ljubljana (119.000 izvodov) v EUR:

Cena za celotno naklado, ko je obseg glasila 32 strani:

Cena brez DDV:

DDV:

Cena z DDV:

(od tega raznos brez DDV:, z DDV:))

Cena za celotno naklado, ko je obseg glasila 32 strani – lepljeni izvodi

Cena brez DDV:

DDV:

Cena z DDV:

(od tega raznos brez DDV:, z DDV:))

Cena za celotno naklado, ko je obseg glasila 40 strani

Cena brez DDV:

DDV:

Cena z DDV:

(od tega raznos brez DDV:, z DDV:))

Cena za celotno naklado, ko je obseg glasila 48 strani

Cena brez DDV:

DDV:

Cena z DDV:

(od tega raznos brez DDV:, z DDV:))

Cena za celotno naklado, ko je obseg glasila 56 strani

Cena brez DDV:

DDV:

Cena z DDV:

(od tega raznos brez DDV:, z DDV:))

Cena za celotno naklado, ko je obseg glasila 64 strani

Cena brez DDV:

DDV:

Cena z DDV:

(od tega raznos brez DDV:, z DDV:))

Cena za celotno naklado, ko je obseg glasila 72 strani

Cena brez DDV:

DDV:
Cena z DDV:
(od tega raznos brez DDV:, z DDV:)

Cena za celotno naklado, ko je obseg glasila 80 strani
Cena brez DDV:
DDV:
Cena z DDV:
(od tega raznos brez DDV:, z DDV:)

Cene zajemajo vse stroške, povezane s tiskom, vezavo in raznosom glasila. Skupna vrednost vseh pogodbenih del za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma znaša največ do višine EUR (z besedo: evrov 00/100) brez DDV, oziroma EUR z DDV za prvo leto okvirnega sporazuma, pri čemer pogodbeni stranki soglašata, da bo naročnik izvrševal plačila le za dejansko opravljene storitve skladno s to pogodbo.

V skladu s pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS št. 1-11/2004), pogodbene cene za določen obseg in naklado glasila Ljubljana ostanejo nespremenjene eno leto od datuma začetka veljavnosti pogodbe. Po preteku enega leta od datuma začetka veljavnosti pogodbe se cene na posamezne enote lahko dvignejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen industrijskih proizvodov preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko po posamezni enoti znaša največ 80% povišanja indeksa cen iz prvega in drugega odstavka tega člena.

V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstno blago lahko naročnik zahteva znižanje cen dobavitelja. Dobavitelj bo naročnika sproti obveščal o znižanjih cen.

V primeru, da je dobavitelj upravičen do spremembe cen v skladu z določili tega člena, mora pred uvedbo spremembe cen naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe.

PODIZVAJALCI

5. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal s skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi te pogodbe ustrezno preštevilčijo.)

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:
..... (naziv), (polni naslov), matična številka.
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV,
transakcijski račun, bo izvedel (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR. Podizvajalec bo dela izvedel (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev.)

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca in jih predhodno potrditi.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico to pogodbo odpovedati. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

6. člen

Izvajalec za opravljene storitve za vsako posamezno številko glasila izstavi v roku 3 dni po izdaji posamezne številke specificiran račun, skladno z določbo 4. člena te pogodbe na naslov

Naročnik bo račun plačal 30. dan po prejemu in potrditvi računa na transakcijski račun izvajalca št. pri Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun potrdil ali mu ugovarjal v roku 15 dni od dneva prejema računa. Če naročnik v roku 15 dni po prejemu računa ne potrdi, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

V primeru zamude plačila s strani naročnika izvajalec lahko obračuna zakonite zamudne obresti.

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s skupaj s podizvajalci – smiselno se dopolnijo določbe glede na zgornje določbe.)

Opravljene storitve po tej pogodbi bo naročnik plačeval na podlagi potrjenih računov.

Opravljene storitve po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunali z izstavitvijo računov. Izvajalec in podizvajalci bodo izstavljali račune na podlagi dejansko opravljenih količin storitev in po cenah iz ponudbenega predračuna, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe. Pri izstavitvi računov se morajo sklicevati na številko te pogodbe.

Izvajalec in podizvajalci bodo račune izstavljali v roku dni po izdaji posamezne številke specificiran račun, skladno z določbo 4. člena te pogodbe.

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni po prejemu posameznega računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljena pogodbeno dela, račun pregledati in potrditi oziroma ga v tem roku zavrnuti. Potrjene račune podizvajalcev izvajalec predloži naročniku skupaj s svojim računom v roku in višini, določenih s to pogodbo.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev in jih predhodno potrditi.

Potrjene račune podizvajalcev mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim računom do dne v mesecu za storitve, opravljene v preteklem mesecu.

Izvajalec mora račune pošiljati naročniku na naslov:

Naročnik je dolžan vse prejete račune izvajalca in podizvajalcev pregledati v roku dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku dni po prejemu računa ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Rok plačila računov je 30. (trideseti) dan po prejemu izstavljenih računov. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Naročnik bo potrjeni račun izvajalca plačal na transakcijski račun izvajalca številka pri

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu v 6. členu te pogodbe, na njihov transakcijski račun:

- a. podizvajalcu na transakcijski račun št. pri
- b. podizvajalcu na transakcijski račun št. pri
- c. podizvajalcu na transakcijski račun št. pri

V primeru plačilne zamude naročnika pri plačilu, lahko podizvajalec za čas zamude zaračuna zakonite zamudne obresti.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

7. člen

Naročnik bo izvajalcu :

1. v roku 8 (osem) dni po podpisu pogodbe oz. po sprejetem proračunu Mestne občine Ljubljana in sestanku uredniškega odbora glasila Ljubljana za tekoče leto zagotovil letni rokovnik izidov glasila Ljubljana, ki kot priloga postane sestavni del te pogodbe;
2. izročal gradivo za tisk najmanj štiri (4) dni pred rokom, določenim za izid glasila Ljubljana;
3. zagotavljal takojšen odziv za reševanje morebitnih zapletov v posameznih fazah nastajanja glasila Ljubljana;
4. najkasneje v sedmih (7) dneh po izidu glasila reklamiral kakovost storitve (izjava o kakovosti storitve).

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8. člen

Izvajalec se obvezuje:

1. izvajati storitve, ki so predmet te pogodbe, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka na način in v rokih, kot je dogovorjeno s to pogodbo;
2. izvajati storitve, ki so predmet te pogodbe, v rokih, določenih z rokovnikom izidov glasila Ljubljana;
3. da najkasneje v treh dneh po izidu posamezne številke glasila za naročnika pripravi specifikacijo stroškov (za tisk, vezavo, raznos) za posamezen izvod glasila;
4. upoštevati morebitne spremembe rokovnika izidov in obsega posamezne številke skladno z dogovorom z odgovornim urednikom;

5. da bo v primeru, če posamezno naročilo storitve ne dosega ali pa presega praviloma določen obseg glasila Ljubljana, svojo storitev zaračunal po enakih kalkulacijskih elementih, kot jih je navedel v ponudbi in veljajo za ceno na enoto.

ZASTOPNIKI POGODBENIH STRANK

9. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščenata predstavnikata:

- na strani naročnika _____, ki je skrbnik pogodbe,
- na strani izvajalca _____.

FINANČNO ZAVAROVANJE

10. člen

Izvajalec del je dolžan naročniku izročiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali ustrezno finančno zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo del, plačljivo na prvi poziv v višini 10 % celotnega pogodbenega zneska. Garancijo oziroma ustrezno finančno zavarovanje pri zavarovalnici je dolžan izvajalec predložiti naročniku v roku 10 dni od sklenitve pogodbe.

Bančna garancija ali ustrezno finančno zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za začetek veljavnosti pogodbe in mora veljati vsaj še 30 dni po preteku časa, za katerega je pogodba sklenjena. Če se spremeni rok trajanja pogodbe, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost.

POGODBENA KAZEN

11. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede storitev v rokih, dogovorjenih s to pogodbo, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5% od vrednosti celotne naklade posamezne številke glasila Ljubljana za vsak dan zamude.

Če je škoda, ki jo utрпи naročnik, večja zaradi zamujanja roka od pogodbene kazni po tej pogodbi, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni dobavitelja ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

ODSTOP OD POGODBE

12. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko zaradi kršitve določb te pogodbe s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe s pisnim obvestilom nasprotni stranki.

V primeru odstopa od pogodbe s strani naročnika ima naročnik pravico nalogo zaupati v izvedbo drugemu izvajalcu.

Odstopni rok je 30 dni od prejema pisnega obvestila.

V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

13. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

KONČNE DOLOČBE

14. člen

Spremembe in dopolnitve pogodbe postanejo pravno veljavne samo, če so podane v pisni obliki in jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

15. člen

Vse morebitne spore bosta pogodbeni stranki urejali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

16. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz te pogodbe.

17. člen

Pogodba je sestavljena v 6 izvodih, ki vsi veljajo kot izvornik, naročnik prejme štiri (4) izvode in izvajalec dva (2) izvoda.

Izvajalec:

Naročnik:

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

župan

Zoran Janković

O Z N A Č B A P O N U D B E

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE:
	OSEBNO PO POŠTI
	Datum:
	Ura:
	Šifra: 430-302/2010-
	Zaporedna številka:

<p style="text-align: center;">PREJEMNIK: MESTNA OBČINA LJUBLJANA Služba za javna naročila Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana</p>
--

OZNAKA PONUDBE:

»NE ODPIRAJ«

PONUDBA JN – »JN 10/210146« »Izbira izvajalca za tisk in raznos glasila Ljubljana«

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« lahko izpolnite in nalepite na kuverto!

6. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVO

Ponudnik mora v prijavi predložiti:

- 6.1. obrazec "**prijava**"
- 6.2. obrazec "**izjava**"
- 6.3. obrazec "**ponudba**"
- 6.5. dokazila za ugotavljanje sposobnosti ponudnika za izvedbo javnega naročila
 - 6.4.1. obrazec **izjava pravne osebe**
 - 6.4.2. obrazec **izjava zakonitega zastopnika pravne osebe**
 - 6.4.3. obrazec **izjava – ostala dokazila**
 - 6.4.4. **bonitetno potrdilo**
 - 6.4.5. **referenčna lista**
- 6.6. finančna zavarovanja
 - 6.6.1. **vzorec bančne garancije za resnost ponudbe**
 - 6.6.2. **vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (predloži izbrani izvajalec v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe)
- 6.7. dokazila v primeru nastopa s podizvajalci
 - 6.7.1. **udeležba podizvajalcev**
 - 6.7.2. **osnovni podatki o podizvajalcih**
 - 6.7.3. **podpisan sporazum o medsebojnem sodelovanju**
 - 6.7.4. **dokazila o izpolnjevanju pogojev za podizvajalce**
 - 6.7.5. **soglasje podizvajalca k neposrednim plačilom**

6.1. PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik

se prijavljamo na vaš razpis za izbiro izvajalca za tisk in raznos glasila Ljubljana, ki je objavljen na Portalu javnih naročil RS številka z dnein v Uradnem listu Evropske unije št....., z dne.....

Podatki o ponudniku:

1. Naziv ponudnika in naslov:.....

2. Matična številka firme:

3. Davčna številka:

4. Telefon: Telefaks:

5. Ponudnikova banka:

in poslovni račun:

6. Imena vodilnih v podjetju (iz registracije podjetja)

.....

7. Naziv, elektronski naslov, telefon in faks osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo

.....

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

PONUĐNIK:

.....
.....
.....

6.2. I Z J A V A

Izjavljamo, da se s to razpisno dokumentacijo in priloženim vzorcem pogodbe v celoti strinjamo.

S to izjavo prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne kopije vseh dokumentov.

S to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

6.3. P O N U D B A št. _____

Ponudnik

ki ga zastopa direktor

dajemo ponudbo za izbiro izvajalca za tisk in raznos glasila Ljubljana in sicer za:

Cene za celotno naklado posamezne številke glasila Ljubljana (119.000 izvodov) v EUR	
Cena za tisk, vezavo in raznos celotne naklade, ko je obseg glasila 32 strani	
Cena brez DDV	
DDV	
Cena z DDV	(a)
<i>(od tega raznos brez DDV: _____, z DDV: _____)</i>	
Cena za tisk, vezavo in raznos celotne naklade, ko je obseg glasila 32 strani - lepljeni izvodi	
Cena brez DDV	
DDV	
Cena z DDV	(b)
<i>(od tega raznos brez DDV: _____, z DDV: _____)</i>	
Cena za tisk, vezavo in raznos celotne naklade, ko je obseg glasila 40 strani	
Cena brez DDV	
DDV	
Cena z DDV	(c)
<i>(od tega raznos brez DDV: _____, z DDV: _____)</i>	
Cena za tisk, vezavo in raznos celotne naklade, ko je obseg glasila 48 strani	
Cena brez DDV	
DDV	
Cena z DDV	(d)
<i>(od tega raznos brez DDV: _____, z DDV: _____)</i>	
Cena za tisk, vezavo in raznos celotne naklade, ko je obseg glasila 56 strani	
Cena brez DDV	
DDV	
Cena z DDV	(e)
<i>(od tega raznos brez DDV: _____, z DDV: _____)</i>	
Cena za tisk, vezavo in raznos celotne naklade, ko je obseg glasila 64 strani	
Cena brez DDV	
DDV	

Cena z DDV		(f)
<i>(od tega raznos brez DDV: _____, z DDV: _____)</i>		
Cena za tisk, vezavo in raznos celotne naklade, ko je obseg glasila 72 strani		
Cena brez DDV		
DDV		
Cena z DDV		(g)
<i>(od tega raznos brez DDV: _____, z DDV: _____)</i>		
Cena za tisk, vezavo in raznos celotne naklade, ko je obseg glasila 80 strani		
Cena brez DDV		
DDV		
Cena z DDV		(h)
<i>(od tega raznos brez DDV: _____, z DDV: _____)</i>		

Vsota ponudbenih cen v EUR z DDV, ko je obseg glasila 40 strani, 48 strani ter 64 strani	= _____ EUR	(c) + (d) + (f)	ponder 0,70
Vsota ponudbenih cen v EUR z DDV, ko je obseg glasila 32 strani, 32 strani – lepljeni izvodi, 56 strani, 72 strani ter 80 strani	= _____ EUR	(a) + (b) + (e) + (g) + (h)	ponder 0,30

Ponudnik mora navesti cene za vse zgoraj navedene obsege glasila. V cene morajo biti vključeni: tisk, vezava, raznos ter vsi morebitni ostali stroški, potrebni za uspešno izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila.

Vse cene, navedene v ponudbi, so zavezujoče. Ponudba velja 120 dni od dneva odpiranja ponudb dalje.

Datum:

Žig:

Podpis:

**6.4. DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
PONUDNIKA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

6.4.1. IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom za **izbiro izvajalca za tisk in raznos glasila Ljubljana, št. 10/210146**, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS številka z dne in v Uradnem listu Evropske unije št. z dne, izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. in 2. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnico, Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime podjetja:.....

Sedež podjetja:.....

Občina sedeža podjetja:.....

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):.....

Matična številka podjetja:.....

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej, v tem primeru se obrazec Izjava pravne osebe fotokopira.

PONUĐNIK:

.....
.....
.....

6.4.2. IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom za **izbiro izvajalca za tisk in raznos glasila Ljubljana, št. 10/210146**, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne in v Uradnem listu Evropske unije št. z dne....., (ime, priimek) izjavljam, da izpolnjujem vse zahteve iz 1. in 2. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2).

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblašчам naročnico Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime podjetja:.....

Matična številka podjetja:.....

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

EMŠO (obvezen podatek):

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

(ulica in hišna številka):

(poštna številka in pošta):

Državljanstvo:

Moj prejšnji priimek se je glasil:

Datum:

Žig:

Podpis:

Izjavo je potrebno priložiti za vse zakonite zastopnike. V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej, v tem primeru se obrazec Izjava fotokopira.

6.4.3. I Z J A V A

V zvezi z javnim naročilom za izbiro izvajalca za tisk in raznos glasila Ljubljana, št. 10/210146, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne in v Uradnem listu Evropske unije št. z dne, izjavljamo, da:

- smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila,
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v katerem koli podobnem položaju,
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2,
- imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
- izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določbami države naročnika,
- razpolagamo z ustrežno tehnično zmogljivostjo, ki zagotavlja izvedbo razpisane storitve v zahtevanem roku in zahtevani kvaliteti,
- razpolagamo z ustrežno kadrovsko zasedbo za izvedbo razpisane storitve v zahtevanem roku,
- bomo zagotovili raznos glasila v vsa gospodinjstva v MOL in na posebej zahtevane naslove v roku dveh delovnih dni. Izjavi prilagamo opis, na kakšen način bomo izvedli raznos glasila po vseh posameznih področjih znotraj Mestne občine Ljubljana tako, da bomo opredelili število gospodinjstev na posameznih področjih, bodisi po četrtnih skupnostih, bodisi po drugem ključu raznosa.
- bomo v roku 4 dni od prejema gradiva s strani naročnika izvedli tisk, vezavo in raznos celotne naklade glasila Ljubljana (119.000 izvodov).

S to izjavo prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblašamo naročnico, Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe.

S to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

V

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo 6.4.3. priložiti za vsakega ponudnika posebej, pri čemer se obrazec Izjava fotokopira.

OBVEZNA PRILOGA izjave 6.4.3.:

- **Opis, na kakšen način bo ponudnik izvedel raznos glasila po vseh posameznih področjih Mestne občine Ljubljana tako, da opredeli število gospodinjstev na posameznih področjih, bodisi po četrtnih skupnostih bodisi po drugem ključu raznosa.**
– PRILOŽI PONUDNIK
Če iz izjave oziroma opisa ne bo razvidno, da je ponudnik sposoben izvesti raznos glasila v vsa gospodinjstva znotraj Mestne občine Ljubljana, bo naročnik takšno ponudbo izločil kot nepopolno.

6.4.4. BONITETNO POTRDILO

- za pravne osebe (gospodarske družbe): S.BON 1/P
- za samostojne podjetnike: S.BON 1/SP

Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Dokument je lahko original ali fotokopija.

6.4.5. REFERENCE

Ponudniki morajo predložiti vsaj 3 pisna strokovna priporočila, ki se nanašajo na tehnično izdelavo različnih publikacij v nakladi nad 30.000 izvodov. Tehnične karakteristike priloženih publikacij ne smejo bistveno odstopati od tehničnih karakteristik, kot so navedene v razpisni dokumentaciji številka 430-302/2010-___ z dne za glasilo Ljubljana. Reference se morajo nanašati na obdobje zadnjih treh let glede na datum, določen za oddajo ponudb.

DOKAZILO: S strani naročnikov potrjena pisna strokovna priporočila s priloženimi referenčnimi publikacijami

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....
.....

za ponudbo na javni razpis za ».....«

POTRJUJEMO

da nam je ponudnik v obdobju zadnji treh let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel istovrsten posel (tisk publikacije v nakladi nad 30.000 izvodov). Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja rokov izvedbe in doseganja kvalitete tiska.

Naročnik referenčnega posla:

Ime referenčnega posla (naziv publikacije):

Izvajalec referenčnega posla:

Partnerji:

Skupna vrednost posla:

Opis posla (izvedene aktivnosti, naklada, pogostost izdajanja ipd.):

.....
.....

Datum pogodbe:

Delež ponudnika, če je bil udeležen v skupnem poslu:

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:..... Datum:..... Podpis odgovorne osebe naročnika:
.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

6.5. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora pridobiti in priložiti naslednja finančna zavarovanja:

- bančna garancija za resnost ponudbe,
- bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (predloži izbrani izvajalec v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe)

BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu z javnim razpisom, številka objave , z dne , za posel:

1.

za potrebe naročnika (upravičenca iz te garancije) je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - zavrne sklenitev pogodbe ali ne sklene pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do , ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka
(žig in podpis)

BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za posel v višini 10 % pogodbene vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

1.

v skupni vrednosti EUR (z besedo), v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevak za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevak za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka
(žig in podpis)

6.6. DODATNE PRILOGE ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV NAROČNIKA ZA PODIZVAJALCE (SAMO V PRIMERU NASTOPA S PODIZVAJALCI)

1. udeležba podizvajalcev,
2. osnovni podatki o podizvajalcih,
3. podpisan sporazum o medsebojnem sodelovanju,
4. dokazila o izpolnjevanju pogojev za podizvajalce,
5. soglasje podizvajalca k neposrednim plačilom.

1. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom za izbiro izvajalca za tisk in raznos glasila Ljubljana, št. 10/210146, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci; v nadaljevanju navajamo udeležbo podizvajalca oz. podizvajalcev:

V ponudbi je podizvajalec (naziv)
za (vrsta storitve)
udeležen v višini % vrednosti ponudbe
pri posameznih obsegih glasila Ljubljana.

V ponudbi je podizvajalec (naziv)
za (vrsta storitve)
udeležen v višini % vrednosti ponudbe
pri posameznih obsegih glasila Ljubljana.

V ponudbi je podizvajalec (naziv)
za (vrsta storitve)
udeležen v višini % vrednosti ponudbe
pri posameznih obsegih glasila Ljubljana.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Opomba: To tabelo izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, lahko ta obrazec fotokopira.

2. OSNOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU

Podizvajalec	
Naslov	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Faks	
Elektronski naslov	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska številka za DDV	
Transakcijski račun	
Odprt pri	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Opomba: To tabelo izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

3. SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU (priloži ponudnik)

4. DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ 42. ČLENA ZJN –2

PODIZVAJALEC:

.....
.....
.....

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom za izbiro izvajalca za tisk, vezavo in raznos glasila Ljubljana, št. 10/210146, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št., in v Uradnem listu Evropske unije št. izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo, da:

- izpolnjujemo vse zahteve iz 1. in 2. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2),
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v katerem koli podobnem položaju.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: To tabelo izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

5. SOGLASJE PODIZVAJALCA K NEPOSREDNIM PLAČILOM

Podizvajalec:

(polni naziv podizvajalca)

(naslov podizvajalca)

(matična št. podizvajalca),

(davčna št. podizvajalca)

ki ga zastopa:

(odgovorna oseba podizvajalca in njena funkcija),

Soglašam, skladno z 2. alinejo šestega odstavka 71. člena ZJN-2, da naročnica Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, poravna mojo terjatev do glavnega izvajalca neposredno meni (tj. zgoraj navedenemu podizvajalcu).

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: To tabelo izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.