



Ljubljana

Zavod za turizem
Ljubljana

Zavod za turizem Ljubljana
Gregorčičeva 7
1000 Ljubljana
telefon: 01 426 71 14
faks: 01 425 33 58

ZAVOD ZA TURIZEM LJUBLJANA

Razpisna dokumentacija

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV AKTIVNOSTI TURISTIČNIH DRUŠTEV V MESTNI OBČINI LJUBLJANA ZA LETO 2006

VSEBINA:

1. Vsebina javnega razpisa
2. Prijava na javni razpis
3. Vzorec pogodbe

Ljubljana, april 2006

1. VSEBINA JAVNEGA RAZPISA

I.

1. Uporabnik proračunskih sredstev

Zavod za turizem Ljubljana, Gregorčičeva 7, Ljubljana

2. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje programov aktivnosti turističnih društev na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2006.

3. Vsebina vloge

Vloga mora vsebovati naslednje podatke in dokazila:

- ime in naziv potencialnega prejemnika, točen naslov društva, matična in identifikacijska številka društva za DDV, ime in priimek odgovorne osebe ter število članov turističnega društva;
- dokazilo o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti Agencije RS za javnopravne evidence in storitve; - **priloga 1**;
- potrdilo o registraciji, ki ni starejše od 30 dni – **priloga 2**;
- program aktivnosti turističnega društva za leto 2006, ki je potrjen s strani pristojnih organov društva. Program mora biti vsebinsko in finančno opredeljen, vsebovati mora tudi predlog za sofinanciranje – **priloga 3**;
- podatek o projektih, za katere je društvo prejelo subvencijo Zavoda za turizem Ljubljana ali MOL za leto 2005 (obvezno samo za društva, ki so dobila subvencijo v letu 2005) – **priloga 4**;
- parafirani vzorec pogodbe (parafirana vsaka stran).

4. Merila in pogoji

Za sredstva lahko kandidirajo vsa turistična društva, ki so registrirana na območju Mestne občine Ljubljana.

Prednost pri sofinanciranju bodo imela turistična društva, ki so pridobila status društva, ki deluje v javnem interesu na področju pospeševanja turizma in programi društev katerih programi temeljijo na:

- spodbujanju lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma;
- aktivnostih za ohranjanje kulturne in naravne dediščine, etnoloških posebnosti, lokalnih posebnosti ter urejanju in lepševanju okolja;
- seznanjanju in izobraževanju prebivalstva in mladine o turizmu;
- izvajanju prireditvene, promocijske in informativne dejavnosti v kraju;
- projektih, ki povezujejo več turističnih in drugih društev;
- lastni participaciji pri nalogah, ki bodo izbrane za sofinanciranje.

5. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za sofinanciranje programov aktivnosti turističnih društev v MOL za leto 2006, znaša 16.000.000,00 SIT. In sicer:

- za sofinanciranje programov turističnih društev na območju MOL 9.000.000,00 SIT;
- za sofinanciranje turističnih prireditev, ki jih organizirajo turistična društva na javnih površinah na območju MOL 7.000.000,00 SIT.

Na podlagi naštetih meril in pogojev bo Zavod za turizem Ljubljana sofinancirala programe aktivnosti turističnih društev v višini največ 40 odstotkov celotne vrednosti programa aktivnosti. Odobrena sredstva bodo izvajalcem nakazana praviloma po zaključku programa, na podlagi finančnega in vsebinskega poročila.

6. Poraba sredstev

Rok za realizacijo programa aktivnosti in porabo odobrenih sredstev je 30. november 2006.

II.

1. Rok za predložitev vlog

Vloge na razpis pošljite ali oddajte osebno na naslovu Zavod za turizem Ljubljana, Gregorčičeva 7, Ljubljana z oznako "Ne odpiraj - Vloga na javni razpis za programe turističnih društev na območju MOL".

Komisija bo upoštevala vloge, ki bodo oddane na sedež Zavoda za turizem Ljubljana, Gregorčičeva 7, do 8. maja 2006. do 10.00 ure.

Posamezna prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na razpisanem obrazcu iz razpisne dokumentacije naročnika (Zavod za turizem Ljubljana), sicer vloga ne bo obravnavana.

2. Odpiranje vlog

Z odpiranjem vlog, ki ne bo javno, bo komisija pričela 8. maja 2006 in ga, v primeru velikega števila prispelih vlog, nadaljevala naslednji dan.

3. Obvestilo o izidu javnega razpisa

Turistična društva bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje v 30 dneh po odpiranju ponudb.

4. Dvig razpisne dokumentacije

Dodatne informacije in razpisno dokumentacijo posreduje Nives Vrhovnik Praznik, tel. 426 71 14, faks 425 33 58, e-pošta nives.vrhovnik@ljubljana-tourism.si

Razpisna dokumentacija je dosegljiva tudi na www.ljubljana-tourism.si in www.ljubljana.si.

2. PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS

ZAVOD ZA TURIZEM LJUBLJANA
Gregorčičeva 7
Ljubljana

PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS

ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV TURISTIČNIH DRUŠTEV
V MESTNI OBČINI LJUBLJANA ZA LETO 2006

Turistično društvo _____

Ulica, kraj in poštna številka _____

Telefon _____ Faks _____

ID za DDV _____ Matična številka _____

E-naslov _____ http _____

Šifra dejavnosti _____ Transakcijski račun _____

Odgovorna oseba _____

Kontaktna oseba _____

Število članov društva _____

***Vsebina programa aktivnosti:**

***Vsebina programa turističnih prireditev:**

* Navedite le naslove vsebin programa aktivnosti in turističnih prireditev. Vsebinsko in finančno opredeljen program aktivnosti in turističnih prireditev, potrjen s strani pristojnega organa društva (priloga 3) je kot priloga skupaj z ostalimi zahtevanimi dokazili obvezni sestavni del prijave.

Finančna konstrukcija programa aktivnosti:

Finančna konstrukcija programa turističnih prireditev:

SKUPAJ

Partnerji, ki sofinancirajo program aktivnosti turističnega društva in višina sredstev:

- iz proračuna MOL

Oddelek _____ višina sredstev _____

Oddelek _____ višina sredstev _____

- lastna sredstva

- drugo

vir _____ višina sredstev _____

vir _____ višina sredstev _____

vir _____ višina sredstev _____

Pričakovana višina sofinanciranja Zavoda za turizem Ljubljana

V _____, dne _____

Podpis odgovorne osebe in žig

**PRILOGA 1 – DOKAZILO O IDENTIFIKACIJI IN RAZVRSTITVI PO DEJAVNOSTI
AGENCIJE RS ZA JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN STORITVE**

PRILOGA 2 – POTRDILO O REGISTRACIJI, STARO NAJVEČ 30 DNI

**PRILOGA 3 – VSEBINSKO IN FINANČNO OPREDELJEN PROGRAM AKTIVNOSTI IN
TURISTIČNIH PRIREDITEV DRUŠTVA POTRJEN S STRANI
PRISTOJNEGA ORGANA DRUŠTVA ZA LETO 2006**

**PRILOGA 4 – PODATEK O PROJEKTIH, ZA KATERE JE DRUŠTVO PREJELO
SUBVENCijo ZTL ALI MOL ZA LETO 2005 (obvezno samo za društva, ki
so dobila subvencijo v letu 2005)**

3. VZOREC POGODBE

Zavod za turizem Ljubljana, Gregorčičeva 7, Ljubljana, ID za DDV SI85321389,
ki ga zastopa direktorica Barbara Vajda, (v nadaljevanju Zavod)

in

_____, ID za DDV _____,
ki ga zastopa _____, (v nadaljevanju prejemnik)

skleneta

POGODBO O SOFINANCIRANJU PROGRAMA AKTIVNOSTI TURISTIČNEGA DRUŠTVA ZA LETO 2006

1. člen

S to pogodbo se Zavod zavezuje za sofinanciranje, prejemnik pa za izvajanje programa, ki je bil izbran na osnovi prijave na javni razpis za sofinanciranje programov turističnih društev z območja Mestne občine Ljubljana za leto 2006 (Uradni list RS št. ____ z dne _____).

Prejemnik se zavezuje, da bo program izvedel v skladu z opisom vsebine iz prijave na javni razpis in sklepom strokovne komisije Zavoda z dne _____, ki sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

2. člen

Celotna vrednost programa iz 1.člena te pogodbe znaša _____SIT,
(z besedo: _____ 00/100). Zavod in prejemnik se dogovorita, da bo Zavod v skladu s sprejetim programom sofinanciranja programov v Ljubljani za leto 2006 prispeval za program, ki je predmet te pogodbe skupaj _____SIT,
(z besedo: _____00/100).

3. člen

Zavod bo sredstva za sofinanciranje programa, ki je predmet te pogodbe, v dogovorjeni višini nakazal na transakcijski račun prejemnika številka _____
in to lahko v dveh obrokih:

- do 50 % odobrenih sredstev v roku najmanj 30 dni po prejemu in potrditvi zahtevka in faznega poročila o že opravljenem delu v letu 2005, ki mora vsebovati opis vsebine že opravljenega dela in obračun dotedanjih stroškov izvajanja programa,
- preostanek odobrenih sredstev v roku najmanj 30 dni po prejemu in potrditvi zahtevka in zaključnega poročila, ki mora vsebovati opis vsebine izvedenega programa in obračun stroškov izvedbe programa.

Prejemnik mora dostaviti fazno poročilo in zahtevek najkasneje do 31.07.2006, zaključno poročilo in zahtevek pa najpozneje do 30. november 2006.

4. člen

Zavod se zavezuje, da bo potrdil prejeto fazno in zaključno poročilo ter račun v roku 8 dni od njihovega prejema ali pa bo v tem roku pisno obvestil prejemnika o svoji zahtevi za dopolnitev ali spremembo poročila.

Če Zavod sklene, da je potrebno poročilo (vsebinsko ali finančno) dopolniti oziroma spremeniti, določi prejemniku primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo.

Če prejemnik ne predloži dopoljenega ali spremenjenega poročila o opravljenem delu oziroma porabi sredstev v zahtevanem roku, Zavod lahko odstopi od pogodbe. V tem primeru je prejemnik dolžan povrniti Zavodu vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

5. člen

V primeru zamude pri izvajanju programa, za katerega so dodeljena sredstva Zavoda, mora prejemnik pisno obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka za izvedbo programa glede na predviden terminski plan. V nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev. Zavod glede na spremenjene okoliščine oceni, ali je še zainteresiran za sofinanciranje programa iz te pogodbe, ali pa odstopi od te pogodbe.

V primeru, da je Zavod še zainteresiran za sofinanciranje programa, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

6. člen

Zavod in prejemnik se dogovorita, da bosta izvajanje programa spremljala:

- na strani Zavoda Mojca Blatnik, vodja oblikovanja turistične ponudbe
- na strani prejemnika _____

V imenu Zavoda ima njegov pooblaščenec pravico nadzora nad potekom programa in nad namensko porabo dodeljenih sredstev Zavoda z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov v zvezi z izvedbo programa, ki je predmet te pogodbe, prejemnik pa mu je dolžan to omogočiti.

V nasprotnem primeru in ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev, je prejemnik dolžan vrniti vsa že prejeta proračunska sredstva Zavodu skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja do dneva vračila.

7. člen

Prejemnik je dolžan, med potekom izvajanja programa takoj pisno obvestiti Zavod, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in časovno izvedbo programa ter predlagati ustrezno spremembo oziroma dopolnitev pogodbe. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

8. člen

Prejemnik je dolžan pri objavah programa aktivnosti, ki je predmet sofinanciranja iz te pogodbe oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja v zvezi z njim navesti, da je njegov program aktivnosti sofinanciral Zavod.

9. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno pristojno sodišče v Ljubljani.

10. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v petih enakih izvodih, od katerih prejme prejemnik dva izvoda, Zavod pa tri izvode.

Zavod za turizem Ljubljana

Barbara Vajda
direktorica

Datum:

Številka:
Datum: