

Naročnik in razpisovalec natečaja:

Mestna občina Ljubljana
Mestni trg 1
Ljubljana

v sodelovanju s:

Stanovanjskim skladom Republike Slovenije, javnim skladom
Poljanska cesta 31, Ljubljana

in v sodelovanju z:

Zbornico za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS), Vegova 8, Ljubljana

RAZPISUJE

JAVNI NATEČAJ ZA

ZASNOVO NOVIH STANEŽIČ V LJUBLJANI

Razpisno gradivo so pripravili:

URBI d.o.o., Oblikovanje prostora, Trnovski pristan 2, Ljubljana

MOL, Oddelek za urbanizem, Poljanska cesta 28, Ljubljana

Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije, Vegova 8, Ljubljana

december 2004

Vsebina

Natečajno gradivo je sestavljeno iz naslednjih sklopov

- Besedilo za razpis
- A Natečajni pogoji
- B Natečajna naloga
- C Natečajne podloge

Vsebina natečajnih pogojev

1	Splošno o natečaju	4
1.1	Namen natečaja	4
1.2	Naročnik, razpisovalec in sodelujoče institucije	5
1.3	Vrsta natečaja	5
1.4	Jezik v natečaju	5
1.5	Dopustnost udeležbe	5
1.6	Pristanek na pogoje natečaja	6
1.7	Člani žirije, namestniki, poročevalec, skrbnik	6
1.8	Nagrade, priznanja in odškodnine	6
1.9	Medsebojne pravice	7
1.9.1	Avtorske pravice	7
1.9.2	Pogodba z izbranim natečajnikom	7
2	Elaborati in merila ocenjevanja	8
2.1	Vsebina natečajnih elaboratov	8
2.1.1	Šifriranje in omot	8
2.1.2	Grafični listi	8
2.1.2.1	Vsebina grafičnih listov	8
2.1.2.2	Oblika grafičnih listov	9
2.1.3	Tekstualni del	9
2.1.3.1	Vsebina tekstualnega dela	9
2.1.3.2	Oblika in število izvodov tekstualnega dela	10
2.1.4	CD (zgoščenka)	10
2.1.5	Maketa	10
2.1.6	Zaprte kuverte	10
2.1.6.1	kuverta "AVTOR";	10
2.1.6.2	kuverta "KONTAKT"	11
2.2	Merila za ocenjevanje	11
2.2.1	Predhodne izločitve	11
2.2.2	Merila za ocenjevanje	11
3	Potek natečaja	14
3.1	Natečajni roki	14
3.2	Začetek natečaja, prejem razpisne dokumentacije, pristojbina	14
3.3	Vprašanja in odgovori	15
3.4	Oddaja elaboratov	15
3.5	Naknadno dokazovanje usposobljenosti in posledice	15
3.6	Ugovori in pritožbe	16
3.7	Zaključek natečaja	16
3.8	Vračanje natečajnih elaboratov	16

Razpis - vsebina objave

1. Naročnik natečaja: Mestna občina Ljubljana v sodelovanju s Stanovanjskim skladom Republike Slovenije, javnim skladom, d.d.
2. Naslov naročnika natečaja (poštni naslov, lahko tudi številka telefaksa, elektronski naslov in telefonska številka): Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, urbanizem@ljubljana.si.
3. Predmet in vrsta natečaja: javni, **odprti, idejni** (za celoto) in **projektni** (za prvo fazo) **natečaj za pridobitev zasnove Novih Stanežič v Ljubljani**
4. Podatki o nagradnem skladu s podatki o predvidenem številu in vrednostih nagrad ter morebitnih odškodninah, pri čemer število nagrad ne sme biti manjše od treh oziroma morajo biti predvidene najmanj prva, druga in tretja nagrada:
Nagradni sklad: 12.220.000 SIT,
1. nagrada 4.850.000 SIT bruto,
2. nagrada 2.750.000 SIT,
3. nagrada 1.980.000 SIT
tri priznanja po 880.000 SIT.
Vsak natečajni elaborat, ki bo izpolnjeval razpisne pogoje in ne bo nagrajen ali odkupljen, bo prejel odškodnino iz odškodninskega sklada, ki znaša 3.800.000 SIT s tem, da posamezna odškodnina ne bo višja od 400.000,00 SIT.
Vsi navedeni zneski so v bruto bruto vrednostih.
5. Naslov naročnika oziroma razpisovalca natečaja in podatki o skrbniku natečaja (ime), od katerega se lahko zahtevajo natečajno gradivo in dodatne informacije: Natečajno gradivo se prevzame na Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS), kontaktna oseba je Breda Bonač Arko, univ. dipl. inž. arh., Vegova 8, Ljubljana, tel. (01) 242 06 72. Skrbnik natečaja je mag. Andrej Prelovšek.
6. Čas, v katerem se lahko prevzame natečajno gradivo, in čas, v katerem se lahko pridobijo dodatne informacije oziroma se lahko postavljajo vprašanja: Natečajno gradivo se prevzame v času uradnih ur na Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS), Vegova 8, Ljubljana, po vnaprejšnji prijavi za sodelovanje po tel. (01) 242 06 72, fax. (01) 242 06 80 ali elektronski pošti: natecaji@zaps.si ter vnaprejšnjemu plačilu natečajnega gradiva. Natečajno gradivo se na zahtevo pošlje tudi po pošti.
Na istem naslovu si je možno gradivo tudi ogledati.
Vprašanja se pošljejo na naslov Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije po pošti, po faxu ali po elektronski pošti: do vključno 25. januarja 2005.
7. Znesek in način plačila za natečajno gradivo (številka transakcijskega računa, kamor je treba nakazati znesek): 20.000,00 SIT na transakcijski račun Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije, številka: 03100-1001291427 odprtega pri SKB d.d. Ljubljana, s pripisom »natečaj Stanežiče«.
8. Datum in ura, do kdaj je treba oddati natečajni elaborat: 30. marec 2004 do 14. ure.

9. Naslov, za oddajo natečajnih elaboratov: Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS), Vegova 8, Ljubljana.

10. Imena članov ocenjevalne komisije in njihovih namestnikov, vključno z navedbo imena predsednika, namestnika predsednika ter imena skrbnika, poročevalca in izvedencev, kadar so imenovani:

Predsednik:	Igor Jurančič, univ. dipl. inž. arh., MOL
Namestnik predsednika:	Bogdan Reichenberg, univ. dipl. inž. arh., ZAPS
Član:	Marjan Cerar, univ. dipl. inž. arh., MOL
Član:	Janja Borec-Merlak, univ. dipl. inž. grad., SS RS
Član:	Jani Vogelnik, univ. dipl. inž. arh., SS RS
Član:	Jožka Hegler, univ. dipl. inž. arh., SSLO
Član:	Aleš Šarec, univ. dipl. inž. arh., ZAPS
Član:	Dušan Kajzer, univ. dipl. inž. arh., ZAPS
Član:	Aleš Mlakar, univ. dipl. inž. kraj. arh., ZAPS
Nadomestni član :	Alenka Pavlin, univ. dipl. inž. arh., MOL
Nadomestni član:	Ivan Stanič, univ. dipl. inž. arh., ZAPS
Poročevalec:	Mateja Svet, univ. dipl. inž. arh.
Skrbnik:	mag. Andrej Prelovšek, univ. dipl. inž. arh.

A. NATEČAJNI POGOJI

1 Splošno o natečaju

1.1 Namen natečaja

Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju MOL) želi z urbanističnim natečajem pridobiti kakovostne urbanistične rešitve za izgradnjo Novih Stanežič. Na osnovi izbranih natečajnih rešitev bo MOL pripravil prostorske akte za urejanje naselja in zasnovno upošteval pri izdelavi strategije prostorskega razvoja mesta. Z natečajnimi rešitvami želi MOL pridobiti tudi podrobnejše rešitve za 1. fazo urejanja naselja.

Območje Stanežič je planirano za poselitev že od leta 1960 dalje, ko je bila z generalnim urbanističnim planom načrtovana smer mestnih razvojnih krakov. V preteklih letih so se velikost območja in njegove zmogljivosti spreminjale. V prostorski zasnovi mesta (MOL 2002) ima območje Stanežič značaj lokalnega središča.

Razvojno območje Stanežič predstavlja eno večjih razvojnih območij mesta Ljubljane, kamor se bo usmerjala stanovanjska gradnja s spremljajočimi dejavnostmi. Zaradi dobre prometne dostopnosti predstavlja to razvojno območje potencial tudi za zaposlitev, zato se poleg stanovanjskega naselja v Stanežičah pričakuje tudi razvoj območij za zaposlitev. To so lahko poslovni prostori raznih dejavnosti, dejavnosti oskrbe in storitev, vezanih na dobro prometno dostopnost in druge oblike zaposlitve.

Predmet natečaja je izdelava zasnove novega mestnega območja Stanežiče. Z natečajem naj se prikažejo usmeritve in rešitve za razporejanje dejavnosti, za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje naselja, za njegovo prometno urejanje ter za zaporednost oz. faznost urejanja.

Namen natečaja je torej pridobiti zasnovno Novih Stanežič in s tem tudi izbrati izdelovalca prostorskega akta.

Natečajna naloga, ki podrobno pojasnjuje naročnikove zahteve in pričakovanja, je sestavni del tega gradiva.

1.2 Naročnik, razpisovalec in sodelujoče institucije

Naročnik in razpisovalec natečaja je:

Mestna občina Ljubljana
Mestni trg 1
Ljubljana

v sodelovanju s
Stanovanjskim skladom Republike Slovenije, javnim skladom
Poljanska cesta 31, Ljubljana

Pri pripravi in izvedbi natečaja sodeluje:
Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS), Vegova 8, Ljubljana.

1.3 Vrsta natečaja

Natečaj je razpisan v skladu s:
Pravilnikom o javnih natečajih za izbiro strokovno najprimernejših rešitev prostorskih ureditev in objektov (Ur.I.RS. 108/04)
(v nadaljevanju: Pravilnik)

Natečaj je:
javni, odprti, idejni za celoto, projektni za prvo fazo

1.4 Jezik v natečaju

Jezik, v katerem morajo biti elaborati je slovenščina ali angleščina.

1.5 Dopustnost udeležbe

Na natečaju lahko sodelujejo pravne ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje v tem razpisu.

Med avtorji v posamezni ekipi je obvezna udeležba vsaj enega projektanta s pooblastilo za samostojno izdelavo lokacijskih načrtov.

Posamezen avtor lahko sodeluje samo v eni ekipi, svetovalec (konzultant) ali sodelavec je lahko v več ekipah.

Med avtorji v posamezni natečajni ekipi ne sme nastopati oseba, ki:

1. je naročnik oziroma razpisovalec natečaja (ali je pri njem zaposlen) ali njegov skrbnik;
2. je izdelala ali sodelovala pri izdelavi natečajnega gradiva;
3. je bila imenovana za člana ocenjevalne komisije ali namestnika takega člana;
4. je bila imenovana za skrbnika javnega natečaja, poročevalca ocenjevalne komisije ali izvedenca;
5. je v času natečaja delodajalec članu ocenjevalne komisije oziroma njegovemu

- namestniku, poročevalcu ali izvedencu;
6. je v času javnega natečaja lastnik ali solastnik družbe, v kateri dela član ocenjevalne komisije ali njegov namestnik, poročevalec oziroma izvedenec ali ki ima s tako družbo kakšno drugačno kapitalsko povezavo;
 7. je s članom ocenjevalne komisije oziroma njegovim namestnikom, poročevalcem ali izvedencem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski zvezi.

Če so natečajniki v dvomu glede konkretnih odnosov, lahko postavijo tovrstna vprašanja žiriji v roku za postavljanje vprašanj.

1.6 Pristanek na pogoje natečaja

Z oddajo natečajnega elaborata natečajniki pristanejo na vse pogoje natečaja in osnutke predlaganih pogodb, ki so razvidni iz natečajnega gradiva ali pa je na podlagi natečajnega gradiva o njih moč sklepati. Hkrati natečajniki pristanejo tudi na javno predstavitev in publiciranje svojih natečajnih del (na razstavi, na spletni strani zbornice, v strokovnih in drugih medijih).

1.7 Člani žirije, namestniki, poročevalec, skrbnik

Predsednik:	Igor Jurančič, univ. dipl. inž. arh., MOL
Član:	Cerar Marjan, univ. dipl. inž. arh., MOL
Članica:	Janja Borec-Merlak, univ.dipl.inž.grad., SS RS
Član:	Jani Vogelnik, univ. dipl. inž. arh., SS RS
Članica:	Jožka Hegler, univ. dipl. inž. arh., SSLO
Član:	Aleš Šarec, univ. dipl. inž. arh., za ZAPS
Namestnik predsednika:	Bogdan Reichenberg, univ. dipl. inž. arh., za ZAPS
Član:	Dušan Kajzer, univ.dipl.inž.arh. za ZAPS
Član:	Aleš Mlakar, univ. dipl. inž. kraj. arh., za ZAPS

Nadomestna članica :	Alenka Pavlin, univ. dipl. inž. arh., MOL
Nadomestni član:	Ivan Stanič, univ.dipl.inž.arh., za ZAPS

Poročevalka: Mateja Svet, univ.dipl.inž.arh.

Skrbnik: mag. Andrej Prelovšek, univ.dipl.inž.arh.

V primeru utemeljene daljše odsotnosti žiranta, namestnika, poročevalca ali skrbnika bo imenovan nov član, namestnik, poročevalec ali skrbnik.

1.8 Nagrade, priznanja in odškodnine

Do nagrad, priznanj in odškodnin so upravičeni le natečajniki, ki so prevzeli gradivo v skladu s poglavjem 3.2

Za nagrade in priznanja so predvideni naslednji zneski:

1. nagrada	4.850.000 SIT
2. nagrada	2.750.000 SIT

3. nagrada	1.980.000 SIT
in tri priznanja po 880.000 SIT	2.640.000 SIT
Skupaj nagradni sklad	12.220.000 SIT

Natečajniki, ki ne bodo prejeli nagrad ali priznanj bodo prejeli odškodnino. Predvidena odškodnina je 400.000 SIT. Če bo potrebno izplačati več kot 9 odškodnin se višina odškodnine ustrezno zmanjša glede na skupni sklad za odškodnine v višini 3.800.00 SIT.

Natečajniki, ki po mnenju žirije ne dosegajo zahtevane stopnje obdelave ali ki ne upoštevajo predmeta natečaja, niso upravičeni do odškodnine.

Žirija lahko tudi drugače razporedi višine nagrad in priznanj iz nagradnega sklada.

Vse nagrade, priznanja in odškodnine se izplačajo v bruto bruto zneskih. Natečajniki ne prejmejo zneskov v celoti, od tega se odštejejo davki, akontacija dohodnine in podobno. Neto izplačani znesek je zato odvisen od statusa natečajnikov, ki jih predložijo v kuverti "AVTOR" (fizična, ali pravna oseba, davčni zavezanec ipd.).

Nagrade, priznanja in odškodnine bo izplačevala SSRS, ki bo z natečajniki sklenila pogodbe v skladu s podatki v kuverti "AVTOR".

1.9 Medsebojne pravice

1.9.1 Avtorske pravice

Avtorske pravice se zagotavljajo v skladu s 53. členom Pravilnika in v skladu s predpisi o avtorskih pravicah.

1.9.2 Pogodba z izbranim natečajnikom

Vse medsebojne obveznosti in odnose pri sodelovanju bosta naročnik in izbrani natečajnik regulirala s pogodbo o izvedbi del.

Osnova za izračun vrednosti pogodbenega dela je Pravilnik o minimalnih tarifnih pogojih IZS. Pogodba bo uveljavljena ob predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo del, s katero se zavaruje do 10% pogodbene vrednosti.

Roki izdelave in vsi ostali parametri bodo določeni z medsebojno pogodbo.

2 Elaborati in merila ocenjevanja

2.1 Vsebina natečajnih elaboratov

2.1.1 Šifriranje in omot

Vsi sestavni deli elaborata morajo biti opremljeni s šifro 5 znakov v desnem zgornjem kotu v velikosti ne večji kot 5x1cm

Natečajni elaborat mora biti dostavljen v čvrsto zalepljenem omotu (paketu) z oznako "NATEČAJ – STANEŽIČE, NE ODPIRAJ !"

2.1.2 Grafični listi

2.1.2.1 Vsebina grafičnih listov

Grafični del:

- 1. ureditev naselja v širšem prostoru (M 1:5000):**
prikaže se razporeditev dejavnosti in povezave novega naselja na obstoječa naselja, na rekreacijska območja, krajinske ureditve v naselju in njihove povezave z okolico (vasi Stanežiče, Dvor, rob Guncelj, usedalnik mulja na severovzhodni strani železnice kot rekreacijski potencial) ter ureditev mejnega območja Metalke
- 2. shema tipov zazidave (M 1:500):**
s shemami za posamezen tip zazidave se prikaže razporeditev, velikost stanovanj in lega stopnišč oz. komunikacij, zasnove posameznih stanovanj niso potrebne, sheme se prikažejo s tlorisom značilne etaže in, prerezom, možni so tudi 3D prikazi posameznih tipov zazidave,
- 3. trodimenzionalni prikaz celotnega naselja – aksonometrija, pogled proti severu (M 1:2000),**
- 4. zazidalna situacija s prerezi preko naselja (M 1:2000):**
prikaže se zazidava, prometne in javne površine, opišejo se lokacije posameznih dejavnosti, etažnost objektov; s prerezi preko območja se prikaže višinska zasnova naselja, prikažeta se dva prečna prereza in en vzdolžni prerez,
- 5. prometna ureditev (M 1:2000) z uličnimi profili osnovnih prometnic (M 1:200):**
prikažejo se vse vrste prometa in povezave na sosednja območja, prikazana morajo biti tudi območja in ureditev podzemnih parkirišč,
- 6. shema faz urejanja naselja, ki so funkcionalno in gradbeno-organizacijsko zaključene (M 1:5000)**

I. faza

- 7. zazidalna situacija I. faze - tloris kleti (M 1:1000):**
prikaže se ureditev parkiranja v kletnih etažah,
- 8. zazidalna situacija I. faze – tloris pritličja (M 1:1000):**
prikaže se ureditev I. faze na nivoju urejenega terena in pritličja, prikažejo se tudi javne površine, prometne ureditve, ureditev zelenih površin (iz zasnove mora biti

razvidna razmejitev javnih in zasebnih površin)

9. zazidalna situacija I. faze - tipična etaža (M 1:1000):

prikaže se ureditev I. faze naselja na nivoju tipične etaže,

10. trodimenzionalni prikaz naselja - perspektive:

poudarek perspektiv naj bo prikaz razporeditve objektov in višin zazidave, razmerje med zazidanim in nezazidanim prostorom naselja, odnos do obstoječih naselij in kvalitet prostora, odnos do nove Celovške ceste, materiali in detajli za to stopnjo natečaja niso pomembni, prikažejo naj se najmanj tri perspektive: pogled na celotno naselje smer Celovška cesta proti mestu (pogled iz višine, tako da se zajame celotno naselje in je razvidna razporeditev ter višine stavb).

2.1.2.2 Oblika grafičnih listov

Grafični prikazi v merilu 1:5000 se izdelajo na formatu 100x70 cm,

grafični prikazi v merilu 1:2000 in 1:1000 se izdelajo na formatu 100x140 cm

Grafične prikaze je potrebno oddati:

- v enem izvodu kaširane panoje na formatu 100x70 cm, oziroma po potrebi na formatu 140/100 cm
- v dveh izvodih, zloženih v mapi A4.

2.1.3 Tekstualni del

2.1.3.1 Vsebina tekstualnega dela

Tekstualni del natečajnega elaborata mora vsebovati opis celovite zasnove naselja in njegovih posameznih delov, vsebovati pa mora najmanj naslednje sestavine:

1. zasnova naselja
2. razporeditev in preplet dejavnosti (opis dejavnosti za potrebe naselja - lokalno središče in druge dejavnosti oz. zaposlitev - oblike in vrste zaposlitve, ki niso del lokalnega središča, opisi so lahko tudi anketnega značaja)
3. urbanistično oblikovanje in zasnove posameznih značilnih območij, opis členitve javnih in zasebnih površin
4. krajinsko oblikovanje in zelene površine naselja
5. prometna ureditev
6. tipologija zazidave in idejna zasnova razporeditve stanovanj v posameznem tipu zazidave (poudarek le na številu, velikosti in razporeditvi stanovanj ob stopniščih brez zasnove posameznih stanovanj) z usmeritvami za arhitekturno oblikovanje posameznih tipov zazidave
7. faznost urejanja naselja, opis zaključenosti posamezne faze s podrobnejšim opisom I. faze naselja
8. numerični podatki o naselju (površina naselja, zazidane površine in bruto etažne površine - BEP, javne in zasebne površine, prometne površine, parkirišča, zelene površine, potrebne količine zasipnega materiala-posebej za 1.fazo, ki jih je treba pridobiti zunaj območja, urbani kazalci; podatki se prikažejo po namembnosti objektov in po območjih, podatki se vpišejo v tabelo, priloženo v natečajnih podlogah).

Tekstualni del natečajnega dela lahko vsebuje tudi skice, sheme, fotografije, fotomontaže in druge prikaze za učinkovitejšo obrazložitev in utemeljitev natečajne rešitve.

2.1.3.2 Oblika in število izvodov tekstualnega dela

Tekstualni del naj bo izdelan v formatu "ležeči A3".

Na zadnjih straneh morajo biti na A3 pomanjšani prikazi iz panojev (v istih barvah). Oddati je treba 3 izvode.

2.1.4 CD (zgoščanka)

Celoten natečajni projekt (tekstualni in grafični del) mora biti oddan tudi v digitalni obliki (na CD-ju) v navedenih formatih:

besedilo v formatu *doc,

grafični prikazi v formatu:

plakati (panoji) v *pdf

ureditvena situacija, tlorisi v *dwg, lahko pa tudi v *shp datotekah

3D prikazi v formatu *tiff, *jpg ali *pdf v resoluciji najmanj 1280x1024, ki naj bodo primerni za prikaz rešitev na spletnih straneh, medijih ipd.

V zapisih na CD se mora ohranjati anonimnost in ne sme biti podatkov, ki bi razkrili identiteto natečajnikov.

CD mora biti priložen v zalepljeni kuverti. Tako kuverta, kot CD morata biti jasno označena s šifro natečajnikov.

2.1.5 Maketa

Maketa ni potrebna in se je ne sme priložiti, lahko pa se v elaborat vključijo fotografije makete, če je ta bila izdelana.

2.1.6 Zaprte kuverte

Natečajni elaborati so v vsakem posameznem delu (vsakem listu, spisu, kuverti) v zgornjem desnem kotu označena z izbrano šifro, ki obsega 5 znakov in ni večja kot 5x1 cm. K oddanemu natečajnemu delu se priložijo tri zalepljene kuverte z napisi na njih:

- AVTOR in šifra v vogalu ne večja od 5x1 cm
- KONTAKT in šifra v vogalu ne večja od 5x1 cm
- CD in šifra v vogalu ne večja od 5x1 cm

2.1.6.1 kuverta "AVTOR";

vsebuje:

- imena avtorjev,
- razmerje avtorstva,
- razmerje izplačil,
- davčna števila oziroma identifikacijska številka za davek,
- izjava, da je/ni davčni zavezanec,
- matična številka (samo za pravne osebe),

- številka transakcijskega računa in ime banke pri kateri je odprt,
- ime enega predstavnika vseh avtorjev,
- ime pravne ali fizične osebe, ki bo prevzemnik nadaljnjega projektiranja.

2.1.6.2 kuverta "KONTAKT"

V kuverti "KONTAKT" je lahko navedena samo ena pravna ali fizična oseba s transakcijskim računom (za izplačilo odškodnine) ali za morebitni kontakt po koncu žiriranja.

Naslov za kontakt v kuverti "KONTAKT" se mora vsaj smiselno in nedvoumno ujemati z naslovom osebe pravne ali fizične, ki je dvignila gradivo. V primeru dvoma je možno v kuverti "KONTAKT" priložiti naslov, pod katerim je bila dokumentacija dvignjena.

Če te kuverte ni v elaboratu, to ni izločilni faktor.

2.2 Merila za ocenjevanje

2.2.1 Predhodne izločitve

Ocenjevalna komisija ne bo ocenjevala elaboratov:

- ki niso bila oddana skladno z razpisnim rokom,
- ki kršijo pravila anonimnosti.

Pri teh elaboratih se ne odpirajo kuverte in niso upravičeni do odškodnine. Elaborati bodo na razpolago za prevzem tako kot vsi drugi elaborati.

2.2.2 Merila za ocenjevanje

Merila za ocenjevanje so:

- | | |
|------------------------|-----|
| 1. FUNKCIONALNA MERILA | 50% |
| 2. OBLIKOVALSKA MERILA | 25% |
| 3. OSTALA MERILA | 25% |

1. FUNKCIONALNA MERILA

a. Funkcionalnost zasnove

- funkcionalnost in racionalnost uporabe celote in posameznih delov naselja
- skladnost rabe in način prepletanja dejavnosti in združevanje programskih vsebin
- racionalnost notranjih povezav in dostopnost do posameznih prvin naselja
- način členitve javnih in zasebnih površin
- preglednost in nadzor nad prostorom z vidika varnosti
- funkcionalna skladnost z obstoječim urbanim in krajinskim prostorom

b. Zasnova ključnih programskih vsebin

- pestrost v tipologiji stavb
- raznolikost in atraktivnost odprtih bivalnih (zelenih) površin

- oskrba in storitve
 - javna in družbena infrastruktura
 - zagotavljanje zahtevanih kapacitet
- c. Zagotavljanje kakovostnega bivalnega in delovnega okolja
- oblikovanje skupnih zunanjih prostorov
 - zagotavljanje enakomerne dostopnosti do javnih odprtih bivalnih (zelenih) površin
 - način varstva pred hrupom
 - osončenost
 - mikroklimatski pogoji
- d. Funkcionalnost in varnost prometne ureditve
- zagotavljanje prometne varnosti
 - dostopnost do javnega prometa
 - učinkovitost prometne ureditve, dostopnost in dostava
 - urgentni dovozi
 - ureditev mirujočega prometa

2. OBLIKOVALSKA MERILA

- a. Skladnost oblikovne rešitve
- oblikovna skladnost
 - odnos do obstoječega urbanega in krajinskega prostora
 - skladnost prepleta grajenega tkiva in odprtega bivalnega prostora
 - čitljivost in preglednost urbanistične rešitve
 - prepoznavnost ideje
 - ustvarjanje mestnega značaja naselja
 - ustvarjanje in ohranjanje vedut
- b. Izvirnost rešitve
- c. Merila v zvezi z oblikovanjem merila
- ustreznost zasnove glede na posebnost razmer obstoječega terena - velik izkop

3. OSTALA MERILA

- a. Merila ekonomske upravičenosti
- izkoriščenost zemljišč
 - smotrnost zasnove glede na geotehnične pogoje in obstoječe kote terena
 - smiselnost predlaganih rešitev
 - smotrnost zasnove z vidika komunalnega opremljanja
- b. Okoljska merila
- ohranjanje in izboljševanje kakovosti okolja
 - trajnostna raba naravnih virov
 - preprečevanje in zmanjševanje obremenjevanja okolja
 - energetska varčnost

c. Merila prilagodljivosti

- izvedljivost urejanja naselja po prostorsko in funkcionalno zaključeni prvi in naslednjih fazah
- možnost prilagajanja zasnove spremenjenim potrebam

d. Tehnična merila

- gradbeno tehnična zahtevnost
- možnost racionalne izvedbe gradbenih del

e. Kakovost rešitve specifičnih območij

- reliefni prehodi
- Celovška cesta
- Metalka
- prostor mestne železnice
- prostor ob Dvorskem potoku
- stik z daljnovodi

3 Potek natečaja

3.1 Natečajni roki

		datum
objava in začetek		17.12.2004
rok za postavljanje vprašanj		25.1.2005
rok za odgovore natečajnikom na vprašanja		11.2.2005
oddaja natečajnih elaboratov		30.3.2005 do 14.00
zaključek ocenjevanja (podpis poročila žirije)	predvidoma do	konca aprila
razstava elaboratov	predvidoma	7 dni po koncu ocenjevanja
rok za ugovore in pritožbe		do 8 dni po odprtju razstave
obravnava pritožb	predvidoma	14 dni po prejemu pritožb

3.2 Začetek natečaja, prejem razpisne dokumentacije, pristojbina

Natečaj se prične z dnem razpisa natečaja v Uradnem listu RS.

Natečajno gradivo se prevzame v času uradnih ur na Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS), Vegova 8, Ljubljana, po vnaprejšnji prijavi za sodelovanje po tel. (01) 242 06 72, fax. (01) 242 06 80 ali elektronski pošti: natecaji@zaps.si ter vnaprejšnjemu plačilu natečajnega gradiva. Natečajno gradivo se na zahtevo pošlje tudi po pošti.

Na istem naslovu si je možno gradivo tudi ogledati.

Vprašanja se pošljejo na naslov Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije po pošti, po faxu ali po elektronski pošti: do vključno 25. januarja 2005.

Znesek in način plačila za natečajno gradivo (številka transakcijskega računa, kamor je treba nakazati znesek): 20.000,00 SIT na transakcijski račun Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije, številka: 03100-1001291427 odprtega pri SKB d.d. Ljubljana, s pripisom "natečaj Stanežiče".

Pogoj za udeležbo na natečaju je prevzem in plačilo razpisne dokumentacije!

Pojasnilo:

V oddanem elaboratu (paketu) bo natečajnik priložil kuverto "KONTAKT". Naslov v tej kuverti se mora vsaj smiselno in nedvoumno ujemati z naslovom pravne ali fizične osebe, ki je dvignila gradivo. V primeru dvoma je možno v kuverto "KONTAKT" priložiti naslov, pod katerim je bila dokumentacija dvignjena.

3.3 Vprašanja in odgovori

Vprašanja se po e-mailu: natecaji@zaps.si, faxu (01) 242 06 80 ali pošti naslovijo na naslov:

Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS), Vegova 8, Ljubljana

Roki za vprašanja in odgovore so navedeni v poglavju 3.1.

Odgovori bodo objavljeni izključno na spletni strani ZAPS(<http://www.arhiforum.com>). Razpisovalec ni dolžan odgovarjati na vprašanja, ki bodo prispela po roku določenem za postavljanje vprašanj.

3.4 Oddaja elaboratov

1

Elaborate je treba oddati do roka in ure (glej poglavje: 3.1. Natečajni roki) na lokaciji: Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS), Vegova 8, Ljubljana

2

Pri osebni oddaji bo prevzemnik podpisal potrdilo o prevzemu, kopija bo arhivirana v dokumentaciji natečaja. Elaborat lahko odda katerakoli oseba, institucija ali dostavni servis (pošta, DHL in podobno)

3

Če se pošlje natečajni elaborat po pošti, ga je treba poslati priporočeno in hkrati o tem obvestiti skrbnika: e-mail "natecaji@zaps.si". Za dan, ko je naročnik oziroma razpisovalec natečaja prejel natečajni elaborat, se šteje dan oddaje na pošto razviden iz žiga pošte.

Za oddajo po pošti ne veljajo oddaje preko dostavnih podjetij (DHL in podobno) pač pa le državna pošta.

4

Natečajnih elaboratov oddanih po predpisanem roku žirija ne bo ocenjevala.

3.5 Naknadno dokazovanje usposobljenosti in posledice

1

En od avtorjev navedenih v kuverti "AVTOR" mora izpolnjevati pogoje za izdelavo lokacijskih načrtov.

2

Gospodarska družba, ki namerava prevzeti pogodbeno delo, mora biti ustrezno registrirana za izdelavo lokacijskih načrtov. (Redni izpisek iz sodnega registra podjetij, ki ga izdajajo okrožna sodišča, pridobiti pa ga je mogoče tudi v notarski pisarni - star največ 30 dni)

3

Ta dokazila morajo dostaviti vsi nagrajeni natečajniki na poziv razpisovalca. Poziv bo nagrajenim natečajnikom poslan takoj potem, ko žirija podpiše zaključno poročilo.

Rok za dostavo teh dokazil bo najmanj 14 dni.

Natečajniki, ki ne bodo dostavili teh dokazil niso upravičeni do nagrade v finančnem smislu.

Če prvonagrajeni ne bo dostavil teh dokazil, je upravičen do prve nagrade in do izdelave prostorskega akta naslednji v vrsti nagrajenih in tako smiselno dalje.

3.6 Ugovori in pritožbe

Morebitne ugovore na odločitev ocenjevalne žirije bo obravnaval Upravni odbor ZAPS-a skupaj z žirijo. O tem bo zavzel stališče skupaj z žirijo, kar pomeni, da pride lahko tudi do spremembe izida natečaja.

Ugovori so možni v 8 dneh po otvoritvi razstave elaboratov. Naslovi se jih na Zbornico za arhitekturo in prostor Slovenije, Vegova 8, 1000 Ljubljana.

Ugovori so možni na formalno izpolnjevanje pogojev in postopkov in na vsebinske elemente rešitev. Za ocenjevanje vsebinskih elementov rešitev sicer ni izključujočih meril, tako kot so pri formalnih postopkih.

Pritožbe na postopek javnega naročanja so možne v skladu s predpisi (Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja - Ur.l.RS 14/04).

3.7 Zaključek natečaja

Natečaj je zaključen, ko naročnik in ZAPS ugotovita, da so se zaključili vsi postopki, ki se po Pravilniku štejejo za natečajne postopke.

3.8 Vračanje natečajnih elaboratov

Elaborate, ki ne bodo prejeli nagrad in priznanj, bodo lahko natečajniki prevzeli po zaključku razstave (razen v primeru pritožb) in to v roku:

- 60 dni po sklepu žirije o zaključku natečaja in sicer v prostorih ZAPS.

Po tem roku naročnik oziroma ZAPS ne odgovarja za elaborate.

Razpisno gradivo je bilo potrjeno dne

Podpisi k natečajnim pogojem in natečajni nalogi:

Predsednik:	Igor Jurančič, univ. dipl. inž. arh., MOL
Član:	Marjan Cerar, univ. dipl. inž. arh., MOL
Član:	Janja Borec-Merlak, univ. dipl. grad., SS RS
Član:	Jani Vogelnik, univ. dipl. inž. arh., SS RS
Član:	Jožka Hegler, univ. dipl. inž. arh., SSLO
Član:	Aleš Šarec, univ. dipl. inž. arh., ZAPS
Član:	Bogdan Reichenberg, univ. dipl. inž. arh., ZAPS
Član:	Dušan Kajzer, univ.dipl.inž.arh. ZAPS
Član:	Aleš Mlakar, univ. dipl. inž. kraj. arh., ZAPS
Nadomestni član :	Alenka Pavlin, univ. dipl. inž. arh., MOL
Nadomestni član:	Ivan Stanič, univ.dipl.inž.arh., ZAPS
Poročevalec:	Mateja Svet, univ.dipl.inž.arh.
Skrbnik:	mag. Andrej Prelovšek, univ.dipl.inž.arh.