



Mestna občina  
Ljubljana  
Mestna uprava

**Služba za  
javna naročila**

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si

Številka: 430-1313/2013-13  
Oznaka JN: 7560-13-220095  
Datum: 1.4. 2014

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

### **GOI DELA TER DOBAVA IN MONTAŽA BAZENSKE TEHNIKE ZA NOVOGRADNJO ZA PROJEKT KOPALIŠČE KOLEZIJA, PRI KATERI SE UPOŠTEVAJO OKOLJSKI VIDIKI**

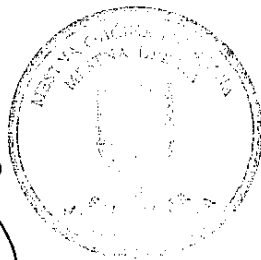
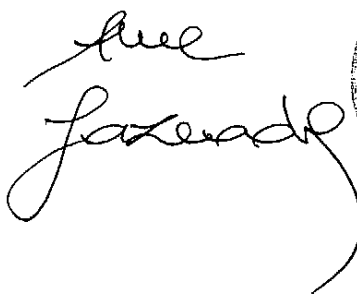
**(popravek št. 1)**

# POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

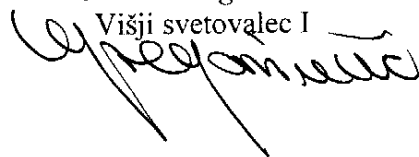
Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

»GOI dela ter dobava in montaža bazenske tehnike za novogradnjo za projekt  
Kopališče Kolezija, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«

Pripravila:  
Ana Gazvoda



Sabina Gregorinčič  
Višji svetovalec I



## I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

### 1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

### 2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (priloga 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

### 3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – UPB-5 – v nadaljevanju: ZJN-2) izvede odprti postopek.

Odprti postopek ne vključuje pogajanj. Naročnik bo, v kolikor bodo izpolnjeni pogoji iz 1. odstavka 28. člena ZJN-2 ali 1. odstavka 29. člena ZJN-2 izvedel postopek s pogajanjem po predhodni objavi ali postopek s pogajanjem brez predhodne objave. Postopek s pogajanjem je ločen postopek. Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

### 4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil RS. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil RS vsaj dva delovna dneva prej. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahtevajte preko Portala javnih naročil RS najkasneje do vključno 12.4. 2014.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

### 5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigos. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigos vsak

		partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
<b>PRILOGA 2</b>	Izjava	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
<b>PRILOGA 3</b>	Izjava pravne osebe	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
<b>PRILOGA 4</b>	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
<b>PRILOGA 5</b> 5/1	Ponudba	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. - Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah. - Sestavni del ponudbe so tudi popisi del s predračunskimi vrednostmi in rekapitulacijo stroškov, pri čemer je potrebno upoštevati določila iz Opombe 1 . Ponudniki morajo v ponudbi predložiti pisno izpolnjen in natisnjen obrazec »popis del« in CD z izpolnjenimi popisi del v MS Excel formatu – pojasnilo Opomba 2. - V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na CD-ju se upošteva pisna (natisnjena) verzija. - Ponudniki pri izpolnjevanju popisov del ne smejo posegati in spreminjati elementov popisov del (opisa postavk, enote mere, količine in formul v celicah), kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino popisov del izločil kot neprimerno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov. - V primeru, da ponudnik v popisih oziroma predračunu ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela ponudnika ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova. - <b>Naročnik bo ponudbe, v katerih bo ponudnik kakorkoli posegal v zaklenjene formule (kot npr. odklenil celice in vpisal besedilo ipd. ) izločil kot neprimerne.</b>
<b>PRILOGA 6</b>	BON obrazec	- Ponudnik priloži zahtevan BON obrazec. - V primeru skupne ponudbe, predloži BON obrazec vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
<b>PRILOGA 7</b>	Referenčna tabela in potrdila	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. - Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana potrdila.
<b>PRILOGA 8</b>	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. - Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana dokazila.
<b>PRILOGA 9</b>	Zavarovalna dokumentacija (vključno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam- 53. Člen ZGO-1) v obsegu, ki izhaja iz določil 12. člena vzorca pogodbe (priloga A)	- Vzorec zavarovalne dokumentacije v obsegu, ki izhaja iz 12. člena pogodbe (priloga A) ali fotokopijo ustrezne zavarovalne dokumentacije priloži ponudnik sam.
<b>PRILOGA 10</b>	Podizvajalci	Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.
<b>PRILOGA 11</b>	Skupna ponudba	Ponudniki v skupni ponudbi predložijo: - seznam ponudnikov v skupni ponudbi, - sporazum o medsebojnem sodelovanju in

		- ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 12.
<b>PRILOGA 12</b>	Izjava o rešitvi odlaganja odvečnega materiala na deponijo	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa
<b>PRILOGA 13</b>	Izjava o izpolnjevanju zahtev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa
<b>PRILOGA 14</b>	Izjava o upoštevanju Uredbe o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišč ( Uradni list RS, št. 21/2011 z dne 21.3.2011 )	Priložen obrazec o upoštevanju določil 4., 5., 6., 7. in 8. člena uredbe pri oblikovanju enotnih cen v ponudbenem predračunu - ponudnik podpiše in žigosa
<b>PRILOGA 15</b>	Izjava o obveznem pregledu objektov na terenu	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa
<b>PRILOGA 16</b>	Cenik kalkulativnih elementov	Ponudnik priloži cenike materialov, mehanizacije, polizdelkov in kalkulativne urne postavke delavcev in strojnikov na mehanizaciji, ki je potrebna za izvedbo ponudbenih del
<b>PRILOGA 17</b>	Program monitoringa	Ponudnik predloži tehnični opis z navedbo aktivnosti, ki jih bo izvajal v času gradnje objekta glede vpliva na sosednje objekte. Monitoring bo izvajalec izvajal pred pričetkom del, med gradnjo in po končani gradnji. Naročnik bo zahteval poročilo za posamezno fazo monitoringa ter v fazi izvedbe vmesna mesečna poročila. Sanacija vseh morebitnih poškodb na sosednjih objektih, ki bi nastale med izvajanjem gradbenih del in bo nesporno ugotovljeno, da so posledica izvajanja projekta, bo strošek pogodbenega izvajalca. Strošek izvedbe monitoringa mora ponudnik vkalkulirati v enotne cene ponudbe. Monitoring mora izvajati organizacija, ki je za to usposobljena in predloži ustrezne reference o izvajanju monitoringa na primerljivih objektih.
<b>PRILOGA 18</b>	Referenčni objekt in vzorec poročila izvajalca monitoringa	Ponudnik predloži vsaj eno primerljivo izvedbo monitoringa v zadnjih petih (3) letih.
<b>PRILOGA 19</b>	Tehnološki elaborat in plan zagotavljanja kakovosti po standardu ISO	Ponudnik predloži tehnološki elaborat z opisom načina izvedbe (zlasti izvedbe zaščitne gradbene jame, varovanja sosednjih objektov, način izvedbe zemeljski del, betonski del, tesarskih del, itd.), spisek mehanizacije in spremljajočih naprav, upravljanje z gradbenimi in drugimi odpadki.
<b>PRILOGA 20</b>	Terminski in finančni plan	Ponudnik predloži terminski plan izvedbe del s prikazom glavnih aktivnosti, izraženo v dneh, iz katerega je razvidno : - začetek del - dokončanje gradbenih del do kote 0.00m - dokončanje GOI del - dokončanje montaže bazenske tehnike - tehnični pregled - uporabno dovoljenje - primopredaja del. Finančni plan, iz katerega je razvidno črpanje sredstev glede na mesečno realizacijo. Rok izvedbe del je 300 dni. Terminski in finančni plan ponudnik predloži v fazi uvedbe v delo.

## **Opomba 1:**

**Predračun – rekapitulacija** s priloženim ponudbenim predračunom, izpolnjenim na originalnih popisih. Ponudnik mora nuditi in podati cene na enoto za vse pozicije iz popisov – in za skupno vrednost razpisanih del.

V cenah na enoto mora ponudnik zajeti vse stroške, ki so potrebni za izvedbo razpisanih del

- Stroške pripravljalnih in pospravljalnih del, organizacije gradbišča, ureditve čuvajske službe v času izvajanja del;
- Izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih odrov ter zaščitnih ograj odrov, ostalih zaščitnih ograj, gradbiščne ograje in podobno...
- Stroške vseh prevozov na gradbišče, raztovarjanje, skladiščenje na gradbišču ter vsi notranji transporti na gradbišču ter vsi drugi potrebni transporti za izvedbo razpisanih del
- Stroške zaključnih del na gradbišču z eventualnim odvozom viška materiala in stroške vzpostavitve stanja, kot je predvideno v projektni dokumentaciji in popisih del.
- Vse stroške zavarovanja v času izvajanja del in zavarovanja delavcev ter materiala. Zavarovanje mora biti sklenjeno pri pooblašteni zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police za vrednost predpisanih del dostaviti naročniku;
- Vse stroške izvedbe in vzdrževanja internih poti na gradbišču, vse stroške javnih cest in okolja izven gradbišča, ki bi jih onesnažil s svojimi vozili v času izvajanja razpisnih del;
- Vse stroške, ki so potrebni za signalizacijo v dnevnem in nočnem času
- Vse stroške porabljene električne energije, vode, TK priključkov in morebitne ostale stroške v času izvajanja del na gradbišču
- Stroške vseh predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati;
- Stroške za popravilo škod, ki bi nastale na komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca
- Stroške vseh predpisanih kontrol in dostavo dokazil o pravilnem odlaganju gradbenih odpadkov katerimi izvajalec dokazuje kvaliteto razpisanih del
- Stroške morebitnih cestnih zapor
- Tudi vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo razpisanih del.

## **Opomba 2 :**

**Ponudniki oddajo predračun v tekstualni in elektronski obliki zapisno na CD-ju.**

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti.

**Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.**

## **6. Rok veljavnosti ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna do vključno 180 dni od odpiranja ponudb.

## **7. Jezik, valuta**

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

## **8. Priprava ponudbene dokumentacije**

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudnik praviloma odda ponudbeno dokumentacijo v registru širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji in sicer tako, da so posamezna poglavja ter priloge ločene s pregradnimi kartoni, na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

## **9. Stroški**

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## **10. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## **11. Skupna ponudba**

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 11.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

## **12. Podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 5) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 10/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 10/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 10/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 10/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 10/5).

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-2 kopijo te pogodbe posredovati naročniku. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-2.

### **13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb**

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprth ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 7560-13-220095–Kopališče Kolezija – GOI dela ter dobava in montaža bazenske tehnike za novogradnjo za projekt Kopališče Kolezija**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga B).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **18.4. 2014 do 9:00** ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

### **14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe**

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 7560-13-220095 – GOI dela ter dobava in montaža bazenske tehnike za novogradnjo za projekt Kopališče Kolezija**- z oznako **UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN-2.

### **15. Način, mesto in rok odpiranja ponudb**

Javno odpiranje ponudb bo **18.4. 2014 ob 10:00** uri v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.



## **16. Obveščanje ponudnikov**

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

## **17. Pregled in presoja ponudb**

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

## **18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

## **19. Način vložitve revizijskega zahtevka**

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D in 63/2013; v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevke za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevke za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v odprtem postopku, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 7.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevke za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

## II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvedba GOI del ter dobava in montaža bazenske tehnike za novogradnjo za projekt Kopališče Kolezija, kjer se pri novogradnji upoštevajo temeljne okoljske zahteve za gradnjo iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012 in 64/2012).

Izgradnja projekta »Kopališče Kolezija« obsega: izgradnjo novega zunanjšega olimpijskega bazena 25x50 m (vključno s strojnico), izgradnja kletne etaže s parkirnimi površinami in inštalacijskimi ter skladiščnimi prostori, izgradnja vstopnega objekta s prostori gostinskega lokala, wellnessa in ostalimi servisnimi prostori za potrebe primarnega in sekundarnega program, izgradnja novih otroških zunanjih bazenov, izgradnja ob-bazenske ploščadi.

Kvadratura objekta 5.135 m<sup>2</sup>, kvadratura zunanjih bazenov 1.425m<sup>2</sup>.

Predmet javnega naročila je izvedba gradbeno obrtniških in inštalacijskih del za novogradnjo za projekt Kopališče Kolezija ter dobavo in montažo bazenske tehnike. Skupna vrednost del je določena s klavzulo »cena na enoto«, ki je fiksna do dokončanja pogodbenih del, obračun pa je izveden po dejanskih količinah, evidentiranih v gradbeni knjigi.

Pred oddajo ponudbe je **obvezen pregled stanja na terenu in stanja sosednjih objektov, s čimer se ponudnik seznanja z dejanskim materialno tehničnim stanjem terena in objektov** ( kontakt za ogled: Javni zavod Šport Ljubljana, g. Stojan Plešinac, tel.: 041-669 202, po predhodni najavi, vsak delavnik od 8.00 do 12.00 ure ).

**Naročnik ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov, ki bi jih izvajalec uveljavljal iz naslova nepoznavanja obstoječega stanja in lokacije, kjer se izvajajo pogodbeni dela.**

Za predmetno javno naročilo je izdelana in merodajna naslednja dokumentacija:

- geodetski načrt št. LGB2013047, ki ga je izdelal LGB d.o.o., Ukmarjeva 4, 1000 Ljubljana, v oktobru 2013;
- geološko-geomehanski elaborat za potrebe izgradnje objekta 'Kopališče Kolezija' v Ljubljani št. DN2004804, ki ga je izdelal Gradbeni inštitut ZRMK d.o.o., Dimičeva 12, 1000 Ljubljana, v januarju 2013;
- projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za novogradnjo za objekt Kopališče Kolezija št. 08/2010, ki jo je izdelal Ravnikar Potokar arhitekturni biro d.o.o., Rimska 8, Ljubljana, v mesecu decembru 2012, z dopolnitvami v juniju 2013 in septembru 2013;
- izdano gradbeno dovoljenje za objekt Kopališče Kolezija št.: 351-209/2013-15 z dne 25.10.2013, ki ga je izdala Upravna enota v Ljubljani, pravnomočno 14.11.2013;
- izvedbena projektna dokumentacija za novogradnjo za objekt Kopališče Kolezija št. 08/2010, ki jo je izdelal Ravnikar Potokar arhitekturni biro d.o.o., Rimska 8, Ljubljana, v mesecu decembru 2013 in februarju 2014;
- izvedbeni varnostni načrt št.:VN045/13-odstranitev in VN045/13-gradnja, ki ga je izdelal Antiriziko Igor Šteblaj s.p., V Murglah 43, 1000 Ljubljana, v novembru 2013.

Količina in obseg naročila sta razvidna iz načrtov in popisov del, ki so priloga razpisne dokumentacije ( načrti in popisi del so v elektronski obliki objavljeni na portalu [www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si) ). Temeljne okoljske zahteve za GOI dela ter bazensko tehniko za novogradnjo za projekt Kopališče Kolezija so upoštevane v razpisni dokumentaciji in popisih del.

Kompletna projektna dokumentacija je na voljo na vpogled na naslovu MOL Služba za razvojne projekte in investicije, Adamič Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana, po predhodni najavi pri kontaktni osebi - ga. Suzana Nikolić, [suzana.nikolic@ljubljana.si](mailto:suzana.nikolic@ljubljana.si), tel.01-306 4665.

Vir financiranja :

Za izvedbo projekta so planirana sredstva v rebalansu 1 2014 MOL, NRP 171 Kopališče Kolezija, proračunska postavka 081064, podkonto 420401.

### III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določata trinajsti in štirinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

**1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).**

Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri Ministrstvu za pravosodje.

DOKAZILI:

- Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in
- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).

**2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami**

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

<p>iz 77. a člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	
<p><b>3. Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b> Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri.</p>	<p>DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p><b>4. Ponudnik zagotavlja, da:</b> - proti njemu ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave ali začetek prisilnega prenehanja; - ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja ali stečajnem postopku; - ni v stečaju; - z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče; - ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev). Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri.</p>	<p>DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p><b>5. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p>	<p>DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p><b>6. Ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p>	<p>DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p><b>7. Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p>	<p>DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p><b>8. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p>	<p>DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p><b>9. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</b> Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji. V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, (opcijsko- v primeru, ko zahtevamo določeno bonitetno oceno: skladen s pravili in metodologijo BASEL II), iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</p>	<p>DOKAZILO (priloga 6): - Obrazec S.BON-1 ali eS.BON.</p>
<p><b>10. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b> Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, izpisek stanja odprtih obveznosti do dobaviteljev na dan oddaje ponudbe, potrdilo poslovne banke ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p>	<p>DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>

<p><b>11. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta naročila (v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno izjavo).</b></p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p><b>12. Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vsaj en objekt – novogradnjo z bruto tlorisno površino najmanj 1.000 m<sup>2</sup> in etažnostjo K + najmanj P in vrednosti po končnem obračunu za izvedena dela najmanj 2.000.000,00 EUR z DDV.</li> </ul> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri in zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Referenčna tabela (priloga 7);</li> <li>- Potrjene reference (priloga 7/1).</li> </ul>
<p><b>13. Kadrovske zmogljivosti</b></p> <p><b>Ponudnik mora imenovati odgovornega vodjo del, ki mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov in se izkazati, da je v obdobju zadnjih petih let uspešno opravil vsaj eno storitev v funkciji odgovorni vodja del za objekt – novogradnjo - z bruto tlorisno površino najmanj 1.000 m<sup>2</sup> in etažnosti K + najmanj P in vrednosti po končnem obračunu za izvedena dela najmanj 2.000.000,00 EUR z DDV.</b></p> <p><b>Poleg odgovornega vodje del mora ponudnik imenovati tudi vodje posameznih del:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgovorni vodja strojno instalacijskih del,</li> <li>- odgovorni vodja elektro instalacijskih del,</li> <li>- odgovorni vodja gradbenih in geomehanskih del,</li> </ul> <p><b>ki morajo izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov in se izkazati, da so v obdobju zadnjih petih let uspešno opravili vsaj eno storitev v funkciji odgovorni vodje posameznih del za novogradnjo objekta. Ponudnik v ponudbi izpolni tabelo in za imenovane odgovorne vodje priloži dokazila, s katerimi dokazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev.</b></p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kadre se vpiše v prilogo 8, kateri ponudnik priloži dokazila, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz ZGO-1</li> <li>- vsak izmed zahtevanih kadrov mora priložiti: <ul style="list-style-type: none"> <li># potrdilo o izobrazbi</li> <li># potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici</li> <li># pisne in potrjene reference iz zahtevanega področja v zadnjih petih letih (priloga 8/1)</li> </ul> </li> </ul>

<p>14. Ponudnik mora zagotoviti, da bo spoštoval vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki skladno z veljavno zakonodajo s področja ravnanja z gradbenimi odpadki in azbestnimi odpadki ter da bo v primeru pridobitve posla naročniku predhodno predložil seznam odlagališč, ki jih bo v času gradnje uporabljal za začasno oz. trajno deponijo materiala (v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p>15. Zavarovanje (vključno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam - 33. člen ZGO-1) v obsegu, ki izhaja iz določil 12. člena vzorca pogodbe (priloga A)</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vzorec zavarovalne dokumentacije v obsegu, ki izhaja iz 12. člena vzorca pogodbe (priloga A) ali fotokopijo ustrezne zavarovalne dokumentacije priloži ponudnik sam.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe, predložijo zahtevano zavarovalno dokumentacijo partnerji v skupni ponudbi skupno.</li> <li>- V primeru, da izvajalec izvaja pogodbo s podizvajalci morajo zahtevano zavarovanje zajemati tudi podizvajalce ali pa mora ta imeti sklenjena enaka zavarovanja, kot je to zahtevano za izvajalca.</li> </ul>
<p>16. Ponudnik bo vsa razpisana dela za predmetno javno naročilo izvedel v 300 koledarskih dni od uvedbe v delo,</p> <p>ki ga ponudnik predloži v terminsko finančnem planu.</p> <p>Terminski plan izvedbe ponudbenih del mora upoštevati vse predvidene pogodbene aktivnosti, kakor tudi vse aktivnosti ki so predvidene s projektno tehnično dokumentacijo z upoštevanje postavljenih rokov za pričetek in končanje del, vključno s končno primopredajo del.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2);</li> <li>- Terminski in finančni plan gradnje ponudnik predloži v fazi uvedbe v delo.</li> </ul>
<p><b>TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA GRADNJO V SKLADU Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU</b></p>	
<p>17. Ponudnik mora pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov upoštevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zahteve naročnika, ki se nanašajo na predmet gradnje, vzdrževanja, nakupa, vgradnje ali montaže in jih je naročnik opredelil že v postopku javnega naročanja za projektiranje idejne, idejnega projekta, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekta za izvedbo ali projekta izvedenih del za novogradnjo, dozidavo, nadzidavo ali rekonstrukcijo stavbe, in</li> <li>- rešitve iz idejne zasnove, idejnega projekta, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekta za izvedbo</li> </ul>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)</li> </ul> <p>Ponudnik lahko izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi.</p>

<p>ali projekta izvedenih del za novogradnjo, dozidavo, nadzidavo ali rekonstrukcijo stavbe.</p>	
<p>18. Ponudnik mora zagotoviti, da se pri gradnji, rednem ali investicijskim vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov ne bodo uporabljali:</p> <p>a) proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF<sub>6</sub>);</p> <p>b) notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250°C v vrednostih več kot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30g/l, brez vode, za stenske barve,</li> <li>- 250g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m<sup>2</sup>/l pri moči pokrivanja z 98% motnostjo,</li> <li>- 180g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m<sup>2</sup>/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami,</li> </ul> <p>c) materialov na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)</li> </ul> <p>Ponudnik lahko izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi.</p>
<p>19. Ponudnik mora zagotoviti, da se pri gradnji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nosilne konstrukcije,</li> <li>- ostrešja,</li> <li>- fasadnih in notranjih oblog sten in tal oziroma stropov in</li> <li>- stavbnega pohištva</li> </ul> <p>uporabi les, ki mora izvirati iz zakonitih virov.</p>	<p>DOKAZILO (priloga 13):</p> <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve ali</li> <li>- potrdilo FSC ali PEFC zadnjega v skrbniški verigi lesa ali</li> <li>- potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna, akreditirana institucija, kot del standarda ISO 9001, standarda ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS ali</li> <li>- dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali</li> <li>- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.</li> </ul> <p>Ponudnik lahko izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi.</p>
<p>20. Ponudnik mora zagotoviti, da emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIS EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2)</li> </ul> <p>Ponudnik lahko izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi.</p>
<p>21. Stranišča morajo imeti dvojno splakovanje, pri čemer ne smejo porabiti več kot 6 l vode za polno splakovanje in ne več kot 3 l vode za delno splakovanje. V brezvodnih pisoarjih se mora uporabiti biološko razgradljiva tekočina ali pa se uporabljajo popolnoma brez tekočine.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. (priloga 2)</li> </ul>

#### **IV. MERILO**

##### **Merilo za izbiro je najnižja skupna ponudbena cena**

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

##### **Cena mora biti oblikovana po sistemu »CENA NA ENOTO«.**

Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja razpisanih del.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

#### **V. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

##### **Bančna garancija za resnost ponudbe**

##### **Bančno garancijo za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo.**

Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikoma bo le-ta unovčil bančno garancijo.

Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti predložena v višini **30.000,00 EUR**, z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe.

Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z bančno garancijo.

Bančna garancija za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.



### **Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/1) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti. Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 30 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

### **Bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku**

Bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku (priloga C/2), v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika ob primopredaji pogodbenih del. Veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljša kot je garancijski rok za izvedena dela, ki bo določen v pogodbi.

## **VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/1)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/2)
- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (C/3)

## PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
<b>PRILOGA 1</b>	Prijavni obrazec
<b>PRILOGA 2</b>	Izjava
<b>PRILOGA 3</b>	Izjava pravne osebe
<b>PRILOGA 4</b>	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe
<b>PRILOGA 5 in 5/1</b>	Ponudba in popisi del s predračunskimi vrednostmi in rekapitulacijo stroškov
<b>PRILOGA 6</b>	BON obrazec
<b>PRILOGA 7 in 7/1</b>	Referenčna tabela in potrdila
<b>PRILOGA 8 in 8/1</b>	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili
<b>PRILOGA 9</b>	Kopija zahtevane zavarovalne dokumentacije
<b>PRILOGA 10</b>	Podizvajalci
<b>PRILOGA 11</b>	Skupna ponudba
<b>PRILOGA 12</b>	Izjava o rešitvi odlaganja odvečnega materiala na deponijo
<b>PRILOGA 13</b>	Izjava o izpolnjevanju zahtev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju
<b>PRILOGA 14</b>	Izjava o upoštevanju določil 4., 5., 6., 7. in 8. člena Uredbe o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišč ( Uradni list RS, št. 21/2011 z dne 21.3.2011 ) pri oblikovanju enotnih cen v ponudbenem predračunu - ponudnik podpiše in žigosa.
<b>PRILOGA 15</b>	Izjava o obveznem pregledu objektov na terenu
<b>PRILOGA 16</b>	Cenik kalkulativnih elementov
<b>PRILOGA 17</b>	Program monitoringa
<b>PRILOGA 18</b>	Referenčni objekt in vzorec poročila izvajalca monitoringa
<b>PRILOGA 19</b>	Tehnološki elaborat in plan zagotavljanja kakovosti po standardu ISO

**PRIJAVNI OBRAZEC**

1. Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »JN 7560-12-220095-GOI dela ter dobava in montaža bazenske tehnike za novogradnjo za projekt Kopališče Kolezija«.

2. Imena odgovornih oseb v podjetju: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): \_\_\_\_\_

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: \_\_\_\_\_

7. Davčni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: \_\_\_\_\_

8. Matična številka ponudnika: \_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom »JN 7560-13-220095 – GOI dela ter dobava in montaža bazenske tehnike za novogradnjo za projekt Kopališče Kolezija«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave,
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
- da nismo v postopku prisilne poravnave;
- da nismo v stečajnem postopku ali v stečaju;
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo bili s pravomočno sodbo v nobeni državi obsojeni za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil;
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki skladno z veljavno zakonodajo s področja ravnanja z gradbenimi odpadki ter da bo v primeru pridobitve posla naročniku predhodno predložil seznam odlagališč, ki jih bo v času gradnje uporabljal za začasno oz. trajno deponijo materiala (v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno);
- da bomo pred podpisom pogodbe Naročniku dostavili dokazilo oz. listino, s katero bomo zagotovili konkretno lokacijo za odlaganje odpadkov, skladno z zakonskimi določili za ravnanje z gradbenimi, azbestnimi in drugimi odpadki;

- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem pogodbenem roku;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (*velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci*);
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da bomo pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov upoštevali zahteve naročnika, ki se nanašajo na predmet gradnje, vzdrževanja, nakupa, vgradnje ali montaže in jih je naročnik opredelil že v postopku javnega naročanja za projektiranje idejne, idejnega projekta, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekta za izvedbo ali projekta izvedenih del za novogradnjo, dozidavo, nadzidavo ali rekonstrukcijo stavbe, in rešitve iz idejne zasnove, idejnega projekta, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekta za izvedbo ali projekta izvedenih del za novogradnjo, dozidavo, nadzidavo ali rekonstrukcijo stavbe;
- da pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov ne bomo uporabljali proizvodov, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF<sub>6</sub>), notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250°C v vrednostih več kot 30g/l, brez vode, za stenske barve, 250g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m<sup>2</sup>/l pri moči pokrivanja z 98% motnostjo, 180g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m<sup>2</sup>/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami in materialov na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986;
- da emisije hlapnih organskih spojin, ki bodo v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne bodo presegle vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu;
- da bodo imela stranišča dvojno splakovanje, pri čemer ne smejo porabiti več kot 6 l vode za polno splakovanje in ne več kot 3 l za delno splakovanje. V brezvodnih pisoarjih se mora uporabiti biološko razgradljiva tekočina ali pa se uporabljajo popolnoma brez tekočine;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

## IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »JN 7560-12-220095 –Kopališče Kolezija – GOI dela ter dobava in montaža bazenske tehnike za novogradnjo za projekt Kopališče Kolezija«, izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblašamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Polno ime pravne osebe \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe \_\_\_\_\_

Občina sedeža pravne osebe \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka pravni osebe \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »JN 7560-12-220095 – GOI dela ter dobava in montaža bazenske tehnike za novogradnjo za projekt Kopališče Kolecija«, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:



ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek se je glasil: \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_

dajem naslednjo

**PONUDBO ŠT.** \_\_\_\_\_**Način predložitve ponudbe** (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

**Cena pogodbenih del**

<b>Ponudbena cena :</b>	
<b>DDV 22%</b>	
<b>Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV</b>	

Ponudba velja do vključno 180 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

**Za ponudbo ponudnik priloži ponudben predračun s popisi del v pisni in elektronski verziji!**

**POPISI DEL S PREDRAČUNSKIMI VREDNOSTMI  
IN REKAPITULACIJO STROŠKOV**

(ponudnik priloži dokumentacijo v tiskani in elektronski obliki na CD-ju)

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU  
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

- ponudnik priloži S.BON-1 ali eS.BON obrazec

(priloži ponudnik)

## REFERENČNA TABELA

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

Ponudnik je v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe **uspešno izvedel vsaj:****vsaj en objekt – novogradnjo objekta:**

- z bruto tlorisno površino najmanj 1.000 m<sup>2</sup> in
- etažnostjo K + najmanj P in
- v vrednosti najmanj 2.000.000,00 EUR z DDV.

*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.*

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Brutto tlorisna površina	Etažnost	Datum začetka in končanja posla	Vrednost GOI z opremo po končnem obračunu.

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih petih let.

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

## PRILOGA 7/1

Priloga k referenčni tabeli

### 1. Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....  
.....

za ponudbo na javni razpis za »JN 7560-12-220095 –GOI dela ter dobava in montaža bazenske tehnike za novogradnjo za projekt Kopališče Kolezija«

### POTRJUJEMO

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel:  
novogradnjo objekta: \_\_\_\_\_,

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv objekta: \_\_\_\_\_

Lokacija objekta: \_\_\_\_\_

Ponudnik je izvedel naslednja dela: \_\_\_\_\_

Bruto tlorisna površina: \_\_\_\_\_

Etažnost: \_\_\_\_\_

Vrednost opravljenih del  
Po končnem obračunu: \_\_\_\_\_

Datum začetka posla: \_\_\_\_\_

Datum končanja posla:  
- primopredaja \_\_\_\_\_

Naziv in naslov naročnika:  
.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:  
.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

## SEZNAM KADROV, KI BODO DELA VODILI

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba (v letih)
1	ODGOVORNI VODJA DEL			
2	ODGOVORNI VODJA GRADBENIH IN GEOMEHANSKIH DEL			
3	ODGOVORNI VODJA ELEKTRO-INSTALACIJSKIH DEL			
4	ODGOVORNI VODJA STROJNO INSTALACIJSKIH DEL			

**Opomba:** Ponudnik izpolni tabelo, kateri priloži za vsakega imenovanega v tabeli zahtevana dokazila, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz veljavnega Zakona o graditvi objektov. Za delovno dobo ni potrebno prilagati dokazil, je pa potrebno navesti delovno dobo za delo na strokovnem področju, za katerega se imenovani navaja.

Datum:

Žig:

Podpis:

Za tem obrazcem ponudnik priloži spodaj navedena dokazila za vsakega imenovanega v tabeli:

- potrdilo o izobrazbi
- potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici oz. listino iz katere je razvidno, da izpolnjuje pogoje iz 230. člena Zakona o graditvi objektov za odgovornega vodjo del
- potrjene reference iz zahtevanega področja v zadnjih petih letih

Obrazec se po potrebi fotokopira.



**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....  
.....

za ponudbo na javni razpis za »JN 7560-12-220095 – GOI dela ter dobava in montaža bazenske tehnike za novogradnjo za projekt Kopališče Kolezija

**POTRJUJEMO**

da je bil \_\_\_\_\_ (ime in priimek)

- odgovorni vodja del
- odgovorni vodja gradbenih in geomehanskih del,
- odgovorni vodja elektro instalacijskih del,
- odgovorni vodja strojno instalacijskih del

na objektu \_\_\_\_\_ (naziv in lokacija objekta)

Bruto tlorisna površina: .....

Etažnost: .....

Vrednost izvedenih del

Po končnem obračunu : .....

Obdobje sodelovanja (velja za obdobje zadnjih 5. let):

od ..... do .....

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**Kopija zahtevane zavarovalne dokumentacije**

(Priloži ponudnik)

## PODIZVAJALCI

**Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.**

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 10/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 10/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 10/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 10/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 10/5)

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »JN 7560-12-220095 – GOI dela ter dobava in montaža bazenske tehnike za novogradnjo za projekt Kopališča Kolezija«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
v količini \_\_\_\_\_  
v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
v količini \_\_\_\_\_  
v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
DAVČNI URAD:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

**SOGLASJE PODIZVAJALCA:**

Podizvajalec \_\_\_\_\_ ,  
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SPORAZUM  
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

PODIZVAJALEC:

---

---

---

### IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »JN 7560-12-220095–GOI dela ter dobava in montaža bazenske tehnike za novogradnjo za projekt Kopališče Kolezija«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več;
- da bomo naročniku, Mestni občini Ljubljana, posredovali kopijo pogodbe, ki jo bomo sklenili s svojim naročnikom /tj. ponudnikom, in sicer v petih dneh od sklenitve te pogodbe;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.



## PRILOGA 10/5

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naročnik: Mestna občina Ljubljana

### POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 10/1) in zanje priložil podatke (priloga 10/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

\_\_\_\_\_ ,

objavljen na portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ .

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

## SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| POSAMIČNO<br>(vsak ponudnik) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Prijavni obrazec (priloga 1)</li><li>• Izjava (priloga 2)</li><li>• Izjava pravne osebe (priloga 3)</li><li>• Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4)</li><li>• Bonitetno potrdilo (priloga 6)</li></ul>   |
| SKUPNO<br>(vsi ponudniki)    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ponudba (priloga 5)</li><li>• Referenčna tabela (priloga 7)</li><li>• Seznam kadrov, ki bodo dela vodili (priloga 8)</li><li>• Kopija zahtevane zavarovalne dokumentacije (priloga 9)</li><li>• Priloge za podizvajalce (10/1-10/5)</li><li>• Izjava – odlagališče oz.časna deponija materiala(priloga 12)</li><li>• Izjava o izpolnjevanju zahtev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (priloga 13)</li><li>• Izjava – Uredba o preprečevanju in zmanjševanje delcev iz gradbišč (priloga 14)</li><li>• Izjava o obveznem pregledu objektov in lokacije (priloga 15)</li><li>• Cenik kalkulativnih elementov (priloga 16)</li><li>• Progam monitoringa (priloga 17)</li><li>• Referenčni objekt in vzorec poročila izvajalca monitoringa (priloga 18)</li><li>• Tehnološki elaborat in plan zagotavljanja kakovosti po standardu ISO (priloga 19)</li></ul> |

**PONUĐNIK** \_\_\_\_\_

**IZJAVA**

Izjavljamo, da bomo v primeru pridobitve posla na lastne stroške zagotovili zemljišče za odlagališče oziroma začasno deponijo materiala za gradnjo, zemljišče za svojo organizacijo gradbišča (izgradnjo pomožnih in proizvodnih obratov), zemljišče za svojo upravno-tehnično bazo in zemljišča za dovozne poti in dostope do gradbišča in do obratov, ki jih bomo začasno uporabljali med gradnjo, kadar postavitve omejenih delov ni mogoče zagotoviti znotraj že pridobljenega zemljišča za gradnjo, vse v skladu z veljavno zakonodajo s področja ravnanja z gradbenimi odpadki, azbestnimi odpadki in ravnanju z drugimi odpadki.

Datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

## PRILOGA 13

### IZJAVA

#### O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV V SKLADU Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom » **JN 7560-12-220095 – GOI dela ter dobava in montaža bazenske tehnike za novogradnjo za projekt Kopališče Kolezija**«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012 in 64/2012), in sicer na način kot je zahtevan v Temeljnih okoljskih zahtevah za gradnjo v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju III. poglavja (Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnika) razpisne dokumentacije št. 430-1313/2013-13.

Za to izjavo ponudnik priloži zahtevana potrdila, izjave, tehnično dokumentacijo, sezname ali druga ustrezna dokazila kot so zahtevana v Temeljnih okoljskih zahtevah za gradnjo v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju III. poglavja (Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnika ) razpisne dokumentacije št. 430-1313/2013-13.

*Datum:*

*Žig:*

*Podpis:*

*Obrazec se po potrebi fotokopira.*

## IZJAVA

### O UPOŠTEVANJU UREDBE O PREPREČEVANJU IN ZMANJŠEVANJU EMISIJE DELCEV IZ GRADBIŠČ ( URADNI LIST RS, ŠT. 21/2011 Z DNE 21.3.2011)

PONUĐNIK : \_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom » **JN 7560-12-220095 – GOI dela ter dobava in montaža bazenske tehnike za novogradnjo za projekt »Kopališče Kolezija«**«, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbenega predračuna in bomo ves čas gradnje upoštevali določila 4.,5.,6.,7. in 8. člena Uredbe o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišč ( Uradni list RS, št. 21/2011 z dne 21.3.2011)

*Datum:*

*Žig:*

*Podpis:*

## IZJAVA

### O OBVEZNEM PREGLEDU STANJA OBJEKTOV IN LOKACIJE

PONUĐNIK : \_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom » **JN 7560-12-220095 – GOI dela ter dobava in montaža bazenske tehnike za novogradnjo za projekt »Kopališče Kolezija««**, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da smo dne \_\_\_\_\_ opravili obvezen pregled stanja objektov in lokacije objektov.

Predstavnik naročnika: Stojan Plešinc \_\_\_\_\_

*Datum:*

*Žig:*

*Podpis:*

**PRILOGA 16**

**CENIK KALKULATIVNIH ELEMENTOV**

**PRILOGA 17**

**PROGRAM MONITORINGA**



**PRILOGA 18**

**REFERENČNI OBJEKT IN VZOREC POROČILA IZVAJALCA  
MONITORINGA**

**PRILOGA 19**

**TEHNOLOŠKI ELABORAT IN PLAN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI  
PO STANDARDU ISO**

## **PRILOGE**

### **RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Osnutek pogodbe (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/1)
- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (priloga C/3)

## OSNUTEK POGODBE

## PRILOGA A

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa Zoran Jankovič,  
matična številka: 5874025000,  
identifikacijska številka za DDV: SI67593321  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ....., ....., ki ga zastopa  
..... (navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščen za zastopanje),  
matična številka: .....,  
identifikacijska številka za DDV: .....  
(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo

### **GRADBENO POGODBO ZA GOI DELA TER DOBAVO IN MONTAŽO BAZENSKE TEHNIKE ZA NOVOGRADNJO ZA PROJEKT KOPALIŠČE KOLEZIJA**

#### **Uvodne določbe**

##### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega odprtega postopka v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo);
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave JN ..... z dne .....
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. .... z dne ..... (JN .....);
- je bila projektna dokumentacija izdelana skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12 in 2/13; v nadaljevanju: Uredba ZeJN );
- je skladno z Uredbo ZeJN naročnik v razpisni dokumentaciji določil temeljne okoljske zahteve;
- je skladno z Uredbo za ravnanje z odpadki , ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08) naročnik v razpisni dokumentaciji določil temeljne zahteve za obravnavanje odpadkov ;
- je skladno z Uredbo o pogojih, pod katerimi se lahko pri rekonstrukciji ali odstranitvi objektov in pri vzdrževalnih delih na objektih, instalacijah ali napravah odstranjujejo materiali, ki vsebujejo azbest (Uradni list RS, št. 60/06) naročnik v razpisni dokumentaciji določil temeljne zahteve za obravnavanje azbestnih odpadkov ;
- da ima naročnik Mestna občina Ljubljana predvidena sredstva za izvedbo del po tej pogodbi v rebalansu proračuna MOL za leto 2014, na proračunski postavki 081064, v okviru NRP 7560-10-0171, podkonto 420401 - v letu 2014 in 2015 .

## Predmet pogodbe

### 2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzame izvedbo GOI del ter dobavo in montažo bazenske tehnike za novogradnjo za projekt Kopališče Kolezija pri katerih se upoštevajo temeljne okoljske zahteve, ki so vključene v razpisno dokumentacijo ( v nadaljevanju: pogodbeni dela ).

Pogodbena dela obsegajo gradbeno obrtniška in instalacijska dela za novogradnjo za projekt Kopališče Kolezija (skladno s popisom del) , vključno z dobavo in montažo bazenske tehnike.

### 3. člen

Izvajalec bo izvršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- ponudbo izvajalca št. .... z dne ..... in končno ponudbo, dogovorjeno na neposrednih pogajanjih dne .....
- geodetskim načrtom št. LGB2013047, ki ga je izdelal LGB d.o.o., Ukmarjeva 4, 1000 Ljubljana, v oktobru 2013;
- geološko – geomehanskim elaboratom za potrebe izgradnje objekta Kopališče Kolezija v Ljubljani št. DN2004804, ki ga je izdelala Gradbeni inštitut ZRMK d.o.o., Dimičeva 12, 1000 Ljubljana, v januarju 2013;
- projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja za novogradnjo za objekt Kopališče Kolezija št. 08/2010, ki jo je izdelal Ravnikar Potokar arhitekturni biro d.o.o., Rimska 8, Ljubljana, v mesecu decembru 2012, z dopolnitvami v juniju 2013 in septembru 2013;
- izdanim gradbenim dovoljenjem za objekt Kopališče Kolezija št.: 351-209/2013-15 z dne 25.10.2013, ki ga je izdala Upravna enota v Ljubljani, pravnomočno 14.11.2013;
- izvedbeno projektno dokumentacijo za novogradnjo za objekt Kopališče Kolezija št. 08/2010, ki jo je izdelal Ravnikar Potokar arhitekturni biro d.o.o., Rimska 8, Ljubljana, v mesecu decembru 2013 in februarju 2014;
- izvedbenim varnostnim načrtom št.:VN045/13-odstranitev in VN045/13-gradnja, ki ga je izdelal Antiriziko Igor Šteblaj s.p., V Murglah 43, 1000 Ljubljana, v novembru 2013.
- razpisno dokumentacijo št. .... z dne .....
- terminskim in finančnim planom izvedbe pogodbenih del

Dokumenti iz prejšnjega odstavka so priloga in sestavni del te pogodbe.

## Cena pogodbenih del

### 4. člen

**Cena** je določena po sistemu » **fiksna cena na enoto do dokončanja pogodbenih del**« na podlagi izvajalčevega predračuna št. ....z dne ....., ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe št..... z dne.....in končne ponudbe št....., dogovorjene na neposrednih pogajanjih dne ..... (v nadaljevanju: končna ponudba ), ki sta

kot prilogi sestavni del te pogodbe.

Cena pogodbenih del : ..... EUR

Davek 22% : ..... EUR

---

**Cena vključno z DDV : ..... EUR**

Pogodbena cena je fiksna do dokončanja pogodbenih del.

## **Podizvajalci**

### 5. člen

*(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal s skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)*

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), ..... (polni naslov), matična številka. ...., davčna številka/identifikacijska številka za DDV ....., transakcijski račun ....., bo izvedel ..... (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša ..... EUR. Podizvajalec bo dela izvedel ..... (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ...../ v roku ..... dni od .....

*(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev.)*

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjene podizvajalčeve situacije izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti situacije podizvajalc-a/-ev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te

pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo.

## **Način obračuna in plačila pogodbenih del**

### 6. člen

**Opravljen** dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po fiksnih cenah na enoto iz končne ponudbe ter po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer. Knjigo obračunskih izmer potrdi nadzorni organ naročnika in naročnik. Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu. Opravljena dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih situacij in končne situacije. **Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec obvezno sklicevati na številko C7560-13-220095 in SPIS št. 430- 1313/2013-3, sicer jo lahko naročnik zavrne.**

### 7. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 5. (petega) dne v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev začasno situacijo (obračun), ki bo vsebovala opravljena obračunana dela. Končno situacijo izstavi izvajalec po končanem prevzemu pogodbenih del.

**Situacije za opravljeno delo se naročniku vroči v naročnikovem vložišču na naslovu Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana s pripisom za Službo za razvojne projekte in investicije ali pošlje na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, za Službo za razvojne projekte in investicije, 1000 Ljubljana.**

**Od 1.1. 2015 dalje je izvajalec dolžan račune/situacije posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.**

Naročnik oz. njegov nadzorni organ je dolžan situacijo pregledati v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu in jo v tem roku potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 (petnajstih) dni situacije ne potrdi niti je ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je situacija potrjena.

Rok plačila situacije je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenе situacije in prične teči naslednji dan po njenem prejemu. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka ..... odprt pri .....

*(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo.)*

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 5. (petega) v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev začasno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. Končno situacijo izstavi izvajalec po končnem prevzemu pogodbenih del.

**Situacija se naročniku vroči v naročnikovem vložišču na naslovu Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana s pripisom za Službo za razvojne projekte in investicije ali pošlje na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, za Službo za razvojne projekte in investicije, 1000 Ljubljana.**

Izvajalec je dolžan v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu situacij, ki jih izstavijo podizvajalci za opravljena dela, situacije pregledati in potrditi oziroma jih v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenih situacij podizvajalca mora izvajalec utemeljiti.

Potrjene situacije podizvajalcev izvajalec predloži naročniku skupaj s svojo situacijo najkasneje do 20. (dvajsetega) dne v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik je dolžan situacije pregledati v roku 20 (dvajsetih) dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 20 (dvajsetih) dni situacij ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so situacije potrjene.

Rok plačila situacije je 30. (trideseti) dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenih situacije. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka ..... pri banki .....

Naročnik bo potrjene situacije podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri .....
- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri .....

## **Rok za izvedbo pogodbenih del**

### 8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del najkasneje v roku 15 (petnajstih) dni po uvedbi v posel. Dela se obvezuje izvajati skladno s potrjenim terminskim planom gradnje in jih dokončati v roku 300 (tristo) koledarskih dni po uvedbi v delo, vendar najkasneje do.....



Če izvajalec zamuja glede na časovni načrt izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan nemudoma pisno obvestiti naročnika.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del, kadar zaradi spremenjenih okoliščin ali zaradi tega, ker naročnik ni izpolnil obveznosti, ni mogel izvajati del. Kot vzroki za podaljšanje roka se štejejo primeri, določeni v 42. (dvainštirideseti) uzanci Posebnih gradbenih uzanc.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

Izvajalec je dolžan v roku 3 (treh) dni od dneva nastanka vzroka za podaljšanje roka obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin zahteva podaljšanje roka, sicer podaljšanja ne more več zahtevati. Za podaljšanje roka se sklene dodatek k tej pogodbi.

## **Obveznosti naročnika**

### 9. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izvajalca uvesti v posel. Izvajalec je uveden v posel, ko mu naročnik izroči oziroma zagotovi:

- 2 (dva) izvoda potrjene projektne dokumentacije,
- zemljišče in objekt, na katerih se bodo izvajala pogodbena dela,
- situacijo obstoječih komunalnih naprav,
- izvajanje nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- varnostni načrt in kopijo prijave gradbišča, ki jo je poslal inšpekciji za delo v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na gradbiščih,
- gradbeno dovoljenje št. 351-209/2013-15 z dne 25.10.2013, ki ga je izdala Upravna enota v Ljubljani,
- pooblastilo, s katerim zadolži izvajalca za zakonsko ustrezno oddajo gradbenih in drugih odpadkov ter izpolnitev evidenčnih listov v imenu naročnika.

Naročnik se obvezuje, da bo uvedel izvajalca v posel najkasneje v roku 10 (desetih) dni od dneva veljavnosti te pogodbe.

O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v dnevniku o izvajanju del.

### 10. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnik obvezuje, da bo:

- izvajalcu dal na razpolago vse informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne;
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe;
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval izvedena dela v dogovorjenih rokih.

## Obveznosti izvajalca

### 11. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje:

- pisno obvestiti naročnika o pričetku in dokončanju del;
- pričeti z deli v pogodbeno dogovorjenem roku, dela izvajati skladno z določili te pogodbe in jih dokončati v roku, določenem s pogodbo;
- dela izvajati v skladu s to pogodbo, projektom za izvedbo, z veljavnimi predpisi, standardi, gradbenimi normativi in po pravilih gradbene stroke;
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ažurno ves čas gradnje;
- opozoriti naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih je kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju del odkril (opozorilo poda z vpisom v gradbeni dnevnik);
- pravočasno pisno obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki bi imele za posledico drugačen način izvedbe ali povečanje količin in pogodbeno dogovorjenih rokov;
- izvesti za naročnika po njegovem naročilu tudi eventualna nepredvidena in presežna dela;
- izvajati vsa dela s strokovno usposobljenimi delavci in odgovarjati ter garantirati za svoje delo, kakor tudi za delo svojih morebitnih podizvajalcev;
- predati tehnične podatke za vse spremembe pri gradnji in jih predati naročniku in projektantu za izdelavo projekta izvedenih del;
- pred prevzemom objekta izročiti naročniku originale potrebne dokumentacije o kвалiteti izvedenih del (ateste, poročila o vodotesnosti izvedbe, poročila pregledov, certifikate, garancijske liste i.t.d.) in tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove temeljne okoljske zahteve, določene v razpisni dokumentaciji skladno z Uredbo ZeJN;
- sodelovati pri pripravi dokumentacije za tehnični pregled;
- sodelovati pri tehničnem pregledu in primopredaji;
- odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v primopredajnem zapisniku ali v zapisniku o tehničnem pregledu objekta, v roku, določenem kot dokončanje del;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta;
- pravočasno ukreniti, kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter varnost same gradnje in del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka; v primeru zahteve naročnika zamenjati vodstvo gradbišča ali posameznika iz operative, v kolikor le-ti ne upoštevajo zahtev predstavnikov naročnika oz. nadzornika ali malomarno in nekvalitetno izvajajo dela;
- upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori;
- da bo naročnika obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del;
- da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika;
- izdelati Načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki v skladu s 5. členom Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih ( Uradni list RS, št. 34/08 ) ter ostalimi zakonskimi določili za področje gradnje;
- pogodbeno dela izvajati ves svetli del dneva, vse dni v času trajanja pogodbenega razmerja, , razen ob dela prostih dnevih in praznikih, ki so dela prosti dnevi, skladno z določili veljavnega Zakona o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji, pri

čemer je svetli del dneva definiran z naslednjimi polnimi urami:

Obdobje leta	Polne ure dneva
1. januar – 27. januar	8.00 – 17.00 h
28. januar – 19. februar	8.00 – 17.00 h
20. februar – 8. marec	7.00 – 17.00 h
9. marec – 22. marec	7.00 – 18.00 h
23. marec – 23. april	6.00 – 18.00 h
24. april – 21. avgust	6.00 – 19.00 h
22. avgust – 21. september	6.00 – 19.00 h
22. september – 30. september	6.00 – 19.00 h
1. oktober – 24. oktober	7.00 – 17.00 h
25. oktober – 13. november	7.00 – 17.00 h
14. november – 31. december	8.00 – 17.00 h

Izvajalec mora najkasneje pri primopredaji objekta/pogodbenih del naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve.

Izvajalec je dolžan ob primopredaji objekta predati investitorju navodila za obratovanje in vzdrževanje ter izšolati uporabnika za uporabo vgrajene opreme, strojev in naprav.

Izvajalec mora pred primopredajo objekta izvesti preizkus zračne prepustnosti in na ta način zagotoviti, da so bili doseženi parametri zračne prepustnosti, predvideni s projektno dokumentacijo oziroma pravilnikom, ki ureja učinkovito rabo energije. Preizkus zračne prepustnosti se izvede v skladu s standardom SIST EN 13829.

## **Zavarovanja za odgovornost**

### 12. člen

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki nastane naročniku ali tretjim osebam in izvirajo iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem za ves čas do dneva izročitve del naročniku.

Izvajalec mora zavarovati dela, material in opremo za vgraditev pred nevarnostmi, ki se določijo glede na vse okoliščine, ki bi v danem primeru lahko vplivale na njihov nastanek, do njihove polne vrednosti.

Izvajalec mora izkazati izpolnitev pogojev s fotokopijo zavarovalne police in morebitnimi

dodatki in sicer z uradno izjavo zavarovalnice oziroma ponudbe, ki je sestavni del zavarovalne dokumentacije. Uradna izjava zavarovalnice mora izrecno določati, da so s predmetnim zavarovanjem zavarovane vse nevarnosti, ki po pravilih stroke pridejo v poštev pri predmetnem projektu in to z ustreznim načinom zavarovanja in ustreznimi zavarovalnimi vsotami. Namesto predhodno določene izjave lahko zavarovalnica predloži ponudbo za predmetni projekt s pripisom, da je v predmetni ponudbi vključeno maksimalno zavarovalno kritje, ki ga je pripravljena sprejeti.

Izvajalec mora imeti ves čas trajanja pogodbe zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, njegove pravne subjektivitete in njegovih pravnih razmerij. Naročniku mora predložiti ustrezno zavarovalno dokumentacijo na način kot je določeno v nadaljevanju.

Izvajalec je pred začetkom veljavnosti pogodbe dolžan naročniku predložiti ustrezno zavarovalno dokumentacijo tudi za naslednja zavarovanja:

- Zavarovanje splošne civilne odgovornosti iz dejavnosti (vključno na deloviščih) z razširitvijo vključitve za delodajalčevo odgovornost, odgovornost delovnih strojev, ki se pri delovanju ne premikajo (žerjavi itd.), za škodo na stvareh, ki jih ima izvajalec kakorkoli na skrbi (upravljanje, zakup, hramba, obdelava, predelava ipd.) in zaradi škode na stvareh, ki so predmet ali sredstvo obdelave, predelave, preizkušanja, popravila, vzdrževanja, ipd., če je vzrok škode bodisi v delu na njih bodisi v delu z njimi ter odgovornost za škodo iz nevarnostnih virov, za katere veljavni premijski sistem zavarovalnice določa posebno premijo ali doplačilno premijo;
- Zavarovanje splošne civilne odgovornosti v času garancije;
- Zavarovanje poklicne odgovornosti za škode, ki izvirajo iz opravljanja strokovnega poklica odgovorni vodja del, odgovorni vodja posameznih del) in so posledica strokovne napake z razširitvijo:
  - kritja za napake oziroma stroške, ki nimajo za posledico fizičnega poškodovanja, temveč le potrebo po izdelavi, dobavi ali vgradnji novega elementa ali dela (mehke škode);
  - podaljšanja obdobja za prijavo odškodninskih zahtevkov za dobo najmanj 3 (tri) leta in
  - kritja škod zaradi oslabitve ali napake projektiranega objekta.
- Zavarovanje avtomobilske odgovornosti za vsa motorna vozila, ki se bodo nahajala na gradbišču, najmanj na z zakonom določeno zavarovalno vsoto.

V primeru, da izvajalec izvaja pogodbo s podizvajalci, morajo vsa navedena zavarovanja po tem členu zajemati tudi podizvajalce ali pa mora ta imeti sklenjena enaka zavarovanja, kot je to zahtevano za izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo ustrezno zavarovalno dokumentacijo o zavarovanjih in potrdilo o vinkulaciji, v skladu z določili tega člena, izročil naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve te pogodbe. **Predložitev ustrezne zavarovalne dokumentacije in potrdila o vinkulaciji v navedenem roku je pogoj za veljavnost te pogodbe.**

Če izvajalec v 15 (petnajstih) dneh od sklenitve te pogodbe ne predloži ustreznih dokazil iz tega člena, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

### 13. člen

Vsi dokumenti v zvezi z izvedbo pogodbenih del morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti posameznih dokumentov s strani naročnika ali upravnega organa, ki vodi tehnični pregled, je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga bo naknadno določil naročnik.

Pridobitev vse potrebne dokumentacije za eventualno zaporo ceste v času gradnje in izvedba le-te je dolžnost in strošek izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku ob podpisu pogodbe predložil ustrezno listino, s katero dokazuje zakonsko ustrezno oddajo oziroma začasno deponiranje gradbenih in drugih odpadkov na konkretni lokaciji ter da bo vodil evidenčne liste v imenu naročnika skladno z zakonskimi določili s področja ravnanja z odpadki.

Izvajalec se obvezuje sodelovati pri pripravi finančnih zahtevkov za črpanje nepovratnih sredstev, v primeru, da bodo naročniku dodeljena na podlagi podane vloge navedene v deveti alineji 1. člena te pogodbe.

### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

#### 14. člen

**Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe,** nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (desetih odstotkov) od pogodbene vrednosti, to je ..... EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti ali dogovorjeni količini ali v dogovorjenih rokih.

Finančno zavarovanje se unovči tudi v primeru, da bi izvajalec s svojim ravnanjem povzročil naročniku škodo oziroma drugo dejanje, ki bi vplivalo ali povzročilo razveljavitev pogodbe med naročnikom in Ministrstvom za infrastrukturo in prostor za sofinanciranje operacij energetskih sanacij.

Trajanje finančnega zavarovanja je še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del ali kakovost ali količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja letga, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Če izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

## **Pogodbena kazen**

### 15. člen

Če izvajalec iz razlogov, za katere je odgovoren, ne izpolni pravilno svoje obveznosti v pogodbeno določenem roku, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 2<sup>0</sup>/<sub>00</sub> (dva promila) od pogodbene cene, t.j. ....EUR. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti del.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu del.

Za poplačilo nastale škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-to ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne odškodnine v roku 30 (trideset) dni od dneva prejema naročnikovega zahtevka za plačilo.

### 16. člen

Če naročnik oziroma od njega pooblaščen oseba ugotovi, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja ves svetli del dneva vse dni v tednu, razen ob dela prostih dneh, določenih s predpisi, je izvajalec za vsak dan, ko naročnik oziroma od njega pooblaščen oseba ugotovi, da izvajalec ne izvaja pogodbenih del ves svetli del dneva, za kršitev te pogodbene obveznosti dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR, pri čemer pogodbeno kazen ne more preseči 10 % (deset odstotkov) končne pogodbene cene. O vsaki ugotovitvi kršitve neizvajanja pogodbenih del ves svetli del dneva, vse dni v tednu, razen ob dela prostih dneh, določenih s predpisi, naročnik obvesti izvajalca pisno ali z vpisom v gradbeni dnevnik.

### 17. člen

Pogodbena kazen v višini 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti, to je ..... EUR, je dolžan izvajalec plačati naročniku tudi v primeru njegove neizpolnitve pogodbe.

V primeru, da ima naročnik zaradi neizpolnitve obveznosti izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbena kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

## **Garancije izvajalca**

### 18. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev), in sicer:

- za solidnost gradnje 10 (deset) let,
- splošni garancijski rok za izvedena dela 5 (pet) let,
- za vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Garancijski roki začnejo teči z dnem, ko bodo dela v celoti končana in objekt tehnično pregledan, pridobljeno uporabno dovoljenje, odpravljene vse pomanjkljivosti, kar je pogoj za uspešno primopredajo.

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoto, v okviru katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

## **Prevzem pogodbenih del**

### 19. člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so dela po pogodbi končana. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeni dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena in služijo svojemu namenu.

Končni prevzem pogodbenih del se izvede po uspešno opravljenem tehničnem pregledu, s pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti. O prevzemu se sestavi zapisnik.

## **Zavarovanje garancijskega roka**

### 20. člen

Izvajalec mora ob končnem prevzemu pogodbenih del izročiti naročniku nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (desetih odstotkov) od končne pogodbene vrednosti. Rok trajanja finančnega zavarovanja je za 30 (trideset) dni daljši kot je garancijski rok za solidnost gradnje določene s to pogodbo. Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Brez predloženega finančnega zavarovanja primopredaja ni opravljena.

#### 21. člen

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja. Stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določi naročnik sam.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko je to mogoče.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

### **Varstvo podatkov**

#### 22. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih določili kot poslovno skrivnost in niso v nasprotju z določili veljavne zakonodaje.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

### **Odgovorne osebe**

#### 23. člen

Izvajalec za odgovornega vodjo del določa ....., e- pošta.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če le-ta delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Nadzor nad gradnjo, kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala ob izvajanju te pogodbe, bo za naročnika opravljal pooblaščen predstavnik podjetja ....., ki je za odgovornega nadzornika del imenoval .....

Za izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta je s strani naročnika pooblaščen:.....



## **Pooblašчени predstavniki pogodbenih strank**

### 24. člen

Pooblašчени predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je .....

Pooblašчени predstavnik izvajalca za izvajanje te pogodbe je odgovorni vodja del ....., e- pošta, telefon.....

Vsaka pogodbeni stranka lahko zamenja svojega pooblaščenega predstavnika in o tem najkasneje v roku 3 (treh) dni s pisnim obvestilom seznaniti drugo pogodbeno stranko.

## **Odstop od pogodbe**

### 25. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku, določenem s to pogodbo, in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

Če pride do odstopanj od terminskega plana izvedbe pogodbenih del po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 (štirinajstih) dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odpove pogodbeni dela v celoti ali delno za tista, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku, drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi, začne naročnik ustrezne postopke za njeno razdrtje.

## **Spremembe pogodbe**

### 26. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se lahko dogovorijo le v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

## **Reševanje sporov**

### 27. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

## **Uporaba prava**

### 28. člen

Za vprašanja, ki jih pogodbeni stranki nista uredili s to pogodbo, niti so urejena z veljavnimi predpisi, se uporabljajo Posebne gradbene uzance.

## **Protikorupcijska klavzula**

### 29. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika, funkcionarju, posredniku ali javnemu uslužbencu naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, funkcionarju, posredniku ali javnemu uslužbencu naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **Končne določbe**

### 30. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve zavarovalne dokumentacije in potrdila o vinkulaciji iz 12. člena te pogodbe ter predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 14. člena te pogodbe, pod pogojem, da so navedena zavarovanja in potrdilo o vinkulaciji predložena v skladu z določili te pogodbe.

31. člen

Ta pogodba je sestavljena v šestih (6) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik štiri (4) izvode, izvajalec pa dva (2) izvoda.

Številka:

Številka spisa: 430- 1313/2013-3

Št.pogodbe: C7560-13-220095

Datum:

Datum:

Izvajalec:

Naročnik:

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**

(navedba zastopnika)

Župan

Zoran Janković

**OZNAČBA PONUDBE**

<b>POŠILJATELJ</b> (ponudnik):	<b>PREJEM PONUDBE:</b>
	<b>OSEBNO</b> <b>PO POŠTI</b>
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-1313/2013-
	Zaporedna številka ponudbe:

<p style="text-align: center;"><b>PREJEMNIK:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MESTNA OBČINA LJUBLJANA</b> Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstropje 1000 Ljubljana</p>
--

**OZNAKA PONUDBE:**

»NE ODPIRAJ PONUDBA JN 7560-13-220095–Kopališče Kolezija – GOI dela ter dobava in  
montaža bazenske tehnike za novogradnjo za projekt Kopališče Kolezija «

**Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!**

**FINANČNA ZAVAROVANJA**

- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/1)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/2)
- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (priloga C/3)

## BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za posel v vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

1.

v skupni vrednosti EUR (z besedo ), v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali

EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbениh določb.

Zahtevak za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevak za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbениh obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka  
(žig in podpis)

**BANČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št. ....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) ..... in ..... (naziv prodajalca oziroma izvajalca) za nakup (izdelavo, dobavo) ..... (predmet pogodbe) v vrednosti ..... EUR, je prodajalec (izvajalec) dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek ..... EUR, če prodajalec (izvajalec) v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčite garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. .... / .....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do ..... Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu (izvajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec (izvajalec) ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma prodajalec / izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka  
(žig in podpis)

## PRILOGA C/3

### BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik in pooblaščenec javnega naročila):  
MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

Garancija št.

V skladu z javnim razpisom, številka objave , z dne , za posel:

1.

za potrebe naročnika (upravičenca iz te garancije) je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - zavrne sklenitev pogodbe ali ne sklene pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do , ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka  
(žig in podpis)