



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-740/2016-8
Oznaka JN: 7560-16-220040
Datum: 04.08.2016

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za izbiro izvajalca za

»Ureditev kolesarske steze in hodnika za pešce ob Vojkovi cesti«

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

»Ureditev kolesarske steze in hodnika za pešce ob Vojkovi cesti«

Pripravila:
Špela Knol



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe



I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (priloga 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo najkasneje **do 16.08.2016 do 12. ure**. Naročnik bo na postavljena vprašanja odgovoril v zakonskem roku. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
PRILOGA 1	Prijava	Ponudnik priloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec.
PRILOGA 2	Izjava	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe oziroma člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki ima	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.

	pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	
PRILOGA 5, 5/1	Ponudba in popisi del	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. - Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večjih ponudbah. - Sestavni del ponudbe so tudi popisi del. Ponudniki morajo v ponudbi predložiti pisno izpolnjen in natisnjen obrazec »popis del« in CD z izpolnjenimi popisi del v MS Excel formatu. - V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na CD-ju se upošteva pisna (natisnjena) verzija. - Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Opisa postavk v popisih del ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino postavk v popisih del izločil kot neprimerno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov. - V primeru, da ponudnik v popisih oziroma predračunu ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.
PRILOGA 6	BON obrazec	- Ponudnik priloži zahtevan BON obrazec. - V primeru skupne ponudbe, predloži BON obrazec vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. - Potrdila ponudnik priloži v originalu ali kopiji.
PRILOGA 7, 7/1	Referenčna tabela in potrdila	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. - Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana potrdila.
PRILOGA 8, 8/1	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. - Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana dokazila.
PRILOGA 9	Izjava zavarovalnice	Izjava zavarovalnice, da je ima ponudnik zavarovalno kritje v skladu z zahtevami 33. člena ZGO-1.
PRILOGA 10	Podizvajalci	Ponudnik izpolni priloge v primeru nastopa s podizvajalci: - Udeležba podizvajalcev priloga (10/1) - Podatki o podizvajalcu (10/2) - Zahteva o neposrednem plačilu podizvajalcu in soglasje (10/3) - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (10/4) - Izjava pravne osebe podizvajalca (10/4A) - Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe podizvajalca oziroma člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (priloga 10/4B)
PRILOGA 11	Skupna ponudba	Ponudniki v skupni ponudbi predložijo: - seznam ponudnikov v skupni ponudbi, - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v tej prilogi.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v evrih.

8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 7560-16-220040 - Ureditev kolesarske steze in hodnika za pešce ob Vojkovi cesti**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga B).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti **osebno ali po pošti najkasneje do 22.08.2016 do 10:00 ure** na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Osebnost se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

12. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 7560-16-220040 - Ureditev kolesarske steze in hodnika za pešce ob Vojkovi cesti**« z oznako **UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

13. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo 22.08.2016 ob 12:00 uri v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

14. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

15. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije ter odpravo računskih napak, vendar le v okviru dopustnih, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

16. Postopek s pogajanjem

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanju. Pogajanja se bodo izvedla v dveh krogih. Predmet pogajanj bo cena.

17. Pogodba

Pogodbo bo naročnik Mestna občina Ljubljana sklenil po izvedenem postopku neposredno z izbranim ponudnikom.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; ZIntPK), je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika le-temu, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil neresnično izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pogodbo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo v roku 8 (osem) delovnih dni po prejemu s strani naročnika.

18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

19. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je ureditev kolesarske steze in hodnika za pešce ob Vojkovi cesti in je opredeljen v projektni dokumentaciji.

Količina in obseg naročila sta razvidna iz popisov del, ki je priloga razpisne dokumentacije (popisi del so v elektronski obliki).

Za predmetni javni razpis je izdelana projektna dokumentacija in je na vpogled pri naročniku na naslovu Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet, Trg MDB 7, 1000 Ljubljana (kontaktna oseba: Iztok Vatovec).

Ogled projektne dokumentacije in lokacije je možen vsak delovni dan v času razpisa od 9:00 do 12:00 ure po predhodni najavi na telefonski številki 01 306 17 53.

Oblikovanje ponudbene cene

Šteje se, da je izvajalec pred oddajo svoje ponudbe obiskal in natančno pregledal bodoče gradbišče in okolico, da se je seznanil z obstoječimi cestami in ostalimi prometnimi potmi, da je spoznal bistvene elemente, ki lahko vplivajo na organizacijo gradbišča, da je preizkusil in kontroliral vse obstoječe vire za oskrbo z materialom ter vse ostale okoliščine, ki lahko vplivajo na izvedbo del, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov, povračil-odškodnin za škodo povzročeno v času gradnje in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti proučil dokumentacijo o oddaji del ter da na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Ponudbena cena mora vključevati tudi vse stroške za izvajalčevo opremo (vozila, stroji in naprave), transport, delavce, vodstvo, materiale, montažo, zavarovanja, dajatve in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo del, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi.

Ponudbena cena mora vsebovati tudi vse stroške izvedbe in vzdrževanja dostopnih in gradbiščnih poti, vključno s stroški pridobitve vseh potrebnih soglasij, odškodnin za uporabo ter stroške začasne uporabe zemljišč za dostopne poti, vključno s stroški povrnitve zemljišč in poti v prvotno stanje.

V ceni za izvedbo izkopov nevgradljivega in odvečnega materiala in ostalih odpadkov je ponudnik dolžan vkalkulirati vse stroške izkopa z nakladanjem, transportne stroške in stroške razkladanja ter vse stroške pristojbin oddajanja odvečnega materiala na odlagališče, skladno z veljavno zakonodajo s področja ravnanja z odpadki.

Ponudbena cena mora vsebovati tudi vse stroške v zvezi s faznostjo gradnje in začasnimi preusmeritvami prometa med gradnjo, vključno s stroški varnostnih ukrepov (varovanje prometa in gradbišča). Ponudnik je tako dolžan upoštevati tudi vse stroške izdelave projektne dokumentacije za izvedbo prometnih zapor, stroške pridobivanja ustreznih dovoljenj, kot tudi vse stroške izdelave prometnih zapor, preusmeritev prometa, gradbenih in drugih priključkov ter drugih ukrepov za normalno odvijanje prometa na območju gradnje.

Ponudnik, ki bo izbran za izvajalca del, mora izdelati geodetske posnetke novega stanja zemljišča in komunalnih vodov po končani gradnji, projekt izvedenih del (PID) za vsa pogodbeno dela, navodila za obratovanje in vzdrževanje (NOV) za vsa dela.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno s določbami ZJN-3 v 1. 2. in 4. odstavku 75 člena ZJN-3.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Naročnik bo izpolnjevanje posameznega pogoja preveril v uradnih evidencah.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazujejo izpolnjevanje pogojev skladno z 4. odstavkom 77. člena ZJN-3.

Kot to določata šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15) (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsak izmed nominiranih podizvajalcev)	DOKAZILI: - Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) - in - Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe oz. člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril sam pri pristojnem organu.
2. Ponudnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključen, če se pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsak izmed nominiranih podizvajalcev)	DOKAZILO: Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril sam pri pristojnem organu.
3. Ponudnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključen, če je ta na dan, ko poteče rok za prijavo, uvrščen v evidenco	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in

gospodarskih subjektov z negativnimi referencami in če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijave s pravno močno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsak izmed nominiranih podizvajalcev)	materialno odgovornostjo (priloga 2; priloga 10/3).
4. Ponudnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključen, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsak izmed nominiranih podizvajalcev)	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2; priloga 10/3).
5. Ponudnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključen, če se izkaže, da je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z javnim partnerjem na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2). (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsak izmed nominiranih podizvajalcev)	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2; priloga 10/3).
POGOJI ZA SODELOVANJE	
6. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila. (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
7. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih nepravilnih obveznosti. Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji. V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.)	DOKAZILO (priloga 6): - Ustrezen BON obrazec izdajatelja AJ PES, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.
8. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in

predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila. (v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno).	materialno odgovornostjo (priloga 2)
9. Ponudnik je v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe kvalitetno, pravočasno v skladu s sklenjeno pogodbo uspešno izvedel vsaj tri posle, ki zajemajo izvedbo izgradnje: - kolesarske steze s hodnikom za pešce v dolžini vsaj 300 m. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.	DOKAZILO: - Referenčna tabela (priloga 7 + priloga 7/1).
10. Kadrovske zmogljivosti Ponudnik mora imenovati odgovornega vodjo del, ki je v obdobju zadnjih pet let pred oddajo ponudbe kvalitetno, pravočasno v skladu s sklenjeno pogodbo uspešno vodil gradnjo vsaj enega posla, ki zajema izvedbo izgradnje: - kolesarske steze s hodnikom za pešce v dolžini vsaj 300 m. Iz opisa referenčnega dela odgovornega vodje del mora biti razvidno, da gre za istovrsten posel, kot so dela, ki jih prevzema.	DOKAZILO: - Kadre se vpiše v prilogo 8, kateri ponudnik priloži dokazila, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz ZGO-1. - vsak izmed zahtevanih kadrov mora priložiti: • potrdilo o izobrazbi, • potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici, • pisno in potrjeno referenco iz zahtevanega področja od 1.1.2011 (priloga 8/1).
11. Ponudnik mora zagotoviti, da bo spoštoval vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki. (v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno).	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
12. Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam - 33. člen ZGO-1. (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	DOKAZILO: - Izjava zavarovalnice, da ima ponudnik zavarovalno kritje v skladu z zahtevami 33. člena ZGO-1.
13. Ponudnik mora predložiti časovni načrt gradnje. Ponudnik bo vsa razpisana dela za predmetno javno naročilo izvedel v roku 30 koledarskih dni od podpisa pogodbe.	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2); - Časovni načrt gradnje bo izbrani ponudnik predložil v fazi uvedbe v delo.

IV. MERILO

Merilo za izbiro je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

Ponudbe veljajo do vključno 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik predloži:

1. Bančno garancijo za resnost ponudbe ali
2. Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
3. Varščino za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni priložiti s ponudbo. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, bo le-ta unovčil/zadržal predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini 2.000,00 EUR, z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

V kolikor bo ponudnik kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložil varščino, se le ta nakaže na TRR – IZVRŠEVANJE PRORAČUNA, ŠT. 01261-0100000114, sklic na 7560-16-220040 odprt pri banki SLOVENIJE.

DOKAZILA:

Dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe mora ponudnik predložiti v ponudbi na mesto:

- Priloge C/1: Bančna garancija za resnost ponudbe ali
- Priloga C/1A: Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe ali
- Priloga C/1B: Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe.

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Neunovčene bančne garancije za resnost ponudbe ali kavcijska zavarovanja se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru plačila varščine, bo naročnik vsem neizbranim ponudnikom le to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovči oz. zdržal varščino, če ponudnik:

- po roku določenem za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali
- zavrne sklenitev pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik lahko za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali kavcijsko zavarovanje. Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec v prilogi C/2) ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti (z DDV). Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 60 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik lahko za odpravo napak v garancijskem roku predloži bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku ali ustrezno kavcijsko zavarovanje. Bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku (vzorec v prilogi C/3) ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, v višini 5 % (pet odstotkov) pogodbene vrednosti (z DDV), bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika ob primopredaji pogodbenih del. Veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljša kot je garancijski rok za izvedena dela, ki bo določen v pogodbi.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)
- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe / kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe / varščina za resnost ponudbe (priloga C/1, C/1A, C/1B)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/3)

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2	Izjava
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe oziroma člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem
PRILOGA 5	Ponudba
PRILOGA 6	BON obrazec
PRILOGA 7 in 7/1	Referenčna tabela in potrdila
PRILOGA 8 in 8/1	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili
PRILOGA 9	Izjava zavarovalnice
PRILOGA 10	Podizvajalci
PRILOGA 11	Skupna ponudba
PRILOGA C/1 ali C/1A ali C/1B	Bančna garancija za resnost ponudbe ali Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe
PRILOGA C/2	Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
PRILOGA C/3	Bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »JN 7560-16-220040 - Ureditev kolesarske steze in hodnika za pešce ob Vojkovi cesti«.

2. Imena odgovornih oseb v podjetju: _____

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo: _____

4. Elektronski naslov za obveščanje in vročanje odločitev o oddaji javnega naročila: _____

5. Transakcijski račun: _____

6. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): _____

7. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

8. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: _____

9. Matična številka ponudnika: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDBNIK: _____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »JN 7560-16-220040 - Ureditev kolesarske steze in hodnika za pešce ob Vojkovi cesti« izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- da imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več;
- da smo na dan oddaje ponudbe ali prijave imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- da nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
- da nismo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja,
- da nismo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.
- da lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezujemo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik v fazi javnega razpisa od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da bomo na naročnikov poziv posredovali izjavo s podatki o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;

- da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- da bomo razpisana dela izvedli v 30 koledarskih dneh od podpisa pogodbe;
- da bomo naročnika takoj pisno obvestili o spremembah vseh relevantnih podatkov iz ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddajamo ponudbo;

V kolikor ponudnik ne bo izpolnjeval zgoraj navedenih pogojev bo njegova ponudba kot nepopolna izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »JN 7560-16-220040 - Ureditev kolesarske steze in hodnika za pešce ob Vojkovi cesti«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljamo, da izpolnujemo vse zahteve iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime
podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

MSP: DA NE (ustrezno obkrožiti)

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUĐNIK: _____

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE OZIROMA ČLANA
 UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA ALI OSEBE, KI IMA
 POOBLASTILA ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM**

V zvezi z javnim naročilom »JN 7560-16-220040 - Ureditev kolesarske steze in hodnika za pešce ob Vojkovi cesti«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
 ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov pravne osebe oziroma članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

P O N U D B A št. _____

Ponudnik: _____ ,

ki ga zastopa direktor/ica _____ , dajemo ponudbo

za »JN 7560-16-220040 - Ureditev kolesarske steze in hodnika za pešce ob Vojkovi cesti«

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

Ponudbena vrednost skupaj brez DDV	
DDV 22%	
Ponudbena vrednost skupaj z DDV	

Cene so fiksne za čas trajanja pogodbe.

Ponudba velja 120 dni, šteto od datuma določenega za odpiranje ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

POPISI DEL

(popise del ponudnik priloži v tiskani in elektronski obliki na CD-ju)

DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV

ponudnik priloži BON obrazec izdajatelja AJ PES, iz katerega je razviden podatek o številu dni blokad na transakcijskem/ih računu/ih za obdobje 6-mesecev pred njegovo izdajo

ali

ponudnik predloži potrdilo/a svoje/ih poslovne/ih bank/e za vse transakcijske račune s podatkom o blokadah na računu/ih (potrdilo o solventnosti ali drugo enakovredno potrdilo), iz katerega/ih je razviden podatek o blokadah na računu v šestmesečnem obdobju.

Dokazilo ne sme biti starejše od 60 dni od dneva za odpiranje ponudb. Potrdila ponudnik priloži v originalu ali kopiji.

REFERENČNA LISTA

PONUDNIK: _____

Ponudnik je v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe kvalitetno, pravočasno v skladu s sklenjeno pogodbo uspešno izvedel vsaj tri posle, ki zajemajo izvedbo izgradnje:

- kolesarske steze s hodnikom za pešce v dolžini vsaj 300 m.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla v EUR brez DDV

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....

za ponudbo na javni razpis za »JN 7560-16-220040 - Ureditev kolesarske steze in hodnika za pešce ob Vojkovi cesti«

POTRJUJEMO

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih pet let pred oddajo ponudbe kvalitetno, pravočasno v skladu s sklenjeno pogodbo uspešno izvedel posel, ki zajema izvedbo:

- kolesarske steze s hodnikom za pešce v dolžini vsaj 300 m.

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnihih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv objekta:

Lokacija objekta:

Pogodbena vrednost investicije brez DDV:

Datum začetka posla:

Datum končanja posla:

(Datum pridobitve uporabnega dovoljenja, če je le ta potreben)

Naziv in naslov naročnika:

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

Datum:.....

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

SEZNAM KADROV, KI BODO DELA VODILI

PONUDNIK: _____

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba (v letih)	Strokovni izpit (št. potrdila)
1	Odgovorni vodja del				

Opomba: Ponudnik izpolni tabelo, kateri priloži dokazila s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz Zakona o graditvi objektov.

Datum:

Žig:

Podpis:

Za tem obrazcem ponudnik priloži spodaj navedena dokazila za vsakega imenovanega v tabeli:

- potrdilo o izobrazbi;
- potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici oz. listino iz katere je razvidno, da izpolnjuje pogoje iz 230. člena Zakona o graditvi objektov za odgovornega vodjo del;
- zahtevane potrjene reference iz zahtevanega področja v zadnjih petih letih.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....
.....

za ponudbo na javni razpis za »JN 7560-16-220040 - Ureditev kolesarske steze in hodnika za pešce ob Vojkovi cesti«

POTRJUJEMO

da je bil

(ime in priimek)

na objektu

lokacija objekta:

pogodbena vrednost investicije z

DDV:

datum začetka posla:

datum končanja posla:

referenca se nanaša na: - odgovornega vodjo del

kratek opis izvedenih del:

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....
.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

IZJAVA ZAVAROVALNICE

(Priloži ponudnik)

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- Udeležba podizvajalcev priloga (10/1)
- Podatki o podizvajalcu (10/2)
- Zahteva o neposrednem plačilu podizvajalcu in soglasje (10/3)
- Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (10/4)
- Izjava pravne osebe podizvajalca (10/4A)
- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe podizvajalca oziroma člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (priloga 10/4B)

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »JN 7560-16-220040 - Ureditev kolesarske steze in hodnika za pešce ob Vojkovi cesti«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec	_____ (naziv)	
bo izvedel	_____ (vrsta del)	
v količini	_____	
v vrednosti	_____ EUR brez DDV	
kraj izvedbe	rok izvedbe del podizvajalca	_____
Podizvajalec	_____ (naziv)	
bo izvedel	_____ (vrsta del)	
v količini	_____	
v vrednosti	_____ EUR brez DDV	
kraj izvedbe	rok izvedbe del podizvajalca	_____
Podizvajalec	_____ (naziv)	
bo izvedel	_____ (vrsta del)	
v količini	_____	
v vrednosti	_____ EUR brez DDV	
kraj izvedbe	rok izvedbe del podizvajalca	_____

Kraj in datum: _____ Ponudnik: _____
 Žig in podpis: _____

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira!

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC:	
NASLOV:	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
TELEFON:	
FAKS:	
ELEKTRONSKI NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
PRISTOJNI URAD FURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI:	

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PODIZVAJALEC: _____

_____**IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA**

Kot podizvajalec ponudnika

(naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca)

izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »JN 7560-16-220040 - Ureditev kolesarske steze in hodnika za pešce ob Vojkovi cesti« naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega dobavitelja, na naš transakcijski račun.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____,

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

OPOMBA:

Izrecno zahtevo podizvajalca izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.

PODIZVAJALEC: _____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »JN 7560-16-220040 - Ureditev kolesarske steze in hodnika za pešce ob Vojkovi cesti«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- da imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več;
- da smo na dan oddaje ponudbe ali prijave imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- da nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
- da nismo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja,
- da nismo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

PODIZVAJALEC: _____

IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »JN 7560-16-220040 - Ureditev kolesarske steze in hodnika za pešce ob Vojkovi cesti«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime
podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

MSP: DA NE (ustrezno obkrožiti)

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PODIZVAJALEC: _____

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE OZIROMA ČLANA
 UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA ALI OSEBE, KI IMA
 POOBLASTILA ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM**

V zvezi z javnim naročilom »JN 7560-16-220040 - Ureditev kolesarske steze in hodnika za pešce ob Vojkovi cesti«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-2.

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

ulica in hišna številka: _____

številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se
je glasilo: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov pravne osebe oziroma članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

- | | |
|------------------------------|---|
| POSAMIČNO
(vsak ponudnik) | <ul style="list-style-type: none">• Prijavni obrazec (priloga 1)• Izjava (priloga 2)• Izjava pravne osebe (priloga 3)• Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe oziroma člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (priloga 4)• Bonitetno potrdilo (priloga 6) |
| SKUPNO
(vsi ponudniki) | <ul style="list-style-type: none">• Ponudba (priloga 5) |

PRILOGE
RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)
- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (priloga C/1) / kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe / varščina za resnost ponudbe (priloga C/1, C/1A, C/1B)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/2)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/3)

PRILOGA A

POGODBA

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana,
ki jo zastopa župan Zoran Jankovič,
matična številka: 5874025000,
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

.....,
ki ga zastopa (navesti ime in priimek ter funkcijo osebe, pooblaščen za zastopanje),
matična številka:
identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo

GRADBENO POGODBO

O UREDITVI KOLESARSKE STEZE IN HODNIKA ZA PEŠCE OB VOJKOVI CESTI

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je ureditev kolesarske steze in hodnika za pešce ob Vojkovi cesti predvidena v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana v okviru NRP 7560-10-0119;
- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju: ZJN-3);
- je naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave 430-740/2016... dne2016;
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 430-740/2016... z dne2016 (JN 7560-16-.....);
- ima naročnik za plačilo izvedbe pogodbenih del predvidena sredstva v Odloku o spremembah proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2016 (Uradni list RS, št. 92/15) na proračunski postavki 045117, podkonto 4204 02, v okviru NRP 7560-10-0119.

Predmet pogodbe

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzema v izvedbo dela za ureditev kolesarske steze in hodnika za pešce ob Vojkovi cesti.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti, ki so kot priloga sestavni del te pogodbe:

- ponudbo izvajalca št. z dne in končno ponudbo št., dogovorjeno na pogajanjih dne,
- projektno dokumentacijo PZI št. 7972, maj 2016, ki jo je izdelal LUZ d.d.,
- razpisnimi pogoji naročnika št. 430-740/2016-.... z dne2016,
- časovnim načrtom izvajanja del.

Dela se izvajajo kot vzdrževalna dela v javno korist.

Cena pogodbenih del

4. člen

Cena pogodbenih del (v nadaljevanju: pogodbeni cena) je določena po sistemu »cena na enoto« na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca št. z dne, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe št. z dne 2016 v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti s strani naročnika ter znaša:

vrednost del brez DDV	EUR
popust - %)	EUR
vrednost del s popustom brez DDV	EUR
22% DDV	EUR
SKUPAJ	EUR

(z besedo evrov in /100 EUR).

Cene na enoto in popust, dogovorjen s to pogodbo, so fiksni ves čas izvedbe do končnega prevzema pogodbenih del.

Za nepredvidljiva dela, ki niso zajeta v ponudbi oziroma tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki sklenili dodatek k tej pogodbi, cene pa se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe. Če teh ni, bosta ceno za ta dela določila na osnovi naknadno dogovorjenih osnov.

Končna pogodbeni cena bo razvidna iz končnega obračuna del. Če bo vrednost izvedenih del nižja ali višja od pogodbene cene del, določene s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki sklenili dodatek k tej pogodbi, s katerim bosta ugotovili pogodbeno ceno izvedenih del.

Podizvajalci

5. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka.
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV
....., bo izvedel (navesti predmet in vsako vrsto ter
količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR. Podizvajalec
bo dela izvedel (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od
.....

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih dneh po spremembi. Če namerava izvajalec med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z dodatkom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa/situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

Neposredna plačila podizvajalcem

6. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-.....,

-

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa/situacije s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti račune /situacije podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Način obračuna in plačila pogodbenih del

7. člen

Opravljenega dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in popustom/i iz končne ponudbe ter po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljenega dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije.

(VARIANTA: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo.)

Opravljenega dela po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunali po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in s popustom/i iz končne ponudbe ter po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljenega dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije, v katerih mora prikazati obračun deležev plačil vsem nominiranim podizvajalcem.

8. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 5. (petega) dne v mesecu za pretekli mesec sestaviti in posredovati naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo (obračun), ki bo vsebovala opravljenega obračunana dela. Končno situacijo izstavi izvajalec po končnem prevzemu pogodbenih del.

Izvajalec je dolžan situacije posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

Situacije se naročniku izstavijo na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za OGD. **Na situaciji mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-16-220040 sicer bo naročnik situacijo zavrnil kot nepopolno. Številka C7560-16-220040 je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.**

Naročnik in odgovorni nadzornik sta dolžna situacijo pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in jo potrditi oziroma zavrniti.

Rok plačila situacije je 30. (trideseti) dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega situacije. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka IBAN SI56....., odprt pri.....

(VARIANTA: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena, če bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalcem/i, ki zahteva/jo neposredna plačila s strani naročnika. V nasprotnem primeru se te določbe črta.)

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 20. (dvajsetega) v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev začasno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. Končno situacijo izstavi izvajalec po končnem prevzemu pogodbenih del.

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni po prejemu situacij podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, situacije pregledati in potrditi oziroma v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenih situacij podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Potrjene situacije podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojo situacijo do 20. (dvajsetega) dne v mesecu za dela, opravljena v preteklem mesecu.

Izvajalec je dolžan situacije posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

Situacije se naročniku izstavijo na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za OGD, **Na situaciji mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-16-220040, sicer bo naročnik situacijo zavrnil kot nepopolno. Številka pogodbe C7560-16-220040 je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.**

Naročnik in odgovorni nadzornik sta dolžna situacije izvajalca in podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, pregledati v roku 20 dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrniti.

Rok plačila situacije je 30. (trideseti) dan in prične teči naslednji dan po prejemu situacije. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka IBAN SI56..... odprt pri

Naročnik bo potrjene račune/situacije podizvajalca/ev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal podizvajalcu/em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu ... na transakcijski račun št. IBAN SI56..... pri
- podizvajalcu na transakcijski račun št. IBAN SI56..... pri

Prepoved prenosa terjatev

9. člen

Pogodbene stranke se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbene stranke se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbene stranke dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo situacije ter je naročnik izstavljen situacijo potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 30.000 EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in dodatkih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve in se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerakoli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci.

Rok za izvedbo pogodbenih del

10. člen

Dela se obvezuje izvajati v skladu s časovnim načrtom izvajanja del in jih dokončati najkasneje v 30 (tridesetih) koledarskih dni po sklenitvi te pogodbe.

Če izvajalec zamuja glede na časovni načrt izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika.

Pogodbeni stranki lahko med potekom izvajanja del sporazumno podaljšata izvedbeni rok, za kar bosta sklenili pisni dodatek k tej pogodbi.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del, kadar zaradi spremenjenih okoliščin ali zaradi tega, ker naročnik ni izpolnil obveznosti, ni mogel izvajati del. Kot vzroki za podaljšanje roka se štejejo primeri, določeni v 42. (dvainštirideseti) uzanci Posebnih gradbenih uzanc.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas in posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

Izvajalec je dolžan v roku 15 (petnajstih) dni od dneva nastanka razloga za podaljšanje roka obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin zahteva podaljšanje roka, sicer podaljšanja ne more več zahtevati. Za podaljšanje roka se sklene pisni dodatek k tej pogodbi.

Obveznosti naročnika

11. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izvajalca uvesti v posel. Izvajalec je uveden v posel, ko mu naročnik izroči oziroma zagotovi:

- 2 (dva) izvoda potrjene projektne dokumentacije,
- prosto gradbišče - zemljišča, na katerih se bodo izvajala pogodbeno dela,
- situacijo obstoječih komunalnih naprav,
- izvajanje nadzora v skladu z določili te pogodbe, kopijo prijave gradbišča, ki jo je poslal inšpekciji za delo v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na gradbiščih.

O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v dnevniku o izvajanju del.

12. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnik obvezuje:

- da bo izvajalcu dal na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
- da bo sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- da bo tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval naročena dela v dogovorjenih rokih.

Obveznosti izvajalca

13. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje:

- pred pričetkom del izvršiti posnetek dejanskega stanja;
- izvesti zakoličbo;
- pred pričetkom del predložiti potrjen plan tekoče kontrole kakovosti;
- predati načrt organizacije gradbišča in na podlagi tega načrta gradbišče organizirati, urediti dostopne poti in deponije na gradbišču;
- pisno obvestiti naročnika o pričetku in dokončanju del;
- pričeti z deli v pogodbeno dogovorjenem roku, dela izvajati skladno z določili te pogodbe in jih dokončati v roku, določenem s pogodbo;
- izvajati dela po projektni dokumentaciji, v visoki kvaliteti, v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, gradbenimi normativi in zakonodajo;
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ažurno za ves čas gradnje;
- opozoriti naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih je kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju del odkril (opozorilo poda z vpisom v gradbeni dnevnik);
- pravočasno pisno obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki bi imele za posledico način izvedbe ali povečanje količin in pogodbeno dogovorjenih rokov;
- izvajati vsa dela s strokovno usposobljenimi delavci in odgovarjati ter garantirati za svoje delo, kakor tudi za delo svojih podizvajalcev;

- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca zahtevati povrnitev vse škode, ki bi naročniku nastala z navedenim ravnanjem izvajalca;
- pravočasno ukreniti, kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in varnost same gradnje ter del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka;
- da bo gradbišče označil s tablo, na predpisani način in ga uredil v skladu z varnostnim načrtom;
- v primeru zahteve naročnika zamenjati vodstvo gradbišča ali posameznika iz operative, v kolikor le ti ne upoštevajo zahtev predstavnikov naročnika oziroma nadzornika ali malomarno in nekvalitetno izvajajo dela;
- upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori;
- da bo naročnika obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del;
- da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika;
- ob dokončanju del izdelati posnetek objekta z vrisom v kataster;
- ob dokončanju del izdelati projekt izvedenih del (PID) in ga izročiti naročniku v štirih (4) izvodih in elektronski obliki;
- pred prevzemom objekta izročiti naročniku originale potrebne dokumentacije o kvaliteti izvedenih del in sicer poročilo o preskusih del: poročila pregledov, certifikate, garancijske liste itd;
- sodelovati pri pripravi dokumentacije za komisijski pregled;
- sodelovati pri komisijskem pregledu in prevzemu;
- odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v primopredajnem zapisniku ali v zapisniku o komisijskem pregledu objekta, v roku, določenem kot dokončanje del;
- pogodbeni dela izvajati ves svetli del dneva, vse dni v tednu, vse do dokončanja pogodbenih del, razen ob dela prostih dnevih in praznikih, ki so dela prosti dnevi, skladno z določili Zakona o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: dela prosti dnevi, določeni s predpisi), pri čemer je svetli del dneva definiran z naslednjimi polnimi urami:

Obdobje leta	Polne ure dneva
1. januar – 27. Januar	8.00 – 17.00 h
28. januar – 19. Februar	8.00 – 17.00 h
20. februar – 8. Marec	7.00 – 17.00 h
9. marec – 22. Marec	7.00 – 18.00 h
23. marec – 23. April	6.00 – 18.00 h
24. april – 21. Avgust	6.00 – 19.00 h
22. avgust – 21. september	6.00 – 19.00 h
22. september – 30. september	6.00 – 19.00 h
1. oktober – 24. Oktober	7.00 – 17.00 h
25. oktober – 13. november	7.00 – 17.00 h
14. november – 31. december	8.00 – 17.00 h

Izvajalec odgovarja za škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem za ves čas do dneva izročitve del naročniku. Izvajalec mora zavarovati dela, material in opremo za vgraditev pred nevarnostmi, ki se določijo glede na vse okoliščine, ki bi v danem primeru lahko vplivale na njihov nastanek, do njihove polne vrednosti. Prav tako je dolžan zavarovati tudi dodatne nevarnosti (poplava, visoka voda ipd).

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja do poteka vseh zastaralnih rokov za morebitne odškodninske zahteve po tej pogodbi, zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Naročniku mora predložiti ustrezno dokazilo (polico) o zavarovanju.

Vsi dokumenti v zvezi z izvedbo pogodbenih del morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti posameznih dokumentov s strani naročnika je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga bo naknadno določil naročnik.

Pridobitev vse potrebne dokumentacije za eventualno zaporo ceste v času gradnje in izvedbo le te je dolžnost in strošek izvajalca.

Finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

14. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset) odstotkov od pogodbene vrednosti z DDV, to je,... EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec obveznosti po pogodbi ne bo pravočasno ali pravilno izvedel. Trajanje finančnega zavarovanja je še 30 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in/ali količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

V kolikor izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Pogodbena kazen

15. člen

Če izvajalec iz razlogov, za katere je odgovoren, ne izpolni pravilno svoje obveznosti v pogodbeno določenem roku ali če zamuja z izvedbo pogodbenih del, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (dveh promilov) od končne pogodbene vrednosti z DDV, to je EUR. Pogodbena kazen skupno ne sme preseči 10 % (deset odstotkov) končne pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu pogodbenih del.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

16. člen

Če naročnik oz. od njega pooblaščen oseba ugotovi, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja ves svetli del dneva vse dni vse do dokončanja pogodbenih del, razen ob dela prostih dnevih, določenih s predpisi, je izvajalec za vsak dan, ko naročnik oziroma od njega pooblaščen oseba ugotovi, da izvajalec ne izvaja pogodbenih del ves svetli del dneva, za kršitev te pogodbene obveznosti dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR, pri čemer pogodbena kazen ne more preseči 10 % končne pogodbene vrednosti z DDV. O vsaki ugotovitvi kršitve neizvajanja pogodbenih del, vse dni v tednu, razen ob dela prostih dnevih, določenih s predpisi, ves svetli del dneva, naročnik obvesti izvajalca pismeno ali z vpisom v gradbeni dnevnik.

17. člen

Pogodbena kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, to je EUR, je dolžan izvajalec plačati naročniku tudi v primeru njegove neizpolnitve pogodbe.

V primeru, da ima naročnik zaradi neizpolnitve obveznosti izvajalca stroške in škodo, ki presegajo pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

Garancije izvajalca

18. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev) in sicer:

- splošni garancijski rok za izvedena dela: 24 mesecev,
- za solidnost gradbe: 10 (deset) let,
- prometna signalizacija:
 - označbe na vozišču 2 (dve) leti,
 - vertikalna signalizacija 5 (pet) let.

Garancijski roki začnejo teči z dnem, ko bodo dela v celoti končana, komisijsko pregledana, s pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo, na komisijskem pregledu ali ob prevzemu med izvajalcem in naročnikom.

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoten sklop, v okviru katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse napake, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

Prevzem objekta

19. člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so dela po pogodbi, oziroma gradnja končana. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeni dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena in služijo svojemu namenu. Končni prevzem pogodbenih del se izvede po opravljenem komisijskem pregledu, s pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo ali ob komisijskem pregledu ali ob primopredaji.

Izvajalec mora ob končnem prevzemu pogodbenih del izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku (v nadaljevanju: garancija) po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 5 % (petih) odstotkov od končne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja garancije je za 30 (trideset) dni daljši kot je garancijski rok za solidnost gradbe. Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Brez predložene garancije za odpravo napak v garancijskem roku končni prevzem ni opravljen.

20. člen

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja. Stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določi naročnik sam.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko je to mogoče.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Varstvo podatkov

21. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost, in podatke, za katere je očitno, da bi drugi pogodbeni stranki nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba. Prav tako sta dolžni varovati osebne podatke, ki so kot takšni določeni z veljavnimi predpisi.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

Pooblaščen predstavniki pogodbenih strank

22. člen

Pogodbene stranke se dogovorijo, da so za izvajanje te pogodbe odgovorni naslednji pooblaščen predstavniki:

- na strani naročnika: Iztok Vatovec – Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet (01/306 17 53, iztok.vatovec@ljubljan.si), ki je skrbnik te pogodbe;
- na strani izvajalca:, odgovorni vodja del (.....@.....),

Strokovni nadzor kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bo za naročnika opravljal nadzornik, ki za odgovornega nadzornika del imenuje

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Prenehanje pogodbe

23. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

V kolikor pride do odstopanj od terminskega plana po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odstopi od pogodbe v celoti ali delno za tista, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

24. člen

V primeru, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje v zvezi oziroma pri izvajanju te pogodbe s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, je ta pogodba razvezana po samem zakonu. Naročnik bo o prenehanju pogodbe nemudoma pisno obvestil izvajalca.

Spremembe pogodbe

25. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

26. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Uporaba prava

27. člen

Za vprašanja, ki jih pogodbeni stranki nista uredili s to pogodbo, niti so urejena z veljavnimi predpisi, se uporabljajo Posebne gradbene uzance.

Protikorupcijska klavzula

28. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika, zastopnika ali posrednika naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi

predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Končne določbe

29. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

30. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 3 (tri) izvode in izvajalec 1 (en) izvod.

Priloge:

- ponudba izvajalca št. z dne in končna ponudba št., dogovorjena na pogajanjih dne,
- projektna dokumentacija PZI št. 7972, maj 2016, ki jo je izdelal LUZ d.d.,
- razpisnimi pogoji naročnika št. 430-740/2016-.... z dne2016,
- časovnim načrtom izvajanja del
- zavarovalna polica št...

Številka:

Številka pogodbe: C7560-16-420040

Datum:

Številka dok. DS: 430-740/2016-7

Datum:

IZVAJALEC

.....

.....

NAROČNIK

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Župan

Zoran Janković

OZNAČBA PONUDBE

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE:
	OSEBNO PO POŠTI
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-740/2016-
	Zaporedna številka ponudbe:

PREJEMNIK: MESTNA OBČINA LJUBLJANA Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstropje 1000 Ljubljana
--

OZNAKA PONUDBE:

NE ODPIRAJ PONUDBA

»JN 7560-16-220040 - Ureditev kolesarske steze in hodnika za pešce ob Vojkovi cesti«

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!
--

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s

strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

(Ponudnik dokazilo o kavcijskem zavarovanju priloži sam)

VARŠČINA ZA RESNOST PONUDBE

(Ponudnik dokazilo o plačani varščini priloži sam)

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s

strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. , št. spis z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko

upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

