



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



Številka: 430-1867/2009-3

Oznaka: JN 09/315158

Datum: 26.3.2010

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za izbiro izvajalca za izvedbo strokovnega nadzora pri gradnji  
**Mrtvaškega mostu v okviru operacije**  
**»Izgradnja Mrtvaškega mostu na Ljubljani«**



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si





Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana

vabi

Zanimirane ponudnike, da oddajo svoje ponudbe za javno naročilo »Izvedba strokovnega nadzora pri gradnji Mrtvaškega mostu v okviru operacije »Izgradnja Mrtvaškega mostu na Ljubljani«

Pripravila  
Cvetka Erzin



Tadeja Möderndorfer  
Direktorica



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



## I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

### 1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

### 2. Oznaka javnega naročila

Oznaka javnega naročila: JN 09/315158.

### 3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Naročnik bo izvedel javno naročanje po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi v skladu s 30. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 128/06 in 16/08), Uredbo Komisije (ES) št. 1177/2009 z dne 30. novembra 2009 o spremembi direktiv 2004/17/ES, 2004/18/ES in 2009/81/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede njihovih pragov uporabe za postopke za oddajo naročil (UL L št. 314 z dne 1.12.2009, str 64) in druge zakonodaje, ki urejajo področje javnega naročanja.

### 4. Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahtevajte preko Portala javnih naročil RS do vključno 6.4.2010. Naročnik bo pojasnila posredoval najpozneje 6 (šest) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

### 5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
<b>PRILOGA 1</b>	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul>
<b>PRILOGA 2</b>	Izjava	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul>
<b>PRILOGA 3</b>	Izjava pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul>
<b>PRILOGA 4</b>	Izjava zakonitega zastopnika pravne	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika.</li></ul>



**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si

	osebe	<ul style="list-style-type: none"><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul>
<b>PRILOGA 5</b>	Ponudba	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</li><li>- Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah.</li></ul>
<b>PRILOGA 6</b>	S.BON obrazec	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ponudnik priloži zahtevan S.BON obrazec.</li><li>- V primeru skupne ponudbe, predloži S.BON obrazec vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</li></ul>
<b>PRILOGA 7</b>	Referenčna tabela in potrdila	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li><li>- Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana potrdila.</li></ul>
<b>PRILOGA 8</b>	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li><li>- Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana dokazila.</li></ul>
<b>PRILOGA 9</b>	Kopija zavarovalne police	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kopijo zavarovalne police priloži ponudnik sam.</li><li>- V primeru skupne ponudbe, predloži zavarovalno polico vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</li></ul>
<b>PRILOGA 10</b>	Podizvajalci	<p>Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.</p>
<b>PRILOGA 11</b>	Skupna ponudba	<p>Ponudbo lahko predloži <b>skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba)</b>. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. <b>Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo naročila.</b> Ne glede na to, bodo gospodarski subjekti odgovarjali naročniku neomejeno solidarno.</p>
<b>PRILOGA 12</b>	Bančna garancija za resnost ponudbe	<p>V višini 3.000,00 EUR.</p>
<b>PRILOGA 13</b>	Potrjena projektna naloga	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ponudnik priloži projektno nalogo (priloga A razpisne dokumentacije), ki jo mora potrditi s podpisom na vsaki strani.</li><li>- V primeru skupne ponudbe projektno nalogo potrdi s podpisom vsak partner v skupni ponudbi.</li></ul>

## 6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

## 7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

## 8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

Ponudnik mora zapreti ponudbeno dokumentacijo v ovojnico. Na ovojnici mora biti zapisano **»NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 09/35158 - Izvedba strokovnega nadzora pri gradnji Mrtvaškega mostu v okviru operacije »Izgradnja Mrtvaškega mostu na Ljubljani«**. Ponudnik lahko na ovojnico prilepi obrazec »OZNACBA PONUDBE« (priloga B).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

## 9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## 11. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter kateri posel vsak prevzema.

## 12. Podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti (podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci, bo moral zanje predložiti naslednjo dokumentacijo:

- navedbo, v kolikšnem deležu bodo dela izvajali podizvajalci,
- podatke o podizvajalcih,
- podpisane sporazume o medsebojnem sodelovanju z navedbo, katera dela bodo opravljali podizvajalci,
- izjavo o izpolnjevanju pogojev.

Priloge za izpolnjevanje pogojev za podizvajalce so priložene v ponudbeni dokumentaciji (priloga 10).

## 13. Predložitev ponudb, mesto in čas odpiranja ponudb



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti **najkasneje do 14.4.2010 do 10.00 ure** na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku.

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za oddajo ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.

**Javno odpiranje ponudb bo 14.4.2010 ob 11.00 uri** v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

#### **14. Pregled in presoja ponudb**

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. V primeru formalne nepopolnosti ponudbe bo naročnik postopal v skladu z 78. členom ZJN-2.

Naročnik bo v soglasju s ponudnikom odpravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu ponudb po zaključenem postopku odpiranja ponudb.

#### **15. Pogajanja**

Naročnik bo k pogajanjem pisno povabil ponudnike, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Pogajanja bodo potekala v enem ali več zaporednih krogih, o čemer bodo obveščeni. Predmet pogajanj bo ponudbena cena, v kolikor se ne pokažejo potrebe po razširitvi predmeta pogajanj. Na pogajanjih se bo vodil zapisnik, ki bo vročen vsem ponudnikom, ki so se udeležili postopka pogajanj.

Po končanih pogajanjih bo moral ponudnik oddati končno ponudbeno ceno in sicer v skladu z doseženim na pogajanju. Končna ponudba nato postane zavezujoča.

Predstavniki ponudnika, ki bo sodeloval pri pogajanjih mora biti zakoniti zastopnik ali imeti pisno pooblastilo.

#### **16. Prekinitev postopka oddaje javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico, da postopek javnega naročila kadarkoli prekine, razveljavi ali zaključi brez oddaje naročila ter zavrne vse ponudbe, o čemer mora pisno obvestiti vse ponudnike in navesti razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



## 17. Način vložitve revizijskega zahtevka

V skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja – UPB5 (Ur. list RS, št. 94/2007) se lahko vloži revizijski zahtevak.

Zahtevak za revizijo se vroči po pošti priporočeno s povratnico. Zahtevak mora biti obrazložen skladno s pravili Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja. Ob vložitvi zahtevka je potrebno plačati takso na transakcijski račun številka: **01100-1000358802** ministrstva, pristojnega za finance, ki je odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.

Vlagatelji zahtevka izven Republike Slovenije uporabijo SWIFT KODO: **BS LJ SI 2X** in IBAN: **SI56011001000358802**.

Pri plačilu takse se uporabi sklic: **11 16110-7111290-(številka objave)**.

Potrdilo o vplačilu takse je potrebno priložiti k zahtevku za revizijo.

## II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega razpisa je »Izvedba strokovnega nadzora pri gradnji Mrtvaškega mostu v okviru operacije »Izgradnja Mrtvaškega mostu na Ljubljani«.

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete Razvoj regij, prednostne usmeritve Regionalni razvojni programi.

SVLR bo upravičencu Mestni občini Ljubljana sofinancirala upravičene stroške operacije v višini izkazanih in plačanih upravičenih stroškov, vendar največ v deležu 85 % (petinosemdeset odstotkov) od vseh upravičenih stroškov.

Mestna občina Ljubljana bo plačala iz proračuna Mestne občine Ljubljana 15 % (petnajst odstotkov) upravičenih stroškov operacije in neupravičene stroške operacije v celoti.

Obseg del je opredeljen v projektni nalogi, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (priloga A)

## III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.

Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila





Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji. Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

**1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).**

Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri Ministrstvu za pravosodje.

**2. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).**

**3. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).**

**4. Ponudnik ne sme biti v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, v položaju, ko z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče, ko je opustil poslovno dejavnost ali v katerem koli podobnem položaju.**

**5. Ponudnik mora izkazovati pozitivno poslovanje v zadnjem trimesečju pred oddajo ponudbe in izkazati, da v preteklih šestih mesecih ni imel blokirane transakcijskega računa.**

Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Dokument je lahko original ali fotokopija in ne sme biti starejši od 30 dni.

**6. Ponudnik mora v priloženo tabelo vpisati:**

- najmanj dve kvalitetno in pravočasno opravljene storitvi strokovnega nadzora pri:
  - gradnji zahtevnih objektov
  - armiranobetonskih mostov ali viaduktov razpona min. 50 m in gradnji državne cestne infrastrukture oziroma avtoceste oziroma lokalne ali mestne ceste z PLDP > 10000 vozil

kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju. Storitve strokovnega nadzora morajo biti zaključene v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe, vrednost posameznega izvajanja strokovnega nadzora brez DDV je bila enaka ali višja od 40.000,00

**DOKAZILI:**

- Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in
- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).

**DOKAZILO:**

- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

**DOKAZILO:**

- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

**DOKAZILO:**

- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

**DOKAZILO (priloga 6):**

- za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON-1/P;
- za samostojne podjetnike BON 1/SP.

**DOKAZILO:**

- Referenčna tabela (priloga 7 + priloga 7/1).



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**EUR brez DDV.**

**7. Kadrovske zmogljivosti**

Ponudnik mora v priloženo tabelo imenovati odgovornega nadzornika in ekipo, ki bo opravljala dela:

- Odgovorni nadzornik mora izpolnjevati pogoje v skladu z drugo alinejo 86. člena veljavnega ZGO-1B in imeti izkušnje s projekti s področja gradenj, financiranimi z evropskimi skladi – najmanj en uspešno zaključen projekt v zadnjih 3 letih

Ponudnik mora zagotoviti še:

- **Enega odgovornega nadzornika za gradbena dela**, ki mora izpolnjevati pogoje v skladu z drugo alinejo 86. člena veljavnega ZGO-1B s pooblastilom (vpis v IZS) in imeti najmanj eno kvalitetno in pravočasno opravljeno storitev strokovnega nadzora pri gradnji zahtevnih objektov - armiranobetonskih mostov ali viaduktov razpona min. 50 m zaključeno v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe
- **Enega odgovornega nadzornika za gradbena dela**, ki mora izpolnjevati pogoje v skladu z drugo alinejo 86. člena veljavnega ZGO-1B s pooblastilom (vpis v IZS) najmanj eno kvalitetno in pravočasno opravljeno storitev strokovnega nadzora za državno cestno infrastrukturo oziroma avtocesto oziroma lokalno ali mestno cesto z PLDP > 10000 vozil zaključeno v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe
- **Enega odgovornega nadzornika elektroinštalacij** v skladu s tretjo alinejo 86. člena ZGO-1B s pooblastilom (vpis v IZS) ) in imeti najmanj eno kvalitetno in pravočasno opravljeno storitev strokovnega nadzora pri gradnji komunalne infrastrukture; zaključeno v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe
- **Enega odgovornega nadzornika strojnih inštalacij** v skladu s tretjo alinejo 86. člena ZGO-1B s pooblastilom (vpis v IZS) in imeti najmanj eno kvalitetno in pravočasno opravljeno storitev strokovnega nadzora pri gradnji komunalne infrastrukture vročevoda najmanj DN 300 dolžine min 200 m zaključeno v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe
- **Enega nadzornika** v skladu s tretjo alinejo 86. člena ZGO-1B s pooblastilom (vpis v IZS) in imeti najmanj eno kvalitetno in pravočasno

**DOKAZILO:**

- Kadre se vpiše v prilogo 8, kateri ponudnik priloži dokazila, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz ZGO-1B in najmanj eno pisno in potrjeno referenco iz zahtevanega področja



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



opravljeno storitev strokovnega nadzora s **področja geomehanike** pri gradnji primerljivih zahtevnih inženirskih objektov (mostov ali viaduktov razpona min. 50 m) zaključeno v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe

**8. Ponudnik mora zagotavljati na terenu vsakodnevno prisotnost odgovornega nadzornika in najmanj dvakrat tedensko prisotnost odgovornega nadzornika za posamezno vrsto del opredeljeno v pogodbi v času celotne gradnje. V primeru zahteve naročnika izvajalec zagotovi tudi vsakodnevno prisotnost odgovornih nadzornikov za posamezno vrsto del.**

Izvajalec strokovnega nadzora po ZGO-1B (odgovorni nadzornik) se obvezuje zagotoviti vsakodnevno prisotnost na gradbišču oz. vpis v gradbeni dnevnik.

Kršitev predmetne določbe lahko predstavlja razlog za prekinitev predmetne pogodbe.

**9. Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam - 33. člen ZGO-1B (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).**

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

DOKAZILO:

- Fotokopija ustrezne zavarovalne police (ponudnik jo predloži kot prilogo 9).

## IV. MERILO

Merilo za izbiro je **najnižja ponudbena cena**.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Ponudnik bo vrednost del: vodenja, koordinacije in nadzora nad izvajanjem del oblikoval v odstotku (%) od ocenjene vrednosti gradbenih del, ki je 2.560.000,00 EUR brez DDV.

Za predmetni javni razpis je izdelana projektna dokumentacija, ki je prologa A k Razpisni dokumentaciji. Ponudnik vse strani Projektna naloga podpiše in žigosa tej jo priloži k ponudbeni dokumentaciji.

Projektna dokumentacija je na vpogled pri naročniku na naslovu Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za razvojne projekte in investicije, Adamič Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana, soba 220 (ga. Breda Erdelja).

Ogled je možen vsak delovni dan v času razpisa od 9:00 do 12:00 ure po predhodni najavi na telefonski številki +386 1 306 46 68.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



## V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja, morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Bančne garancije, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

### Bančna garancija za resnost ponudbe

Bančno garancijo za resnost ponudbe (priloga D/1) so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom bo le-ta unovčil bančno garancijo. Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti predložena v višini 3.000,00 EUR, z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z bančno garancijo. Bančna garancija za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb

### Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti. Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 30 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

## VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Projektna naloga (priloga A)
- Vzorec pogodbe s prilogami (priloga B)
- Označba ponudbe (priloga C)
- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (priloga D/1)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2)



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



## PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge	Priloženo	
		DA	NE
PRILOGA 1	Prijavni obrazec		
PRILOGA 2	Izjava		
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe		
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe		
PRILOGA 5	Ponudba		
PRILOGA 6	BON obrazec		
PRILOGA 7	Referenčna tabela in potrdila		
PRILOGA 8	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili		
PRILOGA 9	Kopija zavarovalne police		
PRILOGA 10	Podizvajalci		
PRILOGA 11	Skupna ponudba		
PRILOGA 12	Bančna garancija za resnost ponudbe		
PRILOGA 13	Potrjena projektna naloga		



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



PRILOGA 1

## PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: \_\_\_\_\_

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo strokovnega nadzora pri gradnji Mrtvaškega mostu v okviru operacije »Izgradnja Mrtvaškega mostu na Ljubljani«, objavljen na Portalu javnih naročil RS, št. .... z dne .....

2. Imena vodilnih v podjetju:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): \_\_\_\_\_

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: \_\_\_\_\_

7. Matična številka ponudnika: \_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Podpis:  
PRILOGA 2



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljan.si  
www.ljubljana.si



PONUĐNIK: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Strokovni nadzor pri gradnji Mrtvaškega mostu v okviru operacije »Izgradnja Mrtvaškega mostu na Ljubljanici«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo v celoti strinjamo;
- da v celoti sprejemamo pogoje iz predloženega vzorca pogodbe;
- da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v katerem koli podobnem položaju;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da bomo zagotovili na terenu vsakodnevno prisotnost odgovornega nadzornika in najmanj dvakrat tedensko prisotnost odgovornega nadzornika za posamezno vrsto del opredeljeno v pogodbi v času celotne gradnje;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



PRILOGA 3

## IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Strokovni nadzor pri gradnji Mrtvaškega mostu v okviru operacije »Izgradnja Mrtvaškega mostu na Ljubljanici«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ..... izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. in 2. odstavka 42. člena ZJN-2.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).





Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



PRILOGA 4

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Strokovni nadzor pri gradnji Mrtvaškega mostu v okviru operacije »Izgradnja Mrtvaškega mostu na Ljubljani«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ..... izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. in 2. odstavka 42. člena ZJN-2.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:  
ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek se je glasil: \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**Naložba v vašo prihodnost**  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski sklad za regionalni razvoj

PRILOGA 5

## PONUDBA

PONUDBNIK: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_

dajem naslednjo ponudbo

Zap.št.	Opis dela:	Cena v EUR
	Investicijska vrednost gradnje Mrtvaškega mostu v okviru operacije »Izgradnja Mrtvaškega mostu na Ljubljani	2.560.000,00 brez DDV 3.200.000,00 z DDV
	izvajanje nadzora _____ %	

**Ponudbena cena brez DDV**

**Popust \_\_\_\_\_ %**

**Ponudbena cena brez DDV s popustom**

**DDV 20%**

**Skupaj z DDV**

Ponudba velja 120 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



PRILOGA 6

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU  
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

- za pravne osebe (gospodarske družbe) BON 1/P
- za samostojne podjetnike BON 1/SP

(priloži ponudnik)



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljan.si  
www.ljubljana.si



**Naložba v vašo prihodnost**  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski sklad za regionalni razvoj

PRILOGA 7

## REFERENČNA TABELA

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

**Ponudnik mora v priloženo tabelo vpisati:**

- najmanj dve kvalitetno in pravočasno opravljeni storitvi strokovnega nadzora pri gradnji gradnji zahtevnih objektov - armiranobetonskih mostov ali viaduktov razpona min. 50 m in gradnji državne cestne infrastrukture oziroma avtoceste oziroma lokalne ali mestne ceste z PLDP > 10000 vozil, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju. Storitve strokovnega nadzora morajo biti zaključene v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe, vrednost posameznega izvajanja strokovnega nadzora brez DDV je bila enaka ali višja od 40.000,00 EUR.

Ime investitorja oz. naročnika	Gradnja, ki je bila predmet nadzora	Datum začetka in končanja posla	Vrednost pogodbenih del
-----------------------------------	--	--	----------------------------

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih treh let. Referenčni tabeli se priloži potrjene reference (priloga 7/1).

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljanasi.si  
www.ljubljana.si



PRILOGA 7/1  
Priloga k referenčni tabeli

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....  
.....

za ponudbo na javni razpis za izvedbo strokovnega nadzora pri gradnji Mrtvaškega mostu v okviru operacije »Izgradnja Mrtvaškega mostu na Ljubljani«, št. JN 09/315158

**POTRJUJEMO**

da nam je ponudnik izvedel strokovni nadzor pri izgradnji primerljivih objektov, kot je objekt, ki bo predmet strokovnega nadzora. Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv objekta: \_\_\_\_\_

Lokacija objekta: \_\_\_\_\_

Vrednost opravljenih del: \_\_\_\_\_

Datum začetka posla: \_\_\_\_\_

Datum končanja posla: \_\_\_\_\_

Naziv in naslov naročnika:  
.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:  
.....

To potrjeno se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



PRILOGA 8

## SEZNAM KADROV, KI BODO DELA VODILI

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba (v letih)	Strokovni izpit (št. potrdila)
1	ODGOVORNI NADZORNIK				
2	NADZORNIK POSAMEZNIH DEL ZA GRADBENA DELA				
3	NADZORNIK POSAMEZNIH DEL ZA PODROČJE ELEKTRO INŠTALACIJ				
4	NADZORNIK POSAMEZNIH DEL ZA PODROČJE STROJNIH INŠTALACIJ				
5	NADZORNIK ZA PODROČJE GEOMEHANIKE				

**Opomba:** Ponudnik izpolni tabelo, kateri priloži dokazila s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz ZGO-1B. Za vsakega izmed zahtevanih kadrov, poleg dokazil iz ZGO-1B, ponudnik predloži vsaj eno potrjeno referenco iz zahtevanega področja dela (skladno z zahtevami iz 8. točke III. poglavja razpisne dokumentacije).

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljanasi.si  
www.ljubljana.si



PRILOGA 8/1

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....  
.....

za ponudbo na javni razpis za izvedbo strokovnega nadzora pri gradnji Mrtvaškega mostu v okviru operacije »Izgradnja Mrtvaškega mostu na Ljubljani, št. JN 09/315158

**POTRJUJEMO**

da je bil \_\_\_\_\_ (ime in priimek)

- za projekt sofinanciran z evropskimi skladi .....
- za področje gradnje zahtevnih objektov .....
- za področje elektro inštalacij .....
- za področje strojnih inštalacij .....
- za področje geomehanike.....

(ustrezno obkrožite)

na objektu \_\_\_\_\_ (naziv in lokacija objekta)

Obdobje sodelovanja (velja za obdobje zadnjih 3. let):

od ..... do .....

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrjuje se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



PRILOGA 9

## Kopija zavarovalne police

(Priloži ponudnik)





Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



PRILOGA 10

## PODIZVAJALCI

**Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.**

- udeležba podizvajalcev (priloga 10/1)
- podatki o podizvajalcu (priloga 10/2)
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 10/3)
- izjava podizvajalca za izpolnjevanje pogojev (priloga 10/4)



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**Naložba v vašo prihodnost**  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski sklad za regionalni razvoj

PRILOGA 10/1

## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Strokovni nadzor pri gradnji Mrtvaškega mostu v okviru operacije »Izgradnja Mrtvaškega mostu na Ljubljani«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
za \_\_\_\_\_ (vrsta del) udeležen v višini \_\_\_\_\_ %  
vrednosti ponudbe.

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
za \_\_\_\_\_ (vrsta del) udeležen v višini \_\_\_\_\_ %  
vrednosti ponudbe.

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
za \_\_\_\_\_ (vrsta del) udeležen v višini \_\_\_\_\_ %  
vrednosti ponudbe.

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
za \_\_\_\_\_ (vrsta del) udeležen v višini \_\_\_\_\_ %  
vrednosti ponudbe.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



PRILOGA 10/2

## PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC

NASLOV

KONTAKTNA OSEBA

TELEFON

FAKS

ELEKTRONSKI NASLOV

MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV

TRANSAKCIJSKI RAČUN

TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

Opomba: V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



PRILOGA 10/3

## SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



PRILOGA 10/4

PODIZVAJALEC:

---

---

---

## IZJAVA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo zahteve iz:

- prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN-2;
- točke b) tretjega odstavka 42. člena ZJN-2;
- prvega odstavka 43. člena ZJN-2.

S to izjavo prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



PRILOGA 11

## SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| POSAMIČNO<br>(vsak ponudnik) | • Prijavni obrazec (priloga 1)                          |
|                              | • Izjava (priloga 2)                                    |
|                              | • Izjava pravne osebe (priloga 3)                       |
|                              | • Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4) |
|                              | • Bonitetno potrdilo (priloga 6)                        |
|                              | • Kopija zavarovalne police (priloga 9)                 |
|                              | • Potrjena projektna naloga (priloga A)                 |
| SKUPNO<br>(vsi ponudniki)    | • Ponudbeni predračun (priloga 5)                       |
|                              | • Referenčna tabela (priloga 7)                         |
|                              | • Seznam kadrov, ki bodo dela vodili (priloga 8)        |
|                              | • Bančna garancija za resnost ponudbe (priloga D/1)     |



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



## PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Projektna naloga (priloga A)
- Vzorec pogodbe s prilogami (priloga B)
- Označba ponudbe (priloga C)
- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (priloga D/1)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2)



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



PRILOGA A

Številka:  
Datum: 8.3.2010

**PROJEKTNA NALOGA**  
**vodenje in koordinacija projekta in izvajanje strokovnega nadzora po ZGO**  
**1B pri gradnji Mrtvaškega mostu v okviru operacije »Izgradnja Mrtvaškega**  
**mostu na Ljubljani«**

Ljubljana, marec 2010

parafa ponudnika .....





Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



## I. UVOD

Obstoječi 'Mrtvaški most' (nadimek je dobil zaradi bližine mestne prosekture) je litoželezna konstrukcija, vlita v Auerspergovih livarnah na Dvoru pri Žužemberku, sprva postavljen na mestu sedanjega Plečnikovega Čevljarskega mostu in v tridesetih letih prejšnjega stoletja prenesen na sedanje mesto.

Na konstrukcijo je bila v času realizacije mestnega toplovodnega omrežja obešena dvojna izolirana cev, kar seveda ne prispeva k ustrezni podobi urbanih objektov.

Zaradi navedenega je predvidena premestitev obstoječe konstrukcije na Trnovski pristan v svrhu pešaške in kolesarske brvi, na tem mestu pa predviden novi most, ki bo nosil tudi prej omenjeni toplovodni vod. V času gradnje je zgolj za ta namen postavljena začasna jeklena konstrukcija.

Za izgradnjo mostu in ureditev mestne ceste je bil izdelan idejni projekt, ki služi kot osnova za izdelavo projekta PGD in PZI za nov Mrtvaški most z navezavo na obstoječe stanje na Zaloški cesti.

Predlagana razmeroma preprosta betonska konstrukcija povzema silhueto konstrukcije predhodnega mostu, ulite v železarni na Dvoru. (Ta je bil iz lokacije sedanjega Čevljarskega mostu prenesen na pričujočo lokacijo. Od tu naj bi bila konstrukcija kot brv prestavljena na Trnovski pristan.)

Zgornjo ploščo, ki ostaja le v debelini, potrebni za premoščanje malih razponov, podpirata dvojni nosilni lok ter para slopov, ki nad mostno ploščo preraščata v štiri kandelabre. Ti naj spominjajo na Plečnikovo umestitev dvorskega Mesarskega mostu na njegovo drugo lokacijo. Stebri, ki so v Plečnikovi ureditvi nosili preproste svetilke, so v pričujočem projektu nekoliko povišani in že kar sami tudi svetlobna telesa, ki osvetljujejo tako zgornjo površino mostu, kot tudi obojestranski poti, ki potekata nižje po obeh obrežjih.

Dvojni nosilni lok v svoje telo sprejema tudi razmeroma zahtevne dukte komunalnih naprav. Prostor za komunalne vode v medprostoru ločne konstrukcije je lahko dostopen (za kontrole ali kasnejše dopolnitve), zaprt s pocinkano pohodno rešetko.

V ta prostor so nameščena tudi svetila, ki osvetljujejo mostno ploščo s spodnje strani in s tem neposredno tudi prostor (pot) pod mostom.

Ograja za pešce: profili iz nerjavečega jekla kot polnilo ter teraco profilirane police kot vrhnji zaključek.

Svetilni stebri: Kot že rečeno, se dva para slopov, ki sopodpirata mostno ploščo, nad nivojem pločnika nadaljujeta v stebra - svetilna telesa. Votla betonska baza nudi varno, a dostopno ohišje za močan reflektor, ki sveti navpično navzgor. Svetloba se nato navzdol odbija od inox obročev, tako da svetilo svetlobno ne poluira neba.

parafa ponudnika .....



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljanasi.si  
www.ljubljana.si



Predmet projektne naloge je vodenje in koordinacija projekta in izvajanje strokovnega nadzora po ZGO 1B.

## II. IZDELANA DOKUMENTACIJA

Izvajalcu storitev bo naročnik dal na razpolago naslednjo dokumentacijo :

- Natečajna rešitev za ureditev prostora Ljubljanice in Grubarjevega prekopa, katerega predmet je bila tudi izdelava idejne zasnove za novi most čez Ljubljanico na lokaciji starega Mrtvaškega mostu;
- Idejna zasnova: Nadomestna gradnja Mrtvaškega mostu s prometno, zunanjo in komunalno ureditvijo, LUZ d.d. št. Projekta 6028 z januarja 2008
- Projekt PGD: Izgradnja mrtvaškega mostu na Ljubljanici – Nadomestna gradnja Mrtvaškega mostu s prometno in komunalno ureditvijo, LUZ d.d. št. projekta 1/2006, oktober 2009
- Projekt PZI: Izgradnja mrtvaškega mostu na Ljubljanici – Nadomestna gradnja Mrtvaškega mostu s prometno in komunalno ureditvijo, LUZ d.d. št. projekta 1/2006,

## III. OBSEG DEL IZVAJANJA INŽENIRSKIH STORITEV

Vodenje in koordinacija projekta obsegajo vse potrebne strokovne in svetovalne aktivnosti :

- usklajevanje projektov skupaj s projektanti in posameznimi izvajalci;
- poročanje investitorju o poteku gradnje;
- pisanje poročil o izvedbi investicije in porabi sredstev v okviru pogodbe o sofinanciranju investicije med MOL In ESRR po sklepu SVLR z dne 1.7.2008
- da bo spoštoval pravila, ki so navedena v Navodilih organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007 – 2013, ki jih sprejema in potrjuje Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko,
- koordiniranje dela vseh udeležencev pri realizaciji projekta: vodenje in usklajevanje dela vseh udeležencev pri oddaji, izvedbi in prevzemu predmeta javnega naročila za gradnjo;
- vodenje koordinacijskih sestankov z udeleženci pri graditvi in poročanje naročniku;
- koordiniranje komunalnih organizacij v zvezi s komunalnimi priključki;
- izdelava operativnih terminskih in finančnih planov ter zasledovanje le-teh;
- spremljanje terminskega plana realizacije investicije in ugotavljanja morebitnih pomanjkljivosti, odstopanj ali tveganj, zlasti glede obsega, kakovosti, stroškov in rokov ter obveščanje naročnika in drugih udeležencev pri gradnji le-teh;
- predlaganje ukrepov za preprečevanje tveganj, odpravljanje pomanjkljivosti in usklajitev odstopanj, s ciljem preprečevanja tveganj za naročnika;
- organiziranje tehničnega pregleda;
- koordiniranje odprave napak v garancijskem roku na podlagi podpisane gradbene pogodbe z izvajalcem del.

parafa ponudnika .....



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



Ponudnik, ki bo prevzel izvajanje storitev po tem razpisu, je kot dober strokovnjak odgovoren za vsa naročila za vse naloge v vseh fazah, ki jih je potrebno izvršiti za uspešno in popolno izvedbo storitev.

#### **IV. OBSEG IZVAJANJA STORITEV GRADBENEGA NADZORA 1. faze**

Storitve nadzora obsegajo vse potrebne aktivnosti pri realizaciji projekta. Ponudnik, ki bo prevzel izvajanje storitve strokovnega nadzora po tem razpisu, je kot dober strokovnjak odgovoren za nadzor nad projektom gradnje Mrtvaškega mostu v okviru operacije »izgradnja Mrtvaškega mostu na Ljubljani« in za vse naloge, ki jih je potrebno izvršiti za uspešno in popolno izvedbo storitev.

V okviru inženirskih storitev bomo izvajali naslednje aktivnosti:

- uvedba izvajalca v posel (priprava primopredajnega zapisnika),
- vodenje operativnih sestankov in izdelava zapisnikov,
- redno nadziranje napredovanja del in posredovanje pisnih ugotovitev predstavniku naročnika v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti,
- usklajevanje s projektantom, izvajalcem in investitorjem,
- pregled projektne dokumentacije v smislu seznanitve s konstrukcijo in objektom,
- pregled programa kontrole kvalitete in izdelava eventuelnih pripomb oz. dopolnitev.
- Koordinacija s pristojnimi službami komunalnih organizacij v fazi pripravljanih in izvedbenih del (upravljavci komunalnih vodov, izvajalec del, uporabniki komunalnih vodov, investitor);
- Pregled in potrjevanje gradbenih dnevnikov;
- pregled, kontrola in potrjevanje knjige obračunskih izmer,
- kontrola nad porabo sredstev (dinamika, namen in višina), kontrola in potrditev obračuna del po pogodbeno dogovorjenih pogojih plačila na osnovi izpolnjevanja potrjenega operativnega plana,
  - kontrola kvalitete vgrajenih materialov, kakovostjo in kvaliteto izvedenih del,
  - Pregled in preverjanje potrebnih dokumentov – atestov, certifikatov za izdelke in vgrajene materiale;
- nadzor nad izvajanjem skladnosti gradnje po potrjeni tehnični dokumentaciji,
- kontrola nad vgradnjo in delovanjem naprav in opreme
- Količinski in vsebinski pregled ter potrjevanje mesečnih situacij;
- Sodelovanje na operativnih sestankih;
- Priprava poročil o poteku gradnje;
- prevzem in pregled tehnične dokumentacije pred izvedbo tehničnega pregleda.
- predaja vloge za izvedbo tehničnega pregleda in pridobitev uporabnega dovoljenja
- kontrola odprave pomanjkljivosti po zapisniku o tehničnem pregledu, potrebnih za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- kvalitetni pregled izvedene investicije in potrditev zapisnika o kvalitetni primopredaji izvedenih del,

parafa ponudnika .....



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



- pregled zahtevkov za dodatna dela, ocena obsega in vrednosti del,
- sodelovanje pri končnem obračunu investicije - finančna primopredaja objekta
- sodelovanje pri odpravi pomanjkljivosti v garancijski dobi
- kontrola nad upoštevanjem uporabe predpisov, standardov in normativov za posamezne faze gradnje,
- kontrola nad evidentiranjem sprememb, ki so usklajene med projektantom in investitorjem in izjava nadzornika, da so bile vnesene vse spremembe med gradnjo v projekt PID.
- priprava primopredajnega zapisnika in dokumentacije

## V. OCENA TRAJANJA DEL

Terminski plan izvajanja storitev bo definiran na osnovi izvedenega javnega naročila za izvedbo gradbenih del pri izvajanju gradnje Mrtvaškega mostu v okviru operacije »Izgradnja Mrtvaškega mostu na Ljubljani«

parafa ponudnika .....



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljan.si  
www.ljubljana.si



PRILOGA B

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, Ljubljana**, ki jo zastopa župan Zoran Jankovič  
matična številka: 5874025  
identifikacijska številka: SI67593321  
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

.....  
....., ki ga zastopa direktor .....  
matična številka:

identifikacijska številka:  
(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

skleneta naslednjo

## POGODBO

### O IZVEDBI STROKOVNEGA NADZORA PRI GRADNJI MRTVAŠKEGA MOSTU V OKVIRU OPERACIJE »IZGRADNJA MRTVAŠKEGA MOSTU NA LJUBLJANICI«

#### Uvodne določbe

#### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana predvidena izvedba strokovnega nadzora pri gradnji Mrtvaškega mostu v okviru operacije »Izgradnja Mrtvaškega mostu na Ljubljanici«,
- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka zbiranja ponudb po predhodni objavi, objavljenega na Portalu javnih naročil RS pod številko ....., z dne .....



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljanasi.si  
www.ljubljana.si



- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo strokovnega nadzora pri gradnji Mrtvaškega mostu v okviru operacije »Izgradnja Mrtvaškega mostu na Ljubljani«, na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. ...., z dne .....JN..... ,
- da ima naročnik zagotovljena sredstva za plačilo storitev po tej pogodbi v proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2010 v postavki 04555194 podkonto 420 801, za leto 2011 ima naročnik predvidena sredstva v NRP 094 na postavki 04555194 podkonto 420 801,
- da je v sklepu Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko št. 400-81/2008/71 z dne 1.7.2008, navedeno, da SVLR sofinancira operacijo »Izgradnja Mrtvaškega mostu na Ljubljani« največ do višine 85 % (petinosemdeset odstotkov) upravičenih stroškov celotne operacije,
- da Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete Razvoj regij, prednostne usmeritve Regionalni razvojni programi.  
SVLR bo upravičencu Mestni občini Ljubljana sofinancirala upravičene stroške operacije v višini izkazanih in plačanih upravičenih stroškov, vendar največ v deležu 85 % (petinosemdeset odstotkov) od vseh upravičenih stroškov.  
Mestna občina Ljubljana bo plačala iz proračuna Mestne občine Ljubljana 15 % (petnajst odstotkov) upravičenih stroškov operacije in neupravičene stroške operacije v celoti.

**Predmet pogodbe**

2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzame izvajanje storitev strokovnega nadzora nad gradnjo Mrtvaškega mostu v okviru operacije »Izgradnja Mrtvaškega mostu na Ljubljani« na osnovi ponudbe št. .... z dne....., ki je kot priloga sestavni del te pogodbe. Izvajalec bo koordiniral vsa dela z izvajalcem del gradnje Mrtvaškega mostu.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbeno dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- ponudbo izvajalca št. ...., z dne ..... In predračuna izvajalca št. .... z dne .....
- projektno dokumentacijo, in sicer:
  - ..... št. .... z dne ....., ki .... je izdelal.....
  - Gradbeno dovoljenje št..... z dne , ki ga je izdala.....
- Razpisnimi pogoji naročnika št.. ...., z dne .....

Dokumenti iz prvega odstavka tega člena so priloga in sestavni del te pogodbe.

**Cena pogodbenih del**



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



*Naložba v vašo prihodnost*

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski sklad za regionalni razvoj

### 3. člen

Cena pogodbenih del je določena na podlagi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. ...., z dne ..... in znaša:

#### Vodenje in koordinacija projekta

Investicijska vrednost x .....% ..... EUR

#### Strokovni nadzor

Investicijska vrednost x .....% ..... EUR

**SKUPAJ** ..... EUR

DDV 20% .....EUR

tako, da znaša skupaj: .....EUR

(z besedo: .....evrov .../100)

Pogodbena cena je izračunana na dan .....po predračunskih količinah del.

#### Način plačila pogodbenih del

### 4. člen

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih delih.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljen dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije. Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

### 5. člen

Izvajalec je dolžan do vsakega 5. v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo (obračun, račun), ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. Končno situacijo izstavi izvajalec po končnem prevzemu gradbenih del za katere izvajalec po tej pogodbi opravlja strokovni nadzor.

Izvajalec bo situacije za opravljene storitve izstavljal na naslovu: **Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za razvojne projekte in investicije, Adamič Lundrovo nabrežje 2.**

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 8 dni po prejemu in jo potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 dni situacije ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je situacija potrjena.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



Rok plačila situacije je 30 dni in prične teči naslednji dan po prejemu situacije. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka ..... pri .....

**Rok za izvedbo pogodbenih del**

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del takoj po uvedbi v delo. Dela se obvezuje izvajati v skladu s terminskim planom za izvajanje del in jih dokončati v pogodbenem roku.

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika.

Pogodbeni stranki lahko med potekom izvajanja del sporazumno podaljšata izvedbeni rok, za kar bosta sklenili pisni dodatek k tej pogodbi.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del, kadar zaradi spremenjenih okoliščin ali zaradi tega, ker naročnik ni izpolnil obveznosti, ni mogel izvajati del. Kot vzroki za podaljšanje roka se štejejo primeri, določeni v 42. uzanci Posebnih gradbenih uzanc.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

Izvajalec je dolžan v roku 10 dni od dneva nastanka razloga za podaljšanje roka obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin zahteva podaljšanje roka, sicer podaljšanja ne more več zahtevati.

**Obveznosti naročnika**

7. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izvajalcu izročiti oziroma zagotoviti:

- 1 izvod potrjene projektne dokumentacije oziroma popis del za izvedbo gradbenih del, na katera se nanaša
- veljavno dovoljenje za gradnjo,
- gradbeno pogodbo med izvajalcem gradnje in naročnikom
- terminski plan gradbenih del za vsak posamezen objekt.

Naročnik se zavezuje, da bo tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko imele vpliv na gradbena dela oziroma na izvajanje te pogodbe.

8. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnik obvezuje:





Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



- da bo izvajalcu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
- da bo sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- da bo tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval naročena dela v dogovorjenih rokih.

## Obveznosti izvajalca

### 9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo izvedel vodenje in koordinacijo projekta, ki je predmet te pogodbe v naslednjem obsegu:

- predaja dokumentacije in uvedba izvajalca v posel;
- imenovanje odgovornega vodjo projekta in odgovornega vodjo gradbišča;
- skrb za ustrezen načrt organizacije gradbišča, ki mora biti izdelan v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu;
- zagotovitev, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom;
- skrb za označitev gradbišča s tablo, na kateri morajo biti navedeni vsi udeleženci pri graditvi objekta;
- prevzem od izvajalca vse dokumentacije, atestov, dokazil o pregledih in meritvah ustreznosti izvedbenih del, ki se nanašajo na vgrajene materialne proizvode;
- predložitev komisiji na dan tehničnega (komisijskega) pregleda poleg predpisanih listin tudi projekt izvedbenih del z izjavo, s katero potrdi, da so bile med gradnjo v projekt vnesene vse spremembe in so te skladne z izdanim gradbenim dovoljenjem, geodetski načrt novega stanja zemljišča po končani gradnji, dokazilo o zanesljivosti objekta;
- usklajevanje projektov skupaj s projektanti in posameznimi izvajalci;
- poročanje investitorju o poteku gradnje;
- pisanje poročil o izvedbi investicije in porabi sredstev v okviru pogodbe o sofinanciranju investicije med MOL In ESRR po sklepu SVLR z dne 1.7.2008
- da bo spoštoval pravila, ki so navedena v Navodilih organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007 – 2013, ki jih sprejema in potrjuje Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko,
- koordiniranje dela vseh udeležencev pri realizaciji projekta: vodenje in usklajevanje dela vseh udeležencev pri oddaji, izvedbi in prevzemu predmeta javnega naročila za gradnjo;
- vodenje koordinacijskih sestankov z udeleženci pri graditvi in poročanje naročniku;
- koordiniranje komunalnih organizacij v zvezi s komunalnimi priključki;
- izdelava operativnih terminskih in finančnih planov ter zasledovanje le-teh;
- spremljanje terminskega plana realizacije investicije in ugotavljanja morebitnih pomanjkljivosti, odstopanj ali tveganj, zlasti glede obsega, kakovosti, stroškov in rokov ter obveščanje naročnika in drugih udeležencev pri gradnji le-teh;
- predlaganje ukrepov za preprečevanje tveganj, odpravljanje pomanjkljivosti in uskladitev odstopanj, s ciljem preprečevanja tveganj za naročnika;
- organiziranje tehničnega pregleda;
- koordiniranje odprave napak v garancijskem roku na podlagi podpisane gradbene pogodbe z izvajalcem del.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



Izvajalec se zavezuje, da bo izvedel strokovni nadzor, ki je predmet te pogodbe v naslednjem obsegu:

- nadziranje izvajalca pri uvedbi v posel in vodenju vse potrebne dokumentacije ob začetku gradnje in med samo gradnjo;
- opravljanje nadzora nad kvaliteto in količino izvajanja gradbenih, obrtniških, strojno instalacijskih in elektro instalacijskih del v skladu s ponudbeno dokumentacijo in sklenjeno gradbeno pogodbo med naročnikom in izvajalcem del;
- opravljanje nadzora nad izvajalcem, da izvaja gradnjo po projektni dokumentaciji, na podlagi katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje, ter tehničnih normativih, predpisih in standardih, ki veljajo za gradbena, obrtniška, strojno instalacijska in elektro instalacijska dela;
- nadziranje izvajalca pri vgrajevanju gradbenih proizvodov, napeljav, naprav in opreme, katerih kvaliteta mora biti dokumentirana z atesti in certifikati kvalitete;
- gradbeni nadzor z izpolnitvijo pogojev po členih od 85. do 87. in po obsegu po 88. Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05-ZJC-B, 111/15-odl.US, 93/05-ZVMS, 126/07, 108/09« v nadaljevanju: ZGO – 1) in predpisih, izdanih na njegovi podlagi nad izvajanjem gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del na objektu oziroma gradbišču;
- pregledovanje in potrjevanje dnevnika o izvajanju del (in gradbene knjige) na podlagi opravljenih del posameznih izvajalcev, preverjanje podatkov in podpisovanje gradbenega dnevnika, izjav in dokazil o zmogljivosti objekta po ZGO-1-UPB1;
- pregledovanje in potrjevanje situacij ter posredovanje le-teh investitorju v izplačilo;
- izvajanje finančnega nadzora glede sklenjene pogodbe za izvajanje investicije: opravljanje količinskih in vsebinskih pregledov mesečnih situacij in računov na osnovi pogodbenih predračunov ter posredovanje potrjenih situacij in računov investitorju v izplačilo;
- spremljanje napredovanja del ter poročanje investitorju;
- pojasnjevanje izvajalcu vseh nejasnosti v zvezi s projekti za izvedbo, če to ne sodi v projektantski nadzor;
- organiziranje in izdelava predloga končnega obračuna med naročnikom in izvajalcem gradnje;
- sistematičen pregled in zbiranje atestov, poročil in drugih listin o skladnosti gradbenih proizvodov in izvedb del, ki jih morajo predložiti izvajalci del za opravljanje dela in vgrajene materiale, po potrebi naročanja dodatnih atestov ter ukrepanje v zvezi s tem;
- vodenje evidence in arhiviranje dokumentacije, ki je naročniku v času izvajanja del na vpogled in se mu ob zaključku del tudi izroči (gradbeni dnevnik, projekti izvedenih del, pogodbe, finančna dokumentacija).

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvirajo iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

## Pogodbena kazen



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljan.si  
www.ljubljana.si



**Naložba v vašo prihodnost**  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski sklad za regionalni razvoj

10. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svoje obveznosti v pogodbeno določenem roku, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 1 ‰ (enega promila), od končne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna ob končni situaciji.

**Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.**

**Varstvo podatkov**

11. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost. Prav tako sta dolžni varovati tajne podatke, ki so kot takšni določeni z veljavnimi predpisi.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

**Pooblaščenici predstavniki pogodbenih strank**

12. člen

Pooblaščenica predstavnika naročnika za izvajanje te pogodbe je: Nevenka Brumen, univ. dipl. ing. gr., ki je skrbnik te pogodbe.

Izvajalec določi za odgovornega nadzornika : ..... in pomočniki odgovornega nadzornika - odgovorni nadzorniki posameznih del:  
- za gradbena in obrtniška dela : .....  
- za električne inštalacije : .....  
- za strojne inštalacije : .....

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

**Odstop od pogodbe**

13. člen



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

V kolikor pride do odstopanj od terminskega plana po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odpove pogodbeno dela v celoti ali delno za tista, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

Naročnik lahko odstopi tudi v primeru, če izvajalec ne izvrši pogodbenih del kvalitetno in na način določen v tej pogodbi ali če ne varuje naročnikovih interesov ali deluje v nasprotju z njimi.

**Spremembe pogodbe**

14. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

**Reševanje sporov**

15. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

**Uporaba prava**

16. člen

Za vprašanja, ki jih pogodbeni stranki nista uredili s to pogodbo, niti so urejena z veljavnimi predpisi, se uporabljajo Posebne gradbene uzance.

**Končne določbe**

17. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

18. člen



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme dva (2) izvoda.

Priloge te pogodbe so:

- Ponudba izvajalca št. .... z dne ..... in predračun izvajalca št. ....
- Projektna dokumentacija:
- Gradbeno dovoljenje št....., ki ga je izdal .....
- Razpisni pogoji naročnika (razpisna dokumentacija) št. ....z dne .....

Številka:  
Datum:

Številka.  
Datum: 430-1867/2009-2

IZVAJALEC

NAROČNIK  
Mestna občina Ljubljana

župan  
Zoran Janković



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**Naložba v vašo prihodnost**  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski sklad za regionalni razvoj

PRILOGA C

## OZNAČBA PONUDBE

<b>POŠILJATELJ</b> (ponudnik):	PREJEM PONUDBE:
	<b>OSEBNO</b> <b>PO POŠTI</b>
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-1867/2009-
	Zaporedna številka ponudbe:

<p style="text-align: center;"><b>PREJEMNIK:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MESTNA OBČINA LJUBLJANA</b> Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstropje 1000 Ljubljana</p>
--

**OZNAKA PONUDBE:**

**»NE ODPIRAJ PONUDBA JN 09/315158«**

**Izvedba strokovnega nadzora pri gradnji Mrtvaškega mostu v okviru operacije  
»Izgradnja mrtvaškega mostu na Ljubljani«**



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!**

PRILOGA D

## FINANČNA ZAVAROVANJA

- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (priloga D/1)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2)



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



PRILOGA D/1

## BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu z javnim razpisom, številka objave , z dne , za posel:

1.

za potrebe naročnika (upravičenca iz te garancije) je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - zavrne sklenitev pogodbe ali ne sklene pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezuje se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do , ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka  
(žig in podpis)





Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljan.si  
www.ljubljana.si



PRILOGA D/2

## BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za posel v vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

1.

v skupni vrednosti EUR (z besedo), v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka  
(žig in podpis)



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

*glavna.pisarna@ljubljana.si*

*www.ljubljana.si*



*Naložba v vašo prihodnost*  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski sklad za regionalni razvoj