



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



Številka: 430-1490/2012-10  
Oznaka JN: 7560-13-210084  
Datum: 2.10.2013

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**za izbiro izvajalca za izvedbo strokovnega nadzora za projekt  
»Rušitev in izgradnja novega vrteca Otona Župančiča – enota  
Čebelica v Ljubljani«**



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljanasi.si  
www.ljubljana.si



*Naložba v vašo prihodnost*  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Kohezijski sklad

## POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

»Strokovni nadzor za projekt Rušitev in izgradnja novega vrtca Otona Župančiča – enota Čbelica v  
Ljubljani«

Pripravila:  
Cvetka Erzin



Tadeja Möderndorfer  
Vodja službe



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



## I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

### 1. Naročnika

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 (v nadaljevanju: naročnik).

### 2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (priloga 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

### 3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu z 28. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 18/11, 43/12 Odl.US: U-I-211/11-26, 90/12 in 12/13 – UPB-5 – v nadaljevanju: ZJN-2) izvede postopek s pogajanjem po predhodni objavi.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

### 4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj dva delovna dneva prej. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

### Služba za javna naročila

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljanasi.si  
www.ljubljana.si



## 5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
<b>PRILOGA 1</b>	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul>
<b>PRILOGA 2</b>	Izjava	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul>
<b>PRILOGA 3</b>	Izjava pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul>
<b>PRILOGA 4</b>	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul>
<b>PRILOGA 5</b>	Ponudba	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</li><li>- Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah.</li></ul>
<b>PRILOGA 6</b>	BON obrazec	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ponudnik priloži zahtevan BON obrazec.</li><li>- V primeru skupne ponudbe, predloži BON obrazec vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</li></ul>
<b>PRILOGA 7</b>	Referenčna tabela in potrdila	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li><li>- Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana potrdila.</li></ul>
<b>PRILOGA 8</b>	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li><li>- Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana dokazila.</li></ul>
<b>PRILOGA 9</b>	Kopija zavarovalne police	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kopijo zavarovalne police priloži ponudnik sam.</li><li>- V primeru skupne ponudbe, predloži zavarovalno polico vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</li></ul>
<b>PRILOGA 10</b>	Podizvajalci	Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.
<b>PRILOGA 11</b>	Skupna ponudba	Ponudniki v skupni ponudbi predložijo: <ul style="list-style-type: none"><li>- seznam ponudnikov v skupni ponudbi,</li><li>- sporazum o medsebojnem sodelovanju in</li><li>- ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi .....</li></ul>

## 6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

## 7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljanasi.si  
www.ljubljana.si



## 8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

## 9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## 11. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 11.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

## 12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 5) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 10/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 10/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 10/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 10/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 10/5).

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljanasi.si  
www.ljubljana.si



- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-2 kopijo te pogodbe posredovati naročniku. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-2.

### 13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnica. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 7560-13-210084 Strokovni nadzor - Rušitev in izgradnja novega vrtca Otona Župančiča – enota Čebelica v Ljubljani**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga C).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **14.10.2013** do **9.00** ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

### 14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 7560-13-210084 Strokovni nadzor - Rušitev in izgradnja novega vrtca Otona Župančiča – enota Čebelica v Ljubljani** – z oznako **UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN-2.

### 15. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **14.10.2013** ob **11.00** uri v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljan.si  
www.ljubljana.si



## 16. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

## 17. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

## 18. Postopek s pogajanj

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanjem in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena del, v kolikor se ne pokažejo potrebe po razširitvi predmeta pogajanj, o čemer bodo ponudniki obveščeni.

## 19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

## 20. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 3.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljan.si  
www.ljubljana.si



*Naložba v vašo prihodnost*  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Kohezijski sklad

enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

## II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvedba strokovnega nadzora za projekt »Rušitev in izgradnja novega vrtca Otona Župančiča – enota Čebelica v Ljubljani«.

Opravljanje storitev nadzora se nanaša na izvedbo gradnje, ki jo bo naročnik oddal skladno z določili Javnega naročila JN-7560-13-220058 – Rušitev in novogradnja vrta Otona Župančiča – enota Čebelica.

Opravljanje storitve strokovnega nadzora se izvaja skladno z :

- a. projektno dokumentacijo PGD št. 01/13, april 2013 (z dopolnitvami maja, junija in julija 2013), ki jo je izdelalo podjetje CAR & POTISEK arhitekti d.o.o., Ob železnici 18, 1000 Ljubljana,
- b. gradbenim dovoljenjem št. 351-1083/2013-12 z dne 16.7.2013, ki ga je izdala Upravna enota Ljubljana, Izpostava Moste – Polje,
- c. projektno dokumentacijo PZI št. 01/13, maj 2013, ki jo je izdelalo podjetje CAR & POTISEK arhitekti d.o.o., Ob železnici 18, 1000 Ljubljana,
- d. gradbeno pogodbo za izvajanje gradnje,
- e. pogodbo o dobavi in montaži opreme.

Dokumentacija je objavljena na spletni strani Mestne občine Ljubljana, celotna projektna dokumentacija PGD, PZI je na voljo na vpogled na lokaciji Mestna občina Ljubljana, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana, vsak delovni dan od 8: 00 h do 12:00 h, po predhodni najavi na tel. št. 01 306 46 73 ali na e-mailu: miro.oberstar@ljubljan.si.

Obseg del je podrobneje opredeljen v projektni nalogi, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (priloga A).

Operacijo delno financira Evropska unija in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje operacij za energetska sanacija stavb v lasti lokalne skupnosti v okviru operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007-2013, 6. Razvojne prioritete »Trajnostna raba energije«, 1. Prednostne usmeritve »Energetska sanacija javnih stavb«, objavljenem v Uradnem listu Republike Slovenije ŠT. 71/2012, dne 21.09.2012.

## III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA





Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljanasi.si  
www.ljubljana.si



Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določata trinajsti in štirinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

**1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).**

Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri Ministrstvu za pravosodje.

DOKAZILI:

- Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in
- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).

**2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2 (v primeru skupne**

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).



**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljan.si

www.ljubljana.si

<p><b>ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p> <p><b>3. Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li></ul>
<p><b>4. Ponudnik zagotavlja, da:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- proti njemu ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave ali začetek prisilnega prenehanja;</li><li>- ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja ali stečajnem postopku;</li><li>- ni v stečaju;</li><li>- z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče;</li><li>- ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju;</li></ul> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li></ul>
<p><b>5. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li></ul>
<p><b>6. Ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li></ul>
<p><b>7. Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li></ul>
<p><b>8. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li></ul>
<p><b>9. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</b></p> <p>Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji.</p> <p>V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, (opcijsko- v primeru, ko zahtevamo določeno bonitetno oceno: skladen s pravili in metodologijo BASEL II), iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p>	<p>DOKAZILO (priloga 6):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON-1/P;</li><li>- za samostojne podjetnike BON 1/SP.</li></ul>



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



*Naložba v vašo prihodnost*

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Kohezijski sklad

<p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</p>	
<p><b>10. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b> Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, izpisek stanja odprtih obveznosti do dobaviteljev na dan oddaje ponudbe, potrdilo poslovne banke ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li></ul>
<p><b>11. Ponudnik predloži referenčno listo z navedbo najmanj dveh (2) uspešno izvršenih storitev strokovnega nadzora pri gradnji, ki izkazujejo, da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih pred oddajo ponudbe opravljal in uspešno zaključil strokovni nadzor pri gradnji objektov, ki izpolnjujejo vse od naslednjih kriterijev:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- stavba po ZGO-1 spada med zahtevne objekte,</li><li>- stavba po ZGO-1 spada med objekte v javni rabi,</li><li>- stavba je bila zgrajena (gradnja zaključena, pridobljeno uporabno dovoljenje) v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila,</li><li>- investicijska vrednost zgrajene stavbe za posamezen objekt znaša najmanj 1 mio € (brez DDV).</li></ul> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Referenčna lista (priloga 7 + priloga 7/1).</li></ul>
<p><b>12. Kadrovske zmogljivosti</b></p> <p><b>Ponudnik mora imenovati odgovornega nadzornika del in odgovorne nadzornike posameznih del :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nadzornika za področje gradbenih del,</li><li>- nadzornika za področje elektroinštalacij,</li><li>- nadzornika za področje strojnih inštalacij.</li></ul> <p><b>Ves zahtevani kader mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov.</b></p> <p><b>Odgovorni nadzornik mora predložiti vsaj dve (2) referenci in odgovorni nadzornik posameznih del vsaj eno (1) referenco, s katerimi se izkazuje kvalitetno opravljena storitev posameznega nadzornika za svoje področje, ki je bila opravljena v zadnjih petih (5) letih pri gradnji objektov, ki izpolnjujejo vse od naslednjih kriterijev:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- stavba po ZGO-1 spada med zahtevne objekte,</li><li>- stavba po ZGO-1 spada med objekte v javni rabi,</li><li>- stavba je bila zgrajena (gradnja zaključena, pridobljeno uporabno dovoljenje) v zadnjih petih (5)</li></ul>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kadre se vpiše v prilogo 8, kateri ponudnik priloži dokazila, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz ZGO-1)</li><li>- vsak izmed zahtevanih kadrov mora priložiti:<ul style="list-style-type: none"><li># potrdilo o izobrazbi</li><li># potrdilo o vpisu v imenik pri ustreznih poklicnih zbornicah</li><li># reference iz zahtevanega področja v zadnjih treh letih (priloga 8/1)</li></ul></li></ul>



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljan.si  
www.ljubljana.si



**Naložba v vašo prihodnost**  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Kohezijski sklad

<p>letih pred objavo javnega naročila, - investicijska vrednost zgrajene stavbe za posamezen objekt znaša najmanj 0,5 mio € (brez DDV).</p> <p>Odgovorni nadzornik lahko hkrati opravlja funkcijo odgovornega nadzornika za posamezna dela (gradbena ali elektro ali strojna dela). V tem primeru se mora izkazati z dvema referencama, pri čemer se ena izmed teh nanaša na opravljanje obeh funkcij hkrati.</p> <p>Ponudnik mora zagotavljati celovito strokovno delovanje za zagotovitev popolnega dokončanja investicije do funkcioniranja objekta ter predaje naročniku ter zagotoviti ustrezno prisotnost nadzornikov na terenu, skladno s terminskim planom gradnje in določili projektne naloge, ki je priloga tej razpisni dokumentaciji.</p>	
<p>13. Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam - 33. člen ZGO-1 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO: Fotokopija ustrezne zavarovalne police (ponudnik predloži osnovno polico in vse morebitne dodatke k osnovni polici kot prilogo 9).</p>
<p>14. Čas trajanja opravljanja storitve. Ponudnik bo vsa razpisna dela za predmetno javno naročilo izvedel v roku 7 mesecev od uvedbe v delo, skladno s terminskim planom gradnje.</p>	<p>DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>

#### IV. MERILO

Ob izpolnjevanju vseh zahtevanih splošnih in posebnih pogojev bo pri ocenjevanju ponudb in pri izbiri najugodnejše ponudbe uporabljeno edino merilo, to je **najnižja ponudbena cena**.

Ocenjena vrednost gradbenih, obrtniških ter instalacijskih del z elektro in strojno opremo, infrastrukturo ter opremo po pogodbi za dobavo in montažo opreme znaša = **1.640.000,00 EUR (brez DDV) in je fiksna za namene določitve vrednosti storitve nadzora do zaključka del**.

Vrednost storitve nadzora mora biti izražena v odstotkih (%) glede na ocenjeno vrednost investicije iz prejšnjega odstavka.

Pri izračunu morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene (določila projektne naloge, zahtevano prisotnost na gradbišču, morebitne nadure, stroški dela, zahtevnost gradnje) in vse ostalo, kar vpliva na končni izračun ponudbene vrednosti.

Ponudbena vrednost je fiksna in dokončna do pridobitve uporabnega dovoljenja in predaje objekta naročniku. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

#### V. FINANČNA ZAVAROVANJA



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

**Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 10 dni po podpisu pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti. Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 60 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo storitev.

**VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Projektna naloga (priloga A)
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Označba ponudbe (priloga C)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D)



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



*Naložba v vašo prihodnost*  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Kohezijski sklad

## PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
<b>PRILOGA 1</b>	Prijavni obrazec
<b>PRILOGA 2</b>	Izjava
<b>PRILOGA 3</b>	Izjava pravne osebe
<b>PRILOGA 4</b>	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe
<b>PRILOGA 5 in 5/1</b>	Ponudba
<b>PRILOGA 6</b>	BON obrazec
<b>PRILOGA 7 in 7/1</b>	Referenčna tabela in potrdila
<b>PRILOGA 8 in 8/1</b>	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili
<b>PRILOGA 9</b>	Kopija zavarovalne police
<b>PRILOGA 10</b>	Podizvajalci
<b>PRILOGA 11</b>	Skupna ponudba



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**PRILOGA 1**

**PRIJAVNI OBRAZEC**

1. Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo strokovnega nadzora za projekt »Rušitev in izgradnja novega vrtca Otona Župančiča – enota Čebelica v Ljubljani«

2. Imena odgovornih oseb v podjetju: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): \_\_\_\_\_

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: \_\_\_\_\_

7. Davčni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: \_\_\_\_\_

8. Matična številka ponudnika: \_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Podpis:



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljanasi.si  
www.ljubljana.si



*Naložba v vašo prihodnost*  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Kohezijski sklad

**PRILOGA 2**

PONUDBNIK: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom »Strokovni nadzor za projekt Rušitev in izgradnja novega vrtca Otona Župančiča – enota Čebelica v Ljubljani«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave,
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
- da nismo v postopku prisilne poravnave;
- da nismo v stečajnem postopku ali v stečaju;
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojeni za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;





Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljan.si

www.ljubljana.si



- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
- da bomo vsa razpisna dela za predmetno javno naročilo izvedil v roku 7 mesecev od uvedbe v delo, skladno s terminskim planom gradnje,
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci);
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljanasi.si  
www.ljubljana.si



**PRILOGA 3**

**IZJAVA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Strokovni nadzor za projekt Rušitev in izgradnja novega vrtca Otona Župančiča – enota Čebelica v Ljubljani«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ....., izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblašamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Polno ime pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Občina sedeža pravne osebe: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka pravne osebe: \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**PRILOGA 4**

PONUDBNIK: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Strokovni nadzor za projekt Rušitev in izgradnja novega vrtca Otona Župančiča – enota Čebelica v Ljubljani«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ....., izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljan.si  
www.ljubljana.si



Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:  
ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek se je glasil: \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljanasi.si  
www.ljubljana.si



**PRILOGA 5**

PONUDBNIK: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_

dajem naslednjo

## PONUDBO

za izvedbo strokovnega nadzora za projekt »Rušitev in izgradnja novega vrtca Otona Župančiča – enota Čebelica v Ljubljani«

**Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)**

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

**Cena pogodbenih del**

<b>Opis dela:</b> Izvajanje strokovnega nadzora izraženo v odstotkih (%) glede na ocenjeno vrednost investicije »Rušitev in izgradnja novega vrtca Otona Župančiča – enota Čebelica v Ljubljani«. INV=1.640.000,00 brez DDV	_____ %
<b>Ponudbena cena brez DDV</b>	
<b>DDV 22%</b>	
<b>Skupaj z DDV</b>	

Ponudba velja do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

*glavna.pisarna@ljubljana.si*

*www.ljubljana.si*



*Naložba v vašo prihodnost*

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Kohezijski sklad

**PRILOGA 6**

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU  
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

- za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON-1/P
- za samostojne podjetnike BON 1/SP

(priloži ponudnik)



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**PRILOGA 7**

**REFERENČNA LISTA**

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

Ponudnik predloži referenčno listo z navedbo najmanj dveh (2) uspešno izvršenih storitev strokovnega nadzora, ki izkazujejo, da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih pred oddajo ponudbe opravljal in uspešno zaključil strokovni nadzor pri gradnji objektov, ki izpolnjujejo vse od naslednjih kriterijev:

- stavba po ZGO-1 spada med zahtevne objekte,
- stavba po ZGO-1 spada med objekte v javni rabi,
- stavba je bila zgrajena (gradnja zaključena, pridobljeno uporabno dovoljenje) v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila,
- investicijska vrednost zgrajene stavbe za posamezen objekt znaša najmanj 1 mio € (brez DDV).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Pogodbena vrednost investicije (v € brez DDV)

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih treh let.

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljan.si  
www.ljubljana.si



**PRILOGA 7/1**  
Priloga k referenčni tabeli

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....  
.....

za ponudbo na javni razpis za izbor izvajalca za izvedbo strokovnega nadzora za projekt »Rušitev in izgradnja novega vrta Otona Župančiča –enota Čebelica v Ljubljani«.

**POTRJUJEMO**

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih petih let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel istovrsten posel (kot je predmet tega naročila). Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv objekta: \_\_\_\_\_,

ki:

- stavba po ZGO-1 spada med zahtevne objekte,
  - stavba po ZGO-1 spada med objekte v javni rabi,
- (ustrezno obkroži)

Lokacija objekta: \_\_\_\_\_

Investicijska vrednost zgrajene stavbe znaša najmanj 1 mio € (brez DDV), in sicer znaša:

\_\_\_\_\_

Stavba je bila zgrajena (gradnja zaključena, pridobljeno uporabno dovoljenje) v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila. Obdobje sodelovanja velja:

od ..... do .....

Naziv in naslov naročnika:

.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....





Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



*Naložba v vašo prihodnost*  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Kohezijski sklad

**PRILOGA 8**

**SEZNAM KADROV, KI BODO DELA VODILI**

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba (v letih)	Strokovni izpit (št. potrdila)
1	ODGOVORNI NADZORNIK				
2	NADZORNIK POSAMEZNIH DEL ZA PODROČJE GRADBENIH DEL				
3	NADZORNIK POSAMEZNIH DEL ZA PODROČJE ELEKTRO INŠTALACIJ				
4	NADZORNIK POSAMEZNIH DEL ZA PODROČJE STROJNIH INŠTALACIJ				

**Opomba:** Ponudnik izpolni tabelo, kateri priloži dokazila s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz Zakona o graditvi objektov.

Datum:

Žig:

Podpis:

Za tem obrazcem ponudnik priloži spodaj navedena dokazila za vsakega imenovanega v tabeli:

- potrdilo o izobrazbi
- potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici
- pisno (e) in potrjeno(e) referenco(e) iz zahtevanega področja v zadnjih petih letih (točka 12. Pogoji – Kadrovska zmogljivost)

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljanasi.si  
www.ljubljana.si



**PRILOGA 8/1**

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....  
.....

za ponudbo na javni razpis za izbor izvajalca za izvedbo projekta »Rušitev in izgradnja novega vrtca Otona Župančiča –enota Čebelica v Ljubljani«

**POTRJUJEMO**

da je bil \_\_\_\_\_ (ime in priimek)

- odgovorni nadzornik
  - odgovorni nadzornik posameznih del za področje gradbenih del
  - odgovorni nadzornik posameznih del za področje elektroinštalacij
  - odgovorni nadzornik posameznih del za področje strojnih inštalacij
- (ustrezno obkroži)

na objektu \_\_\_\_\_ (naziv in lokacija objekta),

ki:

- stavba po ZGO-1 spada med zahtevne objekte,
  - stavba po ZGO-1 spada med objekte v javni rabi,
- (ustrezno obkroži)

Investicijska vrednost zgrajene stavbe znaša najmanj 0,5 mio € (brez DDV), in sicer znaša:

\_\_\_\_\_

Ponudnik je izvedel naslednja dela: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Stavba je bila zgrajena (gradnja zaključena, pridobljeno uporabno dovoljenje) v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila. Obdobje sodelovanja velja:

od ..... do .....

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....  
.....



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
*glavna.pisarna@ljubljana.si*  
*www.ljubljana.si*



**PRILOGA 9**

**Kopija zavarovalne police**

(Priloži ponudnik)



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



*Naložba v vašo prihodnost*

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Kohezijski sklad

**PRILOGA 10**

**PODIZVAJALCI**

**Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.**

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 10/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 10/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 10/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 10/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 10/5)



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



*Naložba v vašo prihodnost*  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Kohezijski sklad

**PRILOGA 10/1**

## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom izvajanje strokovnega nadzora za projekt »Rušitev in izgradnja novega vrtca Otona Župančiča –enota Čebelica v Ljubljani«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
v količini \_\_\_\_\_  
v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
v količini \_\_\_\_\_  
v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
v količini \_\_\_\_\_  
v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_ Ponudnik: \_\_\_\_\_  
Žig in podpis: \_\_\_\_\_

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**PRILOGA 10/2**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI DAVČNI URAD	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

**SOGLASJE PODIZVAJALCA:**

Podizvajalec \_\_\_\_\_,

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.





Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

[glavna.pisarna@ljubljana.si](mailto:glavna.pisarna@ljubljana.si)

[www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si)



*Naložba v vašo prihodnost*  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Kohezijski sklad

**PRILOGA 10/3**

**SPORAZUM  
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljan.si  
www.ljubljana.si



**PRILOGA 10/4**

PODIZVAJALEC: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom strokovni nadzor za projekt »Rušitev in izgradnja novega vrtca Otona Župančiča – enota Čebelica v Ljubljani«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave,
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
- da nismo v postopku prisilne poravnave
- da nismo v stečajnem postopku ali v stečaju;
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojeni za prestopke v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblašamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da bomo naročniku, Mestni občini Ljubljana, posredovali kopijo pogodbe, ki jo bomo sklenili s svojim naročnikom /tj. ponudnikom, in sicer v petih dneh od sklenitve te pogodbe;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



**PRILOGA 10/5**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naročnik: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana

## POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačujeta podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 10/1) in zanje priložil podatke (priloga 10/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

\_\_\_\_\_ ,

objavljen na portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ .

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



*Naložba v vašo prihodnost*

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Kohezijski sklad

**PRILOGA 11**

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

POSAMIČNO  
(vsak ponudnik)

- Prijavni obrazec (priloga 1)
- Izjava (priloga 2)
- Izjava pravne osebe (priloga 3)
- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4)
- Bonitetno potrdilo (priloga 6)
- Kopija zavarovalne police (priloga 9)

SKUPNO  
(vsi ponudniki)

- Ponudba (priloga 5)
- Referenčna tabela (priloga 7)
- Seznam kadrov, ki bodo dela vodili (priloga 8)



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



**PRILOGE  
RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Projektna naloga (priloga A)  
Projektno nalogo ponudnik natisnete, parafira vse strain in jo predloži v ponudbeni dokumentaciji.
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Označba ponudbe (priloga C)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D)



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljan.si  
www.ljubljana.si



**PRILOGA A**

**PROJEKTNA NALOGA ZA IZVEDBO  
STROKOVNEGA NADZORA ZA PROJEKT »RUŠITEV IN IZGRADNJA NOVEGA  
GRADNJA VRTCA OTONA ŽUPANČIČA, ENOTA ČEBELICA«**

**1. SPLOŠNO**

Naročnik Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana je za projekt »Rušitev in izgradnja novega gradnja vrtca Otona Župančiča, enota Čebelica« izvedel naslednje aktivnosti :

- zagotovil del proračunskih sredstev v Odloku o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2013 in predvidel del proračunskih sredstev v predlogu proračuna za leto 2014
- pridobil projektno dokumentacijo PGD, PZI,
- pridobil gradbeno dovoljenje,
- pridobil namenska nepovratna sredstva iz operacije, ki jo delno financira Evropska unija in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje operacij za energetska sanacija stavb v lasti lokalne skupnosti v okviru operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007-2013, 6. Razvojne prioritete »Trajnostna raba energije«, 1. Prednostne usmeritve »Energetska sanacija javnih stavb«, objavljenem v Uradnem listu Republike Slovenije ŠT. 71/2012, dne 21.09.2012, na podlagi izdanega Sklepa št. 4301-21/2012-DE7479 z dne 5.3.2013, s katerim so bila naročniku odobrena namenska nepovratna sredstva in Pogodbe št. 2430-13-381060 o sofinanciranju operacije 'Energetska sanacija treh vrtcev VVZ Pedenjped, enota Kašelj, VVZ Pedenjped, enota Vevče in VVZ Otona Župančiča, enota Čebelica', ki je bila sklenjena med naročnikom in Ministrstvom za infrastrukturo in prostor dne 27.3.2013,
- pričel s postopkom javnega razpisa za izbiro izvajalca za GOI dela,
- določil sistem obračuna GOI del tako, da isti izvajalec rušitvena dela izvede po obračunskem sistemu fiksne/nespremenljive cene, določene v skupni vrednosti po sistemu »ključ v roke« ter gradnjo objekta po sistemu fiksnih cen na enoto mere,

**1. OBSEG STORITEV NADZORNIKA**

Storitev obsega izvedbo strokovnega nadzora nad izvedbo gradbenih, obrtniških in instalacijskih del (v nadaljevanju: GOI dela) ter nad dobavo in montažo opreme za projekt "Rušitev in izgradnja novega vrtca Otona Župančiča – enota Čebelica", Hruševska 81, 1000 Ljubljana :

**I. Sodelovanje z naročnikom:**

- celovito strokovno delovanje za zagotovitev popolnega dokončanja investicije do funkcioniranja in predaje objekta naročniku in uporabniku,
- koordinacija dela vseh udeležencev pri realizaciji investicije (koordinacijski sestanki, tedensko poročanje v obliki zapisnikov),



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljana.si

www.ljubljana.si



- sodelovanje z naročnikom pri izvedbi javnih naročil za izbor izvajalca GOI del in dobavitelja opreme (pregled razpisne dokumentacije, pregled in analiza prispelih ponudb),
- izdelava strokovnih presoj, analiz in poročil glede vseh zahtevkov izvajalcev za nepredvidena in dodatna dela,
- spremljanje izvedbe del, izdelava poročil o opravljenem delu in potrjevanje finančnih zahtevkov za črpanje sredstev za sofinanciranje izvedbe projekta "Rušitev in izgradnja novega Vrta Otona Župančiča – Enota Čebelica" iz EU Kohezijskega sklada, z upoštevanjem Navodil organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007 – 2013, ki jih sprejema in potrjuje Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko,
- izdelava posebnih poročil na zahtevo naročnika,

II. Opravljanje nadzora nad gradnjo ter dobavo in montažo opreme:

- izvajanje gradbenega nadzora v skladu z veljavnimi predpisi, zlasti pa:
  - izvajanje nadzora, ali izvajalec GOI del izvaja dela v skladu s projektno dokumentacijo (PGD in PZI), določili gradbenega dovoljenja in sklenjene gradbene pogodbe ter v skladu z gradbenimi predpisi, ki veljajo za gradnjo, ki jo izvaja, ter po pravilih gradbene stroke,
  - nadzor nad kakovostjo in količino izvedenih del, gradbenih proizvodov in vgrajenih materialov, inštalacij in tehnološke opreme, ki se vgrajuje v objekt, v skladu s sklenjeno pogodbo med naročnikom in izvajalcema GOI del in izvajalcem dobave in montaže opreme;
  - izvajanje nadzora, ali izvajalec GOI del in izvajalec dobave in montaže opreme izvajata dela v skladu s terminskim načrtom izvedbe del in ali bodo dela končana v dogovorjenih rokih ter poročanje naročniku;
  - izvajanje nadzora nad izpolnitvijo drugih pogodbenih obveznosti izvajalca GOI del in izvajalca dobave in montaže opreme,
- ugotavljanje napak, pomanjkljivosti, odstopanj pri gradnji in dobavi in montaži opreme ter predlaganje ukrepov,
- nadzor izvajalcev in dobaviteljev opreme pri izvajanju del in vgrajevanju materialov in opreme,
- zagotavljanje prisotnosti vseh potrebnih nadzornikov na gradbišču skladno s terminskim planom gradnje,
- uvedba izvajalca GOI del v posel vključno s predajo dokumentacije,
- ugotavljanje ustreznosti organizacije gradbišča in predlaganje ukrepov,
- pregled in potrditev ter sistematično zbiranje potrebnih dokazil o kvaliteti izvedenih del in vgrajenih materialov (atestov, certifikatov, poročil pregledov, garancijskih listov,...) ter predlaganje ukrepov naročniku v primeru neustreznih ali manjkajočih dokazil,
- izvajanje celovitega finančnega nadzora glede sklenjenih pogodb za dokončanje investicije,
- opravljanje količinskih in vsebinskih pregledov mesečnih situacij in računov na osnovi ponudbenih predračunov in sklenjenih pogodb za dokončanje investicije ter posredovanje potrjenih situacij in računov naročniku v izplačilo,
- pojasnjevanje izvajalcem GOI del in opreme vseh nejasnosti v zvezi s projektom za izvedbo, če to ne sodi v projektantski nadzor,
- pregled in potrditev situacij in računov izvajalca GOI del ter izvajalca dobave in montaže opreme;

III. Sodelovanje pri pridobitvi uporabnega dovoljenja, primopredaji GOI del, opreme in objekta naročniku in uporabniku:



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljanasi.si

www.ljubljana.si



*Naložba v vašo prihodnost*  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Kohezijski sklad

- zbiranje in arhiviranje dokumentacije, ki je naročniku v času izvajanja del na vpogled, in se mu ob zaključku del tudi izroči (gradbeni dnevnik, knjiga obračunskih izmer, projekt izvedenih del, pogodbe, finančna dokumentacija in drugo),
- skrb za zagotovitev ustrezne dokumentacije, potrebne za tehnični pregled, in predlaganje ukrepov,
- organiziranje in priprava vseh potrebnih dokumentov in podatkov za pridobitev uporabnega dovoljenja, vložitev zahteve za izdajo uporabnega dovoljenja in sodelovanje pri tehničnem pregledu,
- nadzor nad odpravo pomanjkljivosti, ugotovljenih pri tehničnem pregledu,
- organiziranje in vodenje kakovostnega in količinskega pregleda in prevzema,
- organiziranje in izdelava predloga končnega obračuna med naročnikom in izvajalcem za izvedena GOI dela ter obračuna za dobavo in montažo opreme,
- izdelava poročil o napakah in pomanjkljivostih ob kvalitetnem pregledu pred primopredajo,
- organiziranje in izvedba primopredaje objekta naročniku in uporabniku.

IV. Izvajalec nadzora se bo pogodbeno zavezal, da bo:

- izvajal storitve po tej pogodbi po pravilih stroke, veljavnimi zakonskimi predpisi za graditev objektov in standardi;
- naročniku zagotovil celovit obseg storitev, potrebnih za realizacijo predvidene investicije in predajo zgrajenega objekta v upravljanje;
- storitve opravil pravočasno, vestno, po načelu dobre vere in poštenja ter gospodarno;
- da bo vseskozi zastopal in ščitil interes naročnika v skladu s poslovnimi odločitvami;
- naročniku omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih storitev ter upošteval njegova navodila in omogočil ustrezen nadzor naročnika;
- naročnika pravočasno obveščal o poteku gradnje, o vseh napakah, pomanjkljivostih ali spremembah, ki jih ugotovi v času gradnje in montaže opreme ter o drugi problematiki na projektu;
- sprejemal odločitve, predlagal in izvajal ukrepe za odpravo napak, pomanjkljivosti ali izvajanje sprememb le s seznanitvijo in odobritvijo naročnika;
- pri ponujenih rešitvah upošteval kriterije ekonomičnosti gradnje ter kasnejše uporabe objekta;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršil dopolnitve in spremembe prevzetega obsega storitev, če se ugotovi, da je izvajalec GOI del opravil prevzete storitve pomanjkljivo;
- odgovarjal za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvirajo iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti;
- spremljal investicijo v garancijskem roku, organiziral odprave morebitnih pomanjkljivosti, izvajal nadzor nad odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijskem roku, ugotavljal škodo in sestavljal terjatve do škodnih zavezancev, kar bosta pogodbeni stranki uredili posebej.





Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



## 2. ROK ZA IZVEDBO STORITEV

Predvideni čas gradnje od uvedbe izvajalca GOI del v delo do pridobitve uporabnega dovoljenja in primopredaje objekta naročniku je 6 mesecev.  
Predvideni čas opravljanja storitev nadzora je 7 mesecev.

Obvezna je prisotnost ekipe nadzornikov na gradbišču skladno z dinamiko izgradnje objekta in na koordinacijskih sestankih pri naročniku ter prisotnost kadarkoli na zahtevo naročnika.

## 3. DELOVNA SKUPINA IN STROKOVNA USPOSOBLJENOST

Za opravljanje nalog po tej projektni nalogi mora izbrani nadzornik razpolagati z delovno skupino pooblaščenih nadzornikov, ki obsega odgovornega nadzornika in odgovorne nadzornike posameznih del ter jih poimenovati v fazi razpisa :

- vsaj enega nadzornika gradbene stroke, ki skladno z določili ZGO-1 izpolnjuje pogoje za odgovornega projektanta ali odgovornega vodjo del pri gradnji zahtevnih objektov,
- vsaj enega nadzornika, ki skladno z ZGO-1 izpolnjuje pogoje za odgovornega nadzornika posameznih del na področju strojnih inštalacij,
- vsaj enega nadzornika, ki skladno z ZGO-1 izpolnjuje pogoje za odgovornega nadzornika posameznih del na področju elektro inštalacij.

## 4. OBMOČJE IZVAJANJA

Nadzor bo vsa dela opravljal na območju gradbišča na naslovu Hruševka cesta 81, 1000 Ljubljana / parc.št. 1166/4, 1167/3 - k.o. Bizovik /.

## 5. VELJAVNA DOKUMENTACIJA

Za opravljanje storitev iz te projektna naloge mora nadzornik upoštevati :

- a. projektno dokumentacijo PGD št. 01/13, april 2013 (z dopolnitvami maja, junija in julija 2013), ki jo je izdelalo podjetje CAR & POTISEK arhitekti d.o.o., Ob železnici 18, 1000 Ljubljana,
- b. gradbeno dovoljenje št. 351-1083/2013-12 z dne 16.7.2013, ki ga je izdala Upravna enota Ljubljana, Izpostava Moste – Polje,
- c. projektno dokumentacijo PZI št. 01/13, maj 2013, ki jo je izdelalo podjetje CAR & POTISEK arhitekti d.o.o., Ob železnici 18, 1000 Ljubljana,
- d. gradbeno pogodbo za izvajanje gradnje,
- e. pogodbo o dobavi in montaži opreme.

Dokumentacija je na vpogled pri g. Miru Oberstarju, MOL Služba za razvojne projekte in investicije, Adamič Lundrovo nabrežje 2, po predhodni najavi na tel. št. 01 306 4673 ali po e-mailu:

[miro.oberstar@ljubljana.si](mailto:miro.oberstar@ljubljana.si).



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

[glavna.pisarna@ljubljana.si](mailto:glavna.pisarna@ljubljana.si)

[www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si)



## 6. OCENJENA VREDNOST INVESTICIJE IN OBLIKOVANJE CENE

Ocenjena vrednost gradbenih, obrtniških ter instalacijskih del z elektro in strojno opremo, infrastrukturo ter opremo po pogodbi za dobavo in montažo opreme znaša = 1.640.000,00 EUR brez DDV in je fiksna za namene določitve vrednosti storitve nadzora do zaključka del.

Vrednost storitve nadzora mora biti izražena v procentih (%) glede na ocenjeno vrednost investicije iz prejšnjega odstavka.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljan.si  
www.ljubljana.si



**PRILOGA B**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković

matična številka: 5874025000

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa ..... (navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščenca za zastopanje)

matična številka: .....

identifikacijska številka za DDV: .....

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

**POGODBO O IZVEDBI  
STROKOVNEGA NADZORA ZA PROJEKT »RUŠITEV IN IZGRADNJA NOVEGA  
VRTCA OTONA ŽUPANČIČA - ENOTA ČEBELICA«**

**Uvodne določbe**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana predvidena rušitev in izgradnja novega Vrtca Otona Župančiča – Enota Čebelica, NRP 7560-10-0387;
- ima naročnik za izvedbo storitev po tej pogodbi predvidena lastna sredstva v Odloku o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2013, sredstva za leto 2014 pa bo predvidel v proračunu za leto 2014 na proračunski postavki 091199, podkonto 4208 01, NRP 7560-10-0387;
- operacijo delno financira Evropska unija in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje operacij za energetska sanacija stavb v lasti lokalne skupnosti v okviru operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007-2013, 6. Razvojne prioritete »Trajnostna raba energije«, 1. Prednostne usmeritve »Energetska sanacija javnih stavb«, objavljenem v Uradnem listu Republike Slovenije ŠT. 71/2012, dne 21.09.2012, na podlagi izdanega Sklepa št. 4301-21/2012-DE7479 z dne 5.3.2013, s katerim so bila naročniku odobrena namenska nepovratna sredstva in Pogodbe št. 2430-13-381060 o sofinanciranju operacije 'Energetska sanacija treh vrtcev VVZ Pedenjped, enota Kašelj, VVZ Pedenjped, enota Vevče in VVZ Otona Župančiča, enota Čebelica', ki je bila sklenjena med naročnikom in Ministrstvom za infrastrukturo in prostor dne 27.3.2013 pri čemer so sredstva kohezijskega sklada evidentirana na proračunski postavki 091136 Sofinanciranje operacij za energetska sanacija vrtcev - EU, podkontu 4208 01, sredstva Ministrstva za infrastrukturo in prostor – slovenska



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljanasi.si  
www.ljubljana.si



- udeležba za kohezijsko politiko pa na proračunski postavki 091135, Sofinanciranje operacij za energetske sanacije - MIP, podkontu 4208 01, NRP 7560-10-0387,
- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka s pogajanja po predhodni objavi v skladu s 5. točko prvega odstavka 28. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo);
  - je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave JN ..... z dne .....
  - je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. .... z dne ..... (JN .....

**Predmet pogodbe**

2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzema izvedbo storitev strokovnega nadzora nad izvedbo gradbenih, obrtniških in instalacijskih del (v nadaljevanju: GOI dela) ter nad dobavo in montažo opreme za projekt "Rušitev in izgradnja novega Vrta Otona Župančiča – Enota Čebelica", skladno s svojo ponudbo št. .... z dne ....., ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

**Obseg pogodbenih storitev**

3. člen

Storitve, ki so predmet te pogodbe obsegajo:

I. Sodelovanje z naročnikom:

- celovito strokovno delovanje za zagotovitev popolnega dokončanja investicije do funkcioniranja in predaje objekta naročniku in uporabniku,
- koordinacija dela vseh udeležencev pri realizaciji investicije (koordinacijski sestanki, tedensko poročanje v obliki zapisnikov),
- sodelovanje z naročnikom pri izvedbi javnih naročil za izbor izvajalca GOI del in dobavitelja opreme (pregled razpisne dokumentacije, pregled in analiza prispelih ponudb),
- izdelava strokovnih presoj, analiz in poročil glede vseh zahtevkov izvajalcev za nepredvidena in dodatna dela,
- spremljanje izvedbe del, izdelava poročil o opravljenem delu in potrjevanje finančnih zahtevkov za črpanje sredstev za sofinanciranje izvedbe projekta "Rušitev in izgradnja novega Vrta Otona Župančiča – Enota Čebelica" iz EU Kohezijskega sklada, z upoštevanjem Navodil organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007 – 2013, ki jih sprejema in potrjuje Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko,
- izdelava posebnih poročil na zahtevo naročnika,

II. Opravljanje nadzora nad gradnjo ter dobavo in montažo opreme:

- izvajanje gradbenega nadzora v skladu z veljavnimi predpisi, zlasti pa:
  - izvajanje nadzora, ali izvajalec GOI del izvaja dela v skladu s projektno dokumentacijo (PGD in PZI), določili gradbenega dovoljenja in sklenjene gradbene pogodbe ter v skladu z gradbenimi predpisi, ki veljajo za gradnjo, ki jo izvaja, ter po pravilih gradbene stroke,



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07

glavna.pisarna@ljubljan.si

www.ljubljana.si



- nadzor nad kakovostjo in količino izvedenih del, gradbenih proizvodov in vgrajenih materialov, inštalacij in tehnološke opreme, ki se vgrajuje v objekt, v skladu s sklenjeno pogodbo med naročnikom in izvajalcema GOI del in izvajalcem dobave in montaže opreme;
- izvajanje nadzora, ali izvajalec GOI del in izvajalec dobave in montaže opreme izvajata dela v skladu s terminskim načrtom izvedbe del in ali bodo dela končana v dogovorjenih rokih ter poročanje naročniku;
- izvajanje nadzora nad izpolnitvijo drugih pogodbenih obveznosti izvajalca GOI del in izvajalca dobave in montaže opreme,
- ugotavljanje napak, pomanjkljivosti, odstopanj pri gradnji in dobavi in montaži opreme ter predlaganje ukrepov,
- nadzor izvajalcev in dobaviteljev opreme pri izvajanju del in vgrajevanju materialov in opreme,
- zagotavljanje prisotnosti vseh potrebnih nadzornikov na gradbišču skladno s terminskim planom gradnje,
- uvedba izvajalca GOI del v posel vključno s predajo dokumentacije,
- ugotavljanje ustreznosti organizacije gradbišča in predlaganje ukrepov,
- pregled in potrditev ter sistematično zbiranje potrebnih dokazil o kvaliteti izvedenih del in vgrajenih materialov (atestov, certifikatov, poročil pregledov, garancijskih listov,...) ter predlaganje ukrepov naročniku v primeru neustreznih ali manjkajočih dokazil,
- izvajanje celovitega finančnega nadzora glede sklenjenih pogodb za dokončanje investicije,
- opravljanje količinskih in vsebinskih pregledov mesečnih situacij in računov na osnovi ponudbenih predračunov in sklenjenih pogodb za dokončanje investicije ter posredovanje potrjenih situacij in računov naročniku v izplačilo,
- pojasnjevanje izvajalcem GOI del in opreme vseh nejasnosti v zvezi s projektom za izvedbo, če to ne sodi v projektantski nadzor,
- pregled in potrditev situacij in računov izvajalca GOI del ter izvajalca dobave in montaže opreme;
- pregledoval in potrjeval zahteve za izplačilo sredstev za sofinanciranje projekta s strani Ministrstva za infrastrukturo in prostor.
- 

III. Sodelovanje pri pridobitvi uporabnega dovoljenja, primopredaji GOI del, opreme in objekta naročniku in uporabniku:

- zbiranje in arhiviranje dokumentacije, ki je naročniku v času izvajanja del na vpogled, in se mu ob zaključku del tudi izroči (gradbeni dnevnik, knjiga obračunskih izmer, projekt izvedenih del, pogodbe, finančna dokumentacija in drugo),
- skrb za zagotovitev ustrezne dokumentacije, potrebne za tehnični pregled, in predlaganje ukrepov,
- organiziranje in priprava vseh potrebnih dokumentov in podatkov za pridobitev uporabnega dovoljenja, vložitev zahteve za izdajo uporabnega dovoljenja in sodelovanje pri tehničnem pregledu,
- nadzor nad odpravo pomanjkljivosti, ugotovljenih pri tehničnem pregledu,
- organiziranje in vodenje kakovostnega in količinskega pregleda in prevzema,
- organiziranje in izdelava predloga končnega obračuna med naročnikom in izvajalcem za izvedena GOI dela ter obračuna za dobavo in montažo opreme,
- izdelava poročil o napakah in pomanjkljivostih ob kvalitetnem pregledu pred primopredajo,
- organiziranje in izvedba primopredaje objekta naročniku in uporabniku.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljan.si  
www.ljubljana.si



Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbene storitve v skladu in v obsegu z naslednimi dokumenti:

- projektno dokumentacijo PGD št. 01/13, april 2013 (z dopolnitvami maja, junija in julija 2013), ki jo je izdelalo podjetje CAR & POTISEK arhitekti d.o.o., Ob železnici 18, 1000 Ljubljana,
- gradbenim dovoljenjem št. 351-1083/2013-12 z dne 16.7.2013, ki ga je izdala Upravna enota Ljubljana, Izpostava Moste – Polje,
- projektno dokumentacijo PZI št. 01/13, maj 2013, ki jo je izdelalo podjetje CAR & POTISEK arhitekti d.o.o., Ob železnici 18, 1000 Ljubljana,
- gradbeno pogodbo za izvajanje gradnje,
- pogodbo o dobavi in montaži opreme.

**Obveznosti naročnika**

4. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- pred začetkom izvajanja storitev izvajalcu predložil projektno dokumentacijo za gradnjo in gradbeno dovoljenje,
- izvajalcu predložil gradbeno pogodbo s pogodbenim predračunom za izvedbo gradnje in pogodbo o dobavi in montaži opreme,
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in mu v dogovorjenih rokih dal na razpolago vso potrebno dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za izvedbo storitev po tej pogodbi,
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih storitev ter po potrebi potrjeval predlagane spremembe in predložene dokumente,
- obveščal izvajalca o spremembah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje njegovih storitev,
- izpolnjeval pogodbene obveznosti v rokih in na način, določen s to pogodbo.

**Obveznosti izvajalca**

5. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev, se izvajalec se obvezuje, da bo:

- izvajal storitve po tej pogodbi po veljavnih predpisih in standardih, pravih stroke in določili te pogodbe;
- naročniku zagotovil celovit obseg storitev, potrebnih za realizacijo predvidene investicije in predajo zgrajenega objekta v upravljanje;
- storitve opravil kot dober strokovnjak, pravočasno, vestno, pošteno in gospodarno;
- da bo vseskozi zastopal in ščitil interes naročnika v skladu s poslovnimi odločitvami;
- naročniku omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih storitev ter upošteval njegova navodila in omogočil ustrezen nadzor naročnika;
- naročnika pravočasno obveščal o poteku gradnje, o vseh napakah, pomanjkljivostih ali spremembah, ki jih ugotovi v času gradnje in montaže opreme ter o drugi problematiki na projektu;
- sprejemal odločitve, predlagal in izvajal ukrepe za odpravo napak, pomanjkljivosti ali izvajanje sprememb le s seznanitvijo in odobritvijo naročnika;



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljanasi.si  
www.ljubljana.si



- pri ponujenih rešitvah upošteval kriterije ekonomičnosti gradnje ter kasnejše uporabe objekta;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršil dopolnitve in spremembe prevzetega obsega storitev, če se ugotovi, da je izvajalec GOI del opravil prevzete storitve z napako oz. pomanjkljivo;
- odgovarjal za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvirajo iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

Izvajalec se zavezuje tudi, da bo spremljal investicijo v garancijskem roku, organiziral odpravo morebitnih napak in pomanjkljivosti ter izvajal nadzor njihovo odpravo v garancijskem roku, ugotavljal škodo in sestavljal terjatve do škodnih zavezancev, kar bosta pogodbeni stranki uredili posebej.

**Cena pogodbenih storitev**

6. člen

Cena pogodbenih storitev, ki so predmet te pogodbe, je določena na osnovi izvajalčeve ponudbe št. .... z dne ..... in znaša:

Vrednost pogodbenih del brez DDV ..... EUR

DDV 22% ..... EUR

---

**Skupaj vrednost pogodbenih del z DDV ..... EUR**

(z besedo: ..... eurov ..... /100)

Cena pogodbenih storitev je fiksna.

V pogodbeni ceni so upoštevani vsi stroški, davki in prispevki ter druge obveznosti izvajalca, ki so potrebni za popolno dokončanje pogodbenih del, ki so predmet te pogodbe.

**Način plačila pogodbenih storitev**

7. člen

Opravljenе storitve po tej pogodbi bo izvajalec obračunal mesečno v sorazmernem deležu z dejansko opravljenimi deli gradnje.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



Izvajalec izstavlja račune za izvršene storitve mesečno za pretekli mesec, sorazmerno glede na dinamiko plačila izvajalcu po gradbeni pogodbi.

Pri izstavitvi računa se mora obvezno sklicevati na številko te pogodbe 7560-13-210084, sicer se račun lahko zavrne.

#### 8. člen

Izvajalec je dolžan do vsakega desetega (10) v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev račun, ki bo vseboval izvršene obračunane storitve. Zadnji račun izstavi izvajalec po pridobitvi uporabnega dovoljenja za objekt in po izvršeni primopredaji objekta naročniku in končnemu uporabniku.

Izvajalec je dolžan račune pošiljati na naslov: **Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, za Službo za razvojne projektne in investicije, 1000 Ljubljana**. Na računu mora biti **obvezno navedena finančna številka te pogodbe 7560-13-210084**, v nasprotnem primeru lahko naročnik račun zavrne.

Naročnik je dolžan račun pregledati v roku petnajstih (15) dni po prejemu in ga v tem roku potrditi ali zavrniti. Če naročnik v tem roku računa niti ne potrdi niti zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Naročnik bo račun plačal trideseti (30.) dan po uradnem prejemu računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovпада z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene račune izvajalca plačal na transakcijski račun izvajalca številka ....., odprt pri .....

#### **Roki za izvedbo pogodbenih storitev**

#### 9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih storitev takoj po sklenitvi te pogodbe in uvedbi v posel.

Izvajalec se obvezuje, da bo dela po tej pogodbi opravljal skladno s terminskim planom izvedbe gradnje ter dobave in montaže opreme, upoštevajoč dejansko dinamiko gradnje ter dobave in montaže opreme, to je od začetka gradnje do predaje objekta naročniku in uporabniku, vendar najkasneje do ..... skladno s terminskim planom.

Pogodbeni stranki lahko med potekom izvajanja del sporazumno podaljšata izvedbeni rok, če za to obstajajo utemeljeni razlogi. Za podaljšanje roka izvedbe del bosta pogodbeni stranki sklenili pisni aneks k tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan v roku treh (3) dni od dneva nastanka razloga za podaljšanje roka pisno obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin zahteva podaljšanje roka.





Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljanasi.si  
www.ljubljana.si



**Podizvajalci** *(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal s skupaj s podizvajalci in se v nadaljevanju ostale člene te pogodbe ustrezno preštevilči – v nasprotnem primeru se ta člen črta.)*

10. člen

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), ..... (polni naslov), matična številka.  
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV .....,  
transakcijski račun ....., bo izvedel ..... (navesti vsako vrsto in  
količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša ..... EUR. Podizvajalec bo  
dela izvedel ..... v roku ..... dni oziroma najkasneje do .....

*(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev.)*

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjene podizvajalčeve situacije izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik bo potrjene račune oziroma situacije podizvajalca/ev poravnal neposredno podizvajalcu/em, na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njegov/ njihove transakcijske račune/transakcijski račun .....

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

**Finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

11. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku deset (10) dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, v višini 10 % (deset) odstotkov od pogodbene vrednosti, to je ..... EUR. Finančno zavarovanje bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih. Trajanje finančnega zavarovanja je vsaj šestdeset (60) dni po preteku roka za dokončanje vseh storitev po tej pogodbi. Rok za dokončanje vseh storitev po tej pogodbi je vezan na terminski plan gradnje ter dobave in montaže opreme, to je do predaje objekta naročniku in uporabniku, vendar najkasneje do .....

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev, kakovost ali količina, mora izvajalec predložiti v roku desetih (10) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

**Pogodbena kazen**

12. člen

V primeru zamude pri izvajanju pogodbenih obveznosti, nastale po krivdi izvajalca, je naročnik upravičen za vsak koledarski dan zamude obračunati izvajalcu pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (dva promila) od pogodbene vrednosti te pogodbe, vendar največ 10 ‰ pogodbene vrednosti te pogodbe.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do polne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih storitev.

**Odstop od pogodbe**

13. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo storitev v roku, določenem s to pogodbo niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primeru, če izvajalec ne izvršuje pogodbenih obveznosti kvalitetno in na način, določen v tej pogodbi ali če ne varuje naročnikovih interesov ali deluje v nasprotju z njimi.

**Varstvo podatkov**

14. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

**Pooblaščen predstavniki pogodbenih strank**



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljan.si  
www.ljubljana.si



15. člen

Za izvajanje te pogodbe na strani naročnika sta odgovorni naslednji pooblaščenici predstavnic:

- Meta Gabron, ki je skrbnica te pogodbe in
- Irena Bezgovšek, za izvajanje te pogodbe v delu, ki se nanaša na sofinanciranje operacije po pogodbi med naročnikom in Ministrstvom za infrastrukturo in prostor.

Pooblaščenici predstavnik s strani izvajalca za izvajanje te pogodbe so:

- odgovorni nadzornik : .....,  
ki ga v odsotnosti zamenjuje : .....
- odgovorni nadzorniki posameznih del:
  - za gradbena in obrtniška dela : .....
  - za električne inštalacije : .....
  - za strojne inštalacije : .....
  - za dobavo in montažo notranje opreme: .....

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Vsaka pogodbeni stranka lahko zamenja svoje pooblaščenice predstavnik s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki, najkasneje v roku treh (3) dni od spremembe pooblaščenca.

**Spremembe pogodbe**

16. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

**Reševanje sporov**

17. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

**Protikorupcijska klavzula**

18. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, posredniku, javnemu uslužbencu ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, posredniku, javnemu uslužbencu ali



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljan.si  
www.ljubljana.si



funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**Končne določbe**

19. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

20. člen

Ta pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka dva (2) izvoda.

Številka: .....

Številka: .....

Datum: .....

Datum: .....

IZVAJALEC

.....

.....

NAROČNIK

Mestna občina Ljubljana

Župan

Zoran Janković



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



*Naložba v vašo prihodnost*  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Kohezijski sklad

**PRILOGA C**

**OZNAČBA PONUDBE**

<b>POŠILJATELJ</b> (ponudnik):	<b>PREJEM PONUDBE:</b>
	<b>OSEBNO</b> <b>PO POŠTI</b>
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-1490/2012-
	Zaporedna številka ponudbe:

<p style="text-align: center;"><b>PREJEMNIK:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MESTNA OBČINA LJUBLJANA</b> Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstropje 1000 Ljubljana</p>
--

**OZNAKA PONUDBE:**

»NE ODPIRAJ PONUDBA JN 7560-13-210084«

**Strokovni nadzor**  
**za project - Rušitev in izgradnja novega vrtca Otona Župančiča - enota**  
**Čebelica v Ljubljani**

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za javna naročila**

Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40, faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljan.si  
www.ljubljana.si



**PRILOGA D**

**BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH  
OBVEZNOSTI**

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za posel v vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

1.

v skupni vrednosti EUR (z besedo ), v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali

EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevak za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevak za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka  
(žig in podpis)