

Številka: 430-1022/2013-

Oznaka JN: 7560-13-210089

Datum:

##### POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

**» SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MOL – IZVEDBENI DEL«**

Pripravil:

Sabina Gregorinčič

 Tadeja Möderndorfer

 Vodja službe

I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu Ponudba (priloga 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 18/11, 43/12 Odl.US: U-I-211/11-26, 90/12 in 12/13 – UPB-5, v nadaljevanju: ZJN-2) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest (6) dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj dva delovna dneva prej. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

**Dodatna pojasnila** v zvezi z razpisno dokumentacijo zahtevajte preko Portala javnih naročil RS **najkasneje do vključno 22. 10. 2013** **do 12.00**.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Številka priloge** | **Naziv priloge** | **Navodila za izpolnjevanje obrazcev** |
| **PRILOGA 1** | Prijavni obrazec | * Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.
* V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.
* Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
 |
| **PRILOGA 2** | Izjava | * Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.
* V primeru skupne ponudbe ponudniki izpolnijo obrazec v Prilogi 2A.
* Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
 |
| **PRILOGA 3** | Izjava pravne osebe | * Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.
* V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.
* Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
 |
| **PRILOGA 4** | Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe | * Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika**.**
* V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi.
* Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
 |
| **PRILOGA 5** | Ponudba | * Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.
* V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.
* Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah.
* Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno.
 |
| **PRILOGA 6** | BON obrazec | * + BON obrazec izdajatelja AJPES, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja
 |
| **PRILOGA 7** | Podizvajalci | * Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v prilogi 7.
 |
| **PRILOGA 8** | Skupna ponudba | * Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v prilogi 8.
 |
| **PRILOGA A** | Projektna naloga | * Ponudnik potrdi strinjanje s projektno nalogo s podpisom in žigom na vsaki strani projektne naloge
 |
| **PRILOGA B** | Vzorec pogodbe | * Ponudnik vzorec pogodbe izpolni z manjkajočimi podatki, parafira vsako stran posebej, ga podpiše in priloži ponudbi
 |
| **PRILOGA C** | Označba ponudbe | * Ponudnik označi ponudbo v obliki na priloženem vzorcu
 |
| **PRILOGA D** | Finančna zavarovanja | * Ponudnik predloži finančna zavarovanja (v obliki priloženih vzorcev iz prilog D/1 in D/2)
 |
| **PRILOGA D/1** | Garancija za resnost ponudbe | * Ponudnik predloži garancijo za resnost ponudbe, sestavljeno v obliki in vsebini priloženega vzorca
 |
| **PRILOGA D/2** | Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti | * Ponudnik predloži po sklenitvi pogodbe garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki in vsebini priloženega vzorca
 |
| **PRILOGA E** | Dokazila o izpolnjevanju kadrovskih, referenčnih in tehničnih pogojih ponudnika | * Ponudnik predloži podatke o kadrovskih, referenčnih in tehničnih pogojih (v obliki priloženih vzorcev iz prilog E/1 do E/4) za redno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti
 |
|  **PRILOGA E/1** |  Podatki o referencah pravne osebe | * Ponudnik predloži podatke o referencah po tematskih sklopih 1 do 4
 |
|  **PRILOGA E/2** |  Potrdilo o referenčnem delu - priporočilo | * Ponudnik predloži potrdila o referenčnem delu za posle iz priloge E/1
 |
|  **PRILOGA E/3** |  Podatki o kadrih, ki bodo delali pri izvajanju del, ki so predmet razpisa | * Ponudnik predloži podatke o kadrih
 |
|  **PRILOGA E/4** | Licenca ustrezne programske opreme | * Ponudnik predloži kopijo ustrezne licence
 |

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine, zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 8.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 5) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral predložiti:

* obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 7/1),
* obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 7/2),
* sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 7/3),
* izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 7/4)
* izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 7/4A) in
* pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 7/5).

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

* podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
* podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
* predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
* soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-2 kopijo te pogodbe posredovati naročniku. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-2.

13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 7560-13-210089 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MOL – IZVEDBENI DEL**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga C).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do 29.10.2013 do 9.00 ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 7560-13-210089 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MOL – IZVEDBENI DEL** – z oznako **UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN-2.

15. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo 29.10.2013 ob 10.00 uri v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščeni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

**16. Obveščanje ponudnikov**

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

17. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom, obvesti Državno revizijsko komisijo.

18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

19. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa. Zahtevek za revizijo se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri naročniku.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v odprtem postopku, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 3.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta MOL – izvedbeni del.

Za predmetni javni razpis je izdelana projektna naloga, ki je priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije (priloga A).

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

|  |
| --- |
| Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.  Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.Kot to določata trinajsti in štirinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. |
| **1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2.** **(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).** | DOKAZILI:* Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in
* Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).

Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri ministrstvu, pristojnem za pravosodje. |
| **2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.****(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).** | DOKAZILO:* Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2 ali 2A).

Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri. |
| **3. Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.**  **(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).** | DOKAZILO:* Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2 ali 2A).

Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri. |
| **4. Ponudnik zagotavlja, da:****- proti njemu ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave ali začetek prisilnega prenehanja;** * **ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja ali stečajnem postopku;**
* **ni v stečaju;**
* **z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče;**
* **ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju;**

 **(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)** | DOKAZILO:* Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2 ali 2A).

Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri. |
| **5. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).** | DOKAZILO:* Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2 ali 2A).

Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri. |
| **6. Ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil** **(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).** | DOKAZILO:* Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2 ali 2A).

Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri. |
| **7. Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil** **(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).** | DOKAZILO:* Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2 ali 2A).

Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri. |
| **8. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila** **(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).** | DOKAZILO:* Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2 ali 2A).

Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri. |
| **9. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.**Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, (opcijsko- v primeru, ko zahtevamo določeno bonitetno oceno: skladen s pravili in metodologijo BASEL II), iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.**(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)** | DOKAZILO (priloga 6):* Ponudnik sam priloži obrazec AJPESA, kateri izkazuje izpolnitev zahtevanega pogoja

Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji. |
| **10. Ponudnik mora dokazati, da znaša bonitetna ocena ponudnika na dan izdaje bonitetne informacije in za leto 2012 vsaj SB4** skladno z opisom bonitetnih razredov AJPES (dostopnim na [www.ajpes.si](http://www.ajpes.si)) **(primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev).** | DOKAZILO (priloga 6):* Ponudnik sam priloži obrazec AJPESA, kateri izkazuje izpolnitev zahtevanega pogoja

Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji. |
| **11. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja** **(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).** | DOKAZILO:* Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2 ali 2A).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, izpisek stanja odprtih obveznosti do dobaviteljev na dan oddaje ponudbe, potrdilo poslovne banke ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. |
| **12. Ponudnik mora izkazovati, da je letni promet iz naslova predmeta javnega naročila v preteklih 3 letih (2010, 2011 in 2012) znašal v povprečju vsaj 750.000,00 EUR za posamezno leto (vrednost brez DDV).****(v primeru skupne ponudbe morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj)** | DOKAZILO:* Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2 ali 2A).

Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri. |
| **13. Reference ponudnika:****Ponudnik je sam ali s partnerji v skupni ponudbi izdelal že:*** Najmanj tri (3) občinske prostorske načrte po Zakonu o prostorskem načrtovanju, od katerih mora biti najmanj eden (1) za mestno občino, katerih postopki so zaključeni in akti objavljeni v uradnem glasilu,
* Najmanj pet (5) občinskih podrobnih prostorskih načrtov po Zakonu o prostorskem načrtovanju ali državnih prostorskih načrtov po Zakonu o prostorskem načrtovanju oziroma Zakonu o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor, katerih postopki so zaključeni in akti objavljeni v uradnem glasilu,
* Najmanj pet (5) strokovnih podlag, izdelanih za potrebe priprave občinskega prostorskega načrta ali njegovih sprememb in dopolnitev,
* Najmanj dva (2) delujoča geoinformacijska sistema za interaktivno spletno predstavitev vsebin prostorskih načrtov javnosti v zadnjih 5 letih.

**(v primeru skupne ponudbe morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj)** | DOKAZILO:* Podatki o referencah pravne osebe (priloga E/1)
* Potrdilo o referenčnem delu (priloga E/2)

Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri. |
| **14. Kadrovska in strokovna usposobljenost ponudnika****Ponudnik zagotavlja izvedbo predmeta naročila z vodjo projekta, ki:** * ima najmanj univerzitetno izobrazbo,
* ima licenco A ali KA ali P,
* ima najmanj deset (10) let delovnih izkušenj s področja prostorskega planiranja/urbanističnega načrtovanja
* je bil imenovan kot vodja projekta pri izdelavi vsaj 2 (dveh) občinskih prostorskih načrtih ali njegovih spremembah in dopolnitvah.

**Ponudnik zagotavlja izvedbo predmeta naročila z delovno skupino, ki izpolnjuje najmanj naslednje pogoje:*** najmanj štiri (4) strokovnjake z nazivom univ. dipl. inž. arh. s pridobljeno licenco A ali P pri pristojni zbornici, z najmanj eno izkušnjo pri izdelavi občinskega prostorskega načrta (OPN) ali izvedbenega prostorskega načrta (OPPN, DPN),
* najmanj dva (2) strokovnjaka z nazivom univ. dipl. inž. kraj. arh. s pridobljeno licenco KA ali P pri pristojni zbornici, z najmanj eno izkušnjo pri izdelavi občinskega prostorskega načrta (OPN) ali izvedbenega prostorskega načrta (OPPN, DPN),
* najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. inž. geod. s pridobljeno licenco GEO ali P pri pristojni zbornici, s sodelovanjem pri najmanj 2 projektih za izdelavo geoinformacijskih sistemov za interaktivno spletno predstavitev vsebin prostorskih načrtov javnosti v zadnjih 5 letih,
* najmanj 1 (en) strokovnjak z nazivom univ. dipl. inž. rač. in inf. oziroma druge ustrezne smeri, s sodelovanjem pri najmanj 2 projektih za izdelavo geoinformacijskih sistemov za interaktivno spletno predstavitev vsebin prostorskih načrtov javnosti v zadnjih 5 letih,
* najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. inž. grad. ali univ. dipl. inž. vod. in kom. inž. s pridobljeno licenco G ali P pri pristojni zbornici, z najmanj dvema izkušnjama pri izdelavi zasnove komunalne infrastrukture v občinskem prostorskem načrtu (OPN) ali načrta komunalne infrastrukture v izvedbenem prostorskem načrtu (OPPN, DPN),
* najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. inž. grad. s pridobljeno licenco G ali P pri pristojni zbornici, z najmanj dvema izkušnjama pri izdelavi zasnove prometne infrastrukture v občinskem prostorskem načrtu (OPN) ali načrta prometne infrastrukture v izvedbenem prostorskem načrtu (OPPN, DPN),
* najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. prav. z najmanj eno izkušnjo s področja prostorskega prava ali prava okolja.

Postopki prostorskih aktov morajo biti zaključeni in akti objavljeni v uradnem glasilu.**(v primeru skupne ponudbe morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj)** | DOKAZILO:* Podatki o kadrih, ki bodo delali pri izvajanju del, ki so predmet razpisa (priloga E/3)

Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri. |
| **15. Programska oprema****Ponudnik mora imeti v lasti najmanj dve (2) licenci GIS programske opreme, ki omogočata izdelavo naloge v skladu z zahtevami, navedenimi v projektni nalogi.**  | DOKAZILO:* Kopija ustrezne licence (priloga E/4)
 |

IV. MERILO

Merilo za izbiro je **najnižja skupna ponudbena cena**.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje. Cena mora biti fiksna do izteka pogodbe. Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

**Bančna garancija za resnost ponudbe**

Bančno garancijo za resnost ponudbe (priloga D/1) so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, bo le-ta unovčil bančno garancijo. Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti predložena v višini 20.000 EUR z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z bančno garancijo. Bančna garancija za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

Naročnik bančno garancijo za resnost ponudbe unovči, če ponudnik:

* po roku določenem za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne,
* zavrne sklenitev pogodbe,
* po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Neunovčene bančne garancije za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrnejo.

**Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe, v višini 10% pogodbene vrednosti, kar znaša……………………………EUR. Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 30 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

* Projektna naloga (priloga A)
* Vzorec pogodbe (priloga B)
* Označba ponudbe (priloga C)
* Finančna zavarovanja (priloga D)
* Dokazila o izpolnjevanju kadrovskih, referenčnih in tehničnih pogojih ponudnika (priloga E)

**PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Številka priloge** | **Naziv priloge** |
|
| **PRILOGA 1** | Prijavni obrazec |
| **PRILOGA 2** | Izjava  |
| **PRILOGA 3** | Izjava pravne osebe |
| **PRILOGA 4** | Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe |
| **PRILOGA 5**  | Ponudba  |
| **PRILOGA 6** | Ustrezen obrazec AJPESA |
| **PRILOGA7** | Podizvajalci |
| **PRILOGA 8** | Skupna ponudba |
| **PRILOGA A** | Projektna naloga |
| **PRILOGA B** | Vzorec pogodbe |
| **PRILOGA C** | Označba ponudbe |
| **PRILOGA D** | Finančna zavarovanja |
| **PRILOGA E** | Dokazila o izpolnjevanju kadrovskih, referenčnih in tehničnih pogojih ponudnika |

**PRILOGA 1**

**PRIJAVNI OBRAZEC**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ponudnik: |  |
|  |
|  |
|  |
| se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila **»JN 7560-13-210089 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MOL – IZVEDBENI DEL«** |
|  |
| 2. Imena odgovornih oseb pravne osebe: |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 4. Transakcijski račun: |  |
|  |
| 5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): |  |
|  |
| 6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: |  |
| 7. Davčni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: |  |
|  (pristojni davčni urad)                            (naslov)                                                     (pošta) |
| 8. Matična številka ponudnika: |  |

Datum: Žig: Podpis:

**PRILOGA 2**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |
|  |
|  |
|  |

**IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom **»JN 7560-13-210089 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MOL – IZVEDBENI DEL«** izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

* da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
* da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
* da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
* da na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več;
* da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave,
* da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja;
* da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka;
* da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
* da nismo v postopku prisilne poravnave
* da nismo v stečajnem postopku ali v stečaju;
* da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
* da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
* da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
* da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
* da smo imeli letni promet iz naslova predmeta javnih naročil v preteklih 3 letih (2010, 2011 in 2012) v povprečju vsaj 750.000,00 EUR za posamezno leto (vrednost brez DDV);
* da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
* da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
* da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
* da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci);
* da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
* da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

V kolikor ponudnik ne bo izpolnjeval zgoraj navedenih pogojev bo njegova ponudba kot nepopolna izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Datum: Žig: Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno priložiti izjavo 2A za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

**PRILOGA 2A**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK V SKUPNI PONUDBI: |  |
|  |
|  |
|  |

**IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom **»JN 7560-13-210089 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MOL – IZVEDBENI DEL«** izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

* da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
* da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
* da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
* da na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več;
* da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave,
* da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja;
* da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka;
* da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
* da nismo v postopku prisilne poravnave
* da nismo v stečajnem postopku ali v stečaju;
* da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
* da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
* da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
* da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
* da smo imeli letni promet iz naslova predmeta javnih naročil v preteklih 3 letih (2010, 2011 in 2012) v povprečju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR za posamezno leto (vrednost brez DDV). Skupaj morajo ponudbeni partnerji v skupni ponudbi izpolnjevati letni promet iz naslova predmeta javnih naročil v preteklih 3 letih (2010, 2011 in 2012) v povprečju vsaj 750.000,00 EUR za posamezno leto (vrednost brez DDV).
* da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
* da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
* da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
* da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci);
* da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
* da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

V kolikor ponudnik ne bo izpolnjeval zgoraj navedenih pogojev bo njegova ponudba kot nepopolna izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Datum: Žig: Podpis:

Izjava se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 3**

**IZJAVA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom **»JN 7560-13-210089 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MOL – IZVEDBENI DEL«**, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. …………….. z dne …………………, izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime pravne osebe |  |
|  |  |
| Sedež pravne osebe |  |
|  |  |
| Občina sedeža pravne osebe |  |
|  |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |  |
|  |  |
| Matična številka pravne osebe |  |

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva, pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum: Žig: Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

**PRILOGA 4**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |
|  |
|  |

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom **»JN 7560-13-210089 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MOL – IZVEDBENI DEL«**,, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. …………….. z dne …………………, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
|  |  |
| EMŠO (obvezen podatek): |  |
|  |  |
| Datum rojstva: |  |
|  |  |
| Kraj rojstva: |  |
|  |  |
| Občina rojstva: |  |
|  |  |
| Država rojstva: |  |
|  |  |
| Naslov stalnega/začasnega prebivališča: |
| ulica in hišna številka: |  |
|  |  |
| Številka pošte in pošta: |  |
|  |  |
| Državljanstvo: |  |
|  |  |
| Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: |  |

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva, pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum: Žig: Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

**PRILOGA 5**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ki ga zastopa  |  |
|  |  |
| dajem naslednjo |  |

**PONUDBO**

**Način predložitve ponudbe** (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

* samostojno - kot samostojen ponudnik
* s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
* skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

**Cena pogodbenih del**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ponudbena cena v EUR brez DDV**  |  |
| **DDV 22%** |  |
| **Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV**  |  |

Ponudba velja do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum: Žig: Podpis:

**PRILOGA 6**

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU**

**EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

ponudnik priloži ustrezno dokazilo AJPESAa, s katerim izpolnjuje pogoja iz točke 9 in 10

(priloži ponudnik)

**PRILOGA 7**

**PODIZVAJALCI**

**Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.**

* obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga7/1),
* obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 7/2),
* sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 7/3),
* izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 7/4)
* izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 7/4A) in
* pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 7/5)

**PRILOGA 7/1**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »**JN 7650-13-210089 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MOL – IZVEDBENI DEL«**, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podizvajalec |  | (naziv) |
|  |  |  |  |  |
| bo izvedel |  | (vrsta del) |
|  |
| v količini |  |
|  |  |
| v vrednosti |  | EUR brez DDV |
|  |  |
| kraj izvedbe |  | rok izvedbe del podizvajalca |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podizvajalec |  | (naziv) |
|  |  |  |  |  |
| bo izvedel |  | (vrsta del) |
|  |
| v količini |  |
|  |  |
| v vrednosti |  | EUR brez DDV |
|  |  |
| kraj izvedbe |  | rok izvedbe del podizvajalca |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podizvajalec |  | (naziv) |
|  |  |  |  |  |
| bo izvedel |  | (vrsta del) |
|  |
| v količini |  |
|  |  |
| v vrednosti |  | EUR brez DDV |
|  |  |
| kraj izvedbe |  | rok izvedbe del podizvajalca |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Ponudnik: |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Žig in podpis: |  |

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 7/2**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

|  |  |
| --- | --- |
| PODIZVAJALEC |  |
| NASLOV |  |
| ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA |  |
| TELEFON |  |
| FAKS |  |
| ELEKTRONSKI NASLOV |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA PRAVNE OSEBE |  |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV |  |
| PRISTOJNI URAD DURS-a: |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI |  |

**SOGLASJE PODIZVAJALCA:**

Podizvajalec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Podizvajalec: |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Žig in podpis: |  |

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**PRILOGA 7/3**

**SPORAZUM**

**O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

**PRILOGA 7/4**

|  |  |
| --- | --- |
| PODIZVAJALEC: |  |
|  |
|  |

**IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom »**JN 7560-13-210089 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MOL – IZVEDBENI DEL«**, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

* da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
* nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
* da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
* da na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več;
* da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave,
* da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja;
* da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka;
* da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
* da nismo v postopku prisilne poravnave
* da nismo v stečajnem postopku ali v stečaju;
* da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
* da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil
* da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
* da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
* da imamo plačane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
* da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
* da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
* da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
* da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri podizvajalcu, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
* da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum: Žig: Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 7/4 A**

|  |  |
| --- | --- |
| PODIZVAJALEC: |  |
|  |
|  |

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »**JN 7560-13-210089 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MOL – IZVEDBENI DEL«**, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. …………….. z dne …………………, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
|  |  |
| EMŠO (obvezen podatek): |  |
|  |  |
| Datum rojstva: |  |
|  |  |
| Kraj rojstva: |  |
|  |  |
| Občina rojstva: |  |
|  |  |
| Država rojstva: |  |
|  |  |
| Naslov stalnega/začasnega prebivališča: |
| Ulica in hišna številka: |  |
|  |  |
| Številka pošte in pošta: |  |
|  |  |
| Državljanstvo: |  |
|  |  |
| Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: |  |

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum: Žig: Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

**PRILOGA 7/5**

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnik: Mestna občina Ljubljana

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem , ki jih je ponudnik navedel (priloga 7/1) in zanje priložil podatke (priloga 7/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MOL – IZVEDBENI DEL**

objavljen na portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 8**

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

* seznam ponudnikov v skupni ponudbi
* sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

* naslednja ponudbena dokumentacija:

|  |  |
| --- | --- |
| POSAMIČNO(vsak ponudnik) | * Prijavni obrazec (priloga 1)
* Izjava (priloga 2A)
* Izjava pravne osebe (priloga 3)
* Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4)
* Bonitetno potrdilo (priloga 6)
 |
|  |  |
| SKUPNO(vsi ponudniki) | * Ponudba (priloga 5)
* Projektna naloga (priloga A)
* Vzorec pogodbe (priloga B)
* Bančna garancija za resnost ponudbe (priloga D/1)
* Priloge o dokazilih o izpolnjevanju kadrovskih, referenčnih in tehničnih pogojih ponudnika (priloga E)
 |

**PRILOGA A**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJEKTNA NALOGA:****430-1022/2013****P-37/13** |   **SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MESTNE OBČINE LJUBLJANA – IZVEDBENI DEL** |

1. **UVOD**

Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) je na podlagi kritičnega pogleda na izvajanje plana, ki obsega analize trendov izgrajevanja mesta ter prostih površin za gradnjo, ter na podlagi pobud MOL, pobud strokovne javnosti in pobud prebivalcev pristopila k pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana –izvedbeni del (v nadaljevanju: OPN MOL ID). Poleg tega 6. odstavek 47. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/22 in 35/13-Skl. US; v nadaljevanju: ZPNačrt) občinam nalaga, da morajo najmanj enkrat na dve leti preverjati, ali posamezne razvojne potrebe prebivalcev izpolnjujejo pogoje glede skladnosti s cilji prostorskega razvoja občine. V ta namen je MOL zbirala pobude in predloge za spremembe in dopolnitve OPN MOL ID v času med 20.5. 2013 in 20. 6. 2013 v skladu z javnim obvestilom, ki je bilo objavljeno na spletni strani, na oglasnih deskah četrtnih skupnosti ter v časopisih Delo in Dnevnik, in na podlagi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID začela s postopkom priprave navedenega prostorskega akta.

1. **NAMEN NALOGE**

Namen naloge je izdelava Sprememb in dopolnitev OPN MOL ID po posameznih fazah, ki jih predpisuje ZPNačrt. Naloga bo vključevala transparentno in strokovno obravnavo pobud MOL, pobud strokovne javnosti in pobud prebivalcev z namenom sprememb in dopolnitev prostorskega akta v skladu z novimi potrebami in izhodišči. Ob tem se oblikujejo stališča do zbranih pobud ter pripravijo strokovne obrazložitve in utemeljitve. Na tej osnovi temelji izdelava sprememb in dopolnitev vsebin OPN MOL ID, po javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka pa tudi oblikovanje stališč do pripomb na predlagane spremembe in dopolnitve vsebin OPN MOL ID.

Osnova za izdelavo Sprememb in dopolnitev OPN MOL ID je Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana –izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN in 22/11 – popr., 43/11-ZKZ-C, 53/12 – obv. razl., 9/13 in 23/13 – popr.), analitične ugotovitve MOL, Oddelka za urejanje prostora ter že izdelane strokovne podlage ali strokovne podlage, ki se za posamezna tematska področja izdelujejo vzporedno z izdelavo te naloge.

V postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID, ki se je zaključil z objavo v Uradnem listu RS, št. 9/13, niso bile obravnavane pobude, ki bi se nanašale na spremembe nestavbnih v stavbna zemljišča ali tiste, ki bi posegale na zavarovana območja s posebnimi varstvenimi režimi. Zato je obravnava le-teh vključena v ta postopek sprememb in dopolnitev in je predmet te naloge.

Spremembe in dopolnitve OPN MOL ID morajo biti izdelane skladno s predpisi, Sklepom o začetku priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID, strateškimi usmeritvami Občinskega prostorskega načrta MOL – strateški del, ki se ne spreminjajo, ter drugimi sprejetimi sektorskimi politikami MOL (Prometna politika MOL, Lokalni energetski koncept in druge), vse ob upoštevanju novih uradnih podatkov in evidenc ter aktov in predpisov, veljavnih oziroma uveljavljenih v času izvajanja naloge, ki vplivajo na spremembo vsebin OPN MOL ID.

Spreminjajo in dopolnjujejo se lahko vsebine vseh sestavnih delov OPN MOL ID: tekstualnega in grafičnega dela ter prilog.

1. **VSEBINA IN REZULTATI NALOGE**

Predmet naloge je izdelava:

1. sprememb in dopolnitev OPN MOL ID.

Naloga vključuje tudi pripravo:

2.a stališč do pobud za spremembe in dopolnitve OPN MOL ID s strokovnimi obrazložitvami in utemeljitvami ter

2.b stališč do pripomb, podanih na javni razgrnitvi in javni obravnavi, v okviru postopka priprave prostorskega akta.

**Ad 1: Izdelava sprememb in dopolnitev OPN MOL ID**

Izvajalec izdela spremembe in dopolnitve OPN MOL ID na podlagi:

* stališč do pobud s strokovnimi obrazložitvami in utemeljitvami, ki jih izdela sam,
* tematskih strokovnih preveritev posameznih tematik, ki jih izdela sam,

ter ob upoštevanju:

* že izdelanih strokovnih podlag ali strokovnih podlag, ki se izdelujejo vzporedno z izdelavo sprememb in dopolnitev OPN MOL ID,
* novih uradnih podatkov in evidenc ter uradnih aktov in predpisov, ki vplivajo na spremembo vsebin OPN MOL ID in
* morebitnih drugih relevantnih podatkov, ki v projektni nalogi niso eksplicitno navedeni.

Izvajalec mora pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN MOL ID upoštevati vsebine naslednjih že izdelanih strokovnih podlag ali strokovnih podlag, ki se izdelujejo vzporedno z izdelavo te naloge:

* Preveritev in predlog sprememb urbanističnih pogojev za območja stabilnih sosesk v OPN MOL ID,
* Preveritev lokacij gospodarskih in proizvodnih dejavnosti v območjih drugih namenskih rab in dopolnitev prikaza javnih površin v OPN MOL ID,
* Preveritev in predlog sprememb namenske rabe, načinov urejanja in urbanističnih pogojev v OPN MOL ID za prostor ob vpadnicah in notranjih cestnih obročih,
* Preveritev in predlog sprememb načinov urejanja na območju Zasavskega hribovja,
* Preveritev in predlog sprememb pogojev za obstoječo poselitev v območjih OPPN,
* Raziskava lokacij in opredelitev pogojev za avtosejem in center varne vožnje ter za proizvodne dejavnosti – Študija ranljivosti, privlačnosti in ustreznosti prostora,
* Dopolnitev določil v OPN MOL ID za enostavne in nezahtevne objekte,
* Preveritev in predlog sprememb omrežij družbene infrastrukture,
* Spremembe in dopolnitve področja varstva pred hrupom v OPN MOL ID
* in drugih.

Vsebine in rezultate navedenih strokovnih podlag mora izvajalec po potrebi dodelati na način, da bodo neposredno uporabne za prenos v OPN MOL ID.

Izvajalec mora pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN MOL ID upoštevati najmanj naslednje nove uradne podatke in evidence ter uradne akte in predpise, ki vplivajo na spremembo posameznih vsebin OPN MOL ID, ter jih z njimi uskladiti oziroma posodobiti:

* spremenjeno stanje zemljiškega katastra za katastrske občine, za katere je bil podatek posodobljen po septembru 2011 (do avgusta 2013: k.o. Vič, k.o. Grič, k.o. Trebeljevo), pri čemer je treba upoštevati vse posodobitve do aktualne faze priprave osnutka oziroma predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID,
* odločbe Zavoda za gozdove Slovenije o krčitvi gozda v kmetijske namene, izdane po juniju 2010, ki vplivajo na spremembo namenske rabe v OPN MOL ID,
* rezultate naloge Evidenca nepremičnega premoženja Mestne občine Ljubljana, v obsegu, kot bodo izdelani do aktualne faze priprave osnutka oziroma predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID,
* OPPN, gradbena dovoljenja za ceste, projekte za izvedbo rekonstrukcije ceste ali določitev cestnega sveta v postopku za določitev in označitev meje ceste v skladu s predpisi o cestah, s katerimi se na podlagi 23. člena OPN MOL ID spreminjajo regulacijske linije cest,
* vsebine OPPN na podlagi 56a. člena ZPNačrt,
* karte razredov poplavne nevarnosti, potrjene po maju 2010, in potrjene celovite protipoplavne ukrepe, potrjene po septembru 2012, pri čemer je treba upoštevati vse posodobitve do aktualne faze priprave osnutka oziroma predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID.

Ob izdelavi sprememb in dopolnitev OPN MOL ID mora izvajalec odpraviti tudi vse morebitne med delom ugotovljene nejasnosti v tekstualnem in grafičnem delu OPN MOL ID ter prilogah in neskladnosti med posameznimi deli tekstualnega in grafičnega dela OPN MOL ID ter prilog.

Izdelava sprememb in dopolnitev OPN MOL ID obsega naslednje postopkovne korake, kot jih predpisuje ZPNačrt:

* izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za pridobitev prvega mnenja nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP), odločbe o celoviti presoji vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) in za izdelavo okoljskega poročila),
* izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za obravnavo na Mestnem svetu MOL (v nadaljevanju: MS MOL), za javno razgrnitev in javno obravnavo),
* izdelava predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (z opredelitvijo stališč do pripomb, za pridobitev drugega mnenja NUP),
* izdelava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (z vključitvijo drugih mnenj NUP),
* izdelava odloka o spremembah in dopolnitvah OPN MOL ID – tekstualnega in grafičnega dela ter prilog (vključitev amandmajev, gradivo za objavo v Uradnem listu) in
* izdelava neuradnega prečiščenega besedila in neuradnega prečiščenega grafičnega dela OPN MOL ID (za objavo v Registru neuradnih prečiščenih besedil MOL in na portalu Urbinfo).

Izvajalec mora izdelati tudi naslednje obvezne priloge k spremembam in dopolnitvam OPN MOL ID, kot jih opredeljuje ZPNačrt:

* izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano območje,
* prikaz stanja prostora (aktualno stanje na dan posamezne faze naloge),
* obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev OPN MOL ID ter
* povzetek njegove vsebine za javnost.

**Ad 2.a: Izdelava stališč do pobud za spremembe in dopolnitve OPN MOL ID s strokovnimi obrazložitvami in utemeljitvami**

Izvajalec mora izdelati stališča do 1817 pobud za spremembe in dopolnitve OPN MOL ID, zbranih na podlagi javnega poziva med 20.5. 2013 in 20. 6. 2013, ter jih strokovno obrazložiti in utemeljiti.

Pri pripravi stališč do pobud mora izvajalec upoštevati v prejšnjih postopkih zavzeta stališča do vsebinsko enakih pobud in pripomb, razen če je od takrat prišlo do sprememb predpisov, izhodiščnih podatkov ali novih strokovnih spoznanj in ugotovitev, ki pa jih mora izvajalec strokovno obrazložiti in utemeljiti oziroma spremeniti ali dopolniti morebitne že izdelane strokovne podlage.

Izdelava stališč do pobud obsega:

* analizo in razvrstitev pobud ter pripravo povzetkov,
* opredelitev do pobud (zavzetje stališč do pobud),
* izdelavo strokovnih obrazložitev in utemeljitev stališč do pobud in
* predlog rešitve v OPN MOL ID (za pobude s stališčem, ki pomeni spremembo ali dopolnitev OPN MOL ID).

Izvajalec mora pred strokovno obravnavo pripraviti povzetke pobud ter pobude analizirati in jih razvrstiti glede na nadaljnji način obravnave. V ta namen je treba za posamezno pobudo opredeliti:

* ali je stališče do utemeljeno v kateri od že izdelanih strokovnih podlag,
* ali bo za pripravo stališča do pobude izdelal tematsko strokovno preveritev za več sorodnih pobud,
* ali bo za pobudo izdelal posamično strokovno obrazložitev in utemeljitev.

Rezultat analize in razvrstitve pobud ter priprave povzetkov je seznam pobud, opremljen s povzetki in s podatkom, na kakšen način bo posamezna pobuda obravnavana.

Kadar je osnova za obrazložitev in utemeljitev stališča do posamezne pobude že izdelana strokovna podlaga, samo referenca nanjo zaradi obsega gradiva praviloma ne zadošča in je treba ob referenci iz gradiva smiselno povzeti obrazložitev in utemeljitev stališča do posamezne pobude.

Izvajalec lahko namesto stališč do posameznih pobud s pripadajočimi obrazložitvami in utemeljitvami za več vsebinsko sorodnih pobud izdela skupno tematsko strokovno preveritev, če se to izkaže za bolj smiselno. Odločitev mora temeljiti na ugotovitvi, da je možno s skupno tematsko strokovno preveritvijo ustrezneje in bolj celovito pripraviti stališča do več pobud kot bi jih lahko pripravil z obravnavo posameznih pobud. V primeru, da obrazložitev in utemeljitev stališča do posamezne pobude nadomešča v okviru te naloge izdelana tematska strokovna preveritev, mora biti pri vsaki pobudi navedena natančna referenca na ustrezen del te tematske preveritve.

Izdelana stališča do pobud so osnova za pripravo osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID. Utemeljitev in obrazložitev stališča do pobude hkrati pomenita tudi utemeljitev in obrazložitev morebitne spremembe ali dopolnitve OPN MOL ID.

**Ad 2.b: Izdelava stališč do pripomb, podanih na javni razgrnitvi in javni obravnavi** **OPN MOL ID**

Izdelava stališč do pripomb, podanih na javni razgrnitvi in javni obravnavi, obsega:

* zavzetje stališč do pripomb,
* izdelavo strokovnih obrazložitev in utemeljitev stališč do pripomb in
* predlog spremembe rešitve v OPN MOL ID (za pobude s stališčem, ki pomeni spremembo med dopolnjenim osnutkom in predlogom OPN MOL ID).
1. **OBVEZNOSTI IN NAČIN PREDAJE GRADIV**

**Obveznosti naročnika:**

Naročnik bo za potrebe izdelave naloge:

* zagotovil strokovno vodenje in sodelovanje pri izdelavi prostorskega akta,
* izročil izvajalcu podatke iz veljavnih prostorskih aktov MOL, zemljiškokatastrski prikaz, podloge (ortofoto, topografski podatki), mnenja NUP ter druge podatke, potrebne za izdelavo naloge, s katerimi razpolaga,
* izročil pobude za spremembe in dopolnitve OPN MOL ID, zbrane v času med 20. 5. 2013 in 20. 6. 2013,
* izročil rezultate strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve OPN MOL ID; rezultate strokovne podlage za spremembe in dopolnitve področja varstva pred hrupom v OPN MOL ID bo izročil po posameznih fazah postopka,
* poskrbel za sprotno in ažurno izmenjavo delovnih gradiv strokovnih podlag, okoljskega poročila ter sprememb in dopolnitev OPN MOL ID,
* pregledoval in potrjeval gradiva, ki jih bo izdelal izvajalec, ter po potrebi zahteval ustrezne popravke in dopolnitve ter
* sproti obveščal izvajalca o poteku postopka in morebitnih ovirah pri izvedbi del.

**Obveznosti izvajalca**

Izvajalec mora v vseh fazah priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID zagotoviti sodelovanje:

* pravnega strokovnjaka za stalno, ažurno in kvalitetno pravno svetovanje ter zagotavljanje skladnosti z veljavno zakonodajo pri pripravi odloka in njegovih prilog ter grafičnega dela OPN MOL ID in za njihovo medsebojno usklajenost ter za pomoč pri pravnih vprašanjih v zvezi s postopkom priprave in sprejema sprememb in dopolnitev OPN MOL ID in
* lektorja za pomoč pri pripravi odloka in njegovih prilog.

Izvajalec mora v vseh fazah priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID:

* aktivno sodelovati z izvajalci strokovnih podlag z namenom usklajevanja vsebin,
* aktivno sodelovati v postopku CPVO in z izvajalcem okoljskega poročila z namenom usklajevanja vsebin,
* aktivno sodelovati na delovnih sestankih, ki jih v zvezi s pripravo sprememb in dopolnitev OPN MOL ID organizira naročnik (koordinacije naročnik – izvajalec, sestanki z nosilci urejanja prostora, z notranjimi organizacijskimi enotami MOL: četrtnimi skupnostmi MOL in drugimi organi MOL, z upravno enoto ter z drugimi organizacijami, ki sodelujejo v postopku),
* aktivno sodelovati na javnih obravnavah v okviru javne razgrnitve ter na sejah MS MOL in njegovih delovnih teles ter
* strokovno in v pisni obliki naročniku obrazložiti vsebino pripravljenih gradiv ter na njegovo zahtevo tudi NUP, notranjim organizacijskim enotam MOL: četrtnim skupnostim MOL in drugim organom MOL, upravni enoti ter drugim organizacijam, ki sodelujejo v postopku, naročniku pa tudi po zaključku pogodbene naloge.

**Način predaje gradiv**

Izvajalec mora stališča do pobud s strokovnimi obrazložitvami in utemeljitvami ter končna gradiva posameznih faz in podfaz postopka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID pripraviti skladno s predpisi ter v obliki in na način, kot ju določa Poslovnik MS MOL oziroma opredeli naročnik (digitalna obravnava, interaktivno delo na spletnem portalu, prikaz sprememb v načinu »sledi spremembam«, struktura informacijske baze prostorskih podatkov in podobno).

Izvajalec mora pred zaključkom posamezne podfaze njeno vsebino predložiti naročniku v potrditev. Naročnik bo v roku 15 dni oddano gradivo pregledal in potrdil oziroma v istem roku podal svoje pripombe in predloge. Izvajalec mora v roku, ki ga bo določil naročnik, izdelati dopolnitve oziroma odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga bo naročnik opozoril.

Potrjeno gradivo posameznih podfaz vsake faze je pogoj za izstavitev računa za opravljeno delo te faze.

Po zaključku posamezne faze mora izvajalec naročniku oddati vmesno poročilo, ob zaključku naloge pa končno poročilo o delu in celotno gradivo naloge.

Po zaključku posamezne podfaze mora izvajalec naročniku oddati celotno gradivo te podfaze vključno z informacijsko bazo prostorskih podatkov v obliki in številu izvodov, kot sledi:

* tri (3) izvode s klasičnimi izrisi in izpisi na papir,
* dva (2) izvoda zapisov v digitalni obliki na prenosnem računalniškem mediju (CD ali DVD), pri čemer morajo biti vsa gradiva pripravljena v aktivni in neaktivni obliki tako, ki bo naročniku omogočila uporabo in reproduciranje novih izvodov brez dodatnih predelav in priprav gradiva,
* dva (2) izvoda obveznih prilog prostorskega akta,
* predstavitveno gradivo dopolnjenega osnutka in usklajenega predloga prostorskega akta za MS MOL (klasični izpisi in izrisi ter multimedijska predstavitev – MS PowerPoint),
* informativno gradivo dopolnjenega osnutka in usklajenega predloga prostorskega akta za objavo na spletni strani (kratka multimedijska predstavitev – MS PowerPoint),
* podatke v obliki informacijske baze prostorskih podatkov ARC INFO, ki bo naročniku omogočala njihovo nadaljnjo obdelavo in integracijo v svoj informacijski sistem. Spremembe strukture informacijske baze so dopustne le zaradi sprememb in dopolnitev vsebine OPN MOL ID.

Rezultat naloge mora biti načrtovan in izdelan skladno z obstoječo arhitekturo GIS MOL (konceptualno, logično, fizično) tako, da bo mogoče enostavno (brez dodatnih transformacij in predelav) integrirati v standardno bazno infrastrukturo Oracle MOL in v konsolidirano ESRI infrastrukturo.

Gradiva posameznih podfaz, ki jih mora predložiti izvajalec, morajo tako v analogni kot v digitalni obliki, ki vključuje tudi informacijsko bazo prostorskih podatkov, vsebovati vse vsebine. Vsebina analogne in digitalne oblike gradiv, ki vključuje tudi informacijsko bazo prostorskih podatkov, mora biti identična.

1. **FAZNOST DEL IN ROKI**

Z izdelavo naloge je treba začeti takoj po podpisu pogodbe in jo izdelati v več fazah, pri čemer so nekatere med njimi razčlenjene na podfaze. Z izdelavo naloge je treba končati najkasneje do 31. 12. 2014.

**Faznost del**

**1. faza:** **Obravnava pobud**

**podfaza 1.1**. Analiza in razvrstitev pobud ter priprava povzetkov

**podfaza 1.2**. Izdelava stališč do pobud s strokovnimi obrazložitvami in utemeljitvami

**2. faza: Izdelava osnutka**

Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za pridobitev prvega mnenja nosilcev urejanja prostora in odločbe o CPVO, za izdelavo okoljskega poročila)

**3. faza:** **Izdelava dopolnjenega osnutka**

Izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za obravnavo na MS MOL, za javno razgrnitev in javno razpravo)

**4. faza: Obravnava pripomb in izdelava predloga**

**podfaza 4.1:** Izdelava stališč do pripomb

**podfaza 4.2:** Izdelava predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za pridobitev drugega mnenja nosilcev urejanja prostora)

**5. faza: Izdelava usklajenega predloga, gradiva za objavo in neuradnega prečiščenega besedila**

**podfaza 5.1:** Izdelava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID (za obravnavo na MS MOL)

**podfaza 5.2:** Izdelava odloka o spremembah in dopolnitvah OPN MOL ID – tekstualnega in grafičnega dela ter prilog (vključitev amandmajev, gradivo za objavo v Uradnem listu)

**podfaza 5.3:** Izdelava neuradnega prečiščenega besedila OPN MOL ID - tekstualnega dela in prilog ter neuradnega prečiščenega grafičnega dela OPN MOL ID (za objavo v Registru neuradnih prečiščenih besedil MOL in na portalu Urbinfo)

**Roki**

**1. faza:** najkasneje 2 meseca po podpisu pogodbe

**2. faza:** najkasneje 5 mesecev po podpisu pogodbe

**3. faza:** najkasneje 1 mesec po prejemu prvih mnenj nosilcev urejanja prostora v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID

**4. faza:** najkasneje 3 mesece po prejemu pripomb na javno razgrnitev v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID

**5. faza:** najkasneje 1 mesec po sprejemu na MS MOL

**podfaza 5.1:** najkasneje 2 meseca po prejemu drugih mnenj nosilcev urejanja prostora v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID

**podfaza 5.2**: najkasneje 14 dni po sprejemu na MS MOL

**podfaza 5.3:** najkasneje 1 mesec po sprejemu na MS MOL.

**PRILOGA B**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA,** Mestni trg 1, 1000 Ljubljana,

ki jo zastopa župan Zoran Janković,

matična številka: 5874025000,

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

ki jo zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo

P O G O D B O št. 430-1022/2013-\_\_\_\_\_\_\_\_

**O IZDELAVI SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MESTNE OBČINE LJUBLJANA – IZVEDBENI DEL (P-37/2013)**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

* da so sredstva za izvedbo del po tej pogodbi predvidena v Odloku proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2013 (Uradni list RS, št. 59/2013), proračunska postavka 062095-»Prostorski plan MOL«, konto 4021;
* da se bodo sredstva za leto 2014 zagotovila z Rebalansom Odloka proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2014, na proračunski postavki 062095- »Prostorski plan MOL« konto 4021;
* da se bodo sredstva za plačilo po pogodbi zagotovila v letu 2015 s proračunom za leto 2015.
* da je številka javnega naročila 7560-13-210089;
* da je za realizacijo del, ki so predmet te pogodbe, pristojen Oddelek za urejanje prostora Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Poljanska 28, Ljubljana;
* da se dela pričnejo na podlagi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana- izvedbeni del (Uradni list RS, št. \_\_/2013);
* da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z obvestilom o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na podlagi javnega razpisa v odprtem postopku skladno z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.
1. člen

 S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del, vse v skladu s projektno nalogo št. P-37/2013, s pogoji iz razpisne dokumentacije št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_, ponudbo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ter v skladu z določili te pogodbe.

Projektna naloga in ponudba iz prvega odstavka tega člena sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

1. člen

###### Pogodbena cena znaša:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  Vrednost pogodbenih del brez DDV  |  EUR |
|  22% DDV  |  EUR  |
|  **Skupaj z DDV:**  |  **EUR** (z besedo: 00 /100 eurov) |

 |  |

Pogodbena cena je fiksna za ves čas izvajanja del po tej pogodbi. V njej so upoštevani vsi stroški za izvedbo pogodbenih del in 22% davek na dodano vrednost.

Sredstva za dela, opravljena po tej pogodbi, se izplačajo v proračunskem letu 2013, 2014, 2015.

1. člen

Izvajalec bo z izvedbo pogodbenih del začel takoj po sklenitvi pogodbe ter jih dokončal najkasneje **do 31.12. 2014**.

Pogodbena dela bo izvajal po terminskem planu v petih (5) zaporednih fazah -in sicer:

* Prva faza: Obravnava pobud – najkasneje do 31.12.2013;
* Druga faza: Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID – najkasneje pet (5) mesecev po podpisu pogodbe;
* Tretja faza: Izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN MOL ID – najkasneje en (1) mesec po prejemu prvih mnenj nosilcev urejanja prostora v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID;
* Četrta faza: Obravnava pripomb in izdelava predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID – najkasneje tri (3) mesece po prejemu pripomb na javno razgrnitev v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID;
* Peta faza: Izdelava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID, gradiva za objavo in neuradnega prečiščenega besedila - najkasneje do 31.12.2014 z upoštevanjem dinamike izvajanja posameznih podfaz:
* Izdelava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev OPN MOL ID – najkasneje dva (2) meseca po prejemu drugih mnenj nosilcev urejanja prostora v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID;
* Izdelava odloka o spremembah in dopolnitvah OPN MOL ID – tekstualnega in grafičnega dela ter prilog – najkasneje štirinajst (14) dni po sprejemu na Mestnem svetu MOL;
* Izdelava neuradnega prečiščenega besedila in neuradnega prečiščenega grafičnega dela OPN MOL ID – najkasneje en (1) mesec po sprejemu na Mestnem svetu MOL.

Pogodbeni rok se lahko podaljša brez posledic za izvajalca le v izjemnih primerih in iz utemeljenih razlogov, o čemer se pogodbeni stranki dogovorita s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Če izvajalec po svoji krivdi zamudi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti, je dolžan plačati naročniku za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini 1% pogodbene cene, to je \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR. Pogodbena kazen lahko znaša največ 50% maksimalne vrednosti del po pogodbi.

Če bi naročniku nastala večja škoda, kot je pogodbena kazen, je izvajalec dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

1. člen

#### Naročnik bo pogodbeno ceno plačeval fazno, po izvedbi posamezne faze pogodbenih del na podlagi izstavljenih računov na transakcijski račun na transakcijski račun izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in sicer:

* 25 % pogodbene cene \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV po zaključeni prvi fazi pogodbenih del;
* 20 % pogodbene cene \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV po zaključeni drugi fazi pogodbenih del;
* 20 % pogodbene cene \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV po zaključeni tretji fazi pogodbenih del.
* 20 % pogodbene cene \_\_\_\_\_\_\_EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV po zaključeni četrti fazi pogodbenih del.
* 15 % pogodbene cene \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV po zaključeni peti fazi pogodbenih del.

Naročnik bo pogodbeno delo iz 4. člena te pogodbe po opravljenih delih posamezne faze pregledal in potrdil v roku petnajst (15) dni po prejemu predmetnega gradiva oziroma v istem roku podal svoje pripombe in predloge ter hkrati izvajalcu določil primeren rok za izdelavo dopolnitev oziroma popravkov.

Pogoj za izplačilo računa po posameznih fazah je potrjeno poročilo s strani naročnika o opravljenem pogodbenem delu. V nasprotnem primeru bo račun zavrnjen.

Plačilni rok je trideseti (30.) dan po prejemu posameznega računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

#### Izvajalec mora račun poslati na naslov: Mestna občina Ljubljana, za Oddelek za urejanje prostora, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana. Na računih mora biti obvezno navedena številka 7560-13-210089, drugače lahko naročnik račun zavrne.

1. člen

Izvajalec ima pri izvajanju pogodbenih del naslednje obveznosti:

* dela mora izvesti v skladu s predpisi, pravili stroke, kvalitetno in pravočasno;
* dela mora izvesti v skladu z opisi, zahtevami, pogoji iz projektne naloge in razpisne dokumentacije ter navodili naročnika;
* pri izvedbi pogodbenih del mora upoštevati vhodne podatke naročnika in druge podatke, potrebne za izvedbo pogodbenih del, ki mu jih bo naročnik izročil;
* sodelovati mora z vsemi strokovnimi organizacijami ter drugimi organizacijami in organi, ki vplivajo na izvedbo pogodbenih del;
* naročnika mora sproti obveščati o napredovanju pogodbenih del, ob zaključku pogodbenih del pa mu posredovati končno (pisno) poročilo o izvedenih delih in elaborat;
* ves čas izvajanja del mora zagotavljati stalno kadrovsko zasedbo ustrezno usposobljenih delavcev, ki jih je določil v delovno skupino (z upoštevanjem razpisnega pogoja glede najmanjšega števila ter njihove usposobljenosti);
* upoštevati mora predloge in pripombe naročnika (med izvajanjem del, na poročilo o izvedenih pogodbenih delih) glede vsebine in načina izvedbe pogodbenih del ter sproti oziroma v s strani naročnika določenem roku odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori, oziroma poiskati in izvesti ustreznejše rešitve;
* ščititi mora interese naročnika, ga sproti pisno obveščati o vseh pomembnejših zadevah ali morebitnih problemih v zvezi z izvajanjem pogodbenih del;
* vse podatke, pridobljene med izvajanjem pogodbenih del, mora varovati kot poslovno skrivnost, kar velja tudi za čas po dokončanju pogodbenih del;
* med izvajanjem pogodbenih del in tudi po njihovem dokončanju ne sme na nikakršen način posredovati podatkov v zvezi s pogodbenimi deli in/ali s to pogodbo tretjim osebam, po dokončanju pogodbenih del jih lahko uporabi le kot referenčni primer;
* v okviru naročenih (pogodbenih) del mora izvesti vse druge naloge, povezane z izvedbo predmeta naročila;
* sodelovati mora s pooblaščenim predstavnikom naročnika.

Izvajalec mora pogodbena dela izdelati in oddati Oddelku za urejanje prostora na način in v obliki, ki sta določena v projektni nalogi iz 2. člena te pogodbe.

1. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 10 (deset) dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti, to je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih. Trajanje finančnega zavarovanja je še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Če izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

1. člen

Naročnik ima naslednje obveznosti:

* izvajalcu mora omogočiti dostop do vseh podatkov in dokumentov, s katerimi razpolaga in so potrebni za izvedbo pogodbenih del, ter njihovo uporabo za potrebe izvajanja pogodbenih del;
* organizirati mora vse sestanke in druge oblike sodelovanja s strokovno in drugo javnostjo zaradi pridobivanja podatkov, potrebnih za izvajanje pogodbenih del ter zagotavljati koordinacijo med udeleženci sestankov;
* sodelovati mora s pooblaščenim predstavnikom izvajalca.
1. člen

Izvajalec za s to pogodbo dogovorjeno plačilo pogodbene cene odstopi naročniku svoje materialne avtorske pravice na izdelanih pogodbenih delih: pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico predelave, pravico javnega prikazovanja in pravico dajanja na voljo javnosti v okviru opravljanja nalog iz naročnikove pristojnosti. Navedene materialne avtorske pravice izvajalec prenese na naročnika v celoti, ekskluzivno, brez časovnih in teritorialnih omejitev. Dokumentacija, ki jo pridobi naročnik, je njegova last.

1. člen

 Naročnik lahko kadarkoli odstopi od pogodbe, če izvajalec krši pogodbene obveznosti, še zlasti, če pogodbenih del kljub opozorilu naročnika ne izvaja v skladu s projektno nalogo in navodili oziroma pripombami in predlogi naročnika, če jih ne izvaja pravočasno ter kvalitetno in če ne zagotavlja kadrovskih pogojev za izvajanje del. Naročnik v primeru odstopa od pogodbe zadrži vsa nadaljnja izplačila in uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z razpisnimi pogoji.

1. člen

Pogodbeni stranki kot svoja pooblaščena predstavnika za izvajanje obveznosti iz te pogodbe določata:

* za naročnika: dr. Liljana Jankovič Grobelšek, univ.dipl.inž.arh., vodja OPPA,

 e-mail: liljana.jankovic@ljubljana.si, tel: 306 1534 in

 Mateja Doležal, univ.dipl.inž.kraj.arh., višja svetovalka MOL OUP,

 mateja.dolezal@ljubljana.si, tel: 306 1508

* za izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vsaka pogodbena stranka je dolžna o spremembi svojega pooblaščenega predstavnika pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko.

1. člen

Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerimi se seznani pri izvajanju del po tej pogodbi, in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih ali tajnih podatkov oziroma podatkov, ki bi lahko škodili naročniku.

1. člen

V primeru, da je pri izvedbi naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, zastopniku, posredniku, javnemu uslužbencu ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku, posredniku, javnemu uslužbencu ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

14. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor pa to ne bo možno, je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Ljubljani.

15. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

16. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

17. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | Številka: 430-1022/2013-\_\_\_Datum: |
| IZVAJALEC:  | NAROČNIK: |
|  | **MESTNA OBČINA LJUBLJANA**ŽupanZoran Janković |

**PRILOGA C**

**OZNAČBA PONUDBE**

|  |  |
| --- | --- |
| **POŠILJATELJ** (ponudnik)**:** | PREJEM PONUDBE:**osebno po pošti**Datum:Ura:Številka: 430-1022/2013-Zaporedna številka ponudbe: |

|  |
| --- |
| **PREJEMNIK:****MESTNA OBČINA LJUBLJANA****Služba za javna naročila****Dalmatinova 1, II. nadstropje****1000 Ljubljana** |

**OZNAKA PONUDBE:**

**»NE ODPIRAJ** **PONUDBA »JN 7560-13-210089 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MOL – IZVEDBENI DEL«**

**………………………………………………**

**Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!**

**PRILOGA D**

**FINANČNA ZAVAROVANJA**

* Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (priloga D/1)
* Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D/2)

**PRILOGA D/1**

**BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE**

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu z javnim razpisom, številka objave , z dne , za posel:

1.

za potrebe naročnika (upravičenca iz te garancije) je ponudnik  dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini  EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

1. če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
2. če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
* zavrne sklenitev pogodbe ali ne sklene pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
* ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
3. original Garancije št.  / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do  , ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka

(žig in podpis)

**PRILOGA D/2**

**BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo  (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za posel  v vrednosti  EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

1.

v skupni vrednosti  EUR (z besedo  ), v roku  (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali

 EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do  . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka

(žig in podpis)

 **PRILOGA E**

**PRILOGE O DOKAZILIH O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH, REFERENČNIH IN TEHNIČNIH POGOJIH PONUDNIKA:**

* podatki o referencah pravne osebe (PRILOGA E/1)
* potrdilo o referenčnem delu - priporočilo (PRILOGA E/2)
* podatki o kadrih, ki bodo delali pri izvajanju del, ki so predmet razpisa (PRILOGA E/3)
* licenca ustrezne programske opreme (PRILOGA E/4)

 **PRILOGA E/1**

**PODATKI O REFERENCAH PRAVNE OSEBE**

**1. Najmanj trije (3) občinski prostorski načrti po Zakonu o prostorskem načrtovanju, od katerih mora biti najmanj eden (1) za mestno občino**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference** | **Naziv naročnika posla** | **Datum začetka/datum konca posla** | **Št. objave** |
| 1. |   |   |   |
| 2. |   |   |   |
| 3. |   |   |   |
| 4. |   |   |   |
| 5. |   |   |   |

**Priloga:**

* **Potrjena referenčna potrdila (priloga E/2)**

Pooblaščeni predstavnik ponudnika:

 /Podpis in žig/

**PODATKI O REFERENCAH PRAVNE OSEBE**

**2. Najmanj pet (5) občinskih podrobnih prostorskih načrtov po Zakonu o prostorskem načrtovanju ali državnih prostorskih načrtov po Zakonu o prostorskem načrtovanju oziroma Zakonu o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference** | **Naziv naročnika posla** | **Datum začetka/datum konca posla** | **Št. objave** |
| 1. |   |   |   |
| 2. |   |   |   |
| 3. |   |   |   |
| 4. |   |   |   |
| 5. |   |   |   |
| 6. |   |   |   |
| 7. |   |   |   |

**Priloga:**

* **Potrjena referenčna potrdila (priloga E/2)**

Pooblaščeni predstavnik ponudnika:

 /Podpis in žig/

**PODATKI O REFERENCAH PRAVNE OSEBE**

**3. Najmanj pet (5) strokovnih podlag, izdelanih za potrebe priprave občinskega prostorskega načrta ali njegovih sprememb in dopolnitev**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference** | **Naziv naročnika posla** | **Datum začetka/datum konca posla** | **Kontakt naročnika** |
| 1. |   |   |   |
| 2. |   |   |   |
| 3. |   |   |   |
| 4. |   |   |   |
| 5. |   |   |   |
| 6. |   |   |   |
| 7. |   |   |   |

**Priloga:**

* **Potrjena referenčna potrdila (priloga E/2)**

Pooblaščeni predstavnik ponudnika:

 /Podpis in žig/

**PODATKI O REFERENCAH PRAVNE OSEBE**

**4. Najmanj dva (2) delujoča geoinformacijska sistema za interaktivno spletno predstavitev vsebin prostorskih načrtov javnosti v zadnjih 5 letih**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference** | **Naziv naročnika posla** | **Datum začetka/datum konca posla** | **Kontakt naročnika** |
| 1. |   |   |   |
| 2. |   |   |   |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

**Priloga:**

* **Potrjena referenčna potrdila (priloga E/2)**

Pooblaščeni predstavnik ponudnika:

 /Podpis in žig/

**PRILOGA E/2**

Naziv javnega naročila:

(potrjevalec referenčnega dela)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka:

Datum:

**POTRDILO O REFERENČNEM DELU - PRIPOROČILO**

1. Podatki o referenčnem delu

|  |  |
| --- | --- |
| Referenčno delo |   |
| Izvajalec |   |
| Čas izvedbe (začetek del/zaključek del |   |
| Vrednost del (z DDV) |   |
| Opis del |   |
| Številka objave |   |
| Naloga (ustrezno obkrožiti) | JE zaključenaNI zaključena |

1. Potrdilo

Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev javnega naročila.

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Pooblaščeni predstavnik:

 (žig, podpis)

 **PRILOGA E/3**

**PODATKI O KADRIH, KI BODO DELALI PRI IZVAJANJU DEL, KI SO PREDMET RAZPISA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. Št.**  | **Ime in priimek** | **Izobrazba** | **Licenca** | **Navedba zahtevanih izkušenj** |
| 1. |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |
| 3. |   |   |   |   |
| 4. |   |   |   |   |
| 5. |   |   |   |   |
| 6. |   |   |   |   |
| 7. |   |   |   |   |
| 8. |   |   |   |   |
| 9. |   |   |   |   |
| 10. |   |   |   |   |
| 11. |   |   |   |   |
| 12. |   |   |   |   |
| 13. |   |   |   |   |
| 14. |   |   |   |   |
| 15. |   |   |   |   |
| 16. |   |   |   |   |
| 17. |   |   |   |   |

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila.

Pooblaščeni predstavnik ponudnika:

 /Podpis in žig/

 **PRILOGA E/4**

**LICENCA PROGRAMSKE OPREME**

 Ponudnik predloži kopijo licence ustrezne programske opreme