



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 602-65/2013-99
Oznaka JN: 7560-14-200083
Datum: 15.9.2014

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**»Dobava in montaža za okolje manj obremenjujoče notranje
opreme za Vrtec Jarše – enota Rožle«**



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

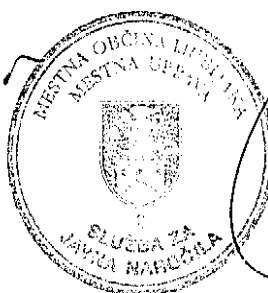
POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

»Dobava in montaža za okolje manj obremenjujoče notranje opreme za Vrtec Jarše – enota
Rožle«

Pripravila:

Irena Stopar Kavčič



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

2. Ponudnik

Na javno naročilo se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (priloga 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 30. a členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo in 19/14 – v nadaljevanju: ZJN-2) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje tri dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj dva delovna dneva prej. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

Razpisne dokumentacije in razpisnega gradiva **ni dovoljeno** svojevoljno spreminjati!



5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 2	Izjava	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 5 in 5/1	Ponudba in popisi del	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. Sestavni del ponudbe je Priloga 5/1 – Popisi del, ki ga ponudnik podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.- Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah.- Sestavni del ponudbe so tudi popisi del. Ponudniki morajo v ponudbi predložiti pisno izpolnjen in natisnjen obrazec »popis del« in CD z izpolnjenimi popisi del v MS Excel formatu.- V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na CD-ju se upošteva pisna (natisnjena) verzija.- Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Popisi del so zaklenjeni z geslom in jih ni dovoljeno odklepiti. Opisa postavk, enoto mere, količine v popisih del ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino postavk, enoto mere, količine v popisih del ali odklenil popise del, izločil kot neprimerno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov.- V primeru, da ponudnik v popisih oziroma predračunu ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.
PRILOGA 6	BON obrazec	<ul style="list-style-type: none">- Ponudnik priloži zahtevan BON obrazec.- V primeru skupne ponudbe, predloži BON obrazec vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
PRILOGA 7 in 7/1	Referenčna tabela in potrdila	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.- Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana potrdila.
PRILOGA 8	Podizvajalci	Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.
PRILOGA 9	Skupna ponudba	Ponudniki v skupni ponudbi predložijo: <ul style="list-style-type: none">- seznam ponudnikov v skupni ponudbi,



		- sporazum o medsebojnem sodelovanju in - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9.
PRILOGA 10	Delež lesa in lesnih tvoriv	Ponudnik priloži zahtevana dokazila, kot je navedeno v pogoju.
PRILOGA 11	Les in materiali na njegovi osnovi morajo izvirati iz zakonitih virov	Ponudnik priloži zahtevana dokazila, kot je navedeno v pogoju.
PRILOGA 12	Plastični deli	Ponudnik priloži zahtevana dokazila, kot je navedeno v pogoju.
PRILOGA 13	Premaz lesa	Ponudnik priloži zahtevana dokazila, kot je navedeno v pogoju.
PRILOGA 14	Izhajanje prostega formaldehida	Ponudnik priloži zahtevana dokazila, kot je navedeno v pogoju.
PRILOGA 15	Adhezivi in lepila	Ponudnik priloži zahtevana dokazila, kot je navedeno v pogoju.
PRILOGA 16	Embalaža	Ponudnik priloži zahtevana dokazila, kot je navedeno v pogoju.
PRILOGA 17	Oblazinjeno pohištvo	Ponudnik priloži zahtevana dokazila, kot je navedeno v pogoju.
PRILOGA 18	Barvila tekstila pri oblaginjenem pohištvu	Ponudnik priloži zahtevana dokazila, kot je navedeno v pogoju.
PRILOGA 19	Akrilamini pri oblaginjenem pohištvu	Ponudnik priloži zahtevana dokazila, kot je navedeno v pogoju.
PRILOGA 20	Zaviralci gorenja pri oblaginjenem pohištvu	Ponudnik priloži zahtevana dokazila, kot je navedeno v pogoju.
PRILOGA 21	Telovadna oprema	Ponudnik priloži zahtevana dokazila, kot je navedeno v pogoju.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka. Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.



11. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednosti del, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti, določila v primeru izstopa ponudnika, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 8) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 8/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 8/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 8/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 8/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 8/5).

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-2 kopijo te pogodbe posredovati naročniku. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-2.

13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprth ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 14/200083 - Dobava in montaža za okolje manj obremenjujoče notranje opreme za Vrtec Jarše – enota Rožle**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga B).



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti **najkasneje do 26.9.2014 do 09:00 ure** na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnicah/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 14/200083 Dobava in montaža za okolje manj obremenjujoče notranje opreme za Vrtec Jarše – enota Rožle**« – z oznako **UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN-2.

15. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **26.9.2014 ob 10.00** uri v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

16. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

17. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila ali kako drugače posegel v popise del.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

18. Postopek s pogajanji

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanjem in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena del, v kolikor se ne pokažejo potrebe po razširitvi predmeta pogajanj, o čemer bodo ponudniki obveščeni.

19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

20. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevke za revizijo vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevke za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevke za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vložijo se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevke za revizijo se vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava in montaža za okolje manj obremenjujoče notranje opreme za Vrtec Jarše – enota Rožle. Pri predmetnem javnem naročilu so upoštevana temeljna določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012 in 02/2013) za okoljsko manj obremenjujoče pohištvo izdelano iz manj obremenjujočih materialov.

Količina in obseg naročila sta razvidna iz popisov opreme, ki je priloga razpisne dokumentacije (popisi del so v elektronski obliki). Naročnik je v popisu opreme upošteval določila Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Projektno dokumentacijo in objekt si ponudniki lahko ogledajo po predhodni najavi na telefonsko številko 306 40 26, Irena Bezgovšek ali po e-mailu: irena.bezgovsek@ljubljana.si



III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določata trinajsti in štirinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).

Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri Ministrstvu za pravosodje.

DOKAZILI:

- Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in
- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).

2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

3. Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, neplačanih zapadlih obveznosti

Naročnik od pristojnega urada DURS pridobi dokazilo sam.



<p>v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec).</p>	
<p>4. Ponudnik zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none">- proti njemu ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave ali začetek prisilnega prenehanja;- ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja ali stečajnem postopku;- ni v stečaju;- z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče;- ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju; <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>5. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>6. Ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>7. Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>8. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>9. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti in blokirane kateregakoli računa.</p> <p>Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji.</p> <p>V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</p>	<p>DOKAZILO (priloga 6):</p> <ul style="list-style-type: none">- ustrezen BON obrazec izdajatelja AJ PES, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.
<p>10. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila (v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>11. Ponudnik je v obdobju zadnji treh let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel vsaj dva istovrstna posla (kot je predmet tega naročila) – dobava in montaža za okolje manj</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Referenčna tabela (priloga 7);- Referenčna potrdila (priloga 7/1).



obremenjujoče notranje opreme v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV. Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila (praviloma sklopi del iz rekapitulacije popisa del), ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.	
12. Ponudnik mora zagotoviti, da bo spoštoval vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki (v primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolniti skupno).	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
13. Ponudnik bo vsa razpisana dela za predmetno javno naročilo - dobava in montaža okolju prijazne notranje opremo izvedel skladno s terminskim planom v roku 45 dni po podpisu pogodbe.	DOKAZILO: - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2); - Časovni načrt bo izbrani ponudnik predložil v fazi uvedbe v delo.
14. Ponudnik zagotavlja, da ponujena telovadna oprema v celoti izpolnjuje minimalne tehnične zahteve naročnika ter ima pridobljene zahtevane certifikate za opremo, kjer so v postavki popisa del določeni. K ponudbi mora ponudnik predložiti potrdilo o skladnosti (certifikat), s katerim se potrdi skladnost opreme z zahtevanimi standardi.	DOKAZILO: - Potrdilo o skladnosti (certifikat) s katerim se potrdi skladnost opreme z zahtevanimi standardi v postavkah iz popisa del (priloga 22): - SIST EN 1176 - SIST EN 1176 - SIST EN 1176 - SIST EN 14877 - SIST EN 1176
TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA POHIŠTVO V SKLADU Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU	
15. Delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša vsaj 75% prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva. Izjema so lahko stoli ali pohištvo, pri katerem zaradi namena uporabe, les ali lesna tvoriva niso dovoljeni zaradi predpisov ali standardov.	DOKAZILO (priloga 10): - tehnična dokumentacija proizvajalca ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.
16. Les in materiali na njegovi osnovi morajo izvirati iz zakonitih virov	DOKAZILO (priloga 11): - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve ali - potrdilo FSC ali PEFC zadnjega v skrbniški verigi lesa ali - potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda SIS EN ISO 9001, standarda SIST EN ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS ali dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve. (razlago kratic FSC, PEFC in FLEGT najdete v prilogi 8 Uredbe o zelenem javnem naročanju)
17. Plastični deli s težo večjo od 49g ne smejo vsebovati dodatkov materialov, ki lahko ovirajo recikliranje.	DOKAZILO (priloga 12): - seznam plastičnih delov, ki so sestavni del pohištva in njihovo težo in - potrdilo o izpolnjevanju zahtev standarda SIST EN ISO 11469 ali - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da so izpolnjene



	<p>zahteve ali</p> <ul style="list-style-type: none">- tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.
<p>18. Premaz lesa ali plastični ali kovinski deli ne smejo vsebovati aziridina, kromovih (VI) spojin, več kot 5% teže ohlapnih organskih spojin (HOS) in nevarnih snovi, za katere velja eno ali več standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008. Opozorila, stavki za nevarnost ali previdnostni stavki so eksplicitno navedeni v Uredbi o zelenem javnem naročanju, v prilogi 8, točka 4. Premazom ne smejo biti dodani ftalati, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov, ki ureja kemikalije ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none">- R60 (lahko škoduje plodnosti) ali H360F (lahko škoduje plodnosti),- R61 (lahko škoduje nerojenemu otroku). ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku).- R62 (možna nevarnost oslabitve plodnosti) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost).	<p>DOKAZILO (priloga 13):</p> <ul style="list-style-type: none">- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve ali- seznam vseh snovi za površinsko obdelavo, ki so jo uporabili pri izdelavi pohištva in njen varnostni list in tehnično dokumentacijo proizvajalca ali- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.
<p>19. Izhajanje prostega formaldehida iz lesnih tvoriv ne sme biti višji od 8mg/100g suhe snovi.</p>	<p>DOKAZILO (priloga 14):</p> <ul style="list-style-type: none">- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali- potrdilo, o izpolnjevanju zahtev, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija, ali- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.
<p>20. Adhezivi ali lepila, ki se uporabljajo pri sestavljanju pohištva, ne smejo vsebovati več kot 10% mase ohlapnih organskih spojin (HOS).</p>	<p>DOKAZILO (priloga 15):</p> <ul style="list-style-type: none">- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali- seznam vseh adhezivov ali lepil, ki so bili uporabljeni pri izdelavi pohištva, njihov varnostni list, in tehnično dokumentacijo proizvajalca ali- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.
<p>21. Embalaža mora biti:</p> <ul style="list-style-type: none">- iz materiala, ki ga je mogoče enostavno reciklirati, ali- iz materialov, ki temeljijo na obnovljivih virih.	<p>DOKAZILO (priloga 16):</p> <ul style="list-style-type: none">- seznam surovin in embalažnih materialov, iz katerih je izdelana embalaža, in njihov delež v celotni embalaži in izjavo, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve.
<p>22. Oblazinjeno pohištvo, pri katerem tekstil iz bombaža ali drugih naravnih celuloznih vlaken skupno ne vsebuje več kot 1 ppm pesticidov iz spodnjega seznama. Pesticidi:</p>	<p>DOKAZILO (priloga 17):</p> <ul style="list-style-type: none">- ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve.



<ul style="list-style-type: none">- 2,4,5-T,- aldrin,- kaptafol,- klordan,- klordimeform,- DDT,- dieldrin,- dinoseb in soli,- endrin,- heptaklor,- heksaklorbenzen,- heksaklorocikloheksan, α,- heksaklorocikloheksan, β,- heksaklorocikloheksan, δ,- metamidofos,- monokrotofos,- paration,- paration-metil,- propetamfos,- toksafen.	
<p>23. Pri oblazinjenem pohištvi tekstil ni obarvan z barvili iz spodnjega seznama, ki povzročajo preobčutljivost ali alergijo, so kancerogena, mutagena ali strupena za razmnoževanje.</p> <p>Barvila: C.I. Bazično rdeča 9 – C.I. 42 500, C.I. Kislo rdeča 26 – C.I. 16 150, C.I. Bazično vijoličasta 14 – C.I. 42 510, C.I. Direktno črna 38 – C.I. 30 235, C.I. Direktno modra 6 – C.I. 22 610, C.I. Direktno rdeča 28 – C.I. 22 120, C.I. Disperzno modra 1 – C.I. 64 500, C.I. Disperzno modra 3 – C.I. 61 505, C.I. Disperzno modra 7 – C.I. 62 500, C.I. Disperzno modra 26 – C.I. 63 305, C.I. Disperzno modra 35, C.I. Disperzno modra 102, C.I. Disperzno modra 106, C.I. Disperzno modra 124, C.I. Disperzno modra 1, C.I. Disperzno oranžna 1 – C.I. 11 080, C.I. Disperzno oranžna 3 – C.I. 11 005, C.I. Disperzno oranžna 11 – C.I. 60 700, C.I. Disperzno oranžna 37, C.I. Disperzno oranžna 76 (prej imenovana oranžna 37), C.I. Disperzno rdeča 1 – C.I. 11 110, C.I. Disperzno rdeča 11 – C.I. 62 015, C.I. Disperzno rdeča 17 – C.I. 11 210, C.I. Disperzno rumena 1 – C.I. 10 345, C.I. Disperzno rumena 3 – C.I. 11 855, C.I. Disperzno rumena 9 – C.I. 10 375, C.I. Disperzno rumena 39, C.I. Disperzno rumena 49.</p>	<p>DOKAZILO (priloga 18):</p> <ul style="list-style-type: none">- ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve.
<p>24. Pri oblazinjenem pohištvi tekstil ne vsebuje akrilaminov iz spodnjega seznama.</p> <p>Akrilamini:</p> <ul style="list-style-type: none">- 4-aminodifenil (št. CAS 92-67-1),- benzidin (št. CAS 92-87-5),- 4-kloro-o-toluidin (št. CAS 95-69-2),- 2-naftilamin (št. CAS 91-59-8),- o-amino-azotoluen (št. CAS 97-56-3),- 2-amino-4-nitrotoluen (št. CAS 99-55-8),- p-kloroanilin (št. CAS 106-47-8),- 2,4-diaminoanizol (št. CAS 615-05-4),- 4,4'-diaminodifenilmetan (št. CAS 101-77-9),- 3,3'-diklorobenzidin (št. CAS 91-94-1),- 3,3'-dimetoksibenzidin (št. CAS 119-90-4),- 3,3'-dimetilbenzidin (št. CAS 119-93-7),- 3,3'-dimetil-4,4'-diaminodifenilmetan (št. CAS 838-88-0),- p-kresidin (št. CAS 120-71-8),- 4,4'-metilen bis (2-kloroanilin) (št. CAS 101-14-4),- 4,4'-oksidianilin (št. CAS 101-80-4),- 4,4'-tiodianilin (št. CAS 139-65-1),- o-toluidin (št. CAS 95-53-4),- 2,4-diaminotoluen (št. CAS 95-80-7),	<p>DOKAZILO (priloga 19):</p> <ul style="list-style-type: none">- ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve.



<ul style="list-style-type: none">– 2,4,5-trimetilanilin (št. CAS 137-17-7),– 4-aminoazobenzen (št. CAS 60-09-3),– o-anizidin (št. CAS 90-04-0).	
<p>25. Pri oblazinjenem pohištvu tekstil ne vsebuje zaviralcev gorenja iz spodnjega seznama.</p> <p>Zaviralci gorenja:</p> <ul style="list-style-type: none">– polibrominirani bifenili (PBB) (št. CAS 59536-65-1),– pentabromodifenileter (PentaBDE) (št. CAS 32534-81-9),– oktabromodifenil eter (octaBDE) (št. CAS 32536-52-9).	<p>DOKAZILO (priloga 20):</p> <ul style="list-style-type: none">- ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve.

IV. MERILO

Merilo za izbiro je **najnižja skupna ponudbena cena**.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Cena mora biti oblikovana po sistemu »CENA NA ENOTO«.

Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja del.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/1) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 30 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku (priloga C/2), v višini 5 % (pet odstotkov) pogodbene vrednosti, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika v roku 15 dni po primopredaji pogodbenih del. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku je za 60 dni daljša kot je garancijski rok za izvedena dela, ki bo določen v pogodbi.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/1)
- Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/2)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2	Izjava
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe
PRILOGA 5 in 5/1	Ponudba in popisi del
PRILOGA 6	BON obrazec
PRILOGA 7 in 7/1	Referenčna tabela in potrdila
PRILOGA 8	Podizvajalci
PRILOGA 9	Skupna ponudba
PRILOGA 10	Delež lesa in lesnih tvoriv
PRILOGA 11	Les in materiali na njegovi osnovi morajo izvirati iz zakonitih virov
PRILOGA 12	Plastični deli
PRILOGA 13	Premaz lesa
PRILOGA 14	Izhajanje prostega formaldehida
PRILOGA 15	Adhezivi in lepila
PRILOGA 16	Embalaza
PRILOGA 17	Oblazinjeno pohištvo
PRILOGA 18	Barvila tekstila pri oblazinjenem pohištvu
PRILOGA 19	Akrilamini pri oblazinjenem pohištvu
PRILOGA 20	Zaviralci gorenja pri oblazinjenem pohištvu
PRILOGA 22	Telovadna oprema



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 1

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »Dobava in montaža za okolje manj obremenjujoče notranje opreme za Vrtec Jarše – enota Rožle«

2. Imena odgovornih oseb v podjetju:

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo:

4. Transakcijski račun: _____

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): _____

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

7. Davčni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: _____

8. Matična številka ponudnika: _____

Datum:

Žig:

Podpis:



PRILOGA 2

PONUDBNIK: _____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Dobava in montaža za okolje manj obremenjujoče notranje opreme za Vrtec Jarše – enota Rožle«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;
- da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave,
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
- da nismo v postopku prisilne poravnave
- da nismo v stečajnem postopku ali v stečaju;
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojeni za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci);
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 3

IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Dobava in montaža za okolje manj obremenjujoče notranje opreme za Vrtec Jarše – enota Rožle«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer: sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime pravne osebe _____

Sedež pravne osebe _____

Občina sedeža pravne osebe _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka pravni osebe _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 4

PONUODNIK: _____

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Dobava in montaža za okolje manj obremenjujoče notranje opreme za Vrtec Jarše – enota Rožle«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer: sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditve ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 5

PONUDBNIK: _____

ki ga zastopa direktor _____

dajem naslednjo

PONUDBO št. _____

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov skupaj s podizvajalci

Cena pogodbenih del

Ponudbena cena v EUR brez DDV	
DDV 22%	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

Ponudba velja do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

Za ponudbo ponudnik priloži ponudben predračun s popisi del v pisni in elektronski verziji!



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 5/1

POPISI DEL

(popise del ponudnik priloži v tiskani in elektronski obliki na CD-ju)

Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Popisi del so zaklenjeni z geslom in jih ni dovoljeno odklepiti. Opisa postavk, enoto mere, količine v popisih del ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino postavk, enoto mere, količine v popisih del ali odklenil popise del, izločil kot neprimerno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 6

DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV

(ponudnik priloži BON obrazec izdajatelja AJ PES, iz katerega je razviden podatek o številu dni blokad na transakcijskem/ih računu/ih in dospelih neporavnanih obveznosti za obdobje 6-mesecev pred oddajo ponudbe)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 7

REFERENČNA TABELA

PONUĐNIK: _____

Ponudnik je v obdobju zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe uspešno izvedel vsaj dva istovrstna posla (kot je predmet tega naročila) – dobava in montaža okolju prijazne notranje opreme v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma naročnikom.

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih treh let.

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 7/1
Priloga k referenčni tabeli

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....

.....
za ponudbo na javni razpis za »Dobava in montaža za okolje manj obremenjujoče notranje opreme za Vrtec Jarše – enota Rožle«

POTRJUJEMO

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel:

Opis izvedenih del (iz tabele):

Naziv objekta: _____

Lokacija objekta: _____

Vrednost opravljenih del : _____

Datum začetka posla: _____

Datum končanja posla: _____

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv in naslov naročnika:

.....
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 8

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 8/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 8/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 8/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 8/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 8/5)



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 8/1

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Dobava in montaža za okolje manj obremenjujoče notranje opreme za Vrtec Jarše – enota Rožle«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
bo izvedel _____ (vrsta del)
v količini _____
v vrednosti _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
bo izvedel _____ (vrsta del)
v količini _____
v vrednosti _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
bo izvedel _____ (vrsta del)
v količini _____
v vrednosti _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____ Ponudnik: _____
Žig in podpis: _____

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 8/2

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI URAD DURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____ ,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 8/3

SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 8/4

PODIZVAJALEC: _____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Dobava in montaža za okolje manj obremenjujoče notranje opreme za Vrtec Jarše – enota Rožle«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več;
- da bomo naročniku, Mestni občini Ljubljana, posredovali kopijo pogodbe, ki jo bomo sklenili s svojim naročnikom /tj. ponudnikom, in sicer v petih dneh od sklenitve te pogodbe;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 8/5

Ponudnik: _____

Naročnik: Mestna občina Ljubljana

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 8/1) in zanje priložil podatke (priloga 8/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

_____ ,

objavljen na portalu javnih naročil pod št. _____ dne _____ .

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 9

SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

- | | |
|------------------------------|--|
| POSAMIČNO
(vsak ponudnik) | <ul style="list-style-type: none">• Prijavni obrazec (priloga 1)• Izjava (priloga 2)• Izjava pravne osebe (priloga 3)• Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4)• Bonitetno potrdilo (priloga 6) |
| SKUPNO
(vsi ponudniki) | <ul style="list-style-type: none">• Ponudba (priloga 5 in 5/1)• Referenčna tabela (priloga 7 in 7/1)• Priloge 10-22 |



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 10

**DELEŽ LESA ALI LESNIH TVORIV V POHIŠTVU MORA
ZNAŠATI VSAJ 75 % PROSTORNINE UPORABLJENIH
MATERIALOV ZA IZDELAVO POHIŠTVA.
IZJEMA SO LAHKO STOLI ALI POHIŠTVO, PRI KATEREM
ZARADI NAMENA UPORABE, LES ALI LESNA TVORIVA NISO
DOVOLJENI ZARADI PREDPISOV ALI STANDARDOV**

Ponudnik priloži eno od spodnji dokazil:

- tehnična dokumentacija proizvajalca ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 11

LES IN MATERIALI NA NJEGOVI OSNOVI MORAJO IZVIRATI IZ ZAKONITIH VIROV

Ponudnik priloži eno od spodnji dokazil:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve ali
- potrdilo FSC ali PEFC zadnjega v skrbniški verigi lesa ali
- potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda SIS EN ISO 9001, standarda SIST EN ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS ali
- dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve. (razlago kratic FSC, PEFC in FLEGT najdete v prilogi 8 Uredbe o zelenem javnem naročanju).



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 12

PLASTIČNI DELI S TEŽO VEČJO OD 49G NE SMEJO VSEBOVATI DODATKOV MATERIALOV, KI LAHKO OVIRAJO RECIKLIRANJE

Ponudnik priloži ustrezno dokazilo:

- seznam plastičnih delov, ki so sestavni del pohištva in njihovo težo in
- potrdilo o izpolnjevanju zahtev standarda SIST EN ISO 11469 ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.



PRILOGA 13

PREMAZ LESA ALI PLASTIČNI ALI KOVINSKI DELI NE SMEJO VSEBOVATI AZIRIDINA, KROMOVIH (VI) SPOJIN, VEČ KOT 5% TEŽE OHLAPNIH ORGANSKIH SPOJIN (HOS) IN NEVARNIH SNOVI, ZA KATERE VELJA ENO ALI VEČ STANDARDNIH OPOZORIL, STAVKOV ZA NEVARNOST ALI PREVIDNOSTNIH STAVKOV IZ ZAKONA, KI UREJA KEMIKALIJE, ALI UREDBE (ES) ŠT. 1272/2008. OPOZORILA, STAVKI ZA NEVARNOST ALI PREVIDNOSTNI STAVKI SO EKSPPLICITNO NAVEDENI V UREDBI O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU, V PRILOGI 8, TOČKA 4. PREMAZOM NE SMEJO BITI DODANI FTALATI, ZA KATERE VELJA ENO ALI VEČ NASLEDNJIH STANDARDNIH OPOZORIL, STAVKOV ZA NEVARNOST ALI PREVIDNOSTNIH STAVKOV, KI UREJA KEMIKALIJE ALI UREDBE (ES) ŠT. 1272/2008:

- **R60 (LAHKO ŠKODUJE PLODNOSTI) ALI H360F (LAHKO ŠKODUJE PLODNOSTI),**
- **R61 (LAHKO ŠKODUJE NEROJENEMU OTROKU). ALI H360D (LAHKO ŠKODUJE NEROJENEMU OTROKU).**
- R62 (MOŽNA NEVARNOST OSLABITVE PLODNOSTI) ALI H361F (SUM ŠKODLJIVOSTI ZA PLODNOST).**

Ponudnik mora priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve ali
- seznam vseh snovi za površinsko obdelavo, ki so jo uporabili pri izdelavi pohištva in njen varnostni list in tehnično dokumentacijo proizvajalca ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 14

IZHAJANJE PROSTEGA FORMALDEHIDA IZ LESNIH TVORIV NE SME BITI VIŠJI OD 8MG/100G SUHE SNOVI.

Ponudnik mora priložiti

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo, o izpolnjevanju zahtev, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 15

ADHEZIVI ALI LEPILA, KI SE UPORABLJAJO PRI SESTAVLJANJU POHIŠTVA, NE SMEJO VSEBOVATI VEČ KOT 10% MASE OHLAPNIH ORGANSKIH SPOJIN (HOS).

Ponudnik mora priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- seznam vseh adhezivov ali lepil, ki so bili uporabljeni pri izdelavi pohištva, njihov varnostni list, in tehnično dokumentacijo proizvajalca ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 16

**EMBALAŽA MORA BITI
IZ MATERIALA, KI GA JE MOGOČE ENOSTAVNO RECIKLIRATI,
ALI IZ MATERIALOV, KI TEMELJIJO NA OBNOVLJIVIH VIRIH**

Ponudnik mora priložiti:

- seznam surovin in embalažnih materialov, iz katerih je izdelana embalaža, in njihov delež v celotni embalaži in izjavo, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 17

OBLAZINJENO POHIŠTVO, PRI KATEREM TEKSTIL IZ BOMBAŽA ALI DRUGIH NARAVNIH CELULOZNIH VLAKEN SKUPNO NE VSEBUJE VEČ KOT 1 PPM PESTICIDOV IZ SPODNJEGA SEZNAMA

PESTICIDI:

- | | |
|--------------------|-----------------------------|
| - 2,4,5-T, | - HEKSAKLORBENZEN, |
| - ALDRIN, | - HEKSAKLOROCIKLOHEKSAN, A, |
| - KAPTAFOL, | - HEKSAKLOROCIKLOHEKSAN, B, |
| - KLORDAN, | - HEKSAKLOROCIKLOHEKSAN, Δ, |
| - KLORDIMEFORM, | - METAMIDOFOS, |
| - DDT, | - MONOKROTOFOS, |
| - DIELDRIN, | - PARATION, |
| - DINOSEB IN SOLI, | - PARATION-METIL, |
| - ENDRIN, | - PROPETAMFOS, |
| - HEPTAKLOR, | - TOKSAFEN. |

Ponudnik mora priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 18

**PRI OBLAZINJENEM POHIŠTVU TEKSTIL NI OBARVAN Z
BARVILI IZ SPODNJEGA SEZNAMA, KI POVZROČAJO
PREOBČUTLJIVOST ALI ALERGIJO, SO KANCEROGENA,
MUTAGENA ALI STRUPENA ZA RAZMNOŽEVANJE**

Barvila: C.I. Bazično rdeča 9 – C.I. 42 500, C.I. Kislo rdeča 26 – C.I. 16 150, C.I. Bazično vijoličasta 14 – C.I. 42 510, C.I. Direktno črna 38 – C.I. 30 235, C.I. Direktno modra 6 – C.I. 22 610, C.I. Direktno rdeča 28 – C.I. 22 120, C.I. Disperzno modra 1 – C.I. 64 500, C.I. Disperzno modra 3 – C.I. 61 505, C.I. Disperzno modra 7 – C.I. 62 500, C.I. Disperzno modra 26 – C.I. 63 305, C.I. Disperzno modra 35, C.I. Disperzno modra 102, C.I. Disperzno modra 106, C.I. Disperzno modra 124, C.I. Disperzno modra 1, C.I. Disperzno oranžna 1 – C.I. 11 080, C.I. Disperzno oranžna 3 – C.I. 11 005, C.I. Disperzno oranžna 11 – C.I. 60 700, C.I. Disperzno oranžna 37, C.I. Disperzno oranžna 76 (prej imenovana oranžna 37), C.I. Disperzno rdeča 1 – C.I. 11 110, C.I. Disperzno rdeča 11 – C.I. 62 015, C.I. Disperzno rdeča 17 – C.I. 11 210, C.I. Disperzno rumena 1 – C.I. 10 345, C.I. Disperzno rumena 3 – C.I. 11 855, C.I. Disperzno rumena 9 – C.I. 10 375, C.I. Disperzno rumena 39, C.I. Disperzno rumena 49.

Ponudnik mora priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve.



PRILOGA 19

PRI OBLAZINJENEM POHIŠTVU TEKSTIL NE VSEBUJE AKRILAMINOV IZ SPODNJEGA SEZNAMA

Akrilamini:

- 4-aminodifenil (št. CAS 92-67-1),
- benzidin (št. CAS 92-87-5),
- 4-kloro-o-toluidin (št. CAS 95-69-2),
- 2-naftilamin (št. CAS 91-59-8),
- o-amino-azotoluen (št. CAS 97-56-3),
- 2-amino-4-nitrotoluen (št. CAS 99-55-8),
- p-kloroanilin (št. CAS 106-47-8),
- 2,4-diaminoanizol (št. CAS 615-05-4),
- 4,4'-diaminodifenilmetan (št. CAS 101-77-9),
- 3,3'-diklorobenzidin (št. CAS 91-94-1),
- 3,3'-dimetoksibenzidin (št. CAS 119-90-4),
- 3,3'-dimetilbenzidin (št. CAS 119-93-7),
- 3,3'-dimetil-4,4'-
diaminodifenilmetan (št. CAS 838-88-0),
- p-kresidin (št. CAS 120-71-8),
- 4,4'-metilen bis (2-kloroanilin) (št. CAS 101-14-4),
- 4,4'-oksidianilin (št. CAS 101-80-4),
- 4,4'-tiodianilin (št. CAS 139-65-1),
- o-toluidin (št. CAS 95-53-4),
- 2,4-diaminotoluen (št. CAS 95-80-7),
- 2,4,5-trimetilanilin (št. CAS 137-17-7),
- 4-aminoazobenzen (št. CAS 60-09-3),
- o-anizidin (št. CAS 90-04-0).

Ponudnik mora priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 20

PRI OBLAZINJENEM POHIŠTVU TEKSTIL NE VSEBUJE ZAVIRALCEV GORENJA IZ SPODNJEGA SEZNAMA

Zaviralci gorenja:

- polibrominirani bifenili (PBB) (št. CAS 59536-65-1),
- pentabromodifenileter (PentaBDE) (št. CAS 32534-81-9),
- oktabromodifenil eter (octaBDE) (št. CAS 32536-52-9).

Ponudnik mora priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 21

**HLADILNIK MORA IMETI INDEKS ENERGIJSKE
UČINKOVITOSTI $EEI < 33$, ZARADI ČESAR JE UVRŠČEN V
RAZRED ENERGIJSKE UČINKOVITOSTI A++ ALI V VIŠJI RAZRED
ENERGIJSKE UČINKOVITOSTI**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca, nalepko o energijski učinkovitosti ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA 22

TELOVADNA OPREMA

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca, nalepko o energijski učinkovitosti ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

Ponudnik mora predložiti:

- potrdilo o skladnosti (certifikat) s katerim potrdi skladnost opreme z zahtevanimi standardi v postavkah iz popisa del (priloga 22):

- SIST EN 1176
- SIST EN 1176
- SIST EN 1176
- SIST EN 14877
- SIST EN 1176



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C/1)
- Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga C/2)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljan.si
www.ljubljana.si

PRILOGA A

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Jankovič,
matična številka: 5874025000,
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga/jo zastopa direktor
.....,
matična številka:,
identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo

POGODBO O DOBAVI IN MONTAŽI OKOLJU PRIJAZNE NOTRANJE OPREME ZA VRTEC JARŠE ENOTA ROŽLE

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je v načrtu razvojnih programov št. 7560-13-0511 Mestne občine Ljubljana v rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2014 na podlagi Odloka o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2014 (Uradni list RS, št. 52/14) predvidena dobava in montaža okolju prijazne notranje opreme za Vrtec Jarše enota Rožle;
- je naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu male vrednosti na Portalu javnih naročil pod številko objave dne
- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti v skladu z določili 30. a členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo in 19/14);
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. z dne (JN);
- je bila projektna dokumentacija iz 2. člena te pogodbe izdelana skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12 in 2/13; v nadaljevanju: Uredba);
- je skladno z Uredbo naročnik v razpisni dokumentaciji določil temeljne okoljske zahteve;
- so sredstva za predmetno investicijo predvidena v rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2014 na podlagi Odloka o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2014 (Uradni list RS, št. 52/14), na proračunski postavki 091138, Nakup opreme za vrtce, konto 4202 nakup opreme, podkontu 4202 45, v okviru NRP 7560-13-0511.



PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča dobavo in montažo okolju prijazne notranje opreme za Vrtec Jarše enota Rožle, ki mora izpolnjevati :

- razpisne zahteve, definirane s tehničnim opisom v popisih opreme in v načrtu opreme št., maj 2014 in
- temeljne okoljske zahteve skladno z Uredbo, kot so opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Okolju prijazna notranja oprema, ki je predmet te pogodbe, obsega pohištvo, opredeljeno v načrtu opreme in popisu št. 06/14, julij 2014, ki ga je izdelala ARHITEKTONIKA d.o.o. in mora biti proizvedeno iz okoljsko manj obremenjujočih materialov in z okoljsko manj obremenjujočimi procesi, vse v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku dobavil in montiral okolju prijazno notranjo opremo (v nadaljevanju: notranjo opremo) v skladu določbami te pogodbe in v skladu z sledečo veljavno dokumentacijo :

- ponudbo št. z dne
- projektno dokumentacijo PZI št. 06/14, julij 2014, ki jo je izdelalo podjetje ARHITEKTONIKA d.o.o. Cesta v Podboršt 11a, 1231 Ljubljana-Črnuče, načrt opreme in popis, št. 06/14, junij 2014, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

CENA POGODBENIH DEL

3. člen

Cena pogodbenih del (v nadaljevanju: pogodbena cena) je določena po sistemu »cena na enoto« na podlagi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. z dne, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, in znaša:

Vrednost	EUR
brez DDV	
DDV po	EUR
stopnji 22		
%		
<hr/>		
Vrednost z	EUR
DDV:	

V pogodbeni ceni so upoštevani vsi stroški, povezani z dobavo in montažo notranje opreme in prevozom le-te na lokacijo montaže.

Cene posameznih artiklov so fiksne.



DOBAVA IN MONTAŽA

4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo :

- naročniku predložil tehnološke izvedbene načrte in preveril ustreznost vtičnic, odtokov ter ostalih priključkov vgradnje pred vgradnjo in montažo skladno s terminskim planom, ki ga določi odgovorni nadzornik,
- izvedel pogodbeno dela strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, pravočasno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi tako, da bo zagotovljena varnost in funkcionalnost,
- sodeloval s pooblaščenim predstavnikom naročnika,
- dostavil vsa dokazila in ateste materialov pred vgradnjo in montažo notranje opreme, skladno s terminskim planom, ki ga določi odgovorni nadzornik,
- upošteval strokovne ocene in pripombe odgovornega nadzornika glede kvalitete izvedenih pogodbenih del in med izvajanjem pogodbenih del sproti odpravil napake in pomanjkljivosti, na katere se ga opozori,
- naročnika obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti,
- za vsak predlog sprememb pri izvajanju predmeta te pogodbe dokumentiral dejansko stanje in za vsako spremembo pridobil predhodno soglasje odgovornega nadzornika in naročnika.

Izvajalec je naročniku odgovoren za vso morebitno povzročeno škodo, ki pri izvajanju te pogodbe nastane po njegovi krivdi.

ROK

5. člen

Izvajalec se zaveže, da bo dobavil in montiral notranjo opremo, ki je predmet te pogodbe, skladno s terminskim planom ter opravil končno primopredajo celotne dobavljene in montirane notranje opreme **v roku 45 (petinštirideset) dni od dneva sklenitve te pogodbe.**

Izvajalec notranjo opremo dobavi in montira na naslovu **Pokopališka 30, v Ljubljani, v prostorih objekta**, kot je razvidno iz načrta opreme št. št. 06/14, julij 2014. Izvajalec je dolžan obvestiti naročnika in odgovornega nadzornika o nameravani dobavi in montaži notranje opreme, ki je predmet te pogodbe, najmanj 14 (štirinajst) delovnih dni pred dobavo in montažo notranje opreme.

Rok za dobavo in montažo celotne notranje opreme se lahko podaljša le zaradi objektivnih razlogov, ki niso na strani izvajalca. O morebitnem podaljšanju roka se stranki dogovorita s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Če izvajalec ne dobavi in montira celotne notranje opreme v 10 (desetih) dneh po izteku roka, določenega v prvem odstavku tega člena, lahko naročnik odstopi od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo.

6. člen

Po izvršeni dobavi in montaži notranje opreme se opravi končna primopredaja, opravljena s primopredajnim zapisnikom. Primopredajni zapisnik mora biti podpisan s strani pooblaščenih predstavnikov obeh pogodbenih strank in odgovornega nadzornika.



Ob podpisu končnega primopredajnega zapisnika mora izvajalec naročniku izročiti vse garancijske liste in certifikate, iz katerih izhaja, da dobavljena in montirana notranja oprema izpolnjuje naročnikove zahteve glede tehničnega opisa opreme, z grafično prilogo, ter temeljne okoljske zahteve, določene v razpisni dokumentaciji, skladno z Uredbo. Brez izročitve vseh garancijskih listov in certifikatov končna primopredaja navedene notranje opreme ni opravljena.

V primeru zapisniško ugotovljenih količinskih ali kakovostnih napak se izvajalec obveže le-te odpraviti na svoje stroške v roku 10 (deset) dni od datuma primopredajnega zapisnika.

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je izvajalec dolžan na lastne stroške dostaviti in montirati naročniku novo notranjo opremo v roku, ki ga uskladi z naročnikom, sicer lahko naročnik zniža pogodbeno vrednost ali od pogodbe v celoti ali deloma odstopi. Odprava napak in dostava ter montaža nove notranje opreme se ugotovi in potrди z zapisnikom, ki ga podpišeta pooblaščenca predstavnika obeh pogodbenih strank. V vseh primerih je izvajalec dolžan povrniti nastalo škodo.

PODIZVAJALCI

7. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka.
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV,
transakcijski račun, bo izvedel (navesti vsako
vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR.
Podizvajalec bo dela izvedel (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do / v
roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev.)

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjeno/e pogodbo/e s podizvajalcem/lci. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v 5 (petih) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je le-ta bil zamenjan
- originalno podpisano izjavo zamenjanega podizvajalca, da nima nobenih terjatev do izvajalca in naročnika
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- originalno podpisane soglasja novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.



V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na lokaciji, kjer se pogodbeni dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Prepoved prenosa terjatev

8. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki je bil ali bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo začasne ali končne situacije ter je naročnik začasno oziroma končno situacijo potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5 % od vrednosti pogodbenih del. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti vso škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, saj v slovenski pravni ureditvi, pravni doktrini in sodni praksi najvišjih sodišč ni dokončno oblikovanega stališča o pravih izpolnitve naročnika v tovrstnih primerih, zato se izrecno obvezuje, da mu bo povrnil vso škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerakoli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci. Izvajalec se izrecno zaveže, da bo sam pravočasno poplačal vse terjatve vseh svojih podizvajalcev, ki se nanašajo na katerakoli dela in material, ki so bila pred podpisom dodatka št. 1 k tej pogodbi izvedena oziroma so bila dobavljena na podlagi te pogodbe za katere z dodatkom št. 1 k tej pogodbi ni dogovorjeno, da jih bodo izvedli oziroma dobavili podizvajalci.

PLAČILNI POGOJI

9. člen

Za v celoti dobavljeno in montirano notranjo opremo izvajalec naročniku izstavi račun po pogodbeni ceni, v roku 15 (petnajst) dni od datuma primopredajnega zapisnika, v primeru, da so bile zapisniško ugotovljene napake (6. člen te pogodbe) pa v roku 15 (petnajst) dni od odprave napak oziroma dostave in montaže nove notranje opreme (6. člen te pogodbe). Izvajalec mora k računu priložiti veljavne evidenčne liste.

Pogoj za plačilo izstavljenega računa je uspešna končna primopredaja notranje opreme, opravljena s primopredajnim zapisnikom oziroma odprava napak ali dostava in montaža nove notranje opreme v primeru napak, kot je opredeljeno v 6. členu te pogodbe, kar se ugotovi in potrdi z zapisnikom, ki ga podpišeta pooblaščenca predstavnika obeh pogodbenih strank.

Račun se naročniku pošlje po pošti na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, za Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje, 1000 Ljubljana. Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-14-200083 in številka SPIS 602-65/2013-91, sicer bo naročnik račun zavrnil kot nepopoln.

Od 1.1.2015 dalje je izvajalec dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Naročnik je dolžan račun pregledati v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu in ga v tem roku potrditi oziroma zavrnil. Če naročnik v tem roku računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Rok za plačilo računa je 30. (trideseti) dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa in prične teči naslednji dan po njegovem prejemu. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik plača račune na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri.....

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci.)



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Za dobavljeno in montirano notranjo opremo izvajalec in podizvajalci naročniku izstavijo račune po pogodbeni ceni. Izvajalec mora k računu predložiti veljavne evidenčne liste.

Pogoj za plačilo izstavljenih računov je uspešna končna primopredaja notranje opreme, opravljena s primopredajnim zapisnikom oziroma odprava napak ali dostava in montaža nove notranje opreme v primeru napak, kot je opredeljeno v 6. členu te pogodbe, kar se ugotovi in potrdi z zapisnikom, ki ga podpišeta pooblaščenca predstavnik obeh pogodbenih strank.

Izvajalec mora k svojemu računu predložiti izjave vseh nominiranih podizvajalcev, da se z obračunsko vrednostjo za opravljena dela strinjajo.

Izvajalec za končni obračun predloži končne izjave vseh nominiranih podizvajalcev, iz katerih je razvidno, da se vsak nominiran podizvajalec posamično z obračunsko vrednostjo za opravljena dela strinja in nima nerešenih zahtevkov iz te pogodbe.

Računi se naročniku pošljejo po pošti na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, za Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje, 1000 Ljubljana.

Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-14-200083 in številka SPIS 602-65/2013-91, sicer bo naročnik račun zavrnil kot nepopoln.

Od 1.1.2015 dalje je izvajalec dolžan račune/situacije posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Naročnik je dolžan vse prejete račune izvajalca in podizvajalcev pregledati v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu in jih v tem roku potrditi oziroma zavrnil. Če naročnik v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu računov niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so računi potrjeni.

Rok plačila računov je 30. (trideseti) dan od dneva prejema pravilno izstavljenih in potrjenih računov s strani naročnika in prične teči naslednji dan po njihovem prejemu. Če zadnji dan plačilnega roka sovпада z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik potrjene račune izvajalca plača na transakcijski račun izvajalca številka pri

Naročnik potrjene račune podizvajalcev poravnava neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri

POGODBENA KAZEN

10. člen

Naročnik v primeru zamude pri dobavi in montaži notranje opreme izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (pet promilov) od pogodbene vrednosti za vsak koledarski dan zamude, vendar ne več kot 10% (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.



Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude pri izpolnitvi pogodbenih del s strani izvajalca, ob sprejemu izpolnitve pogodbenih del naročnik ni dolžan izvajalca posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili te pogodbe po dokončanju pogodbenih del izvajalca.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih pogodbenih del.

GARANCIJE IN FINANČNA ZAVAROVANJA

11. člen

Za vso notranjo opremo, ki je predmet te pogodbe, daje izvajalec 3-letno garancijo. Garancijski rok začne teči od dneva uspešne končne primopredaje notranje opreme.

V primeru s primopredajnim zapisnikom ugotovljene napake ob dobavi in montaži notranje opreme začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena, kar pogodbeni stranki ugotovita z zapisnikom, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik obeh pogodbenih strank. V primeru nezmožnosti odprave napak začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema nove notranje opreme.

Izvajalec v času garancijskega roka zagotavlja servisiranje za notranjo opremo. Servisiranje se praviloma opravlja na lokaciji objekta Vrtec Jarše enota Jarše, **Pokopališka 30**, 1000 Ljubljana.

12. člen

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja (prijava napake).

Odzivni čas izvajalca v garancijskem roku mora biti največ 24 (štiriindvajset) ur po prijavi napake znotraj delovnega časa izvajalca, od do ure, od ponedeljka do petka. Odzivni čas izvajalca je čas od prijave napake do njegovega prihoda.

Rok za odpravo napake v garancijskem roku stranki sporazumno določita, vendar ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni od prijave napake, ki mora biti zapisniško ugotovljena.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka mora izvajalec v nujnih primerih napako odpraviti takoj, ko je to mogoče.

Če v času, določenim skladno s prejšnjim odstavkom tega člena, ne bo možno odpraviti napake, kar pogodbeni stranki ugotovita z zapisnikom, mora izvajalec naročniku brezplačno nadomestiti okvarjeno notranjo opremo z notranjo opremo, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščena notranja oprema, za uporabo v času odprave napake. V primeru, da se bo enaka napaka pojavila na isti notranji opremi v času garancijskega roka dvakrat zapovrstjo, naročnik lahko zahteva zamenjavo le-te z ekvivalentno novo notranjo opremo.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v dogovorjenem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.



13. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajstih) dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje) plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene cene, to je EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvedene. Trajanje finančnega zavarovanja je še 30 (trideset) dni po preteku roka za dobavo in montažo notranje opreme. Če se med trajanjem izvedbe te pogodbe spremeni rok za dobavo in montažo notranje opreme, kvaliteta in količina notranje opreme, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za dobavo in montažo notranje opreme oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

14. člen

Izvajalec mora po opravljeni končni primopredaji v roku 15 dni izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku) po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 5% (pet odstotkov) od pogodbene cene, to je EUR. Trajanje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 60 (šestdeset) dni daljše kot je garancijski rok, določen s to pogodbo. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Brez predloženega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku končna primopredaja ni opravljena.

NADZOR IN POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

15. člen

Izvajalec je dolžan omogočiti naročniku stalni nadzor nad dobavo in montažo notranje opreme ter nad količino in kakovostjo dobavljene notranje opreme po tej pogodbi.

Pooblaščen predstavniki naročnika za dobavo in montažo notranje opreme so:

-, e-mail:, ki je skrbnik te pogodbe.
in
-, e-mail:, ki je odgovorni nadzornik.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je e-mail: _____

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati pooblaščenega predstavnika, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Pogodbeni stranki se o morebitni zamenjavi svojih pooblaščenih predstavnikov pisno obvestita.



JAMSTVA IZVAJALCA

15. člen

Izvajalec naročniku jamči, da:

- je dobavljena in montirana okolju prijazna notranja oprema nova,
- je notranja oprema, ki je predmet te pogodbe, brezhibna in nima stvarnih napak,
- predmet te pogodbe nima pravnih napak,
- dobavljena in montirana notranja oprema popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki jih je naročnik zahteval v razpisni dokumentaciji, ki je priloga te pogodbe,
- bo naročniku prenesel vse pravice, ki so vezane na predmet te pogodbe,
- da bo izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na predmet te pogodbe;
- bo naročniku predložil navodila za uporabo in vzdrževanje dobavljene in montirane notranje opreme v slovenskem jeziku.

ODSTOP OD POGODBE

16. člen

Naročnik, lahko odstopi od pogodbe, če:

- se v dobavnem roku pri kateremkoli kosu notranje opreme pokažejo v 15. členu navedena odstopanja ali napake;
- izvajalec ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti na način, kot je določeno v tej pogodbi,
- če izvajalec drugače krši določila te pogodbe.

V primerih, navedenih v prejšnjem odstavku, je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso škodo.

SPREMEMBA POGODBE

17. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

REŠEVANJE SPOROV

18. člen

Vse morebitne spore v zvezi s to pogodbo bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa sporazum ne bo možen, je za reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

19. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika, zastopnika, posredniku, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

predstavniku, zastopniku, posredniku, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

OKOLJSKE ZAHTEVE

20. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, določen s to pogodbo, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

KONČNE DOLOČBE

21. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

22. člen

Ta pogodba je sklenjena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme 2 (dva) izvoda.

Sestavni deli pogodbe so:

- razpisna dokumentacija št. z dne.....,
- ponudba št. z dne
- projektna dokumentacija PZI št. 06/14, julij 2014, ki jo je izdelalo podjetje ARHITEKTONIKA d.o.o. Cesta v Podboršt 11a, 1231 Ljubljana-Črnuče, načrt opreme in popis, št. 06/14, julij 2014.

Številka:

Številka SPIS: 602-65/2013-91

Datum:

Št. pogodbe: C7560-14-200083

Datum:

Izvajalec:

Naročnik:

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Direktor

Župan

Zoran Janković



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA B

OZNAČBA PONUDBE

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE: OSEBNO PO POŠTI Datum: Ura: Številka: 602-65/2013- Zaporedna številka ponudbe:
--------------------------------	--

<p style="text-align: center;">PREJEMNIK: MESTNA OBČINA LJUBLJANA Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstropje 1000 Ljubljana</p>

OZNAKA PONUDBE:

»NE ODPIRAJ PONUDBA JN 14/200083«

»Dobava in montaža za okolje manj obremenjujoče notranje opreme za Vrtec Jarše – enota Rožle«

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA C/1

**BANČNA GARANCIJA/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO
POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naziv banke/Zavarovalnice:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za posel v vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

1.
v skupni vrednosti EUR (z besedo), v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali

EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisane osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka/Zavarovalnica
(žig in podpis)



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

PRILOGA C/2

**BANČNA GARANCIJA/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V
GARANCIJSKEM ROKU**

Naziv banke/Zavarovalnice
Kraj in datum
Upravičenec

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) in (naziv prodajalca oziroma izvajalca) za nakup (izdelavo, dobavo) (predmet pogodbe) v vrednosti EUR, je prodajalec (izvajalec) dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek EUR, če prodajalec (izvajalec) v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčite garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu (izvajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec (izvajalec) ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma prodajalec / izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/Zavarovalnica
(žig in podpis)