



Mestna občina  
Ljubljana  
Mestna uprava

Služba za  
javna naročila

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si

Številka: 430-43/2013-4  
Oznaka: JN: 7560-13-210014  
Datum: 27-03-2013

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, Ljubljana

v a b i

gospodarske subjekte, da oddajo svoje ponudbe za javno naročilo

»Odstranitev površinsko nelegalno odloženih gradbenih odpadkov z zemljišč MOL v letih 2013  
in 2014«

Pripravila  
Ans Gazvoda



Tadeja Möderndorfer  
Vodja službe

# 1 INFORMACIJE O NAROČILU IN NAVODILA PONUDNIKOM

## 1.1. NAROČNIK IN PONUDNIK

<b>NAROČNIK</b>	Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana
<b>KONTAKTNI PODATKI</b>	Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana Ana Gazvoda; tel. Številka 01 306 44 01; elektronski naslov <a href="mailto:ana.gazvoda@ljubljana.si">ana.gazvoda@ljubljana.si</a>
<b>PONUDBNIK</b>	<p>Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.</p> <p>V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (priloga 2) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.</p> <p>Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.</p>

## 1.2 PRAVNA PODLAGA

<b>VRSTA POSTOPKA</b>	Odprti postopek skladno s 25. členom ZJN-2(Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10, 18/11 in 43/12, Odl.US: U-I-211/11-26, 90/12; v nadaljevanju: ZJN-2). Gre za okvirni sporazum z enim ponudnikom.
-----------------------	--

## 1.3. UPRAVNE INFORMACIJE

<b>ROK ZA DODATNA POJASNILA</b>	Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahtevajte preko Portala javnih naročil RS - do vključno <b>9.5. 2013.</b>
<b>ROK ZA PREJEM PONUDBE IN NASLOV</b>	<p>Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do <b>14.5. 2013 do 9.00</b> ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, Ljubljana, soba 210/II. Naročnik določa za prevzemnika ponudb Barbaro Rataj.</p> <p>Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka oddaje ponudb.</p> <p>Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.</p>

<b>ROK ZA JAVNO ODPIRANJE PONUDB IN NASLOV</b>	<p>Javno odpiranje ponudb se prične <b>14.5.2013</b> ob <b>10.00</b> uri v prostorih Mestne občine Ljubljana, Službe za javna naročila Dalmatinova 1, Ljubljana, soba 223/II.</p> <p>Odpiranje bo vodila strokovna komisija.</p> <p>Predstavniki gospodarskih subjektov, ki želijo sodelovati pri odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.</p> <p>O odpiranju ponudb se piše zapisnik.</p> <p>Pri javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.</p>
<b>JEZIK IN VALUTA</b>	Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v evrih.
<b>MINIMALNI ČASOVNI OKVIR, V KATEREM MORA PONUDNIK ZAGOTAVLJATI VELJAVNOST PONUDBE</b>	<b>120 dni.</b> V primeru, da v roku veljavnosti ponudbe, pogodba še ni podpisana, lahko naročnik zahteva od ponudnika, da podaljša rok veljavnosti ponudbe, kar se mora zahtevati pisno.

#### 1.4. DOPOLNILNE INFORMACIJE

<b>KAKO MORA BITI PONUDBA PRIPRAVLJENA</b>	Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Morebitni popravki morajo biti označeni s podpisom osebe, ki podpisuje ponudbo, datumom in žigom.
<b>OPREMA PONUDBE</b>	<p>Gospodarski subjekt mora zapreti ponudbeno dokumentacijo v ovojnico. Vsi dokumenti, ki jo sestavljajo morajo biti povezani tako, da jih ni mogoče neopazno odvezemati, zamenjati ali naknadno vložiti brez vidne poškodbe listov oz. pečata.</p> <p>Na ovojnicu mora biti zapisano »<b>NE ODPIRAJ PONUDBA JN 7560-13-210014</b>« in naziv ponudnika. Ponudnik lahko uporabi tudi priložen obrazec »<b>OZNAČBA PONUDBE</b>« v prilogi E, razpisne dokumentacije, ki ga nalepi na ovojnico.</p> <p><b>Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.</b></p>
<b>UMIK PONUDBE</b>	Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnicu/ovojnicah mora biti

	<p>zapisano »NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 7560-13-210014 – z oznako <b>UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV</b>«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.</p> <p>V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN-2.</p> <p>Gospodarski subjekti lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki prispe pred pretekom roka za oddajo ponudb. V tem primeru bo prvotna ponudba neodprta vrnjena gospodarskemu subjektu.</p>
<b>ODPRAVA FORMALNE NEPOPOLNOSTI PONUDBE</b>	V primeru formalne nepopolnosti ponudbe bo naročnik- pooblaščenec postopal v skladu z 78. členom ZJN-2.
<b>RAČUNSKÉ NAPAKE</b>	Naročnik sme, izključno ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računské napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

### 1.5. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

<b>PREGLED IN PRESOJA PONUDB</b>	<p>Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.</p> <p>Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.</p> <p>Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.</p> <p>Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.</p> <p>Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.</p>
----------------------------------	--

### 1.7. MERILA ZA ODDAJO

<b>MERILA ZA ODDAJO</b>	Merilo je najnižja cena.
-------------------------	--------------------------

### 1.8. PREVERITEV PONUDBE

<b>PREVERITEV PONUDBE</b>	Naročnik bo preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi navedel neresnične in zavajajoče podatke oz. dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnega postopka. O tem bo obvestil tudi ministrstvo pristojno za
---------------------------	--

	finance, ki vodi evidenco o ponudnikih z negativnimi referencami.
--	---

## 1.9. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

<b>USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA</b>	Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.
---	---

## 2.0. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

<b>ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA</b>	Naročnik po pregledu in ocenjevanju ponudb v razumnem roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni sprejme odločitev o oddaji naročila. Svojo odločitev mora obrazložiti ter navesti ugotovitve ter razloge zanjo.
------------------------------------	---

## 2.1. NAČIN VLOŽITVE REVIZIJSKEGA ZAHTEVKA

<b>NAČIN VLOŽITVE REVIZIJSKEGA ZAHTEVKA</b>	<p>Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.</p> <p>V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.</p> <p>Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo <i>v odprtem postopku je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 13145-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).</i></p>
---	---

## 2.2. DODATNO JAVNO NAROČILO

<b>DODATNO JAVNO NAROČILO</b>	<p>Za morebitno dodatno naročilo si naročnik pridržuje pravico, da ga odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave (5. odstavek 29. člena ZJN-2)</p> <p>Z izvajalcem se sklene aneks k okvirnemu sporazumu ali nov okvirni sporazum.</p>
-------------------------------	--

## 2.3. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

<b>PRILOGA A</b>	Vzorčna pogodba
<b>PRILOGA B</b>	Bančna garancija za resnost ponudbe
<b>PRILOGA C</b>	Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
<b>PRILOGA D</b>	Projektna naloga
<b>PRILOGA E</b>	Označba ponudbe

## 2.4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce v vrstnem redu kot so navedeni:

ŠT. PRILOGE	IME PRILOGE	NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV
<b>PRILOGA 1</b>	<b>Prijava</b>	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
<b>PRILOGA 2</b>	<b>Ponudba</b>	<p>Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah.</p> <p>Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno in specifikacijo stroškov. Opisa postavk v popisih storitev ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino postavk v popisih storitev izločil kot neprimerno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov.</p> <p>V primeru, da ponudnik v popisih oziroma predračunu ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za te storitve ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.</p>
<b>PRILOGA 3</b>	<b>Izjava</b>	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
<b>PRILOGA 4</b>	<b>Izjava za pravne osebe</b>	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
<b>PRILOGA 5</b>	<b>Izjava zakonitega zastopnika – fizična oseba</b>	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
<b>PRILOGA 6 IN 6/1</b>	<b>Referenčna tabela</b>	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
<b>PRILOGA 6/1</b>	<b>Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov</b>	Ponudnik priloži zahtevana potrdila.

<p><b>PRILOGA 7 ALI 7A</b></p>	<p><b>BON obrazec</b></p>	<p>Ponudnik mora priložiti BON obrazec: S.BON 1/P za pravne osebe (gospodarske družbe) ali S.BON 1/SP za samostojne podjetnike.</p> <p>BON obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.</p> <p>Ponudnik, ki ima sedež v državi, katere pristojni organi ali institucije ne izdajajo tega dokumenta, lahko predloži drug ustrezen dokument, iz katerega bo razvidna njegova bonitetna ocena oziroma posledično izpolnjevanje tega pogoja.</p>
<p><b>PRILOGA 8</b></p>	<p><b>Priloge za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce</b></p>	<p>V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 2) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obrazec Udeležba podizvajalcev,</li> <li>- obrazec Podatki o podizvajalcu,</li> <li>- sporazum o medsebojnem sodelovanju,</li> <li>- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev</li> <li>- izjava zakonitega zastopnika pravne osebe</li> </ul> <p>in</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem.</li> </ul> <p>Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),</li> <li>- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),</li> <li>- predmet sporazuma, vrsto storitev, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh storitev, vrednost storitev, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh storitev,</li> <li>- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).</li> </ul> <p>V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in peta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.</p> <p>Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-2 kopijo te pogodbe posredovati naročniku. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-2.</p>

<b>PRILOGA 9</b>	<b>Skupna ponudba</b>	<p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.</p> <p>Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9.</p> <p>Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, neglede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.</p>
------------------	-----------------------	---

## 2 PREDMET JAVNEGA RAZPISA

<b>OPIS</b>	<b>ODSTRANITEV POVRŠINSKO NELEGALNO ODLOŽENIH GRADBENIH ODPDKOV Z ZEMLJIŠČ MOL V LETIH 2013 IN 2014</b>
<b>VRSTA NAROČILA IN MESTO GRADNJE</b>	Storitve, Območje Mestne občine Ljubljana
<b>RAZDELITEV NA SKLOPE</b>	NE
<b>VARIANTNE PONUDBE</b>	NE
<b>KOLIČINA IN OBSEG NAROČILA</b>	Količina in obseg naročila sta razvidna iz priložene projektne naloge.
<b>TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA ALI ROK ZA ZAKLJUČEK</b>	Okvirni sporazum se sklepa do 31.12. 2014.
<b>PONUDBENA CENA IN NAČIN PLAČILA</b>	Ponudnik mora oblikovati ceno in vanjo vključiti vse kar je potrebno za dokončanje razpisanih storitev, skladno s to razpisno dokumentacijo in projektno nalogo.



	<p>Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR. Davek na dodano vrednost (DDV 20%) in morebitni popust morata biti prikazana posebej.</p> <p>Cene za enoto so fiksne vse čas izvedbe.</p> <p>Naročnik bo račun plačal 30 dni od dneva prejema računa.</p>
--	---

## 2 PRAVNE, EKONOMSKE, FINANČNE IN TEHNIČNE INFORMACIJE

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik - pooblaščenec bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku - pooblaščenec ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik - pooblaščenec njegovo ponudbo izločil.

Kot to določata trinajsti in štirinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika- pooblaščenca, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Ponudnik mora za izpolnjevanje pogojev izpolnjevati vse pogoje, ki so opredeljeni v nadaljevanju:

A.) OSNOVNA SPOSOBNOST KANDIDATA				
	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
1	<p>Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2.</p> <p>Naročnik-poblaščenec si pridržuje pravico, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti ponudnika po 1. odstavku 42. člena ZJN-2, le tega preveri pri Ministrstvu za pravosodje.</p>	<p>Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom</p> <p>Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom</p>	<p>(priloga 4)</p> <p>(priloga 5)</p>	<p>Ponudnik izpolnjuje pogoj sam in s podizvajalci. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>
2	<p>Ponudnik ne sme biti v postopku prisilne poravnave ali zanj ne sme biti podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo. Ponudnik ne sme biti v stečajnem postopku ali zanj ne sme biti podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;</p> <p>Ponudnik ne sme biti v postopku prisilnega prenehanja, zanj ne sme biti podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v kateremkoli podobnem položaju.</p>	<p>Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo</p>	<p>(priloga 3)</p>	<p>Ponudnik izpolnjuje pogoj sam in s podizvajalci. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>
3	<p>Ponudnik na dan roka, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države v kateri ima sedež ali v skladu s predpisi države naročnika,</p>	<p>Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo</p>	<p>(priloga 3)</p>	<p>Ponudnik izpolnjuje pogoj sam in s podizvajalci. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>

nima zapadle neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov, v vrednosti 50 eur ali več.			
--	--	--	--

<b>B.) SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI</b>				
	<b>POGOJ</b>	<b>DOKAZILO</b>	<b>PRILOGA</b>	<b>IZPOLNJEVANJE POGOJA</b>
4	<p>Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet naročila.</p> <p>Ponudnik mora imeti ustrezno dovoljenje za opravljanje dejavnosti. Prevoznik odpadkov mora biti vpisan v evidence oseb, ki ravnajo z odpadki (na Agenciji RS za okolje MOP). Predelovalec in odstranjevalec odpadkov morata imeti okoljevarstveno dovoljenje.</p> <p>V primeru odlaganja odpadkov mora izvajalec poskrbeti za odlaganje na ustrezni deponiji, ki mora imeti vsa, z zakonskimi akti, predpisana dovoljenja.</p>	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 3)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s podizvajalci. V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.
5	Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 3)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam. V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.
6	Naročnik ne more ponudniku na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazati velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 3)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam. V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak izmed partnerjev.
7	Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena Zakona o javnem	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 3)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam. V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak izmed

	naročanju (ZJN-2) v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil			partnerjev.
8	Ponudnik ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77a. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2) oziroma 81 a člena ZJNVETP oz. 73. člena ZJPOV	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 3)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam. V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak izmed partnerjev.

C.) EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST				
	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
9	<b>Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</b> Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu. V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, (opcijsko- v primeru, ko zahtevamo določeno bonitetno oceno: skladen s pravili in metodologijo BASEL II), iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.	Dokazilo:  - za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON 1/P, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma odpiranja ponudb in  - za samostojne podjetnike BON 1/SP, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma odpiranja ponudb	(priloga 7 ali 7a)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj.
10	<b>Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.</b>	Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 3)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.
11	<b>Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti</b>	Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 3)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.

<b>D.) TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST</b>				
	<b>POGOJ</b>	<b>DOKAZILO</b>	<b>PRILOGA</b>	<b>IZPOLNJEVANJE POGOJA</b>
12	<b>Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe izvedel vsaj eno storitev odvoza odpadkov.</b>	Referenčna lista istovrstnih del s priloženimi priporočili	<b>(priloga 6 in 6/1)</b>	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi ali s podizvajalci.
13	<b>Ponudnik mora zagotoviti, da bo spoštoval vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem odpadkov (varstvo okolja)</b>	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	<b>(priloga 3)</b>	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj.

## **PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Vzorčna pogodba (**PRILOGA A**)
- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (**PRILOGA B**)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (**PRILOGA C**)
- Projektna naloga (**PRILOGA D**)
- Označba ponudbe (**PRILOGA E**)

## PRILOGA A

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana,  
ki jo zastopa župan Zoran Janković,  
matična številka: 5874025000,  
identifikacijska številka za DDV: SI67593321  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

.....,  
ki ga zastopa.....(navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblašcene za zastopanje),  
matična številka: .....,  
identifikacijska številka za DDV: .....  
(v nadaljevanju: izvajalec/ponudnik),

skleneta naslednji

### **OKVIRNI SPORAZUM O ODSTRANITVI POVRŠINSKIH NELEGALNO ODLOŽENIH GRADBENIH ODPADKOV Z ZEMLJIŠČ V LASTI MESTNE OBČINE LJUBLJANA V LETIH 2013 IN 2014**

#### **Uvodne določbe**

##### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana predvidena odstranitev površinskih nelegalno odloženih gradbenih odpadkov z zemljišč v lasti Mestne občine Ljubljana;
- da je naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil RS pod številko objave..... dne ..... in v Uradnem glasilu EU pod št. .... z dne .....
- da je bil izvajalec izbran kot najcenejši ponudnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja po odprtem postopku, v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja, z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. .... z dne .....
- da je naročnik izbral odprt postopek oddaje javnega naročila s sklenitvijo okvirnega sporazuma, ker naročnik ne more vnaprej predvideti dejanske količine storitve in časa storitve;
- da se bodo finančna sredstva za storitve iz tega okvirnega sporazuma zagotovila v Proračunskem skladu za odpravo posledic obremenitve okolja v Mestni občini Ljubljana, na proračunski postavki 000004 - Popisi in sanacija nelegalnih odlagališč, konto 9006, na NRP 7560-10-0273 skladno s sprejetim Odlokom o proračunu MOL za leti 2013 in 2014.



## **Predmet sporazuma**

### 2. člen

S tem okvirnim sporazumom naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo posamezna naročila potrebna za odstranitev površinskih nelegalno odloženih gradbenih odpadkov, ki se nahajajo na zemljiščih v lasti Mestne občine Ljubljana.

Predmetna naročila vključujejo nakladanje, razkladanje, varen odvoz odpadkov iz teh odlagališč, oddajo gradbenih odpadkov predelovalcu ali odstranjevalcu oziroma odlaganje gradbenih odpadkov na odlagališčih, vse v skladu z določili tega okvirnega sporazuma.

### 3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil naročene storitve v skladu z razpisno dokumentacijo št. .... z dne ..... in ponudbo izvajalca št. .... z dne .....(v nadaljevanju: ponudba), ki sta kot prilogi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po opravljanju storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma in jih bo zato časovno in količinsko naročal glede na dejanske potrebe, po cenah, ki so določene s to pogodbo.

## **Cena posameznih storitev in ocenjena višina vrednosti storitev**

### 4. člen

Skupna ocenjena vrednost storitev po tem okvirnem sporazumu znaša največ do 250.000,00 EUR brez DDV (z besedo: dvesto petdeset tisoč eurov 00/100) oziroma 300.000,00 EUR z DDV (z besedo: tristo tisoč eurov 00/100). Od tega zneska je:

- za leto 2013 višina sredstev ocenjena največ do 125.000,00 EUR brez DDV (z besedo: sto petindvajset tisoč eurov 00/100) oziroma 150.000,00 EUR z DDV (z besedo: sto petdeset tisoč eurov 00/100).

- za leto 2014 višina sredstev ocenjena največ do 125.000,00 EUR brez DDV (z besedo: sto petindvajset tisoč eurov 00/100) oziroma 150.000,00 EUR z DDV (z besedo: sto petdeset tisoč eurov 00/100).

Cene posameznih storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, so določene v ponudbi izvajalca. Cene vseh storitev iz izvajalčeve ponudbe vključujejo 20% davek na dodano vrednost, v ceni so vključeni tudi vsi stroški, ki nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih del.

Cene iz ponudbe izvajalca so nespremenljive (fiksne) ves čas trajanja te pogodbe.

Naročnik bo plačeval le dejansko opravljene storitve skladno s tem okvirnim sporazumom in ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja v prvem odstavku tega člena navedene vrednosti storitev.

## Način obračuna in plačila storitev

### 5. člen

Opravljenе storitve po tem okvirnem sporazumu bo naročnik plačeval na podlagi potrjenih računov.

Izvajalec mora izstavlјati račune na podlagi dejansko opravljenih količin storitev in po cenah iz ponudbe. K računu mora izvajalec predložiti veljavne evidenčne liste.

**Na računu mora biti obvezno navedena finančna številka 7560-13-210014 tega okvirnega sporazuma, drugače bo naročnik račun zavrnil.**

Izvajalec bo račune izstavlјal enkrat mesečno, in sicer do petega (5.) dne v mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu.

**Izvajalec mora račune pošilјati naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, za Oddelek za varstvo okolja, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.**

Naročnik je dolžan prejeti račun izvajalca pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in ga potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 (petnajst) dni po prejemu računa ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Naročnik bo potrjeni znesek plačal na transakcijski račun izvajalca številka ..... pri ..... trideseti (30.) dan po prejemu računa in veljavnih evidenčnih listov.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

**VARIANTA** (Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s **podizvajalci**.)

Opravljenе storitve po tej pogodbi bo naročnik plačeval na podlagi potrjenih računov.

Opravljenе storitve po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunali z izstavitvijo računov. Izvajalec in podizvajalci bodo izstavlјali račune na podlagi dejansko opravljenih količin storitev in po cenah iz ponudbenega predračuna, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe. K računu morajo izvajalec in podizvajalci predložiti veljavne evidenčne liste.

**Na računu mora biti obvezno navedena finančna številka 7560-13-210014 tega okvirnega sporazuma, drugače bo naročnik račun zavrnil.**

Izvajalec in podizvajalci bodo račune izstavlјali enkrat mesečno, in sicer do petega (5.) dne v mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu.

Izvajalec je dolžan v roku 15 (petnajst) dni po prejemu računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljene storitve, račun pregledati in potrditi oziroma ga v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavlјenega računa podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Potrjene račune podizvajalcev mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim računom in veljavnimi evidenčnimi listi do dvajsetega (20.) dne v mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu.

**Izvajalec mora račune pošilјati naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, za Oddelek za varstvo okolja, Mestni trg 1, 1001 Ljubljana.**

Naročnik je dolžan vse prejete račune izvajalca in podizvajalcev pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 (petnajst) dni po prejemu računa ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Rok plačila računov je trideseti (30.) dan po prejemu računov in veljavnih evidenčnih listov.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnevom, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjeni račun izvajalca plačal na transakcijski račun izvajalca številka ..... pri .....

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri .....
- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri .....

## **Način naročanja storitev in rok za izvedbo storitev**

### 6. člen

Naročnik bo v primeru, ko bo potreboval storitve, ki so predmet tega sporazuma, naročal posamezne storitve na način določen v razpisni dokumentaciji in v tem okvirnem sporazumu.

Naročnik bo storitve naročal sukcesivno s pisnim naročilom, in sicer po telefaksu, po elektronski pošti ali po priporočeni pošti s povratnico. Naročnik bo v vsakem konkretnem naročilu, ki ga bo posredoval izvajalcu, določil točno lokacijo, na kateri se nahajajo gradbeni odpadki in čas, v katerem mora izvajalec pričeti z izvedbo storitev ter rok za njihovo izvedbo. Pri določitvi roka v posameznem naročilu za izvedbo storitev, bo naročnik upošteval količino gradbenih odpadkov, ki jih je potrebno odstraniti z nelegalnih odlagališč, in druge okoliščine pomembne za izvedbo storitev.

Izvajalec mora začeti odstranjevati gradbene odpadke najpozneje v dveh (2) delovnih dneh po prejemu posameznega naročila.

V primeru, ko naročnik presodi, da je na določeni lokaciji potrebno interventno čiščenje in to navede v posameznem pisnem naročilu, mora izvajalec pričeti z odstranjevanjem gradbenih odpadkov še isti dan, če naročnik posreduje naročilo do dvanajste (12:00) ure. Če naročnik posreduje naročilo po dvanajsti (12:00) uri, mora izvajalec začeti z odstranjevanjem gradbenih odpadkov najkasneje do devete (9:00) ure naslednjega dne.

## **Obveznosti naročnika**

### 7. člen

Naročnik se obvezuje:

- da bo izvajalcu dal na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg storitev potrebne;
- da bo sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili tega okvirnega sporazuma;
- da bo koordiniral dela pred začetkom del na posameznem nelegalnem odlagališču (območju), po predhodnem dogovoru pa tudi na samem kraju izvajanja del;
- da bo tekoče spremljal izvajanje naročenih storitev, potrjeval predložene dokumente in plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih.

## Obveznosti izvajalca

### 8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- naročene storitve opravil vestno, strokovno in kakovostno ter skladno z določili tega okvirnega sporazuma, veljavnimi predpisi in pravili stroke;
- pravočasno ukrenil, kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter varnost samih del, ki se izvajajo na delovišču, opreme, materiala in strojnega parka;
- ločeval gradbene odpadke v skladu z veljavnimi predpisi, če so gradbeni odpadki, ki jih je potrebno skladno s tem okvirnim sporazumom odstraniti z nelegalnih odlagališč, pomešani z drugimi odpadki, snovmi ali predmeti;
- prevoz gradbenih odpadkov izvajal le prevoznik, ki je vpisan v evidenco prevoznikov odpadkov;
- oddajal gradbene odpadke le predelovalcu ali odstranjevalcu odpadkov, ki ima za to ustrezno okoljevarstveno dovoljenje;
- odlagal gradbene odpadke na odlagališče le v primeru, ko ni mogoče gradbene odpadke oddati predelovalcu ali odstranjevalcu odpadkov;
- odlagal gradbene odpadke na najugodnejše ustrezno odlagališče (deponijo);
- izpolnil evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ob oddaji vsake pošiljke gradbenih odpadkov in veljavne evidenčne liste priložil k vsakemu računu, ki ga bo predložil naročniku;
- dajal naročniku brezplačna ustna in pisna strokovna tolmačenja in pojasnila v zvezi s storitvami iz tega okvirnega sporazuma;
- na zahtevo naročnika in na svoje stroške v roku, ki ga določi naročnik, odpravil napake, ki jih je naročnik ugotovil pri opravljanju nadzora nad izvedbo naročene storitve.

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma kakor tudi njegovih podizvajalcev.

**Podizvajalci** (*VARIANTA Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene pa se ustrezno preštevilči.*)

### 9. člen

Izvajalec bo naročene storitve izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), ..... (polni naslov), matična številka. ...., davčna številka/identifikacijska številka za DDV ....., transakcijski račun ....., bo izvedel ..... (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša ..... EUR. Podizvajalec bo dela izvedel ..... (navesti kraj izvedbe del) skladno z določbo 6. člena tega okvirnega sporazuma.

**(Opomba:** Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev.)

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina tega okvirnega sporazuma.

Ker so v skladu z zakonom o javnem naročanju neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svojem računu obvezno priložiti račune podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi tega okvirnega sporazuma zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z aneksom k temu okvirnemu sporazumu.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo naročenih storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem okvirnim sporazumom, ima pravico odpovedati ta okvirni sporazum. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavci katerega podizvajalca opravljajo storitve. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

**Skupni izvajalci** (*VARIANTA Opomba: Določbe veljajo samo v primeru, če bo skupaj nastopalo več izvajalcev. Besedilo okvirnega sporazuma se smiselno priredi. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene pa se ustrezno preštevilči.* )

Skupni izvajalci iz tega okvirnega sporazuma odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

## **Finančno zavarovanje**

### 10. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v petnajstih (15) dneh od sklenitve tega okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma, brezpogojno bančno garancijo (v nadaljevanju: finančno zavarovanje) plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10% (desetih odstotkov) od največje vrednosti storitev, ki jih naročnik lahko odda po tem okvirnem sporazumu, to je finančno zavarovanje v višini 30.000,00 EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, da obveznosti iz tega okvirnega sporazuma ne bodo pravočasno ali pravilno izvedene.

Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti vsaj trideset (30) dni daljša od dobe, za katero je sklenjen ta okvirni sporazum. Če se med trajanjem okvirnega sporazuma podaljša veljavnost okvirnega sporazuma ali spremeni vrsta in količina storitev, mora izvajalec predložiti v roku desetih (10) dni od sklenitve aneksa k temu okvirnemu sporazumu novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo trajanja okvirnega sporazuma.

V kolikor izvajalec v določenem roku od sklenitve tega okvirnega sporazuma ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe. V kolikor v primeru sklenitve aneksa k okvirnemu sporazumu izvajalec ne bo v določenem roku od sklenitve aneksa predložil ustreznega novega finančnega

zavarovanja v skladu z določbami tega okvirnega sporazuma, bo naročnik unovčil veljavno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

## **Pogodbena kazen**

### 11. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede naročenih storitev v rokih, dogovorjenih s tem okvirnim sporazumom, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1% od vrednosti posamezne naročene storitve, z izvedbo katere zamuja.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve naročene storitve iz tega okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico do izplačila pogodbene kazni, ki jo poračuna pri izplačilu zamujene storitve.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedene storitve.

## **Varstvo podatkov**

### 12. člen

Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerim se seznanj pri izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih ali tajnih podatkov oziroma podatkov, ki bi lahko škodili naročniku.

## **Trajanje sporazuma**

### 13. člen

Ta sporazum je sklenjen za določen čas do 31. 12. 2014.

## **Pooblaščeni predstavniki strank sporazuma**

### 14. člen

Stranki tega sporazuma se dogovorita, da sta za izvajanje tega okvirnega sporazuma odgovorna naslednja pooblaščena predstavnika:

- na strani naročnika: Svetlana Čermelj, univ. dipl. inž. geol. iz Oddelka za varstvo okolja Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, ki je skrbnik te pogodbe, tel: 01 3064329, e-pošta: svetlana.cermelj@ljubljan.si;  
- na strani izvajalca: ....., tel: \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_, telefax: \_\_\_\_\_.

Vsaka stranka tega sporazuma ima pravico zamenjati predstavnika in mora o tem nemudoma najkasneje v roku treh (3) dni od zamenjave pisno obvestiti drugo stranko tega sporazuma.

## **Odstop od sporazuma**

### 15. člen

Če se med potekom izvajanja tega okvirnega sporazuma izkaže, da izvajalec ne opravlja pogodbenih

obveznosti iz tega okvirnega sporazuma kvalitetno in pravočasno ali kako drugače krši določbe tega okvirnega sporazuma, ga naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren rok za odpravo napak ter navede, da bo po poteku tega roka razdril okvirni sporazum in unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če kršitve ne bodo odpravljene.

## **Spremembe sporazuma**

### 16. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega sporazuma se sklenejo v obliki pisnih aneksov k temu okvirnemu sporazumu.

## **Reševanje sporov**

### 17. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bosta stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani, po slovenskem pravu.

## **Protikorupcijska klavzula**

### 18. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma, kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, funkcionarju, posredniku ali javnemu uslužbencu naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, funkcionarju, posredniku ali javnemu uslužbencu naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **Končne določbe**

### 19. člen

Ta sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili tega okvirnega sporazuma.

### 20. člen

Ta sporazum je sestavljen v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka tega sporazuma dva (2) izvoda.

Priloge okvirnega sporazuma so:

- Ponudba izvajalca št. .... z dne .....
- Razpisna dokumentacija št. .... z dne .....

Številka:  
Datum:

Številka: 430-43/2013-3  
Datum:

Izvajalec:

Naročnik:  
**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**

Župan  
Zoran Janković



**BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE**

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik in pooblaščenec javnega naročila):

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

Garancija št.

V skladu z javnim razpisom, številka objave , z dne , za posel:

1.

za potrebe naročnika (upravičenca iz te garancije) je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - zavrne sklenitev pogodbe ali ne sklene pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezuje se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do , ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka  
(žig in podpis)

**BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila): MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencema in izvajalcem za posel v višini 10 % pogodbene vrednosti vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

1.

v skupni vrednosti EUR (z besedo ), v roku (datum, dni, mesecev) v količini ali kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičencev se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbениh določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičencev za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bosta upravičenca kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjala, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbениh obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencema in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka  
(žig in podpis)

## PROJEKTNA NALOGA

### »ODSTRANITEV POVRŠINSKIH NELEGALNO ODLOŽENIH GRADBENIH ODPADKOV Z ZEMLJIŠČ V LASTI MESTNE OBČINE LJUBLJANA«

#### Uvod

Nedovoljeno odlaganje vseh vrst odpadkov v naravo je postalo čedalje bolj pogosto dejanje. Ti odpadki so redko homogeni, večinoma gre za mešanico odpadkov različnega izvora. Vendar, popisi nelegalnih odlagališč odpadkov na območju MOL kažejo, da je največ nelegalno odloženih gradbenih odpadkov (delež le-teh se na popisanih območjih giblje med 50 in 80%). Prevladujejo gradbeni odpadki zaradi rušenja objektov in odvečna zemljina iz izkopov.

#### Namen

Gradbeni odpadki sami po sebi ne predstavljajo velikega tveganja za zdravje ljudi in okolje, vendar le v primeru, ko ne vsebujejo nevarnih sestavin, kot so npr. salonitne plošče, asfalt, steklena volna, katran za izolacijo in podobno. Žal pa so gradbeni odpadki velikokrat pomešani z drugimi, tudi nevarnimi odpadki, poleg tega so nelegalno odložene velike količine gradbenih odpadkov, katerih sestave ne poznamo in zato predstavljajo potencialno nevarnost za okolje in zdravje ljudi.

Osnovni namen naloge je odstraniti gradbene odpadke, ki so nelegalno odloženi na zemljiščih Mestne občine Ljubljana (MOL). Ti odpadki ne samo, da kazijo vitez pokrajine, ampak predstavljajo tudi potencialno nevarnost za okolje in zdravje ljudi ter negativno vplivajo na kakovost bivanja.

#### Zakonodaja

- zakonodaja EU
- veljavna domača zakonodaja s področja varstva okolja in ravnanja z odpadki

#### Strokovna izhodišča

- strokovna literatura
- popisi nelegalnih odlagališč odpadkov na območju MOL

#### Vsebina

S čiščenjem nelegalno odloženih gradbenih odpadkov z zemljišč v lasti MOL se prične na podlagi predloga ali poziva MOL.

Izvajalec je dolžan poskrbeti za:

- nakladanje in razkladanje gradbenih odpadkov na nakladalno površino vozila in z nje na skrben način, tako da se gradbeni odpadki ne mečejo ali stresajo
- varen transport oz. odvoz gradbenih odpadkov tako, da se prepreči raztresanje le-teh
- oddajo gradbenih odpadkov predelovalcu ali odstranjevalcu odpadkov oz. odlaganje gradbenih odpadkov na odlagališčih (pri tem je odlaganje odpadkov na odlagališčih najslabša možnost, ki pride v poštev samo, ko ni mogoče gradbene odpadke oddati predelovalcu ali odstranjevalcu)
- izpolnjevanje evidenčnih listov – ob oddaji vsake pošiljke odpadkov izpolni evidenčni list, ki je določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki

- takojšnje obvestilo naročnika v primeru, da so skupaj z gradbenimi odpadki odloženi tudi nevarni ali komunalni odpadki
- takojšnje obvestilo naročnika v primeru, da so skupaj z gradbenimi odpadki odloženi odpadki, ki vsebujejo azbest (azbestcementne kritine, gradbeni in izolirni materiali, ki vsebujejo azbest, ...).

Izvajalec izdelava oceno stroškov.

### **Merila**

Merila za izbiro izvajalca:

- ponudbena cena

### **Pogoji**

Urejena morajo biti vsa potrebna dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki jih predpisuje trenutno veljavna zakonodaja:

- prevoznik odpadkov mora biti vpisan v evidenco prevoznikov odpadkov, ki jo vodi ministrstvo pristojno za varstvo okolja in za to mora prejeti potrdilo
- izvajalec obdelave odpadkov (predelovalec in odstranjevalec odpadkov) mora imeti okoljevarstveno dovoljenje za predelavo ali odstranjevanje odpadkov
- v primeru odlaganja odpadkov, mora izvajalec poskrbeti za odlaganje na ustrezni deponiji, ki mora imeti vsa, z zakonskimi in podzakonskimi akti predpisana dovoljenja.

### **Zahteve**

- evidenčni list je obvezna priloga k računu, ki ga izvajalec izstavi za opravljeno delo v preteklem mesecu
- z odstranjevanjem nelegalno odloženih odpadkov mora začeti v roku 2 dni od naročila (poziva naročnika)
- strokovnost in ustrezna opremljenost podjetja za izvedbo projekta
- strokovno vodstvo in strokovno usposobljeni delavci

### **Rok izdelave naloge**

Datum zaključka naloge je **31.12.2014**.

## O Z N A Č B A P O N U D B E

<b>POŠILJATELJ</b> (ponudnik):	<b>PREJEM PONUDBE:</b>	
	<b>OSEBNO</b>	<b>PO POŠTI</b>
	Datum:	
	Ura:	
	Številka: 430-43/2012-	
	Zaporedna številka:	

<p><b>PREJEMNIK:</b></p> <p><b>MESTNA OBČINA LJUBLJANA</b>  <b>SLUŽBA ZA JAVNA NAROČILA, Dalmatinova 1,</b>  <b>1000 Ljubljana</b></p>
--

**OZNAKA PONUDBE:**

**»NE ODPIRAJ**

**PONUDBA JN – 7560-13-300014– ODSTRANITEV POVRŠINSKO NELEGALNO ODLOŽENIH  
GRADBENIH ODPADKOV Z ZEMLJIŠČ MOL V LETIH 2013 IN 2014 «**

**Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« lahko izpolnite in nalepite na kuverto.**

## **PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

- Prijava (**PRILOGA 1**)
- Ponudba (**PRILOGA 2**)
- Izjava (**PRILOGA 3**)
- Izjava pravne osebe (**PRILOGA 4**)
- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (**PRILOGA 5**)
- Referenčna tabela (**PRILOGA 6**)
- Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov (**PRILOGA 6/1**)
- Bonitetna potrdila (**PRILOGA 7 ali 7a**)
- Priloga za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce – izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci (**PRILOGA 8**)
- Skupna ponudba (**PRILOGA 9**)

**PRIJAVA**

1. Ponudnik .....

.....

.....

se prijavljamo na vaš razpis »Odstranitev površinsko nelegalno odloženih gradbenih odpadkov z zemljišč MOL v letih 2013 in 2014», objavljenem na portalu javnih naročil po oznako \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in na portalu EU pod oznako \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_

2. Podatki o ponudniku:

- Naziv in naslov ponudnika: .....

- Matična številka firme: .....

- Identifikacijska številka za DDV: .....

- Telefon: ..... Telefaks: .....

- Ponudnikova banka: .....

in poslovni računi: .....

- Ime podpisnika pogodbe:

.....- Ime

odgovornega nosilca za izvedbo del po pogodbi:

.....

.....

3. Naziv, telefon, fax in email osebe, ki bo dajala tolmačenja v zvezi s ponudbo

.....

.....

.....

.....

Datum:

Žig:

Podpis:

## PRILOGA 2

PONUDBNIK: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa  
direktor \_\_\_\_\_

dajem naslednjo

## PONUDBO

**Način predložitve ponudbe** (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

### Cena pogodbenih del

Cena pogodbenih del se nanaša na odstranitev 1 (ene) tone gradbenih odpadkov in mora vključevati vse našete postavke: nakladanje, razkladanje, varen odvoz odpadkov iz teh odlagališč, oddajo gradbenih odpadkov predelovalcu ali odstranjevalcu oz. odlaganje gradbenih odpadkov na odlagališčih, vse v skladu z določili te pogodbe.

<b>Ponudbena cena v EUR brez DDV</b>	
<b>DDV 20%</b>	
<b>Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV</b>	

Ponudba velja do vključno 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:



**Ponudnik:**

.....  
 .....

## I Z J A V A

V zvezi z javnim naročilom za »Odstranitev površinsko nelegalno odloženih gradbenih odpadkov z zemljišč MOL v letih 2013 in 2014«, objavljenem na portalu javnih naročil po oznako \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

1. da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo.
2. da:
  - nismo pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2);
  - nismo v postopku prisilne poravnave ali za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
  - nismo v stečajnem postopku ali za nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
  - nismo v postopku prisilnega prenehanja, za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v kateremkoli podobnem položaju;
  - na dan, ko je bila oddana ponudba, nimamo zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi predpisi države, kjer imamo sedež ali določbami Republike Slovenije v vrednosti 50 eur ali več;
  - smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in imamo ustrezno dovoljenje za opravljanje dejavnosti;
  - je prevoznik odpadkov je vpisan v evidenco oseb, ki ravnaajo z odpadki (na Agenciji RS za okolje MOP);
  - imata predelovalec in odstranjevalec odpadkov okoljevarstveno dovoljenje.;
  - bomo v primeru odlaganja odpadkov poskrbeli za odlaganje na ustrezni deponiji, ki mora imeti vsa, z zakonskimi in podzakonskimi akti, predpisana dovoljenja;
  - da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za postopek v zvezi z našim poklicnim ravnanjem;
  - pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami od 41.-49. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2) v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
  - nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77a. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2) oziroma iz 81a člena ZJNVETPS oz. 73. člena ZJNPOV;
  - imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;

- da v zadnji šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti;
  - da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem odpadkov (varstvo okolja);
  - da razpolagamo s primerno tehnično opremo, s katero bomo zagotovili kvalitetno in pravočasno izvedbo razpisanih del;
  - da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci);
  - da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.
3. da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe.
4. da prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Ponudnik:

---

---

## I Z J A V A

### PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Odstranitev površinsko nelegalno odloženih gradbenih odpadkov z zemljišč MOL v letih 2013 in 2014«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ....., izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Polno ime pravne osebe \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe \_\_\_\_\_

Občina sedeža pravne osebe \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka pravni osebe \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

Ponudnik:

---



---

## I Z J A V A

### ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Odstranitev površinskih nelegalno odloženih gradbenih odpadkov z zemljišč MOL v letih 2013 in 2014«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2 in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:  
ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

Številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek in / ali ime se  
je glasilo: \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

## REFERENČNA TABELA

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

Ponudnik je v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel vsaj eno storitev odvoza odpadkov.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedene referenčne storitve, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla	Predmet referenčnega posla – kratek opis storitev	Datum začetka in končanja posla	Vrednost posla

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo storitve, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih treh let.

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....  
.....

za ponudbo na javni razpis za "Odstranitev površinskih nelegalno odloženih gradbenih odpadkov z zemljišč MOL v letih 2013 in 2014"

**POTRJUJEMO**

da nam je ponudnik

izvedel.....

(opišite storitve)

Izvedene storitve ocenjujemo kot kvalitetne v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti storitev, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh storitev po projektni nalogi in doseganje planiranega roka izvedbe storitev.

Naziv storitve in številka  
pogodbe:

\_\_\_\_\_

Lokacija storitve:

\_\_\_\_\_

Vrednost opravljenih  
storitev:

\_\_\_\_\_

Datum začetka opravljanja  
storitev:

\_\_\_\_\_

Datum zaključka storitev:

\_\_\_\_\_

Naziv in naslov naročnika:

.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika



**BONITETNA POTRDILA**  
(priloži ponudnik)

S.BON 1/P za pravne osebe (gospodarske družbe)

**PRILOGA 7a**

S.BON 1/SP za samostojne podjetnike

## **PRILOGA 8**

Priloge za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

### **PRILOGE ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV NAROČNIKA ZA PODIZVAJALCE**

1. udeležba podizvajalcev
2. osnovni podatki o podizvajalcih
3. podpisan sporazum o medsebojnem sodelovanju med ponudnikom in podizvajalci
4. izjava o izpolnjevanju pogojev
5. izjava zakonitega zastopnika pravne osebe
6. soglasje podizvajalca

# 1. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom » Odstranitev površinsko nelegalno odloženih gradbenih odpadkov z zemljišč MOL v letih 2013 in 2014«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del \_\_\_\_\_  
podizvajalca \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del \_\_\_\_\_  
podizvajalca \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

*Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.*

*Obrazec se po potrebi fotokopira.*

## **2. PODATKI O PODIZVAJALCU**

<i>PODIZVAJALEC</i>	
<i>NASLOV</i>	
<i>ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA</i>	
<i>TELEFON</i>	
<i>FAKS</i>	
<i>ELEKTRONSKI NASLOV</i>	
<i>MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA</i>	
<i>IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV</i>	
<i>TRANSAKCIJSKI RAČUN</i>	
<i>TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI</i>	

### **3. SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU** (med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

PODIZVAJALEC:

---

#### **4. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**

V zvezi z javnim naročilom »Odstranitev površinsko nelegalno odloženih gradbenih odpadkov z zemljišč MOL v letih 2013 in 2014«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več;
- da nismo v postopku prisilne poravnave ali zoper nas ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- da nismo v stečajnem postopku ali zoper nas ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in o tem predlogu sodišče še ni odločilo;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja ali je bil zoper nas podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo ali da z našimi posli ne upravlja sodišče in nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil

- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri podizvajalcu, kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.



PODIZVAJALEC: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 5. IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Odstranitev površinsko nelegalno odloženih odpadkov, ki vsebujejo azbest z zemljišč MOL v letih 2013 in 2014«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ....., izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:  
ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek in / ali ime se  
je glasilo: \_\_\_\_\_

Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

Datum: \_\_\_\_\_

## 6. SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec:

\_\_\_\_\_,

(polni naziv podizvajalca)

\_\_\_\_\_,

(naslov podizvajalca)

\_\_\_\_\_,

(matična št. podizvajalca),

\_\_\_\_\_ (davčna št.  
podizvajalca)

ki ga zastopa:

\_\_\_\_\_ (odgovorna  
oseba podizvajalca in njena funkcija),

**soglašam, skladno z 2. alinejo šestega odstavka 71. člena ZJN-2, da naročnik Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana poravnata mojo terjatev do glavnega izvajalca meni (tj. zgoraj navedenemu podizvajalcu).**

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe podizvajalca)

## **SKUPNA PONUDBA**

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| POSAMIČNO<br>(vsak ponudnik) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Prijavni obrazec (priloga 1)</li><li>• Izjava (priloga 3)</li><li>• Izjava pravne osebe (priloga 4)</li><li>• Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 5)</li><li>• Bonitetno potrdilo (priloga 7 ali 7a)</li></ul> |
| SKUPNO<br>(vsi ponudniki)    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ponudba (priloga 2)</li><li>• Referenčna tabela (priloga 6) Bančna garancija za resnost ponudbe (priloga B)</li></ul>   |

**Seznam ponudnikov v skupni ponudbi:**

	<b>Naziv ponudnika</b>
<b>1.</b>	
<b>2.</b>	
<b>3.</b>	
<b>4.</b>	
<b>5.</b>	

# **SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU MED PONUDNIKI**

(priloži skupina ponudnikov v skupni ponudbi)

