



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-418/2010-3

Datum: 21. 06. 2010

JN: 10/200090

JAVNI RAZPIS

NAKUP RAČUNALNIŠKE OPREME

JN 10/200090

POVABILO K ODDAJI PONUDB

Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, Ljubljana

V a b i

vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svoje ponudbe za javno naročilo

»Nakup računalniške opreme«.

Pripravila:
Sabina Gregorinčič

za

mag. *Mitja Predovnik*



Tadeja Möderndorfer
Direktorica

1 SPLOŠNI DEL

1.1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PRIJAVE

1. Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce zahtevane v poglavju ponudbena dokumentacija, v vrstnem redu kot so le-ta navedena.
2. Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.
3. Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v evrih.
4. Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb.
5. Gospodarski subjekt lahko nastopa **s podizvajalci**. Gospodarski subjekt bo v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila ne glede na število podizvajalcev. Priloge za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce so priložene v ponudbeni dokumentaciji (**priloga 7**).
6. Ponudbo lahko predloži **skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba)**. V takem primeru naročnik zahteva, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. **Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo naročila**. Ne glede na to, bodo gospodarski subjekti odgovarjali naročniku neomejeno in solidarno. Izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje sposobnosti se za vsak gospodarski subjekt v skupni ponudbi preverja posamično (priloga 1, priloga 3, priloga 4, priloga 5) in skupno (priloga 2, priloga 6 in priloga 7).
7. Gospodarski subjekt mora zapreti ponudbeno dokumentacijo v ovojnico. Vsi dokumenti, ki jo sestavljajo morajo biti povezani tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti, zamenjati ali naknadno vložiti brez vidne poškodbe listov oz. pečata.

Na ovojnici mora biti zapisano

»**NE ODPIRAJ – PONUDBA: JN-10/200090 – NAKUP RAČUNALNIŠKE OPREME**«

in naziv ponudnika.

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Gospodarski subjekt lahko uporabi tudi priložen obrazec »**OZNAČBA PONUDBE**« v prilogi B razpisne dokumentacije, ki ga nalepi na ovojnico.

1.2 DRUGE INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. Razpisano javno naročilo se izvede po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi.

Naročnik si pridržuje pravico do uporabe druge točke 6. odstavka 29. člena ZJN-2B in drugih predpisih, ki se nanašajo na specifično področje.

2. Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahtevajte preko Portala javnih naročil RS - do **24. 06. 2010** do **10.00**. Odgovori bodo posredovani na portal najpozneje tri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.
3. Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti **30. 06. 2010 najkasneje do 10.00** ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana, vložišče.
4. Javno odpiranje ponudb se prične **01. 07. 2010 ob 10.00** uri v prostorih Mestne občine Ljubljana, Službe za javna naročila Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana. Predstavniki gospodarskih subjektov, ki želijo sodelovati pri odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila. O odpiranju ponudb se piše zapisnik.
5. Način vložitve revizijskega zahtevka

V skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja (Ur.l. RS, števil. 94/07-ZRPJN-UPB5 in 32/09, Odl. US: U-I-238/07-52) se lahko vloži revizijski zahtevek.

Zahtevek za revizijo se vroči po pošti priporočeno s povratnico. Zahtevek mora biti obrazložen skladno s pravili Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja. Ob vložitvi zahtevka je potrebno plačati takso na transakcijski račun št.: **01100-1000358802** ministrstva, pristojnega za finance, ki je odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.

Vlagatelji zahtevka izven Republike Slovenije uporabijo SWIFT KODO: **BS LJ SI 2X** in IBAN: **SI56011001000358802**

Pri plačilu takse se uporabi sklic : **11 16110 – 7111290 - (št. objave)**

Potrdilo o vplačilu takse je potrebno priložiti k zahtevku za revizijo.

2 POSEBNI DEL

2.1 Skladnost ponudbe s specifikacijami

Kandidati morajo oddati ponudbo v skladu s specifikacijami, ki so del razpisne dokumentacije. Oprema mora biti nova in nerabljena, razen če je v specifikaciji izrecno dovoljeno drugače. Nepopolne ponudbe bo naročnik zavrnil.

2.2 Pogodba

Sestavni del razpisne dokumentacije je vzorec pogodbe. S podpisom izjave kandidat potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe. Izbrani kandidat mora v roku 8 delovnih dni od poziva s strani naročnika pristopiti k podpisu pogodbe, sicer se šteje, da je odstopil od ponudbe. Odstop od ponudbe bo zabeležen v evidenci naročnika; naročnik lahko uveljavi finančno zavarovanje, če je bilo to dano.

Vsak naročnik razpolaga z lastnimi sredstvi in bo z izbranim ponudnikom sklenil samostojno pogodbo.

2.3 Dobava

Opremo bo potrebno v ponujenem roku dobaviti na lokacijo naročnika. Dobava opreme z boljšimi karakteristikami od ponujenih je možna le na podlagi predhodnega pisnega soglasja kupca.

Lokacija dobave:
SMU – Center za informatiko
Streliška 14
1000 Ljubljana

2.4 Prevzem opreme

Prevzem opreme poteka v skladu z določili pogodbe, katere vzorec je sestavni del razpisne dokumentacije. Pred prevzemom bo prodajalec dobavljeni material označil s črtnimi kodami po predhodnem dogovoru s kupcem. Oprema je prevzeta, ko kupec podpiše prevzemni zapisnik. Kot tehnično dokumentacijo mora prodajalec ob prevzemu podati kupcu tudi kompletno dokumentacijo o inštalaciji in nastavitvah opreme.

2.5. Cena in način plačila

Cene morajo biti fiksne za čas trajanja pogodbe.

DDV mora biti prikazan ločeno.

Naročnik bo izvedene storitve plačal po izstavljenih računih, potrjenih s strani odgovorne osebe Mestne občine Ljubljana, kot je to določeno v pogodbi.

Račun bo potrjen na podlagi potrjenih faznih in končnega poročila.

3 VRSTA OPREME, KOLIČINE IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

»Osebni računalniki«

Osebni računalnik konfiguracija (40 kosov)

Sestava (minimalna konfiguracija):

Vrsta procesorja	Intel Core 2 Duo E8400 • 3,00 GHz, 6 MB L2, 1333 MHz vodilo FSB
Nameščen operacijski sistem	Ponudniki morajo na osebni računalnik namestiti operacijski sistem Microsoft Windows Xp Professional edition (slo) + sp3, lahko iz prednaložene Windows Viste. V skladu s podpisanim Ms Enterprise Agreement sporazumom pa mora ponudnik v svoji ponudbi in v pogodbeno ceno vračunati najcenejšega izmed naslednjih operacijskih sistemov: - Windows 98 SE, - Windows Nt 4.0 Workstation, - Windows 2000 Professional, - Windows Xp Professional. - Windows Vista Professional
Možnost nadgradnje	Združljiv z Windows Vista®* ali novejši, Windows XP Professional Downgrade to Windows XP Pro 32
Podprte aplikacije	Pripravljen na Windows Vista® Premium ali novejši
Nabor vezij	Intel® Q45 Express Chipset
Vgrajen pomnilnik	4 GB DDR2
Največji pomnilnik	8 GB ali več
Vrsta pomnilnika	DDR2(3) – SDRAM (1333 MHz)
Pomnilniške reže	4 moduli DIMM
Vgrajen trdi disk	160 GB SATA 3 Gb/s. Glasnost delovanja ob zapisovanju na trdi disk v skladu z ISO 9296.
Hitrost trdega diska	7200 obr./min.
Zunanja ležišča za pogone	2 zunanji 5,25 palcev, 1 zunanje 3,5 palcev
Notranja ležišča za pogone	2 notranji 3,5-palčni
Optični pogoni	Vgrajena DVD+/-RW enota.
Kontrolnik diska	trdega SATA 3 GB/s
Vrsta ohišja	Ohišje naj bo narejeno po sistemu "tool less" designa za naslednje vrste ohišij: small form factor ali "convertible mini tower"
Grafična kartica	Vgrajena grafična kartica mora imeti priklon VGA in DVI priključka ter

podpirati Microsoftove standardne API-je kot so Microsoft DirectX®9 ali novejši, podpora za več zaslonov: podprta morata biti 2 zaslona prek priključkov VGA in priključka DVI.

Pomnilnik kartice grafičnega podsistema	Vsaj 256 MB skupnega pomnilnika.
Razširitvene reže	1 reža PCI, 1 reža PCI Express x1, 1 reža PCI Express x16
Zvočna kartica	"onboard" ali vgrajena PCI zvočna kartica
Omrežni vmesnik	Vgrajen omrežni vmesnik Gigabit Ethernet
Zunanja V/I vrata	Hrbtna stran: 6 vrat USB 2.0, 1 vzporedna vrata, 2 vhoda PS/2, 1 vhod RJ-45, 1 priključek VGA in DVI, vhod/izhod za zvok, vhod za mikrofona, sprednja stran: 2 vrat USB 2.0
Tipkovnica	Standardna tipkovnica PS/2 ali USB z vgrajenimi SLO znaki. Profesionalna. Iste znamke kot ponujeni računalnik.
Kazalna naprava	Optična miška PS/2 ali USB z dvema gumboma in drsnim kolescem s podlogo.
Upravljanje varnosti	Podpora za ključavnico Kensington
Funkcije napajanja	89% povprečna izkoriščenost napajalnika. Ventilator napajalnika: morati podpirati spremenljivo hitrost delovanja glede na trenutno obremenitev sistema. Ustreza standardom Energy Star.
Dodatni pogoji:	<p>Garancijski rok: 36 mesecev</p> <p>Odzivni čas od prijave napake: 4 delovne ure ali manj</p> <p>Rok za odpravo napake od prijave napake: (Popravilo oziroma nadomestna oprema) 24 ur</p> <p>Zamenjava z novo opremo: Do vključno 10 dni ali 2x ista napaka</p> <p>Skladnost opreme s specifikacijami, ter priložena navodila in gonilniki za matično ploščo, grafično kartico in ostale komponente za WinXX rekonfiguracijo sistema.</p> <p>HCL certifikat proizvajalca operacijskega sistema (Microsoft) za operacijski sistem Windows Vista ali novejši za ponujeni sistem.</p> <p>Oprema mora biti v skladu s standardom ISO 7779 in ISO 9296 ter ne sme presegati glasnosti 28 db v času zapisovanja na disk.</p> <p>Proizvajalec osebnih računalnikov mora imeti certifikat ISO 9001 in ISO 14001.</p> <p>Oprema mora biti proizvedena v letu 2010.</p>

4 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik določa spodaj navedene obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati gospodarski subjekti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila.

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati izjave priložene v ponudbeni dokumentaciji!

Splošni pogoji po ZJN-2B

4.1. Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik ne smeta biti pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05 in 17/06):

- hudodelsko združevanje,
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,
- pranje denarja,

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izločil ponudnika ali kandidata, če je le ta na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. člena ZJN – 2B oziroma 81. a člena ZJNVETPS

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti ponudnika po 1. odstavku 42. člena ZJN-2B, le tega preveri pri Ministrstvu za pravosodje.

DOKAZILO:

- Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (**priloga 4**)
- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (**priloga 5**)

4.2. Ustrezen certifikat proizvajalca operacijskih sistemov za celoten sistem

Ustrezen certifikat proizvajalca operacijskih sistemov za celoten sistem, kot je to navedeno v tehničnih zahtevah – specifikacijah (**priloga 6**).

DOKAZILO:

Tam kjer je zahtevano v specifikaciji opreme; HCL certifikat proizvajalca operacijskega sistema (Microsoft) za operacijski sistem Windows XP za ponujeni sistem. Certifikat ISO 14001 proizvajalca opreme. Dokazila so lahko kopije originala ali pa izpisi iz spletnih strani proizvajalca opreme in obvezno navedbo spletne strani, kjer naročnik lahko takšno navedbo preveri. Izpis se mora nahajati na straneh proizvajalca in ne na straneh ponudnika opreme.

5 MERILO

Pri izboru najugodnejšega ponudnika bo strokovna komisija upoštevala merilo najnižja cena.

Kot najugodnejša bo štela ponudba, ki bo cenovno najugodnejša in bo ustrezala vsem pogojem in zahtevam razpisne dokumentacije. V kolikor bosta dve ali več ponudb z enako ceno, bo komisija upoštevala ponujeno dolžino garancij (daljše od pogojenih).

6 ZAHTEVE NAROČNIKA

- **Dobavni rok:** 30 dni

- **Garancijski rok:**

Osebni računalniki - 36 mesecev

- **Odzivni čas od prijave napake:** 4 delovne ure ali manj

- **Rok za odpravo napake od prijave napake:** Popravilo oziroma nadomestna oprema 24 ur

- **Zamenjava z novo opremo:** Do vključno 10 dni ali 2x ista napaka

- **Skladnost opreme s specifikacijami**

Oprema mora biti skladna s specifikacijami, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponujena oprema mora imeti v vseh pogledih enake ali boljše elemente in karakteristike, kot so predpisane v specifikacijah. Ponudbo za opremo, ki ne bo usklajena s specifikacijami, bo naročnik v nesprejemljivi točki kot nesprejemljivo zavrnil.

Priloge razpisne dokumentacije

- Vzorec pogodbe (**PRILOGA A**)
- Označba ponudbe (**PRILOGA B**)

Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija je sestavljena iz naslednjih obrazcev:

- Prijava (**PRILOGA 1**)
- Ponudben predračun (**PRILOGA 2**)
- Izjava (**PRILOGA 3**)
- Izjava za pravne osebe (**PRILOGA 4**)
- Izjava za fizično osebo (**PRILOGA 5**)
- Certifikat (**PRILOGA 6**)
- Priloge za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce (**PRILOGA 7**)

PRILOGA A

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković

matična številka: 5874025

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: kupec)

in

.....,,,
ki ga zastopa(navesti funkcijo in ime ter priimek

osebe, pooblaščne za zastopanje)

matična številka:

identifikacijska številka za DDV:

(v nadaljevanju: prodajalec)

skleneta naslednjo

P O G O D B O **o dobavi računalniške opreme** št. 430-418/2010

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil prodajalec izbran z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št., z dnena podlagi izvedenega postopka zbiranja ponudb po predhodni objavi, skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06 in 16/08).

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet te pogodbe je dobava računalniške opreme:

Oznaka sklopa in vrsta opreme	Količina
Osebni računalniki	40

Prodajalec mora dobaviti opremo v skladu s tehničnimi specifikacijami opreme, ki so določene v razpisni dokumentaciji št. in v skladu s svojo ponudbo št. z dne, ki sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

Pogodbena cena
3. člen

Pogodbena cena opreme je določena na podlagi prodajalčeve ponudbe št. z dne in znaša:
..... EUR brez DDV
..... EUR z DDV (z besedo:)

Pogodbena cena je fiksna.

Podizvajalci
3. a člen

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa oziroma situacije izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Za vse podizvajalce, ki jih izvajalec ni navedel v ponudbi, mora preden jih angažira za določeno delo, pridobiti pisno soglasje naročnika.

Izvajalec mora imeti, ob sklenitvi te pogodbe oziroma na dan začetka izvajanja te pogodbe in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci. V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec naročnika o tem pisno obvestiti v petih (5) dneh po spremembi in mu predložiti sklenjene pogodbe z novimi podizvajalci. Prav tako mora izvajalec naročniku predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni zamenjal podizvajalca na način določen v tem členu, ima pravico odpovedati to pogodbo.

Dobavni in servisni pogoji
4. člen

Dobavni rok (dni)	Garancija (mesecev)	Doba zagotavljanja rezervnih delov (let)	Odzivni čas (ur)	Čas popravila opreme (ur)	Zamenjava z novo opremo (dni):
30 dni	36 mesecev	5 let	4 ure ali manj	24 ur	10 dni ali 2 x ista napaka

Jamstva prodajalca
5. člen

Prodajalec kupcu jamči:

- da kupljena oprema deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da nima pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe;
- da bo kupec pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, prodajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo.

Jamstvo prodajalca za skrite napake opreme velja še 36 mesecev po dobavi. Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljene opreme pokažejo zgoraj naštetá odstopanja ali napake, lahko kupec razdre pogodbo delno ali v celoti.

V primeru razdrtja pogodbe kupec pisno o tem obvesti prodajalca in navede, na kateri lokaciji in v katerem času mu bo predana že dobavljena oprema na razpolago, določi rok za vrnitev kupnine.

Dobava 6. člen

Prodajalec mora opremo, ki je predmet te pogodbe, izročiti kupcu v roku 30 dni po sklenitvi te pogodbe na lokaciji: Center za informatiko, Streliška 14, 1000 Ljubljana.

Izročitev 7. člen

Prodajalec mora hkrati z opremo ob prevzemu kupcu izročiti še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- podpisane in potrjene garancijske liste;
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo;
- serijske številke – črtne kode.

Obvestilo o nameravani dobavi 8. člen

Prodajalec mora kupca o nameravani dobavi preko faksa, e-pošte ali pisno obvestiti vsaj 2 delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino opreme. Kupec mora prevzem potrditi najkasneje v 1 delovnem dnevu po prejemu obvestila. Kupec opreme, ki ni bila tako najavljena ali katere dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžen sprejeti.

Prevzem 9. člen

Prevzem opreme se opravi s prevzemnim zapisnikom, ki ga na podlagi pravilno izročene količinsko in kakovostno ustrezne opreme ter spremljajočih dodatkov in listin, podpišeta:

- predstavnik prodajalca;
- s strani kupca skrbnik te pogodbe.

Ko je prevzemni zapisnik podpisan, odgovorna oseba kupca podpiše dobavnico. Na dobavnici, ki mora biti tudi v elektronski obliki, morajo biti razvidne: številka pogodbe, količina in serijske številke artiklov ter njihova vrednost (po kosih) s črtnimi kodami. Z dnem podpisa dobavnice je prevzem opravljen.

Zavrnitev prevzema 10. člen

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladna z določili te pogodbe in s razpisnimi specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar bo prodajalec prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku.

Garancije prodajalca 11. člen

Za vso opremo, ki je predmet te pogodbe, daje prodajalec 36 mesečno garancijo za brezhibno tehnično delovanje. Garancijski rok teče od dneva podpisa dobavnice. Če je bila oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova in je prodajalec dolžan izdati nov garancijski list. Za programsko opremo veljajo garancijski in licenčni pogoji, ki jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode.

Servis 12. člen

Prodajalec se zaveže, da bo za popravila dobavljene opreme v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške praviloma na lokaciji uporabnika opreme ali pa na servisni lokaciji prodajalca opreme. Odzivni čas servisa je določen v 4. členu te pogodbe v številu delovnih ur, od časa, ko je bil prodajalec o okvari obveščen. Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do prodajalca na številko telefaksa ali e-pošto, navedeno v tej pogodbi, pod pogojem, da je bilo oddano s strani kupca in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo opreme. Kot čas prijave se šteje tudi čas telefonskega sporočila na številko, navedeno v tej pogodbi, če je tako sporočilo najkasneje v štirih urah potrjeno pisno, preko telefaksa ali e-pošte. Številke in naslovi za medsebojno komunikacijo se lahko zamenjajo na podlagi dogovora med kupcem in prodajalcem.

Če oprema ni popravljena v pogodbenem roku, mora prodajalec uporabniku po preteku tega roka za čas popravila zagotoviti enakovredno nadomestno opremo. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas popravila. Prodajalec se zaveže, da bo v primeru, če bo popravilo opreme trajalo več kot je določeno v tej pogodbi oziroma, če se bo enaka napaka na posameznem kosu opreme ponovila najmanj dvakrat, tako opremo zamenjal z enakovredno novo opremo. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo prodajalca.

Rezervni deli 13. člen

Prodajalec se zavezuje, da bo v roku 5 let od datuma dobave opreme zagotavljal nadomestne dele.

V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega odstavka je prodajalec dolžan kupcu povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih kupec zaradi tega utrpel.

Plačilni pogoji 14. člen

Prodajalec izstavi kupcu račun na podlagi dobavnice, ki jo je ob prodajalčevi pravilni izpolnitvi podpisal kupec. Prodajalec računu priloži original dobavnice. Kupec je dolžan plačati pogodbeno ceno za dobavljeno opremo 30. dan po prejemu izstavljenega prodajalčevega računa, ki ga je kupec dolžan potrditi oziroma zavrniti v roku 15. dni.

Pogodbena kazen

15. člen

Prodajalec je v primeru zamude pri dobavi opreme, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani kupca, dolžan plačati kupcu pogodbeno kazen v višini 0,5% od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ 5%. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene. Pogodbeni stranki soglašata, mora kupec nemudoma sporočiti prodajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel opremo potem, ko je prodajalec z njeno dobavo zamujal.

V kolikor bi kupcu nastala večja škoda, kot jo predstavlja dogovorjena pogodbeno kazen, je prodajalec dolžan plačati kupcu tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni prodajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Kupec lahko odstopi od pogodbe, če prodajalec potem, ko je prišel v zamudo ne dobavi računalniške opreme pravilno in v celoti niti v primernem roku, ki ga določi kupec.

Zamudne obresti

16. člen

V primeru zamude pri plačilu je kupec dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Varovanje podatkov

17. člen

Prodajalec se zavezuje varovati vse zaupne podatke kupca, do katerih pride v stik pri izvajanju pogodbenih obveznosti. Za prodajalca velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima kupec.

Pooblaščen predstavnik pogodbenih strank

18. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvrševanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščen predstavnik pogodbenih strank:

- s strani kupca: Darko Srovin iz Centra za informatiko, ki je skrbnik te pogodbe, (tel.: 01/306-1362, e-pošta: darko.srovin@ljubljana.si),
- s strani prodajalca: (tel., telefaks e-pošta

Sprememba pogodbe

19. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

Spori
20. člen

Pogodbeni stranki spore rešujeta sporazumno. V nasprotnem primeru spore rešuje pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Število izvodov
21. člen

Pogodba je sestavljena v petih enakih izvodih, od katerih prejme prodajalec dva in kupec tri izvode.

Številka:
Datum:

Številka: 430-418/2010-2
Datum:

PRODAJALEC

KUPEC
Mestna občina Ljubljana

Župan
Zoran JANKOVIĆ

OZNAČBA PONUDBE

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE:
	OSEBNO PO POŠTI
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-418/2010-
	Zaporedna številka:

PREJEMNIK: MESTNA OBČINA LJUBLJANA SLUŽBA ZA JAVNA NAROČILA, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana

»NE ODPIRAJ«

PONUDBA JN – 10/200090 »NAKUP RAČUNALNIŠKE OPREME«

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!!

PRILOGA 1

PRIJAVA

1. Ponudnik.....
.....
.....
.....

se prijavljam/o na vaš razpis za NAKUP RAČUNALNIŠKE OPREME objavljenem na portalu javnih naročil številka objave, z dne

2. Podatki o ponudniku:

- Naziv ponudnika in naslov:

- Matična številka firme:

- Identifikacijska številka za DDV:

- Telefon: Telefaks: E – mail.....

- Ponudnikova banka:
in poslovni račun:

- Ime podpisnika pogodbe:

.....

- Ime odgovornega nosilca za izvedbo del po pogodbi:

.....
.....
.....

3. Naziv, telefon, fax in email osebe, ki bo dajala tolmačenja v zvezi s ponudbo

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDBENI PREDRAČUN št.

NAKUP RAČUNALNIŠKE OPREME

PONUDBNIK NASTOPA;

- samostjno
- s podizvajalci
- skupna ponudba

(ustrezno obkroži)

Proizvajalec ponujene opreme: _____

Model (i) ponujene opreme: _____

Ponudnik: _____, ki ga zastopa
direktor _____

dajem ponudbo po naslednji specifikaciji:

P O N U D B O

Javno naročilo smo pripravljene izvesti za:

1. Cena skupaj brez DDV	_____	EUR
DDV	_____	EUR
2. Cena skupaj z DDV	_____	EUR

Ponudba velja 90 dni od dneva odpiranja ponudb.

V, dne

Datum:

Žig:

Podpis:

PRILOGA 3

PONUĐNIK:

I Z J A V A

V zvezi z javnim naročilom za NAKUP RAČUNALNIŠKE OPREME, št. JN 10/200090, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročila številka _____ z dne _____ izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

1. da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo.
2. da:
 - nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali je v katerem koli podobnem položaju
 - smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila
 - imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja
 - nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. člena ZJN – 2B oziroma 81. a člena ZJNVETPS
3. da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2B preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe,
4. da smo pregledali razpisno in projektno dokumentacijo in smo sposobni izvesti celoten obseg razpisanih del,
5. da imamo proste kapacitete za izvedbo razpisnih del v predvidenem času izvajanja,
6. da smo sposobni celoten obseg del dokončati v predvidenem roku. Zavezuje se, da bomo, če bo to potrebno, za pravočasno izpolnitev dokončanje del do predvidenega roka, vključili v delovni proces dodatne ekipe delavcev ter dela izvajali neprekinjeno,
7. da pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da izvede plačila neposredno podizvajalcu, na podlagi potrjenega računa oziroma situacije.
8. da prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe obrazec Izjavo podpiše vsak ponudnik posamično!

PONUĐNIK:

I Z J A V A

PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »NAKUP RAČUNALNIŠKE OPREME, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil številka objave _____ z dne _____, izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. stavka 42. člena Zakona o javnem naročanju – 2B.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime podjetja:

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUĐNIK:

I Z J A V A

ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »NAKUP RAČUNALNIŠKE OPREME«, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil številka _____ z dne _____ izjavljam, da izpolnujem vse zahteve iz 1. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju – 2B.

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščam naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime podjetja: _____

Matična številka podjetja: _____

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
(ulica in hišna številka): _____

(poštna številka in pošta): _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb.)

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

PRILOGA 6

CERTIFIKAT PROIZVAJALCA OPERACIJSKIH SISTEMOV ZA CELOTEN SISTEM

PRILOGE ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV NAROČNIKA ZA PODIZVAJALCE

1. osnovni podatki o podizvajalcih
2. podpisan sporazum o medsebojnem sodelovanju
3. izjava o izpolnjevanju pogojev za podizvajalce
4. soglasje podizvajalca

1. OSNOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU

Podizvajalec - naziv	
Naslov	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Faks	
Elektronski naslov	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska številka za DDV	
Transakcijski račun	
Odprt pri	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	
Predmet del	
Količina del	
Vrednost del	
Kraj izvedenih del	
Rok izvedenih del	

OPOMBA: V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: To tabelo izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci

2. SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU (priloži ponudnik)

3. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ 42. IN 43. ČLENA ZJN –2B

PODIZVAJALEC:

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »NAKUP RAČUNALNIŠKE OPREME, št. JN 10/200090«, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil številka objave _____ z dne _____, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo da:

- izpolnjujemo vse zahteve iz 1., 2. in 3.odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju – 2B
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali je v katerem koli podobnem položaju
- smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila,

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, se lahko Izjava fotokopira.

4. SOGLASJE PODIZVAJALCA

Skladno z drugo alinejo 6. odstavka 71. člena izdajamo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev, do glavnega izvajalca.

Datum:

Žig:

Podpis: