



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za  
javna naročila

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si



Mestna občina  
Ljubljana  
Mestna uprava

Služba za  
javna naročila

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si

Številka: 430-1131/2009-19  
Oznaka JN: 09/323143  
Datum: 20.1.2010

### POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, Ljubljana

v a b i

gospodarske subjekte, da oddajo svoje ponudbe za javno naročilo »Obnova travi preko Grubarjevega kanala in gradnja novega nadhoda preko železniške proga v km 150+528 v podaljški Strelške ulice na Hradeškem cestovnem območju, objavljenega na portalu JN pod številko objava..... z dne .....

Priloga  
Irena SUČAR



Tadeja MOJŽIČ DORFER  
Direktorica

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

JN 09/323143

1/50

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

## KAZALO

1 INFORMACIJE O NAROČILU IN NAVODILA PONUDNIKOM .....	3
2 PREDMET JAVNEGA RAZPISA .....	8
3 PRAVNE, EKONOMSKE, FINANČNE IN TEHNIČNE INFORMACIJE .....	9

# 1 INFORMACIJE O NAROČILU IN NAVODILA PONUDNIKOM

## 1.1. NAROČNIK

NAROČNIK	Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana
KONTAKTNI PODATKI	Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana Irena Stopar; tel. Številka 01 306 44 33; elektronski naslov <a href="mailto:irena.stopar@ljubljana.si">irena.stopar@ljubljana.si</a>

## 1.2 VRSTA POSTOPKA

VRSTA POSTOPKA	Postopek s pogajanjem po predhodni objavi v skladu s 5. točko prvega odstavka 28. člena ZJN-2 in drugih predpisih, ki se nanašajo na specifično področje.
----------------	---

## 1.3. UPRAVNE INFORMACIJE

ROK ZA DODATNA POJASNILA	Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahtevajte preko Portala javnih naročil RS - do vključno <b>22.1.2010</b> .
ROK ZA PREJEM PONUDBE IN NASLOV	Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do <b>1.2.2010 do 9.00</b> ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, Ljubljana, soba 215/II. Naročnik določa za prevzemnika ponudb Ireno Stopar
ROK ZA JAVNO ODPIRANJE PONUDB IN NASLOV ODPIRANJA PONUDB	- Javno odpiranje ponudb se prične <b>1.2.2010 ob 10.00</b> uri v prostorih Mestne občine Ljubljana, Službe za javna naročila Dalmatinova 1, Ljubljana, soba 223/II.  - Odpiranje bo vodila komisija za odpiranje ponudb.  - Predstavniki gospodarskih subjektov, ki želijo sodelovati pri odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.  - O odpiranju ponudb se piše zapisnik.
JEZIK IN VALUTA	Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih
MINIMALNI ČASOVNI OKVIR, V KATEREM MORA PONUDNIK ZAGOTAVLJATI VELJAVNOST PONUDBE	<b>120 DNI</b> . V primeru, da v roku veljavnosti ponudbe, pogodba še ni podpisana, lahko naročnik zahteva od ponudnika, da podaljša rok veljavnosti ponudbe, kar mora zahtevati pisno.
STROŠKI	Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 1.4. DOPOLNILNE INFORMACIJE

KAKO MORA BITI PONUDBA PRIPRAVLJENA	Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Morebitni popravki morajo biti označeni s podpisom osebe, ki podpisuje ponudbo, datumom in žigom
OPREMA PONUDBE	Gospodarski subjekt mora zapreti ponudbeno dokumentacijo v ovojnico. Vsi dokumenti, ki jo sestavljajo morajo biti povezani tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti, zamenjati ali naknadno vložiti brez vidne poškodbe listov oz. pečata. Na ovojnici mora biti zapisano »NE ODPIRAJ PONUDBA JN 09/323143 – OBNOVA BRVI PREKO GRUBARJEVEGA KANALA IN GRADNJA NOVEGA NADHODA PREKO ŽELEZNIŠKE PROGE V KM 150+528 V PODALJŠKU STRELIŠKE ULICE NA HRADETSKEGA CESTO« in naziv ponudnika. Ponudnik lahko uporabi tudi priložen obrazec »OZNAČBA

	<b>PONUDBE</b> « v prilogi E, razpisne dokumentacije, ki ga nalepi na ovojnico. <b>Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.</b>
<b>UMIK PONUDBE</b>	Gospodarski subjekti lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki prispe k naročniku pred potekom roka za oddajo ponudb. V tem primeru bo prvotna ponudba neodprta vrnjena gospodarskemu subjektu.
<b>ODPRAVA FORMALNE NEPOPOLNOSTI PONUDBE</b>	V primeru formalne nepopolnosti ponudbe bo naročnik postopal v skladu z 78. členom ZJN-2

## 1.5. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

<b>PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB</b>	<p>Pri pregledu in ocenjevanju ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) naročnik od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.</p> <p>Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določena dejstva ne more sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, bo naročnik tako ponudbo izločil.</p> <p>Ponudba se zavrne, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti.</p> <p>Po opravljenem pregledu, ocenjevanju, dopolnitvi ponudbe se izločijo vse ponudbe, ki niso popolne.</p>
--------------------------------------	--

## 1.6. POGAJANJA

<b>POGAJANJA</b>	<p>Postopek s pogajanj po predhodni objavi predvideva izvedbo pogajanj. Predmet pogajanj bo ponudbena cena. Da se ponudnik lahko udeleži pogajanj mora izpolnjevati vse zahtevane pogoje. Na pogajanjih se bo vodil zapisnik, ki bo vročen vsem ponudnikom, ki so se udeležili postopka pogajanj.</p> <p>O poteku pogajanj bodo ponudniku obveščeni pisno.</p> <p>Predstavniki ponudnika, ki bo sodeloval pri pogajanjih mora imeti <u>pisno pooblastilo</u>.</p>
------------------	---

## 1.7. MERILA ZA ODDAJO

<b>MERILA ZA ODDAJO</b>	Merilo je najnižja cena.
-------------------------	--------------------------

## 1.8. PREVERITEV PONUDBE

<b>PREVERITEV PONUDBE</b>	Naročnik bo preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi navedel neresnične in zavajajoče podatke oz. dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnega postopka. O tem bo obvestil tudi ministrstvo pristojno za finance, ki vodi evidenco o ponudnikih z negativnimi referencami.
---------------------------	--

## 1.9. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

<b>PREKINITEV POSTOPKA</b>	Naročnik si pridržuje pravico, da postopek javnega naročila kadarkoli prekine, razveljavi ali zaključi brez oddaje naročila ter zavrne vse ponudbe, o čemer mora pisno obvestiti vse ponudnike in navesti razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe ali o svoji odločitvi, da začne nov postopek.
----------------------------	--

## 2.0. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

<b>ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA</b>	Naročnik po pregledu in ocenjevanju ponudb ter izvedenih pogajanjih najkasneje v roku 60 dni sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi, katero obrazloži in navede ugotovitve in razloge zanjo.
------------------------------------	---

## 2.1. PRITOŽBENI POSTOPKI

<b>PRAVNO VARSTVO</b>	<p>V skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja – UPB5 (Ur.l. RS, št. 94/2007, 34/08) in 32/2009 Odl.US: U-I-238/07-52 se lahko vloži revizijski zahtevek.</p> <p>Zahtevek za revizijo se vroči po pošti priporočeno s povratnico. Zahtevek mora biti obrazložen skladno z veljavnimi pravili Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja. Ob vložitvi zahtevka je potrebno plačati takso na transakcijski račun št.: <b>01100-1000358802</b> ministrstva, pristojnega za finance, ki je odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.</p> <p>Vlagatelji zahtevka izven Republike Slovenije uporabijo SWIFT KODO: <b>BS LJ SI 2X</b> in IBAN: <b>SI56011001000358802</b>.</p> <p>Pri plačilu takse se uporabi sklic : <b>11 16110-7111290- (št. objave)</b></p> <p>Potrdilo o vplačilu takse je potrebno priložiti k zahtevku za revizijo.</p>
-----------------------	--

## 2.2. DODATNO JAVNO NAROČILO

<b>DODATNO JAVNO NAROČILO</b>	<p>Za morebitno dodatno delo si naročnik pridržuje pravico, da ga odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjmi brez predhodne objave (6. odstavek 29. člena Zakona o javnem naročanju Ur.l. RS, št. 128/06, 16/08).</p> <p>Z izvajalcem se sklene aneks k osnovni pogodbi ali nova pogodba.</p>
-------------------------------	---

## 2.3 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce v vrstnem redu kot so navedeni:

ŠT. PRILOGE	IME PRILOGE	NAVODILA PONUDNIKOM
<b>PRILOGA 1</b>	<b>Prijava</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>– V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>– Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul>
<b>PRILOGA 2</b>	<b>Ponudba s popisi del</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</li><li>- Priloga ponudbenega predračuna so popisi del v elektronski (CD) in pisni verziji.</li><li>- V kolikor ponudnik posamezne postavke v popisih del ne izpolni, se šteje, da je ponudnik to postavko ponudil za ceno 0 EUR.</li><li>- Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah.</li></ul>

<b>PRILOGA 3</b>	<b>Izjava</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
<b>PRILOGA 4</b>	<b>Izjava za pravne osebe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
<b>PRILOGA 5</b>	<b>Izjava zakonitega zastopnika – fizična oseba</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira</li> </ul>
<b>PRILOGA 6</b>	<b>BON OBRAZEC</b>	Ponudnik priloži zahtevan BON obrazec. BON obrazec je lahko priložen v fotokopiji ali originalu z veljavnostjo določeno v pogoju.
<b>PRILOGA 7, 7/A</b>	<b>Referenčna lista del ponudnika s priloženimi referenčnimi priporočili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referenčno listo del ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- Za tabelo ponudnik priloži zahtevana priporočila.</li> <li>- Obrazec referenčna priporočila se po potrebi lahko fotokopira.</li> <li>- Priporočila morajo biti potrjena s strani naročnikov, za katere je ponudnik opravil delo.</li> </ul>
<b>PRILOGA 8, 8/A</b>	<b>Referenčna lista del ponudnika s priloženimi priporočili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referenčno listo del ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- Za tabelo ponudnik priloži zahtevana priporočila.</li> <li>- Obrazec referenčna priporočila se po potrebi lahko fotokopira.</li> <li>- Priporočila morajo biti potrjena s strani naročnikov, za katere je ponudnik opravil delo.</li> </ul>
<b>PRILOGA 9</b>	<b>Tabela o imenovanju kadra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- Za to tabelo ponudnik priloži dokazila v skladu z ZGO-1B.</li> </ul>
<b>PRILOGA 10</b>	<b>Referenčna priporočila</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obrazec referenčna priporočila se po potrebi lahko fotokopira.</li> <li>- Priporočila morajo biti potrjena s strani naročnikov, za katere je odgovorni vodja del opravil delo.</li> </ul>
<b>PRILOGA 11</b>	<b>Referenčna priporočila</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obrazec referenčna priporočila se po potrebi lahko fotokopira.</li> <li>- Priporočila morajo biti potrjena s strani naročnikov, za katere je odgovorni vodja del opravil delo.</li> </ul>
<b>PRILOGA 12</b>	<b>Seznam tehnične opreme</b>	Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.
<b>PRILOGA 13</b>	<b>Terminski plan del in finančni plan del</b>	- Ponudnik mora priložiti terminski plan del na enoto dneva za izvedbo gradnje in finančni plan del.

PRILOGA 14	kopija zavarovalne police	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kopijo zavarovalne police priloži ponudnik sam.</li> <li>– V primeru skupne ponudbe, zavarovalno polico predložijo vsi partnerji v skupni ponudbi.</li> </ul>
PRILOGA 15	Priloge za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce	<p>Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del ali celoto javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko nastopa s <b>podizvajalci</b>. Gospodarski subjekt bo v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila ne glede na število podizvajalcev.</p> <p>Priloge za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce so priložena v razpisni dokumentaciji.</p> <p>V kolikor ponudnik nastopa z več podizvajalci, lahko obrazce 1, 2 in 3 fotokopira. Prilogo 4 ponudnik priloži sam.</p>
PRILOGA 16	Skupna ponudba	<p>Ponudbo lahko predloži <b>skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba)</b>. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. <b>Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo naročila.</b> Ne glede na to, bodo gospodarski subjekti odgovarjali naročniku neomejeno solidarno.</p>
PRILOGA 17	Bančna garancija za resnost ponudbe	v višini 15.000,00 EUR

#### 2.4. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

PRILOGA A	Vzorčna pogodba
PRILOGA B	Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe
PRILOGA C	Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
PRILOGA D	Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku
PRILOGA E	Označba ponudbe

## 2 PREDMET JAVNEGA RAZPISA

<b>OPIS</b>	Obnova brvi preko Grubarjevega kanala in gradnja novega nadhoda preko železniške proge v km 150+528 v podaljšku Streliške ulice na Hradetskega cesto.
<b>VRSTA NAROČILA IN MESTO GRADNJE</b>	Gradnja, Območje Mestne občine Ljubljana
<b>RAZDELITEV NA SKLOPE</b>	NE
<b>VARIANTNE PONUDBE</b>	NE
<b>KOLIČINA IN OBSEG NAROČILA</b>	Navedeno v priloženih popisih del
<b>TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA ALROK ZA ZAKLJUČEK DEL</b>	150 koledarskih dni
<b>PONUDBENA CENA IN NAČIN PLAČILA</b>	<p>Cena mora biti oblikovana po sitemu »CENA NA ENOTO«. Cene za enoto so fiksne vse čas izvedbe.</p> <p>Cena v ponudbi mora biti izražene EUR. Davek na dodano vrednost (DDV 20%) in morebitni popust morata biti prikazana posebej.</p> <p>Ponudnik mora predložiti izdelan ponudbeni predračun v tiskani in elektronski obliki (npr. CD). V primeru nasprotja med pisno in elektronsko verzijo se upošteva pisna verzija.</p> <p>Naročnik bo izvedena dela plačeval po začasnih obračunskih situacijah in končni obračunski situaciji, potrjenih s strani strokovnega nadzora in pooblaščenega predstavnika naročnika v roku 30 do 60 dni po prejemu.</p>
<b>PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA</b>	Projektna dokumentacija je na voljo za vpogled po predhodni najavi med 9:00 in 12:00 na tel 306 46 65, Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za razvojne projekte in investicije, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana.



### 3 PRAVNE, EKONOMSKE, FINANČNE IN TEHNIČNE INFORMACIJE

Ponudnik mora za izpolnjevanje pogojev izpolnjevati vse pogoje, ki so opredeljeni v nadaljevanju.

A.) OSNOVNA SPOSOBNOST KANDIDATA				
	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
1	Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik ne smeta biti pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti ponudnika po 1. in 2. odstavku 42. člena ZJN-2, le tega preveri pri Ministrstvu za pravosodje.	Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom  Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom	(priloga 4)  (priloga 5)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam. V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi posamično.
2	Ponudnik ne sme biti v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v katerem koli podobnem položaju	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 3)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.
3	Ponudnik mora imeti poravnane vse davke in prispevke.	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 3)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.

B.) SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI				
	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
4	Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet naročila.	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 3)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.

C.) EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST				
	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
5.	Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.	Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 3)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.
6.	Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.	- za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON 1/P - za samostojne podjetnike S.BON 1/SP  BON obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudb.	(priloga 6)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.

**D.) TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST**

	<b>POGOJ</b>	<b>DOKAZILO</b>	<b>PRILOGA</b>	<b>IZPOLNJEVANJE POGOJA</b>
7	Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe izvedel najmanj eno kvalitetno in pravočasno opravljeno gradnjo zahtevnih objektov (jeklenih premostitvenih objektov, teže jeklene konstrukcije la min. 10 t).	Referenčna lista del ponudnika s priloženimi priporočili.	(priloga 7, 7/a)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi ali s podizvajalci.
8	Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe izvedel najmanj dve kvalitetno in pravočasno opravljene sanaciji zahtevnih objektov (mostov) v vrednosti najmanj 250.000,00 EUR.	Referenčna lista del ponudnika s priloženimi priporočili.	(priloga 8, 8/a)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi ali s podizvajalci.
9	Ponudnik mora zagotoviti, da bo spoštoval vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem odpadkov (varstvo okolja).	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 3)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj.
10	Ponudnik mora imenovati: - odgovornega vodjo del, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del v skladu z Zakonom o graditvi objektov; - odgovornega vodjo del za gradbena v skladu z veljavnim Zakonom o graditvi objektov.	- Tabela o imenovanju kadra - dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev vodij del navedenih v tabeli v skladu z ZGO-1B;	(priloga 9)	Ponudnik lahko izpolnjuje pogoj sam ali skupaj s podizvajalci ali pa s partnerji v skupni ponudbi.  V kolikor bo ponudnik sklepal podjemno pogodbo za opravljanje zgoraj zahtevanih del z zunanjimi sodelavci, jih mora navesti v tabeli za podizvajalce in zanje predložiti dokazila, kot se zahtevajo za podizvajalce.
11	Ponudnik mora za odgovornega vodjo del predložiti: - najmanj eno kvalitetno in pravočasno opravljeno gradnjo zahtevnih objektov (jeklenih premostitvenih objektov, teže jeklene konstrukcije la min. 10 t) <u>in</u> - najmanj eno kvalitetno in pravočasno opravljene sanaciji zahtevnih objektov (mostov) v vrednosti najmanj 250.000,00 EUR.	- referenčna potrdila za odgovornega vodjo del	(priloga 10)	Ponudnik lahko izpolnjuje pogoj sam ali skupaj s podizvajalci ali pa s partnerji v skupni ponudbi.  V kolikor bo ponudnik sklepal podjemno pogodbo za opravljanje zgoraj zahtevanih del z zunanjimi sodelavci, jih mora navesti v tabeli za podizvajalce in zanje predložiti dokazila, kot se zahtevajo za podizvajalce.
12	Ponudnik mora za odgovornega vodjo del za gradbena dela predložiti: - najmanj eno kvalitetno in pravočasno opravljeno gradnjo zahtevnih objektov (jeklenih premostitvenih objektov, teže jeklene konstrukcije la min. 10 t) <u>ali</u> - najmanj eno kvalitetno in pravočasno opravljene sanaciji zahtevnih objektov (mostov) v vrednosti najmanj 250.000,00 EUR.	- referenčna potrdila za odgovornega vodjo del za gradbena dela	(priloga 11)	Ponudnik lahko izpolnjuje pogoj sam ali skupaj s podizvajalci ali pa s partnerji v skupni ponudbi.  V kolikor bo ponudnik sklepal podjemno pogodbo za opravljanje zgoraj zahtevanih del z zunanjimi sodelavci, jih mora navesti v tabeli za podizvajalce in zanje predložiti dokazila, kot se zahtevajo za podizvajalce.

13	<b>Ponudnik mora razpolagati s primerno tehnično opremo, s katero bo zagotovil kvalitetno in pravočasno izvedbo razpisanih del.</b>	1. Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Ponudnik predloži seznam tehnične opreme, s katero bo izvajal dela na gradbišču.  2. Tabela je priložena.	(priloga 3, 12)	Ponudnik lahko izpolnjuje pogoj sam ali skupaj s podizvajalci ali pa s partnerji v skupni ponudbi.
14	<b>Ponudnik mora predložiti terminski plan del/enoto dneva in finančni plan del za izvedbo gradnje</b>	terminski plan del /enoto dneva in finančni plan del	(priloga 13)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.
15	<b>Zavarovanje pred odgovornostjo v skladu z ZGO-1B. Izvajalec mora imeti v skladu z veljavnimi predpisi ves čas trajanja te pogodbe zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.</b>	kopija zavarovalne police	(priloga 14)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi.

## E.) FINANČNA ZAVAROVANJA

<b>16</b>	<p><b>Finančna zavarovanja, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje svojih obveznosti v postopku javnega naročila</b></p> <p>Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja, morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije.</p>	<p><b>Bančno garancijo za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo.</b></p> <p>Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom bo le-ta unovčil bančno garancijo.</p> <p>Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti predložena v višini <b>15.000,00 EUR</b>, z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe.</p> <p>Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z bančno garancijo.</p> <p>Bančna garancija za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.</p>	(vzorec – priloga B)	<p>Pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj.</p> <p><b>Ponudnik jo priloži skupaj s ponudbo!</b></p>
<b>16a</b>	<p>Bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje lahko nebitveno odstopa od vzorca (za bistvena odstopanja štejejo: dodatni pogoji za izplačilo, krajši roki, kot jih določi naročnik, nižji znesek zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremenjena krajevna pristojnost za reševanje sporov med upravičencem in banko oziroma zavarovalnico. Ostale določbe štejejo za nebitvene).</p> <p>Če ponudnik predloži garancijo tuje banke bo naročnik obvezno preveril boniteto tuje banke pri Banki Slovenije. Garancija tuje banke mora imeti bonitetno oceno vsaj »A«. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.</p>	<p><b>Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C)</b></p> <p>Izbrani izvajalec je dolžan najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od vrednosti pogodbe.</p> <p>Naročnik jo unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo.</p> <p>Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še 30 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti.</p>	(vzorec – priloga C)	<p>Pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj.</p> <p><b>Ponudnik predloži garancijo v 10 dneh od podpisa pogodbe.</b></p>
<b>16b</b>	<p>Bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje lahko nebitveno odstopa od vzorca (za bistvena odstopanja štejejo: dodatni pogoji za izplačilo, krajši roki, kot jih določi naročnik, nižji znesek zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremenjena krajevna pristojnost za reševanje sporov med upravičencem in banko oziroma zavarovalnico. Ostale določbe štejejo za nebitvene).</p> <p>Če ponudnik predloži garancijo tuje banke bo naročnik obvezno preveril boniteto tuje banke pri Banki Slovenije. Garancija tuje banke mora imeti bonitetno oceno vsaj »A«. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.</p>	<p><b>Garancija za odpravo napak v garancijskem roku (priloga D)</b></p> <p>Bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika ob primopredaji pogodbenih del. Veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot splošni garancijski rok za izvedena dela določen v pogodbi.</p>	(vzorec – priloga D)	<p>Pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj.</p> <p><b>Ponudnik jo predloži ob primopredaji pogodbenih del.</b></p>

## **PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Vzorčna pogodba (**PRILOGA A**)
- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe (**PRILOGA B**)
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (**PRILOGA C**)
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku (**PRILOGA D**)
- Označba ponudbe (**PRILOGA E**)

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Jankovič  
 matična številka: 5874025  
 identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ....., ....., ki ga zastopa  
 .....(v nadaljnjem besedilu IZVAJALEC)  
 Matična številka:.....  
 Identifikacijska številka: .....

skleneta

## GRADBENO POGODBO

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana predvidena obnova brvi preko Grubarjevega kanala in gradnja novega nadhoda preko železniške proge v km 150 -528 v podaljšku Streliške ulice na Hradetskega cesto,
- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka s pogajanji po predhodni objavi po 5. točki 1.odst. 28. člena Zakona o javnem naročanju – ZJN-2 (Ur.l. RS, št. 128/06, 16/08, 34/08),
- da je naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave ..... dne .....,
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za obnovo brvi preko Grubarjevega kanala in gradnjo novega nadhoda preko železniške proge v km 150 -528 v podaljšku Streliške ulice na Hradetskega cesto, z odločitvijo o oddaji naročila št. ...., z dne .....,
- da ima naročnik za izvedbo del predvidena sredstva v Odloku o rebalansu proračuna MOL za leto 2009 na postavki 045199, podkonto 420402, NRP 104, sredstva za leto 2010 pa se bodo zagotovila s proračunom Mestne občine Ljubljana za leto 2010 na postavki 045199, podkonto 420402.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in kvalitetno izvedbo prevzetih del.

### II. PREDMET POGODBE

#### 2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzema obnovo brvi preko Grubarjevega kanala in gradnja novega nadhoda preko železniške proge v km 150 -528 v podaljšku Streliške ulice na Hradetskega cesto.

#### 3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti, ki so priloga in sestavni del te pogodbe:

- ponudbo izvajalca št. .... z dne ..... in predračuna izvajalca št. .... z dne .....,
- projektno dokumentacijo št. 11-436/08, oktober 2008, ki jo je izdelal GIRI, d.o.o., Ljubljana:
- razpisnimi pogoji naročnika št. .... z dne .....

### III. CENA POGODBENIH DEL

#### 4. člen

Cena pogodbenih del iz 2. člena te pogodbe je določena po sistemu »cena na enoto« na podlagi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. .... z dne ..... v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti s strani naročnika in znaša:

Vrednost del	EUR
Popust – ....%	EUR
Vrednost del s popustom	EUR
DDV po stopnji 20 %	EUR
<hr/>	
<b>SKUPAJ:</b>	<b>EUR</b>

(z besedo: ..... 00/100 eurov).

Pogodbene cene za enoto so fiksne ves čas izvedbe.

Za presežna manjkajoča in nepredvidena dela, ki niso zajeta v ponudbi oziroma tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, cene pa se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe. Če teh ni, bosta ceno za ta dela določila na osnovi naknadno dogovorjenih osnov.

#### Način plačila pogodbenih del

#### 5. člen

Opravljenih dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljenih dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije. Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

*(Opomba: Nadaljnje določbe tega člena veljajo le v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo in ostane samo besedilo, ki se nanaša na izvajalca.)*

*Opravljenih dela po tej pogodbi bodo izvajalec in/oziroma podizvajalci obračunavali po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.*

*Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.*

*Opravljenih dela izvajalec in/oziroma podizvajalci obračunajo z izstavitvijo začasnih in končne situacije. Pri izstavitvi situacije se morajo sklicevati na številko pogodbe.*

6. člen

Izvajalec je dolžan do vsakega 5. (petega) v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo (obračun, račun), ki bo vsebovala izvršena obračunana dela.

Situacija se naročniku vroči v naročnikovem vložišču na naslovu Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za razvojne projekte in investicije, Odsek za investicije, Adamič Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana.

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 20 (dvajset) dni po prejemu in jo potrditi oziroma zavrni. Če naročnik v roku 20 (dvajset) dni situacije ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je situacija potrjena.

Rok plačila situacije je od 30 (trideset) do največ 60 (šestdeset) dni in prične teči naslednji dan po prejemu situacije. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka ..... pri .....

*(Opomba: Nadaljnje določbe tega člena veljajo le v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo in ostane samo besedilo, ki se nanaša na izvajalca)*

*Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 20. (dvajsetega) v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo (obračun, račun), ki bo vsebovala izvršena obračunana dela.*

*Situacije za opravljeno delo izvajalec pošlje naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za razvojne projekte in investicije, Adamič Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana.*

*Izvajalec je dolžan v roku 15 (petnajst) dni po prejemu situacije, ki jo izstavijo podizvajalci za opravljena dela, situacijo pregledati in potrditi oziroma jo v tem roku zavrni. Potrjene situacije podizvajalcev izvajalec predloži naročniku skupaj s svojo situacijo.*

*Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 20 (dvajset) dni po prejemu in jo potrditi oziroma zavrni. Če naročnik v roku 20 (dvajset) dni situacije ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je situacija potrjena.*

*Rok plačila situacije je od 30 (trideset) do največ 60 (šestdeset) dni in prične teči naslednji dan po prejemu situacije. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.*

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka ..... pri .....

Naročnik bo potrjene situacije podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. ....pri .....,
  - podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri .....
- Ljubljana.



## **Rok za izvedbo pogodbenih del**

### 7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del najkasneje v roku 10 dni po sklenitvi te pogodbe, in sicer po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti in uvedi v posel. Dela se obvezuje izvajati v skladu s terminskim planom izvajanja del in jih dokončati v roku 150 koledarskih dni od dneva sklenitve te pogodbe.

Če izvajalec iz objektivnih razlogov zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan pisno obvestiti naročnika takoj po nastanku teh razlogov najkasneje v roku 3 dni in zaprositi za njegovo primerno podaljšanje, kar se dogovori in potrди pisno v obliki aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del, kadar zaradi spremenjenih okoliščin ali zaradi tega, ker naročnik ni izpolnil obveznosti, ni mogel izvajati del. Kot vzroki za podaljšanje roka se štejejo primeri, določeni v 42. (dvainštirideseti) uzanci Posebnih gradbenih uzanc.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

Izvajalec je dolžan v roku 5. dni od dneva nastanka razloga za podaljšanje roka obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin zahteva podaljšanje roka, sicer podaljšanja ne more več zahtevati.

## **Obveznosti naročnika**

### 8. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izvajalca uvesti v posel. Izvajalec je uveden v posel, ko mu naročnik izroči oziroma zagotovi:

- 2 (dva) izvoda potrjene projektne dokumentacije,
- veljavno dovoljenje za gradnjo za nadhod preko žel. proge,
- situacijo obstoječih komunalnih naprav,
- izvajanje nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- varnostni načrt v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na gradbišču,
- kopijo prijave gradbišča, ki jo je poslal inšpekciji za delo v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na gradbiščih.

O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v dnevniku o izvajanju del.

### 9. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnik obvezuje:

- da bo izvajalcu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
- da bo sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- da bo tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval naročena dela v dogovorjenih rokih.

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje:

- pred pričetkom del izvršiti posnetek dejanskega stanja;
- pred pričetkom del predložiti potrjen plan tekoče kontrole kakovosti;
- prijaviti pričetek del pristojnemu organu;
- pisno obvestiti naročnika o pričetku in dokončanju del;
- pričeti z deli v pogodbeno dogovorjenem roku, dela izvajati skladno z določili te pogodbe in jih dokončati v roku, določenem s pogodbo;
- izvajati dela po projektni dokumentaciji, v visoki kvaliteti, v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, gradbenimi normativi in zakonodajo;
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, ažurno za ves čas gradnje;
- opozoriti naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih je kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju del odkril (opozorilo poda z vpisom v gradbeni dnevnik);
- pravočasno pisno obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki bi imele za posledico način izvedbe ali povečanje količin in pogodbeno dogovorjenih rokov;
- izvesti za naročnika po njegovem naročilu tudi eventualna nepredvidena, presežna in dodatna dela;
- izvajati vsa dela s strokovno usposobljenimi delavci in odgovarjati ter garantirati za svoje delo, kakor tudi za delo svojih podizvajalcev oz. kooperantov;
- ob dokončanju del izdelati posnetek objekta z vrisom v kataster;
- ob dokončanju del izdelati projekt izvedenih del (PID) in ga izročiti naročniku v štirih izvodih;
- pred prevzemom objekta izročiti naročniku originale potrebne dokumentacije o kvaliteti izvedenih del (ateste, poročila o vodotesnosti izvedbe, poročila pregledov, certifikate, garancijske liste i.t.d.);
- sodelovati pri pripravi dokumentacije za tehnični pregled;
- sodelovati pri tehničnem pregledu in primopredaji;
- odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v primopredajnem zapisniku ali v zapisniku o tehničnem pregledu objekta, v roku, določenem kot dokončanje del;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
- skrbeti za varnostne ukrepe na gradbišču za svoje in tuje delavce, naprave, materiale in mimoidoče po veljavnem Zakonu in predpisih o varstvu pri delu;
- da bo gradbišče označil s tablo, na predpisani način in ga uredil v skladu z varnostnim načrtom;
- izvajati dela po projektu za izvedbo;
- organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in deponije na gradbišču;
- v primeru zahteve naročnika zamenjati vodstvo gradbišča ali posameznika iz operative, v kolikor le-ti ne upoštevajo zahtev predstavnikov naročnika oz. nadzornika ali malomarno in nekvalitetno izvajajo dela;
- upoštevati tudi ostale določbe Posebnih gradbenih zakonov (Ur. list SFRJ št. 18/77);
- upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori;
- da bo naročnika obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del;
- da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika
- pogodbeno dela izvajati ves svetli del dneva, vse dni v tednu, razen ob nedeljah in dela prostih dnevih, pri čemer je svetli del dneva definiran z naslednjimi polnimi urami:

Obdobje leta	Polne ure dneva
1. januar – 27. januar	8.00 – 17.00 h
28. januar – 19. februar	8.00 – 17.00 h
20. februar – 8. marec	7.00 – 17.00 h
9. marec – 22. marec	7.00 – 18.00 h
23. marec – 23. april	6.00 – 18.00 h
24. april – 21. avgust	6.00 – 19.00 h
22. avgust – 21. september	6.00 – 19.00 h
22. september – 30. september	6.00 – 17.00 h
1. oktober – 24. oktober	7.00 – 17.00 h
25. oktober – 13. november	7.00 – 17.00 h
14. november – 31. december	8.00 – 17.00 h

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvirajo iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem za ves čas do dneva izročitve del naročniku. Izvajalec mora zavarovati dela, material in opremo za vgraditev pred nevarnostmi, ki se določijo glede na vse okoliščine, ki bi v danem primeru lahko vplivale na njihov nastanek, do njihove polne vrednosti. Prav tako je dolžan zavarovati tudi dodatne nevarnosti (poplava, visoka voda ipd).

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti z zavarovalno polico št. ...., pri zavarovalnici .....

Vsi dokumenti v zvezi z izvedbo pogodbenih del morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti posameznih dokumentov s strani naročnika ali upravnega organa, ki vodi tehnični pregled, je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga bo naknadno določil naročnik.

Pridobitev vse potrebne dokumentacije za eventualno zaporo ceste v času gradnje in izvedbo le te je dolžnost in strošek izvajalca.

## Podizvajalci

### 11. člen

*(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi te pogodbe ustrezno preštevilčijo.)*

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

- ....., za .....
- ....., za .....

Ker bo izvajalec pri izvedbi pogodbenih obveznosti iz te pogodbe nastopal skupaj s podizvajalci, izvajalec v skladu z določilom 3. člena Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 - v nadaljevanju: uredba) naročnika pooblašča za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu oziroma podizvajalcem v skladu z določili uredbe.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci. V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec naročnika o tem pisno obvestiti in mu predložiti sklenjene sporazume z novimi podizvajalci. Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na

gradbišču/objektu, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

## **Finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

### 12. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 10 (desetih) dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset ) odstotkov od pogodbene vrednosti tj. .... EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvedene. Trajanje finančnega zavarovanja je še 30 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-te, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

V kolikor izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči tudi za poplačilo potrjenih izvajalčevih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov iz podizvajalskih oziroma kooperantskih pogodb, ki jih izvajalec iz kakršnegakoli razloga svojim podizvajalcem oziroma kooperantom ne bi poravnal ob zapadlosti.

V primeru unovčitve finančnega zavarovanja mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od unovčitve novo finančno zavarovanje v pogodbeno dogovorjeni višini.

## **Pogodbena kazen**

### 13. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svoje obveznosti v pogodbeno določenem končnem roku, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 2<sup>0</sup>/<sub>00</sub> (dva promila) od končne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna ob končni situaciji.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

### 14.člen

Če naročnik oz. od njega pooblaščen oseba ugotovi, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja vse dni v tednu (razen ob nedeljah in dela prostih dnevih, določenimi s predpisi), ves svetli del dneva, je izvajalec za vsak dan, ko naročnik oz. od njega pooblaščen oseba ugotovi, da izvajalec ne izvaja pogodbenih del ves svetli del dneva, za kršitev te pogodbene obveznosti dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR, pri čemer pogodbena kazen ne more preseči 10 % končne pogodbene cene. O vsaki ugotovitvi kršitve neizvajanja pogodbenih del, vse dni v tednu (razen ob nedeljah in dela prostih dnevih, določenimi s predpisi), ves svetli del dneva, naročnik obvesti izvajalca pismeno ali z vpisom v gradbeni dnevnik.

### 15.člen

Pogodbena kazen v višini 10% pogodbene vrednosti, to je ..... EUR, je dolžan izvajalec plačati naročniku tudi v primeru njegove neizpolnitve pogodbe.

V primeru, da ima naročnik zaradi neizpolnitve obveznosti izvajalca stroške in škodo, ki presegajo pogodbena kazni, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

## **Garancije izvajalca**

### 16.člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev), in sicer:

- splošni garancijski rok za izvedena dela 5 (pet) let
- za solidnost objekta 10 (deset) let
- za ostale vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Garancijski roki začnejo teči z dnem, ko bodo dela v celoti končana, tehnično pregledana, s pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo, na tehničnem pregledu ali ob primopredaji.

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoten sklop, v okviru katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

## **Prevzem objekta**

### 17.člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so dela po pogodbi oz. gradnja končana. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbena dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena in služijo svojemu namenu. Končni prevzem pogodbenih del se izvede po pridobitvi uporabnega dovoljenja, s pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo, na tehničnem pregledu ali ob primopredaji. O prevzemu se sestavi zapisnik.

Izvajalec mora ob končnem prevzemu pogodbenih del izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (desetih) odstotkov od končne pogodbene vrednosti. Rok trajanja garancije je za 30 (trideset) dni daljši kot je garancijski rok za solidnost objekta, določen s to pogodbo. Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena.

### 18.člen

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja. Stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določi naročnik sam.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko je to mogoče.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

## **Varstvo podatkov**

### 19.člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost. Prav tako sta dolžni varovati tajne podatke, ki so kot takšni določeni z veljavnimi predpisi.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

## **Pooblaščenici predstavniki pogodbenih strank**

### 20.člen

Pooblaščenici predstavnik naročnika – skrbnik pogodbe - je g. Darko Drole. Izvajalec je dolžan vso pisno korespondenco pošiljati naročniku.

Strokovni nadzor, kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bo za naročnika opravljal pooblaščenici predstavnik podjetja ....., ki za odgovornega nadzornika del imenuje g.. ..... in njegovega namestnika g. ....

Izvajalca določata za odgovornega vodjo del ....., njegov namestnik ....., da bo v njunem imenu dajal vse potrebne podatke in sodeloval v zvezi z izvršitvijo pogodbenih del.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, bo naročnik določil ob pričetku del s posebno pogodbo.

## **Odstop od pogodbe**

### 21.člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

V kolikor pride do odstopanj od terminskega plana po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odpove pogodbeni dela v celoti ali delno za tista, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

## **Spremembe pogodbe**

### 22. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

## **Reševanje sporov**

### 23. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

## **Uporaba prava**

### 24. člen

Za vprašanja, ki jih pogodbeni stranki nista uredili s to pogodbo, niti niso urejena z veljavnimi predpisi, se uporabljajo Posebne gradbene uzance.

## **Končne določbe**

### 25. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, vendar pod odložnim pogojem iz prve alineje 1. člena in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

### 26. člen

Priloge te pogodbe so:

- Ponudba izvajalca št. .... z dne .....
- Časovni in finančni načrt izvedbe pogodbenih del
- Zavarovalna polica

### 27. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in izvajalec dva (2) izvoda.

Številka:

Datum:

IZVAJALEC

Številka: 430-1131/2009-2

Datum:

NAROČNIK

Mestna občina Ljubljana

Župan

Zoran Janković

## BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu z javnim razpisom, številka objave , z dne , za posel:

1.

za potrebe naročnika (upravičenca iz te garancije) je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - zavrne sklenitev pogodbe ali ne sklene pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do , ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka  
(žig in podpis)



**BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za posel v višini 10 % pogodbene vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

1. v skupni vrednosti EUR (z besedo ), v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka  
(žig in podpis)

**BANČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) ..... in .....(naziv prodajalca oziroma izvajalca) za nakup (izdelavo, dobavo) ..... (predmet pogodbe) v vrednosti ..... EUR, je prodajalec (izvajalec) dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zaveujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek ..... EUR, če prodajalec (izvajalec) v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčite garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
- original Garancije št. .... / .....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do ..... Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu (izvajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec (izvajalec) ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma prodajalec / izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka  
(žig in podpis)

## O Z N A Č B A P O N U D B E

<b>POŠILJATELJ (ponudnik):</b>	<b>PREJEM PONUDBE:</b>  OSEBNO                      PO POŠTI  Datum:  Ura:  Številka: 430-1131/2009-  Zaporedna številka:
--------------------------------	---

<b>PREJEMNIK:</b>  <b>MESTNA OBČINA LJUBLJANA</b> <b>SLUŽBA ZA JAVNA NAROČILA, Dalmatinova 1,</b> <b>1000 Ljubljana</b>
---

## O Z N A K A P O N U D B E:

»NE ODPIRAJ

**PONUDBA JN - 09/323143 – Obnova brvi preko Grubarjevega kanala in gradnja novega nadhoda preko železniške proge v km 150+528 v podaljšku Streliške ulice na Hradetskega cesto«**

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« lahko izpolnite in nalepite na kuverto.

# **PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

## PRIJAVA

1. Ponudnik .....

.....

se prijavljamo na vaš razpis »Obnova brvi preko Grubarjevega kanala in gradnja novega nadhoda preko železniške proge v km 150+528 v podaljšku Streliške ulice na Hradetskega cesto, JN 09/323143«, objavljenem na portalu javnih naročil po oznako ..... z dne .....

2. Podatki o ponudniku:

- Naziv in naslov ponudnika: .....

- Matična številka firme: .....

- Identifikacijska številka za DDV: .....

- Telefon: ..... Telefaks: .....

- Ponudnikova banka: .....

in poslovni račun: .....

- Ime podpisnika pogodbe:

.....

- Ime odgovornega nosilca za izvedbo del po pogodbi:

.....

3. Naziv, telefon, fax in email osebe, ki bo dajala tolmačenja v zvezi s ponudbo

.....

.....

.....

.....

Datum:

Žig:

Podpis:

Ponudnik:..... ki ga zastopa

Direktor/Predsednik upravnega odbora

.....(ime in priimek)

dajem ponudbo za javno naročilo

**»OBNOVA BRVI PREKO GRUBARJEVEGA KANALA IN GRADNJA NOVEGA NADHODA PREKO  
ŽELEZNIŠKE PROGE V KM 150+528 V PODALJŠKU STRELIŠKE ULICE NA HRADETSKEGA CESTO,  
JN 09/323143«**

ŠT.....

<b>SKUPAJ CENA V EUR BREZ DDV</b>	
<b>POPUST</b>	
<b>CENA S POPUSTOM BREZ DDV</b>	
<b>DDV V %</b>	
<b>DDV V ZNESKU</b>	
<b>CENA V EUR Z DDV</b>	

1. Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.
2. Ponudba velja za celotno naročilo.
3. Ponudba velja 120 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb.
4. Naročilo se obvezujemo izvesti v roku 150 dni po uvedbi v posel.
5. Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca.

**Za tem obrazcem ponudnik priloži popise del v pisni in elektronski verziji!**

V ....., dne .....

Žig:

Podpis:

PONUDNIK:

.....  
.....  
.....

**I Z J A V A**

V zvezi z javnim naročilom za »Obnova brvi preko Grubarjevega kanala in gradnja novega nadhoda preko železniške proge v km 150+528 v podaljšku Streliške ulice na Hradetskega cesto, JN 09/323143, objavljenem na portalu javnih naročil pod oznako ..... z dne ....., izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

1. da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo.
2. da:
  - nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali je v katerem koli podobnem položaju;
  - da imamo poravnane vse davke in prispevke;
  - smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
  - imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
  - da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem odpadkov (varstvo okolja);
  - da razpolagamo s primerno tehnično opremo, s katero bomo zagotovili kvalitetno in pravočasno izvedbo razpisanih del.
3. da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe.
4. da prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDNIK:

.....  
.....  
.....

**IZJAVA****PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom za »Obnova brvi preko Grubarjevega kanala in gradnja novega nadhoda preko železniške proge v km 150+528 v podaljšku Streliške ulice na Hradetskega cesto, JN 09/323143«, objavljenem na portalu javnih naročil po oznako ..... z dne ....., izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. in 2. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju – 2.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Polno ime podjetja:.....

Datum:

Žig:

Podpis:



PONUDNIK:

.....

.....

**I Z J A V A****ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom za »Obnova brvi preko Grubarjevega kanala in gradnja novega nadhoda preko železniške proge v km 150+528 v podaljšku Streliške ulice na Hradetskega cesto, JN 09/323143«, objavljenem na portalu javnih naročil po oznako ..... z dne ....., izjavljam, da izpolnjujem vse zahteve iz 1. in 2. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju – 2.

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblašчам naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Polno ime podjetja: .....

Matična številka podjetja: .....

Ime in priimek zakonitega zastopnika: .....

EMŠO (obvezen podatek): .....

Datum rojstva: .....

Kraj rojstva: .....

Občina rojstva: .....

Država rojstva: .....

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:  
(ulica in hišna številka): .....

(poštna številka in pošta): .....

Državljanstvo: .....

Moj prejšnji priimek se je glasil: .....

**(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb.)**

Datum:

Žig:

Podpis:

S.BON 1/P za pravne osebe (gospodarske družbe) (**PRILOGA 6/a**)

ali

S.BON 1/SP za samostojne podjetnike (**PRILOGA 6/b**)

**PRILOŽI PONUDNIK**

.....  
 .....  
 .....

### REFERENČNA LISTA DEL PONUDNIKA

**Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe izvedel najmanj eno kvalitetno in pravočasno opravljeno gradnjo zahtevnih objektov (jeklenih premostitvenih objektov, teže jeklene konstrukcije la min. 10 t)**

ZAP.ŠT.	INVESTITOR	IZVAJALEC	DATUM IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE	VREDNOST	OPIS DEL

Datum:

Žig:

Podpis:

#### Opomba:

Pisna priporočila morajo biti opremljena z datumom, podpisom in žigom odgovorne osebe naročnika in morajo potrjevati ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti, vrednost del za katere je bil izvajalec odgovoren. (priloga 7/a ) Naročnik si pridržuje pravico, da reference, ki jih je ponudnik priložil v ponudbi, preveri.

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....

za ponudbo na javni razpis za obnovo brvi preko Grubarjevega kanala in gradnja novega nadhoda preko železniške proge v km 150+528 v podaljšku Streliške ulice na Hradetskega cesto, JN 09/323143

**POTRJUJEMO**

da nam je ponudnik izvedel ....., teže jeklene konstrukcije .....

Izdelane naloge ocenjujemo kot kvalitetne v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del..

Obdobje sodelovanja (velja za obdobje zadnjih 5 let): .....

Navedba projekta, objekta (potrebno navesti dela, ki se navajajo kot referenca, skupaj z navedbo in oznako projektne dokumentacije):

.....

.....

.....

Pogodbena vrednost:.....

Naziv in naslov naročnika:

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

Datum:.....

.....  
 .....  
 .....

### REFERENČNA LISTA DEL

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe izvedel najmanj dve kvalitetno in pravočasno opravljene sanaciji zahtevnih objektov (mostov) v vrednosti najmanj 250.000,00 EUR.

ZAP.ŠT.	INVESTITOR	IZVAJALEC	DATUM IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE	VREDNOST	OPIS DEL

Datum:

Žig:

Podpis:

#### Opomba:

Pisna priporočila morajo biti opremljena z datumom, podpisom in žigom odgovorne osebe naročnika in morajo potrjevati ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti, vrednost del za katere je bil izvajalec odgovoren. (priloga 7/b) Naročnik si pridržuje pravico, da reference, ki jih je ponudnik priložil v ponudbi, preveri.

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....

za ponudbo na javni razpis za obnovo brvi preko Grubarjevega kanala in gradnjo novega nadhoda preko železniške proge v km 150+528 v podaljšku Streliške ulice na Hradetskega cesto, JN 09/323143

**POTRJUJEMO**

da nam je ponudnik izvedel sanacijo zahtevnega objekta  
 ..... v vrednosti  
 .....EUR z DDV.

Izdelane naloge ocenjujemo kot kvalitetne v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del..

Obdobje sodelovanja (velja za obdobje zadnjih 5 let): .....

Navedba projekta, objekta (potrebno navesti dela, ki se navajajo kot referenca, skupaj z navedbo in oznako projektne dokumentacije):

.....  
 .....  
 .....

Pogodbena vrednost:.....

Naziv in naslov naročnika:  
 .....  
 .....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:  
 .....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:..... Podpis odgovorne osebe naročnika:

Datum:.....

PONUDNIK:

.....

.....

.....

## TABELA O IMENOVANJU KADRA

	IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA	DELOVNE IZKUŠNJE (LETA)
ODGOVORNI VODJA DEL			
ODGOVORNEGA VODJO DEL ZA GRADBENA DELA			

**Opomba:** Ponudnik izpolni tabelo, kateri priloži dokazila s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz ZGO-1B.

Za vsakega izmed zahtevanega kadra, poleg dokazil iz ZGO-1B, ponudnik za:

**a.) odgovornega vodjo del predloži:**

- najmanj eno kvalitetno in pravočasno opravljeno gradnjo zahtevnih objektov (jeklenih premostitvenih objektov, teže jeklene konstrukcije la min. 10 t) **in** najmanj eno kvalitetno in pravočasno opravljeno sanacijo zahtevnih objektov (mostov) v vrednosti najmanj 250.000,00 EUR

**b.) odgovornega vodjo del za gradbena dela predloži:**

- najmanj eno kvalitetno in pravočasno opravljeno gradnjo zahtevnih objektov (jeklenih premostitvenih objektov, teže jeklene konstrukcije la min. 10 t) **ali** najmanj eno kvalitetno in pravočasno opravljeno sanacijo zahtevnih objektov (mostov) v vrednosti najmanj 250.000,00 EUR.

Datum:

Žig:

Podpis:

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov (odgovorni vodja del)**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....

za ponudbo za izvedbo javnega naročila za obnovo brvi preko Grubarjevega kanala in gradnjo novega nadhoda preko železniške proge v km 150+528 v podaljšku Streliške ulice na Hradetskega cesto, JN 09/323143.

**POTRJUJEMO**

da je bil \_\_\_\_\_ (ime in priimek)

\_\_\_\_\_ (navedite funkcijo)

A.) Gradnja zahtevnih objektov  
(jekleni premostitveni objekti)

(navedite ime objekta in njegovo težo)

\_\_\_\_\_

B.) Sanacija zahtevnih objektov  
(mostov)

(navedite ime objekta in njegovo vrednost)

\_\_\_\_\_

(Ponudnik ustrezno obkroži A ali B)

Obdobje sodelovanja od \_\_\_\_\_  
do \_\_\_\_\_

(velja za obdobje zadnjih 5 let)

Vrednost pogodbe

\_\_\_\_\_ EUR z DDV

(vpišite pogodbeno vrednost)

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....



**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov (odgovorni vodja del za gradbena dela)**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....  
 za ponudbo za izvedbo javnega naročila za obnovo brvi preko Grubarjevega kanala in gradnjo novega nadhoda preko železniške proge v km 150+528 v podaljšku Streliške ulice na Hradetskega cesto, JN 09/323143.

**POTRJUJEMO**

da je bil \_\_\_\_\_ (ime in priimek)

\_\_\_\_\_ (navedite funkcijo)

A.) Gradnja zahtevnih objektov  
(jekleni premostitveni objekti)(navedite ime objekta in  
njegovo težo)

\_\_\_\_\_

B.) Sanacija zahtevnih objektov  
(mostov)(navedite ime objekta in  
njegovo vrednost)

\_\_\_\_\_

(Ponudnik ustrezno obkroži A ali B)

Obdobje sodelovanja

od \_\_\_\_\_

(velja za obdobje zadnjih 5  
let)

do \_\_\_\_\_

Vrednost pogodbe

\_\_\_\_\_ EUR z DDV

(vpišite pogodbeno  
vrednost)

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....  
 .....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

**SEZNAM TEHNIČNE OPREME - PODATKI O ZAGOTAVLJANJU TEHNIČNIH  
ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da za izvedbo naročila zagotavljamo naslednje tehnične zmogljivosti:

<b>VRSTA MEHANIZACIJE, OPREME</b>	<b>KOS</b>	<b>TIP</b>	<b>STAROST</b>

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila (pogodbo o najemu, dokazilo o lastništvu ali drug ustrezen dokument) o zagotovitvi navedenih tehničnih zmogljivosti.

Datum:

Žig:

Podpis:

**TERMINSKI PLAN DEL IN FINANČNI PLAN DEL ZA IZVEDBO GRADNJE  
PRILOŽI PONUDNIK**

**KOPIJA ZAVAROVALNE POLICE  
PRILOŽI PONUDNIK**

**PRILOGE ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV NAROČNIKA ZA PODIZVAJALCE IZPOLNI  
SAMO PONUDNIK, KI BO NASTOPAL S PODIZVAJALCI.**

**PRILOGE ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV NAROČNIKA ZA PODIZVAJALCE**

1. udeležba podizvajalcev
2. osnovni podatki o podizvajalcih
3. podpisan sporazum o medsebojnem sodelovanju
4. izjava o izpolnjevanju pogojev

## 1. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Obnova brvi preko Grubarjevega kanala in gradnja novega nadhoda preko železniške proge v km 150+528 v podaljšku Streliške ulice na Hradetskega cesto, JN 09/323143«, izjavljam, da nastopam s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-tega/teh:

PODIZVAJALEC	VRSTA DEL	VIŠINA % OD VREDNOSTI POGODBE

V tabelo ponudnik navede podizvajalca, vrsto del ki jih bo opravljal in višino teh del izraženo v odstotkih!

Kraj in datum: .....

Ponudnik: ..... Žig in podpis: .....

## 2. OSNOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU

**Podizvajalec** \_\_\_\_\_

**Naslov** \_\_\_\_\_

**Kontaktna oseba** \_\_\_\_\_

**Telefon** \_\_\_\_\_

**Faks** \_\_\_\_\_

**Elektronski naslov** \_\_\_\_\_

**Matična številka podjetja** \_\_\_\_\_

**Identifikacijska številka za DDV** \_\_\_\_\_

**Transakcijski račun** \_\_\_\_\_

**Odprt pri** \_\_\_\_\_

**Odgovorna oseba za  
podpis pogodbe** \_\_\_\_\_

Kraj in datum: .....

Ponudnik: ..... Žig in podpis: .....

### 3. SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU (priloži ponudnik)

PODIZVAJALEC:

.....  
.....  
.....

### 4. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

V zvezi z javnim naročilom za »Obnova brvi preko Grubarjevega kanala in gradnja novega nadhoda preko železniške proge v km 150+528 v podaljšku Streliške ulice na Hradetskega cesto, JN 09/323143«, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave ..... z dne....., izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo da:

- izpolnjujemo vse zahteve iz 1. in 2. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju – 2;
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali je v katerem koli podobnem položaju;
- smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Datum:

Žig:

Podpis:



**SKUPNA PONUDBA**

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o skupnem sodelovanju

in

vsa ponudbena dokumentacija, ki se zahteva za ponudnika

**Seznam ponudnikov v skupni ponudbi:**

	Naziv ponudnika
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**SPORAZUM O MEDSEBOJNEM  
SODELOVANJU**

(priloži skupina ponudnikov v skupni ponudbi)