



MESTNA OBČINA LJUBLJANA
MESTNA UPRAVA

Služba za javna naročila
Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana
tel: 306 44 02, fax: 306 44 07

Številka: 430-1028/2009-3

Datum: 29.7.2009

Oznaka: JN 09/322827

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, Ljubljana

vabi

zainteresirane ponudnike, da oddajo svoje ponudbe za javno naročilo »Ureditev območja Špice – I. faza, JN-09/322827«

Pripravila:
Cvetka Erzin

za ške



ta

DIREKTORICA
Tadeja MÖDERNDORFER

Tadeja Möderndorfer

1. INFORMACIJE O NAROČILU IN NAVODILA PONUDNIKOM

1.1. NAROČNIK

NAROČNIK	Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana
KONTAKTNI PODATKI	Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana Cvetka Erzin; tel. Številka 01 306 44 08; elektronski naslov cvetka.erzin@ljubljana.si ;

1.2 VRSTA POSTOPKA

VRSTA POSTOPKA	Postopek s pogajanjem po predhodni objavi v skladu s 5. točko prvega odstavka 28. člena ZJN-2 in drugih predpisih, ki se nanašajo na specifično področje.
----------------	---

1.3. UPRAVNE INFORMACIJE

ROK ZA DODATNA POJASNILA	Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahtevajte preko Portala javnih naročil RS - do vključno 27.08.2009 .
ROK ZA PREJEM PONUDBE IN NASLOV	Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do 04.09.2009 do 9.00 ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, Ljubljana, soba 215/II.
ROK ZA JAVNO ODPIRANJE PONUDB IN NASLOV ODPRIANJA PONUDB	- Javno odpiranje ponudb se prične 04.09.2009 ob 10.00 uri v prostorih Mestne občine Ljubljana, Službe za javna naročila Dalmatinova 1, Ljubljana. - Predstavniki gospodarskih subjektov, ki želijo sodelovati pri odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila. - O odpiranju ponudb se piše zapisnik. Zapisnik bo ponudnikom vročen po postopku odpiranja ponudb najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.
JEZIK IN VALUTA	Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v evrih.
MINIMALNI ČASOVNI OKVIR , V KATEREM MORA PONUDNIK ZAGOTAVLJATI VELJAVNOST PONUDBE	120 DNI od odpiranja ponudb. V primeru, da v roku veljavnosti ponudbe, pogodba še ni podpisana, lahko naročnik zahteva od ponudnika, da podaljša rok veljavnosti ponudbe, kar se mora zahtevati pisno.

1.4. DOPOLNILNE INFORMACIJE

KAKO MORA BITI PONUDBA PRIPRAVLJENA	Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Morebitni popravki morajo biti označeni s podpisom osebe, ki podpisuje ponudbo, datumom in žigom
OPREMA PONUDBE	Gospodarski subjekt mora zapreti ponudbeno dokumentacijo v ovojnico. Vsi dokumenti, ki jo sestavljajo morajo biti povezani tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti, zamenjati ali naknadno vložiti brez vidne poškodbe listov oz. pečata. Na ovojnici mora biti zapisano » NE ODPIRAJ PONUDBA JN 09/322827 – UREDITEV OBMOČJA ŠPICE – I. FAZA « in naziv ponudnika. Ponudnik lahko uporabi tudi priložen obrazec » OZNAČBA PONUDBE « v prilogi F, razpisne dokumentacije, ki ga nalepi na ovojnico. Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.
UMIK PONUDBE	- Gospodarski subjekti lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki prispe pred pretekom roka za oddajo ponudb. - V tem primeru bo prvotna ponudba neodprta vrnjena gospodarskemu subjektu.
ODPRAVA FORMALNE NEPOPOLNOSTI PONUDBE	V primeru formalne nepopolnosti ponudbe bo naročnik postopal v skladu z 78. členom ZJN-2
RAČUNSKÉ NAPAKE	Naročnik bo v soglasju s ponudnikom odpravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu ponudb, po zaključenem postopku odpiranja ponudb.

1.5. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB	<p>Pri pregledu in ocenjevanju ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) naročnik od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.</p> <p>Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določena dejstva ne more sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, bo naročnik tako ponudbo izločil.</p> <p>Ponudba se zavrne, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti.</p> <p>Po opravljenem pregledu, ocenjevanju, dopolnitvi ponudbe se izločijo vse ponudbe, ki niso popolne.</p>
--------------------------------------	--

1.6. POGAJANJA

POGAJANJA	<p>Postopek s pogajanjem po predhodni objavi predvideva izvedbo pogajanj s ponudniki, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo ponudbena cena v kolikor se ne pokažejo potrebe po razširitvi predmeta pogajanj. Na pogajanjih se bo vodil zapisnik, ki bo vročen vsem ponudnikom, ki so se udeležili postopka pogajanj.</p> <p>O podrobnejšem poteku pogajanj bodo ponudniki obveščeni naknadno. Po končanih pogajanjih bo moral ponudnik oddati končno ponudbeno ceno in sicer v skladu z doseženim na pogajanju. Končna ponudba nato postane zavezujoča.</p> <p>Predstavniki ponudnika, ki bo sodeloval pri pogajanjih mora imeti <u>pisno pooblastilo</u>.</p>
------------------	--

1.7. MERILA ZA ODDAJO

MERILA ZA ODDAJO	Merilo je najnižja cena.
-------------------------	--------------------------

1.8. PREVERITEV PONUDBE

PREVERITEV PONUDBE	Naročnik bo preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi navedel neresnične in zavajajoče podatke oz. dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka. O tem bo obvestil tudi ministrstvo pristojno za finance, ki vodi evidenco o ponudnikih z negativnimi referencami.
---------------------------	---

1.9. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

PREKINITEV POSTOPKA	Naročnik si pridržuje pravico, da postopek javnega naročila kadarkoli prekine, razveljavi ali zaključi brez oddaje naročila ter zavrne vse ponudbe, o čemer mora pisno obvestiti vse ponudnike in navesti razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe ali o svoji odločitvi, da začne nov postopek.
----------------------------	--

2.0. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	Naročnik po pregledu in ocenjevanju ponudb ter izvedenih pogajanjih najkasneje v roku 60 dni sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi, katero obrazloži in navede ugotovitve in razloge zanjo.
------------------------------------	---

2.1. PRITOŽBENI POSTOPKI

PRAVNO VARSTVO	<p>V skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja – UPB5 (Ur.l. RS, št. 94/2007) se lahko vloži revizijski zahtevek.</p> <p>Zahtevek za revizijo se vroči po pošti priporočeno s povratnico. Zahtevek mora biti obrazložen skladno s pravili Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja. Ob vložitvi zahtevka je potrebno plačati takso na transakcijski račun št.: 01100-1000358802 ministrstva, pristojnega za finance, ki je odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.</p> <p>Vlagatelji zahtevka izven Republike Slovenije uporabijo SWIFT KODO: BS LJ SI 2X in IBAN: SI56011001000322827.</p> <p>Pri plačilu takse se uporabi sklic : 11 16110-7111290- (št. objave)</p> <p>Potrdilo o vplačilu takse je potrebno priložiti k zahtevku za revizijo.</p>
-----------------------	---

2.2. DODATNO JAVNO NAROČILO

DODATNO JAVNO NAROČILO	<p>Za morebitno dodatno delo si naročnik pridržuje pravico, da ga odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave (6. odstavek 29. člena Zakona o javnem naročanju Ur.l.RS, št. 128/06, 16/08, 34/08).</p> <p>Z izvajalcem se sklene aneks k osnovni pogodbi ali nova pogodba.</p> <p>Vrednost dodatnih del se bo obračunala na osnovi potrjenih cen na enoto, ki so določene v kalkulativnih osnovah (cenikih).</p>
-------------------------------	---

2.3 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce v vrstnem redu kot so navedeni:

ŠT. PRILOGE	IME PRILOGE	NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV
PRILOGA 1	Prijava	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 2	Ponudba	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Ponudnik izpolni ponudben predračun in priložene popise del. - Popise del priloži v pisni in v elektronski obliki. - Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v večih ponudbah. - Priloženih popisov ni dovoljeno spreminjati. - Ponudnik k ponudbi priloži tudi kalkulativne osnove materialov, strojev in opreme, prevozov gradbenega materiala, cenik plač... - V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik popise del spremenil, bo takega ponudnika izločil iz postopka kot neprimerne. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi. - V primeru, da ponudnik ne bo izpolnil cene posamezne postavke v zapisu bo naročnik štel, da je to postavko ponudil za ceno 0.
PRILOGA 3	Izjava	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 4	Izjava za pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 5	Izjava zakonitega zastopnika – fizična oseba	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 6	BON obrazec	Ponudnik priloži zahtevan bon obrazec
PRILOGA 7	Referenčna lista istovrstnih del s priloženimi priporočili za gradbena dela, zemeljska dela, parkovne ureditve, hortikultura, komunalni vodi, ...)	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. - Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana priporočila.
PRILOGA 8	Referenčna lista	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.

	istovrstnih del s priloženimi priporočili s področja urejanja cest	- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. - Za to tabelo ponudnik priloži zahtevana priporočila.
PRILOGA 9	Tabela o imenovanju odgovornega vodje del in njegovega namestnika	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - Za to tabelo ponudnik priloži: <ul style="list-style-type: none"> - zahtevana priporočila za odgovornega vodjo del in njegovega namestnika - potrdila o izobrazbi - potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici.
PRILOGA 10	Terminski plan del	Ponudnik mora priložiti terminski plan del na enoto dneva za izvedbo gradnje.
PRILOGA 11	Kopija zavarovalne police	- Kopijo zavarovalne police priloži ponudnik sam. - V primeru skupne ponudbe, zavarovalno polico predložijo vsi partnerji v skupni ponudbi.
PRILOGA 12	Priloge za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce	Gospodarski subjekt lahko nastopa s podizvajalci . Gospodarski subjekt bo v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila ne glede na število podizvajalcev. Priloge za izpolnjevanje pogojev naročnika za podizvajalce so priložene v razpisni dokumentaciji. V kolikor ponudnik nastopa z več podizvajalci, lahko obrazce 1, 2 in 3 fotokopira. Prilogo 4 ponudnik priloži sam.
PRILOGA 13	Skupna ponudba	Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba) . V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo naročila. Ne glede na to, bodo gospodarski subjekti odgovarjali naročniku neomejeno solidarno.
PRILOGA 14	Bančna garancija za resnost ponudbe	v višini 15.000,00 EUR

2.4. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

PRILOGA A	Popisi del s tehničnim poročilom , ki jih zaradi preobsežne datoteke ni bilo možno posredovati na Portal JN RS dobite na CD, ki ga dvignete na naslovu, po predhodni najavi med 09:00 in 12:00 na tel: 306 46 65, Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za razvojne projekte in investicije, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana.
PRILOGA B	Vzorčna pogodba
PRILOGA C	Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe
PRILOGA D	Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
PRILOGA E	Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku
PRILOGA F	Označba ponudbe

2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

OPIS	UREDITEV OBMOČJA ŠPICE – I. FAZA
VRSTA NAROČILA IN MESTO GRADNJE	Gradnja. Območje Mestne občine Ljubljana
RAZDELITEV NA SKLOPE	NE
VARIANTNE PONUDBE	NE
KOLIČINA IN OBSEG NAROČILA	Navedeno v priloženih popisih del in tehničnem poročilu
TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA ALI ROK ZA ZAKLJUČEK DEL	120 KOLEDARSKIH DNI PO UVEDBI V POSEL
PONUDBENA CENA	<ul style="list-style-type: none">- Cene se določajo za mersko enoto del, ki so predmet javnega naročila.- Cene v ponudbi mora biti izražene EUR.- Davek na dodano vrednost (DDV 20%) in morebitni popust morata biti prikazana posebej.- Cene za enoto so fiksne ves čas izvedbe.- Ponudnik mora predložiti izdelan ponudbeni predračun v tiskani in elektronski obliki (npr. CD). V primeru nasprotja med pisno in elektronsko verzijo se upošteva pisna verzija.
PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA	Projektna dokumentacija je na voljo za vpogled po predhodni najavi med 09:00 in 12:00 na tel. 306 46 65, Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za razvojne projekte in investicije, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana.

3. PRAVNE, EKONOMSKE, FINANČNE IN TEHNIČNE INFORMACIJE

Ponudnik mora za izpolnjevanje pogojev izpolnjevati vse pogoje, ki so opredeljeni v nadaljevanju.

A.) OSNOVNA SPOSOBNOST KANDIDATA				
	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
1	Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik ne smeta biti pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN. Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti ponudnika po 1. odstavku 42. člena ZJN-2, le tega preveri pri Ministrstvu za pravosodje.	Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom	(priloga 4) (priloga 5)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam. V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi posamično.
2	Ponudnik ne sme biti v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v katerem koli podobnem položaju	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 3)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.
3	Ponudnik mora imeti poravnane vse davke in prispevke.	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 3)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.

B.) SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI				
	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
4	Ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi in vsak prijavljeni podizvajalec morajo biti registrirani na podlagi vpisa v Sodni register ali vpisa v Poslovni register Slovenije. Ponudnik mora imeti vsa s predpisi določena dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa. Ponudnik mora imeti dovoljenja za opravljanje dejavnosti pod šiframi: - 42.990 Gradnja objektov nizke gradnje; - 43.990 Druga specializirana gradbena dela.	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 3)	Zahteva se, da s predpisi določena dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa, izpolnjuje katerikoli ali vsi partnerji v skupni ponudbi oziroma katerikoli ali vsi prijavljeni podizvajalci oziroma kandidat sam (kumulativno izpolnjevanje).

C.) EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST				
	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
5.	Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.	Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 3)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.
6.	Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokirane transakcijskega računa.	- za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON1/P - za samostojne podjetnike BON 1/SP	(priloga 6)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjuje vsak partner v skupni ponudbi posamično.

D.) TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST				
	POGOJ	DOKAZILO	PRILOGA	IZPOLNJEVANJE POGOJA
7	Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe izvedel vsaj 2 naročila s področja, ki je predmet javnega naročila (gradbena dela, zemeljska dela, parkovne ureditve, hortikultura, komunalni vodi...) v skupni velikosti najmanj 2.500 m ² .	Referenčna lista istovrstnih del s priloženimi priporočili.	(priloga 7)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi ali s podizvajalci.
8	Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe izvedel vsaj 2 naročila s področja urejanja cest (komunalna infrastruktura, zgornji stroj, zapora ceste, ...)	Referenčna lista istovrstnih del s priloženimi priporočili.	(priloga 8)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi ali s podizvajalci.
9	Ponudnik mora zagotoviti, da bo spoštoval vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem odpadkov (varstvo okolja)	Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 3)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj.
10	Ponudnik mora imenovati odgovornega vodjo del in njegovega namestnika, ki izpolnjujeta pogoje za odgovornega vodjo del v skladu z Zakonom o graditvi objektov. V priloženo tabelo se vpišejo podatki o referenčnem delu za odgovornega vodjo del in njegovega namestnika.	- tabela o imenovanju odgovornega vodje del in njegovega namestnika - podatki o referenčnem delu za odgovornega vodjo del in njegovega namestnika - potrdilo o izobrazbi; - potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici - vsaj eno pisno in potrjeno referenco iz zahtevanega področja v zadnjih petih letih	(priloga 9 in 9/1a, 9/1b)	Ponudnik lahko izpolnjuje pogoj sam ali skupaj s podizvajalci ali pa s partnerji v skupni ponudbi.
11	Ponudnik mora razpolagati s primerno tehnično opremo in ustreznim kadrom, s katerimi bo zagotovil kvalitetno in pravočasno izvedbo razpisanih del.	Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo	(priloga 3)	Ponudnik lahko izpolnjuje pogoj sam ali skupaj s podizvajalci ali pa s partnerji v skupni ponudbi.
12	Ponudnik mora predložiti terminski plan del/enoto dneva.	Terminski del /enoto dneva	(priloga 10)	V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.
13	Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam - 33. člen ZGO-1B.	Kopija zavarovalne police iz katere mora biti razvidna višina zavarovanja in čas trajanja zavarovanja	(priloga 11)	Ponudnik izpolnjuje pogoj sam. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

E.) FINANČNA ZAVAROVANJA

13	<p>Finančna zavarovanja, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje svojih obveznosti v postopku javnega naročila</p> <p>Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja, morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije.</p> <p>Bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje lahko ne bistveno odstopa od vzorca (za bistvena odstopanja štejejo: dodatni pogoji za izplačilo, krajši roki, kot jih določi naročnik, nižji znesek zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremenjena krajevna pristojnost za reševanje sporov med upravičencem in banko oziroma zavarovalnico. Ostale določbe štejejo za ne bistvene).</p> <p>Če ponudnik predloži garancijo tuje banke bo naročnik obvezno preveril boniteto tuje banke pri Banki Slovenije. Garancija tuje banke mora imeti bonitetno oceno vsaj »A«. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.</p>	<p>Bančno garancijo za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo.</p> <p>Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom bo le-ta unovčil bančno garancijo.</p> <p>Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti predložena v višini 15.000,00 EUR, z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe.</p> <p>Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z bančno garancijo.</p> <p>Bančna garancija za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.</p>	(vzorec – priloga C)	<p>Pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj.</p> <p>Ponudnik jo priloži skupaj s ponudbo!</p>
13a		<p>Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D)</p> <p>Izbrani izvajalec je dolžan najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od vrednosti pogodbe.</p> <p>Naročnik jo unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo.</p> <p>Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še 120 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti.</p>	(vzorec – priloga D)	<p>Pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj.</p> <p>Ponudnik predloži garancijo v 15 dneh od podpisa pogodbe.</p>
13b		<p>Garancija za odpravo napak v garancijskem roku (priloga E)</p> <p>Bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti, bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika ob primopredaji pogodbenih del. Veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot splošni garancijski rok za izvedena dela določen v pogodbi.</p>	(vzorec – priloga E)	<p>Pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni ponudbi skupaj.</p> <p>Ponudnik jo predloži ob primopredaji pogodbenih del.</p>

PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Popisi del s tehničnim poročilom, ki jih zaradi preobsežne datoteke ni bilo možno posredovati na Portal JN RS dobite na CD, ki ga dvignete na naslovu, po predhodni najavi med 09:00 in 12:00 na tel: 306 46 65, Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za razvojne projekte in investicije, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana **(PRILOGA 1)**
- Vzorčna pogodba **(PRILOGA B)**
- Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe **(PRILOGA C)**
- Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **(PRILOGA D)**
- Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku **(PRILOGA E)**
- Označba ponudbe **(PRILOGA F)**

POPISI DEL S TEHNIČNIM POROČILOM

Popisi del s tehničnim poročilom, ki jih zaradi preobsežne datoteke ni bilo možno posredovati na Portal JN RS dobite na CD, ki ga dvignete na naslovu, po predhodni najavi med 09:00 in 12:00 na tel: 306 46 65, Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za razvojne projekte in investicije, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana

POGODBA

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Jankovič

matična številka: 5874025
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

.....,,, ki ga zastopa direktor

matična številka:
identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

GRADBENO POGODBO ZA UREDITEV OBMOČJA ŠPICE – I. FAZA

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je ureditev območja Špice – I. faza predvidena v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana, NRP 112,
- da je naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave dne,
- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka s pogajanji po predhodni objavi v skladu s peto točko prvega odstavka 28. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, 128/06 16/08 in 34/08) kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji naročila št. z dne
- da ima naročnik zagotovljena sredstva za izvedbo in ureditev območja Špice – I. faza po tej pogodbi v rebalansu proračuna MOL za leto 2009, sredstva za leto 2010 pa bo zagotovil v proračunu za leto 2010, na postavki 045199, podkonto 4204 02.

Predmet pogodbe

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzema v izvajanje izgradnjo in ureditev območja Špice – I. faza.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- Razpisnimi pogoji naročnika št. z dne
- Projektno dokumentacijo PZI, za ureditev območja Špice – I. faza, št. 23/2008 z datumom julij 2009, ki jo je izdelal Arhe, d.o.o., Ljubljana;
- Ponudbo izvajalca št. z dne in ponudbenim predračunom številka z dne

Cena pogodbenih del

4. člen

Cena pogodbenih del (pogodbena cena) je določena po sistemu »cene na enoto« na podlagi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. z dne

Dela za ureditev območja Špice – I. faza EUR

20 % DDV EUR

SKUPAJ z DDV EUR

(z besedo: evrov /100)

Ponudbeni predračun je sestavni del te pogodbe.

Cene na enoto so fiksne ves čas izvedbe do uspešne primopredaje pogodbenih del.

Način plačila pogodbenih del

5. člen

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer. V primeru manj ali več del bo sklenjen aneks k pogodbi.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljen dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije do pogodbene vrednosti. Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

(Opomba: Nadaljnje določbe tega člena veljajo le v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo in ostane samo besedilo, ki se nanaša na izvajalca.)

Opravljen dela po tej pogodbi bodo izvajalec in/oziroma podizvajalci obračunavali po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljen dela izvajalec in/oziroma podizvajalci obračunajo z izstavitvijo začasnih in končne situacije. Pri izstavitvi situacije se morajo sklicevati na številko pogodbe.

6. člen

Izvajalec je dolžan do vsakega 5. (petega) v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo (obračun, račun), ki bo vsebovala izvršena obračunana dela.

Situacija za opravljeno delo se naročniku vroči v naročnikovem vložišču na naslovu Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za razvojne projekte in investicije, Odsek za investicije, Adamič Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana.

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 20 (dvajset) dni po prejemu in jo potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 20 (dvajset) dni situacije ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je situacija potrjena.

Rok plačila situacije je od 30 (trideset) do največ 60 (šestdeset) dni in prične teči naslednji dan po prejemu situacije. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številkapri

(Opomba: Nadaljnje določbe tega člena veljajo le v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo in ostane samo besedilo, ki se nanaša na izvajalca)

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 20. (dvajsetega) v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo (obračun, račun), ki bo vsebovala izvršena obračunana dela.

Situacije za opravljeno delo izvajalec pošlje naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Služba za razvojne projekte in investicije, Adamič Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana.

Izvajalec je dolžan v roku 15 (petnajst) dni po prejemu situacije, ki jo izstavijo podizvajalci za opravljena dela, situacijo pregledati in potrditi oziroma jo v tem roku zavrniti. Potrjene situacije podizvajalcev izvajalec predloži naročniku skupaj s svojo situacijo.

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 20 (dvajset) dni po prejemu in jo potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 20 (dvajset) dni situacije ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je situacija potrjena.

Rok plačila situacije je 30 (trideset) do največ 60 (šestdeset) dni in prične teči naslednji dan po prejemu situacije. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številkapri

Naročnik bo potrjene situacije podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcuna transakcijski račun št. pri,
- podizvajalcu..... na transakcijski račun št. pri,

Rok za izvedbo pogodbenih del

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del takoj po uvedbi v posel, in sicer po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti. Dela se obvezuje izvajati v skladu s terminskim planom izvajanja del in jih dokončati v 120 koledarskih dneh po uvedbi v posel.

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika.

Pogodbeni stranki lahko med potekom izvajanja del sporazumno podaljšata izvedbeni rok, za kar bosta sklenili pisni dodatek k tej pogodbi.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del, kadar zaradi spremenjenih okoliščin ali zaradi tega, ker naročnik ni izpolnil obveznosti, ni mogel izvajati del. Kot vzroki za podaljšanje roka se štejejo primeri, določeni v 42. (dvainštirideseti) uzanci Posebnih gradbenih uzanc.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

Izvajalec je dolžan v roku 2 dni od dneva nastanka razloga za podaljšanje roka obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin zahteva podaljšanje roka, sicer podaljšanja ne more več zahtevati.

Obveznosti naročnika

8. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izvajalca uvesti v posel. Izvajalec je uveden v posel, ko mu naročnik izroči oziroma zagotovi:

- 2 (dva) izvoda potrjene projektne dokumentacije PZI za ureditev območja Špice – I. faza,
- prosto gradbišče - zemljišča, na katerih se bodo izvajala pogodbeno dela,
- izvajanje nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- kopijo prijave gradbišča, ki jo je poslal inšpekciji za delo v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na gradbiščih.

O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v dnevniku o izvajanju del.

9. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnik obvezuje:

- da bo izvajalcu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
- da bo sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- da bo tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval naročena dela v dogovorjenih rokih.

Obveznosti izvajalca

10. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje:

- pred pričetkom del izdelati in postaviti obvestilno tablo, ki se uporablja za označitev izvajanja mestnih projektov;
- pred pričetkom del izvršiti posnetek dejanskega stanja;
- pred pričetkom del predložiti potrjen plan tekoče kontrole kakovosti;
- prijaviti pričetek del pristojnemu organu;
- pisno obvestiti naročnika o pričetku in dokončanju del;
- za naročnika mesečno pripraviti podrobna poročila o poteku del. Prvo poročilo mora zajemati obdobje do konca prvega koledarskega meseca, ki sledi datumu začetka, ostala poročila izvajalec priloži za vsak koledarski mesec. Pisna poročila izvajalec priloži skupaj z mesečno oz. končno situacijo.;
- omogočiti naročniku dostop na gradbišče ter morebitnim drugim izvajalcem ob soglasju naročnika;
- pričeti z deli v pogodbeno dogovorjenem roku, dela izvajati skladno z določili te pogodbe in jih dokončati v roku, določenem s pogodbo;
- izvajati dela po projektni dokumentaciji, v visoki kvaliteti, v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, gradbenimi normativi in zakonodajo;

- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, ažurno za ves čas gradnje ter drugo gradbiščno dokumentacijo;
- izročiti naročniku navodila za uporabo in pravilno vzdrževanje objekta in naprav;
- opozoriti naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih je kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju del odkril (opozorilo poda z vpisom v gradbeni dnevnik);
- zagotavljati pravilno zaščito obstoječega zasajenega materiala, ki se ohrani v času gradnje (skladno s standardom DIN 18920), zagotavljati pravilen način skladiščenja rastlinskega materiala pred zasaditvijo, kvalitetno saditev novega zasajenega materiala in skrb pri njegovi zaščiti (skladno s standardom DIN 18916) ter zagotavljati kvaliteto dobavljenih sadik;
- humus mora pravilno deponirati, ustrezno zavarovati (pred krajo in drugimi škodljivimi vplivi) ter ga ponovno uporabiti;
- pravočasno pisno obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki bi imele za posledico način izvedbe ali povečanje količin in pogodbeno dogovorjenih rokov;
- izvesti za naročnika po njegovem naročilu tudi eventualna nepredvidena, presežna in dodatna dela;
- izvajati vsa dela s strokovno usposobljenimi delavci in odgovarjati ter garantirati za svoje delo, kakor tudi za delo svojih podizvajalcev oz. kooperantov;
- ob dokončanju del izdelati posnetek objekta z vrisom v kataster;
- ob dokončanju del izdelati v štirih izvodih projekt izvedenih del (PID) za ureditev območja Špice – I. faza. Projekte izvedenih del se izvajalec zavezuje v zapisanih količinah izročiti naročniku;
- pred prevzemom objekta izročiti naročniku originale potrebne dokumentacije o kvaliteti izvedenih del (ateste, poročila o vodotesnosti izvedbe, poročila pregledov, certifikate, garancijske liste i.t.d.), ki morajo biti zapisani v slovenskem jeziku oz. prevedeni v slovenski jezik s strani sodnega tolmača;
- pred pričetkom gradnje obvestiti upravljalce komunalnih vodov zaradi zakoličbe in zaščite komunalnih vodov ter pred pričetkom del poskrbeti za zakoličbo in zaščito komunalnih vodov na kraju samem;
- sodelovati pri pripravi dokumentacije za tehnični pregled ali komisijski pregled;
- sodelovati pri tehničnem oz. komisijskem pregledu in pri primopredaji objekta v upravljanje;
- odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v primopredajnem zapisniku ali v zapisniku o tehničnem oz. komisijskem pregledu objekta, v roku, določenem kot je rok za dokončanje del;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca angažirati drugega izvajalca ali razdreти pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
- skrbeti za varnostne ukrepe na gradbišču za svoje in tuje delavce, naprave, materiale in mimoidoče po veljavnem Zakonu in predpisih o varstvu pri delu;
- da bo gradbišče označil s tablo, na predpisani način in ga uredil v skladu z varnostnim načrtom;
- izvajati dela po projektu za izvedbo, navedenem v 3. členu te pogodbe;
- organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in deponije na gradbišču;
- na gradbišču hraniti ali začasno skladiščiti odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov,
- izvajalec je dolžan v imenu investitorja sproti oddajati gradbene odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov zbiralcu oziroma predelovalcu le-teh ter naročniku predložiti potrdilo o tem,
- v primeru zahteve naročnika zamenjati vodstvo gradbišča ali posameznika iz operative, v kolikor le ti ne upoštevajo zahtev predstavnikov naročnika oz. nadzornika ali malomarno in nekvalitetno izvajajo dela;
- upoštevati tudi ostale določbe Posebnih gradbenih uzanc (Ur. list SFRJ št. 18/77);
- upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori;
- da bo naročnika obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del;
- da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika;
- pogodbeno dela izvajati ves svetli del dneva, vse dni v tednu, razen ob nedeljah in dela prostih dnevih, pri čemer je svetli del dneva definiran z naslednjimi polnimi urami:

Obdobje leta	Polne ure dneva
1. januar – 27. januar	8.00 – 17.00 h
28. januar – 19. februar	8.00 – 17.00 h
20. februar – 8. marec	7.00 – 17.00 h
9. marec – 22. marec	7.00 – 18.00 h
23. marec – 23. april	6.00 – 18.00 h
24. april – 21. avgust	6.00 – 19.00 h
22. avgust – 21. september	6.00 – 19.00 h
22. september – 30. september	6.00 – 17.00 h
1. oktober – 24. oktober	7.00 – 17.00 h
25. oktober – 13. november	7.00 – 17.00 h
14. november – 31. december	8.00 – 17.00 h

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvirajo iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem za ves čas do dneva izročitve del naročniku. Izvajalec mora zavarovati dela, material in opremo za vgraditev pred nevarnostmi, ki se določijo glede na vse okoliščine, ki bi v danem primeru lahko vplivale na njihov nastanek, do njihove polne vrednosti. Prav tako je dolžan zavarovati tudi dodatne nevarnosti (poplava, visoka voda ipd).

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti z zavarovalno polico št....., pri zavarovalnici

Vsi dokumenti v zvezi z izvedbo pogodbenih del morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti posameznih dokumentov s strani naročnika ali upravnega organa, ki vodi tehnični pregled, je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga bo naknadno določil naročnik.

Pridobitev vse potrebne dokumentacije za eventualno zaporo ceste v času gradnje in izvedbo le te je dolžnost in strošek izvajalca.

Podizvajalci

11. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal s skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi te pogodbe ustrezno preštevilčijo.)

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

-

Ker bo izvajalec pri izvedbi pogodbenih obveznosti iz te pogodbe nastopal skupaj s podizvajalci, izvajalec v skladu z določilom 3. člena Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 - v nadaljevanju: uredba) naročnika pooblašča za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu oziroma podizvajalcem v skladu z določili uredbe.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci. V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec naročnika o tem pisno obvestiti in mu predložiti sklenjene sporazume z novimi podizvajalci. Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na gradbišču/objektu, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

12. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset) odstotkov od pogodbene vrednosti tj.....EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvedene. Trajanje finančnega zavarovanja je še 120 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-te, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

V kolikor izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

V primeru unovčitve finančnega zavarovanja mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od unovčitve novo finančno zavarovanje v pogodbeno dogovorjeni višini.

Pogodbena kazen

13. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svoje obveznosti v pogodbeno določenem končnem roku, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (dva promila) od končne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna ob končni situaciji.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

14. člen

Če naročnik oz. od njega pooblaščen oseba ugotovi, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja vse dni v tednu (razen ob nedeljah in dela prostih dnevih, določenimi s predpisi), ves svetli del dneva, je izvajalec za vsak dan, ko naročnik oz. od njega pooblaščen oseba ugotovi, da izvajalec ne izvaja pogodbenih del ves svetli del dneva, za kršitev te pogodbene obveznosti dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR, pri čemer pogodbeno kazen ne more preseči 10 % končne pogodbene cene. O vsaki ugotovitvi kršitve neizvajanja pogodbenih del, vse dni v tednu (razen ob nedeljah in dela prostih dnevih, določenimi s predpisi), ves svetli del dneva, naročnik obvesti izvajalca pisмено ali z vpisom v gradbeni dnevnik.

15. člen

Pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti, to je EUR, je dolžan izvajalec plačati naročniku tudi v primeru njegove neizpolnitve pogodbe.

V primeru, da ima naročnik zaradi neizpolnitve obveznosti izvajalca stroške in škodo, ki presegajo pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

Garancije izvajalca

16. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev), in sicer:

- splošni garancijski rok za izvedena dela 5 let,
- za ostale vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev
- za dobro izvedbo saditve in kvaliteto sadik, ki vključuje nadomestitev odmrlega zasajenega materiala 3 leta in enoletno vzdrževanje sadik (zalivanje, košnja, prirezovanje,...)

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material, sadike ali del opreme, potem za celoten sklop, v okviru katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

Garancijski roki začnejo teči z dnem, ko bodo dela v celoti končana, tehnično pregledana, s pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo, na tehničnem pregledu ali ob primopredaji.

Prevzem objekta

17. člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so dela po pogodbi oz. gradnja končana. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbena dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena in služijo svojemu namenu. Končni prevzem pogodbenih del se izvede ko so odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo ob primopredaji, po uspešno izvedenem tehničnem prevzemu. O prevzemu se sestavi zapisnik.

Izvajalec mora ob končnem prevzemu pogodbenih del izročiti naročniku nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku na prvi poziv po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (desetih) odstotkov od končne pogodbene vrednosti. Rok trajanja garancije je za 30 (trideset) dni daljši kot je splošni garancijski rok za izvedena dela, določen s to pogodbo. Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena.

18. člen

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja. Stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določi naročnik sam.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko je to mogoče.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Varstvo podatkov

19. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

Pooblaščen predstavniki pogodbenih strank

20. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je: Darko Drole, ki je skrbnik te pogodbe.

Odgovorni vodja del izvajalca je:

Gradbeni nadzor nad pogodbenimi deli izvaja nadzornik:.....

Odgovorni nadzornik gradbenega nadzora je:

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Odstop od pogodbe

21. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku določenem s to pogodbo in ni v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

V kolikor pride do odstopanj od terminskega plana po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odpove pogodbeno dela v celoti ali delno za tista, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

Spremembe pogodbe

22. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

23. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Uporaba prava

24. člen

Za vprašanja, ki jih pogodbeni stranki nista uredili s to pogodbo, niti so urejena z veljavnimi predpisi, se uporabljajo Posebne gradbene uzance.

Končne določbe

25. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

26. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalec pa dva (2) izvoda.

27. člen

Priloge te pogodbe so:

- Ponudba izvajalca št. z dne in predračun izvajalca št. z dne
- Časovni načrt izvedbe pogodbenih del
- Razpisna dokumentacija

Številka:

Datum:

Številka: 430-1028/2009-2

Datum:

IZVAJALEC

Direktor

NAROČNIK

Mestna občina Ljubljana

Župan

Zoran Jankovič

BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu z javnim razpisom, številka objave , z dne , za posel:

1.

za potrebe naročnika (upravičenca iz te garancije) je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - zavrne sklenitev pogodbe ali ne sklene pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikomali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do , ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka
(žig in podpis)

BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za posel v višini 10 % pogodbene vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

1.

v skupni vrednosti EUR (z besedo), v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do . Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka
(žig in podpis)

BANČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) in(naziv prodajalca oziroma izvajalca) za nakup (izdelavo, dobavo) (predmet pogodbe) v vrednosti EUR, je prodajalec (izvajalec) dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek EUR, če prodajalec (izvajalec) v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št./.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu (izvajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec (izvajalec) ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma prodajalec / izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig in podpis)

O Z N A Č B A P O N U D B E

PRILOGA F

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE:
	OSEBNO PO POŠTI
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-1028/2009-
	Zaporedna številka:

<p style="text-align: center;">PREJEMNIK:</p> <p style="text-align: center;">MESTNA OBČINA LJUBLJANA SLUŽBA ZA JAVNA NAROČILA, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana</p>
--

OZNAKA PONUDBE:

»NE ODPIRAJ PONUDBA«

JN – 09/322827

»UREDITEV OBMOČJA ŠPICE – I. FAZA«

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« lahko izpolnite in nalepite na kuverto.

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

PRIJAVA

PRILOGA 1

1. Ponudnik

se prijavljamo na vaš razpis »Ureditev območja Špice – I. faza, JN 09/322827«, objavljenem na portalu javnih naročil po oznako _____ z dne _____.

2. Podatki o ponudniku:

- Naziv in naslov ponudnika:.....

- Matična številka firme:

- Identifikacijska številka za DDV:

- Telefon: Telefaks:

- Ponudnikova banka:
in poslovni račun:

- Ime podpisnika pogodbe:

- Ime odgovornega nosilca za izvedbo del po pogodbi:

3. Naziv, telefon, fax in email osebe, ki bo dajala tolmačenja v zvezi s ponudbo

Datum:

Žig:

Podpis:

Ponudnik: _____, ki ga zastopa
 direktor _____ daje ponudbo za javno naročilo

»UREDITEV OBMOČJA ŠPICE – I. FAZA, JN-09/322827«

ŠT. _____

Ponudbena cena (vrednost brez DDV)			EUR
Popust		%	EUR
Ponudbena cena (vrednost brez DDV s popustom)			EUR
DDV		%	EUR
Skupna ponudbena cena (vrednost z DDV s popustom)			EUR

Ponudba velja 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudb.

Naročilo se obvezujemo izvesti v roku 120 koledarskih dni po uvedbi v posel.

Za tem obrazcem ponudnik priloži popise del v pisni in elektronski verziji

V, dne

Žig:

Podpis:

PONUDNIK:

.....
.....**I Z J A V A**

V zvezi z javnim naročilom za »Ureditev območja Špice – I. faza, JN 09/322827«, objavljenem na portalu javnih naročil pod oznako _____ z dne _____, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

1. da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo.
2. da:
 - nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali je v katerem koli podobnem položaju;
 - da imamo poravnane vse davke in prispevke;
 - smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
 - imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
 - da v zadnji šestih mesecih pred rokom za oddaji ponudbe nismo imeli blokirane transakcijskega računa;
 - da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem odpadkov (varstvo okolja);
 - da razpolagamo s primerno tehnično opremo in ustreznim kadrom, s katerimi bomo zagotovili kvalitetno in pravočasno izvedbo razpisanih del.
3. da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe.
4. da prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUĐNIK:

IZJAVA
PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom za »Ureditev območja Špice – I. faza, JN 09/322827«, objavljenem na portalu javnih naročil po oznako _____ z dne _____, izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. in 2. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju – 2.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime podjetja: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDNIK:

I Z J A V A
ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom za »Ureditev območja Špice – I. faza, JN 09/322827«, objavljenem na portalu javnih naročil po oznako _____ z dne _____, izjavljam, da izpolnjujem vse zahteve iz 1. in 2. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju – 2.

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblašчам naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime podjetja: _____

Matična številka podjetja: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
(ulica in hišna številka): _____

(poštna številka in pošta): _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb.)

Datum:

Žig:

Podpis:

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

- za pravne osebe (gospodarske družbe) S.BON 1/P
- za samostojne podjetnike BON -1/SP

(priloži ponudnik)

PODATKI O REFERENČNEM DELU

(gradbena dela, zemeljska dela, parkovne ureditve, hortikultura, komunalni vodi...)

ZAP.ŠT.	INVESTITOR	IZVAJALEC	DATUM IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE	VREDNOST	OPIS DEL

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba:

Pisna priporočila morajo biti opremljena z datumom, podpisom in žigom odgovorne osebe naročnika in morajo potrjevati ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti, vrednost del za katere je bil izvajalec odgovoren. Naročnik si pridržuje pravico, da reference, ki jih je ponudnik priložil v ponudbi, preveri.

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....
.....

za ponudbo na javni razpis za »Ureditev območja Špice – I. faza, JN 09/322827«

POTRJUJEMO

da nam je ponudnik izvedel dela s področja kot je predmet javnega naročila. Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrni tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv objekta: _____

Lokacija objekta: _____

Vrednost opravljenih del: _____

Datum začetka posla: _____

Datum končanja posla: _____

Naziv in naslov naročnika:
.....
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:
.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

PODATKI O REFERENČNEM DELU
s področja urejanja cest (komunalna infrastruktura, zgornji ustroj, zapora ceste, ...)

ZAP.ŠT.	INVESTITOR	IZVAJALEC	DATUM IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE	VREDNOST	OPIS DEL

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba:

Pisna priporočila morajo biti opremljena z datumom, podpisom in žigom odgovorne osebe naročnika in morajo potrjevati ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti, vrednost del za katere je bil izvajalec odgovoren. Naročnik si pridržuje pravico, da reference, ki jih je ponudnik priložil v ponudbi, preveri.

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....
.....

za ponudbo na javni razpis za »Ureditev območja Špice – I. faza, JN 09/322827«

POTRJUJEMO

da nam je ponudnik izvedel dela s področja kot je predmet javnega naročila. Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv objekta: _____

Lokacija objekta: _____

Vrednost opravljenih del: _____

Datum začetka posla: _____

Datum končanja posla: _____

Naziv in naslov naročnika:
.....
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:
.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

PONUDNIK:

.....
.....

SEZNAM KADROV, KI BODO DELA VODILI

ZAP. ŠT.	FUNKCIJA PRI PROJEKTU	IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA	DELOVNA DOBA (V LETIH)	STROKOVNI IZPIT (ŠT. POTRDILA)
1	ODGOVORNI VODJA DEL				
2	NAMESTNIK ODGOVORNEGA VODJE DEL				

Opomba: Ponudnik izpolni tabelo, kateri priloži dokazila s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz ZGO-1B.

Datum:

Žig:

Podpis:

Za tem obrazcem ponudnik priloži spodaj navedena dokazila za vsakega imenovanega v tabeli:

- potrdilo o izobrazbi
- potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici
- vsaj eno pisno in potrjeno referenco iz zahtevanega področja v zadnjih petih letih

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....
.....

za ponudbo na javni razpis za »Ureditev območja Špice – I. faza, JN 09/322827«

POTRJUJEMO

da je bil _____ (ime in priimek)

- odgovorni vodja del

na objektu _____ (naziv in lokacija objekta)

Obdobje sodelovanja (velja za obdobje zadnjih 5. let):

od do

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....
.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....
.....

za ponudbo na javni razpis za »Ureditev območja Špice – I. faza, JN 09/322827«

POTRJUJEMO

da je bil _____ (ime in priimek)

- namestnik odgovorni vodja del

na objektu _____ (naziv in lokacija objekta)

Obdobje sodelovanja (velja za obdobje zadnjih 5. let):

od do

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....
.....

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**TERMINŠKI PLAN DEL
PRILOŽI PONUDNIK**

**KOPIJA ZAVAROVALNE POLICE
PRILOŽI PONUDNIK**

**PRILOGE ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV NAROČNIKA ZA PODIZVAJALCE IZPOLNI SAMO
PONUDNIK, KI BO NASTOPAL S PODIZVAJALCI.**

PRILOGE ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV NAROČNIKA ZA PODIZVAJALCE

1. udeležba podizvajalcev
2. osnovni podatki o podizvajalcih
3. podpisan sporazum o medsebojnem sodelovanju
4. izjava o izpolnjevanju pogojev

1. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Ureditev območja Špice – I. faza, JN 09/322827«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-tega:

PODIZVAJALEC	VRSTA DEL	VIŠINA % OD VREDNOSTI POGODBE

V tabelo ponudnik navede podizvajalca, vrsto del ki jih bo opravljal in višino teh del izraženo v odstotkih!

Kraj in datum: _____ Ponudnik: _____ Žig in podpis: _____

2. OSNOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU

Podizvajalec _____

Naslov _____

Kontaktna oseba _____

Telefon _____

Faks _____

Elektronski naslov _____

Matična številka podjetja _____

Identifikacijska številka za DDV _____

Transakcijski račun _____

Odprt pri _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe _____

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

3. SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU (priloži ponudnik)

PODIZVAJALEC:

4. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

V zvezi z javnim naročilom za »Ureditev območja Špice – I. faza, JN 09/322827«, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave _____ z dne _____, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo da:

- izpolnjujemo vse zahteve iz 1. in 2. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju – 2
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali je v katerem koli podobnem položaju
- smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Datum:

Žig:

Podpis:

SKUPNA PONUDBA

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o skupnem sodelovanju

in

vsa ponudbena dokumentacija, ki se zahteva za ponudnika

Seznam ponudnikov v skupni ponudbi:

	Naziv ponudnika
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**SPORAZUM O MEDSEBOJNEM
SODELOVANJU**

(priloži skupina ponudnikov v skupni ponudbi)