



Mestna občina  
Ljubljana  
Mestna uprava

Služba za  
javna naročila

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 44 07  
glavna.pisarna@ljubljana.si  
www.ljubljana.si

Št.: 430-959/2010-3  
Številka JN: 10/200149  
Datum: 23. 09. 2010

## Povabilo k oddaji ponudbe

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za nakup **strežniške opreme – Exchange 2010**.

### I. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

1. Ponudba mora biti napisana v slovenskem jeziku, vrednosti pa morajo biti izkazane v evrih, na dve decimalni mesti natančno.
2. Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce, v vrstnem redu kot so le-ti navedeni in sicer:
  - prijavni obrazec (Priloga 1),
  - izjava (Priloga 2),
  - ponudbeni obrazec (Priloga 3),
  - priloge v primeru nastopa s podizvajalci (Priloge 4 – 8).

Ponujena oprema mora izpolnjevati vse tehnične pogoje, ki jih je naročnik navedel v tehnični specifikaciji, ki je opredeljena v III. poglavju tega povabila.

3. Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Morebitni popravki morajo biti označeni s parafo osebe, ki podpisujejo ponudbo, datumom in žigom. Ponudba mora biti zvezana.

Ponudnik mora zapreti ponudbeno dokumentacijo v ovojnico. Na ovojnici mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ**« **PONUDBA »JN 10/200149 – Nabava strežniške opreme – Exchange 2010**«. Ponudnik lahko uporabi priloženi obrazec »**OZNAČBA PONUBE**« (**priloga B**).

### II. DRUGE INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. Javno naročilo se bo izvedlo po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-2, Ur. l. 128/06, 16/08 in 19/10).
2. Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki prispe pred pretekom roka za oddajo ponudb. V tem primeru bo prvotna ponudba neodprta vrnjena ponudniku.
3. Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahtevajte najkasneje do **28. 9. 2010 do 14.00** ure na elektronski naslov [mitja.predovnik@ljubljana.si](mailto:mitja.predovnik@ljubljana.si).
4. Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali priporočeno po pošti najkasneje do dne **1. 10. 2010 do 09.30** ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana, II nadstropje, tajništvo.
5. Odpiranje ponudb bo javno, dne **1. 10. 2010 ob 10.00 uri** na naslovu Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana, II nadstropje, sejna soba.

6. Naročnik bo v postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi vključil tudi pogajanja in sicer s ponudniki, ki bodo izpolnjevali vse zahtevane pogoje in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena strežniške opreme. Po izvedenih pogajanjih bo naročnik sprejel odločitev o oddaji javnega naročila.
7. Skladno z veljavnim Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja je zagotovljeno pravno varstvo ponudnikov v postopkih oddaje javnih naročil.
8. Zahtevana veljavnost ponudbe je 60 dni.
9. Naročnik si pridržuje pravico, da - ob pisnem soglasju ponudnika - popravi očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.
10. Naročnik si, skladno z veljavno zakonodajo, pridružuje pravico, da naročila ne odda.

### III. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

**Predmet javnega naročila** je nabava strežniške opreme za projekt Exchange 2010. Javno naročilo predvideva nabavo 3 strežnikov.

Tehnične zahteve za strežniške sisteme

#### *Splošne in garancijske zahteve*

Ponudbe morajo obvezno vsebovati zahtevano rešitev, ponudniki pa lahko opcijsko ponudijo tudi svojo rešitev, ki pa mora vsebovati tudi natančen opis izpolnitve vseh zahtevanih funkcionalnosti. Vsa oprema mora biti od istega proizvajalca. Na strežniških razpisih v preteklem 5-letnem obdobju smo dobili opremo proizvajalca HP. Zaradi poenostavitve upravljanja, konsolidacije strežniškega okolja, pomanjkanja usposobljenih kadrov (varčevanje pri sredstvih izobraževanja),...se tako želimo tudi pri letošnjem razpisu omejiti le na opremo proizvajalca HP. Ponudnik sicer lahko, kot je bilo že navedeno, opcijsko ponudi tudi opremo drugega proizvajalca, ki bo enakovredno obravnavana.

Za vso opremo veljajo tudi sledeči pogoji:

1	Garancijski rok: <b>60 mesecev</b> .
2	Odzivni čas od prijave napake: <b>2 delovni uri</b> .
3	Rok za odpravo napake: <b>24 ur</b> (popravilo oz. nadomestna oprema).
4	Doba zagotavljanja rezervnih delov: <b>72 mesecev</b> .
5	Režim vzdrževanja – dežurna služba pri dobavitelju za čas trajanja garancijskega roka je: <b>od 7<sup>00</sup> ure do 17<sup>00</sup> ure 5 dni/teden (ponedeljek – petek)</b> .
6	Zamenjava z novo opremo je <b>7 dni ali manj od prijave napake, v kolikor se napaka ne odpravi v roku za odpravo ali trikrat ista napaka</b> .
7	Ponudbena oprema mora biti skladna s specifikacijami; ponujena oprema ima lahko boljše karakteristike.
8	Ponudba mora zajemati začetno konfiguriranje, vgradnjo, zagon in osnovno usposabljanje naročnika (1 šolska ura) na lokaciji naročnika.
9	Ponudba mora vsebovati tudi ves potreben potrošni material (napajalni, omrežni kabli,...)
10	Brezplačen dostop do baz znanja proizvajalca in spremljanje odprtih problemov preko spleta, brezplačen spletni dostop do popravkov in nadgradenj systemske programske opreme (gonilniki, "firmware") pri proizvajalcu opreme in brezplačne storitve nadgradnje systemske programske opreme v času garancije opreme v primeru funkcionalnih težav ali v primeru odstopanj od deklariranih lastnosti ponujene opreme, dostop do tehnične podpore (»TAC«) pri ponudniku in/ali proizvajalcu.
11	Pomoč pri reševanju tehničnih problemov v zvezi z nameščeno opremo v rednem delovnem času.

12	Ponudnik mora za ponujeno opremo v ponudbi priložiti izjavo <b>principala o prevzemu obveznosti</b> , z namenom zagotavljanja enake stopnje kakovosti in izvajanja vseh storitev za primer kakršnekoli odpovedi ponudnika. Odpoved ponudnika se smatra takrat, ko ponudnik ne more več zagotavljati pogodbenih obveznosti (na primer zaradi stečaja, izgube statusa pri principalu itd.). Izjava mora biti priložena za vso ponujeno opremo v sklopu oziroma za vse blagovne znamke v sklopu.
----	---

### *Tehnične zahteve*

#### **Strežnik zmogljivejši – 3 kose**

1	2x procesor Intel Xeon 5650 2,66 GHz , (predpomnilnik 12 MB L3),
2	Pomnilnik RDIMM 32 GB DDR3-1066 z možnostjo razširitve na 144 GB ali več. Moduli 8GB.
3	Možna nadgradnja pomnilnika za 200 % brez zamenjave obstoječih DIMM-ov
4	Najmanj 2 prosti PCI-E ležišči.
5	PCI grafična kartica z najmanj 16 MB pomnilnika ali integrirana
6	"on board" ali vgrajena dual-port strežniška omrežna kartica, ki ustreza specifikacijam; UTP hitrost 1 Gbs (10/100/1000Base-T) z delovanjem v Full Duplex načinu in "autodetect" funkcijo, podpora IEEE 802.1Q in 802.1p VLAN standard, podpira delovanje v primarnem in redundantnem načinu v kombinaciji z dodatno kartico enakega tipa ("primary" in "standby") s samodejnim in za odjemalce neopaznim preklopom v primeru okvare, podpira združevanje vrat dveh ali več kartic v smislu povečanja prepustnosti, z možnostjo TCP/IP "offload engine"-a, podprti operacijski sistemi: MS Windows 2003/2008, Linux, VMWare
7	Redundančni napajalnik (možnost menjave med delovanjem naprave-"HotPlug"). Redundančni ventilatorji.
8	Diskovni krmilnik SAS RAID s podporo za RAID 0,1,5,10.50 in dodatni ("spare") disk. Predpomnilnik 512 MB z baterijsko zaščito (BBWC).
9	Trdi diski: 2x 146GB 6G SAS 10k rpm (RAID 1), 10x 300GB 6G SAS 10k rpm (RAID 5). Možnost vgradnje vsaj 16 diskov v obstoječe ohišje.
10	Rack izvedba, velikost 2U
11	Programska oprema za podporo virtualnim medijem (CD, Floppy) in oddaljene grafične konzole preko posebej dodeljenega omrežja brez uporabe java tehnologije.
12	Programska podpora kontroli in upravljanju strežniških komponent, nadzor preko spletnega programa: HP Systems Insight Manager oz. IBM Director
13	Priložena vsa potrebna programska oprema in mediji za postavitev in rekonfiguracijo sistema. (Windows 2003/2008, Red Hat Enterprise Linux , VMWare ESX )
14	(Ciljani model HP Proliant DL380G7 oz. soroden)

#### **IV. MERILO ZA IZBIRO PONUDBE**

Merilo za izbiro ponudbe bo najnižja cena.

## **V. DOBAVNI ROK, OBLIKOVANJE CENE IN NAČIN PLAČILA**

Vse vrednosti morajo biti v evrih in podane na dve decimalni mesti natančno. Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan posebej. Cena mora biti fiksna za ves čas trajanja pogodbe. Cena vključuje tudi vse stroške dostave, montaže in podobno.

Izbrani ponudnik bo dolžan naročniku opremo, ki je predmet tega naročila, izročiti do izteka roka, ki ga je navedel v ponudbenem obrazcu.

Naročnik bo račun plačal 30 dni po prejemu blaga na prodajalčev transakcijski račun. Račun bo izstavljen po uspešni dobavi, namestitvi in testnemu zagonu strežniške opreme. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun potrdil ali mu ugovarjal v roku petnajst (15) dni od dneva prejema.

## **VI. OBVEZNI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE NAROČILA**

Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik ne smeta biti pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 – popr. in 39/09):

- hudodelsko združevanje,
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
- pranje denarja.

DOKAZILO:

Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (**priloga 2**)

**Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti ponudnika po 1. odstavku 42. člena ZJN-2, le tega preveri pri pristojnih organih, kjer ima ponudnik sedež.**

## **VII. DODATNI POGOJ NAROČNIKA**

V postopku javnega naročila lahko sodelujejo le ponudniki, ki se bodo v ponudbah zavezali k izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti v roku, krajšem od 45 koledarskih dni od dneva sklenitve pogodbe.

DOKAZILO:

Izjava ponudnika dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (**priloga 2**)

## **VIII. NASTOP S PODIZVAJALCI**

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila nastopil s podizvajalci, mora obvezno izpolniti **priloge 4 – 8** za vse podizvajalce, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila.

V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti v pogodbi o izvedbi javnega naročila obvezno navedeni:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec;

- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun);
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del.

V skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, spr. 16/08 in 19/10) so neposredna plačila podizvajalcem obvezna.

V skladu s 15.a točko 1. odstavka 2. člena Zakona o javnem naročanju je podizvajalec »gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila«.

#### **IX. PRILOGE POVABILA ZA SODELOVANJE V POSTOPKU**

- vzorec pogodbe (**PRILOGA A**)
- označba ponudbe (**PRILOGA B**)

Pripravil  
mag. Miha Predovnik



Tadeja Möderndorfer  
Direktorica

**VZOREC POGODBE****PRILOGA A**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković

matična številka: 5874025

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: kupec)

in

....., ....., .....,  
ki ga zastopa .....(navesti funkcijo in ime ter priimek

osebe, pooblaščen za zastopanje)

matična številka: .....

identifikacijska številka za DDV: .....

(v nadaljevanju: prodajalec)

skleneta naslednjo

**P O G O D B O**  
**o dobavi strežniške opreme - Exchange 2010**  
št. 430-959/2010-2

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil prodajalec izbran na podlagi izvedenega postopka zbiranja ponudb po predhodni objavi, skladno z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja, z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

**Predmet pogodbe**

**2. člen**

Predmet te pogodbe je dobava računalniške opreme:

Vrsta opreme	Količina
Strežniki Exchange 2010	3

Prodajalec mora dobaviti opremo v skladu s tehničnimi specifikacijami opreme, ki so določene v razpisni dokumentaciji št. 430-959/2010-3 in v skladu s svojo ponudbo št. .... z dne ....., ki sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

### **Pogodbena cena**

#### **3. člen**

Pogodbena cena opreme je določena na podlagi prodajalčeve ponudbe št. .... z dne ..... in znaša: ..... EUR brez DDV ..... EUR z DDV (z besedo: .....

Pogodbena cena je fiksna za ves čas trajanja pogodbe.

### **Dobavni in servisni pogoji**

#### **4. člen**

<b>Oznaka</b>	<b>Dobavni rok (dni)</b>	<b>Garancija (mesecev)</b>	<b>Doba zagotavljanja rezervnih delov (let)</b>	<b>Odzivni čas (ur)</b>	<b>Čas popravila opreme (ur)</b>	<b>Zamenjava z novo opremo (dni):</b>
Strežniki	30 dni	60 mesecev	6 let	2 uri ali manj	24 ur	7 dni ali 3x ista napaka

### **Jamstva prodajalca**

#### **5. člen**

Prodajalec kupcu jamči:

- da kupljena oprema deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da nima pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe;
- da bo kupec pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, prodajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo.

Jamstvo prodajalca za skrite napake opreme velja še 36 mesecev po dobavi. Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljene opreme pokažejo zgoraj naštetá odstopanja ali napake, lahko kupec razdre pogodbo delno ali v celoti.

V primeru razdrtja pogodbe kupec pisno o tem obvesti prodajalca in navede, na kateri lokaciji in v katerem času mu bo predana že dobavljena oprema na razpolago, določi rok za vrnitev kupnine.

### **Dobava**

#### **6. člen**

Prodajalec mora opremo, ki je predmet te pogodbe, izročiti kupcu v roku 30 dni po sklenitvi te pogodbe na lokaciji: Center za informatiko, Streliška 14, 1000 Ljubljana.

## **Izročitev**

### **7. člen**

Prodajalec mora hkrati z opremo ob prevzemu kupcu izročiti še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- podpisane in potrjene garancijske liste;
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo;
- serijske številke.

## **Obvestilo o nameravani dobavi**

### **8. člen**

Prodajalec mora kupca o nameravani dobavi preko faksa, e-pošte ali pisno obvestiti vsaj 2 delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino opreme. Kupec mora prevzem potrditi najkasneje v 1 delovnem dnevu po prejemu obvestila. Kupec opreme, ki ni bila tako najavljena ali katere dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžen sprejeti. Vsaj dan pred načrtovano dobavo mora poslati tudi dobavnico v elektronski obliki.

## **Prevzem**

### **9. člen**

Prevzem opreme se opravi s prevzemnim zapisnikom, ki ga na podlagi pravilno izročene količinsko in kakovostno ustrezne opreme ter spremljajočih dodatkov in listin, podpišeta:

- predstavnik prodajalca;
- s strani kupca skrbnik te pogodbe.

Ko je prevzemni zapisnik podpisan, odgovorna oseba kupca podpiše dobavnico. Na dobavnici, ki mora biti tudi v elektronski obliki, morajo biti razvidne: številka pogodbe, količina in serijske številke artiklov ter njihova vrednost (po kosih). Z dnem podpisa dobavnice je prevzem opravljen.

## **Zavrnitev prevzema**

### **10. člen**

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladna z določili te pogodbe in s razpisnimi specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar bo prodajalec prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku.

## **Garancije prodajalca**

### **11. člen**

Za vso opremo, ki je predmet te pogodbe, daje prodajalec 60 mesečno garancijo za brezhibno tehnično delovanje. Garancijski rok teče od dneva podpisa dobavnice. Če je bila oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova in je prodajalec dolžan izdati nov garancijski list. Za programsko opremo veljajo garancijski in licenčni pogoji, ki jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode.



## **Servis**

### **12. člen**

Prodajalec se zaveže, da bo za popravila dobavljene opreme v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške praviloma na lokaciji uporabnika opreme ali pa na servisni lokaciji prodajalca opreme. Odzivni čas servisa je določen v 4. členu te pogodbe v številu delovnih ur, od časa, ko je bil prodajalec o okvari obveščen. Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do prodajalca na številko telefaksa ali e-pošto, navedeno v tej pogodbi, pod pogojem, da je bilo oddano s strani kupca in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo opreme. Kot čas prijave se šteje tudi čas telefonskega sporočila na številko, navedeno v tej pogodbi, če je tako sporočilo najkasneje v štirih urah potrjeno pisno, preko telefaksa ali e-pošte. Številke in naslovi za medsebojno komunikacijo se lahko zamenjajo na podlagi dogovora med kupcem in prodajalcem.

Če oprema ni popravljena v pogodbenem roku, mora prodajalec uporabniku po preteku tega roka za čas popravila zagotoviti enakovredno nadomestno opremo. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas popravila. Prodajalec se zaveže, da bo v primeru, če bo popravilo opreme trajalo več kot je določeno v tej pogodbi oziroma, če se bo enaka napaka na posameznem kosu opreme ponovila najmanj dvakrat, tako opremo zamenjal z enakovredno novo opremo. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo prodajalca.

## **Rezervni deli**

### **13. člen**

Prodajalec se zavezuje, da bo v roku 6 let od datuma dobave opreme zagotavljal nadomestne dele.

V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega odstavka je prodajalec dolžan kupcu povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih kupec zaradi tega utrpel.

## **Plačilni pogoji**

### **14. člen**

Prodajalec izstavi kupcu račun na podlagi dobavnice, ki jo je ob prodajalčevi pravilni izpolnitvi podpisal kupec. Prodajalec računu priloži original dobavnice. Kupec je dolžan plačati pogodbeno ceno za dobavljeno opremo 30. dan po prejemu izstavljenega prodajalčevega računa, ki ga je kupec dolžan potrditi oziroma zavrniti v roku 15. dni.

## **Pogodbena kazen**

### **15. člen**

Prodajalec je v primeru zamude pri dobavi opreme, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani kupca, dolžan plačati kupcu pogodbena kazen v višini 0,5% od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ 5%. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene. Pogodbeni stranki soglašata, mora kupec nemudoma sporočiti prodajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel opremo potem, ko je prodajalec z njeno dobavo zamujal.

V kolikor bi kupcu nastala večja škoda, kot jo predstavlja dogovorjena pogodbena kazen, je prodajalec dolžan plačati kupcu tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni prodajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Kupec lahko odstopi od pogodbe, če prodajalec potem, ko je prišel v zamudo ne dobavi računalniške opreme pravilno in v celoti niti v primernem roku, ki ga določi kupec.

## **Zamudne obresti**

### **16. člen**

V primeru zamude pri plačilu je kupec dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

## **Varovanje podatkov**

### **17. člen**

Prodajalec se zavezuje varovati vse zaupne podatke kupca, do katerih pride v stik pri izvajanju pogodbenih obveznosti. Za prodajalca velja glede teh obveznosti enako strogo načino varovanja podatkov, kot jih ima kupec.

## **Pooblašena predstavnik pogodbenih strank**

### **18. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvrševanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblašena predstavnik pogodbenih strank:

- s strani kupca: Andrej Oman iz Centra za informatiko, ki je skrbnik te pogodbe, (tel.: 01/306-1357, e-pošta: [andrej.oman@ljubljana.si](mailto:andrej.oman@ljubljana.si)),
- s strani prodajalca: ..... (tel. ....),  
telefaks ..... e-pošta .....

## **Sprememba pogodbe**

### **19. člen**

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

## **Spori**

### **20. člen**

Pogodbeni stranki spore rešujeta sporazumno. V nasprotnem primeru spore rešuje pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

## **Protikorupcijska klavzula**

### **21. člen**

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**Število izvodov**  
**22. člen**

Pogodba je sestavljena v petih enakih izvodih, od katerih prejme prodajalec dva in kupec tri izvode.

Številka:  
Datum:

Številka: 430-959/2010-2  
Datum:

PRODAJALEC

KUPEC  
**Mestna občina Ljubljana**

**Župan**  
Zoran JANKOVIĆ

**O Z N A Č B A P O N U D B E**

<b>POŠILJATELJ</b> (ponudnik):	<b>PREJEM PONUDBE:</b>
	<b>OSEBNO</b> <b>PO POŠTI</b>
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-959/2010-
	Zaporedna številka:

<p style="text-align: center;"><b>PREJEMNIK:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MESTNA OBČINA LJUBLJANA</b> <b>SLUŽBA ZA JAVNA NAROČILA</b> Dalmatinova 1, 1000 Ljubljana</p>
--

**OZNAKA PONUDBE:**

**»NE ODPIRAJ«**

**PONUDBA »JN – 10/200149 – Nabava strežniške opreme – Exchange 2010«**

**Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« lahko izpolnite in nalepite na kuverto.**

## **PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

1. prijavni obrazec (**PRILOGA 1**)
2. izjava (**PRILOGA 2**)
3. ponudbeni obrazec (**PRILOGA 3**)
5. priloge v primeru nastopa s podizvajalci (**PRILOGE 4 – 8**)

**1. PRIJAVNI OBRAZEC**

1. Ponudnik:.....

se prijavljamo na vaše povabilo št. **JN 10/200149 – Nabava strežniške opreme – Exchange 2010.**

2. Imena vodilnih v podjetju: .....

.....

3. Naziv, elektronska pošta, el. naslov, telefon in faks osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo:

.....

.....

4. Spletna stran podjetja: .....

5. Bančni račun: ..... pri banki: .....

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: .....

7. Matična številka ponudnika: .....

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUĐNIK:

.....

## 2. I Z J A V A

**V zvezi z javnim naročilom Nabava strežniške opreme – Exchange 2010, številka JN 10/200149, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:**

1. da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo,
2. da izpolnjujemo obvezne pogoje iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2,
3. da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe,
4. da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
5. da v ponudbi ponujamo opremo, ki v celoti izpolnjuje vse tehnične zahteve naročnika oziroma ne odstopa bistveno od tehničnih značilnosti iz razpisne dokumentacije, tako da bo oprema zagotavljala celovito, uspešno delujočo celoto.

Datum:

Žig:

Podpis:

*Opomba: V primeru skupne ponudbe obrazec podpiše vsak ponudnik posamično.*

**PRILOGA 3**

Na osnovi vašega povabila za predložitev ponudbe za **JN 10/200149 – Nabava strežniške opreme – Exchange 2010**, dajemo sledečo

*Ponudbo številka* \_\_\_\_\_

Ponudnik .....

ki ga zastopa direktor .....

**Dobava strežniške opreme:**

<i>Cena v EUR brez DDV</i>	
<i>DDV v EUR</i>	
<i>Cena v EUR z DDV</i>	

**Veljavnost ponudbe je 60 dni od dneva odpiranja ponudbe.**

Datum:

Žig:

Podpis:



**DODATNE PRILOGE ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV NAROČNIKA ZA  
PODIZVAJALCE (SAMO V PRIMERU NASTOPA S PODIZVAJALCI)**

1. udeležba podizvajalcev (**PRILOGA 4**),
2. osnovni podatki o podizvajalcih (**PRILOGA 5**),
3. podpisan sporazum o medsebojnem sodelovanju (**PRILOGA 6**),
4. dokazila o izpolnjevanju pogojev za podizvajalce (**PRILOGA 7**),
5. soglasje podizvajalca za neposredna plačila s strani naročnika (**PRILOGA 8**).

## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom za izbiro izvajalca za **Nabavo strežniške opreme – Exchange 2010 (JN 10/200149)** izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci; v nadaljevanju navajamo udeležbo podizvajalca oz. vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila:

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv) za \_\_\_\_\_ (vrsta storitve) udeležen v višini \_\_\_\_\_ % vrednosti ponudbe.

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv) za \_\_\_\_\_ (vrsta storitve) udeležen v višini \_\_\_\_\_ % vrednosti ponudbe.

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv) za \_\_\_\_\_ (vrsta storitve) udeležen v višini \_\_\_\_\_ % vrednosti ponudbe.

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv) za \_\_\_\_\_ (vrsta storitve) udeležen v višini \_\_\_\_\_ % vrednosti ponudbe.

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv) za \_\_\_\_\_ (vrsta storitve) udeležen v višini \_\_\_\_\_ % vrednosti ponudbe.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

*Opomba: To tabelo izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci. Če ponudnik nastopa z več kot petimi podizvajalci, lahko ta obrazec fotokopira.*

## OSNOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU

<b>Podizvajalec</b>	
<b>Naslov</b>	
<b>Kontaktna oseba</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>Elektronski naslov</b>	
<b>Matična številka podjetja</b>	
<b>Identifikacijska številka za DDV</b>	
<b>Transakcijski račun</b>	
<b>Odprt pri</b>	
<b>Odgovorna oseba za podpis pogodbe</b>	

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

*Opomba: To tabelo izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, lahko ta obrazec fotokopira.*

**SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU** (priloži ponudnik, za vsakega podizvajalca)

PODIZVAJALEC:

.....

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ 42. ČLENA ZJN-2**

**IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom za izbiro izvajalca za **Nabavo strežniške opreme – Exchange 2010**, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. ...., dajemo izjavo pod materialno in kazensko odgovornostjo da:

- izpolnjujemo vse zahteve iz 1. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2),
- da prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

*V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se lahko ta izjava fotokopira.*

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**

Podizvajalec:

\_\_\_\_\_

(polni naziv podizvajalca)

\_\_\_\_\_

(naslov podizvajalca)

\_\_\_\_\_

(matična št. podizvajalca),

\_\_\_\_\_

(davčna št. podizvajalca)

ki ga zastopa:

\_\_\_\_\_

(odgovorna oseba podizvajalca in njena funkcija),

**soglašam, skladno z 2. alinejo šestega odstavka 71. člena ZJN-2, da naročnik Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, poravna mojo terjatev do glavnega izvajalca neposredno meni (tj. zgoraj navedenemu podizvajalcu).**

Datum:

Žig:

Podpis:

*V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se lahko ta izjava fotokopira.*