



Mestna občina  
Ljubljana  
Mestna uprava

**Služba za  
javna naročila**

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 44 07  
[glavna.pisarna@ljubljana.si](mailto:glavna.pisarna@ljubljana.si)  
[www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si)

Številka: 430-701/2015-3  
Oznaka JN: 15/210057  
Datum: 17. 7. 2015

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**za izbiro izvajalca za**

**»Izvajanje storitev fotokopiranja za potrebe Mestne občine  
Ljubljana za obdobje štirih let«**

## POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

### »Izvajanje storitev fotokopiranja za potrebe Mestne občine Ljubljana za obdobje štirih let«

Pripravila:  
Marjeta Bizjak



Tadeja Möderndorfer  
Vodja službe



## I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

### 1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

### 2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti, navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu Ponudba (priloga 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

### 3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 30. a členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo in 19/14 – v nadaljevanju: ZJN-2) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

### 4. Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahtevajte preko Portala javnih naročil RS do vključno **22. 7. 2015 do 09.00 ure**. Naročnik bo pojasnila posredoval najpozneje 4 (štiri) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

### 5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine, zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu, kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
<b>PRILOGA 1</b>	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priloženi obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul>
<b>PRILOGA 2</b>	Izjava	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priloženi obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li><li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li></ul>
<b>PRILOGA 3</b>	Izjava pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priloženi obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.</li></ul>

		- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
<b>PRILOGA 4</b>	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priloženi obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
<b>PRILOGA 5</b>	Ponudba	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priloženi obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.</li> <li>- Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah.</li> </ul>
<b>PRILOGA 6</b>	BON obrazec	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponudnik priloži zahtevani BON obrazec.</li> <li>- V primeru skupne ponudbe, predloži BON obrazec vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</li> </ul>
<b>PRILOGA 7</b>	Podizvajalci	Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani, in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.
<b>PRILOGA 8</b>	Skupna ponudba	Ponudniki v skupni ponudbi predložijo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- seznam ponudnikov v skupni ponudbi,</li> <li>- sporazum o medsebojnem sodelovanju in</li> <li>- ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9.</li> </ul>

## 6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 90 dni od dneva odpiranja ponudb.

## 7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti, izkazane v evrih.

## 8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine, zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu, kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

## 10. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 11. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## 12. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 8.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, diskvalificira vse prijave, v katerih nastopa. Take prijave bodo označene kot nepopolne.

### 13. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 5) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 7/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 7/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 7/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 7/4)
- izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 7/4A) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 7/5).

Naročnik za potrebe tega postopka javnega naročanja za podizvajalca ne šteje gospodarskega subjekta, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice, povezane s predmetom javnega naročanja.

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

### 14. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 15/210057 – Fotokopiranje za potrebe MOL**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga B).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti **najkasneje do 27. 7. 2015 do 9.00 ure** na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

### 15. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN 15/210057 – Fotokopiranje za potrebe MOL - z oznako UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV**«, glede na to, ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN-2.

#### **16. Način, mesto in rok odpiranja ponudb**

Javno odpiranje ponudb **bo 27. 7. 2015 ob 12.00** v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

#### **17. Obveščanje ponudnikov**

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

#### **18. Pregled in presoja ponudb**

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

#### **19. Postopek s pogajanjem**

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanju in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

#### **20. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

#### **21. Način vložitve revizijskega zahtevka**

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa. Zahtevek za revizijo se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri naročniku.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku oddaje naročila male vrednosti, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

## II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

### 2.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet tega razpisa je izbira najugodnejšega izvajalca za fotokopiranje za potrebe Mestne občine Ljubljana.

**Storitve fotokopiranja** zajemajo:

- kopiranje različnih formatov (enostransko ali obojestransko)
- barvno fotokopiranje
- fotokopiranje na barvni papir
- vezave (spiralna vezava, termo vezava)
- fotokopiranje načrtov različnih formatov (vključno z rezanjem in zlaganjem)
- tisk brošur (velikost A4, obseg 20 strani, 4/4 barvno)
- tisk zloženek (velikost A5, obseg 25 strani, 4/4 barvno).

Mesečni informativni **obseg storitev fotokopiranja** je:

- A4 100.000 kopij / mesec
- A4 barvno 10.000 kopij / mesec
- A3 1.000 kopij / mesec
- A3 barvno 1.000 kopij / mesec
- Vezava 550 kosov / mesec
- Načrti 10 m<sup>2</sup> / mesec
- Tisk zloženek 85/mesec
- Tisk brošur 50/mesec.

Izbrani ponudnik bo imel pravico zaračunati tudi **režijo** z upoštevanjem urne postavke režije. Naročnik bo strošek režije izbranemu ponudniku priznal za rezanje, lepljenje, mapiranje in zlaganje.

Navedene količine so okvirne. Naročnik se ne obvezuje, da bo naročil celotno količino storitev. Naročnik bo naročal le tiste količine, ki jih bo dejansko potreboval.

#### **Opravljanje storitev in poslovni prostor**

Izvajalec bo moral zagotavljati storitve fotokopiranja s svojimi lastnimi osnovnimi sredstvi in potrošnim materialom, s katerim bo naročniku zagotavljal v dogovorjenem roku zahtevano kvaliteto in količino storitve. Izvajalec mora zagotoviti ustrezno kvaliteto storitve in uporabljenega materiala (npr. papir kvalitete 80 g/m<sup>2</sup>), in gradivo mora biti speto, zloženo oziroma izdelano po naročilu naročnika.

Naročnik bo izvajalcu zagotovil najem poslovnega prostora v objektu Adamič Lundrovo nabrežje 2 v Ljubljani, kjer bo izvajal razpisane storitve in bo moral za to skleniti najemno pogodbo (vzorec najemne pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije).

Naročnik bo izvajalcu posredoval gradivo za fotokopiranje v pisni obliki (kot posamezni listi, speti listi ali v drugi vezani obliki), elektronski obliki ali na elektronskem nosilcu podatkov.

Čas izvedbe storitve je odvisen od vsebine predloženega gradiva:

- takoj ali
- v določenih primerih, po dogovoru z naročnikom, v 24 urah.

Izvajalec mora zagotavljati opravljanje storitev vsak delovni dan, od ponedeljka do petka, od 8.00 do 17.00 ure, po predhodnem dogovoru pa tudi izven navedenega delovnega časa. V času sej Mestnega sveta pa mora biti zagotovljeno opravljanje storitev ves čas trajanja seje, ne glede na uro in dan, na lokaciji poteka seje.

V primeru spremembe delovnega časa naročnika, bo moral izvajalec prilagoditi čas izvajanja storitev le temu.

Izbrani izvajalec bo lahko opravljal storitve fotokopiranja tudi za druge uporabnike. Storitve, ki se jih bo izvajalec zavezal izvesti s tem javnim naročilom, imajo prednost pred vsemi ostalimi morebitnimi dejavnostmi, ki jih namerava izvajalec dodatno izvajati v poslovnem prostoru MOL.

## 2.5. Cena in način plačila

Cena storitve mora biti podana v EUR, davek (DDV) mora biti naveden ločeno, v skladu z obrazcem – ponudba. Skupna ponudbena vrednost za predvideno količino mora biti zaokrožena na dve decimalki, cene na enoto pa so lahko podane z več decimalkami.

V skladu s pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS št. 1-11/2004), pogodbene cene ostanejo nespremenjene eno leto od datuma začetka veljavnosti pogodbe. Po preteku enega leta od datuma začetka veljavnosti pogodbe se cene na posamezne enote lahko dvignejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen industrijskih proizvodov preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko po posamezni enoti znaša največ 80% povišanja indeksa cen iz prvega in drugega odstavka tega člena.

V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstno blago lahko naročnik zahteva znižanje cen dobavitelja. Dobavitelj bo naročnika sproti obveščal o znižanjih cen.

V primeru, da je dobavitelj upravičen do spremembe cen v skladu z določili tega člena, mora pred uvedbo spremembe cen naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe.

Izvajalec in naročnik se dogovorita, da se obračun za izvedbo storitev izvede na osnovi dejansko izvedenih mesečnih količin za pretekli mesec, za kar izvajalec izstavi naročniku račun. Izvajalec mora k izdanemu računu za opravljene storitve priložiti kopije obrazcev naročil - Obr.-fotok., s katerimi je naročnik naročil storitev. Podlaga za izplačilo so priloženi Obr.-fotok., ki so priloga izdanega računa.



Izvajalec bo račune izstavljal enkrat mesečno, in sicer do 5. (petega) dne v mesecu, za storitve, opravljene v preteklem mesecu.

Naročnik je dolžan račun pregledati v roku 15-ih dni po prejemu računa in ga v tem roku potrditi ali ga zavrni. Če naročnik v tem roku računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Izvajalec je dolžan račun posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Naročnik bo pravilno izstavljen račun plačal 30. dan po prejemu računa na transakcijski račun izvajalca. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.

### III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen v primeru, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil, oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določata trinajsti in štirinajsti odstavek 71. člena ZJN-2, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

**1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed**

**DOKAZILI:**

- Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in
- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).

<p><b>partnerjev).</b> Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri ministrstvu, pristojnem za pravosodje.</p>	
<p><b>2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p><b>3. Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.</b> V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec.</p>	<p>Naročnik od pristojnega urada FURS pridobi sam.</p>
<p><b>4. Ponudnik zagotavlja, da:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;</li> <li>- ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;</li> <li>- da ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni bil podan predlog za začetek prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.</li> <li>- z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče;</li> <li>- ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju;</li> </ul> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri. (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p><b>5. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p><b>6. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</b> Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva, določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji. V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, (opcijsko- v primeru, ko zahtevamo določeno bonitetno oceno: skladen s pravili in metodologijo BASEL II), iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</p>	<p>DOKAZILO (priloga 6):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustrezen BON obrazec izdajatelja AJ PES, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja</li> </ul>
<p><b>7. Tehnična sposobnost</b> <b>Ponudnik mora razpolagati z opremo, s katero bo lahko opravljal razpisano storitev v predvidenem</b></p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava ponudnika (priloga 2)</p>

roku, količini in kvaliteti.	
Ponudnik bo moral pri izvajanju storitev fotokopiranja upoštevati zahtevan čas izvedbe (takoj ali v določenih primerih po dogovoru z naročnikom v roku 24 ur).	

#### IV. MERILO

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje. Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je najnižja cena.

#### V. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

**Priloge razpisne dokumentacije:**

- Priloga A: "Okvirni sporazum za izvajanje storitev fotokopiranja za potrebe Mestne občine Ljubljana" (vzorec)
- Priloga B: "Najemna pogodba" (vzorec)
- Priloga C: "Označba ponudbe"

**Priloga A: "Okvirni sporazum za izvajanje storitev fotokopiranja za potrebe Mestne občine Ljubljana" (vzorec)**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković  
matična številka: 5874025000  
identifikacijska številka za DDV: SI67593321  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ..... , ..... , ki ga/jo  
zastopa ..... (navesti funkcijo, ime in priimek osebe,  
pooblaščen za zastopanje)  
matična številka: .....  
identifikacijska številka za DDV: .....  
(v nadaljevanju: izvajalec)

sta dogovorila in sklenila naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM O IZVAJANJU STORITEV  
FOTOKOPIRANJA ZA POTREBE  
MESTNE OBČINE LJUBLJANA**

**1. člen**

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata:

- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14,32/14 - ZPDZC-1 in 90/14 - ZDU-1I), z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. .... Z.....;
- da ima naročnik sredstva za izvedbo del navedenih v okvirnem sporazumu predvidena v Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2015;
- da se bodo finančna sredstva za izvedbo okvirnega sporazuma za leta 2016, 2017, 2018 in 2019 predvidela v proračunih Mestne občine Ljubljana za leto 2016, 2017, 2018 in 2019;
- da se sredstva za posamezno leto lahko črpajo le do višine sredstev zagotovljenih v proračunu tekočega leta;
- da izvajalec razpolaga s potrebnim strokovnim znanjem, na podlagi katerega lahko naročniku zagotovi storitve, na način in v obliki, kot so opredeljene v tem okvirnem sporazumu.

**2. člen**

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da naročnik odda, izvajalec pa sprejme obveznost izvajanja storitev fotokopiranja za potrebe naročnika.

Storitve fotokopiranja zajemajo:

- kopiranje različnih formatov (A3, A4 - enostransko ali obojestransko);
- barvno fotokopiranje (A3, A4 - enostransko ali obojestransko);
- fotokopiranje na barvni papir (A3, A4 - enostransko ali obojestransko);

- vezave (spiralna vezava, termo vezava);
- fotokopiranje načrtov različnih formatov (vključno z rezanjem in zlaganjem);
- tisk brošur in zloženk.

Stranki tega okvirnega sporazuma ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po opravljanju storitev in jih bo zato časovno in količinsko naročal glede na svoje dejanske potrebe, po cenah, ki so določene s tem sporazumom.

### **3. člen**

Naročnik bo izvajalcu naročal storitve preko svojih delavcev (v nadaljevanju: delavec naročnika), ki bodo za vsakokratno naročilo izpolnili poseben obrazec naročila (v nadaljevanju: Obr.-fotok.), iz katerega bo razvidna vrsta in količina storitev.

Ob vsaki predaji posameznega naročila se bosta delavec naročnika, ki je izpolnil Obr.-fotok. in izvajalec dogovorila o roku izvedbe posameznega naročila. Obr.-fotok. je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev obveznosti okvirnega sporazuma, zaradi katere lahko naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

V primeru zamude, ki nastane po izključni krivdi izvajalca, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen, kot je ta določena v tem okvirnem sporazumu.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali odstopi od tega okvirnega sporazuma.

### **4. člen**

Stranki okvirnega sporazuma soglašata da bo izvajalec zagotavljal opravljanje storitev vsak delovni dan, od ponedeljka do petka, od 8.00 do 17.00 ure, po predhodnem dogovoru pa tudi izven navedenega delovnega časa.

Izvajalec mora izvajati storitve, ki so predmet tega sporazuma, v naročnikovem poslovnem prostoru št. 020 v objektu Adamič Lundrovo nabrežje 2 v Ljubljani in za uporabo tega prostora mora z naročnikom skleniti najemno pogodbo številka .....

V času sej Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana mora izvajalec zagotoviti opravljanje storitev po tem okvirnem sporazumu ves čas trajanja seje, ne glede na uro in dan, na lokaciji poteka seje.

V primeru spremembe delovnega časa naročnika, bo moral izvajalec prilagoditi čas izvajanja storitev le temu.

### **5. člen**

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da bo izvajalec zagotavljal storitve fotokopiranja s svojimi lastnimi osnovnimi sredstvi in potrošnim materialom, s katerim bo naročniku zagotavljal v dogovorjenem roku zahtevano kvaliteto in količino storitve. Izvajalec mora zagotoviti ustrezno kvaliteto storitve in uporabljenega materiala (npr. papir kvalitete 80 g/m<sup>2</sup>).

## 6. člen

Cena na enoto za storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma znašajo:

		<b>Cena / enoto brez DDV</b>	<b>DDV</b>	<b>Cena SKUPAJ z DDV</b>
	<b>FOTOKOPIRANJE:</b>			
	Format A4 / kos - ČB standardno / kom  - Barvno / kom  - ČB na barvni papir  - na prosojnico			
	Format A3 / kos - ČB standardno / kom  - Barvno - - ČB na barvni papir			
	Fotokopiranje načrtov: - ČB / m <sup>2</sup>  - barvno / m <sup>2</sup>			
	<b>VEZAVE:</b>			
	Spiralna vezava / kos: - od 6 do 16 mm  - nad 16 do 32 mm  - nad 32 mm			
	Termo vezava / kos: - do 10 mm  - do 22 mm  - nad 25 mm			
	Tisk zloženke/kos			
	Tisk brošure/kos			
	Režijska ura			

Skupna ocenjena vrednost vseh storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma znaša največ ..... EUR (z besedo: ..... evrov in ../100) brez DDV, oziroma ..... EUR (z besedo: ..... evrov in ../100) z DDV.

Za leto 2015 se lahko prevzamejo obveznosti največ do višine ..... EUR z DDV.

Za leta 2016, 2017, 2018 in 2019 se bo sklenilo letne pogodbe za tekoče leto in določilo višino sredstev glede na razpoložljiva sredstva v proračunu/rebalansu MOL za posamezno leto.

Naročnik bo plačeval le dejansko opravljene storitve skladno z določili tega okvirnega sporazuma in ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja skupne ocenjene vrednosti storitev iz tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec bo za opravljeno storitev mesečno naročniku izdal račun za dejansko opravljeno količino storitev. Izvajalec mora k izdanemu računu za opravljena dela priložiti kopije obrazcev naročil - Obr.-fotok., s katerimi je naročena in prevzeta storitev.

## 7. člen

V skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), se cene v prvem letu ne smejo valorizirati. Po preteku enega leta od sklenitve tega okvirnega sporazuma se cene na posamezne enote lahko valorizirajo, ko kumulativno povečanje indeksa cen industrijskih proizvodov preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve tega okvirnega sporazuma.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen industrijskih proizvodov ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Pri prvem povišanju cen storitev, dogovorjenih s tem sporazumom, in morebitnih nadaljnjih povišanjih cen povišanje cen storitev po posamezni enoti lahko znaša največ 80% povišanja indeksa cen industrijskih proizvodov.

Določbe prvega do tretjega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen na enoto posamezne storitev.

Povišanje oziroma znižanje cen na posamezno enoto se lahko prizna na predlog druge stranke tega sporazuma. Stranka sporazuma, ki predlaga spremembo posameznih cen na enoto, mora predložiti nasprotni stranki dokazilo o upravičenosti do predlagane spremembe cene.

Morebitno spremembo cen storitev stranki tega sporazuma uredita z aneksom k tem okvirnem sporazumu.

## 8. člen

(**OPOMBA:** Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene okvirnega sporazuma pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), ..... (polni naslov), matična številka. ...., davčna številka/identifikacijska številka za DDV ....., transakcijski račun ....., bo izvedel ..... (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša ..... EUR. Podizvajalec bo dela izvedel ..... (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ..... / v roku ..... dni od .....

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev.)

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina tega okvirnega sporazuma.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora svojem računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma z naročnikom in v času njegovega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Če se po sklenitvi tega okvirnega sporazuma zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v 5 dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev stranki tega okvirnega sporazuma uredita z aneksom k tem okvirnem sporazumu.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Če naročnik ugotovi, da dela, ki so predmet tega okvirnega sporazuma izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, oziroma ni dogovorjen s tem okvirnim sporazumom ali aneksom k tem okvirnem sporazumu, ima naročnik pravico odpovedati ta okvirni sporazum. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela po tem okvirnim sporazumom. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

## **9. člen**

Izvajalec in naročnik se dogovorita, da se obračun za izvedbo storitev izvede na osnovi dejansko izvedenih mesečnih količin za pretekli mesec, za kar izvajalec izstavi naročniku račun. Izvajalec mora k izdanemu računu za opravljene storitve priložiti kopije obrazcev naročil - Obr.-fotok., s katerimi je naročnik naročil storitev. Podlaga za izplačilo so priloženi Obr.-fotok., ki so priloga izdanega računa.

Izvajalec bo račune izstavljal enkrat mesečno, in sicer do 5. dne v mesecu, za storitve, opravljene v preteklem mesecu.

Izvajalec mora račun izstaviti na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, za Odsek za splošne zadeve, 1000 Ljubljana.

Na računu v letu 2015 mora biti obvezno navedena številka tega okvirnega sporazuma C7560-15-210057 in številka spis 430-701/2015-2, v nasprotnem primeru bo naročnik račun zavrnil kot nepopoln.

Za naslednja proračunska leta se na računu navaja številka letne pogodbe in št. spis letne pogodbe sklenjena skladno s 6. členom tega okvirnega sporazuma.

Naročnik je dolžan račun pregledati v roku 15-ih dni po prejemu računa in ga v tem roku potrditi ali ga zavrniti. Če naročnik v tem roku računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.



Izvajalec je dolžan račun posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Naročnik bo pravilno izstavljen račun plačal 30. dan po prejemu računa na transakcijski račun izvajalca št. SI 56 ..... pri ..... Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.

*VARIANTA (Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s skupaj s podizvajalci.)*

Izvajalec in naročnik se dogovorita, da se obračun za izvedbo storitev izvede na osnovi dejansko izvedenih mesečnih količin za pretekli mesec, za kar bodo izvajalec in podizvajalec izstavili naročniku račun. Izvajalec in podizvajalci morajo k izdanemu računu za opravljene storitve priložiti kopije obrazcev naročil - Obr.-fotok., s katerimi je naročnik naročil in prevzel storitve.

Izvajalec mora račune izstavljati naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana.

Na računu v letu 2015 mora biti obvezno navedena številka tega okvirnega sporazuma C7560-15-210057 in številka spis 430-701/2015-2, v nasprotnem primeru bo naročnik račun zavrnil kot nepopoln.

Za naslednja proračunska leta se na računu navaja številka letne pogodbe in št. spis letne pogodbe sklenjena skladno s 6. členom tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan v roku 8 dni po prejemu posameznega računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljena dela po tem okvirnem sporazumu, račun pregledati in potrditi oziroma ga v tem roku zavrnil.

Potrjene račune podizvajalcev mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim računom do 20. dne v mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu, na naslov.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Naročnik je dolžan račun pregledati v roku 15-ih dni po prejemu računa in ga v tem roku potrditi ali ga zavrnil. Če naročnik v tem roku računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Rok plačila računov je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjeni račun izvajalca plačal na transakcijski račun izvajalca številka SI 56..... pri .....

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- a. podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri .....
- b. podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri .....
- c. podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri .....

## 10. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi tega okvirnega sporazuma ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k tem sporazumu. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da za namene tega okvirnega sporazuma bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se stranki okvirnega sporazuma dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil in jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa ter je naročnik račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove ta okvirni sporazum, vključno z vsemi k njemu sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5 % od skupne ocenjene vrednosti storitev po tem okvirnem sporazumu, to je ..... EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi okvirnega sporazuma iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tem okvirnem sporazumu in aneksih, sklenjenih k njemu, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo povrnil škodo, ki bo naročniku nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerakoli dela po tem okvirnem sporazumu izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s tem okvirnim sporazumom izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci.

## **11. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vsa dela po tem okvirnem sporazumu opravljal strokovno in kvalitetno ter s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- izvajal storitve po tej pogodbi v rokih in v skladu z navodili naročnika;
- pri izvajanju storitev uporabljal napredne tehnologije in metode;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- zagotovil izvajanje ukrepov varstva in zdravja pri delu;
- storitev opravljal tako, da ne bo motena dejavnost naročnika;
- naročnika pravočasno pisno opozoril na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.

## **12. člen**

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi jo povzročili njegovi delavci namerno ali iz malomarnosti. O nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti.

## **13. člen**

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih pride izvajalec pri izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu so zaupni podatki in zavezuje izvajalca, da bo vse podatke skrbno varoval.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi dokumenti, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti. Delavcem izvajalca je prepovedano odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika, poseganje v delovanje naprav in opreme naročnika v stavbi.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem storitev iz tega okvirnega sporazuma. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami tega okvirnega sporazuma.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju zaupnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

## **14. člen**

Izvajalec lahko opravlja storitve fotokopiranja tudi za druge uporabnike. Storitve, ki se jih je izvajalec zavezal izvesti s tem okvirnim sporazumom, imajo prednost pred vsemi ostalimi morebitnimi dejavnostmi, ki jih namerava izvajalec dodatno izvajati v poslovnem prostoru MOL.

## **15. člen**

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da sta za izvajanje tega okvirnega sporazuma odgovorna naslednja pooblaščenca predstavnika:

- na strani naročnika Maja Centa, e. pošta maja.centa@ljubljana.si, ki je skrbnik okvirnega sporazuma;
- na strani izvajalca \_\_\_\_\_, e. pošta.....

## **16. člen**

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede storitev v rokih, dogovorjenih s tem okvirnim sporazumom, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5% od vrednosti posameznega naročila za vsak koledarski dan zamude.

Pogodbeni kazen se obračuna po nastanku zamude v računu in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V računu mora biti pogodbeni kazen posebej prikazana.

Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje dobavitelja od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

#### **17. člen**

Ta sporazum je sklenjen za določen čas 4 (štirih) let, šteto od dneva sklenitve tega okvirnega sporazuma.

Veljavnost tega okvirnega sporazuma je vezana tudi na veljavnost najemne pogodbe za poslovni prostor, v katerem izvajalec mora opravljati storitve, ki so predmet tega sporazuma, številka .....

#### **18. člen**

Ta okvirni sporazum preneha:

- po poteku časa, za katerega je bil sklenjen;
- s sporazumom strank;
- z odstopom naročnika od tega okvirnega sporazuma ;
- z odpovedjo naročnika.

Če se med potekom izvajanja okvirnega sporazuma izkaže, da izvajalec ne opravlja obveznosti po tem okvirni sporazumu kvalitetno ali pravočasno oziroma kako drugače krši ta okvirni sporazum , lahko naročnik kadarkoli, z enostransko izjavo v pisni obliki, ki jo s priporočeno pošiljko naslovi na izvajalca, odstopi od tega okvirnega sporazuma.

Naročnik pred ravnanjem iz prejšnjega odstavka izvajalca opozori na kršitve določil tega okvirnega sporazuma s pisnim obvestilom, poslanim s priporočeno pošiljko, in mu pri tem določi primeren rok , v katerem mora izvajalec svoje delo prilagoditi obveznostim določenih s tem okvirnim sporazumom.

Odstop od okvirnega sporazuma učinkuje z dnem prejete obvestila o odstopu, ki ga naročnik s priporočeno pošiljko v skladu s prvim odstavkom tega člena pošlje izvajalcu.

Naročnik lahko odstopi od tega okvirnega sporazuma tudi v primeru, če MOL odstopi od najemne pogodbe za poslovni prostor, v katerem izvajalec mora opravljati storitve, ki so predmet tega sporazuma, številka ..... z dne ,.....

Naročnik lahko kadarkoli brez razloga in kakršnihkoli posledic v pisni obliki s priporočeno pošiljko odpove ta okvirni sporazum s 3 mesečnim odpovednim rokom.

#### **19. člen**

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca , predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **20. člen**

Vse spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k temu okvirnemu sporazumu .

## **21. člen**

Vse morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bosta stranki tega okvirnega sporazuma urejali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

## **22. člen**

Ta okvirni sporazum je sklenjen in začne veljati z dnem podpisa obeh strank sporazuma.

## **23. člen**

Okvirni sporazum je sestavljen v 4 enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme 2 izvoda.

Priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma je:

- obrazec naročila.

Datum:  
Štev.:

Datum:  
Številka spis: 430-701/2015-2  
Številka okvirnega sporazuma: C7560-15-210057

**Izvajalec:**

**Naročnik:**

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Župan  
Zoran Janković

## MESTNA OBČINA LJUBLJANA

**ODDELEK / SLUŽBA .....** **Stroškovno mesto: .....**

Gradivo oddal: .....

(čitljivo ime in priimek)

Datum oddaje gradiva: ..... Kopirati do: .....

Fotokopiranje gradiva z naslovom / vsebino .....

1.	FOTOKOPIRANJE:	Št. strani	Št. izvodov	SKUPNO št. fotokopiranih strani
1.	Format A4			
	- ČB standardno / kom	.....	.....	.....
	- Barvno / kom	.....	.....	.....
	- ČB na barvni papir	.....	.....	.....
	- na prosojnico	.....	.....	.....
	Format A3			
	- ČB standardno / kom	.....	.....	.....
	- Barvno	.....	.....	.....
	- ČB na barvni papir	.....	.....	.....
	Fotokopiranje načrtov:			
	- ČB / tekoči meter /ali rola	.....	.....	.....
	- barvno / m <sup>2</sup>	.....	.....	.....
2.	VEZAVE:	Število vezav	Št. izvodov	SKUPNO število vezav
	Spiralna vezava:			
	- od 6 do 16 mm	.....	.....	.....
	- nad 16 do 32 mm	.....	.....	.....
	- nad 32 mm	.....	.....	.....
	Termo vezava:			
	- do 10 mm	.....	.....	.....
	- do 22 mm	.....	.....	.....
	- nad 25 mm	.....	.....	.....
3.	Tisk zloženke			
4.	Tisk brošure			
5.	Režijska ura			

Datum prevzema fotokopiranega gradiva: .....

Prevzel: ..... Podpis:

(čitljivo ime in priimek)

## Priloga B: "Najemna pogodba" (vzorec)

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa  
župan Zoran Janković  
matična številka: 5874025000  
identifikacijska številka za DDV: SI67593321  
(v nadaljnjem besedilu: najemodajalec)

in

....., ....., ....., ki ga zastopa ..... (navesti funkcijo in ime ter  
priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)  
matična številka:  
identifikacijska številka za DDV:  
(v nadaljnjem besedilu: najemnik)

skleneta naslednjo

### NAJEMNO POGODBO

#### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je najemodajalec lastnik poslovnega prostora št. 020 v izmeri 18,80 m<sup>2</sup>, ki se nahaja v pritličju stavbe na naslovu Adamič-Lundrovo nabrežje 2 v Ljubljani;
- da je bil najemnik izbran kot najugodnejši ponudnik za izvajanje storitev fotokopiranja za potrebe Mestne občine Ljubljana na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14, 32/14 - ZPDZC-1 in 90/14 - ZDU-1I), v okviru katerega Mestna občina Ljubljana zagotavlja poslovni prostor za opravljanje storitev fotokopiranja, za katere sta pogodbeni stranki dne .....sklenili Okvirni sporazum o izvajanju storitev fotokopiranja za potrebe Mestne občine Ljubljana za obdobje od ..... do ....., številka okvirnega sporazuma: C7560-15-210057, številka SPIS: 430-701/2015-... (v nadaljevanju: Okvirni sporazum o izvajanju storitev fotokopiranja);
- je predvideni letni prihodek od oddaje poslovnega prostora nižji od 10.000 EUR, zato najemodajalec poslovni prostor iz prve alineje oddaja v najem z neposredno pogodbo v skladu s tretjo alinejo tretjega odstavka 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 - ZDU-1G, 50/14 in 90/14 - ZDU-1I);
- si je najemnik pred podpisom te pogodbe ogledal poslovni prostor in ga vzame v najem po načelu »videno-najeto«, tako da ga vzame v najem v stanju, v kakršnem se poslovni prostor nahaja.

#### 2. člen

Najemodajalec in najemnik sta soglasna, da najemodajalec odda in najemnik vzame v najem poslovni prostor št. 020 v izmeri 18,80 m<sup>2</sup>, s souporabo skupnih prostorov, ki se nahaja v pritličju stavbe na naslovu Adamič-Lundrovo nabrežje 2 v Ljubljani.

#### 3. člen

Primopredaja poslovnega prostora in ključev poslovnega prostora se izvrši v roku 8 dni od sklenitve te pogodbe.

#### 4. člen

Najemnik ima pravico uporabljati najeti poslovni prostor za izvajanje storitev fotokopiranja za potrebe Mestne občine Ljubljana in druge uporabnike v skladu z določili Okvirnega sporazuma o izvajanju storitev fotokopiranja.

#### 5. člen

Najemnik je dolžan pričeti z opravljanjem svoje dejavnosti v najetem poslovnem prostoru takoj po primopredaji poslovnega prostora in ključev poslovnega prostora.

#### 6. člen

Najemnik je za uporabo poslovnega prostora, ki je predmet te pogodbe, dolžan plačevati najemnino v višini ..... EUR mesečno za 1 m<sup>2</sup>, tako da znaša najemnina za skupno površino 18,80 m<sup>2</sup> poslovnega prostora ..... EUR mesečno.

Tako določena najemnina za poslovni prostor se mesečno usklajuje z indeksom cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji in ne vsebuje davka, ki ga plačuje najemnik v skladu z veljavno zakonodajo.

Najemodajalec izstavi najemniku račun za mesečno najemnino najkasneje do 15 dne v mesecu za tekoči mesec, ki jo je najemnik dolžan plačati do 25. dne tega meseca.

Najemnik je dolžan plačevati najemnino na podračun zakladniškega računa Mestne občine Ljubljana ..... Pri namenu plačila se mora najemnik sklicevati na številko te pogodbe C7560-..... in številko SPIS .....

V primeru, da najemnik računa ne prejme do dneva zapadlosti mesečne obveznosti, je dolžan o tem dejstvu nemudoma pisno, s priporočeno pošto pošiljko, obvestiti najemodajalca.

V primeru zamude plačila najemnine je najemnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti posameznega računa vse do plačila.

#### 7. člen

Najemnik je poleg najemnine dolžan redno plačevati še obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja in druge stroške za predmetni poslovni prostor (individualne stroške) ter obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja in druge stroške za skupne prostore, dele ter naprave zgradbe, parkirne prostore in pripadajoče zemljišče (to je skupne stroške v sorazmernem deležu), kot so:

- stroške dobave energije (elektrike, plina, toplovoda – ogrevanje);
- stroške odvoza smeti in odpadkov;
- stroške čiščenja poslovnega prostora, skupnih prostorov, delov, objektov in naprav stavbe ter pripadajočega zemljišča;
- čiščenje in odstranjevanje snega ter ledenih sveč s strehe stavbe;
- stroške porabe vode;
- stroške kanalizacije in druge komunalne storitve;
- stroške deratizacije in dezinfekcije;
- stroške zavarovanja poslovnega prostora,
- individualne stroške, ki gredo v celoti v breme najemnika - stroške telefona, faksa, računalniškega omrežja in drugih komunikacijskih naprav in podobno;
- stroške upravljanja;
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča.



Najemnik je dolžan plačevati zgoraj navedene stroške, vezane na uporabo in obratovanje prostora, neposredno izvajalcu oziroma dobavitelju energije, pooblaščenemu podjetju, upravniku stavbe ali neposredno najemodajalcu, in sicer tistemu prejemniku plačila, ki je določen v vsakokratni ureditvi plačevanja stroškov v predmetni stavbi oziroma je določen v pogodbi s posameznimi izvajalci oziroma dobavitelji.

Najemniku je dolžan plačevati obratovalne in druge stroške iz tega člena od dne zapisniške primopredaje poslovnih prostorov.

Najemnik mora pristojnemu organu prijaviti svojo obvezo za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ki ga je dolžan plačati sam neposredno, na podlagi odločbe o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča pristojnega organa.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da poslovni prostor, ki je predmet te pogodbe, v času trajanja te pogodbe zavaruje najemodajalec pri izbranem zavarovalniku, za tveganja in za zavarovalno vsoto ter načine zavarovanja, ki jih izbere sam. Stroške tega zavarovanja je dolžan kriti najemnik, na podlagi računa, ki mu ga za kritje teh stroškov izstavi najemodajalec..

Najemnik je seznanjen s pogoji zavarovanja poslovnega prostora, ki so objavljeni na spletni strani najemodajalca, in se zavezuje sam kriti škodo, ki ne bi bila krita s tem zavarovanjem.

V primeru nastanka škodnega dogodka na zavarovanem poslovnem prostoru, ki je predmet te pogodbe, se najemnik zavezuje najemodajalcu posredovati izpolnjeno izjavo o škodi v roku 24 ur, ko za škodni dogodek izve.

Najemodajalec si pridržuje pravico zahtevati dodatna zavarovanja skladno z veljavnimi pogoji zavarovalcev v primeru, da bi nastopila tveganja, ki jih ob sklenitvi te najemne pogodbe iz kakršnihkoli razlogov ni bilo mogoče predvideti.

Najemnik se zavezuje, da bo sklenil zavarovanje splošne odgovornosti iz dejavnosti, ki vključuje tudi odgovornost za škodo na poslovnem prostoru, ki je predmet te pogodbe in stvarih, ki jih ima kakorkoli na skrbi (uporaba, najem, hramba, obdelava, ipd.).

Najemnik mora skleniti zavarovanje z enotno zavarovalno vsoto najmanj ..... EUR po škodnem dogodku in najemodajalcu izročiti fotokopije veljavne zavarovalne dokumentacije, ki mora biti skladna z zahtevami iz tega člena, v roku 30 dni po sklenitvi te pogodbe. Najemnik se zavezuje, da bo izročil najemodajalcu fotokopije vsakokrat veljavne zavarovalne dokumentacije v roku 30 dni po poteku veljavnosti prejšnjega zavarovanja.

Najemodajalec ima pravico kadarkoli zahtevati od najemnika dokazila o zahtevanem sklenjenem zavarovanju, kot tudi zahtevati, da najemnik, iz razlogov, ki izvirajo iz njegove dejavnosti in jih ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, sklene specifično dodatno zavarovanje.

V primeru, da najemnik v roku 15 dni od prejema zahtevka ne posreduje dokazil o sklenjenem zavarovanju in/ali ne sklene zahtevanega specifičnega dodatnega zavarovanja, sta pogodbeni stranki sporazumni, da najemodajalec lahko odstopi od te pogodbe.

V primeru zamude plačila stroškov iz tega člena je najemnik dolžan plačevati zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti posameznega računa vse do plačila.

## 8. člen

Najemnik je dolžan uporabljati in vzdrževati poslovni prostor kot dober gospodar.

Najemnik se zavezuje, da bo spoštoval pogodbeno dogovorjen način uporabe prostora in da bo ravnal v skladu s hišnim redom tako, da s svojim ravnanjem ne bo oviral drugih uporabnikov v stavbi.

Najemnik je dolžan popraviti oziroma povrniti vso škodo, ki jo na poslovnem prostoru in na skupnih prostorih, delih, objektih in napravah stavbe ter na pripadajočem zemljišču, kjer se nahaja poslovni prostor, povzroči najemnik sam oziroma škodo, ki nastane v zvezi z opravljanjem dejavnosti po tej pogodbi.

Najemnik je dolžan povrniti škodo v roku 30 dni od dneva, ko je ta zapisniško ugotovljena.

Najemodajalec ne odgovarja za kakršnokoli nastalo škodo in/ali odtujitev stvari, ki so last najemnika, in drugih stvari, ki jih najemnik uporablja oz. hrani v najetem poslovnem prostoru.

#### 9. člen

Najemnik ne sme oddati najetega poslovnega prostora v podnajem ali drugačno uporabo niti deloma niti v celoti.

Najemnik je dolžan obvestiti najemodajalca o vsaki statusni spremembi oziroma drugi spremembi, ki lahko ali bi lahko vplivala na najemno razmerje, v roku 30 dni od dneva nastanka spremembe.

Na stavbi in na pripadajočem zemljišču lahko najemnik namesti reklamne napise, table, eventualna stojala pred stavbo, v kateri je poslovni prostor, table z imeni, emblemi, zastavami in drugimi oznakami svoje dejavnosti samo s posebnim pisnim soglasjem najemodajalca in soglasjem pristojnega organa.

Najemnik mora skrbeti za čistočo zunanjih in notranjih površin stavbe

Najemnik mora vsaj enkrat letno omogočiti najemodajalcu vstop v prostor, ki so predmet te pogodbe, z namenom, da se ugotovi ali najemnik uporablja ta prostor v skladu s to pogodbo.

#### 10. člen

Najemnik ne sme spreminjati prostora ter vgrajene opreme in naprav v poslovnem prostoru ter izvajati drugih posegov, razen rednih vzdrževalnih del, ki obsegajo:

- pleskanje sten;
- pleskanje oken in vrat, vzdrževanje in menjavo mehanskih delov na vratih, oknih in vgrajeni opremi;
- brušenje in lakiranje parketa ter vzdrževanje drugih talnih oblog;
- menjavo žarnic, vtičnic, stikal in varovalk;
- menjavo WC kotlička;
- vzdrževanje in menjavo vodovodnih pip in mešalnih baterij;
- vzdrževanje in menjavo vodovodnih in ogrevalnih, oziroma drugih ventilov;
- druga podobna opravila.

Za dela, ki presegajo redna vzdrževalna dela iz tega člena, mora najemnik pred pričetkom izvajanja del pridobiti izrecno pisno soglasje najemodajalca ter vsa morebitno potrebna upravná dovoljenja. Za ta dela najemnik ni upravičen do nobene povrnitve vloženih sredstev, ne glede na razlog in čas prenehanja najemnega razmerja.

#### 11. člen

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer do ..... (navesti datum, do katerega je sklenjen Okvirni sporazum o izvajanju storitev fotokopiranja) in je vezana na čas opravljanja storitev fotokopiranja za potrebe Mestne občine Ljubljana po Okvirnem sporazumu o izvajanju storitev fotokopiranja.

#### 12. člen

Ta pogodba lahko preneha pred potekom časa, za katerega je sklenjena:

- na podlagi sporazuma strank;
- na podlagi odpovedi najemodajalca;
- z odstopom najemodajalca.

#### 13. člen

V primeru sporazumnega prenehanja te pogodbe je najemnik dolžan najeti poslovni prostor, prost oseb in stvari, izročiti v posest najemodajalcu v roku, ki ga pogodbeni stranki sporazumno določita.

#### 14. člen

Najemodajalec lahko kadarkoli in brez razloga odpove to najemno pogodbo s enomesečnim odpovednim rokom.

V tem primeru je najemnik dolžan izročiti najeti poslovni prostor, prost oseb in stvari, v posest najemodajalcu najkasneje z iztekom odpovednega roka.

#### 15. člen

Najemodajalec lahko odstopi od te pogodbe:

- če je najemnik v zamudi s plačilom najemnine 2 (dva) meseca od dneva, ko ga je najemodajalec na to opomnil;
- če najemnik ne prevzame ali ne začne uporabljati poslovnega prostora kot je to določeno s to pogodbo, oziroma ga brez upravičenega razloga več kot dva 2 (dva) meseca ne uporablja;
- če najemnik odda poslovni prostor v podnajem ali v kakšno drugačno uporabo, deloma ali v celoti;
- če najemodajalec iz vzroka, za katerega ni odgovoren, trajno ne more uporabljati prostora, v katerem je opravljal svojo dejavnost, in zato poslovni prostor sam potrebuje;
- če najemnik tudi po opominu najemodajalca uporablja poslovni prostor v nasprotju s pogodbo ali ga uporablja brez potrebne skrbnosti, tako da se dela občutnejša škoda;
- če najemnik ne plačuje redno najemnine, obratovalnih stroškov in stroškov rednega vzdrževanja ter drugih stroškov, ki jih je po tej pogodbi in po veljavnih predpisih dolžan plačevati najemnik;
- v primeru statusnega preoblikovanja najemnika, začetka postopka zaradi insolventnosti najemnika ali v primeru izbrisa najemnika iz registra, v katerega je vpisan;
- če najemnik ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje dejavnosti, za katere lahko uporablja prostor na podlagi te pogodbe;
- če najemnik ne želi podpisati nove najemne pogodbe ali dodatka k tej pogodbi zaradi uskladitve najemnikovih obveznosti z novimi veljavnimi predpisi;
- če najemnik ne želi podpisati nove najemne pogodbe ali dodatka k tej pogodbi zaradi uskladitve z dejansko uporabo prostora oziroma z dejanskim stanjem;
- če je prišlo do spremembe namembnosti poslovnega prostora, ki je predmet te najemne pogodbe;
- če najemodajalec odstopi od Okvirnega sporazuma o izvajanju storitev fotokopiranja oz. je prišlo do njegovega prenehanja;
- če najemnik kako drugače krši določila te najemne pogodbe.

Če preneha najemno razmerje z odstopom, je najemnik dolžan izročiti poslovni prostor prost oseb in stvari najemodajalcu, najkasneje v roku 30 dni po odstopu najemodajalca.

#### 16. člen

Po prenehanju najemne pogodbe mora najemnik vrniti poslovni prostor v stanju, ki ne sme biti slabše, kot je bilo ob prevzemu, upošteva normalno rabo poslovnega prostora. Ob izročitvi prostora se sestavi zapisnik o njegovem stanju. Najemnik se zavezuje, da bo pred predajo poslovnega prostora, prostor prebelil, sicer bo to na njegov račun storil najemodajalec.

Najemnik pred predajo lahko odstrani lastno nevzidano in nevgrajeno opremo, ki se lahko brez škode ali stroškov za najemodajalca loči od poslovnega prostora. Ne sme pa odvzeti druge vzidane in vgrajene opreme ter lastnih investicijskih vlaganj v poslovni prostor. Pri tem ne sme posegati v substanco poslovnega prostora ali opravljati posegov, ki bi poslovni prostor kakorkoli poslabšali, ga poškodovali, uničili in podobno. V primeru takega poslabšanja, poškodovanja ali uničenja poslovnega prostora s strani najemnika, najemnik odgovarja za vso povzročeno škodo in/ali stroške, ki jo oziroma jih utrpi najemodajalec v zvezi s sanacijo in obnovo poslovnega prostora in tudi za morebitne stroške oziroma

izgubo na dobičku za najemodajalca zato, ker zaradi stanja poslovnega prostora le-tega do izvedene ustrezne sanacije in obnove ne more sam uporabljati ali oddati drugemu najemniku.

#### 17. člen

Če najemnik po prenehanju najemnega razmerja zamudi z izročitvijo poslovnega prostora je dolžan za vsak dan zamude plačati najemodajalcu pogodbeno kazen v višini 10% (desetih odstotkov) zadnje mesečne najemnine.

Najemnik nosi vse posledice nepravočasne vrnitve prostora najemodajalcu. Če je škoda, ki nastane najemodajalcu zaradi nepravočasne izročitve prostora s strani najemnika večja od pogodbene kazni, ima najemodajalec pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

#### 18. člen

V primeru, da je kdo v imenu ali na račun najemnika predstavniku, zastopniku ali posredniku oziroma javnemu uslužbencu ali funkcionarju najemodajalca obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe ali
  - sklenitev te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji ali
  - opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je najemodajalcu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku oziroma javnemu uslužbencu ali funkcionarju najemodajalca, najemniku ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku,
- je ta pogodba nična.

Najemodajalec bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### 19. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna:

- na strani najemodajalca ....., ki je skrbnik te pogodbe,
- na strani najemnika .....

#### 21. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

#### 22. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, bosta pogodbeni stranki spore reševali pred stvarno pristojnim sodiščem v Ljubljani.

#### 23. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

#### 24. člen

Ta pogodba je sestavljena v 5 (petih) enakih izvodih, od katerih prejme najemnik 2 (dva) izvoda in najemodajalec 3 (tri) izvode.

Številka:

Datum:

Številka: C7560-.....

Številka SPIS: .....

Datum:

**NAJEMNIK**

**NAJEMODAJALEC**

Mestna občina Ljubljana

Župan

Zoran Janković

**OZNAČBA PONUDBE**

<b>POŠILJATELJ</b> (ponudnik):	<b>PREJEM PONUDBE:</b>
	<b>OSEBNO</b> <b>PO POŠTI</b>
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-701/2015-
	Zaporedna številka ponudbe:

<p><b>PREJEMNIK:</b></p> <p><b>MESTNA OBČINA LJUBLJANA</b> <b>Služba za javna naročila</b> <b>Dalmatinova 1, II. nadstropje</b> <b>1000 Ljubljana</b></p>
---

**OZNAKA PONUDBE:**

**»NE ODPIRAJ PONUDBA JN 15/210057 – Fotokopiranje za potrebe MOL«**

<b>Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!</b>
---

## PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
<b>PRILOGA 1</b>	Prijavni obrazec
<b>PRILOGA 2</b>	Izjava
<b>PRILOGA 3</b>	Izjava pravne osebe
<b>PRILOGA 4</b>	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe
<b>PRILOGA 5</b>	Ponudba
<b>PRILOGA 6</b>	BON obrazec
<b>PRILOGA 7</b>	Podizvajalci
<b>PRILOGA 8</b>	Skupna ponudba

## PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »JN 15/210057 –  
fotokopiranje za potrebe MOL«

2. Imena odgovornih oseb v podjetju:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): \_\_\_\_\_

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: \_\_\_\_\_

7. Davčni urad, kjer je ponudnik vpisan v  
davčni register:

(pristojni davčni urad)

(naslov)

(pošta)

8. Matična številka ponudnika: \_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Podpis:



PONUDBNIK: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »**JN 15/210057 – fotokopiranje za potrebe MOL**«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da za ta posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – zavedamo se, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa – take ponudbe bodo označene kot nepravilne;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- izjavljamo, da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci);
- izjavljamo, da pri nas niso podani elementi iz 4. ali 6. odstavka 42. člena ZJN-2 oziroma, da nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije;
- da zoper ponudnika na dan roka za oddajo ponudb ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek prisilne poravnave oziroma ni bil v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja oziroma z njegovimi posli iz drugih razlogov ni upravljalo sodišče oziroma ni opustil poslovne dejavnosti oziroma ni bil v katerem koli podobnem položaju;
- da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- da ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil;
- da ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil;
- da bomo pri izvajanju storitev fotokopiranja upoštevali zahtevan čas izvedbe (tako ali v določenih primerih po dogovoru z naročnikom v roku 24 ur).
- da razpolagamo z ustrezno tehnično zmogljivostjo (opremo), ki zagotavlja izvedbo razpisane storitve v zahtevanem roku, količini in kvaliteti;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

## IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »JN 15/210057 – fotokopiranje za potrebe MOL«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ....., izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblašamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Polno ime pravne  
osebe \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe \_\_\_\_\_

Občina sedeža pravne  
osebe \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka pravni  
osebe \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »JN 15/210057 – fotokopiranje za potrebe MOL«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ....., izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

Številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek in / ali ime se  
je glasilo: \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva, pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi  
potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej  
(izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se  
fotokopira).

PONUDBNIK: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_

dajem naslednjo

### PONUDBO

za JN 15/210057. – fotokopiranje za potrebe MOL

**Način predložitve ponudbe** (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

**Ponudbena cena je:**

		Predvidena mesečna količina	Cena/enoto brez DDV	Cena/predvid eno mesečno količino brez DDV	Cena/ za 48 mesecev brez DDV	DDV za 48 mesecev	SKUPAJ za predvideno količino za 48 mesecev z DDV
	1	2	3	2*3=4	4*48=5	DDV*48 =6	5+6=7
<b>I.</b>	<b>FOTOKOPI- RANJE</b>						
	<b>Format A4/kos</b>						
	ČB standardno	70.859					
	Barvno	6.250					
	ČB na barvni papir	30					
	Na prosojnico	10					
	<b>Format A3/kos</b>						
	ČB standardno	600					
	Barvno	250					
	ČB na barvni papir	30					
	<b>Fotokopiranje načrtov</b>						
	ČB / m <sup>2</sup>	30					
	Barvno / m <sup>2</sup>	150					
<b>II.</b>	<b>VEZAVE/kos</b>						
	<b>Spiralna vezava:</b>						
	Od 6 – 16 mm	30					
	Nad 16– 32 mm	35					
	Nad 32 mm	50					
	<b>Termo vezava:</b>						
	Do 10 mm	4					

	Do 22 mm	<b>4</b>					
	Nad 25 mm	<b>4</b>					
III.	Tisk zloženke	<b>85</b>					
IV	Tisk brošure	<b>50</b>					
V.	Režijska ura	<b>100</b>					
	<b>SKUPAJ</b>	<b>/</b>	<b>/</b>				

Ponudba velja 90 dni od dneva odpiranja ponudb dalje.

Datum:

Žig:

Podpis:

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU  
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

ponudnik priloži BON obrazec izdajatelja AJPES, iz katerega je razviden podatek o številu dni  
blokad na transakcijskem/ih računu/ih za obdobje 6-mesecev pred njegovo izdajo

(priloži ponudnik)

**PODIZVAJALCI**

**Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.**

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 7/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 7/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 7/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 7/4)
- izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 7/4A) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 7/5)



## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »JN 15/210057 – fotokopiranje za potrebe MOL«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PRILOGA 7/2**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI URAD DURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

**SOGLASJE PODIZVAJALCA:**

Podizvajalec \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**PRILOGA 7/3**

**SPORAZUM  
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU  
MED PONUDNIKOM IN PODIZVAJALCI**

PODIZVAJALEC:

---



---



---

### IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »**JN 15/210057 – fotokopiranje za potrebe MOL**«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da zoper nas na dan roka za oddajo ponudb ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek prisilne poravnave oziroma ni bil v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja oziroma z njegovimi posli iz drugih razlogov ni upravljalo sodišče oziroma ni opustil poslovne dejavnosti oziroma ni bil v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – zavedamo se, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa – take ponudbe bodo označene kot nepravilne;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da pri nas niso podani elementi iz 7. odstavka oziroma posledično 4. odstavka 42. člena ZJN-2;
- da bomo naročniku, Mestni občini Ljubljana, posredovali kopijo pogodbe, ki jo bomo sklenili s svojim naročnikom /tj. ponudnikom, in sicer v petih dneh od sklenitve te pogodbe;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

PODIZVAJALEC: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »JN 15/210057 – fotokopiranje za potrebe MOL«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ....., izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega prebivališča: \_\_\_\_\_

ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek in / ali ime se  
je glasilo: \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva, pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi  
potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej  
(izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se  
fotokopira).

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naročnik: \_\_\_\_\_

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 7/1) in zanje priložil podatke (priloga 7/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

**»JN 15/210057. – fotokopiranje za potrebe MOL«,**

\_\_\_\_\_ ,

objavljen na portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_  
.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

POSAMIČNO	• Prijavni obrazec (priloga 1)
(vsak ponudnik)	• Izjava (priloga 2)
	• Izjava pravne osebe (priloga 3)
	• Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4)
	• Bonitetno potrdilo (priloga 6)

SKUPNO	• Ponudba (priloga 5)
(vsi ponudniki)	